



ERHVERVSAKADEMI

ÅRSRAPPORT 2016



HVAD KAN JEG BLIVE?

Læs mere på **eaDania.dk**

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	12
Målrapportering	
Målrapportering	14
Udviklingskontrakt	16
Målsætninger og forventninger til 2017	24
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	31
Balance 31. december	32
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	34
Noter	35
Særlige specifikationer	40
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	42
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	44

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Erhvervsakademi Dania Minervavej 63 8960 Randers SØ Danmark Telefon: 7229 1000 CVR-nummer: 31 56 51 62 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Randers Hjemmeside: www.eadania.dk Mail-adresse: eadania@eadania.dk
Bestyrelsen	John H. Jeppesen (formand) Anders G. Christensen (næstformand) Anne Sofie Tovgaard Kjeldsen, Asbjørn Høj Olesen, Jørgen Olsen, Karin Østerby, Niels Bach, Niels Yde, Marianne Aardalsbakke, Mikkel Lodahl, Peter Thyregod
Daglig ledelse	Rektor Anders Graae Rasmussen Ressourcedirektør Hanne Juul Uddannelsesdirektør Susanne Dixen
Institutionens formål	Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle eksisterende og nye erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelser på det tekniske og merkantile fagområde, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademiet skal bidrage til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner, herunder i udkantsområder. Erhvervsakademiet har endvidere til opgave at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.
Bankforbindelse	Danske Bank
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Reservevej 81 7800 Skive

Præsentation af institutionen

Der pågår pt. en proces med reformulering af mission og vision. Nedenstående er ledelsens oplæg.

Mission

Vi udbyder efterspurgte, erhvervsrettede videregående fuld- og deltidsuddannelser til et globalt orienteret marked. Uddannelserne baserer sig på nyeste viden, et læringsmiljø med stor nærhed til de studerende samt et tæt samarbejde med virksomheder om projekter og anvendt forskning.

Vision

På Erhvervsakademi Dania vil vi være kendt og anerkendt for:

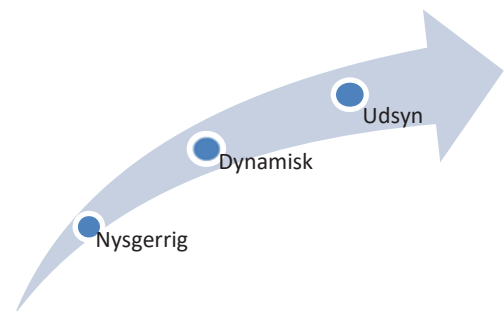
- at have et læringsmiljø kendetegnet ved nærhed og høj faglighed.
- at levere attraktive dimittender med den højeste beskæftigelsesgrad.
- at sikre bæredygtig regional uddannelsesudbud og videndeling.
- at være det fortrukne valg inden for udvalgte videregående uddannelser.
- at være en attraktiv arbejdsplads baseret på det samarbejdende og lærende fællesskab.

Værdisæt

Danias værdisæt virker som ledestjerne for Danias virke.

De tre værdier:

- Nysgerrig
- Dynamisk
- Udsyn



Årets faglige resultater

Institutionsakkreditering

I forbindelse med tiltrædelse af ny rektor pr. 1. februar 2016 er der sat ekstra fokus på forberedelsen til institutionsakkrediteringen i 2017 og implementeringen af det reviderede kvalitetssystem. I den forbindelse er organisationen blevet ændret, således at der er udnævnt en uddannelsesdirektør, hvis primære mål i 2016 har været at styrke processerne i forhold til videngrundlag, pædagogik og HR.

Det har bl.a. betydet, at processerne i videnuniverserne er blevet styrket både kvantitativt og kvalitativt. På samme måde er procedurer omkring lektorkvalificering blevet forbedret og hele HR området generelt styrket ved ansættelse af en HR konsulent. Endelig er der sket en øget bemanding i kvalitetsafdelingen og en styrket organisering med kvalitetskoordinatorer på alle afdelinger. Det har understøttet kvalitetsarbejdets forankring i organisationen.

Pædagogik og digitalisering

Der er oprettet et tværgående pædagogisk råd med deltagere fra alle campusser. Formålet er at udvikle den fælles pædagogiske platform i Erhvervsakademi Dania og dermed understøtte samarbejdet om læring på såvel udbud som i videnuniverserne. Den langsigtede strategi er at udvikle professionelle læringsfællesskaber. Samtidig er der rettet øget fokus på digitalisering med en ambition om, at 30-70% af al uddannelse skal foregå som blended learning i 2020 afhængig af uddannelsesområde. For at understøtte aktiviteterne er der i forbindelse med nedlæggelsen af en stilling oprettet en ny stilling som konsulent i pædagogik og digitalisering.

Nye uddannelser

I forbindelse med ansøgningsrunderne i 2016 er der søgt om prækvalificering af Professionsbacheloruddannelse i Finans i Hobro og Silkeborg, Professionsbacheloruddannelse i International Handel og Markedsføring i Viborg, Professionsbacheloruddannelse i Innovation og Entrepreneurship i Randers og endelig Professionsbacheloruddannelse i Softwareudvikling i Grenaa.

Først og fremmest kan vi glæde os over en foreløbig godkendelse af sidstnævnte. Men desværre også afgørelser om endelige afslag på de øvrige ansøgninger om nye udbud. Dette sker, efter at der er gjort indsigelser i forhold til alle afslag. Vurderingen er, at næsten uanset hvor godt et uddannelsesbehov er dokumenteret, så er det meget svært at få nye uddannelser godkendt. Dette skal også ses i sammenhæng med, at naboinstitutioner med tilsvarende uddannelser i enkelte tilfælde argumenterer for, at vi tildeles afslag.

På efteruddannelsesområdet har vi fået positiv akkreditering af akademiuddannelse i VVS-installation og akademiuddannelse i EI-installation. Dermed fortsætter vores konsolidering af uddannelsesporteføljen på det tekniske område.

Dimensionering

Dimensioneringen af vore IT uddannelser i Grenaa, Skive og Viborg udfordrer os fortsat, da vi ikke kan efterkomme arbejdsgivernes efterspørgsel. På den baggrund er der indsendt ansøgning om afdimensionering, dog desværre med et afslag som resultat.

Dimensioneringsmodellens manglende hensyntagen til lokale forskelle på arbejdsmarkedene er også anført over for ministeriet. Men der forventes ikke ændringer, før den nye bevillingsreform er gennemført. Kun i ganske særlige tilfælde (laborant) er der givet dispensation til en afdimensionering.

Professionsbacheloruddannelsen i International Hospitality Management er blevet dimensioneret. Vi selvdimensionerede denne uddannelse i 2015 med henblik på at opnå flere pladser på IT. På den baggrund har dimensioneringen faktisk tilført os lidt flere pladser end vores egen selvdimensionering havde medført.

Dania Erhverv

Den gode udvikling for efter- og videreuddannelsesafdelingen Dania Erhverv er fortsat i 2016. Der er realiseret en betydeligt større omsætning end budgetteret. Det skyldes bl.a. vækst på efter- og videreuddannelse indenfor bl.a. finans og energi. Strategien med at samle efter- og videreuddannelserne fra de 8 campusser i en samlet og koordinerede enhed viser nu sit tydelige værd.

Samtidigt med omsætningsfremgangen har der været fokus på at styrke kvalitetsprocedurerne. Disse er blevet gennemgået og skærpet. Akademiuddannelserne viser pæne resultater for så vidt angår opnåede karakterer. Til gengæld opleves et mindre fald i gennemførselsprocenter. For nærmere information henvises til Kvalitetsberetning 2016, hvor tallene fremgår.

Flytning af uddannelserne på campus Hadsten

I løbet af efteråret 2015 og foråret 2016 blev der gennemført en analyse af bæredygtigheden på campus Hadsten. Analysen viste, at der var en del udfordringer, som ville kunne løses ved at lægge uddannelsesaktiviteterne sammen i en afdeling i Randers.

Ved dispensationsansøgning til ministeriet blev der givet mulighed for at flytte uddannelserne uden ny akkreditering. Flytningen blev yderligere aktualiseret af, at der ikke var mulighed for at have alle aktiviteter i de eksisterende rammer hos Den jyske Haandværkerkole, der selv havde lokalemangel. Det blev derfor besluttet i bestyrelsen, at lejemålet i Hadsten blev opsagt pr. 1. august 2016 med udløb 31. juli 2017.

I samme omgang besluttede bestyrelsen, at der opføres en ny afdeling på Minervavej 63, hvor de tekniske uddannelser samles. Dette skaber mulighed for at få opdateret de fysiske rammer for de tekniske uddannelser, så de bliver mere tidssvarende, herunder etablering af "åbne" installationer, så selve bygningen aktivt kan indgå i læringsprocesserne. Byggeriet forventes klar til indflytning sidst på foråret 2018. Der skal således findes midlertidigt lejemål fra 1. august 2017 og indtil medio forår 2018 til de nuværende uddannelser i Hadsten.

Forskning og udvikling (FoU)

I 2016 er der igangsat en række Frascati projekter med udgangspunkt i de 3-årige strategier for udvikling af videngrundlaget i de forskellige videnuiverser. Forskningsprojekterne er primært rettet mod undersøgelse med henblik på at opnå ny viden rettet mod bestemte praktiske mål inden for de professioner, som erhvervsakademiuddannelserne retter sig imod.

Udviklingsprojekterne har primært haft det formål at frembringe nye eller væsentligt forbedrede, produkter, processer, systemer eller tjenesteydelser i samarbejde med aftagervirksomheder. Hele erhvervsakademisektoren er gået sammen om at offentliggøre vore forskning-og udviklingsprojekter på samme digitale platform www.eaviden.dk.

Brugertilfredshedsanalyse - Ennova

Den årlige brugertilfredshedsanalyse blev atter gennemført i oktober og november. Resultatet viser, at Dania ligger godt i forhold til de øvrige erhvervsakademier. Vi har igen i år den højeste svarprocent, hvilket understreger de studerendes engagement. Et engagement som er en direkte konsekvens af, at de studerende oplever, at der bliver handlet på disse evalueringer (citat fra De Studerendes Fællesråd). Resultatmæssigt ligger vi på en 2. plads. På alle tre måleområder, studieglæde, udbytte og loyalitet ligger vi 2 procentpoint over gennemsnittet for de øvrige akademier.

Optag 2016

Den nye ledelse for Dania er optaget af, at vækststrategien i højere grad har fokus på vækst i gennemført uddannelse frem for en ensidig fokus på vækst i optag. Det har bl.a. også betydet, at enkelte uddannelser har sat begrænsning på optag. Endvidere er der indført studiestartsprøver for at "sortere de studerende fra", som reelt ikke viser et tilfredsstillende engagement i forhold til at være studieaktive.

Udbuddet af vinteroptag er blevet øget, da der har været en efterspørgsel efter denne forskudte studie-model. På grund af disse stramninger og det øgede optag på vinterholdene, er optagelsestallene lidt lavere end i 2015. Der er til gengæld en forventning om en øget gennemførselsprocent.

Tiltag og resultater på campusser

Nedenfor følger beskrivelse af et udvalg af de mange spændende aktiviteter på Erhvervsakademi Danias otte campusser:

Horsens

2016 har været et begivenhedsrigt år for Campus Horsens, herunder flytning til nye flotte lokaler centralt beliggende i byen, opstart af ny uddannelse samt øget fokus på digitalisering af læringsprocesser.

Efter en veloverstået flytning i juni og en god opstart af den nye administrationsøkonomuddannelse primo september, tog vi fat på at drøfte nye læringsforløb med afsæt i Danias strategi for pædagogik.

Der blev eksperimenteret, og konkret gennemførte vi et spændende forløb med blended learning. Det primære sigte var naturligvis på læringsudbyttet, men vi havde samtidig stor opmærksomhed på, hvorvidt vi kunne bevare den studerendes følelse af nærvær, når vi noget af tiden befandt os i online universet. Resultatet af forløbet sammenholdt med evalueringerne fra de studerende gav os nyttig viden, og nye forløb er allerede planlagt til implementering i 2017.

Randers

De studerende på serviceøkonomuddannelsen var i køkkenet med de kendte kokke ved madbranchens hotteste event: SOBEWFF – South Beach Wine and Food Festival. To intense dage med uvurderlig praksislæring lige til cv'et og resultatet af en måneds intens læring, samarbejde og netværk med 12 førende amerikanske oplevelsesvirksomheder iscenesat og faciliteret af tre undervisere fra Dania.

20 markedsføringsøkonomstuderende fra Randers har fået kursusdiplomer fra det internationalt anerkendte UAL College of Communication i London, hvor de i maj måned gennemførte et kursus i Transmedia Storytelling for Advertising.

Studerende fra markedsføringsøkonomuddannelsen har designet grafisk udsmykning af de 30 m² store langsider på sættevogne fra Randers Spildevand A/S. De store og iøjnefaldende biler med de studerendes design vil i løbet af foråret 2017 blive et dagligt syn i Randers' gadebillede.

I Randers har udbud af vinterhold med studiestart i januar måned på markedsføringsøkonomuddannelsen været en succes. Ved tilmeldingsfristens udløb i slutningen af 2016 var det kommende hold fyldt op, mens flere måtte henvises med en plads på ventelisten.

På optometriuddannelsen fortsætter forskningsprojekt i skolebørns syn med støtte fra Synoptikfonden, og i 2016 er der påbegyndt et udviklingsprojekt om bedre henvisningspraksis fra optometrist til øjenlæge. Projektet har opbakning fra Optikerforeningen og fortsætter i 2017.

I december 2016 havde to studerende fra produktionsteknologuddannelsen et samarbejde med virksomheden Lamipro. De studerendes løste opgaver inden for logistik, hvor de optimerede lagerets layout og fremtagning af råvarer, desuden udarbejdede de en kvalitetsforbedring af den interne ordredokumentation. Virksomhedens kontaktperson udtrykte stor tilfredshed med løsningerne, der kunne indføres uden store omkostninger. GPS kurser gennemføres med fortsat succes, og nyt ERP-system Microsoft

Dynamics NAV er taget i brug. Sky-versionen giver de studerende mulighed for at tilgå programmet overalt, dvs. der er ingen fysiske begrænsninger.

Produktionsteknologerne fra Randers og logistikøkonomerne fra Hobro arbejder i tværfagligt samarbejde om produktionsplanlægning og logistik ved hjælp af simuleringsprogrammet Enterprise Dynamics.

Nyt speciale i Industriel design og bæredygtighed gennemføres for første gang på produktionsteknolog, og der er gennemført opgave med designoptimering for et af virksomheden DanDryers produkter.

De studerende fra Bachelor i International Hospitality Management deltog i EURO CHRIE 2016 sammen med to undervisere. På den internationale conference, som fandt sted i Budapest, fik de studerende meget ros fra de andre delegerede for den store spørgelyst, kvalificerede indlæg i debatter og evner til networking. Vi fortsætter successen med at lade de studerende netværke og komme tæt på repræsentanter fra erhvervet og giver dem muligheden for at deltage med præsentation af papers på den internationale CHME '17 som afholdes i Ålborg.

Grenaa

I 2016 blev Campus Grenaa udvidet med cirka 200 m² i form af et nyt auditorium, der allerede er taget i brug. Afdelingen har desuden udarbejdet en særlig AU efteruddannelse i Innovation, Produkt og Produktion for spiliværksættere.

På det internationale område har afdelingen bl.a. indgået aftaler om henholdsvis udveksling og 'transfer of knowledge' med uddannelsesinstitutioner i Spanien og Island og har haft besøg af en af de helt store navne inden for spilindustrien, Starr Long.

I efteråret 2016 blev campus Grenaa også del af det internationale universitetssamarbejde, VR First, skabt af den tyske spil- og softwareproducent Crytek. I samme forbindelse modtog afdelingen en større donation i form af VR hardware, der muliggjorde etableringen af et Virtual Reality Lab på campus.

Hadsten

Der har været stor interesse og deltagelse på vort udbud af AU-moduler inden for Bedre Bolig og Energikonsulenter i 2016 og kurser til samme målgruppe. Den positive udvikling fortsætter i foråret 2017, hvor alle kurser er fyldt op.

Skive

I 2016 var antallet af studerende, der påbegyndte en uddannelse på campus Skive det hidtil største.

Derudover giver vi mulighed for, at medarbejdere, som er ansat i virksomheder på fuld tid, samtidig kan tage uddannelsen til produktionsteknolog. Tanken bag konceptet "jobbere" er at tilføre medarbejdere i studierelevante funktioner yderligere kompetencer, så de sideløbende med arbejdet kan dimittere som produktionsteknologer.

Hobro

I Hobro arbejder vi meget målrettet på, at en erhvervsakademiuddannelse er den direkte vej til en karriere i erhvervslivet.

På alle tre uddannelser i Hobro har vi fokus på, hvad der giver mest mening for de studerende og deres fremtidige jobmuligheder. Internationale programmer giver mere værdi for handelsøkonomerne og logistikøkonomerne end for finansøkonomerne. Det betyder, at vi gennemfører studieture for disse to uddannelser til enten Kina eller Budapest, hvor der begge steder er både virksomhedsbesøg og møde med universiteterne i de pågældende lande. Underviserne på uddannelserne deltager aktivt i et europæisk netværk for logistikuddannelser – EFLE, hvor flere europæiske universiteter også deltager.

Finansøkonomuddannelsen, som er rettet mod dansk lovgivning inden for finansområdet, er også afdelingens største uddannelse. Beskæftigelsesgraden for de færdiguddannede ligger langt over landsgennemsnittet.

Vi har en intern målsætning om, at de studerende skal møde en relevant virksomhed hver måned, enten i form af et virksomhedsbesøg eller et oplæg på akademiet fra en ledende medarbejder i en virksomhed.

Viborg

På Campus Viborg har der i 2016 været fokus på to hovedområder; Den lokale synlighed, og implementering af udviklinger i forhold til kerneydelsen (uddannelse).

I forhold til den lokale synlighed, så er der blevet arbejdet på at være en aktiv deltager i lokale erhvervsfora og skabe samarbejder med mange lokale virksomheder i praksisnære læringsprojekter. Af de mere synlige tiltag er et stort lysende skilt på bygningen og sponseringen af årets talentpris ved Viborgegnens Erhvervsråds årlige Award Galla.

Efter mere end et års forarbejde blev der i efteråret implementeret tre nye specialiseringer på markedsføringsøkonomuddannelsen og en ny på administrationsøkonomuddannelsen.

Promotion (reklame) og Development (forretningsudvikling) er udviklet som cooperative learning forløb med gennemgående case-virksomheder tilknyttet. Dette har medført et højere kompetenceniveau hos de studerende. EU specialet på administrationsøkonomuddannelsen blev udviklet og implementeret på baggrund af specifik efterspørgsel hos regionale organisationer. Dette speciale inkluderede også et længere ophold for de studerende i Bruxelles.

Silkeborg

Efter flere års øget optag af studerende har det samlede antal stabiliseret sig på et fast højt niveau, der passer til de nuværende fysiske rammer.

Med kun to uddannelser har campus Silkeborg et smalt program, der gør afdelingen lidt sårbar i forhold til optaget hver sommer. Vinteropstart af finansøkonomuddannelsen er yderst populær, og antallet af ansøgninger i december 2016 med henblik på opstart februar 2017 slog alle tidligere år. Det at kunne udbyde uddannelser med opstart i februar tiltaler mange studerende og sikrer en mere jævn drift på året. Der arbejdes således på, at handelsøkonomuddannelsen ligeledes kan udbydes med vinterstart.

Campusser på tværs

Danias første sommerskole blev udviklet i 2016. Sommerskolen er udarbejdet i International afdeling i samarbejde med HUTECH University of Technology, et højt ranket og anerkendt privat universitet i Ho Chi Minh City, Vietnam. Sommerskolen er en strategisk tværgående satsning for hele Dania, udarbejdet som et meritgivende talentprogram på 5 ECTS med fokus på Business og Kommunikation i Asien.

16 studerende fra Erhvervsakademi Dania's campusser i Randers, Horsens, Viborg, Skive og Silkeborg brugte 14 dage af deres sommerferie på Dania's Summer School på Hutech University i Vietnam. Derudover deltog en underviser fra Dania i turen.

Dania's nye pædagogiske strategi blev i 2016 udmøntet ved ansættelse af en konsulent i pædagogik og digital udvikling. Derudover blev der etableret et tværgående Pædagogisk Råd med deltagelse af undervisere fra alle campusser. Første skridt var at afdække status på pædagogisk udvikling og anvendelse af læringsteknologier i Dania, herunder lokalt at understøtte ildsjælene i organisationen ved anvendelse af nye værktøjer til udvikling af didaktik og pædagogik.

Ved udgangen af 2016 forelå en fælles videndelingsplatform med såvel pædagogisk teori som links til nye læringsteknologier. Der var udformet en vision for 2020, hvor det forventes, at 30-70 % af de studerendes læring skal foregå ved blended learning på alle uddannelser.

For at sikre et optimalt samarbejde om de nye tiltag blev det besluttet at igangsætte en understøttende forandringsproces med at udvikle organisationen til at arbejde som professionelle læringsfællesskaber. Populært sagt, at vi skal bedrive mindre privatpraktiserende praksis og i langt højere grad arbejde i reflekterende teams.

Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal	2016	2015	2014	2013	2012
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	158,8	144,6	126,7	124,7	109,5
Omkostninger	-155,0	-138,9	-123,7	-121,4	-108,9
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3,8	5,7	3,0	3,3	0,6
Finansielle poster i alt	-0,2	-0,6	-0,7	-0,5	-0,3
Årets resultat	3,6	5,1	2,3	2,8	0,3
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	78,0	79,7	82,9	84,8	36,4
Omsætningsaktiver	33,8	27,0	21,1	19,1	38,3
Balancesum	111,8	106,7	104,0	103,9	74,6
Egenkapital ultimo	33,0	29,4	24,3	22,0	19,2
Langfristede gældsforpligtelser	39,4	42,0	44,6	47,3	20,6
Kortfristede gældsforpligtelser	39,3	34,8	34,5	34,2	34,6
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	6,4	7,4	7,0	-0,1	28,4
Investeringsaktivitet	-0,2	0,7	-0,3	-49,4	-37,2
Finansieringsaktivitet	-2,6	-2,6	-2,6	28,3	21,7
Nettopengestrøm, netto	3,6	5,6	4,1	-21,3	12,8
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,2	3,5	1,8	2,3	0,3
Likviditetsgrad (%)	121,0	110,3	85,2	75,1	142,9
Soliditetsgrad (%)	29,5	27,5	23,4	21,2	25,7
Finansieringsgrad (%)	51,4	53,3	54,5	56,2	57,0
Teori STÅ	1.603,0	1.566,0	1.346,1	1.263,3	1.143,0
Praktik STÅ	316,0	269,6	240,1	226,6	202,7
STÅ, udenlandske selvbetalere	23,0	25,0	15,5	7,0	8,5
Studenterårsværk i alt	1.942,0	1.860,5	1.601,7	1.496,9	1.354,2
Studieaktivitet - åben uddannelse					
ÅE, åben uddannelse	358,8	315,0	235,4	321,9	347,2
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
ÅE, indtægtsdækket virksomhed	21,4	23,8	12,8	7,4	0,0
Studieaktivitet i alt, STÅ	2.322,2	2.199,3	1.849,9	1.826,2	1.701,4
Antal dimittender	785	704	627	622	521

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Erhvervsakademi Danias driftsresultat for regnskabsåret 2016 udviser et overskud på DKK 3.571.000, mod et resultat i 2015 på DKK 5,1 mio.

Resultatet er realiseret 0,78 mio. kr. højere end budgetteret for året og en anelse højere end forventet i de kvartalsvise prognoser gennem året. Det øgede resultat skyldes primært en højere omsætning og at resultatgraden er øget i forhold til prognoserne. Der er fortsat behov for konsolidering af egenkapitalen efter beregningsmodel udarbejdet i samarbejde med revisor.

Omsætningen i 2016 er realiseret med DKK 158,8 mio., en stigning på 9,8 procent i forhold til realiseret 2015. Omsætningen er ligeledes realiseret højere end den budgetterede omsætning for 2016, som udgjorde DKK 139,0 mio. Den stigende omsætning skyldes primært vækst i omsætningen på ordinære uddannelser samt efter- og videreuddannelsesområdet.

Den ekstraordinære bevilling til at realisere effektiviseringspotentialer, som blev udbetalt i 2015, er hos Erhvervsakademi Dania anvendt til ansættelse af en konsulent inden for pædagogik og digital udvikling. Målet er øget fokus på refleksiv læring i underviserteams, de studerendes læring samt, at der indgår 30-70 procent blended learning i undervisningen i 2020. Den gradvise implementering af nye undervisningsmetoder - i sammenhæng med planlægning efter studieaktivitetsmodellens principper - forventes at medføre et mere effektivt ressourceforbrug i selve undervisningsopgaven. Dette med henblik på at der gives mere rum til integrering af forsknings- og udviklingsopgaver jf. kravene til adjunkter og lektorer på erhvervsakademierne.

Ved udgangen af 2016 udgør Erhvervsakademi Danias likviditet DKK 26,3 mio. mod en likviditet på DKK 22,7 mio. ved udgangen af 2015.

Årets økonomiske resultat og likviditet anses af ledelsen for yderst tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Erhvervsakademi Danias budget for 2017 udviser et budgetteret årsresultat på DKK 3,0 mio., svarende til en overskudsgrad på 2,0 procent. Overskudsgraden er på niveau med både budget og realiseret for 2016.

Omsætningen er for 2017 budgetteret til DKK 148 mio., hvilket er en stigning på DKK 9 mio. i forhold til budget 2016.

Erhvervsakademi Danias likviditet forventes fortsat positiv i 2017.

Målrapportering

Året der gik – udviklingskontrakt 2016

I 2016 var de 5 centralt fastsatte obligatoriske indsatsområder:

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Større relevans og øget gennemsigtighed
3. Bedre sammenhæng og samarbejde
4. Styrket internationalisering
5. Øget regionalt vidensamarbejde

Ud over de 5 pligtige mål har Erhvervsakademi Dania udpeget 3 selvvalgte mål:

6. Arbejdsglæde
7. Digitalisering
8. Talentpleje

Inden for hvert område er der opstillet mål for en række resultatkraav med indikatorer og milepæle, hvoraf en del er fastsat af os selv som særlige Dania målsætninger.

Sammenfatning af målopfyldelsen for 2016

I afrapportering for 2016 kan Erhvervsakademi Dania fremvise en opfyldelsesgrad på 78 %. Ud af de 23 indsatsområder er de 14 helt opfyldt, 4 delvist opfyldt, 5 ej opfyldt.

Af rapportering af udviklingskontraktens milepæle for 2016 fremgår af skematiske opstilling på de følgende sider.

I 2016 har vi haft særligt fokus på implementering af det reviderede kvalitetssystem for at kunne dokumentere ”velfungerende praksis” ved den kommende institutionsakkreditering i 2017.

I videnuniverserne er der blevet udarbejdet 3 årlige strategier, som sætter mål og rammer for, hvordan de enkelte uddannelsers videngrundlag skal udvikles og styrkes.

Med indgåelse af samarbejdsaftale med Aalborg Universitet er der igangsat samarbejder på en række felter for at styrke tilførslen af den nyeste viden til udvalgte udbud. Generelt er der sat øget fokus på at etablere samarbejdsaftaler med forskningsinstitutioner.

Enkelte uddannelser har dog ikke haft tilstrækkelig fokus eller personalemæssige ressourcer til at få eksekveret på dette område. Dermed opfyldes udviklingskontrakten ikke på antallet af indgåede samarbejdsaftaler samt andelen af undervisere og studerende involveret i forskning og udviklingsprojekter.

Indsætterne med at tilrettelægge uddannelserne med digitale elementer er i en meget positiv udvikling. Der er igangsat to forsøgs- og udviklingsprojekter med henblik på udbud af fuldtidsuddannelser, som helt eller delvist e-læringsforløb. Der var sat et mål om tre sådanne forløb, så målet er ikke opfyldt. Uagtet dette er der markant øget aktivitet med at eksperimentere med en mere digital tilgang til læring.

Der er forsat en udfordring med at finde en god balance mellem arbejdstid og arbejdsmængde for medarbejderne. Der er stillet øgede krav til dokumentering af kvalitetsarbejdet. Samtidigt skal undervisere finde sig tilrette i den nye rolle, hvor der stilles øgede krav til undervisningens forskningstilknytning og samarbejdet med det aftagende arbejdsmarked.

De studerende er generelt meget tilfredse. Igen i år viser resultatet af den årlige ENNOVA brugertilfredshedsanalyse blandt Danias studerende fremgang. Vi ligger næstbedst placeret i forhold til gennemsnittet for erhvervsakademierne.

Statusafrapportering 2016 af udviklingskontrakt

I det følgende gennemgås alle mål fra udviklingskontrakten, og der markeres med grøn (målet er opfyldt), gul (målet er delvis opfyldt) og rød (målet er ikke opfyldt).

Mål 1: Bedre kvalitet i uddannelserne

Indikator 1.1

De studerendes vurdering af studieglæde, udbytte og loyalitet



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
Erhvervsakademi Danias opnåede score fra den landsdækkende undersøgelse i efteråret på skalaen mellem 0 og 100 • Studieglæde 68 • Udbytte 68 • Loyalitet 77	• Studieglæde 68 • Udbytte 68 • Loyalitet 77	Opfyldt

Indikator 1.2

Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
73 %	64 %	Delvist opfyldt

Kommentarer

Der er stor fokus på øge andelen, som fuldfører uddannelsen på normeret tid på alle campusser, og der arbejdes systematisk med fastholdelsestiltag på baggrund af registrerede data om frafaldsårsager. Alligevel er der kun 4 af akademiets danske uddannelser, automationsteknolog, autoteknolog, installatør og produktionsteknolog, som har kunnet indfri målet.

De mange tiltag har ikke været i stand til at forbedre fuldførelsen siden 2015, hvor niveauet var det samme. Den store udfordring ligger i at fastholde de studerende, der af personlige grunde vælger at stoppe på uddannelserne.

De mest belastede uddannelser er også dem, som har den største diversitet blandt de studerende. Personlige årsager og ikke indfrie forventninger er blandt de hyppigste årsager til frafald. Der er derfor nedsat en projektgruppe i 2017, som skal undersøge, hvad der ligger bag.

Indikator 1.3

Andelen af studerendes afsluttende projekt, der sker i et konkret samarbejde med virksomheder, profession og brancher – eller som en udløber af iværksætterpraktik



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
Minimum for hver uddannelse: 97 %	Minimum for hver uddannelse: 64 %	Delvist opfyldt

Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 98 %	Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 98 %	
--	--	--

Kommentarer:

Det uopfyldte mål på 64 % henføres til PB Hospitality Management, som jævnfør uddannelsesbekendtgørelsen ikke er bundet op til krav om, at det afsluttende projekt skal ske i et konkret samarbejde.

Derudover vurderes Markedsføringsøkonom at ligge indenfor bagatelgrænsen med et realiseret mål på 96 % og Multimediedesigner med et realiseret mål på 95 %.

Mål 2: Større relevans og øget gennemslagskraft

Indikator 2.1

Praktikstedets tilfredshed med de studerende



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
Score, som til sammen svarer 'meget enig' og 'enig'.		Opfyldt
'Vi har generelt været tilfredse med praktikanten': 93 %	Vi har generelt været tilfredse med praktikanten': 96 %	
'Praktikanten kunne varetage de arbejdsopgaver, der var tiltænkt dem': 93 %	'Praktikanten kunne varetage de arbejdsopgaver, der var tiltænkt dem': 91 %	
'Praktikanten havde de rette faglige kompetencer': 93 %	'Praktikanten havde de rette faglige kompetencer': 91 %	

Kommentar

Opfyldt inden for bagatelgrænsen.

Indikator 2.2

Andel af de studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik eller anden praktik (fx studieophold i udlandet)



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
Virksomhed-/profession: 93 %	Virksomhed-/profession: 92 %	Opfyldt
Iværksætterpraktik: 5 %	Iværksætterpraktik: 4 %	
Anden praktik: 2 %	Anden praktik: 4 %	

Kommentar

Opfyldt inden for bagatelgrænsen.

Indikator 2.3.**Aktuel ledighed**

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
a) Maksimalt 12 % for Danias dimit-tender samlet	a) 11,3 %	Opfyldt
b) 30 % af uddannelserne har min-dre ledighed end landsgennem-snittet	b) 50 %	

Mål 3: Bedre sammenhæng og samarbejde (forskning og udvikling)**Indikator 3.1**

Antal virksomheder i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor Frascati-rammen



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
10	10	Opfyldt

Indikator 3.2

Antal samarbejder og forsknings- og udviklingsprojekter med danske og udenlandske universiteter, GTS-institutter og andre forsknings- og videninstitutioner



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
10	6	Ikke opfyldt

Kommentar

I forbindelse med etablering af samarbejdsaftaler omkring forsknings- og udviklingsprojekter med danske og udenlandske universiteter m.m. så er det for Erhvervsakademi Dania ikke lykkedes at få indgået de påkrævede 10 nye samarbejdsaftaler, idet der i 2016 er etableret 6 aftaler.

Samarbejdsaftalerne relaterer sig primært til gennemførelse af Frascati-projekter, og her er det værd at bemærke, at der for flere projekter er tale om FoU-arbejde, som primært involverer samarbejde med konkrete virksomheder om at udvikle ny viden. Her er der ikke etableret en formel samarbejdsaftale med en videninstitution, omend disse i flere projekter bidrager med viden.

Den manglende målopfyldelse i forhold til samarbejdsaftaler skal desuden ses i lyset af, at der i 2016 er blevet sat ressourcer ind på implementeringen af det nye kvalitetssystem, herunder en ny organisering og etablering af vidensarbejdet i videnuniverser.

Kvalitetssystemet kræver eksplicit, at projekterne mere målrettet og afgrænset skal pege ind mod de enkelte videnområders fagligheder. Dette betyder, at der er stillet endnu højere krav til FoU-projekternes tematik og nyhedsværdi såvel som øgede krav til indgåelse af samarbejdsaftaler i forbindelse med projekter. Videnuniverserne arbejder jf. deres nye 3-årige strategier pt. intensivt på at opbygge flere relationer til forsknings- og

vidensinstitutioner, og der pågår en række udviklingsarbejder med henblik på at etablere FoU-projekter i samarbejde.

På institutionelt niveau er der endvidere i april 2016 indgået en overordnet rammeaftale med Aalborg Universitet, hvoraf et af indsatsområderne er udvikling og etablering af fælles FoU-projekter. Rammeaftalen har i efteråret 2016 dannet baggrund for en række sonderings- og udviklingsmøder med flere af universitetsinstitutter med henblik på etablering af FoU-samarbejder. Fremadrettet forventes det således, at der i regi af aftalen kan etableres flere samarbejdsaftaler omkring FoU-arbejde.

Indikator 3.3

Andel af medarbejdere involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor Frascati-rammen



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
25 %	16 %	Ikke opfyldt

Kommentar

At andelen af medarbejdere, som deltager i FoU projekter under Frascati-rammen, ikke når måltallet på 25%, hænger sammen med den igangværende udviklingsproces, hvor videnuiverne har brugt 2016 på at etablere sig og idéudvikle i forhold til nye projekter, som først for alvor kommer i gang i 2017, herunder også med øget involvering af adjunkterne i organisationen på en mere systematisk måde.

Indikator 3.4

Andelen af de studerende, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter indenfor Frascati-rammen



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
12 %	4 %	Ikke opfyldt

Kommentar

Andelen af studerende, som deltager i FoU-arbejde, er i 2016 langt lavere end ønsket. Dette afspejler såvel de relativt få igangsatte projekter, som at flere projekter i 2016 har været i den afsluttende fase, som ikke involverer de studerende ret meget.

For igangsatte projekter i 2016 gælder det endvidere, at de studerende fortrinsvist deltager længere henne i projektførløbene, som typisk varer mellem 2 og 3 år i alt. Fremadrettet vil der være øget fokus på at inddrage de studerende tidligere i forløbene, ligesom der er øget fokus på, at en større del af de studerende skal deltage i FoU-arbejde.

Mål 4: Øget internationalisering

Indikator 4.1.

Andelen af studerende, som via samarbejde med en udenlandsk uddannelsesinstitution, gennemfører et studieophold i udlandet. (A)

Andelen af studerende, som gennemfører et praktikophold i udlandet i løbet af deres studie. (B)

(50 % målsætningen i 2020)

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
A) 10 %	A) 2 %	Delvist opfyldt
B) 10 %	B) 15 %	

Kommentarer

4.1.A når ikke målsætningen på 10%, hvilket skyldes, at en række studieophold ikke helt opfylder kravet om varighed på 14 dage.

Indikator 4.2

Andel af studerende, som gennemfører en studierejse af mindst 1 uges varighed til udenlandske uddannelsesinstitutioner og/eller erhvervsvirksomheder

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
15 %	12 %	Delvist opfyldt

Kommentar

Der har været en positiv udvikling og stigning i realiseret mål fra 2015 -2016, men dette kan ikke modsvare stigning i forhold til milepæl.

Indikator 4.3

Antal internationale gæsteundervisere og forskere

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
8	42	Opfyldt

Indikator 4.4

Andel af undervisere, ledere og forskningsmedarbejdere, som gennemfører et ophold hos en international videninstitution

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
15 %	25 %	Opfyldt

Nyt mål: Øget regionalt vidensamarbejde

Nyt mål i 2016

Antal formaliserede lærings- og eksperimentelle projekter med regionale små og mellemstore produktions- og automationsvirksomheder og/eller viden- og GTI-institutioner



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
2	5	Opfyldt

Nyt mål i 2016

Antal formaliserede samarbejdsaftaler med regionale små og mellemstore produktions- og automationsvirksomheder og/eller viden- og GTI-institutioner



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
2	7	Opfyldt

Mål 6: Arbejdsglæde

Indikator 6.1

Der er en god balance mellem arbejdstid og arbejdsmængde



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
70 %	61 %	Ikke opfyldt

Kommentar

Vi er fortsat i en omstillingsproces, hvor den lærerstyrede del af aktiviteterne jf. studieaktivitetsmodellen fylder relativt meget. Når der samtidigt skal performes på de nye opgaver med forskning- og udvikling samt videndeling med praksis, så opleves der en ubalance flere steder. På en enkelt afdeling har der ligeledes været stor personaleudskiftning samtidigt med øgede aktiviteter. Endelig er dokumentationsopgaverne også udvidet i forhold til tidligere med udgangspunkt i det reviderede kvalitetssystem og kravene til institutionsakkreditering.

Indikator 6.2.

Medarbejderne involveres i passende omfang i organisering og planlægning af arbejdet



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfylldelse
72 %	83 %	Opfyldt

Mål 7: Digitalisering

Indikator 7.1

Antal igangsatte forsøgs- og udviklingsprojekter, med henblik på udbud af fuldtidsuddannelser, som helt eller delvist e-læringsforløb



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
3	2	Ikke opfyldt

Kommentar

Der er i 2016 gennemført to udviklingsprojekter med henblik på at udbyde elementer fra fuldtidsuddannelser som e-læringsforløb, hvilket er et mindre end måltallet. I forbindelse med etablering af e-læringsforløb, er der igangsat en proces med henblik på at videreuddanne og opkvalificere medarbejderne til at kunne udvikle e-læringsforløb.

Der er ansøgt om projektmidler til dette, ligesom der i 2016 er ansat en pædagogisk konsulent til direkte at understøtte udbuddenes etablering af blended learning. Baggrunden herfor er en erkendelse af, at der skal arbejdes endnu mere systematisk med kompetenceudviklingen inden for dette område, hvis måltallet skal kunne realiseres med den ønskede kvalitet.

Indikator 7.2

Antal igangsatte ECTS-bærende e-læringsforløb igangsat med henblik på at udvikle supplerende tilbud til de studerende



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
3	4	Opfyldt

Indikator 7.3

Antal ansatte der gennemfører efter- og videreuddannelsesforløb som kvalificerer dem til at udvikle og gennemføre e-læringsforløb



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
3	10	Opfyldt

Mål 8: Talentpleje

Indikator 8.1

Der igangsættes et antal talentspor med ekstra curriculære aktiviteter på tværs af Erhvervsakademi Danias uddannelser



Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
Implementering af to talentspor koncepter	2	Opfyldt

Indikator 8.2**Antal studerende, der opstarter egen virksomhed under studiet**

Milepæl 2016	Realiseret mål i 2016	Målopfyldelse
8	31	Opfyldt

Målsætninger og forventninger til 2017

Der arbejdes i 2017 videre inden for udviklingskontraktens rammer, jævnfør kontrakt underskrevet af Uddannelsesministeren og bestyrelsesformand for Erhvervsakademi Dania. Endvidere vil der være særligt fokus på følgende områder:

Kvalitetsarbejde og institutionsakkreditering

Den 10. april 2017 afleveres selvevalueringsrapporten, som danner grundlag for ansøgning om institutionsakkreditering. Den 21. – 23. juni 2017 afvikles 1. panelbesøg, som har til formål at undersøge, om Dania har et velfungerende kvalitetssystem, og om kvalitetsarbejdet er hensigtsmæssigt forankret i organisationen.

2. panelbesøg afvikles fra 31. oktober til 3. november 2017. Her bliver der fokus på såkaldte audit trails, som kan falde inden for områderne videngrundlag, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og endelig oplevelsen af relevans af uddannelserne på de modtagende arbejdsmarkeder. Akkrediteringspanelet offentliggør først, hvad der ønskes undersøgt i dybden umiddelbart før sommerferien.

I 2017 vil der være fokus på at udvikle kvalitetskulturen hos de enkelte medarbejdere, således at kvalitetsprocesserne i højere grad opleves som værdiskabende og i mindre omfang som ekstra dokumentationsarbejde. Endelig vil der fortsat være fokus på at dokumentere kvalitetssystemets duelighed ift. ”velfungerende praksis”.

Blended learning og professionelle læringsfællesskaber

I 2017 er det primære formål at udbrede kendskabet til det at arbejde i professionelle læringsfællesskaber, således vi opnår en fælles forståelse og kan begynde at planlægge efter at skabe rum til at arbejde i refleksive teams. Det vigtige omdrejningspunkt er de studerendes læring, herunder at kunne møde den enkelte studerende hvor denne er.

Der gennemføres en proces med flere besøg af den pædagogiske konsulent på alle campusser, en workshop på forårets medarbejderkonference samt samarbejde med eksterne eksperter, særligt Dafolo og Aalborg Universitet.

Med udgangspunkt i visionen om at 30–70 % af alle studerendes læring skal være blended, fortsættes der med vejledning af den pædagogiske konsulent efter behov. Desuden vælges og iværksættes i samarbejde med Pædagogisk Råd en række workshops, som skal hjælpe underviserne videre med nye teknologiske læringsværktøjer.

I foråret 2017 arbejdes desuden med planer om iværksættelse af kompetenceudvikling inden for pædagogisk ledelse med henblik på at styrke lederne til de mange nye udfordringer.

Styrket indsats i forhold til fastholdelse

I 2017 er der nedsat en tværgående projektgruppe, som skal fokusere på bedre fastholdelse af frafalds-truede studerende. Gruppen vil bl.a. fokusere på at sikre mere retvisende frafaldsstatistik og begrundelser herfor, så der er mulighed for at handle mere målrettet. Endvidere skal det undersøges, hvordan den studerendes oplevelse af vejledning i forbindelse med studievalget samt selve optagelsesprocessen har betydning for deres gennemførelse.

Dernæst undersøges, om det sociale klima på den studerendes hold og på uddannelsen har betydning for, om den studerende gennemfører uddannelsen - jo bedre et klima, jo større gennemførsel.

Et tredje undersøgelseselement er, om den studerendes profil (f.eks. læringsmæssigt, erhvervsmæssigt) har betydning for, hvorvidt de gennemfører studiet. Den studerendes gennemførsel er afhængig af, hvorvidt de kan se målet med uddannelsen, herunder hvad kan jeg blive til- og hvad uddannelsen kan bruges til.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Dania er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk). Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle indregningskriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- | | |
|---|----------|
| • Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 45 år |
| • Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011 | 50 år |
| • Bygningsinstallationer | 10-20 år |
| • Særlige installationer | 10 år |
| • Udstyr og inventar | 3-10 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi svarende til grundværdien.

På bygninger overtaget ved spaltning er der succederet i afskrivningsgrundlag og akkumulerede afskrivninger. Scrapværdien er på disse bygninger 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer, som er omsætningsaktiver.

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad =
$$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$$

Likviditetsgrad =
$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser, ekskl. feriepengeforpligtelser}}$$

Soliditetsgrad =
$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Finansierungsgrad =
$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

STÅ = Gennemsnitligt antal STÅ. En STÅ modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årsværk = Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016	2015
Statstilskud	1	125.870.445	116.630.180
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	32.901.119	27.994.510
Omsætning		158.771.564	144.624.690
Undervisningens gennemførelse	3	-109.584.356	-95.518.358
Markedsføring	4	-4.443.752	-3.772.152
Ledelse og administration	5	-13.688.090	-14.219.743
Bygningsdrift	6	-19.995.268	-18.918.950
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-3.527.445	-2.800.547
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-3.733.507	-3.710.050
Driftsomkostninger		-154.972.418	-138.939.800
Resultat før finansielle poster		3.799.146	5.684.890
Finansielle indtægter	9	342.851	13.826
Finansielle omkostninger	10	-570.997	-620.216
Årets resultat		3.571.000	5.078.500

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016	2015
Grunde og bygninger	11	75.984.053	77.443.639
Udstyr og inventar	11	388.045	1.394.292
Igangværende ombygning		233.073	0
Materielle anlægsaktiver		76.605.171	78.837.931
Deposita		1.349.144	891.554
Finansielle anlægsaktiver		1.349.144	891.554
Anlægsaktiver		77.954.315	79.729.485
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.701.351	2.598.134
Andre tilgodehavender		2.913.115	1.610.517
Periodeafgrænsningsposter		2.891.250	33.060
Tilgodehavender		7.505.716	4.241.711
Obligationer		9.425.163	9.899.290
Værdipapirer		9.425.163	9.899.290
Likvide beholdninger		16.875.806	12.840.114
Omsætningsaktiver		33.806.685	26.981.115
Aktiver		111.761.000	106.710.600

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016	2015
Egenkapital i øvrigt		1.919.171	1.919.171
Overført resultat		31.035.315	27.464.315
Egenkapital	12	32.954.486	29.383.486
Hensatte forpligtelser	13	82.433	510.566
Realkreditgæld	14	39.404.468	42.033.287
Langfristede gældsforpligtelser		39.404.468	42.033.287
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	2.762.000	2.730.190
Skyldig løn		5.113.517	3.098.760
Feriepengeforpligtelse		11.387.127	10.316.865
Mellemregning, Styrelsen for videregående udd. og udd.støtte		10.400.971	9.484.579
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.326.000	7.266.824
Anden gæld		1.421.986	1.172.404
Periodeafgrænsningsposter		1.908.012	713.639
Kortfristede gældsforpligtelser		39.319.613	34.783.261
Gældsforpligtelser		78.806.514	77.327.114
Passiver		111.761.000	106.710.600
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Lejeforpligtelser	16		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2016	2015
Årets resultat	3.571.000	5.078.500
<u>Reguleringer af pengestrømsforhold:</u>		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	2.006.701	2.420.511
Ændring i tilgodehavender	-3.264.005	-344.024
Ændring i hensatte forpligtelser	-428.133	-4.227
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	4.504.542	248.716
Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.390.105	7.399.476
Køb af materielle anlægsaktiver	-573.922	-88.613
Afgang materielle anlægsaktiver	799.981	822.339
Ændring i deposita	-457.590	-3.737
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-231.531	729.989
Tilbagebetaling af gæld	-2.597.009	-2.562.889
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-2.597.009	-2.562.889
Ændring i likvider	3.561.565	5.566.576
Likvider og værdipapirer 1. januar	22.739.404	17.172.828
Likvider og værdipapirer 31. december	26.300.969	22.739.404
<u>Likvider specificeres således:</u>		
Likvide beholdninger	16.875.806	12.840.114
Værdipapirer	9.425.163	9.899.290
	26.300.969	22.739.404

Noter

	2016	2015
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	96.499.521	91.025.345
Fællesudgiftstaxameter	14.868.140	14.386.362
Bygningstaxameter	10.480.770	9.388.938
Øvrige driftsindtægter	131.170	-1.612.292
Særlige tilskud	4.310	219.592
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	4.403.116	4.372.905
Dispositionsbegrænsning	-516.582	-1.150.670
I alt	125.870.445	116.630.180
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	22.262.160	19.616.300
Anden ekstern rekvirentbetaling	-6.794	167.336
Andre indtægter	10.646.576	7.960.150
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	-823	250.724
I alt	32.901.119	27.994.510
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	82.775.165	71.172.827
Afskrivninger	25.191	352.306
Øvrige omk. vedr. undervisningens gennemførelse	26.784.000	23.993.225
I alt	109.584.356	95.518.358
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.745.975	1.526.260
Øvrige omkostninger	2.697.777	2.245.892
I alt	4.443.752	3.772.152

Noter

	2016	2015
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	11.246.532	11.079.485
Afskrivninger	0	17.933
Øvrige omkostninger	2.441.558	3.122.325
I alt	13.688.090	14.219.743
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.139.617	1.932.926
Afskrivninger	2.117.381	2.186.143
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	15.738.270	14.799.881
I alt	19.995.268	18.918.950
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.189.272	939.499
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	1.338.173	1.861.048
I alt	3.527.445	2.800.547
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.203.742	2.529.882
Øvrige omkostninger vedr. udviklingsaktiviteter	2.529.765	1.180.168
I alt	3.733.507	3.710.050
Indirekte omkostninger er ikke medtaget.		
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	168.263	13.826
Kursgevinster på værdipapirer	174.588	0
I alt	342.851	13.826
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	570.997	620.216
I alt	570.997	620.216

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar	I alt
Anskaffelsespris 1. januar	81.447.934	2.870.843	84.318.777
Tilgang i årets løb	0	340.849	340.849
Afgang i årets løb	0	-2.399.959	-2.399.959
Anskaffelsespris 31. december	81.447.934	811.733	82.259.667
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	4.004.295	1.476.551	5.480.846
Årets af- og nedskrivninger	1.459.586	547.115	2.006.701
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-1.599.978	-1.599.978
Akkumulerede af- og ned- skrivninger 31. december	5.463.881	423.688	5.887.569
Bogført værdi 31. december	75.984.053	388.045	76.372.098
Den offentlige ejendomsvurdering for 2016:	78.700.000		

Noter

12 Egenkapital

	Egenkapital i øvrigt	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	1.919.171	27.464.315	29.383.486
Årets resultat	0	3.571.000	3.571.000
Egenkapital 31. december	1.919.171	31.035.315	32.954.486

13 Hensatte forpligtelser

	2016	2015
Saldo 1. januar	510.566	514.793
Udbetalt åremålshensættelse	-510.566	0
Årets hensættelser- åremålsansættelse rektor	82.433	-4.227
Saldo 31. december	82.433	510.566

14 Realkreditgæld

Lån er optaget hos Nykredit

Afdrag, der forfalder inden 1 år	2.762.000	2.730.190
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	11.120.000	11.196.360
Afdrag, der forfalder efter 5 år	28.284.468	30.836.927
	42.166.468	44.763.477

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger, samlet regnskabsmæssig værdi:	75.984.053	77.443.639
--	------------	------------

Noter

16 Andre forpligtelser

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler:

Adresse	Udløbs- år	2016	2015
Kirketoften, Hobro	01-08-2022	7.126.087	8.449.433
Kongsvingervej, Skive	01-08-2017	124.482	122.957
Prinsens Allé, Viborg	31-12-2017	1.601.901	1.596.274
Bredhøjvej, Silkeborg	01-07-2018	2.152.335	3.568.265
Holmboes Alle, Horsens	01-08-2017	1.583.333	271.723
N.P. Josiassens Vej, Grenaa	01-11-2021	4.658.125	1.181.483
Ellemosevej, Hadsten	31-07-2017	962.024	2.664.039
Restforpligtelse til udløb		18.208.287	17.854.174

Andre forpligtelser

Såfremt der inden 31.12.2017 sker institutionelle ændringer, og Erhvervsakademi Dania fusioneres ind i en anden uddannelsesinstitution eller afhænder bygningen, tilfalder friværdien på 6 mio. kr. opgjort som forskellen mellem markedsværdi og bogført værdi d. 31.12.2010 i den overtagne bygning på Minervavej 63, 8960 Randers, Tradium.

Særlige specifikationer

	2016	2015
Personaleomkostninger		
Lønninger	89.311.776	78.031.436
Pension	11.505.073	10.698.491
Andre omkostninger til social sikring	483.454	450.952
	101.300.303	89.180.879

Personaleårsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	181	166
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,5	1,1

Honorar til revisor

Honorar for revision	162.000	160.000
Andre ydelser	10.000	19.500
	172.000	179.500

Statens selvforsikring

Udgifter vedr. bygninger og løsøre	0	0
Beløb for ikke genanskaffede genstande	0	0

Indtægtsdækket virksomhed

	2016	2015	2014	2013	I alt
Indtægter	1.715.928	1.905.237	1.021.608	590.214	5.232.987
Løn- og omkostninger	-896.980	-997.428	-587.792	-420.464	-2.902.664
Andre direkte omkostninger	-234.724	-313.384	-12.586	-7.421	-568.115
Andre indirekte omkostninger	-428.982	-476.309	-255.402	-147.554	-1.308.247
Resultat	155.242	118.116	165.828	14.776	453.961
Akkumuleret resultat siden år 2013	453.961	298.719	180.604	14.776	453.961

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
33		1		4.000
3270	3	3	78.545	12.000
3271	2	1	104.500	4.000
3274	2	0	159.400	0
I alt	7	5	342.445	20.000

Akkumuleret resultat:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2012	154.695	295.531	0	0	450.226
2013	450.226	302.860	0	153.450	599.636
2014	599.636	271.603	0	573.675	297.564
2015	297.564	413.220	0	529.450	181.334
2016	181.334	459.750	0	362.445	278.639
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2016:					0

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Erhvervsakademi Dania.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning af december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertil hørende paradigme af december 2016. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de akademier, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 5. april 2017

Daglig ledelse


Anders Graae Rasmussen
Rektor


Hanne Juul
Ressourcedirektør


Susanne Dixen
Uddannelsesdirektør

Ledelsespåtegning

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.¹⁾

Randers, den 5. april 2017

Bestyrelse



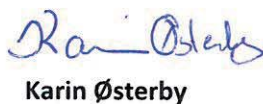
John H. Jeppesen
formand



Anders G. Christensen
næstformand



Jørgen Olsen



Karin Østerby



Niels Bach



Niels Yde



Peter Thyregod



Mikkel Lodahl



Marianne Aardalsbakke



Anne Sofie Tovgaard Kjeldsen



Asbjørn Høj Olesen

1) Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Dania

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Dania for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme og vejledning (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 5. april 2017

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31


Henrik Holst
Statsautoriseret revisor