



Kvalitetspolitik

2022 - 2025

Til:	Ledere og medarbejdere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Dania Kvalitet og Analyse
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/Kvalitetsinfo/Kvalitetspolitik og delpolitikker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	14.12.2022

Indhold

1. Formål	3
2. Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten	3
3. Uddannelseskvalitet udtrykt i delpolitikker	4
3.1 Danias delpolitikker	5
4. Ansvar	5
5. Afrapportering og systematisk opfølgning	6
6. Datagrundlag	7
7. Nøgletal for fuldtidsuddannelserne og efter- og videreuddannelserne	7
8. Revision og opdatering af delpolitikkerne	8
Bilag 1: Ansvar for kvalitetsopgaver	9
Bilag 2: Ordforklaringer	13
Ændringslog	15

1. Formål

Formålet med Danias Kvalitetspolitik er at understøtte Erhvervsakademi Danias udmøntning af mission, vision og strategi. Herunder at Danias dimittender er efterspurgt på arbejdsmarkedet, at de studerende får udviklet deres faglige og personlige kompetencer i et inspirerende læringsmiljø karakteriseret ved nærhed til de studerende, samt at Dania udbyder uddannelser baseret på nyeste viden og uddannelser med et tæt samarbejde med virksomheder om projekter og anvendt forskning. På efter- og videreuddannelser uddannes der med fokus på arbejdsmarkedsrelevante forløb, der sikrer fastholdelse og udvikling af fremtidens arbejdskraft. Kvalitetspolitikken skal ligeledes sikre, at undervisningen og uddannelserne hos Dania har en høj faglig og pædagogisk kvalitet, samt at Dania løbende udvikler uddannelserne ud fra nationale og regionale behov på arbejdsmarkedet.

Danias kvalitetspolitik bygger på Akkrediteringsbekendtgørelsen og gældende retningslinjer for uddannelsesområdet, herunder European Standards and Guidelines (ESG).

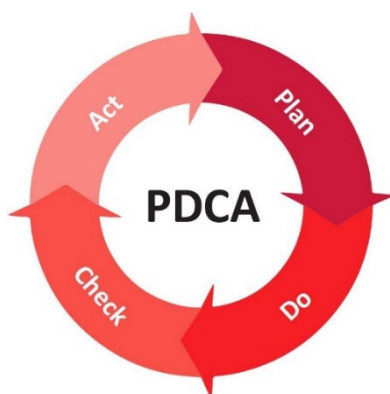
2. Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten

Danias kvalitetspolitik med de indbyggede mål for uddannelseskvalitet fastlægger sammen med Danias strategier og Danias strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet rammerne for kvalitetssikringen i Dania.

Ligeledes arbejder Dania med at imødekomme anbefalinger og konklusioner, som findes i de nationale evalueringer, og Dania arbejder proaktivt med at kvalitetssikre uddannelserne sammen med de øvrige erhvervsakademier via interesseorganisationen Danske Erhvervsakademier og dertil tilknyttede udvalg og netværk fx uddannelsesnetværkene og det landsdækkende kvalitetsudvalg.

Kvalitetsudviklingen er en integreret del af kvalitetssikringen, idet uddannelserne løbende udvikles ved systematisk at evaluere og følge op med nye indsatser på de områder, hvor det er nødvendigt. Kvalitetsarbejdet på uddannelserne følger kvalitetscirklen illustreret ved PDCA-cirklen i figur 1.

Figur 1: PDCA-cirklen¹



De enkelte faser i PCDA-cirklen indeholder følgende opgaver:

- Plan → at planlægge det kommende studieår, semester, undervisningsforløb etc.
- Do → at gennemføre de planlagte studieaktiviteter, introforløb, udviklingsdage, vejledningsforløb etc.
- Check → at evaluere resultaterne af indsatserne på et oplyst datagrundlag
- Act → at beslutte, hvilke handlinger der skal iværksættes for at forbedre og eller fastholde kvaliteten.

¹ Walter Shewart (1891-1967)/Dr. W. Edwards Deming (1900-1993)

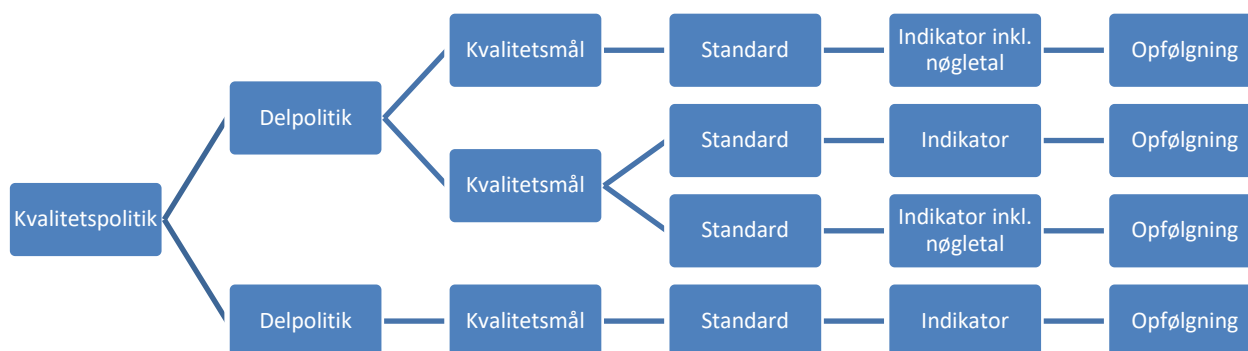
3. Uddannelseskvalitet udtrykt i delpolitikker

Danias overordnede kvalitetspolitik er udmøntet i otte delpolitikker gældende for fuldtidsuddannelserne og 6 delpolitikker gældende for efter- og videreuddannelserne. Det fremgår af delpolitikkerne, hvilke eksterne rammer, der er tilknyttet delpolitikken, f.eks. ESG'er og lovgivning. Ligeledes fremgår det, hvilke interne dokumenter såsom koncepter, retningslinjer, vejledninger, skabeloner m.m., der er tilknyttet den enkelte delpolitik.

Delpolitikkerne på fuldtidsuddannelserne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job. På efter- og videreuddannelserne er delpolitikkerne tilpasset at de studerende kun er her på deltid, ofte kun tager et eller flere fag og ofte er i beskæftigelse uden for studiet.

Til hver delpolitik er der formuleret et eller flere kvalitetsmål med tilknyttede standarder og indikatorer som illustreret i figur 2. Standarderne udtrykker Danias *forventninger* til arbejdet med kvalitetsmålet på uddannelser og udbud samt i de relevante fællesfunktioner. Indikatorerne afspejler kvalitetsniveauet og kan både anvendes som advarselssignal og som tegn på, at det går godt på uddannelserne. Indikatorerne udtrykker *de forventede resultater* af at arbejde ud fra de normer, som er udtrykt i standarderne. Når samtlige indikatorer peger i en positiv retning, så er kvalitetsmålet opfyldt. Og når samtlige kvalitetsmål for delpolitikken er opfyldt, så betragtes formålet med delpolitikken som opnået.

Figur 2: Illustration af sammenhænge i kvalitetspolitikken



Til hver standard er der tilknyttet indikatorer og en ansvarlig chef for opfølgningen. Indikatorerne henviser til de datakilder i form af rapporter, mødereferater, undersøgelser, nøgletal med videre, der tilsammen indikerer uddannelsens kvalitet og relevans og danner grundlag for det systematiske arbejde med kvalitetsudvikling. Det fremgår af den enkelte delpolitik i hvilke mødefora at opfølgningen foregår. Fælles for opfølgningen i alle delpolitikkerne er uddannelsernes kvalitets- og relevansberetninger, handlingsplaner og statusmøder med direktionen, som beskrevet i afsnit 5.

Nøgletal udgør centrale indikatorer for kvalitet og relevans. Danias nøgletal er tilknyttet grænseværdier, som definerer, hvornår nøgletallene har et tilfredsstillende niveau. Uddannelserne og de tilhørende udbud modtager hvert år et statusark med en opgørelse af nøgletallene, hvor grænseværdierne er markeret med farverne rød, gul og grøn. Statusarket indgår i uddannelsernes arbejde med kvalitets- og relevansberetningen og handlingsplaner. Nøgletallene fremgår af afsnit 7. På uddannelserne reflekterer man hvert andet år over status på samtlige indikatorer og dermed de tilhørende standarder, og hvorvidt kvalitetsmålene kan anses for opfyldt. Det tilhørende refleksionsark indgår i uddannelsernes arbejde med kvalitets- og relevansberetninger og handlingsplaner.

3.1 Danias delpolitikker

Fuldtidsuddannelser

Delpolitikkerne på fuldtidsuddannelserne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job med henblik på at sikre et studentercentreret forløb med fokus på uddannelsens kvalitet i alle faser fra start til slut. I kvalitetspolitikken indgår følgende delpolitikker:

1. Delpolitik for rekruttering og optagelse
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for forsknings-, udviklings- og praksisbaseret
4. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
5. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
6. Delpolitik for studieadministration og studievejledning
7. Delpolitik for studiemiljø
8. Delpolitik for overgang til efter- og videreuddannelse, job og karriere

Efter- og videreuddannelser

Delpolitikkerne på efter- og videreuddannelserne udgør 6 delpolitikker, som er tilpasset at de studerende kun er her på deltid og ofte er i beskæftigelse uden for studiet. Der indgår følgende delpolitikker:

1. Delpolitik for rekruttering, optag og karriere
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for forsknings-, udviklings- og praksisbaseret
4. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
5. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
6. Delpolitik for studieadministration og studievejledning

4. Ansvar

I henhold til "Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser" varetager bestyrelsen den overordnede og strategiske ledelse af erhvervsakademiet og sikrer uddannelsernes kvalitet og udvikling samt en effektiv drift af erhvervsakademiet. Den daglige ledelse og ansvaret for kvalitetssikringen af uddannelserne og dermed Danias kvalitetspolitik varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor har således ansvaret for den løbende kvalitetsopfølgning. Kvalitetsopfølgningen foregår i tæt samarbejde med uddannelsesdirektøren og kvalitetschefen.

I praksis er det uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør, der sikrer kvaliteten og udviklingen på det enkelte uddannelsesudbud. Hvor der er flere udbud af samme uddannelse, arbejder de udbudsansvarlige sammen om at sikre kvaliteten og relevansen på uddannelsen.

Fællesfunktionerne understøtter uddannelsernes kvalitetsarbejde. I praksis er det de enkelte fællesfunktionschefer som, i samarbejde med kvalitetsafdelingen, har ansvaret for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af de retningslinjer og procedurer, der sikrer kvaliteten inden for deres respektive ansvarsområde.

Fællesfunktionerne har også ansvar for udarbejdelsen af ledelsesinformation, drift og vedligeholdelse af IT-systemerne og understøttelse af uddannelserne med vejledning vedrørende kvalitetssikringsarbejdet. Det fremgår af delpolitikkerne, hvilken rolle de enkelte fællesfunktionsafdelinger har i forhold til at understøtte uddannelserne med at nå de enkelte kvalitetsmål.

Dania Kvalitet og Analyse har ansvaret for at udvikle og revidere kvalitetssikringssystemet i tæt samarbejde med direktionen og de øvrige chefer (ledergruppen).

Direktionen er ansvarlig for fastlæggelsen af nøgletallenes grænseværdier på det institutionelle niveau, uddannelsesniveau og udbudsniveau. Grænseværdierne fastsættes i samarbejde med de udbudsansvarlige på henholdsvis fuldtids- og deltidsuddannelserne.

Bilag 1 uddyber ansvarsfordelingen ved kvalitetsarbejdet.

5. Afrapportering og systematisk opfølgning

Opfølgningen på uddannelsernes kvalitet og relevans sker blandt andet ved, at uddannelserne afrapporterer deres kvalitetsarbejde, indsatser og resultater i en kvalitets- og relevansberetning. Kvalitets- og relevansberetningerne følger en 2-årig turnusplan.

Kvalitets- og relevansberetningen for den enkelte uddannelse indeholder en analyse af uddannelsernes stærke og svage sider, refleksioner over udbuddenes arbejde med kvalitetsprocesserne og dokumentation for uddannelsernes arbejde med og opfølgning på kvalitetsmålene, herunder hvilke indsatser de ønsker at iværksætte de kommende år. Beretningen tager afsæt i det tilhørende refleksionsark (selvevaluering i forhold til alle kvalitetsmål/standarder/indikatorer) samt de årlige statusark (nøgletal farvet rød-gul-grøn jf. grænseværdier).

Efter aflevering af kvalitets- og relevansberetningerne giver chefen for Kvalitet og Analyse og chefen for Viden og Læring feedback på beretningerne. Direktionen deltager efter behov.

I det år hvor uddannelserne ikke udarbejder en kvalitets- og relevansberetning, arbejder man på uddannelsen videre med de planlagte indsatser og følger systematisk op på kvaliteten og relevansen, jf. kvalitetspolitikken, ved hjælp af handlingsplaner, statusark og statusmøder med rektor og/eller uddannelsesdirektøren. Handlingsplaner udgør et centralt redskab for ledelsens kvalitetsarbejde med henblik på opnåelse af kvalitetsmålene. Værktøjet anvendes både til planlægning af kommende indsatser og den løbende monitorering af de igangsatte indsatser ved hjælp af den tilgængelige ledelsesinformation jf. afsnit 6.

På baggrund af uddannelsernes kvalitets- og relevansberetninger, uddannelsernes handlingsplaner samt årets statusark udarbejder Kvalitet og Analyse årligt en samlet kvalitetsberetning, hvor resultaterne aggregeres til institutionsniveau. Denne beretning tilgår ledergruppen og bestyrelsen.

Rektor og uddannelsesdirektør følger op på kvaliteten og relevansen af uddannelserne på halvårlige statusmøder med uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør med afsæt i uddannelsernes resultater. Chefen for Kvalitet og Analyse deltager på statusmøderne om efteråret og direktøren for Økonomi og Ressourcer deltager i behandlingen af uddannelsernes budget og regnskab.

De udbudsansvarlige (uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør) afholder i løbet af året systematiske planlagte møder med teamet af medarbejdere på udbuddene med afsæt i hverdagen på uddannelsen, om aktuelle kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapporter. De studerendes råd, uddannelsesudvalg og de nationale netværk involveres ligeledes i den kontinuerlige udvikling af uddannelserne. Der arbejdes med årshjul og/eller standard dagsordner for at sikre flowet af disse møder.

Kvalitet og relevans drøftes ligeledes på ledermøder, hvor også den regionale, relevante uddannelsesforsyning og behovet for at søge nye uddannelsesudbud drøftes.

6. Datagrundlag

Dania ønsker at tage beslutninger på et oplyst grundlag. Fællesfunktionerne stiller derfor systematisk en række statistikker og rapporter til rådighed for udbuddene via Danias Intranet. Ledelsesinformationen udarbejdes med baggrund i data fra interne og eksterne databaser og surveys. Data indhentes og behandles systematisk jf. *Årshjul for statistik, rapporter, nøgletal mm.*,

- Information om antal studerende, frafald, studietid, antal dimittender og karakterer hentes dels fra Danias studieadministrative system og dels fra UFM's opgørelser i datavarehuset.
- Information om de studerendes oplevelse af læringsudbytte, studieaktiviteter, studieintensitet, forskningsudviklings- og praksisbaseret samt undervisningsmiljø er tilgængelig i rapportform baseret på data fra de landsdækkende studieundersøgelser fra UFM og fra Danias egne semesterevalueringer, praktikevalueringer, evaluering af afsluttende forløb samt studiestartsundersøgelse.
- Information om undervisnings- og vejledningsaktivitet hentes fra UFM's timetalssystem.
- Information om uddannelsernes ledighed hentes fra UFM's opgørelser i datavarehuset og information omkring regional relevant uddannelsesforsyning hentes via arbejdsmarkedsbalancen.
- Information om dimittendernes og aftagernes oplevelse af, hvorvidt de kompetencer som tilegnes på uddannelserne, er efterspurgt, er tilgængelig i rapportform baseret på data fra de landsdækkende dimittend-undersøgelser og fra Danias egne praktikevalueringer.
- Information om uddannelsernes FUI-projekter udarbejdes på baggrund af data hentet fra Danias projektdatabase, økonomistyringssystem og lønssystem.

Rapporter med information om uddannelsernes kvalitet og relevans udarbejdes af Kvalitet og Analyse på baggrund af evalueringer med eksterne eksperter(uddannelsesaudits) ca. hvert 6. år jf. turnusplan.

Kvalitet og Analyse foretager jævnligt kontrol med uddannelserne i form af interne audits på kritiske områder og stikprøvekontrol på kvalitetsdokumentation. De interne audits har til formål at udvikle kvaliteten på uddannelserne og understøtte videndeling på tværs af uddannelserne. Dania viden og Læring inddrages efter behov i forbindelse med interne audits vedrørende videngrundlaget og den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af undervisningsforløbene.

Uddannelserne foretager selv årligt en analyse af videngrundlaget på uddannelsen (selvevaluering) samt lokale dimittendundersøgelser mm. efter behov.

7. Nøgletal for fuldtidsuddannelserne og efter- og videreuddannelserne

Definitionen af hvornår et nøgletal har et tilfredsstillende niveau, fremgår af *Danias nøgletal for uddannelseskvalitet*, hvor der anvendes en overordnet kategorisering i rød, gul, grøn.

Fuldtidsuddannelserne

Følgende nøgletal udgør et centralt grundlag for vurdering af, om kvalitetsmålene i delpolitikkerne er opfyldt:

- Frafald 1. år
- Fuldførelse på normeret tid
- Overskreden studietid
- Karaktergennemsnit
- Undervisnings- og vejledningsaktivitet

- Studieintensitet
- Læring og undervisning
 - læringsudbytte
 - feedback
- Viden i undervisningen
 - ny viden
 - viden fra praksis
 - viden om teknologi
- Trivsel
- FUI-projekter
 - andel undervisere involveret
 - andel projekter med elementer af grøn omstilling og bæredygtighed
 - andel projekter i samarbejde med erhverv eller offentlig institution
- Praktikvirksomhedernes tilfredshed
 - faglige kompetencer
 - viden om teknologier
- Ledighed
- Efterspurgte kompetencer

Efter- og videreuddannelserne

Følgende nøgletal udgør et centralt grundlag for vurdering af, om kvalitetsmålene i delpolitikkerne er opfyldt:

- Karaktergennemsnit
- Fuldførelse (pr. hold)
- Studieintensitet
- Læring og undervisning
 - læringsudbytte
 - vejledning og støtte
- Viden i undervisningen
 - viden fra erhvervslivet
 - viden fra forskning
- Efterspurgte kompetencer
- Antal årselever

8. Revision og opdatering af delpolitikkerne

For at sikre at de enkelte delpolitikkers mål og standarder er tidssvarende og fyldestgørende i forhold til Danias virke, tager ledergruppen på foranledning af Dania Kvalitet og Analyse kvalitetspolitikken og delpolitikkerne op til systematisk vurdering hvert tredje år og igangsætter en revision, såfremt det er nødvendigt.

Direktionen kan ligeledes vælge at iværksætte en revision af en eller flere delpolitikker, hvis den årlige opfølgning af kvalitets- og relevansberetningerne giver anledning hertil. Dette omfatter såvel afvikling af eksisterende delpolitikker som udvikling af nye delpolitikker.

Alle chefer har i deres årlige kvalitets- og relevansberetning mulighed for at indstille til direktionen, hvilke områder i kvalitetspolitikken herunder de tilknyttede standarder, procedurer m.m. de mener bør revideres.

Endelig kan eksterne rammebetingelser betyde, at retningslinjer, procedurer m.m. bliver genstand for en administrativ revision med efterfølgende godkendelse i ledergruppen. Dette skal sikre overensstemmelse mellem eksterne krav og interne forhold såsom strategi og ledelsesgrundlag, strategisk rammekontrakt og eventuelle øvrige strategiske indsatsområder.

Bilag 1: Ansvar for kvalitetsopgaver

Hvem	Ansvar
Bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Godkender kvalitetspolitikken samt modtager og drøfter kvalitetsberetningen en gang om året.
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i direktionen • Sikrer, at kvalitetsarbejdet understøtter Danias strategier og strategisk rammekontrakt. • Sikrer, at de overordnede rammer for kvalitetsarbejdet er beskrevet i kvalitetspolitikken. • Sikrer, at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i ledergruppen og bestyrelse efter behov. • Fremlægger sammen med uddannelsesdirektøren den årlige kvalitetsstatus til bestyrelsen i sammenhæng med afrapportering af resultater i henhold til den strategiske rammekontrakt. • Afholder en årlig konference med deltagelse af bestyrelse og medlemmer fra uddannelsesudvalgene • Drøfter uddannelsernes kvalitet med samarbejdsudvalget (HSU). • Drøfter årligt Danias status på kvalitet og relevans med ledergruppen. Gennemfører sammen med uddannelsesdirektøren to årlige statusamtaler med Danias chefer. Kvalitets- og relevansberetningerne gennemgås med deltagelse af kvalitetschefen. • Indgår aftaler om særlige indsatser for året med uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør. Disse beskrives i handlingsplaner hos cheferne. • Drøfter sammen m. uddannelsesdirektøren uddannelsernes kvalitet med de studerendes fællesråd (SFR). • Følger op på de af Dania Kvalitet og analyse gennemførte audits, herunder godkender opfølgningen herpå. • Følger løbende op på kvalitetsarbejdet med fællesfunktionschefer
Uddannelsesdirektør	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i direktionen • Sikrer i samarbejde med rektor, at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i direktionen efter behov. • Afrapporterer og følger op på resultater i henhold til den strategiske rammekontrakt i samarbejde med kvalitetschefen • Godkender efter drøftelse i direktionen kvalitetsmål og standarder og følger efter behov op på tværgående processer og tematikker på uddannelserne • Følger løbende op på kvalitetsarbejdet med fællesfunktionschefer. • Er ansvarlig for Dania Vejledning • Gennemfører sammen med rektor to årlige statusamtaler med de uddannelsesansvarlige. Kvalitets- og relevansberetningerne gennemgås i samarbejde med kvalitetschefen • Drøfter sammen med rektor uddannelsernes kvalitet med de studerendes fællesråd (SFR)
Erhvervsdirektør	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i direktionen. • Leder Danias karrierecenter • Ansvarlig for EVU -uddannelser jf. bilag 2
Direktør for økonomi og ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> • Indgår i direktionen • Følger op på Danias økonomi og ressourcer

<p>Campuschef/ Uddannelseschef</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udmønter Danias kvalitetspolitik (OU), herunder kompetenceudvikler medarbejderne, udvikler uddannelsernes videngrundlag, udvikler uddannelsernes relevans og den regionale uddannelsesdækning. • Rammesætter det lokale kvalitetsarbejde på udbuddet, herunder de lokale koncepter for tilknytning og trivsel, praktik og midtvejsevaluering. • Tilrettelægger uddannelsens gennemførelse og opfølgning. • Sikrer udvikling og gennemførelse af eventuelle forløb for de studerende i udlandet. • Monitorer løbende uddannelseskvaliteten og reagerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer, herunder har en fast praksis for at undersøge baggrunden for gule og røde nøgletal. • Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet. • Udarbejder en kvalitets- og relevansberetning og følger op med handlingsplaner • Gør sammen med egne medarbejdere status på udbuddets kvalitet og udvikling i forbindelse med kvalitets- og relevansberetningen. • Indgår aftaler om særlige indsats for året med egne medarbejdere. Disse beskrives i handlingsplaner. • Koordinerer forbedringstiltag på udbud/uddannelse. • Deltager i kvalitetskoordinatormøder • Drøfter undervisnings- og arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel med det lokale samarbejdsudvalg (LSU)
<p>Erhvervsdirektør/ teknisk uddannelseschef</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udmønter Danias kvalitetspolitik (EVU), herunder kvalitetssikring af undervisernes faglige og pædagogiske niveau, uddannelsernes videngrundlag og relevans. • Tilrettelægger udbuddenes gennemførelse og opfølgning • Rammesætter det lokale kvalitetsarbejde på uddannelserne, herunder forventningsafstemning og slutevalueringer. • Monitorer løbende uddannelseskvaliteten og reagerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer, herunder har en fast praksis for at undersøge baggrunden for gule og røde nøgletal. • Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet. • Udarbejder kvalitets- og relevansberetninger og følger op med handlingsplaner • Gør sammen med egne medarbejdere og relevante samarbejdspartnere (forlagt undervisning) status på udbuddenes kvalitet og udvikling i forbindelse med kvalitets- og relevansberetningen. • Indgår aftaler om særlige indsats for året med egne medarbejdere og relevante samarbejdspartnere. Disse beskrives i handlingsplaner. • Koordinerer forbedringstiltag på uddannelserne. • Deltager i kvalitetskoordinatormøder
<p>Dania Kvalitet og Analyse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og udvikler kvalitetsarbejdet i Dania jf. Danias kvalitetspolitik • Understøtter med relevant ledelsesinformation (statistikker, rapporter, nøgletal mm.) • Samarbejder med det studieadministrative team (SAT) om ledelsesinformation fra det studieadministrative system. • Faciliterer foraer, herunder netværket for kvalitetskoordinatorer • Udarbejder institutionens kvalitetsberetning • Gennemfører specifikke analyser for direktionen • Faciliterer evalueringen med eksterne eksperter (uddannelsesevalueringer) • Foretager interne audits/stikprøver på opfyldelse af standarder og kvalitetsdokumentation • Drifter og udvikler løbende det fælles system til undervisningsevaluering, dvs. semesterevaluering, slutevaluering, praktikevaluering, evaluering af afsluttende forløb og studiestartsevaluering. • Udvikler Danias rammer for studenterevalueringer i samarbejde med Dania Viden og Læring • Udvikler Danias rammer for studiestartsevaluering i samarbejde med øvrige fællesfunktioner • Understøtter ansøgninger om nye uddannelser i samarbejde med udbuddene og direktionen. • Tilvejebringer ekstern dokumentation og styrer ekstern kvalitetssikring (akkreditering). • Understøtter direktionen med statistikker til den lokale uddannelsesdækning og relevans

<p>Dania IT og Administration</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Administrerer og udvikler det studieadministrative system • Understøtter med relevant ledelsesinformation (statistikker og nøgletal) • Administrerer og udvikler Danias IT- systemer, software og hardware • Administrerer licenser og databehandleraftaler • Administrerer SPS og SU-regler • Står for det administrative optag af fuldtidsstuderende • Behandler de studerendes ansøgninger om merit, dispensationer og evt. klager i samarbejde med de lokale campusser. • Faciliterer foraer, herunder netværket for de studieadministrative medarbejdere.
<p>Dania Viden og Læring</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Ansvar for organisationens fælles iværksætter- og entreprenørskabsaktiviteter • Rammesætter kvalitetsarbejdet på online-området i samarbejde med kvalitetsafdelingen • Udvikler, planlægger og afvikler adjunktkurser • Ansvar for adjunktkurser og vejlederkorps • Udvikler undervisernes midvejs evalueringer i samarbejde med Pædagogisk råd samt Dania Kvalitet og Analyse Udvikling • Understøtter og udvikler udrulning og forståelse af professionelle læringsfællesskaber • Understøtter og sætter retning for organisationens arbejde med digitalt understøttede læreprocesser • Understøtter og sætter retning for organisationens pædagogiske udvikling. • Iværksætter eller understøtter aktiviteter organisationens FUI -aktiviteter. • Iværksætter og understøtter projekter med finansiering fra Frascatipuljen • Har ansvar for Danias videndatabaser • Faciliterer foraer, herunder Pædagogisk Råd og netværket for videnkoordinatorer • Gennemfører diverse vejledning og ad hoc workshops • Foretager interne audits/stikprøver i tæt samarbejde med Dania Kvalitet og Analyse, f.eks. på opfyldelse af Moodle baseline.
<p>Dania HR og Løn</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Administrerer og rådgiver om overenskomster • Planlægger og afvikler adjunktforløb i samarbejde med Dania Viden og Læring • Planlægger og koordinerer introduktionsdag for nye medarbejdere • Understøtter efter behov med særlige kompetenceudviklingsforløb
<p>Dania Kommunikation og Markedsføring</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Drifter og udvikler Danias hjemmeside samt markedsfører uddannelserne i tæt samarbejde med uddannelserne og fællesfunktioner • Drifter og udvikler Danias Intranet i tæt samarbejde med direktionssekretær og IT-chef.
<p>Dania Vejledning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Gennemfører systematisk studievejledning, karrierevejledning, SPS - rådgivning og trivselsfremmende aktiviteter i samarbejde med uddannelserne, Dania Erhverv (karriererådgivning) samt Dania IT og Administration (SPS-rådgivning) • Drifter det internationale samarbejde med universiteter og udlandsophold • Administrerer og udvikler Danias praktik-/jobportal • Administrerer og udvikler Danias praktikadministrative system i samarbejde med IT og Administration samt Kvalitet og Analyse • Faciliterer fora, herunder netværket for studievejledere, netværket for praktikkoordinatorer og netværket for CRM-praktikbrugere

Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Følger Danias kvalitetspolitik og lokale retningslinjer, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og justerer undervisningens tilrettelæggelse herunder udprøver og prøvegrundlag. • Holder sig systematisk opdateret med ny viden fra erhverv, profession og forskning inden for deres fagområder • Bidrager til koordinering, dokumentation og udvikling af uddannelsens videngrundlag (videnkilder, kompetencer). • Videndeler faglig og pædagogisk viden i faglige fællesskaber.
Studie-koordinatore og chefkonsulenter i Dania erhverv	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Følger Danias kvalitetspolitik, koncepter, opgavekommissorier og lokal ansvarsfordeling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Assisterer den uddannelsesansvarlige med at planlægge og udvikle uddannelsen og undervisningens tilrettelæggelse i tæt samarbejde med underviserteamet • Assisterer den uddannelsesansvarlige med udbuddets kvalitetsopfølgning • Assisterer den uddannelsesansvarlige med udbuddets kvalitetsdokumentation • Bidrager med input til uddannelsens kvalitets- og relevansberetningen • Videndeler uddannelseskvalitet i faglige fællesskaber
Viden-koordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Følger Danias kvalitetspolitik og koncept for videngrundlag herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Bidrager til at sikre en faglig koordinering af undervisningen, med udgangspunkt i uddannelsens fagelementer og at undervisningen tilrettelægges med opdateret viden fra forskning, udvikling og erhverv. • Koordinerer at underviserne får dokumenteret udbuddets videngrundlag • Videndeler i faglige fællesskaber • Bidrager med fagligt input til uddannelsens kvalitets- og relevansberetning
Praktik-koordinatore, praktikvejleder og crm-bruger	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Følger Danias kvalitetspolitik, praktikkoncept og lokal ansvarsfordeling, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Tager et fælles ansvar for planlægning, gennemførelse og opfølgning af praktikken jf. udbuddets lokale praktikkoncept
Kvalitets-koordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Deltager i kvalitetskoordinatormøder • Assisterer udbudsledelsen med kvalitetssikring, kvalitetsopfølgning og kvalitetsdokumentation jf. lokal ansvarsfordeling
Studiesekretærer og administrative assistenter	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Deltager som referent i udbudsmøder om uddannelsens kvalitet og udvikling jf. lokal ansvarsfordeling • Assisterer den udbudsansvarlige med planlægningen af undervisningen, herunder de studerendes skema • Assisterer den udbudsansvarlige med tildeling af censorer og eksaminatorer • Tilrettelægger og planlægger afviklingen af prøver i WISEflow • Kommunikerer med censorer og eksaminatorer og understøtter at de får et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag. • Registrerer de studerendes data i det studieadministrative system jf. Danias retningslinjer. • Understøtter de uddannelsesansvarlige med afviklingen af kvalitetsundersøgelser og kvalitetsdokumentation.
Studerende	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Deltager aktivt i kvalitetsevalueringer, uddannelsesaudits, studenterråd, uddannelsesudvalg, bestyrelse mv.

Bilag 2: Ordforklaringer

Akkreditering: En systematisk ekstern evaluering ofte baseret på faste kriterier, som leder til en myndighedsafgørelse. Denne afgørelse vil resultere i tab eller opnåelse af rettigheder for den institution eller uddannelse, som er under akkreditering.

Direktionen: Rektor, uddannelsesdirektør, erhvervsdirektør, direktør for økonomi og ressourcer.

Erhvervsdirektør: Medlem af direktionen og ansvarlig for de merkantile, samfundsfaglige og it-faglige EVU-uddannelser samt den tekniske akademiuddannelse ” Innovation, Produkt og Produktion”.

Direktør for økonomi og ressourcer: Medlem af direktionen.

Campuschef: Chef for et campus. Har typisk 2-5 udbud af fuldtidsuddannelser under sig.

Uddannelseschef: Chef for 1 – 4 uddannelsesudbud af fuldtidsuddannelser på Campus Randers. Den tekniske uddannelseschef er også chef for ”de øvrige tekniske” EVU-uddannelser (dvs. ikke AU i IPP).

Fællesfunktionschefer: Omfatter chef for Dania IT og Administration, chef for Dania Viden og Læring, chef for Kommunikation og Markedsføring, chef for Dania Kvalitet og Analyse og chef for HR og løn.

SAT: Dania's fælles studieadministrative team med reference til chefen for IT og Administration.

Studenter Center Service: Fælles betegnelse for den service til de studerende, der udøves af Dania IT og Administration.

Ledergruppen: Direktionen og alle chefer.

EVU - efter og videreuddannelser: Dania udbyder diplomuddannelser og akademiuddannelser. Kvalitetspolitikken dækker ikke EVU udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Dania Intra: Dania's intranet: hvor alle medarbejdere i Dania har tilgang til nyheder fra organisationen, kontaktinformationer til kollegaer, styringsdokumenter, referater fra centrale fora og ledelsesinformation, herunder resultater fra surveys, kvalitetsnøgletal, kvalitetsrapporter etc.

Evaluering: Systematisk retrospektiv vurdering af processer, præstationer og resultater, som til tænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer

Forløb er den betegnelse som bredt dækker den undervisning og/ eller vejledning, der foregår i en afgrænset periode med planlagte studieaktiviteter med henblik på opnåelse af konkrete læringsmål fra uddannelsens studieordning og som er tilknyttet en eller flere prøver, fx et modul. Forløb og undervisningsforløb bruges parallelt.

Kvalitetsarbejde: Et overbegreb, som rummer både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Kvalitetssikring: Det arbejde, der handler om, at minimumskrav for uddannelsernes kvalitet er opnået. Bruges i Dania også i en bredere forstand i stedet for ”kvalitetsarbejde”, der også omfatter kvalitetsudvikling.

Kvalitetsudvikling: Det systematiske arbejde med at udvikle uddannelseskvaliteten.

Uddannelse: Når det fremgår, at der sker kvalitetssikring af en uddannelse, menes der, at der sker kvalitetssikring på både uddannelses- og udbudsniveau og hvis der er flere udbud af samme uddannelse, så har

de udbudsansvarlige ansvaret for at koordinere kvaliteten af studieordningen, uddannelsens tilrettelæggelse, prøver mm. Se "uddannelsesudbud" nedenfor.

Uddannelsesevalueringer: Evaluering af en uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter. Dania har sit eget koncept. På Dania sker evalueringerne i en kadence fastlagt på institutionsniveau som sikrer, at samtlige af Danias fuldtidsuddannelser kommer igennem en sådan uddannelsesaudit minimum hvert 6. år og at efter- og videreuddannelser kommer igennem minimum hvert 8. år, hvis de har en vis volumen

Studiekoordinator: Lokal koordinator af et udbud, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef. Har selvstændigt kommissorie.

Videnkoordinator: Lokal koordinator af viden på en uddannelse, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef.

Praktikkoordinator: Lokal koordinator af praktikken på en uddannelse, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef.

Uddannelsesudbud: Henviser til den/de lokationer (campus), hvor en given uddannelse udbydes. Flere af Danias uddannelser udbydes ligeledes i forskellige uddannelsesversioner - som matrikelundervisning (inklusive blended learning) eller som ren onlineundervisning - på dansk eller på engelsk. Eksempelvis består Handelsøkonomuddannelsen per september 2022 af fem dansksprogede udbud, idet den udbydes på matriklen på Dania campus i Randers, Hobro, Horsens og Silkeborg samt online via campus Horsens. Kvalitetssikringen finder sted på udbudsniveau, hvorfor alle data som hovedregel opgøres på udbudsniveau.

Undervisning: Omfatter alle studieaktiviteter knyttet til gennemførelsen af undervisningen.

Undervisningsevalueringssystemet: Danias system til de studerendes evaluering af alle undervisningsforløb for fuldtids- og deltidsuddannelserne, herunder praktik og bachelor/afgangsprojekter.

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	28.01.21	Kvalitet og Analyse	Erstatter tidligere beskrivelse af Danias kvalitetssikringssystem. 1. udkast efter høring i direktionen
V2	17.06.2021	Kvalitet og Analyse	Opdateret med input efter høring i ledergruppen.
V3	12.01.2022	Kvalitet og Analyse	Opdateret i forbindelse med udarbejdelse af delpolitikker på EVU og nøgletal for 2022- 2025.
V4	16.03.2022	Kvalitet og Analyse	Nøgletallene er tilpasset efter at nøgletallene for uddannelseskvalitet 2022 – 2025 har været sendt til høring den 2. marts i ledergruppen.
V5	06.04.2022	SUA/LBA/SDI	Ansaret for kvalitetsopgaver der tidligere lå under Vejledning og Internationalisering er opdateret. IT og Administration har overtaget kvalitetssikringen af studievejledningen, Ansaret for kvalitetssikringen af opgaver der har med internationalisering at gøre er flyttet op under uddannelsesdirektøren.
V5	14.12.2022	Kvalitet og Analyse	Præciseringer i beskrivelse og bilag, da der er kommet en organisationsændring, hvor opgaver er flyttet imellem rektor og uddannelsesdirektør pr. 01.01.2023. Ansaret for kvalitetssikringen af studievejledningen flyttes op under uddannelsesdirektøren.