

Institutionsdel Studieordning Datamatiker

2016

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)
Inden for informationsteknologi
AP Degree in Computer Science

September 2016

Indhold

1. Tidsmæssig placering af prøverne	2
2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	2
2.1 Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden	2
2.2 Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi	3
2.3 Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling	4
3. Valgfri uddannelseselementer	5
4. Praktik	6
5. Det afsluttende eksamensprojekt.....	7
6. Talentarbejde og udmærkelse	8
7. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	8
8. Anvendte undervisningsformer	9
9. Merit for de valgfri uddannelseselementer	9
10. Deltagelsespligt og studieaktivitet.....	9
11. Fremmedsprog.....	10
11.1 Eksamenssprog.....	10
12. Syge- og omprøver	10
12.1 Sygeprøve.....	10
12.2 Omprøver	10
13. Yderligere information om prøver og eksamen.....	11
14. Hjælpemidler.....	11
15. Særlige prøvevilkår.....	11
16. Eksamenssnyd	11
16.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat	11
16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen..	12
17. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	12
18. Dispensation.....	13
19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	13

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
2. semester	1. Førsteårsprøve	60	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	2. Programmeringsprøve	20	Ekstern	7 – trins skala
	3. Systemudviklingsprøve	10	Intern	7 – trins skala
4. semester	4. Specialiseringsprøve	30	Intern	7 – trins skala
5. semester	5. Praktikprøve	15	Intern	7 – trins skala
	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne oplyses løbende på Fronter

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Førsteårsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. oplysningerne, som findes på Fronter
- Den studerende skal opfylde kravet om deltagelse og studieaktivitet – se afsnit 10.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen består af 2-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseskoordinatoren.

Prøvens omfang er 60 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, med et maksimalt tidsforbrug på 30 min. Herefter følger en individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 30 min pr. eksaminand inkl. votering.

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal som minimum fylde 10-normalsider og maksimum 40-normalsider. For hver studerende udover 2, som deltager i projektet, bliver det minimale sideantal udvidet med 10 normalsider og det maksimale sideantal udvidet med 20 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de beskrevne læringsmål i fællesdelen af studieordningen for de obligatoriske uddannelseselement: Programmering, Systemudvikling, Teknologi og Virksomheden på 1. og 2. semester

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes i holdets rum på Fronter.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelseskoordinatoren kan i samråd med afdelingens chef for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk.

2.2 Programmeringsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Programmering og Teknologi

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal opfylde kravet om deltagelse og studieaktivitet – se afsnit 10.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve.

Den studerende trækker et hovedspørgsmål i emneområdet Programmering samt bispørgsmål i emneområdet Teknologi. Spørgsmålene omfatter både teoretiske og praktiske elementer. Den studerende forbereder besvarelser heraf i 80 minutter, hvorefter eksaminationen foregår i 40 minutter inkl. votering. Bedømmelsen tager udgangspunkt i besvarelsen af programmeringsspørgsmålet idet besvarelsen af teknologispørgsmålet kan påvirke den samlede bedømmelse med maksimalt en karakter i hver retning, dog kan den aldrig trække en ikke bestået besvarelse af programmeringsspørgsmålet op til bestået.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de beskrevne læringsmål i fællesdelen af studieordningen for de obligatoriske uddannelseselementer: Programmering og Teknologi på 3. semester.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i holdets rum på Fronter.

Anvendelse af hjælpemidler

Der må anvendes litteratur og elektroniske hjælpemidler under forberedelsen. Der må ikke forekomme nogen form for kommunikation med personer under forberedelsen ud over den tilsynsførende.

Prøvens sprog

Dansk.

2.3 Systemudviklingsprøven - Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Systemudvikling

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. oplysningerne, som findes på Fronter
- Den studerende skal opfylde kravet om deltagelse og studieaktivitet – se afsnit 10.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen består af 2-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseskoordinator.

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inkl. votering

Formkrav til den skriftlige projektrapport

Følgende elementer skal indgå

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion
- Perspektivering

- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektet skal som minimum fylde 10-normalsider og maksimum 40-normalsider. For hver studerende udover 2, som deltager i projektet, bliver det minimale sideantal udvidet med 10 normalsider og det maksimale sideantal udvidet med 20 normalsider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de beskrevne læringsmål i fællesdelen af studieordningen for det obligatoriske uddannelseselement: Systemudvikling på 2. studieår

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3.semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på holdets rum i Fronter.

Prøvens sprog

Dansk.

3. Valgfri uddannelseselementer

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et eller flere specialiseringsforløb, som vil fremgå af Fronter i løbet af 3. semester.

ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer har et samlet omfang på 30 ECTS og vil blive udbudt i forløb af varierende størrelse i multiplum af 5 ECTS.

Læringsmål

De konkrete specialiseringsforløb beskrives på Fronter i løbet af 3. semester. Læringsmål for de konkrete specialiseringsforløb fremgår af forløbsplaner på Fronter.

De generelle læringsmål er som følger:

Viden

Den studerende har viden om

- det/de valgte emners teori og praksis.
- det/de valgte emners relevans i forhold til IT-fagets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt it-faglig problemstilling
- diskutere samfundsmæssige aspekter knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner

- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret på uddannelsens 4. semester.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal opfylde kravet om deltagelse og studieaktivitet – se afsnit 10.
- Særskilte forudsætninger kan være specificeret i forløbsplan for de individuelle specialiseringsforløb

Prøver og tilrettelæggelse

Der afholdes intern mundtlig prøve, som kan være baseret på f.eks. et eller flere afleverede projekter som ikke tæller med i bedømmelsen, i hvert specialiseringsforløb, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens sprog

Dansk.

4. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante opgaver og/eller problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen i fællesskab den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Akademiet har det overordnede ansvar for, at praktikperioden lever op til uddannelsens krav og skal derfor godkende praktikaftalen. Virksomheden skal i samarbejde med den studerende udarbejde en plan for praktikforløbet, som godkendes af akademiet. Den studerende har herefter sammen med virksomheden ansvaret for gennemførelse af praktikforløbet.

Er der tale om iværksætterpraktik udarbejdes praktikaftalen i samarbejde med en praktikvejleder fra akademiet.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. oplysningerne, som findes på Fronter
- Praktikken skal være gennemført

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern skriftlig på baggrund af en skriftligt rapport og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten skal indeholde en belysning af hvorledes den studerende har arbejdet med løsning af praksisnære og udviklingsorienterede problemstillinger i virksomhedens daglige drift, herunder bl.a.:

- Kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En beskrivelse af udførte opgaver i virksomheden
- Refleksion over løsningen af virksomhedens problemstillinger sat i relation til de teorier og den praksis den studerende har opnået gennem sit uddannelsesforløb
- Refleksion over praktikforløbet og udbyttet

Man kan eventuelt vedlægge resultat/delresultater af de løste opgaver som bilag til rapporten.

Rapportens omfang skal være mindst 3 normalsider og maksimum 6 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmeskriterier

Bedømmelsen foretages på baggrund af læringsmålene beskrevet i fællesdelen, der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og erhvervsakademi Dania.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres midtvejs i 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i holdets rum på Fronter.

Prøvens sprog

Dansk.

5. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Datamatiker uddannelsen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Alle forudgående prøver skal være bestået
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
 - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - være afleveret rettidigt, jf. oplysningerne, som findes på Fronter

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen består af 1-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseskoordinator.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 30 min. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 1/2 time pr. eksaminand inkl. votering.

Projektet skal som minimum fylde 10-normalsider og maksimum 40-normalsider. For hver studerende, som deltager i projektet, skal det maksimale sideantal udvides med 20 normalsider.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de beskrevne læringsmål i fællesdelen af studieordningen for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på holdets rum i Fronter.

Prøvens sprog

Dansk.

6. Talentarbejde og udmærkelse

Der kan være mulighed for at få dokumenteret ekstra indsats / eksemplarisk indsats på eksamensbeviset på følgende vis.

Ekstra ECTS point

Særligt dygtige og højt motiverede studerende kan få tilbudt mulighed for at påtage sig en ekstraordinær arbejdsbelastning, som udløser ekstra ECTS-points, f.eks. ved deltagelse i nationalt eller internationalt projektarbejde som Erhvervsakademi Dania etablerer. Ligeledes kan der blive tilbudt ekstraordinære arbejdsbelastninger i form af f.eks. Akademikurser.

For nærmere oplysninger om ovenstående kontakt studievejlederen på de enkelte uddannelser.

7. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter Erhvervsakademi Danias godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i

forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

8. Anvendte undervisningsformer

Undervisningen på Datamatikeruddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

For at skabe de bedste betingelser for faglig og personlig læring hos den enkelte studerende anvender Datamatikeruddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

For at medvirke til uddannelsens internationalisering kan dele af undervisningen foregå på engelsk og mange materialer er på engelsk.

Tilrettelæggelse af undervisningen tager afsæt i studieaktivitetsmodellens fire aktivitetskategorier. Arbejds- og læringsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, anses som bærende elementer. Holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde vil være de centrale arbejds- og læringsformer. De studerende inddrages løbende i undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding, gensidig undervisning og kreativ udfoldelse.

9. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der skal søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

10. Deltagelsespligt og studieaktivitet

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af akademiet.

Det er en forudsætning for at være studieaktiv, at den studerende møder op til undervisningsaktiviteter samt deltager i alle obligatoriske opgaver og prøver. Med kravet om studieaktivitet ønsker vi at bidrage til at skabe et udviklende læringsmiljø for hver enkelt studerende.

At være studieaktiv er i sig selv en obligatorisk opgave, hvorved der gælder de samme krav som ved øvrige obligatoriske opgaver. Det betyder, at akademiet kan vælge kun at indstille den studerende til en prøve, når der er tilfredsstillende studieaktivitet.

Den studerende, som gentagne gange ikke deltager i obligatoriske uddannelsesaktiviteter, indkaldes til en samtale hos den fraværsansvarlige eller den studieansvarlige, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten ikke efterfølgende forbedres, kan akademiet kræve, at den studerende løser en afløsningsopgave med det formål at sikre, om det faglige niveau er tilfredsstillende. I særlige tilfælde kan akademiet indstille til udmeldelse og ophør af SU-støtte.

11. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk. Undervisningen foregår primært på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

11.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseskoordinatoren senest 4 uger før prøvens afvikling.

12. Syge- og omprøver

12.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge sygeprøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende normalt mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår disse sygeprøver afvikles. Orientering om tid og sted for prøver findes på Fronter.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

12.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller undlader den studerende fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

13. Yderligere information om prøver og eksamen

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde akademiets gældende regler for afholdelse af eksamen og prøver.

Den studerende bliver automatisk tilmeldt alle prøver og eksaminer på uddannelsen.

Framelding ved prøver og eksaminer

- Framelding ved skriftlig eksamen – 7 dage før eksamensdagen
- Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering opgave – 7 dage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering – 7 dage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved afsluttende eksamensprojekter – 14 dage før frist for aflevering af projekt

Hvis den studerende som følge af usædvanlige forhold ønsker at blive frameldt efter den fastlagte periode, kan der søges dispensation. Dispensationen opnås, hvis der kan dokumenteres usædvanlige forhold.

Frameldingen skal ske pr. mail til uddannelsens studiestyrelse på studiestedet. Frameldingen er gældende, når den studerende modtager en bekræftelse heraf. Herefter tilmeldes den studerende af studieadministrationen til den næstkommende prøve/eksamen i det obligatoriske uddannelseselement.

Har den studerende påbegyndt et obligatorisk uddannelseselement og/eller semester, ligestilles dette automatisk med indstilling til eksamen/prøve. I tilfælde af manglende beståelse/deltagelse i den ordinære eksamen eller prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til reeksamen, med mindre andet aftales. Yderligere information findes i afdelingens reglement vedrørende eksamen.

14. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

15. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

16. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

16.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

En studerende, der under en skriftlig prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til en besvarelse af en opgave eller benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler, bortvises fra prøven.

Den studerende skal ved aflevering af alle skriftlige besvarelser i forbindelse med prøve bekræfte med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden.
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

Erhvervsakademi Dania anvender plagiatkontrol, hvorved den studerende skal forvente, at de fleste afleverede opgaver bliver digitalt kontrolleret for brug af egne og andres arbejder.

16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Ved konstatering af en eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave
- benytter ikke tilladte hjælpemidler
- udviser forstyrrende adfærd under en prøve

bortvises den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Se den til en hver tid gældende eksamensvejledning for procedure ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering. Vejledningen er tilgængelig på Fronter.

17. Klager over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1046 af 30/06/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Klager over afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til akademiet. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Klagen fremlægges for bedømmerne, som afgiver udtalelse på basis af de faglige spørgsmål i klagen. Herefter har den studerende mulighed for skriftligt at kommentere på udtalelserne, hvorefter akademiet formulerer et svar, som kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- At den studerende ikke får medhold i klagen

Det skal her bemærkes, at karakteren ved eventuelt om bedømmelse kan blive såvel højere, lavere som uændret.

Vedrører klagen retlige spørgsmål, kan institutionens afgørelser efter denne studieordning indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Fristen for indgivelse af klagen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men afleveres til akademiet. Denne afgiver en udtalelse, som klageren har lejlighed til inden for en frist af én arbejdsuge at kommentere. Akademiet fremsender herefter klagen, akademiets udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser.

For yderligere information om behandling af klager, frister m.v. henvises til censorsekretariatets hjemmeside www.censorsekretariatet.dk

Se desuden den enhver tid gældende eksamensvejledning for procedure i forhold til klager. Vejledningen er tilgængelig på Fronter.

18. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen.

Studerende som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen gælder studieordningen (Fællesdel 2014 og Institutionsdel 2016) pr. 1. september 2016. Alle tidligere studieordninger er ophævet.