



# Studieordning for Finansøkonom

**Erhvervsakademi Dania**

Gældende fra 01.09.2023



Studieordning for uddannelsen til  
Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

Træder i kraft d. 1. september 2023

**Ændringslog:**

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2023		ANLH	Ny studieordning 2023

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>6</b>
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte.....	6
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer .....	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer .....	7
<b>DEL 1 – Den nationale del</b> .....	<b>8</b>
<b>2. Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer</b> .....	<b>8</b>
3.1. Branchekendskab .....	8
3.2. Privatøkonomisk rådgivning.....	9
3.3. Erhvervsøkonomi .....	10
3.4. Mikroøkonomi .....	10
3.5. Makroøkonomi.....	11
3.6. Erhvervs- og finansjura .....	12
3.7. Metode .....	13
3.8. Statistik.....	13
<b>4. Praktik</b> .....	<b>14</b>
<b>5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>15</b>
<b>6. Regler om merit</b> .....	<b>15</b>
<b>DEL 2 – Institutionsdelen</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Lokale fagelementer, herunder valgfag</b> .....	<b>16</b>
7.1. Digital kommunikation .....	16
7.2. Salg og rådgivning.....	17
7.3. Strategi .....	18
7.4. Brancheretninger.....	18
7.4.1. Rådgivning og det finansielle detailmarked.....	19
7.4.2. Ejendomshandel .....	20
7.4.3. Ejendomsadministration.....	20
7.4.4. Internt og eksternt regnskab samt revision.....	21
7.4.5. Forsikring .....	22
7.5. Valgfag.....	22
<b>8. Prøver</b> .....	<b>22</b>
8.1. Oversigt over prøver.....	23
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	23
8.2.1. Mødepligt.....	24
8.2.2. Registrering og opgørelse af fravær (gælder ikke finansøkonom online).....	24
8.2.3. Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten (gælder ikke finansøkonom online) .....	25
8.2.4. Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav.....	25
8.3. Beskrivelse af prøverne .....	25
8.3.1. 1. interne.....	25

8.3.2.	2. interne.....	27
8.3.3.	3. interne.....	28
8.3.4.	1. eksterne .....	29
8.3.5.	4. interne – Brancheretning: Rådgivning og det finansielle detailmarked.....	30
8.3.6.	4. interne – Brancheretning: Ejendomshandel .....	31
8.3.7.	4. interne – Brancheretning: Ejendomsadministration .....	32
8.3.8.	4. interne – Brancheretning: Intern og Ekstern Regnskab samt revision.....	33
8.3.9.	4. interne – Brancheretning: Forsikring .....	34
8.3.10.	5. interne - Valgfag.....	34
8.3.11.	6. Interne - Makroøkonomi .....	34
8.3.12.	7. Interne.....	35
8.3.13.	8. interne – Praktikprøven .....	36
8.3.14.	2. eksterne – Prøven i det afsluttende eksamensprojekt .....	38
<b>9.</b>	<b>Regler for praktikkens gennemførelse.....</b>	<b>39</b>
9.1.	Godkendelse af kontrakt.....	39
9.2.	Praktikkens form og længde .....	39
9.3.	Datoer og frister i forbindelse med praktikken .....	39
9.4.	Krav og forventninger til de involverede parter .....	40
9.5.	Sygdom i praktikken .....	41
9.6.	Problemer i praktikken .....	41
9.7.	Afbrudte praktikophold .....	41
9.8.	Fravær i praktikken.....	42
9.9.	Mangel på godkendt praktikaftale .....	42
<b>10.</b>	<b>Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....</b>	<b>42</b>
<b>11.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....</b>	<b>42</b>
11.1.	Studiestartsprøven .....	43
11.2.	Førsteårsprøven .....	43
<b>12.</b>	<b>Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>44</b>
<b>13.</b>	<b>Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>45</b>
<b>14.</b>	<b>Regler om merit – institutionsdelen.....</b>	<b>46</b>
14.1.	Merit mellem de videregående uddannelser .....	46
<b>15.</b>	<b>Orlov.....</b>	<b>46</b>
<b>16.</b>	<b>Maksimal studietid.....</b>	<b>46</b>
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>47</b>
<b>18.</b>	<b>Klager .....</b>	<b>47</b>
18.1.	Klager over eksamen .....	47
18.2.	Klager over øvrige forhold.....	47
<b>19.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>47</b>
<b>20.</b>	<b>Gældende lovgivning .....</b>	<b>47</b>
<b>21.</b>	<b>Ikrafttrædelse og overgangsordning .....</b>	<b>47</b>
<b>Bilag 1 –</b>	<b>Valgfagskatalog for finansøkonom.....</b>	<b>48</b>

<b>22. Retningslinjer for valgfag .....</b>	<b>48</b>
<b>22.1. Oversigt over valgfag .....</b>	<b>48</b>
<b>22.2. Valgfag i udlandet.....</b>	<b>49</b>
<b>23. Beskrivelse af valgfag.....</b>	<b>49</b>
<b>23.1. Udbydes til studerende i Hobro.....</b>	<b>49</b>
23.1.1. Statistik II (5 ECTS).....	49
23.1.2. Skatteret (5 ECTS).....	50
23.1.3. Byggeselvgivning og bygningsteknologi (5 ECTS) .....	52
23.1.4. Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi (5 ECTS).....	53
<b>23.2. Udbydes til studerende i Silkeborg .....</b>	<b>56</b>
23.2.1. Ejendomsformidling (5 ECTS) .....	56
23.2.2. Statistik II (5 ECTS).....	57
23.2.3. Skatteøkonomi (5 ECTS) .....	59
<b>23.3. Udbydes til studerende på Finansøkonom-online .....</b>	<b>61</b>
23.3.1. Skatteøkonomi (5 ECTS) .....	61
23.3.2. Ejendomsformidling (5 ECTS) .....	62
23.3.3. Statistik II (5 ECTS).....	64
23.3.4. Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi.....	66

# 1. Indledning

Studieordningen for Finansøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for finansøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for finansøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervsigte er ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring, samt revision og økonomifunktion.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Finansøkonom AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Finansiell Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

## 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Økonomi	36	Erhvervsøkonomi	15	Strategi Salg og Rådgivning Digital kommunikation Brancheretningsfag Valgfag	2,5 7,5 5 10 5
		Mikroøkonomi	5		
		Makroøkonomi	5		
		Statistik	5		
		Metode	5		
Erhvervs- og finansjura	18	Erhvervs- og finansjura	10		
		Branchekendskab	2,5		
Formidling og rådgivning	36	Branchekendskab	2,5		
		Privatøkonomisk rådgivning	10		
<b>I alt</b>	<b>90</b>		<b>60</b>		<b>30</b>
<b>Praktik</b>	<b>15</b>				
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	<b>15</b>				
<b>Normeret ECTS</b>	<b>120</b>				

### 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Nationale fagelementer					
• Erhvervsøkonomi	5	5	5		15
• Mikroøkonomi		5			5
• Makroøkonomi			5		5
• Statistik	5				5
• Metode	5				5
• Erhvervs- og finansjura	2,5	5	2,5		10
• Branchekendskab	5				5
• Privatøkonomisk rådgivning	5	5			10
Lokale fagelementer					
• Strategi			2,5		2,5
• Salg og rådgivning	2,5	5			7,5
• Digital kommunikation		5			5
• Brancheretningsfag			10		10
• Valgfag			5		5
Praktik				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
<b>ECTS i alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

## DEL 1 – Den nationale del

### 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

### 3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

#### 3.1. Branchekendskab

##### Indhold

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomsuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

##### Læringsmål for Branchekendskab

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelse samt forretningsforståelse.



## Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

## ECTS-omfang

Fagelementet Branchekendskab har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.2. Privatøkonomisk rådgivning

### Indhold

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

### Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markedes anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

#### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.3. Erhvervsøkonomi**

#### **Indhold**

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der inddrages relevante modeller og værktøjer, som indgår i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

#### **Læringsmål for Erhvervsøkonomi**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

##### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

##### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

### **3.4. Mikroøkonomi**

#### **Indhold**

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

## Læringsmål for Mikroøkonomi

### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

### ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.5. Makroøkonomi

### Indhold

Det nationale fagelement Makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.

## Læringsmål for Makroøkonomi

### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi.

### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

## ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.6. Erhvervs- og finansjura

### Indhold

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

### Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

#### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

## ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.7. Metode

### Indhold

Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og afreportering samt præsentation heraf.

### Læringsmål for Metode

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afreportering
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

#### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode
- kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.8. Statistik

### Indhold

Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

### Læringsmål for Statistik

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

#### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## **4. Praktik**

### **Indhold**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

### **Læringsmål for Praktikken**

#### **Viden**

De studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

## **5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

#### **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

## **6. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## DEL 2 – Institutionsdelen

### 7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 30 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

#### 7.1. Digital kommunikation

##### Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

##### Læringsmål for Digital kommunikation

###### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

###### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

###### Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde



- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **7.2. Salg og rådgivning**

### **Indhold**

Det obligatoriske fagelement indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivningsmiljøer med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, herunder nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

### **Læringsmål for Salg og rådgivning**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige personstypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgs- og forhandlingssituationer.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel private samt professionelle kunder
- vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete kundecase.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 7,5 ECTS-point.

## 7.3. Strategi

### Indhold

Fagelementet Strategi har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation.

Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

### Læringsmål

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsorienteret viden om central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation
- forståelse for central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede strategiske situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for intern og ekstern analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Strategi har et omfang på 2,5 ECTS.

## 7.4. Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Der vælges 1 og kun 1 af de 5 brancheretningsfag

Ved lav interesse til et eller flere brancheretningsfag, udbydes disse i samarbejde med øvrige erhvervsakademier.

### 7.4.1. Rådgivning og det finansielle detailmarked

#### Indhold:

Brancheretningen Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om økonomiske problemstillinger indenfor pengeinstitutbranchen. Fagelementet omfatter både rådgivning af erhvervs- og privatkunder.

Rådgivning af privatkunder indeholder rådgivning om bolig- og byggefinansiering herunder kreditvurdering og garantistillelse. Derudover inddrages pension, investering og bæredygtighed.

Rådgivning af erhvervs-kunder indeholder produktrådgivning, kreditvurdering, kunderentabilitet og sikkerhedsstillelse. Derudover er der fokus på den stigende regulering af finansielle virksomheder og de øgede kapitalkrav til finansielle virksomheder.

For både privat- og erhvervs-kunder er der desuden et særligt fokus på de finansielle virksomheders tiltagende forpligtelser i forbindelse med AML-området og andre compliance-relaterede opgaver.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende boligrådgivning, pensionsrådgivning, investeringsrådgivning, bæredygtighed, regulering af finansielle virksomheder og kapitalkrav til finansielle virksomheder.
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kunderentabilitet, sikkerhedsstillelse og kreditvurdering.
- udviklingsbaseret viden om AML- og complianceområdet, herunder forståelse for relevant lovgivning og anvendt praksis indenfor området.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunder og den mindre erhvervs-kunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

##### ECTS-omfang

Fagelementet finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS.

### 7.4.2. Ejendomshandel

#### Indhold:

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

### 7.4.3. Ejendomsadministration

#### Indhold:

Brancheretningen Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper mv. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- forståelse for administrators rolle i relation til branchens aktører
- forståelse for skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at vurdere de forskellige ejendomsstyper
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomsstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen
- i en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS.

## **7.4.4. Internt og eksternt regnskab samt revision**

### **Indhold:**

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.:

Økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

### **Læringsmål:**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS.

### 7.4.5. Forsikring

#### Indhold:

Brancheretningen Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil centralt anvendt teori og metode
- forståelse for praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privat- kunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringselskab.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS.

## 7.5. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfagskatalog på Finansøkonom".

## 8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

For studerende på Finansøkonom online afvikles alle eksaminer online.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Der henvises i øvrigt til Erhvervsakademi Danias ”Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er”.

## 8.1. Oversigt over prøver

Semester	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøven	Studiestartsprøven	-	intern	Bestået/ikke bestået
	1. interne prøve	Økonomisk metode (5 ECTS) Brankekendskab (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS)	12,5	Intern	7 – trins skala
	2. interne prøve	Statistik (5 ECTS)	5	Intern	7 – trins skala
2. semester	3. interne prøve	Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS) Salg og rådgivning (7,5 ECTS) Digital Kommunikation (5 ECTS)	22,5	Intern	7 – trins skala
	1. eksterne prøve: 3 delprøver	1. delprøve: Erhvervsøkonomi (10 ECTS) 2. delprøve: Mikroøkonomi (5 ECTS) 3. delprøve: Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	20	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	4. interne prøve	Brancheretning (vælg ét af 5 fag)	10	Intern	7 – trins skala
	5. interne prøve	Valgfag	5	Intern	7 – trins skala
	6. interne prøve	Makroøkonomi	5	Intern	7 – trins skala
	7. interne prøve	Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Strategi (2,5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS)	10	Intern	7 – trins skala
4. semester	8. interne prøve	Praktik	15	intern	7 – trins skala
	2. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

## 8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

### 8.2.1. Mødepligt

For at kunne opnå et tilstrækkeligt læringsudbytte, kræver det at den studerende er til stede og deltager i aktiviteter med underviser og andre studerende. Der gælder derfor et krav om 80% fremmøde til obligatorisk skemalagt undervisning, herunder caseuger og karrieredage.

Hvis fraværet samlet set overstiger 20% pr. semester, kan den studerende ikke blive indstillet til eksamener på det givne semester, før vedkommende har bestået en afhjælpningsopgave.

Datoer for senest opgørelse af fravær og godkendelse af fremmøde som forudsætning for deltagelse i prøverne på det pågældende semester oplyses til de studerende i semesterplanen på Moodle.

#### Særligt for Finansøkonom Online:

For Finansøkonom Online stilles der ikke krav om fysisk fremmøde, men der forudsættes dokumenteret gennemførelse af obligatoriske læringsaktiviteter på Moodle og aflevering af stillede obligatoriske opgaver.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet og/eller manglende aflevering af obligatoriske læringsaktiviteter/opgaver skyldes usædvanlige forhold.

### 8.2.2. Registrering og opgørelse af fravær (gælder ikke finansøkonom online)

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information om opgørelse af fravær oplyses på Moodle.

Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.



### 8.2.3. Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten (gælder ikke finansøkonom online)

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg. Afhjælpningsopgaven er en tværfaglig opgave, som kan knytte sig til alle fagelementer og/eller eksaminer på semesteret.

Se information om afhjælpningsopgaven på Moodle og/eller Wiseflow.

Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøveforsøg.

### 8.2.4. Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt og/eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at du ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at du har brugt et prøveforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis du ikke opfylder mødepligten på 80%, eller du ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at du ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis du opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil du have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

## 8.3. Beskrivelse af prøverne

### 8.3.1. 1. interne

Placering	Ultimo 1. semester
Formål	Formålet med denne prøve er at udprøve de studerende i læringsmålene for første semester. Se læringsmålene for fagelementerne Økonomisk metode, Branchekendskab og Erhvervs- og Finansjura. Derudover ønskes der at øge de studerendes sociale samarbejdsrelationer, samt evner til i fællesskab at opnå faglige kompetencer inden for det finansielle område.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I (2,5 ECTS): Viden Den studerende: <ul style="list-style-type: none"><li>har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.</li></ul> Færdigheder

	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.</li> </ul> <p>Kompetencer</p> <p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet.</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	12,5 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.</p> <p>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<p>Frister for aflevering af obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.</p> <p>Frist for opfyldelse af eventuel mødepligt, se afsnit om mødepligt.</p>
Form	Gruppebaseret skriftligt projekt med individuel mundtlig eksamen. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation til at aflevere et individuelt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u></p> <p>De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 3-5 personer.</p> <p>Projektet skal have et omfang af max. 13 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Sideantallet er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse.</p> <p>Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks.</p> <p>Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve</u></p> <p>Udprøvningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding.</p> <p>Del I (10 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppeprojektet</p> <p>Del II (15 minutter): Den studerende trækker en liste med spørgsmål, der dækker over de ovenstående fag. Der gives ikke forberedelsestid.</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for fagelementerne

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branchekendskab</li> <li>• Økonomisk Metode</li> <li>• Erhvervs- &amp; Finansjura</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 8.3.2.2. interne

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementet Statistik (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.</p> <p>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 2. interne.
Form	Individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Ved den skriftlige eksamen lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- om opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra statistik</li> <li>- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål statistik</li> <li>- anvendelse af relevant materiale</li> <li>- den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

### 8.3.3.3. interne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk Rådgivning, samt for de to lokale fagelementer Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.
Tilknyttede ECTS	22,5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære eksamen for 3. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Case inden mundtlig prøve</u> På eksamensdagen trækker den studerende en case som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination. Under forberedelsen kan der udarbejdes de notater, som man ønsker at benytte under eksaminationen. De under forberedelsestiden udarbejdede notater skal ikke afleveres, og indgår derfor ikke i bedømmelsen  <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve varer sammenlagt 30 minutter inkl. votering: 1. del af den mundtlige eksamen foregår som et dialogoplæg/rollespil, og er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Rollespillet kan afvikles hvor eksaminator (kunden) og den studerende (rådgiveren) mødes enten i samme lokale eller virtuelt (siddende i hver deres lokale).  I 2. del af den mundtlige eksamen eksamineres den studerende i udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen, samt i læringsmålene på første år for Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen sker ud fra den studerendes evner til at afdække "kundens" behov for rådgivning indenfor det privatøkonomiske område, som casen lægger op til.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

### 8.3.4. 1. eksterne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	1. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi (10 ECTS). 2. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi (5 ECTS). 3. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den pågældende delprøve afvikles.
Form	3 delprøver i hhv. Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS), og Erhvervs- og finansjura (5 ECTS).  Delprøverne afvikles som individuelle skriftlige prøver i hver af de 3 nævnte fag.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve i hver af de 3 nævnte fag.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalen.
Bedømmelseskriterier	Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 3 delprøver ud fra ECTS. Den samlede karakter påføres også eksamensbeviset. Hvis den studerende i gennemsnit ikke som minimum opnår karakteren 02 i den samlede karakter, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Når afrundingen sker, sker det til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der kan ikke ske en afrunding op til karakteren 02.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 8.3.5. 4. interne – Brancheretning: Rådgivning og det finansielle detailmarked

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Rådgivning og det finansielle detailmarked".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 4. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Case, mødeoplæg og præsentation</u> De studerende får senest 24 timer inden eksamination udleveret en case. På baggrund af denne case skal den studerende forberede et møde med kunderne. Mødeoplægget skal præsenteres til eksamen og indeholde argumenteret løsningsforslag til problemstillinger opstillet i case-materialet. Den udleverede case vil indeholde problemstillinger inden for såvel privat- som erhvervsengagement, og kan indeholde emner inden for alle opstillede læringsmål på tværs af privat og erhverv.  Den studerende forventes at medbringe skriftligt materiale til præsentationen i form af PowerPoint eller andet egnet præsentationsmateriale. Det medbragte mødeoplæg og præsentationsmateriale danner grundlag for den mundtlige eksaminationen.  <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter, heraf må den studerendes præsentation maksimalt udgøre 10 minutter. Efter den studerende har præsenteret mødeoplægget, vil der blive stillet spørgsmål til mødeoplægget og læringsmålene i faget.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> præsentationsmaterialet <i>og</i> den mundtlige præstation.  Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes evner til på en overskuelig og forståelig måde at yde den rådgivning, som kræves i forhold til læringsmålene. Herunder argumentationerne for til- og fravalg af løsningsmuligheder i forhold til casens problemstilling.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 8.3.6. 4. interne – Brancheretning: Ejendomshandel

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Ejendomshandel".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære eksamen for 4. interne.
Form	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt på 18.000-22.000 anslag inkl. mellemrum. Grupperne har 72 timer fra udlevering af projektoplægget til aflevering af det skriftlige projekt.  For at kunne blive indstillet til den mundtlige prøve, skal den studerende have deltaget i udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt, da gruppeprojektet danner afsæt for den individuelle mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks. Den enkelte studerende skal desuden udarbejde en individuel præsentation med udgangspunkt i projektet til brug ved den mundtlige eksamen.  <u>Mundtlig prøve</u> Prøven tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afviklingen af den mundtlige prøve, samt den studerendes præsentation.  Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:  - 5 minutters præsentation af gruppeprojektet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål</li> <li>- 5 minutter til votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- om opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>- anvendelse af relevant materiale</li> <li>- den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul> <p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for brancheretningsfaget.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 8.3.7. 4. interne – Brancheretning: Ejendomsadministration

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Ejendomsadministration".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.</p> <p>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 4. interne prøve.
Form	Individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	3-timers individuel skriftlig prøve indenfor læringsmålene.



Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 8.3.8. 4. interne – Brancheretning: Intern og Ekstern Regnskab samt revision

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Intern og ekstern regnskab samt revision".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 4. interne prøve.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	3-timers individuel skriftlig prøve indenfor læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående

	fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 8.3.9. 4. interne – Brancheretning: Forsikring

Brancheretningsfaget udbydes ikke ved Dania. Faget udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Aarhus. Kontakt studiesekretæren, hvis du ønsker at tage denne brancheretning.

#### 8.3.10. 5. interne - Valgfag

Valgfagskataloget ligger som bilag 1 til studieordningen. Der kan kun vælges ét valgfag. Eksamensbeskrivelserne findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

#### 8.3.11. 6. Interne - Makroøkonomi

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med fagelementet Makroøkonomi, som fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 6. interne prøve.
Form	Individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelses-kriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående

	<p>fag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>- anvendelse af relevant materiale</li> <li>- den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 8.3.12.

### 7. Interne

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for 7. interne udgøres af læringsmålene fra det lokale fagelement Strategi (2,5 ECTS) samt læringsmålene for Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS) og Erhvervsøkonomi (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.</p> <p>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden første eksamensdag for den mundtlige prøve for 7. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får udleveret projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et skriftligt projekt på maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum.</p> <p>For at kunne blive indstillet til den mundtlige prøve, skal den studerende have deltaget i udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt, da gruppeprojektet danner afsæt for den individuelle mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks. Den enkelte studerende skal desuden udarbejde en individuel præsentation med udgangspunkt i projektet til brug ved den mundtlige eksamen.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u> Prøven tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afviklingen af den mundtlige prøve, samt den studerendes præsentation.</p>

	<p>Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 minutters præsentation af gruppeprojektet</li> <li>- 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål</li> <li>- 5 minutter til votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Der gives en individuel karakter på baggrund af den studerendes præstation til den mundtlige prøve. Den skriftlige gruppeopgave indgår ikke i bedømmelsen.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At den studerende kan beherske og anvende teorien fra de tre indgående fag</li> <li>- At den studerende kan dokumentere relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra de indgående fag.</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 8.3.13.

### 8. interne – Praktikprøven

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement "Praktik". som fremgår af studieordningens nationaldel.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikken skal være gennemført.</li> <li>• Den studerende skal have arbejdet sammenlagt svarende til 12 ugers fuldtidsarbejde i en relevant praktikvirksomhed.</li> <li>• Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt, og opgaven rettidigt afleveret sammen med et skærmprent af kvittering for udfyldelse af den studerendes evaluering af praktikopholdet.</li> </ul> <p>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frister i forbindelse med praktikprøven vil fremgå af Moodle og/eller Wiseflow.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport. Den mundtlige prøve afholdes på akademiet.

<p>Prøvegrundlag inkl. formkrav</p>	<p><u>Skriftlig rapport</u></p> <p>Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet. Rapporten udarbejdes individuelt, og udarbejdes tidsmæssigt i samme periode som den studerende er i praktik.</p> <p>Den skriftlige rapport skal have et omfang på ca. 9 normalsider (en normalside svarer til ca. 2400 anslag inkl. mellemrum). Anslagsangivelsen er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Den individuelle mundtlige prøve varer 30 min. inklusive votering og tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.</p> <p>Den mundtlige eksamination vil typisk foregå ved, at den studerende holder en præsentation af ca. 5. minutters varighed. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i dels præsentationen og i den skriftlige rapport.</p>
<p>Bedømmelse</p>	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse ud fra praktikrapporten og den mundtlige eksamination.</p>
<p>Bedømmelseskriterier</p>	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement praktikforløbet.</p> <p>Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At den studerende kan fordybe sig i en mindre, faglig og praktisk problemstilling, der tager udgangspunkt i den pågældende praktikvirksomhed</li> <li>- At der er foretaget relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra relevante fag fra studiet</li> <li>- At der udvises evne til at sætte sig ind i relevante, nye faglige områder som der er stiftet bekendtskab med under praktikperioden</li> <li>- den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At den studerende kan dokumentere evne til at identificere, afgrænse og analysere en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden, hvori den studerende kan redegøre for mulige teorier og data, således at der kan opstilles forslag til løsninger og videre implementeringsproces</li> <li>- Evnen til at indgå i en faglig dialog med eksaminator og trække på faglig viden fra studiets fag</li> <li>- Korrekt brug af faglige termer og begreber og en generel faglig formidling og hensigtsmæssig mundtlig fremstillingsform.</li> </ul>
<p>Formulerings- og staveevne</p>	<p>Indgår ikke i bedømmelsen.</p>
<p>Sprog</p>	<p>Dansk</p>
<p>Hjælpemidler</p>	<p>Alle hjælpemidler er tilladte.</p>

Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
---------------------	--

### 8.3.14. 2. eksterne – Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Slutningen af 4. semester
Formål	<p>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.</p>
Tilknyttede ECTS	15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 2.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af det afsluttende eksamensprojekt
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Afsluttende eksamensprojekt</u>          Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 55.000-65.000 anslag for en studerende, der skriver alene</li> <li>• 80.000-90.000 anslag for to studerende, der skriver sammen</li> <li>• 100.000-110.000 anslag for tre studerende, der skriver sammen</li> </ul> <p>En normalside består af ca. 2.400 anslag.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u>          Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. vøtering.          Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.          Projektet præsenteres af den studerende i 10-15 min., efterfulgt af eksamination.</p>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

	Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identisk med læringsmålene som fremgår af Uddannelsens mål for læringsudbytte i afsnit 2.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.  Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsesinstitutionen for yderligere information.

Har den studerende af forskellige årsager ikke kunnet finde en praktikplads, kan akademiet afvige fra kravet og give dispensation til godkendelse af en projektpraktik.

### 9.1. Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

### 9.2. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Længden af praktikken er 12 ugers fuldtidsarbejde på 37 timer per uge fordelt på ét praktikforløb. Praktikken er ulønnet og ligger på uddannelsens 4. semester.

### 9.3. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle og/eller Wiseflow ved semesterstart.

## 9.4. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, stedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Erhvervsakademi Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan- tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.



## 9.5. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom i forbindelse med eksamen.

## 9.6. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

## 9.7. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

### Forsinkelse og brug af prøveforsøg

Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse, og om den studerende i givet fald bruger et prøveforsøg. En forsinkelse vil sige, at den studerende ikke kan nå at gennemføre praktikopholdet hos det nye praktiksted inden prøvens afholdelse.

Hvis afbrydelsen medfører en forsinkelse:

- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som ikke kan tilskrives den studerende, herunder sygdom og usædvanlige forhold, bruger den studerende ikke et prøveforsøg.
- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som kan tilskrives den studerende, bruger den studerende et prøveforsøg.

Hvis afbrydelsen *ikke* medfører en forsinkelse:

- Den studerende bruger ikke et prøveforsøg.

### Udmeldelse af uddannelsen

Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes grov misligholdelse fra den studerendes side, kan den studerende blive udmeldt af uddannelsen. F.eks. hvis den studerende misligholder praktikaftalen ved manglende fremmøde, loyalitetssvigt, uforsvarlig omgang med arbejdsopgaverne og lignende misligholdelser.

Udmeldelsen kan ske, selvom den studerende har eventuelle prøveforsøg tilbage.

Ved en eventuel udmeldelse af uddannelsen vil den studerende modtage en varslings om udmeldelse.

## 9.8. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit Afbrudte praktikophold eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet. Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

## 9.9. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsætter frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Hvis det ikke er muligt, bruger den studerende et prøveforsøg. I givet fald indstilles den studerende herefter til 1. reeksamen til praktikprøven og skal aflevere en praktikaftale som kan godkendes inden en ny frist fastsat af uddannelsen. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruges prøveforsøg nr. 2 til praktikeksamen og den studerende får herefter ét sidste forsøg. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruger den studerende sit 3. og sidste forsøg til praktikprøven, hvilket vil resultere i, at den studerende bliver udmeldt af uddannelsen.

## 10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart: <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>**

**Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:**

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

*Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:*

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

### Beskrivelse af studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	
Form	30 minutters digital skriftlig multiple choice eksamen på campus med eksamensvagt. For finansøkonom online afholdes prøven online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ikke bestået.  Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktiviteter, studiets opbygning, det faglige miljø og de fysiske faciliteter.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på finansøkonomuddannelsen består af følgende prøver: 1. interne, 2 interne, 3 interne samt 1. eksterne.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## **12. Undervisnings- og arbejdsformer**

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsen er baseret på en kombination af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervs sigte

## 13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

## 14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

### 14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

## 15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

## 16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

## 18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

### 18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk) indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

### 18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

## 19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

## 21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

## Bilag 1 – Valgfagskatalog for finansøkonom

Valgfagskatalog til studieordningen for Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 1. september 2023.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for årgangen der starter den 1. september 2023.

Der udbydes forskellige valgfag alt efter om den studerende er indskrevet på uddannelsen i Hobro, Silkeborg eller online.

Se oversigt over valgfag for hvilke valgfag, som udbydes på de forskellige udbud.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

### 22. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

#### 22.1. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 af uddannelsens samlede antal ECTS.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Hobro, Silkeborg, Online	Statistik II	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Hobro	Skatteret	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Hobro	Byggelovgivning og bygningsteknologi	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Hobro, Online	Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi	5	Dansk	Min. 10



3. semester	Silkeborg, On-line	Ejendomsformidling	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Silkeborg, On-line	Skatteøkonomi	5	Dansk	Min. 10

## 22.2. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinatoren for nærmere information.

## 23. Beskrivelse af valgfag

### 23.1. Udbydes til studerende i Hobro

#### 23.1.1. Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

#### Læringsmål

##### Viden

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvetæori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

##### Færdigheder

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse

##### Kompetencer

- Selvstændigt, med afsæt i sandsynlighedsteorien, vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Vurdere beskrivende statistik over markeds-mæssige problemstillinger
- Vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder

##### ECTS-omfang

Fagelementet Statistik II har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II i Hobro.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2-timers individuel skriftlig prøve, som tager udgangspunkt i læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives karakter efter 7-trins-skalaen for den studerendes skriftlige præsentation. Der lægges vægt på at opgaverne er besvaret korrekt, at konklusioner og fortolkninger er fornuftige og relevante, og fremkommer ved inddragelse af relevante metoder og viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 23.1.2. Skatteret (5 ECTS)

Formålet med dette fag er at give den studerende en grundlæggende viden om skatteretlige regler, således at den studerende, på et overordnet niveau, kan rådgive privat- og erhvervskunder om løsningsmodeller inden for faget. Den studerende opnår kendskab til skattesystemets opbygning og vil kunne søge og anvende relevante informationer om selskabsbeskatning samt beskatning efter beskatningsordninger.

#### Læringsmål

##### Viden

- Indkomsttyper, skatter, fradragstyper, personfradrag og fradragsværdier
- Ejendomsbeskatning og beskatning ved salg af fast ejendom
- Kursgevinstbeskatning
- Aktiebeskatning for personer

- Skattemæssige afskrivninger
- Skatteopgørelser for selskaber

### Færdigheder

- At vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet, beskatning af fast ejendom samt aktiebeskatning for fysisk person
- At anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- Skal kunne sondre mellem hobby og erhverv og hvilke omkostninger, der kan fradrages
- At vurdere forskellige skatteordninger, herunder virksomhedsskatteordning og kapitalafkastordning
- At opgøre og kontere skattemæssige afskrivninger

### Kompetencer

- At kunne rådgive privat- og erhvervskunder om grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- At kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til skatteretten
- At kunne beregne personskat og skattemæssige afskrivninger Beregning af skat ved brug af virksomhedsordningen og kapitalafkastordningen

### ECTS-omfang

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Skatteret
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	En 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående

	fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.1.3. Byggeslovgivning og bygningsteknologi (5 ECTS)

Formålet med faget er, at den studerende opnår et kendskab til bygningstekniske forhold og udvalgt lovgivning og kan anvende dette kendskab i relation til værdiansættelse af fast ejendom. Den studerende skal kunne redegøre for kravene til én- og tofamiliehuse i bygningsreglement og byggeslov, herunder bl.a. regler om afstandskrav, bebyggelsesprocenter, redningsåbninger og opgørelse af boligareal m.v. Den studerende skal kende til almindeligt anvendte byggematerialer samt væsentlige fordele og ulemper herved. Derudover skal den studerende kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport samt have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger.

#### Læringsmål

##### Viden

- Have kendskab til den overordnede lovgivning og planlægning, der regulerer byggeriet i Danmark
- Have kendskab til de almindeligt anvendte byggematerialer i Danmark
- Have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger

##### Færdigheder

- Have et indgående kendskab til byggeslovgivningen, herunder bygningsreglementet.
- Kunne identificere forskellige bygningstyper og kunne stedfæste disse tidsmæssigt i historien.
- Kunne vurdere kvaliteten af anvendte byggematerialer samt identificere almindeligt forekommende skader på bygningerne, og anvende disse observationer konstruktivt

##### Kompetencer

- Kunne anvende den i faget opnåede viden i relation til værdiansættelse af fast ejendom
- Kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport
- Kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for fagets rammer

#### ECTS-omfang

Fagelementet Byggeslovgivning og bygningsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget ”Byggelovgivning og bygningsteknologi”
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

#### 23.1.4.

#### Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi (5 ECTS)

##### Indhold

Fagets formål er at give den studerende en forståelse for de særlige forhold i foreningsejede ejendomme samt en grundlæggende viden om de byggetekniske forhold, som administrator kan blive stillet overfor.

## Læringsmål for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi i relation til erhvervet.

### ECTS-omfang

Fagelementet grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 23.2. Udbydes til studerende i Silkeborg

### 23.2.1. Ejendomsformidling (5 ECTS)

#### Indhold

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, ejendomsmæglerens opgaver samt kendskab til og forståelse for de retsregler, som er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom.

Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning) der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Det er desuden målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- Kendskab til indhentning af de nødvendige dokumenter og oplysninger til brug for klargøring af salgsoptilling og købsaftale
- Viden om dokumenter til brug for indgåelse af aftaler om salg af fast ejendom
- Viden om indholdet i en formidlingsaftale og salgsbudget
- Kendskab til de overordnede principper for værdifastsættelse
- Kendskab til reglerne om selvindtræde
- Forståelse for særlige byrder, herunder hjemfaldspligt
- Viden om tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning

##### Færdigheder

Den studerende:

- Kan beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Kan beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsoptilling, købsaftale)
- Har forståelse for den basale ejendomsbeskatnings betydning i forbindelse med en ejendomshandel

##### Kompetencer

Den studerende:

- Kan anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- Skal kunne identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- Skal kunne beregne ejendomsværdiskatten og ejendomsskatten for villaer, ejerlejligheder og fritidshuse.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsformidling har et omfang på 5 ECTS-point.

##### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Ejendomsformidling



tilknyttede fagelementer	
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel mundtlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve med forberedelse</u> Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination. Den studerende forbereder et mundtligt oplæg på baggrund af casen. Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.  Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Prøven er intern men der kan inddrages censorer fra erhvervet.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på: - den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner og eventuelle faglige faldgruber i casen, som der gøres opmærksom på - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.2.2. Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af konkrete problemstillinger, f.eks. fra den finansielle sektor. Der udarbejdes en skriftlig opgave, der danner basis for eksamen.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik

### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

### Emner

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvet teori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

### ECTS-omfang

Fagelementet Statistik II har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II Silkeborg
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.

Form	Individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2-timers skriftlig eksamen.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige prøve lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.2.3. Skatteøkonomi (5 ECTS)

Hvert år opkræves der knap 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af Den juridiske vejledning (pt. 2020-2), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende

- har viden om milepælene i skatteforvaltningens historie frem til etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- har viden om samspillet mellem skat og samfundsøkonomi
- har viden om hovedlinjerne i skattepolitikken og udviklingen i skatteindtægterne og skattetrykket i Danmark
- har viden om forvaltningsloven og forvaltningskik, offentlighedsloven og de væsentligste love på skatteområdet og internationale aftaler
- har viden om og kan forstå sagsbehandlingen i de enkelte styrelser
- har viden om og kan forstå reglerne for gældsinddrivelse til det offentlige, reglerne for vurderinger af ejendomme og grunde og reglerne for afregninger og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabs-områderne

##### Færdigheder

Den studerende

- kan vurdere praksisnære forvaltningsmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. Den studerende kender f.eks. kravene til inddrivelse af gæld til det offentlige og kan vurdere, hvornår det er lovligt at inddrive gælden (retskraftvurdering)
- kan kommunikere krav til borgere og virksomheder professionelt og på en empatisk måde

##### Kompetencer

Den studerende

- lærer at håndtere vanskelige situationer med borgere og virksomheder
- lærer, hvad det kræver at samarbejde professionelt i egne teams og på tværs af en organisation

### ECTS-omfang

Fagelementet Skatteøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

### Opgave

Den studerende skal skrive en opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling indenfor et af Skatteforvaltningens centrale områder, som er gældsinddrivelse til det offentlige, offentlige vurderinger af ejendomme og grunde, og afregning og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabsområderne.

### Uopfordret praktikansøgning

Undervejs i forløbet har den studerende mulighed for at få sparring i forbindelse med skrivningen af en uopfordret ansøgning om en studiepraktik i Skatteforvaltningen.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Skatteøkonomi".
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.  Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig opgave.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave udarbejdes individuelt, og skal have et omfang på 10 normalsider (en normalside svarer til 2.100 anslag inkl. mellemrum).  Den studerende udarbejder opgaven sideløbende med undervisningen, og der afsættes tid i forløbet til, at den studerende kan arbejde med den valgte problemstilling. Den studerende har mulighed for at få vejledning i forbindelse med skrivningen af opgaven.  <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Den skriftlige opgave vægter 50%, og den mundtlige præstation vægter 50% i bedømmelsen.

Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 23.3. Udbydes til studerende på Finansøkonom-online

### 23.3.1. Skatteøkonomi (5 ECTS)

#### Indhold

Hvert år opkræves der knap 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af Den juridiske vejledning (pt. 2020-2), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende

- har viden om milepælene i skatteforvaltningens historie frem til etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- har viden om samspillet mellem skat og samfundsøkonomi
- har viden om hovedlinjerne i skattepolitikken og udviklingen i skatteindtægterne og skattetrykket i Danmark
- har viden om forvaltningsloven og forvaltningsskik, offentlighedsloven og de væsentligste love på skatteområdet og internationale aftaler
- har viden om og kan forstå sagsbehandlingen i de enkelte styrelser
- har viden om og kan forstå reglerne for gældsinddrivelse til det offentlige, reglerne for vurderinger af ejendomme og grunde og reglerne for afregninger og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabs-områderne

##### Færdigheder

Den studerende

- kan vurdere praksisnære forvaltningsmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. Den studerende kender f.eks. kravene til inddrivelse af gæld til det offentlige og kan vurdere, hvornår det er lovligt at inddrive gælden (retskraftvurdering)
- kan kommunikere krav til borgere og virksomheder professionelt og på en empatisk måde

##### Kompetencer

Den studerende

- lærer at håndtere vanskelige situationer med borgere og virksomheder
- lærer, hvad det kræver at samarbejde professionelt i egne teams og på tværs af en organisation

## ECTS-omfang

Fagelementet Skatteøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Skatteøkonomi".
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig opgave.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave udarbejdes individuelt og skal have et omfang på 10 normalsider (en normalside svarer til 2.100 anslag inkl. mellemrum).  Den studerende udarbejder opgaven sideløbende med undervisningen, og der afsættes tid i forløbet til, at den studerende kan arbejde med den valgte problemstilling. Den studerende har mulighed for at få vejledning i forbindelse med skrivningen af opgaven.  <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Den skriftlige opgave vægter 50%, og den mundtlige præstation vægter 50% i bedømmelsen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.3.2. Ejendomsformidling (5 ECTS)

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, ejendomsmæglerens opgaver samt kendskab til og forståelse for de retsregler, som er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom.

Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning) der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Det er desuden målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer.

## Læringsmål

### Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- Kendskab til indhentning af de nødvendige dokumenter og oplysninger til brug for klargøring af salgsopstilling og købsaftale
- Viden om dokumenter til brug for indgåelse af aftaler om salg af fast ejendom
- Viden om indholdet i en formidlingsaftale og salgsbudget
- Kendskab til de overordnede principper for værdifastsættelse
- Kendskab til reglerne om selvindtræde
- Forståelse for særlige byrder, herunder hjemfaldspligt
- Viden om tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning

### Færdigheder

Den studerende:

- Kan beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Kan beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsopstilling, købsaftale)
- Har forståelse for den basale ejendomsbeskatnings betydning i forbindelse med en ejendomshandel

### Kompetencer

Den studerende:

- Kan anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- Skal kunne identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- Skal kunne beregne ejendomsværdiskatten og ejendomsskatten for villaer, ejerlejligheder og fritidshuse.

### ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsformidling har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Ejendomsformidling"
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel mundtlig prøve med forberedelse
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve med forberedelse</u> Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination. Den studerende forbereder et mundtligt oplæg på baggrund af casen. Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.  Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.  Prøven er intern prøve, men der kan inddrages censorer fra erhvervet.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på: - den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner og eventuelle faglige faldgruber i casen, som der gøres opmærksom på - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.3.3. Statistik II (5 ECTS)

#### Indhold

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af konkrete problemstillinger, f.eks. fra den finansielle sektor. Faget afsluttes med en skriftlig prøve.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik

##### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet



- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Fagelementet Statistik II har et omfang på 5 ECTS-point.

### Emner

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøveteorier
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig eksamen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven er en skriftlig to timers eksamen.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige prøve lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk

Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 23.3.4. Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

#### Indhold

Fagets formål er at give den studerende en forståelse for de særlige forhold i foreningsejede ejendomme samt en grundlæggende viden om de byggetekniske forhold, som administrator kan blive stillet overfor.

#### Læringsmål for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

##### Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

##### Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi i relation til erhvervet.

#### ECTS-omfang

Fagelementet grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

#### Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
Tilknyttede ECTS	5 ECTS

Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>- om opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>- anvendelse af relevant materiale</li> <li>- den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.