

**Studieordning for uddannelsen**

# **Finansøkonom**

**Erhvervsakademi Dania  
Hobro  
Silkeborg**



**August 2016**

Studieordning for uddannelsen til  
Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

24. august 2016

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b>	<b>6</b>
<b>2. Studieordningens rammer</b>	<b>6</b>
2.1. Ikrafttrædelsesdato	6
2.2. Overgangsordninger	6
2.3. Lovgivning	6
<b>3. Uddannelsens overordnede rammer</b>	<b>7</b>
3.1. Uddannelsens formål	7
3.2. Uddannelsens varighed	8
3.3. Dimittendens titel	8
3.4. Optagelseskrav	8
3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	9
<b>4. Uddannelseselementer</b>	<b>10</b>
4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer	10
4.2. Kerneområder	11
4.2.1 Kerneområde 1: Erhvervsjura (K1)	11
4.2.2 Erhvervsøkonomi	12
4.2.3 Finansielle virksomheder og markeder (K3)	12
4.2.4 Kunde- og samarbejdsrelationer (K4)	13
4.2.5 Statistik og metode (K5)	14
4.2.6 Samfundsøkonomi (K6)	15
4.2.7 Kommunikation (K7)	16
4.2.8: Privatøkonomi (K8)	17
4.3. Obligatoriske uddannelseselementer	17
4.3.1 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning I+II	17
Finansielle markeder og rådgivning I	18
Finansielle markeder og rådgivning II	19
4.3.2 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning III	20
Finansielle markeder og rådgivning III	21
4.3.3 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiell markedsføring	22

4.3.4	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II	23
	Erhvervsøkonomi I	23
	Erhvervsøkonomi II	25
4.3.5	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III	26
	Erhvervsøkonomi III	26
4.3.6	Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi I+II	27
	Samfundsøkonomi I	27
	Samfundsøkonomi II	28
4.3.7	Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura	29
	Erhvervs – og finansjura I	30
	Erhvervs – og finansjura II	31
4.3.8	Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning I	32
4.3.9	Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning II	34
4.3.10	Obligatorisk uddannelseselement: Økonomisk metode	35
4.3.11	Obligatorisk uddannelseselement: Statistik	37
4.4.	Valgfrie uddannelseselementer	39
4.5.	Praktik	39
4.6	Afsluttende eksamensprojekt	40
	Afsluttende eksamensprojekt	40
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens prøver</b>	<b>43</b>
5.1.	Generelt om prøver	43
5.2.	Prøver på eksamensbeviset	46
5.3.	Beskrivelse af prøverne	46
5.3.4	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi III, Finansielle markeder og rådgivning III, Finansiell Markedsføring samt Salg og rådgivning II (3. interne)	49
5.3.5	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Brancheretning (4. interne)	51
5.3.6	Valgfri uddannelseselementer (5. interne)	51
5.4.	Praktikprøven	52
5.5.	Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	52
<b>6.</b>	<b>Stu-di-e-starts-prøven</b>	<b>52</b>
<b>7.</b>	<b>Stu-di-e-akti-vi-tet</b>	<b>54</b>
7.1.	Stu-di-e-akti-vi-tets-modellen	54

<b>7.2. Deltagelsespligt</b>	<b>55</b>
<b>7.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.</b>	<b>55</b>
<b>8. Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<b>55</b>
<b>9. Regler for praktikkens gennemførelse</b>	<b>56</b>
<b>10. Internationalisering</b>	<b>57</b>
<b>11. Merit</b>	<b>57</b>
<b>11.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse</b>	<b>57</b>
<b>11.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser</b>	<b>57</b>
<b>12. Orlov</b>	<b>58</b>
<b>13. Dispensation</b>	<b>58</b>

## 1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til finansøkonom inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervsakademiniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse. Desuden skal de i fællesskab udarbejdede elementer sikre, at de studerende ved et eventuelt studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

## 2. Studieordningens rammer

### 2.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra 2015 ophæves med virkning fra 20. august 2016. Den nyeste version af studieordningen forefindes på [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk) under uddannelsens navn.

### 2.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af 2015-2017.

### 2.3. Lovgivning

- Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1047 af 30/06/2016 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet BEK nr 555 af 29/05/2013

Desuden gælder følgende bekendtgørelser og love:

- **Akademiloven:** Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, samt senere ændringer i forskriften

- **Akkrediteringsbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 852 af 03/07/2015 akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser
- **Adgangsbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 85 af 26/01/2016 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, og med efterfølgende ændringer i bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 1048 af 30/06/2016
- **Prøvebekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 1046 af 30/06/2016 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- **Karakterbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

For yderligere information henvises til Ministeriet for Uddannelse og Forsknings hjemmeside [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk) eller [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), som indeholder alle bekendtgørelser i forbindelse med korte videregående uddannelser.

### 3. Uddannelsens overordnede rammer

#### 3.1. Uddannelsens formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og realisere opgaver inden for finansiering, kapitalanvendelse, forsikring, ejendomshandel og ejendomsadministration.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en finansøkonom skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

Den uddannede har viden om:

- De væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper,
- Nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer,
- Retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor,
- Teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring,
- Hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder,
- Indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter og
- Forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiell virksomhed.

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller,
- Vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse,
- Indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode,

- Anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse,
- Anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse,
- Anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder og
- Anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder.

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder,
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs-kunder,
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng.

### 3.2. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaulet er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

### 3.3. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet giver ret til at anvende titlen finansøkonom. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree programme in Financial Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

### 3.4. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen kap. 2

- Adgang via Gymnasial eksamen
  - studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx) eller højere teknisk eksamen (htx), studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux).  
Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten matematik eller erhvervsøkonomi B
- Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse.



- specifikke adgangskrav: engelsk B og matematik C

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

### **3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere**

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk), hvor gældende kriterier er beskrevet.

## 4. Uddannelseselementer

### 4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer

			Obligatoriske uddannelseselementer											EC TS
			1. Finansielle markeder og rådgivning I+II	2. Finansielle markeder og rådgivning III	3. Finansiell markedsføring	4. Erhvervsøkonomi I+II	5. Erhvervsøkonomi III	6. Samfundsøkonomi I+II	7. Erhvervs- og finansjura I+II	8. Salg og rådgivning I	9. Salg og rådgivning II	10. Økonomisk metode	11. Statistik	
Kerneområder	ECTS	Placering												
1. Erhvervs- og finansjura	10	1. semester								5				
		2. semester								5				
2. Erhvervsøkonomi	15	1. semester				5								
		2. semester				5								
		3. semester					5							
3. Finansielle virksomheder og markeder	20	1. semester	10											
		2. semester												
		3. semester		5	5									
4. Kunde- og samarbejdsrelationer	5	2. semester								2,5				
		3. semester									2,5			
5. Statistik og metode	10	1. semester										5		
		2. semester											5	
6. Samfundsøkonomi	10	1. semester							5					
		2. semester							5					
7. Kommunikation	5	1. semester								2,5				
		3. semester									2,5			
8. Privatøkonomi	5	2. semester	5											
	80		15	5	5	10	5	10	10	5	5	5	5	80

## 4.2. Kerneområder

Uddannelsen indeholder 8 kerneområder - udbudt af alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse - svarende til 80 ECTS. Kerneområderne er beskrevet nedenfor.

### 4.2.1 Kerneområde 1: Erhvervsjura (K1)

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold:

Kerneområdet "erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |                             |          |             |
|-----------------------------|----------|-------------|
| • Erhvervs-og Finansjura I  | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Erhvervs-og Finansjura II | (5 ECTS) | 2. semester |

#### Mål for læringsudbyttet:

##### Viden

##### Den studerende har:

- Kendskab til retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor

##### Færdigheder

##### Den studerende kan:

- Anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse

##### Kompetencer

##### Den studerende kan:

- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse

#### 4.2.2 Erhvervsøkonomi (K2)

Vægt: 15 ECTS

##### Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får om finanssektorens erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |                       |          |             |
|-----------------------|----------|-------------|
| • Erhvervsøkonomi I   | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Erhvervsøkonomi II  | (5 ECTS) | 2. semester |
| • Erhvervsøkonomi III | (5 ECTS) | 3. semester |

##### Viden

Den studerende har:

- Kendskab til hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder,
- Kendskab til indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller
- Anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

#### 4.2.3 Finansielle virksomheder og markeder (K3)

Vægt: 20 ECTS

##### Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om finanssektorens opbygning og produkter samt rådgivning og markedsføring

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |  |           |             |
|--|-----------|-------------|
| • Finansielle markeder og rådgivning I   | (10 ECTS) | 1. semester |
| • Finansielle markeder og rådgivning III | (5 ECTS)  | 3. semester |
| • Finansiell markedsføring               | (5 ECTS)  | 3. semester |

## Viden

### Den studerende har:

- Kendskab til de væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper

## Færdigheder

### Den studerende kan:

- Anvende forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiell virksomhed
- Anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder.

## Kompetencer

### Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng

### 4.2.4 Kunde- og samarbejdsrelationer (K4)

Vægt: 5 ECTS

#### Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både i den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation over for en konkret målgruppe, samt kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats over for hhv. privat- som erhvervs-kunder.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |                          |            |             |
|--------------------------|------------|-------------|
| • Salg og rådgivning II  | (2,5 ECTS) | 2. semester |
| • Salg og rådgivning III | (2,5 ECTS) | 3. semester |

## Viden

### Den studerende har:

- Kendskab til teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring

## Færdigheder

### Den studerende kan:

- Vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse

## Kompetencer

### Den studerende kan:

- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs-kunder

## 4.2.5 Statistik og metode (K5)

Vægt: 10 ECTS

### Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |                    |          |             |
|--------------------|----------|-------------|
| • Økonomisk metode | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Statistik        | (5 ECTS) | 2. semester |

## Viden

### Den studerende har:

- Viden om studieteknik
- Viden om metode som redskab til besvarelse af en problemstilling eller udarbejdelse af en undersøgelse
- Udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetest

## Færdigheder

### Den studerende kan:

- Læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser
- Indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode
- Vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data
- Udføre punkt- og intervalestimation samt hypotesetests og vurdere og formidle resultaterne

## Kompetencer

### Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation

## 4.2.6 Samfundsøkonomi (K6)

Vægt: 10 ECTS

### Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- |                      |          |             |
|----------------------|----------|-------------|
| • Samfundsøkonomi I  | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Samfundsøkonomi II | (5 ECTS) | 2. semester |

### Viden

#### Den studerende har:

- Viden om nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer

## Færdigheder

### Den studerende kan:

- Anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse

## Kompetencer

### Den studerende kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

## 4.2.7 Kommunikation (K7)

Vægt: 5 ECTS

### Indhold

Kernerådet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privat- og erhvervskunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en privat- eller erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs og forhandlingsstrategi over for kunden.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Salg og Rådgivning I (2,5 ECTS) 2. semester
- Salg og Rådgivning II (2,5 ECTS) 3. semester

### Viden

#### Den studerende har:

- Viden om teori og metode inden for kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg

### Færdigheder

#### Den studerende kan:

- Mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter herunder at gennemføre en præsentation over for en specifik målgruppe
- Vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger

### Kompetencer

#### Den studerende kan:

- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervskunder



#### 4.2.8: Privatøkonomi (K8)

- Finansielle markeder og rådgivning II (5 ECTS) 2. semester

##### Viden

##### Den studerende har:

- Viden om finansielle ydelser samt finansielle produkter, samt hvilke behov de dækker hos forskellige privatøkonomiske kundetyper

##### Færdigheder

##### Den studerende kan:

- Foretage analyser af kundens privatøkonomi samt mestre reglerne om "God skik" og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge

##### Kompetencer

##### Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

#### 4.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Finansielle markeder og rådgivning I+II (15 ECTS)
  2. Finansielle markeder og rådgivning III (5 ECTS)
  3. Finansiell markedsføring (5 ECTS)
  4. Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
  5. Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)
  6. Samfundsøkonomi I+II (10 ECTS)
  7. Erhvervs- og finansjura I+II (10 ECTS)
  8. Salg og rådgivning II (5 ECTS)
  9. Salg og rådgivning III (5 ECTS)
  10. Økonomiske Metode (5 ECTS)
  11. Statistik (5 ECTS)
- I alt 80 ECTS

De 11 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

##### 4.3.1 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning I+II

##### Indhold

- Have viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører.

- Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper.
- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både privatkunder.
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov.
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

#### **ECTS omfang**

- 10 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder samt 5 ECTS fra kerneområdet privatøkonomi

#### **Finansielle markeder og rådgivning I**

##### **Indhold**

- Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om den finansielle sektors opbygning herunder den finansielle sektors aktører samt de finansielle produkter, der udbydes inden for de forskellige finansielle sektorer.
- Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om, hvilken rolle finansielle virksomheder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut samt realkreditinstitut har i samfundet.
- Den studerende kan sammenligne, kombinere og foretage grundlæggende vurdering af de forskellige finansielle produkter og ydelser.

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har

- Forståelse for centrale serviceydelser inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut og realkredit samt reguleringen af disse brancher.
- Forståelse for og kan reflektere over samspillet mellem ovenstående brancher og det omkringliggende samfund.
- Forståelse for og kan reflektere over, hvilke behov de finansielle produkter inden for ovennævnte finansielle brancher dækker hos forskellige kundetyper.
- Udviklingsbaseret viden om, hvordan den politiske og økonomiske udvikling i ind- og udland påvirker den finansielle sektor, og hvilke konsekvenser det har for sektorens fremtidige aktiviteter.

## Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og formidle forskellige produkter og ydelser, således at den studerende kan rådgive kunderne i valget af disse produkter og ydelser.
- Anvende love og regler, der knytter sig til forskellige finansielle produkter og ydelser, i vejledning af kunderne.
- På baggrund af relevante økonomiske forhold, foretage og vurdere en risikovurdering af finansielle produkter og ydelser i relation til specifikke kunder
- Vurdere et finansielt produkt/en finansiell ydelse med henblik på at gennemføre kreditvurdering og rådgivning af en kunde i forhold til en risikovurdering.
- Rådgive kunder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut, realkredit og økonomisk rådgivning.

## Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for de forskellige finansielle produkter og ydelser.

## Finansielle markeder og rådgivning II

### Indhold

- Den studerende kan anvende finansiell rådgivning af den typiske privatkunde, i alle livsforløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik.
- I den forbindelse skal den studerende selvstændigt planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder

## Læringsmål

### Viden

Den studerende har

- Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, afledte produkter og investeringsforeninger.
- Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsforløbets faser.
- Forståelse for og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster.
- Forståelse for og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske privatkunde.
- Forståelse for og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler.
- Forståelse for og kan reflektere over begunstiggelse i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger.

## Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og vurdere skatteberegning og budgetlægning.
- Anvende og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil.

- Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil vurdere forsikringsbehov.
- Vurdere en typisk privatkundes pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold.
- Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske privatkunde.
- Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

### Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske privatkunder, herunder sikkerhedsstillelse.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af privatkunders finansielle behov, risici og muligheder.
- Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af privatkunder med udgangspunkt i alle livsforløbets faser, herunder vurdering af investering og pension
- "Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning".

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansielle markeder og rådgivning I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Salg og rådgivning I".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 4.3.2 Obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning III

### Indhold

- Viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører.
- Teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper.
- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både erhvervs kunder.
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov.
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

## ECTS omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

## Finansielle markeder og rådgivning III

### Indhold

- Den studerende har viden om, hvordan de skal rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.
- Den studerende skal være fagligt bredt funderet og skal kunne forstå analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi og interne organisations udvikling.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har

- Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche.
- Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, remburs, eksportfinansiering m.v.)
- Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af styrkeprofil.
- Viden om gældspleje (rente og valuta swaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter.
- Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance).
- Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold.
- Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstilling.
- Bredt fagligt funder, foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervs-kunder på baggrund af strategisk analyse.
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen.
- Selvstændigt rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansielle markeder og rådgivning III" afsluttes med en prøve sammen med med obligatorisk uddannelseselement "Salg og rådgivning II", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.3 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiell markedsføring

#### Indhold

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

#### ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- Anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.
- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.
- Analysere en virksomheds strategiske situation:
  - Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
  - Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.
- Fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse.

##### Kompetencer

Den studerende kan

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiell markedsføring" afsluttes med en prøve sammen med "Salg og rådgivning II", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansielle markeder og rådgivning III".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.4 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II **4.3.4**

#### Indhold

- Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.
- Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.
- Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.
- Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

#### ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

#### Erhvervsøkonomi I

##### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende almindelig rentesregning.

- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige lånetyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.



## Erhvervsøkonomi II

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter.
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser.
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætnings siden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve.

#### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervs- og finansjura I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.5 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III

#### Indhold

- Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.
- Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.
- Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.
- Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

#### ECTS omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

#### Erhvervsøkonomi III

##### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har

- Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.
- Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.
- Viden om budgetkontrol.
- Viden om Corporate Governance.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten.
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

##### Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

- Det obligatoriske uddannelseselement ”Kommunikation og præsentationsteknik” skal medvirke til, at den studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement ” Erhvervsøkonomi III” afsluttes med en prøve sammen med ”Finansiell markedsføring”, ”Finansielle markeder og rådgivning III” samt obligatorisk uddannelseselement ”Salg og rådgivning II”.

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.6 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi I+II

#### Indhold

- Den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau.
- Den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger.
- Den studerende skal selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd.

#### ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Samfundsøkonomi

#### Samfundsøkonomi I

##### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- Prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer.
- Elasticitetsbegrebet og dets anvendelse.
- Forbruger- og producentoverskud.
- Markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol).
- Prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet.
- Pareto optimalitet/markedseffektivitet.
- Eksternaliteter.
- Mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger.

- Demografi og arbejdsmarkeds struktur.
- Klassiske og nyere handelsteorier.
- Ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer.

### Færdigheder

Den studerende kan

- Vise forbruger- og producentoverskud.
- Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt.
- Analysere og vurdere eksternaliteter.
- Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab.
- Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

### Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen.
- Selvstændigt at kunne vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift).

### Samfundsøkonomi II

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- Nationalregnskabets indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen.
- De forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter.
- Konjunkturudvikling.
- Sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance.
- Pengemængdebegreber samt pengeudbud og –efterspørgsel.
- Rentedannelsen og rentestruktur.
- Forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde.
- Valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser.
- Teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance.
- Kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger.
- Langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling.
- At vurdere virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

### Færdigheder

Den studerende kan

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal.
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal.

- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen.
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

### Kompetencer

Den studerende kan

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).
- Selvstændigt vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet).
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension.
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.7 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura 4.3.6

#### Indhold

- Den studerende skal have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.
- Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og etik i forbindelse hermed er overholdt.

#### ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervs- og finansjura

## Erhvervs – og finansjura I

### Indhold

- Den studerende skal have viden om praktisk anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor med fokus på kunderådgivning.
- Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansiell kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder.
- Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages.

### Semestrets hovedområder

- Retssystemets opbygning
- Retskilder og juridisk metode
- Aftaleret
- Erstatningsret
- Grundlæggende forsikringsret
- Kreditaftaler
- Grundlæggende regler om køb
- Køb og salg af fast ejendom (bolig)

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning.
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder.
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret.
- Viden om grundlæggende regler om køb med henblik på at lette forståelsen for andre juridiske områder (aftalers indgåelse og opfyldelse - mangler ved fast ejendom - indsigelser ved fordringers overdragelse - forskellen på erstatning i og uden for kontrakt).

#### Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende.
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter, med udgangspunkt i den finansielle sektor.
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning udenfor kontrakt, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar inden for den finansielle sektor (God skik bekendtgørelsen og LOFE § 24) samt reglerne om principalansvar.
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugeraftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret.
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold.
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

## Kompetencer

### Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder, og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på, at formidle forskellige juridiske løsninger i simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

## Erhvervs – og finansjura II

### Indhold

- Den studerende har forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor.
- Den studerende har færdighed i at afdække den finansielle sektors behov for og gennemførelsen af en given sikkerhedsstillelse.
- Den studerende har kompetence i, at rådgive såvel private som erhvervs-kunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik).

### Semestrets hovedområder

- Grundlæggende selskabsret
- Sikkerhedsstillelse
- Fordringer
- Tinglysning
- Kreditorforfølgning

## Læringsmål

### Viden

Den studerende har

- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for individuel kreditorforfølgning og gældssanering.
- Forståelse for grundlæggende selskabsret og hæftelsesformer samt betydningen af reglerne om tegningsret.
- Forståelse for kaution i både private og erhvervsforhold.

## Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort).
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer).
- Anvende, vurdere og formidle reglerne om creditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervs-kunder.
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag.
- Anvende centrale regler om tinglysning, af relevans for den finansielle sektor.
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individualforfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

## Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere udviklingsorienterede lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor.
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold at foretage en risikovurdering af finansielle produkter.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsjura I+II" afsluttes med en prøve.

## Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.8 Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning **41**

#### Indhold

- Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.
- Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed, kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.
- Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.
- Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

#### ECTS-omfang

- 2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation.



## Læringsmål

### Viden

Den studerende har

- Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse.
- Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler.
- Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer).
- Viden om salgs- og mødeteknik.
- Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer.
- Viden om forskellige priskundetyper.
- Viden om forskellige spørgeteknikker.
- Viden om præsentationsteknik.
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder.

### Færdigheder

Den studerende kan

- Vurderer hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde.
- Vurderer hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt.
- Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype.
- Anvende viden om forskellige privatkundetyper.
- Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov.
- Reflekterer over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkundemøder.
- Reflekterer over etiske problemstillinger i privatkunderarbejdet.

### Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati over for en konkret målgruppe af tilhørere.
- Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik.
- Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde.
- Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden.
- Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger.
- Kommunikere med forskellige privatkundetyper.
- Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg og rådgivning H1" afsluttes med en prøve sammen med "Finansielle markeder og rådgivning I+II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

#### 4.3.9 Obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning **III II**

##### Indhold

- Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privat- og erhvervskunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.
- Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.
- Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervskunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.
- Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervskunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.

##### ECTS-omfang

- 2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation.

##### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har

- Viden om det "professionelle salg" rettet mod erhvervskunder.
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til erhvervskunder.
- Forståelse af strukturen i en erhvervsvirksomheds organisation med henhold på, at kunne vurdere en given kundes forretningsgrundlag.
- Viden om teori og metode inden for forhandlingsteknik.
- Viden om forskellige persontypologier i forhandlingssituationen.
- Viden om grundlæggende motivationsteori og individadfærd i en erhvervsmæssig sammenhæng.
- Viden om og forståelse af et teams adfærd – herunder teamets struktur og samspil.
- Viden om teori og metode i forbindelse med opbygning af erhvervskunderelationer, herunder viden om CRM og Key Account Management.

## Færdigheder

Den studerende kan

- Planlægge og organisere opgaver i forbindelse med salg og kunderelationer samt opbygning af relationer til erhvervskunder.
- Tilrettelægge opsøgende salgsaktivitet i forhold til erhvervskunder.
- Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et salgs- og rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.
- Inddrage en vurdering af samarbejds- og motivationsforhold i virksomheden som en del af sin situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde.
- Håndtere konfliktsituationer der kan opstå under et erhvervskundemøde samt vurdere hensigtsmæssige konfliktløsningsstrategier.
- Agere ud fra etiske principper ved salg og kunderelationer rettet mod erhvervskunder.

## Kompetencer

Den studerende kan

- Formulere en målrettet strategi for salgsarbejdet rettet mod en given kunde baseret på den studerendes analyse af en given virksomheds forretningspotentiale.
- Selvstændigt gennemføre en salgs- og rådgivningssituation med en erhvervskunde.
- Selvstændigt gennemføre en forhandling med en erhvervskunde.
- Optræde samarbejdsorienteret og med situationsfornemmelse på baggrund af indsigt i egen personlighed.
- Reflektere over egen adfærd i en salg- og rådgivningssituation ud fra et etisk perspektiv.

## Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg og rådgivning **III**" afsluttes med en prøve sammen med "Finansielle markeder og rådgivning III", "Erhvervsøkonomi III" og "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.10 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomisk metode

#### Indhold

- Den studerende skal opnå viden og færdigheder inden for grundlæggende metodelære, herunder såvel kvalitativ som kvantitativ metode. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder inden for den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger.
- Den studerende skal opnå fortrolighed med matematiske værktøjer og begreber anvendt inden for dataanalyse herunder anvendelse af Excel. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform.

- Den studerende skal tilegne sig evnen til ud fra en veldefineret metodisk fremgangsmåde, at kunne indsamle og analysere data i alle øvrige faglige sammenhænge på finansøkonomuddannelsen, herunder forskellige former for virksomhedsanalyser, markedsanalyser m.v.

### ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om

- Hvordan og hvorfor man anvender strukturerede metodiske arbejdsmetoder inden for økonomisk problemløsning.
- Problemformulering – formulering af analysens problemer/muligheder.
- Analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser.
- Datatyper – kvalitative og kvantitative.
- Dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field og desk research.
- Respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer.
- Dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper.
- Beskrivende statistik – muligheder og begrænsninger.
- Analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet.
- Rapportstruktur – problemformulering, afgrænsning og metoderedegørelse.
- Rapportskrivning herunder fremstilling af tabeller, grafer, figurer m.v.

#### Færdigheder

Den studerende kan

- Formulere en klar og afgrænset problemformulering med relevans for den givne virksomhed og det givne problem.
- Udvælge relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt argumentere for denne udvælgelse.
- Planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis, herunder udvælge relevante matematiske formler og begreber, samt udvælge relevante elementer af beskrivende statistik til brug for beregninger og rapportskrivning.
- Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet samt objektivitet og subjektivitet.
- Udarbejde en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde svarende til metodeafsnittet ved den efterfølgende rapportskrivning.
- Vurdere, hvordan analyseresultaterne præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform.
- Reflektere over egen evne til at strukturere analysearbejdet og opnået læring.

#### Kompetencer

Den studerende kan

- Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg.
- Selvstændig indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering, herunder evne at anvende relevante matematiske værktøjer og begreber som eksempelvis Excel.

- På baggrund af de opnåede analyseresultater vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering.
- Selvstændig gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering.

### Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomisk metode" afsluttes med en prøve.

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement.

Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.3.11 Obligatorisk uddannelseselement: Statistik

#### Indhold

- Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiell, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

#### ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om

- Anvendelse af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetest samt korrelations- og regressionsanalyse.
- Og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

##### Færdigheder

Den studerende kan

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf.
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.
- Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

##### Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver.
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse.

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve.

### **Bedømmelse**

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Samfundsøkonomi I+II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

#### 4.4. Valgfrie uddannelseselementer

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer på 3. semester og udgør i alt 10 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet. På uddannelsen udbydes der hvert år en række specifikke valgfag, som er beskrevet med navn, ECTS, udbudssted, indhold, læringsmål og udprøvning i et valgfagskatalog på [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk).

#### 4.5. Praktik

Formålet med praktikforløbet er at bibringe den studerende erhvervskompetencer inden for uddannelsens formål samt relatere den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, hvor den studerendes erhvervskompetence underbygges. Dette samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål.

##### Indhold:

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for den valgte brancheretning.

##### ECTS omfang

15 ECTS

##### Læringsmål

###### Viden

Den studerende har viden om

- Hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- Hvordan man erhverver knowhow om den finansielle sektor
- Hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken

###### Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- Demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- Vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis

###### Kompetencer

Den studerende kan

- Udvide en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold inden for den valgte branche.

Praktikken afsluttes med en prøve.

### **Bedømmelse**

Praktikken afsluttes med en prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.6 Afsluttende eksamensprojekt**

### **Afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende projekt på uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og evne til anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, og skal foregå i samarbejde med en virksomhed (typisk den virksomhed, hvor den studerende har været i praktik). I ekstraordinære tilfælde kan det enkelte institution fravige denne regel.

Erhvervsakademi Dania godkender problemstillingen.

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

### **ECTS-omfang**

15 ECTS

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet.
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse).
- Antal anslag skal angives i opgaven.
- Projektet skal skrives med 1,15 linjeafstand, medmindre andet er aftalt på skolen. Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og –størrelse.
- I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.
- Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.
- Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et referat eller evt. MP3 lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag.
- Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Forside

På projektets forside skal oplysninger om eksamensbetegnelse, navn på uddannelse, uddannelsesinstitution og opgaveløser(e), holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, virksomhed, antal anslag samt dato for aflevering anføres.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.



Projektet kan struktureres som nedenstående:

#### Indholdsfortegnelse

Der skal foreligge en indholdsfortegnelse, som viser projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit med tilhørende sidetal.

#### Problemformulering

- Motivation for den valgte problemstilling
- Formulering af problemstillingen f.eks. i form af hypoteser
- Begrundet problemafgrænsning

#### Metode

- Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode
- Kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel

#### Kort beskrivelse

- Kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet

#### Analyse

- Præsentation og analyse af indsamlede informationer
- Analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold
- Delkonklusioner

#### Løsningsforslag

- Præsentation af løsningsforslag
- Kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer

#### Konklusion

- Opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne
- Svar på de hypoteser, som opstilles i problemformuleringen

Husk, at der ikke må tages nye problemstillinger op i konklusionen.

#### Bilag

- Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.

Hvis I er flere der skriver sammen

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimum* udgøre halvdelen af rapporten.

Omfang af det afsluttende eksamensprojekt

Max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene - maksimalt 73.500 anslag inkl. mellemrum

Max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen - maksimalt 126.000 anslag inkl. mellemrum

Max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen - maksimalt 168.000 anslag inkl. mellemrum

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Formål

Formålet med eksamensprojektet er, at du dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå.

Formålet med eksamensprojektet er at fremme både din faglige og din personlige udvikling. Du skal med andre ord udvikle dine færdigheder ved at:

- Løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation
- Anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling
- Kombinere viden fra flere fagområder
- Udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet
- Bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer
- Udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med

### Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen – [se afsnit 3.1 her i studieordningen](#)

### Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Prøven er en individuel prøve, som består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktiken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 5. Uddannelsens prøver

### 5.1. Generelt om prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eller flere undervisere eller andre, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i Erhvervsakademi Danias eksamensreglement.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

### **Framelding ved prøver**

*Den studerende bliver automatisk tilmeldt alle prøver og eksaminer på uddannelsen.*

- *Framelding ved skriftlig eksamen – 7 dage før eksamensdagen*
- *Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering opgave – 7 dage før frist for aflevering af opgave*
- *Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering – 7 dage før frist for aflevering af opgave*
- *Framelding ved afsluttende eksamensprojekter – 14 dage før frist for aflevering af projekt*

*Hvis den studerende som følge af usædvanlige forhold ønsker at blive frameldt efter den fastlagte periode, kan der søges dispensation. Dispensationen opnås, hvis der kan dokumenteres usædvanlige forhold.*

*Frameldingen skal ske pr. mail til uddannelsens studiestyrelse på studiestedet. Frameldingen er gældende, når den studerende modtager en bekræftelse heraf. Herefter tilmeldes den studerende af studieadministrationen til den næstkommende prøve i fagområdet.*

### **Sygeprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

### **Særlige prøvevilkår**

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

### **Klage**

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

### **Dispensation**

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver**

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

### **Brug af egne og andres arbejde – plagiat**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

### **Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet**

Den studerende kan, når særlige forhold begrundet dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven.

Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

## 5.2. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

*Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer*

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester	Økonomisk Metode	5 ECTS	Metode (1. interne)
2. semester	Erhvervsøkonomi I+II, Erhvervs- finansjura I+II, Samfundsøkonomi I+II samt Statistik	35 ECTS	Årsprøven (1. eksterne)
	Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning II	20 ECTS	Privatkunderåd- givning (2. interne)
3. semester	Finansielle markeder og rådgivning III, Salg og rådgivning III, Finansiell markedsføring samt Erhvervsøkonomi III	20 ECTS	Erhvervskunde- rådgivning (3. interne)
	Valgfrit uddannelseselement <u><a href="#">– se valgfagskataloget</a></u>	5 ECTS	Valgfag
	Brancheretning <u><a href="#">– se valgfagskataloget</a></u>	5 ECTS	Brancheretning
4. semester	Praktikforløbet	15 ECTS	Praktik (6. interne)
	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Afsluttende eksa- mensprojekt (2. eksterne)

## 5.3. Beskrivelse af prøverne

### 5.3.1 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Økonomisk Metode

#### Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Projektet udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Indholdet af den skriftlige opgave skal opfylde formkravet og være rettidigt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 1. interne prøve.

### Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformuleringen
  - Vægtning
  - Afgrænsning
  - Metodevalg
  - Kildekritik
- Analyse
- Konklusion
- Bilagsoversigt
- Litteraturliste
- Evt. bilag
- Projektet har en omfang på ca. 10 sider (maks. 21.000 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

**Læringsmålene** fremgår af afsnit 4.3.10

**Prøven er intern**

**Prøvens omfang er 5 ECTS**

### Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 20 minutters mundtlig prøve inkl. votering. Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen med udgangspunkt i en case eller et projektoplæg.

De 20 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende:

- 5 minutters præsentation af opgaven,
- 10 minutter til at besvare spørgsmål til projektet samt bredt i fagets læringsmål og
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Økonomisk Metode.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen

### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt offentliggøres på Fronter (Erhvervsakademi Danias intranet).

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### Prøvens sprog

Dansk

### 5.3.2 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II, samfundsøkonomi I+II, erhvervsjura I+II samt statistik

#### Prøvens tilrettelæggelse

Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag i læringsmålene fra første studieår.

Eksamensopgaverne til de 4 nævnte fag udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 4 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer. Der kan ikke rundes op til karakteren 02 jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007, § 17, stk. 2.

Hvis den studerende ikke som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

**Prøvens omfang** er 35 ECTS

**Prøven er ekstern**

#### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II, samfundsøkonomi I+II, erhvervsjura I+II samt statistik.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen

**Læringsmål** fremgår af afsnit 4.3.4, 4.3.6, 4.3.7 og 4.3.11

#### Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

- Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 1046 af 30/06/2016: § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

#### Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

#### Prøvens sprog

Dansk

### 5.3.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I

#### Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for fagene Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I. Den studerende trækker en case, som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination.



1. del af eksamen, dialogoplæg/rollespil, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

2. del af eksamen eksaminerer udvalgte faglige emner med udspring i casen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 20 ECTS

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes Fronter.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 1046 af 30/06/2016: § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

**Læringsmål** fremgår af afsnit 4.3.1 og 4.3.8

#### **Prøven er intern**

#### **Prøvens sprog**

Dansk

### **5.3.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi III, Finansielle markeder og rådgivning III, Finansiell Markedsføring samt Salg og rådgivning II (3. interne)**

#### **Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Projektet udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Indholdet af den skriftlige opgave skal opfylde formkravet og være rettidigt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 3. interne eksamen.

#### **Formkrav til det skriftlige projekt**

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformuleringen
  - Vægtning
  - Afgrænsning
  - Metode
  - Kildekritik

- Analyse
- Konklusion
- Bilagsoversigt
- Litteraturliste
- Evt. bilag
- Projektet har en omfang på ca. 15 sider (maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

### **Prøvens tilrettelæggelse**

De studerende får primo semestret udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af max. 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider. En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektoplægget vil være som følger:

#### **Projektoplæg:**

Find en virksomhed og vurder om den kan låne XX mio. (indføres selv realistisk af gruppen).

Opgaven skal som minimum indeholde:

- Regnskabsanalyse og kommentering af denne
- Strategisk analyse
- Styrkeprofil
- Såfremt lånet bevilges skal kravet til sikkerhedsstillelse vurderes.
- Et afslag skal begrundes og det skal vurderes, hvad der skal til, for at lånet kan bevilges. (kommunikationsovervejelser)

Der vil være 30 min. forberedelse til eksamen. Inden forberedelsen trækkes 1 tværgående spørgsmål inden for læringsmålene i de 4 fag.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende: 5 minutters præsentation af projektet, 20 minutter til at besvare det udtrukne spørgsmål samt spørgsmål til projekt og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

### **Prøvens omfang er 15 ECTS**

#### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 3. semester for det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning III, Finansiell Markedsføring, Erhvervsøkonomi III samt Salg og rådgivning II. Gruppeprojektet er uden for bedømmelse, men ligger alene til grund for den mundtlige eksamination.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen

#### **Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

#### **Læringsmål fremgår af afsnit 4.3.2, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.9**

**Prøven er intern**

**Prøvens sprog**

Dansk

### 5.3.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Brancheretning (4. interne)

**Prøvens tilrettelæggelse**

30 minutters individuel skriftlig prøve i læringsmålene for brancheretningsvalgfaget. Prøven er udformet som en multiple choice prøve.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under prøven samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøven udarbejdes af en landsdækkende eksamenskommission.

**Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Brancheretning

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen

**Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

**Anvendelse af hjælpemidler**

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

**Læringsmål**

**Prøvens omfang** er 5 ECTS

**Prøven er intern**

**Prøvens sprog**

Dansk

### 5.3.6 Valgfri uddannelseselementer (5. interne)

**Indhold**

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området. Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af Fronter.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket til valgfag findes i Valgfagskataloget. Tilmelding til valgfag foretages i studieadministrationen, hvor tilmeldingsblanketten afleveres. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på cand.merc.-studiet på et af landets universiteter. Merit oversigt for videreuddannelse ses på Fronter.

#### **ECTS-omfang**

De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5 ECTS

#### **Læringsmål**

Der henvises til valgfagskatalog for Danias finansøkonomuddannelsen.

#### **Tidsmæssig placering**

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 3. semester.

#### **Prøver og tilrettelæggelse**

Prøverne er intern(e) og mundtlig(e)/skriftlige alt afhængig af det valgte valgfag og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **Prøvens sprog**

Dansk/engelsk alt afhængig af det valgte valgfag.

### **5.4. Praktikprøven**

Se afsnit 4.5

### **5.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Se afsnit 4.6

## **6. Studiestartsprøven**

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- Vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

## 7. Studieaktivitet

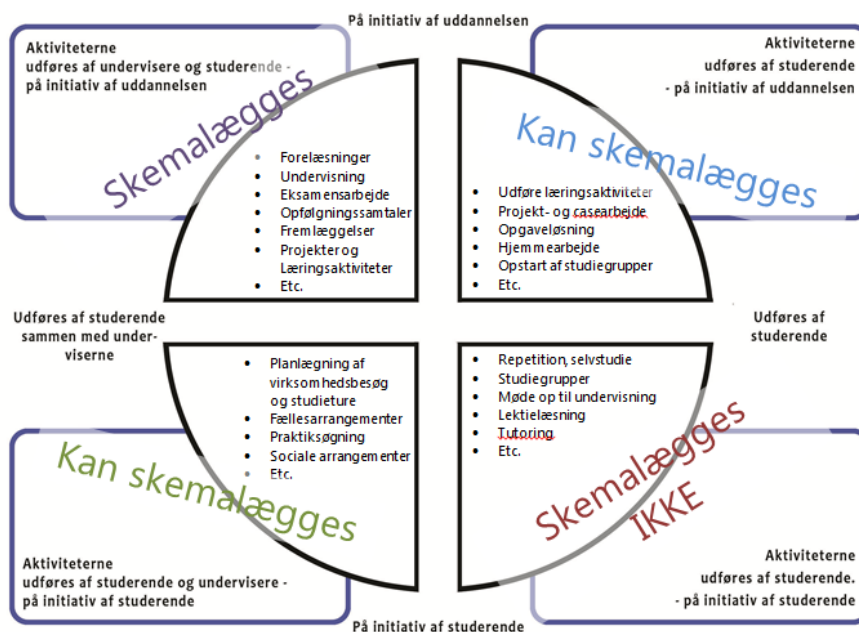
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

### 7.1. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



## 7.2. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

*Det forventes, at vores studerende møder op til al undervisning og andet studierelevant aktivitet. I tilfælde af fravær meddeler den studerende dette til studieadministrationen. Ved længerevarende fravær bliver der afholdt en personlig samtale.*

## 7.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til eksamen.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af hver opgave og projekter m.v.

## 8. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

### Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

### Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan i begrænset omfang forekomme artikler og andet undervisningsmateriale på andet sprog end dansk.

## 9. Regler for praktikkens gennemførelse

- *Introduktion til praktik*
- *Eventuelle kurser i praktiksøgning (CV, ansøgninger, LinkedIn, brug af netværk, salgsteknikker etc.)*
- *Udpegning af praktikvejleder og praktikvejleders rolle*
- *Den løbende opfølgning og hvornår*
- *Opfølgning under praktikken m.v.]*

### Praktikkontrakten

Der indgås aftale mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af Erhvervsakademi Dania med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Erhvervsakademiets ansvar og rammer for vejledning
- Forventninger til studerende
- Forventninger til virksomheden
- Ansvarsfordeling mellem studerende, virksomhed og akademiet
- Håndtering af evt. afbrydelse af praktikophold
- Krav til handlingsplan
- Rammer for og evt. krav til dialog mellem parterne
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Regler om fortrolighed
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning
- Evaluering

### Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.



## 10. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

## 11. Merit

### 11.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Karakteren overføres.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende.

### 11.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

#### **Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor**

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

*Forretningsforståelse, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg 1, Samfundsøkonomi samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik*

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

*Markedsføring, Statistik samt Salg 2*

### **Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom**

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

*Økonomisk Metode, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg og Rådgivning I, Samfundsøkonomi (mikro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning I og II*

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

*Finansiel Markedsføring, Samfundsøkonomi (makro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning III*

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreudanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

## **12. Orlov**

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## **13. Dispensation**

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.