

Studieordning for uddannelsen

Autoteknolog AK
2017-2019

Erhvervsakademi Dania
Campus Viborg

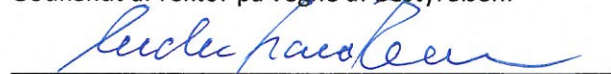
September 2017



ERHVERVSAKADEMI DANIA

Studieordning for uddannelsen til
Autoteknolog ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

d. 1. oktober 2017

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017	1.10.2017	Mette Petersen	Rettelser foretaget i forhold til fordeling af læringsmål

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Ikrafttrædelsesdato	5
1.2. Overgangsordninger	6
1.3. Lovgivning	6
1.4. Uddannelsens varighed	6
1.5. Dimittendens titel	6
1.6. Optagelseskrav	6
1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	7
2. National del	7
2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
2.2. Nationale fagelementer	8
Indhold og læringsmål for 1.obligatoriske uddannelseselement (60 ECTS).....	9
Indhold og læringsmål for 2. obligatoriske uddannelseselement (5 ECTS).....	11
2.3. Læringsmål for kerneelementer	12
Indhold og læringsmål for Teknologi og design (15 ECTS)	12
Indhold og læringsmål for Optimering og reparation (10 ECTS)	12
Indhold og læringsmål for IT-håndtering (5 ECTS)	13
Indhold og læringsmål for Rådgivning og formidling (5 ECTS)	14
Indhold og læringsmål for Kommunikation (6 ECTS)	14
Indhold og læringsmål for Salg og Service (9 ECTS)	15
Indhold og læringsmål for Drift og Økonomiledelse (5 ECTS)	15
Indhold og læringsmål for Personaleledelse (5 ECTS).....	16
Indhold og læringsmål for Kvalitet og Sikkerhed (3 ECTS)	16
Indhold og læringsmål for Dokumentation (2 ECTS).....	17
2.4. Praktik (15 ECTS)	17
2.5. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)	18
3. Institutionsspecifik del	19
3.1. Lokale fagelementer	19
Automotive Management – 25 ETCS	19
Automotive Engineering – 25 ETCS	20
3.2. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer	22
3.3. Prøver	22
3.3.1 Prøver på eksamensbeviset	24
3.3.2 Beskrivelse af prøverne	25
3.3.3 Studiestartsprøven	28
3.4. Studieaktivitet	28
3.4.1 Studieaktivitetsmodellen	28
3.4.2 Deltagelsespligt	29
3.4.3 Obligatoriske opgaver, projekter m.v.....	29
3.5. Undervisnings- og arbejdsformer	30
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	30

3.7. Internationalisering	32
3.7.1 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet.....	32
3.7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb	32
3.8. Merit.....	32
3.8.1 Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse.....	32
3.8.2 Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser	33
3.9. Orlov.....	33
3.10. Dispensation	33

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Autoteknolog inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens læringsmål, indhold og de rammer, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Hermed menes, at uddannelsen baserer sig på ny viden om centrale tendenser inden for erhvervet samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens kerneområder. Uddannelsen indeholder både teori og praktik.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk.

Studieordningen er derfor opdelt i to dele:

National del: Den nationale del indeholder uddannelsens mål for læringsudbytte fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til typebeskrivelsen i danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Dertil kommer en beskrivelse af de nationale fagelementer inden for uddannelsens faglige områder i form af læringsmål, ECTS, indhold og antal prøver. Det samme gælder praktik samt det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit for så vidt angår de nationale fagelementer.

Institutionsspecifik del: Den institutionsspecifikke del indeholder uddannelsens mål for lokale fagelementer samt rammer for tidsmæssige placeringer, prøver samt øvrige lokale retningslinjer for studieforløbet.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra 1. september 2016 ophæves med virkning fra 1. september 2017. Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk/

Erhvervsakademiet Sjælland - Næstved
www.easj.dk

Erhvervsakademi Dania - Viborg
www.eadania.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

1.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af 2016.

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. August 2017 og har virkning for alle studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2016 ophæves med virkning fra den 31. juli 2017. Dog skal studerende, som er påbegyndt før den 31. juli 2016, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen fra september 2016.

1.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1047 af 30/06/2016 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for autoteknologi BEK nr 690 af 03/07/2009.

Desuden gælder særligt følgende bekendtgørelser og love:

- LBK nr. 1147 af 23/10/2014:
Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, Akademiloven
- LBK nr. 935 af 25/08/2014:
Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- BEK nr. 85 af 26/01/2016:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016:
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside www.ufm.dk samt hjemmesiden www.retsinfo.dk for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

1.4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, som svarer til normeret uddannelsestid plus to år.

1.5. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for autoteknologi giver ret til at anvende titlen Autoteknolog AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Automotive technology, og titlen er AP Graduate in Automotive technology.

1.6. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 1.3.

- Gymnasial eksamen (stx, hf, hhx eller htx), eux eller særligt hf-forløb for fremmedsprogede (GIF)
- En tilsvarende udenlandsk eller international eksamen
- Adgangseksamen for ingeniøruddannelserne samt matematik C
- En erhvervsuddannelse som mekaniker (trin 2), karrosseriuddannelsen, cykel- og motorcykelmekaniker (med specialer), flymekaniker, entreprenør- og landbrugsmaskinmekaniker (med specialer), lastvognsmekaniker (trin 2), mekaniker, eller personvognsmekaniker (trin2)
- Anden erhvervsuddannelse af mindst 3 års varighed samt matematik C
- Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne samt matematik C

De specifikke adgangskrav skal være bestået.

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

2. National del

2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for autoteknologi er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne arbejde med diagnosticering, reparation og optimering af autoteknologiske produkter. Formålet er endvidere at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne forestå ledelses- og rådgivningsmæssige opgaver inden for autoområdet.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer som en autoteknolog skal opnå i uddannelsen (jfr. bilag 1 i bekendtgørelsen).

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) teknologi og design på produkt- og komponentniveau,
- 2) konstruktions- og materialeforståelse,
- 3) elektroniske principper og systemer,
- 4) køretekniske systemer og køretøjsdynamik,
- 5) it-systemer som redskab for fejlfinding og diagnosticering,
- 6) salg og service med fokus på kundepleje,
- 7) drifts- og økonomiledelse samt
- 8) personaleledelse

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende sin autoteknologiske viden i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer, samt i forbindelse med den faglige kommunikation med importør og producent,
- 2) udvælge og anvende korrekt og avanceret måleudstyr og værktøj i forhold til en given opgave,
- 3) formidle opgaver, løsningsforslag og teknologisk viden til dem, der skal udføre de tekniske arbejdsopgaver,
- 4) udarbejde dokumentation i forhold til skader, service, reparation og reklamationsbehandling på såvel dansk som engelsk og
- 5) anvende et brancherelateret fremmedsprog i den daglige kommunikation med kunder og andre i branchen.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområdet,
- 2) selvstændigt håndtere teknisk kompleks fejlfinding,
- 3) systematisk håndtere komplekse teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af komplekse fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer i racingteams,
- 4) foretage mekanisk og elektronisk optimering af et køretøjs køreegenskaber,
- 5) håndtere systemer og metoder til effektivisering af service og fejlfinding,
- 6) håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring, kvalitetsstyring og sikkerhedsstyring af værkstedet, herunder varetage administrative og uddannelsesmæssige personaleforhold samt
- 7) håndtere kundeservice, salg og formidling af autotekniske produkter på en sådan måde, at der skabes gode kunde- og leverandørforhold.

2.2. Nationale fagelementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Management & Teknologi – Ledelse, kommunikation, drift og teknik (60 ECTS)
2. Service i autobranchen (5 ECTS)

De to obligatoriske uddannelseselementer i alt 65 ECTS, afsluttes begge med en prøve.

Kerneområde

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder:

- Teknologi og design (15 ECTS)
- Optimering og reparation (10 ECTS)
- IT-håndtering (5 ECTS)
- Rådgivning og formidling (5 ECTS)
- Kommunikation (6 ECTS)
- Salg og service (9 ECTS)
- Drift og økonomiledelse (5 ECTS)
- Personaleledelse (5 ECTS)
- Kvalitet og sikkerhed (3 ECTS)
- Dokumentation (2 ECTS)

I alt 65 ECTS

Derudover indgår der en specialiserings-del på 25 ECTS, en praktikdel på 15 ECTS og det afsluttende projekt på 15 ECTS.

I alt 120 ECTS.

Tabel: Oversigt af sammenhæng mellem kerneområder, de obligatoriske uddannelseselementer samt uddannelsens fagområder:

Kerneområder	1. Obligatoriske uddannelseselement			2. Obligatoriske uddannelseselement	ECTS I alt
	Fagområde 1 Teknologi og design	Fagområde 2 Optimering, reparation og IT	Fagområde 3 Management og drift	Fagområde 4 Service	
Teknologi og design	15			0	15
Optimering og reparation		10		0	10
IT-håndtering		5		0	5
Rådgivning		5		0	5
Kommunikation		5		1	6
Salg og service			5	4	9
Drift og økonomiledelse			5	0	5
Personaleledelse			5	0	5
Kvalitet og sikkerhed			3	0	3
Dokumentation			2	0	2
I alt	60 ECTS			5 ECTS	65 ECT

Indhold og læringsmål for 1.obligatoriske uddannelseselement (60 ECTS)

Indhold

- Konstruktion
- Materialeforståelse
- Design
- IT, analyse og diagnose-teknik
- Optimering og reparation
- Køretøjsdynamik
- Optimeringsmetoder
- Kommunikation, mundtlig og skriftlig
- Rådgivning og formidling
- Studieteknik, faglige metoder og empirisk metode
- Kvalitetsledelse, herunder sikkerhed og arbejdsmiljø

- Dokumentation, herunder skadeopgørelse og reklimationsbehandling
- Personaleledelse og personaleadministration
- Drift, administration og økonomiledelse af autorelateret virksomhed
- Salg, markedsføring og service

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig naturvidenskabelig viden om og forståelse for praksis og metoder vedrørende køretøjers delelementer inden for gældende retningslinjer
- Forståelse for praksis og centralt udvalgte teorier/metoder inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer knyttet til teknologi og design på produkt og komponentniveau
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til optimering af køretøjers egenskaber, som køretekniske systemer og køredynamik
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for teori og praksis knyttet til diagnosticering af tekniske og elektroniske systemer
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for teori og praksis knyttet til rådgivning og mundtlig formidling samt formidling gennem formidlingsmedier og vidensdelingsnet ud fra forskellige deltagerforudsætninger
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om teori og praksis knyttet til psykologiske og kommunikative redskaber, som kan anvendes til kommunikation
- Tilegnet sig viden og forståelse for studieteknik, metoder, informationssøgning, kildekritik samt indsamling af empiri
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til salg, service, markedsføring og kundepleje
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om fagområdets centrale anvendte teori og metode vedrørende drift og økonomiledelse i forhold til en brancherelateret virksomhed
- Tilegnet sig udviklingsorienteret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode knyttet til personaleledelse og personaleadministration
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til ledelse af kvalitet, sikkerhed og arbejdsmiljø
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til udarbejdelse af brancherelateret dokumentation, herunder garanti og kulancesager

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med konstruktion og design
- Vurdere konsekvenser og muligheder ud fra praksisnære teknologiske problemstillinger
- Gennem illustrationer opstille og vælge løsningsmuligheder i forbindelse med konstruktioner
- Formidle praksisnære mekaniske, hydrauliske, pneumatiske samt termodynamiske problemstillinger og formidle løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende sin autoteknologiske viden i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer
- Udvælge og anvende korrekt og avanceret måleudstyr og værktøj i forhold til en given opgave
- Anvende studieteknik i forbindelse med løsning af opgaver, herunder indsamle og anvende empiri ud fra kildekritiske kriterier
- Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller
- Anvende centrale metoder og IT-redskaber, der knytter sig til egen diagnose, data- registrering, dataopsamling og -bearbejdning, samt driftssimulering af køretøjets systemer

- Kan via træning, kurser, oplæg og lign. formidle sin faglige viden med hensyntagen til de forskellige deltagerforudsætninger
- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med faglig kommunikation med eksempelvis kunder, medarbejdere, importører og producenter
- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til salg, markedsføring og service
- Anvende centrale teorier, metoder og redskaber, der knytter sig til drift og økonomiledelse af en autorelateret virksomhed, herunder juridiske emner
- Anvende centrale teorier, metoder og redskaber, der knytter sig til personaleledelse og personaleadministration af en autorelateret virksomhed, herunder juridiske emner
- Anvende centrale metoder, modeller, redskaber og styringsværktøjer, der knytter sig til arbejdet med kvalitetsledelse, sikkerhed og arbejdsmiljø
- Udarbejde og anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til udarbejdelsen af dokumentation i forhold til skadesopgørelser, service og reparationsopgaver samt reklamationsbehandling

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med teknologi og design
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af teknologiske problemstillinger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konstruktion og materialevalg
- Håndtere og deltage i udviklingsorienteret fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer
- Håndtere udviklingsorienterede faglige og tværfaglige situationer knyttet til formidling og kompetenceudvikling ud fra forskellige deltagerforudsætninger
- Håndtere mundtlig og skriftelig kommunikation med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på en struktureret måde i relation til faget og til effektivisering af service, fejlfinding, rådgivning og formidling
- Håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring og kvalitets- og arbejdsmiljøledelse af autorelateret virksomhed værktøjet
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med salg, markedsføring og kundeservice af autotekniske produkter
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af dokumentationsopgaver i forbindelse med rapportering, skadesopgørelser og reparationsomfang

Indhold og læringsmål for 2. obligatoriske uddannelseselement (5 ECTS)

Indhold

- Servicedesign i autobranchen

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Udvikling og ledelse af servicesystemer
- Service koncepter i autobranchen
- Forståelse for de forventninger erhvervet har til den studerendes viden, færdigheder og kompetencer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere forskellige styringsmetoders hensigtsmæssighed
- At vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Forståelse for interkulturelle forskelligheder i brancherelevante samarbejdsrelationer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt eller i samarbejde med andre, designe og udvikle serviceydelser med tilknyttede processer
- At deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

2.3. Læringsmål for kerneelementer

Indhold og læringsmål for Teknologi og design (15 ECTS)

Indhold

- Konstruktion
- Materialeforståelse
- Design

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig naturvidenskabelig viden om og forståelse for praksis og metoder vedrørende køretøjers delelementer inden for gældende retningslinjer
- Forståelse for praksis og centralt udvalgte teorier/metoder inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer knyttet til teknologi og design på produkt og komponentniveau

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med konstruktion og design
- Vurdere konsekvenser og muligheder ud fra praksisnære teknologiske problemstillinger
- Gennem illustrationer opstille og vælge løsningsmuligheder i forbindelse med konstruktioner
- Formidle praksisnære mekaniske, hydrauliske, pneumatiske samt termodynamiske problemstillinger og formidle løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med teknologi og design
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af teknologiske problemstillinger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konstruktion og materialevalg

Indhold og læringsmål for Optimering og reparation (10 ECTS)

Indhold

- Optimering og reparation
- Optimeringsmetoder
- Køretøjsdynamik

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig naturvidenskabelig viden om og forståelse for praksis og metoder vedrørende køretøjers delelementer inden for gældende retningslinjer
- Forståelse for praksis og centralt udvalgte teorier/metoder inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer knyttet til teknologi og design på produkt og komponentniveau
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til optimering af køretøjers egenskaber, som køretekniske systemer og køredynamik

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med konstruktion og design
- Vurdere konsekvenser og muligheder ud fra praksisnære teknologiske problemstillinger
- Gennem illustrationer opstille og vælge løsningsmuligheder i forbindelse med konstruktioner
- Formidle praksisnære mekaniske, hydrauliske, pneumatiske samt termodynamiske problemstillinger og formidle løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende sin autoteknologiske viden i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer
- Vurdere forskellige styringsmetoders hensigtsmæssighed

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med teknologi og design
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af teknologiske problemstillinger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konstruktion og materialevalg
- Håndtere og deltage i udviklingsorienteret fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer

Indhold og læringsmål for IT-håndtering (5 ECTS)

Indhold

- IT, analyse og diagnose-teknik

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for teori og praksis knyttet til diagnosticering af tekniske og elektroniske systemer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og IT-redskaber, der knytter sig til egen diagnose, data-registrering, dataopsamling og -bearbejdning, samt driftssimulering af køretøjets systemer
- Udvælge og anvende korrekt og avanceret måleudstyr og værktøj i forhold til en given opgave

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere og deltage i udviklingsorienteret fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer

Indhold og læringsmål for Rådgivning og formidling (5 ECTS)

Indhold

- Rådgivning og formidling

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for teori og praksis knyttet til rådgivning og mundtlig formidling samt formidling gennem formidlingsmedier og vidensdelingsnet ud fra forskellige deltagerforudsætninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller
- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med faglig kommunikation med eksempelvis kunder, medarbejdere, importører og producenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på en struktureret måde i relation til faget og til effektivisering af service, fejlfinding, rådgivning og formidling

Indhold og læringsmål for Kommunikation (6 ECTS)

Indhold

- Kommunikation, mundtlig og skriftlig
- Studieteknik, faglige metoder og empirisk metode

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om teori og praksis knyttet til psykologiske og kommunikative redskaber, som kan anvendes til kommunikation
- Tilegnet sig viden og forståelse for studieteknik, metoder, informationssøgning, kildekritik samt indsamling af empiri

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende studieteknik i forbindelse med løsning af opgaver, herunder indsamle og anvende empiri ud fra kildekritiske kriterier
- Kan via træning, kurser, oplæg og lign. formidle sin faglige viden med hensyntagen til de forskellige deltagerforudsætninger
- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med faglig kommunikation med eksempelvis

- kunder, medarbejdere, importører og producenter
- At vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
 - Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede faglige og tværfaglige situationer knyttet til formidling og kompetenceudvikling ud fra forskellige deltagerforudsætninger
- Håndtere mundtlig og skriftelig kommunikation med en professionel tilgang
- At deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Indhold og læringsmål for Salg og Service (9 ECTS)

Indhold

- Salg, markedsføring og service
- Servicedesign i autobranchen

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til salg, service, markedsføring og kundepleje
- Udvikling og ledelse af servicesystemer
- Service koncepter i autobranchen
- Forståelse for de forventninger erhvervet har til den studerendes viden, færdigheder og kompetencer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til salg, markedsføring og service.
- Forståelse for interkulturelle forskelligheder i brancherelevante samarbejdsrelationer
- Vurdere forskellige styringsmetoders hensigtsmæssighed

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med salg, markedsføring og kundeservice af autotekniske produkter
- Selvstændigt eller i samarbejde med andre, designe og udvikle serviceydelser med tilknyttede processer
- At deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Indhold og læringsmål for Drift og Økonomiledelse (5 ECTS)

Indhold

- Drift, administration og økonomiledelse af autorelateret virksomhed

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om fagområdets centrale anvendte teori og metode vedrørende drift og økonomiledelse i forhold til en brancherelateret virksomhed

- Forståelse for de forventninger erhvervet har til den studerendes viden, færdigheder og kompetencer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale teorier, metoder og redskaber, der knytter sig til drift og økonomiledelse af en autorelateret virksomhed, herunder juridiske emner

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring og kvalitets- og arbejdsmiljøledelse af autorelateret virksomhed værkstedet

Indhold og læringsmål for Personaleledelse (5 ECTS)

Indhold

- Personaleledelse og personaleadministration

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsorienteret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode knyttet til personaleledelse og personaleadministration

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale teorier, metoder og redskaber, der knytter sig til personaleledelse og personaleadministration af en autorelateret virksomhed, herunder juridiske emner

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring og kvalitets- og arbejdsmiljøledelse af autorelateret virksomhed værkstedet

Indhold og læringsmål for Kvalitet og Sikkerhed (3 ECTS)

Indhold

- Kvalitetsledelse, herunder sikkerhed og arbejdsmiljø

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til ledelse af kvalitet, sikkerhed og arbejdsmiljø

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder, modeller, redskaber og styringsværktøjer, der knytter sig til arbejdet med kvalitetsledelse, sikkerhed og arbejdsmiljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring og kvalitets- og arbejdsmiljøledelse af autorelateret virksomhed værkstedet

Indhold og læringsmål for Dokumentation (2 ECTS)

Indhold

- Dokumentation, herunder skadeopgørelse og reklamationsbehandling

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til udarbejdelse af brancherelateret dokumentation, herunder garanti og kulancesager

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde og anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til udarbejdelsen af dokumentation i forhold til skadesopgørelser, service og reparationsopgaver samt reklamationsbehandling

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af dokumentationsopgaver i forbindelse med rapportering, skadesopgørelser og reparationsomfang

2.4. Praktik (15 ECTS)

Formålet med praktikforløbet er at bibringe den studerende erhvervskompetencer inden for uddannelsens formål samt relatere den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, hvor den studerendes erhvervskompetencer underbygges. Dette samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål.

Læringsmålene er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Forståelse for de forventninger erhvervet har til den studerendes viden, færdigheder og kompetencer

Den studerende skal have færdigheder

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Den studerende skal have kompetencer i

- Håndtere udviklingsorienterede situationer

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

Med udgangspunkt i – og inden for – ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab konkrete mål for den studerendes læringsmål.

Udprøvning af praktik:

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse er fastsat af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

2.5. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. BEK for Autoteknolog-uddannelsen. Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Autoteknolog skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte/afgangsniveau er opnået, jf. bilag i BEK for Autoteknolog-uddannelsen:

Læringsmål

Viden og forståelse

Den uddannede har viden om:

- teknologi og design på produkt- og komponentniveau
- konstruktions- og materialeforståelse
- elektroniske principper og systemer
- køretekniske systemer og køretøjsdynamik
- it-systemer som redskab for fejlfinding og diagnosticering
- salg og service med fokus på kundepleje
- drifts- og økonomiledelse
- personaleledelse

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende sin autoteknologiske viden i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer
- i forbindelse med den faglige kommunikation med importør og producent udvælge og anvende korrekt og avanceret måleudstyr og værktøj i forhold til en given opgave
- formidle opgaver, løsningsforslag og teknologisk viden til dem, der skal udføre de tekniske opgaver
- udarbejde dokumentation i forhold til skader, service, reparation og reklamationsbehandling på såvel dansk som engelsk
- anvende et brancherelateret fremmedsprog i den daglige kommunikation med kunder og andre i branchen

Kompetencer

Den uddannede kan:

- tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområdet
- selvstændigt håndtere teknisk kompleks fejlfinding
- systematisk håndtere komplekse teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af komplekse fejl
- i forbindelse med optimering af køretøjer, foretage mekanisk og elektronisk optimering af køretøjs køreegenskaber

- håndtere systemer og metoder til effektivisering af service og fejlfinding
- håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring, kvalitetsstyring og sikkerhedsstyring af værksteder, herunder varetage administrative og uddannelsesmæssige personaleforhold
- håndtere kundeservice, salg og formidling af autotekniske produkter på en sådan måde, at der skabes gode kunde- og leverandørforhold.

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Prøven består af et skriftlig projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Udprøvning af afsluttende eksamensprojekt:

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3. Institutionsspecifik del

I den institutionsspecifikke del beskrives de lokale fagelementer, der gives et samlet overblik over uddannelsen og dens prøver samt øvrige rammer for studieforløbet.

3.1. Lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder også lokale fagelementer på 3.semester og udgør i alt 25 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

Prøverne i valgte valgfag skal bestå for, at den studerende kan indstilles til afgangsprøven på 4. semester.

Automotive Management – 25 ETCS

Beskrivelse på engelsk, eftersom der undervises på engelsk.

Description

The purpose of this course is for the student to have a deeper understanding of managing business in the automotive industry. The student will get insight in Strategies and how to choose which strategy will be the best answer in given situations. During the course there will be established a close cooperation with local companies, where the students are going to work with a problem for the company simultaneously. The students will learn Danish Language for automotive industry.

Learning objectives

Knowledge:

The student will gain knowledge and understanding about:

- Company strategies
- Sharing Economy
- Trade theories and the incentives to trade
- Current regulations and taxes connected to import and export.
- Purchase-, sales-, and marketing strategies and methods
- The strategic foundation and work in a company.
- LEAN and inventory management
- The causes of unemployment and the consequences of these
- The causes of inflation and the consequences of these

- Exchange-rate formation and exchange rate systems as well as their relevance in international trade
- The most important international organizations
- Trade agreements and trade blocs and their impact on import/export
- How accounting can support managerial decisions and the company's strategy
- The marketing process and the concept of value creation
- The buyer behavior both in B2C and B2B markets
- Products and services
- Forms of direct- and online-marketing

Skills:

The student will obtain the necessary skills to:

- Apply methods and strategies in relation to imports and exports.
- Identify potential markets for imports and exports, and apply relevant methods for processing them.
- Apply social media in marketing and advertising
- Assess and compare investment scenarios on the basis of a calculation of the net present value, internal rate of return and sensitivity.
- Describe and analyse the main national economic indicators for the purpose of export market assessment - Create a master budget - Analyse the company's micro- and macro-environment
- Segment a market and find the appropriate target group where the company can differentiate itself
- Develop a communication strategy

Competencies:

The students can:

- Contribute to development of strategies and action plans for imports and exports in the automotive industry
- Communicate strategies and action plans
- Prepare a master budget, and value simple investment scenarios
- With a professional approach, be able to handle planning functions in relation to international trade and marketing practices
- Handle and assess marketing issues and are able to implement solutions
- Participate in the strategic work as developer, interpreter and mediator of goals and strategies at their own level
- Participate in development-oriented and/or interdisciplinary work processes in the management area
- Take care of defined management and planning functions in relation to own practice
- Participate in product/service pricing

Automotive Engineering – 25 ETCS

Beskrivelse på engelsk, eftersom der undervises på engelsk.

Description

Electric Hybrid Conversion, Purpose:

That the graduate has the skills to carry out a quality assessment of the battery pack and drive line in a safe manner. The graduate has knowledge of parallel hybrid (P-HEV), Series-parallel (SP-HEV), power split hybrid (PS-HEV) and power split hybrid with two or more power lines (PS-X-HEV) structure and mode of operation. And can assess the pros and cons of the environment compared to traditional vehicles.

Design thesis, Purpose:

Acquire knowledge of various auto-technical designs / constructions for damage repair and injury assessment. That the graduate has the skills to participate in a design development process and contribute to development of sustainable productions and production with the aim of covering the businesses need.

Emissions, Purpose:

That the graduate has competences within the emission purification process and can perform measurements on different vehicles as well as document the vehicle's pollution level according to applicable EU legislation. And convey to users' what purification processes are best for their driving pattern. That the graduate has in-depth knowledge of the chemical process of smoke reduction combustion engines.

Formulas and calculations, Purpose:

Includes development-based knowledge in the dimensioning of electrical engineering and automotive engineering constructs as well as documenting the calculations according to relevant standards. That the graduate has the skills to document and convey to the companies in one Interdisciplinary cooperation/environment for production.

Project management, Purpose:

Acquire knowledge of various project management tools, models and methods for project planning and management, as well as the definition of project content and course.

Learning objectives

Knowledge

The student has:

- Understanding of practice and centrally used theory and method of parallel hybrid (P-HEV), Series-parallel (SP-HEV), power split hybrid (PS-HEV) and power split hybrid with two or more drive lines (PS- X-HEV)
- Understanding of practice and central applied theory and method for the emission purification process on vehicles
- Understanding of Practice and Centrally Used Theory and Method of Automotive Design/Construction and Construction on Vehicles
- Understanding of practice and centrally applied theory and method of electrical engineering calculations and mechanical constructions on vehicles
- Understanding of practice and central applied theory and method of project management including situational analysis and planning

Skills

The student can:

- Assessing practical issues regarding vehicle repair and setting up and opting for solutions in a safe manner
- Evaluate practical issues regarding vehicle repair as well as set up and opt for solutions within smoke reduction processes
- Evaluate practical issues regarding the design of replacement parts/retrofitting parts of vehicles as well as choice of options
- Evaluate practical issues regarding injury repairs and vehicle damage assessment and perform damage repairs according to proper auto-technical design
- Evaluate practical issues regarding design tasks and build an auto related project using relevant project management tools

Competencies

The student can:

- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies relating to customer and employee counselling regarding safety and quality assessment of electric hybrid vehicles
- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies in the counselling of customers and employees regarding safety and SRS systems and other forms of smoke reduction processes in accordance with EU legislation
- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies associated with consulting companies and employees regarding the dimensioning of auto-technical components
- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies in the design of body structures and interchangeable parts and other auto-technical products in cooperation with local companies
- In a structured context, acquire new knowledge, skills and competencies in project management and use of the various management tools as well as being able to define a project from start to finish

3.2. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer

Nedenfor vises et samlet overblik over uddannelsen med angivelse af de nationale og institutionsspecifikke fagelementer fordelt på semestre.

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. Studieår	Teknologi og design		15
	Optimering og reparation		10
	IT-håndtering		5
	Rådgivning og formidling		5
	Kommunikation		5
	Salg og service		5
	Drift og økonomiledelse		5
	Personaleledelse		5
	Kvalitet og sikkerhed		3
	Dokumentation		2
2. Studieår	Salg og service		4
	Kommunikation		1
		Automotive Management or Automotive Engineering	25
	Praktik		15
	Eksamensprojekt		15

3.3. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlede studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsernes reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Framelding ved prøver

Den studerende bliver *automatisk tilmeldt* alle prøver og eksaminer på uddannelsen. Ønskes framelding gælder følgende deadlines:

- Framelding ved skriftlig eksamen – 7 ugedage før eksamensdagen
- Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering opgave – 7 ugedage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering – 7 ugedage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved afsluttende eksamensprojekter – 14 ugedage før frist for aflevering af projekt

Hvis den studerende som følge af usædvanlige forhold ønsker at blive frameldt efter den fastlagte periode, kan der søges dispensation. Dispensationen opnås, hvis der kan dokumenteres usædvanlige forhold.

Frameldingen skal ske pr. mail til uddannelsens studiesekretær på studiestedet. Frameldingen er gældende, når den studerende modtager en bekræftelse heraf. Herefter tilmeldes den studerende af studieadministrationen til den næstkommende prøve i fagområdet.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende

2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

3.3.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ^[1]
1. Studieår	1. eksterne prøve	1. Obligatoriske uddannelseselement Dækker alle læringsmål på 1. og 2. semester	60	Ekstern	7 – trins skala	1

^[1] Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

2. Studieår	1. interne prøve	2. Obligatoriske uddannelseselement Dækker læringsmål på obligatorisk uddannelseselement på 3.semester	5	Intern	7 – trins skala	1
	2. interne prøve	Prøve i speciale	25	Intern	7 – trins skala	1
	3. interne prøve	Praktikprøve	15	Intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne prøve	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	1

3.3.2 Beskrivelse af prøverne

1.eksterne prøve – 1. obligatoriske uddannelseselement (60 ECTS)

1.eksterne prøve ligger inden udgangen af 2. semester og skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for 1. studieår. Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 60 ECTS.

Projektet er en skriftlig opgave på uddannelsens 2. semester. Projektet er en individuel tværfaglig opgave. Formålet med projektet er at teste den studerendes evne til at arbejde metodisk, teoretisk og praktisk med et emne inden for erhvervet. Projektet bør tage sit afsæt i en nutidigt relevant problemstilling.

Projektet danner udgangspunkt for 1. eksterne prøve og anses som en forberedende opgave til ”Det afsluttende eksamensprojekt”.

Placering	Inden udgangen af 2. Semester
Indhold	Prøve i kerneområderne på baggrund af læringsmål på 1. obligatoriske uddannelseselement. Skal dokumentere, at den studerende har opnået det læringsudbytte, der er fastsat for 1. semester. Det skriftlige projekt må have et omfang af maks. 20 normalsider.
Varighed	30 min.
Form	Mundtlig individuel eksamen med udgangspunkt i det skriftlige projekt
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

1.interne prøve – 2. obligatoriske uddannelseselement (5 ECTS)

Prøven, der ligger inden udgangen af 3. Semester skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for det 2. obligatoriske uddannelseselement. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Service-prøve

Prøvens omfang er 5 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er lig læringsmål for det 2. obligatoriske uddannelseselement:

- Kommunikation (1 ECTS)
- Salg og service (4 ECTS)

Beskrivelse af læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig gruppeprøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.

Der må maks. være 8 studerende i én gruppe.

Prøven indledes med gruppens fælles præsentation af projektet, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål.

Varighed af eksamination pr. studerende, 8 min. i alt, heraf:

- Gruppepræsentation, 3 min. pr. studerende
- Spørgsmål, 3 min. pr. studerende
- Votering, 2 min. pr. studerende

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering. I bedømmelsen indgår gruppeprojektet, gruppepræsentationen samt den enkelte studerendes mundtlige præstation.

Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen og der er intern censur.

2. interne prøve – Speciale (25 ECTS)

Prøveformen afhænger af det valgte speciale.

Automotive Management:

Placering	Inden udgangen af 3. Semester
Indhold	Prøve i læringsmålene for specialeretningen. Skal dokumentere, at den studerende har opnået det læringsudbytte, der er fastsat for automotive management. Den studerende trækker en eksamensopgave, som efter forberedelsestiden skal mundtlig fremlægges.
Varighed	90 minutters forberedelse, 45 minutters eksamination.
Form	Mundtlig individuel eksamen med udgangspunkt i det udtrukne eksamensspørgsmål
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

Automotive Engineering:

Placering	Inden udgangen af 3+. Semester
Indhold	Prøve i læringsmålene for specialeretningen. Skal dokumentere, at den studerende har opnået det læringsudbytte, der er fastsat for automotive engineering. Den skriftlige portfolio må have et omfang af maks. 30 normalsider.
Varighed	45 min.
Form	Mundtlig individuel eksamen med udgangspunkt i den skriftlige portfolio
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

3. interne prøve – Praktikprøven (15 ECTS)

Bemærk, at ved prøve i praktik kan en praktikvejleder deltage som eksaminator sammen med underviseren eller underviserne jf. eksamensbekendtgørelsen.

Placering	Inden udgangen af 4. Semester
Indhold	Rapporten skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden samt, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik. Herudover skal praktikrapporten indeholde et

	takkebrev til virksomheden samt evalueringsskemaer fra både den studerende og virksomheden.
Varighed	15 min.
Form	Afprøvning af praktikken sker ved en skriftlig rapport, som danner udgangspunkt for en mundtlig præsentation af den studerendes erfaringer.
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis. Såfremt det indleverede ikke bedømmes som bestået vil vejlederen rådgive om, hvilke områder, der skal forbedres. Skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmål og individuelle målsætninger har den studerende 1 uge til at forbedre materialet, hvorefter det afleveres igen. Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt forløb.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

2.eksterne eksamen – Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er, at den studerende skal dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave. Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen ved udgangen af 4. semester. Ved eksamen indgår såvel en skriftlig som mundtlig del.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:

- v. 1 studerende: ml. 65.000-75.000 anslag
- v. 2 studerende: ml. 75.000-115.000 anslag
- v. 3 studerende: ml. 115.000-150.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Placering	Inden udgangen af 4. Semester
Forudsætninger	For at kunne indstilles til den afsluttende projekteksamen, skal den studerende have bestået samtlige prøver/eksamener på uddannelsens tre tidligere semestre samt praktikforløbet på 4. semester.
Indhold	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af skolen.
Varighed	45 minutters individuel mundtlig eksamen
Form	Med udgangspunkt i et skriftligt projekt udarbejdet i grupper eller individuelt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen med baggrund i det udarbejdede projekt.
Bedømmelse	7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige og den mundtlige ligeligt. Der oplyses ikke delkarakterer.

Konsekvens ved manglende beståelse	Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler er tilladt

3.3.3 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

3.4. Studieaktivitet

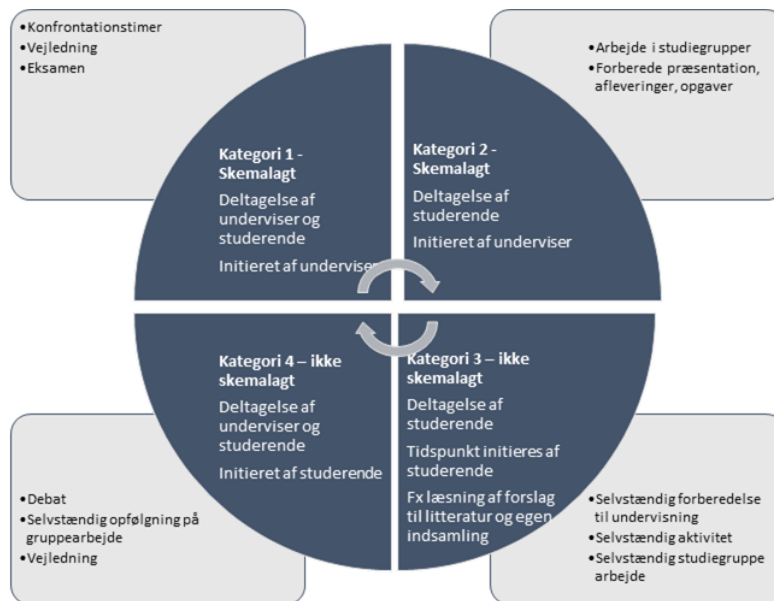
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

3.4.1 Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Studieaktivitetsmodellen tager udgangspunkt i den arbejdsindsats den studerende skal levere på studiet. Hver semester svarer til 825 arbejdstimer, som igen svarer til 30 ECTS. En ECTS svarer derfor til 27,5 arbejdstimer.

3.4.2 Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Autoteknologuddannelsen er en koncentreret uddannelse på 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

I studieforløbet stilles der krav om, at nogle elementer i form af projekter, speciale dage, studietur, specialeuger samt øvrige aktiviteter, der skal være gennemført/godkendt, for at man kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder både for de nedenfor nævnte projekter samt øvrige aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende.

3.4.3 Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af hver opgave og projekter m.v. Der henvises til de individuelle forløbsplaner for yderligere informationer om obligatoriske opgaver og projekter på uddannelsen.

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisning på engelsk i form af tekster/litteratur, sammenlæsning, foredrag eller gæsteunderviser med mere.

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikken er placeret på 4. semester.

For at sikre det optimale praktikforløb skal den studerende, uddannelsesinstitutionen og virksomheden i samarbejde udarbejde en plan for praktikken. Planen skal være en del af praktikaftalen. Hvis det ikke er muligt at udarbejde en egentlig plan på det tidspunkt, hvor aftalen indgås – skal aftalen indeholde en overordnet ramme for forløbet.

Planen for praktikken godkendes af uddannelsesinstitutionen senest 1 uge efter praktikken er startet. Der udarbejdes en særlig vejledning til de studerende samt virksomhederne indeholdende rammerne for praktikkens gennemførelse.

Fortrolighed

Der skal til enhver tid opretholdes fuld diskretion omkring de oplysninger, som den studerende kommer i besiddelse af i forbindelse med praktikken og de relaterede projekter. Denne diskretionspligt varer ved, også efter at projekterne er blevet evalueret. Skriftlige materialer opbevares i uddannelsesinstitutionens arkiver, indtil den endeligt makuleres.

Kontaktperson

Virksomheden udpeger en kontaktperson før praktikens start, der er den ansvarlige for den studerende i praktik. Denne kontaktperson er desuden uddannelsesinstitutionens praktikansvarliges kontaktperson i virksomheden.

Rollefordeling under praktikken

Den studerende

Indgår en kontrakt om praktikforløb i virksomheden, udarbejder handlingsplan for forløbet, aftaler kontakt med praktikansvarlig, arbejder med den/de opstillede problemstilling(er), udarbejder praktikrapport samt afrapporterer forløbet i henhold til ovenstående.

Det er den studerende, der i samarbejde med virksomheden og uddannelsesinstitutionen udarbejder selve kontrakten for praktikopholdet. Denne kontrakt skal herefter godkendes af såvel virksomhed som den praktikansvarlige.

I forbindelse med udarbejdelsen af kontrakten aftales et opstartsmøde mellem praktikvejleder, den studerende og praktikvirksomheden, hvor relevante forhold vendes.

Uddannelsesinstitutionens praktikansvarlige

Den praktikansvarlige godkender kontrakt for praktikforløb, herunder den studerendes arbejds- og ansvarsopgaver i forhold til kravene til uddannelsen, sørger for at virksomheden og den studerende kan få afklaret evt. tvivlsspørgsmål om forløbet og fastsætter dato for aflevering af praktikrapporten (den interne eksamen).

Den studerendes vejleder i det afsluttende eksamensprojekt

Uddannelsesinstitutionen udpeger en vejleder i det afsluttende eksamensprojekts til den studerende, inden praktikforløbet igangsættes. Ved behov for vejledning i forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt under praktikforløbet, kontaktes den studerendes vejleder.

Virksomheden

Indgår en aftale om praktikforløb med den studerende, medvirker ved udarbejdelse af problemstilling(er) og/eller arbejdsopgaver og ansvarsområder, sørger for relevant introduktion til virksomheden, stiller vidensressourcer til rådighed (kontaktperson), stiller evt. fysiske ressourcer til rådighed samt opstiller evt. krav til afrapportering.

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Erhvervsakademiets ansvar og rammer for vejledning
- Forventninger til studerende
- Forventninger til virksomheden
- Ansvarsfordeling mellem studerende, virksomhed og akademiet
- Håndtering af evt. afbrydelse af praktikophold
- Krav til handlingsplan
- Rammer for og evt. krav til dialog mellem parterne
- Oplysninger om forsikringsforhold

- Regler om fortrolighed
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning
- Evaluering

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget (med mindre andet er beskrevet i denne studieordning).

3.7. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

3.7.1 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

3.7.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

For yderligere informationer henvises til praktikkoordinatoren.

3.8. Merit

Se beskrivelse omhandlende merit på Erhvervsakademi Danias hjemmeside.

3.8.1 Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

3.8.2 Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreudanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

3.9. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3.10. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.