

Studieordning for uddannelsen

Autoteknolog AK

2015-2017

**Erhvervsakademi Dania
Campus Viborg**



September 2015

Studieordning for uddannelsen til Autoteknolog ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

d. 1. september 2015

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
2. Studieordningens rammer	5
2.1. Ikrafttrædelsesdato	5
2.2. Overgangsordninger	5
2.3. Lovgivning	6
3. Uddannelsens overordnede rammer	6
3.1. Uddannelsens formål	6
3.2. Uddannelsens varighed	7
3.3. Dimittendens titel	7
3.4. Optagelseskrav	8
3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	9
4. Uddannelseselementer	9
4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer	9
4.2. Kerneområder	9
4.3. Obligatoriske uddannelseselementer	18
4.4. Valgfrie uddannelseselementer	25
4.5. Praktik (15 ECTS)	25
4.6. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)	26
5. Uddannelsens prøver	27
5.1. Generelt om prøver	27
5.2. Prøver på eksamensbeviset	31
5.3. Beskrivelse af prøverne	32
5.4. Praktikprøven	33

5.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	33
6. Studiestartsprøven	34
7. Studieaktivitet	34
7.1. Studieaktivitetsmodellen	34
7.2. Deltagelsespligt	35
7.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.	36
8. Undervisnings- og arbejdsformer	36
9. Regler for praktikkens gennemførelse	37
10. Internationalisering	37
10.1. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	37
11. Merit	37
11.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse	38
11.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser	38
12. Orlov	38
13. Dispensation	38

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder Autoteknolog uddannelsen inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervsakademiniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse. Desuden skal de i fællesskab udarbejdede elementer sikre, at de studerende ved et eventuelt studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

2. Studieordningens rammer

2.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra 31. august 2014. Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

2.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af 1. september 2014.

Prøver som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne studieordning senest 31. august 2014 + 2 semestre.

2.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1521 af 16/12/2013 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for autoteknologi, BEK nr. 690 af 03/07/2009.

Desuden gælder følgende bekendtgørelser og love:

- LBK nr. 467 af 08/05/2013:
Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 223 af 11/03/2014:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1519 af 16/12/2013:
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 262 af 20/03/2007:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside www.ufm.dk samt hjemmesiden www.retsinfo.dk for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

3. Uddannelsens overordnede rammer

3.1. Uddannelsens formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for autoteknologi er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne arbejde med diagnosticering, reparation og optimering af autoteknologiske produkter. Formålet er endvidere at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne forstå ledelses- og rådgivningsmæssige opgaver inden for autoområdet.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer som en autoteknolog skal opnå i uddannelsen (jfr. bilag 1 i bekendtgørelsen)

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) Teknologi og design på produkt- og komponentniveau
- 2) Konstruktions- og materialeforståelse
- 3) Elektroniske principper og systemer
- 4) Køretekniske systemer og køretøjsdynamik
- 5) It-systemer som redskaber for fejlfinding og diagnosticering
- 6) Salg og service med fokus på kundepleje
- 7) Drifts- og økonomiledelse samt

8) Personaleledelse

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) Anvende sin autoteknologiske viden i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer samt i forbindelse med den faglige kommunikation med importør og producent
- 2) Udvalge og anvende korrekt og avanceret måleudstyr og værktøjer i forhold til en given opgave
- 3) Formidle opgaver, løsningsforslag og teknologisk viden til dem, der skal udføre de tekniske arbejdsopgaver
- 4) Udarbejde dokumentation i forhold til skader, service, reparation og reklamationsbehandling på såvel dansk som engelsk og
- 5) Anvende et brancherelateret fremmedsprog i den daglige kommunikation med kunder og andre i branchen

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) Tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområdet
- 2) Selvstændigt håndtere teknisk kompleks fejlfinding
- 3) Systematisk håndtere komplekse teknologiske problemstillinger i forbindelse med lokalisering af komplekse fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer i racing teams
- 4) Foretage mekanisk og elektronisk optimering af et køretøjs køreegenskaber
- 5) Håndtere systemer og metoder til effektivisering af service og fejlfinding
- 6) Håndtere overordnet ledelse, drift, økonomistyring, kvalitetsstyring og sikkerhedsstyring af værkstedet, herunder varetage administrative og uddannelsesmæssige personaleforhold samt
- 7) Håndtere kundeservice, salg og formidling af autotekniske produkter på en sådan måde, at der skabes gode kunde- og leverandørforhold

3.2. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

3.3. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for autoteknologi giver ret til at anvende titlen Autoteknolog AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Automotive Technology, og titlen er AP Graduate in Automotive Technology.

3.4. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 2.3.

Adgang via gymnasial eksamen:

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via erhvervsuddannelse:

Cykel- og motorcykelmekaniker (med specialer)

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelse (med specialer)

Flymekaniker

Karrosseriuddannelsen

Mekaniker (trin 2)

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via relevant erhvervsuddannelse:

Specifikke adgangskrav: Matematik C

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

4. Uddannelseselementer

4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Ledelse, kommunikation, drift og teknik (50 ECTS)
2. Innovation, teknologi og design (15 ECTS)

Obligatoriske uddannelseselementer	Ledelse, kommunikation, drift og teknik(1) 1 studieår	Innovation, teknologi og design (2) 2 studieår	ECTS i alt
Kerneområder			
Teknologi og design	13	7	20
Optimering og reparation	6	4	10
IT-håndtering	5	0	5
Rådgivning og formidling	5	0	5
Kommunikation	5	0	5
Salg og service	3	1	4
Drift og økonomiledelse	5	0	5
Personaleledelse	5	0	5
Kvalitet og sikkerhed	3	0	3
Dokumentation	0	3	3
I ALT	50 ECTS	15 ECTS	65
Valgfrie elementer 1 og 2 studieår	10 ECTS	15 ECTS	25

4.2. Kerneområder

Uddannelsen indeholder 10 kerneområder - udbudt af alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse - svarende til 65 ECTS. Kerneområderne er beskrevet nedenfor.

4.2.1 Teknologi og design (20 ECTS)

Indhold:

- Konstruktion
- Materialeforståelse
- Design

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret naturvidenskabelig viden om og forståelse for praksis og metoder vedrørende køretøjers opbygning og ombygning inden for gældende retningslinjer
- Forståelse for praksis og centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer knyttet til teknologi og design på produkt og komponentniveau

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med konstruktion og design
- Teknisk og vurdere konsekvenser og muligheder ud fra praksisnære teknologiske problemstillinger
- Gennem illustrationer opstille og vælge løsningsmuligheder knyttet til materialevalg i forbindelse med konstruktioner
- Formidle praksisnære mekaniske, hydrauliske, pneumatiske samt termo- og aerodynamiske problemstillinger og formidle løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med teknologi og design
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger i forbindelse med opbygninger
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konstruktion og materialevalg

4.2.2 Optimering og reparation (10 ECTS)

Indhold:

- Køretøjsdynamik
- Performanceanlæg

- Netværk og datakommunikation

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til optimering af køretøjers egenskaber, som køretekniske systemer og køredynamik
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med elektroniske principper og systemer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til udlæsning af køretøjets data i forbindelse med diagnosticering, fejlfinding, reparation og optimering af køretøjer
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller for arbejdet med mekanisk/elektronisk optimering af køretøjets køreegenskaber
- Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer knyttet til teknisk avanceret fejlfinding
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger, i forbindelse med lokalisering af fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til effektivisering af service og fejlfinding

4.2.3 IT-håndtering (5 ECTS)

Indhold:

- IT-værktøj
- Egen diagnose
- Analyse og diagnose teknik

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til diagnosticering af tekniske og elektroniske systemer
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med diagnosticering af elektroniske principper og systemer
- Viden om etablering og udnyttelse af viden-netværk

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og IT redskaber, der knytter sig til egen diagnose, data registrering, data opsamling og –bearbejdning, samt driftssimulering af køretøjets systemer
- Vurdering og analysere praksisnære problemstillinger og vælge korrekt måleudstyr i forhold til en given opgave
- Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer knyttet til teknisk og elektronisk avanceret fejlfinding, samt udvikle kompetencer inden for anvendelse af IT til kommunikation og dokumentation
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af avancerede teknologiske problemstillinger, i forbindelse med lokalisering af fejl og i forbindelse med optimering af køretøjer
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til anvendelse af IT som værktøj til fejl-diagnosticering af køretøjer

4.2.4 Rådgivning og formidling (5 ECTS)

Indhold:

- Læring og kompetenceudvikling
- Læreprocesser og individuelle læringsstile
- Metodik og diktaktik
- Formidlingsmedier/vidensdeling
- Deltagerforudsætninger

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til rådgivning og formidling til og af enkeltpersoner og grupper, samt formidling gennem formidlingsmedier og vidensdelingsnet, ud fra forskellige deltagerforudsætninger
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med formidling og motivering af enkeltpersoner og grupper, ud fra forskellige deltagerforudsætninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til rådgivning og formidling gennem vidensdeling
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller i form af metoder og didaktiske overvejelser for arbejdet med rådgivning og formidling
- Formidle praksisnære autoteknologiske problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere på motiverende og pædagogisk vis
- Kan via træning, kurser, oplæg og lign. formidle sin teknologiske viden til enkeltpersoner og grupper, med hensynstagen til de forskelligrettede deltagerforudsætninger og individuelle læringsstile

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer knyttet til læring og kompetenceudvikling ud fra forskellige deltagerforudsætninger og individuelle læringsstile
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af forskelligartede rådgivning og formidlingsopgaver
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til effektivisering af rådgivning og formidling

4.2.5 Kommunikation (5 ECTS)

Indhold:

- Faglig mundtlig kommunikation
- Faglig skriftlig kommunikation

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til psykologiske og kommunikative redskaber, som kan anvendes til kommunikation
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder til kommunikation med medarbejdere, kunder og leverandører

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber i forbindelse med faglig kommunikation med eksempelvis importør og producent
- Dokumentere praksisnære problemstillinger og valgte løsningsmuligheder
- Anvende et brancherelateret fremmedsprog til at formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder og andre i branchen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere mundtlig og skriftlig kommunikation
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang på et brancherelateret fremmedsprog
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer til kommunikation med kunder og andre i branchen

4.2.6 Salg og service (4 ECTS)

Indhold:

- Salgsteknik
- Kundepleje
- Markedsføring

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til salg og service med fokus på kundepleje
- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til garanti og kulancesager
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med salg og service med fokus på loyalitet og indtjening
- Forståelse for praksis og et centralt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med markedsføring

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til salg og service med hensyntagen til de forskellige persontyper
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller for arbejdet med indvendinger
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til kunder og samarbejdspartnere ud fra behovsrelateret samtalestruktur
- Anvende centrale metoder og redskaber til formidling og opstilling af løsningsmodeller til markedsføringstiltag

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienteret situationer i forbindelse med kundeservice og salg af autotekniske produkter med fokus på loyalitet og indtjening
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til koordinering af salg og servicearbejde med fokus på kundetilfredshed, loyalitet og øget indtjening
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføring

4.2.7 Drift og økonomiledelse (5 ECTS)

Indhold:

- Drift og ledelse af autorelateret virksomhed
- Administration
- Økonomi

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsbaseret viden om fagområdets centrale anvendte teori og metode vedrørende drift og økonomiledelse
- Forståelse for praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med drift, regnskab og afrapportering i forhold til en brancherelateret virksomhed

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til drift af en autorelateret virksomhed
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller for arbejdet med administrative forhold omkring værkstedets produkter, ydelser og generelle opgaver
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til kunder og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienteret overordnet ledelse, drift og økonomistyring af et værksted
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang drift og ledelse af en autorelateret virksomhed
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomiske analyser og prognoser vedr. intern drift og optimering

4.2.8 Personaleledelse (5 ECTS)

Indhold:

- Personaleledelse
- Personale administration
- Coaching
- Analysemodeller

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsorienteret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode knyttet til personaleledelse og personaleadministration
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i forbindelse med coaching og analysemodeller

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til rådgivning af den enkelte mekaniker og hele værkstedets/teamet eller racing teamet i forhold til både tekniske og personalemæssige problemstillinger
- Vurdere praksisnære personalemæssige problemstillinger og opstille samt udvælge hensigtsmæssige løsningsmodeller hertil
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til personale, leverandører og kunder i en coachingbaseret kontekst

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienteret situationer i forbindelse med personaleledelse

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilknytning til administrative og uddannelsesmæssige personaleforhold
- I en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis inden for personaleadministration

4.2.9 Kvalitet og sikkerhed (3 ECTS)

Indhold:

- Kvalitetsstyringssystemer
- Certificeringer
- Evalueringer
- Audit
- Miljø- og arbejdsmiljøforhold (AMO og APV)

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsorienteret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til kvalitets- og sikkerhedsstyring af virksomheder
- Forståelse for praksis og central udvalgt af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med kvalitetssikring og arbejdsmiljøforhold på alle styringsniveauer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder, modeller, redskaber og styringsværktøjer, der knytter sig til arbejdet med kvalitetssikring og arbejdsmiljø på alle styringsniveauer
- Vurdere praksisnære personalemæssige problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller for arbejdet med, og evaluering af, kvalitetssikring og arbejdsmiljøforhold
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med kvalitetssikringsprocedure og arbejdsmiljøforhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienteret situationer knyttet til kvalitetssikring og arbejdsmiljøforhold, herunder også auditor funktioner og evalueringsarbejde
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af kvalitetsprocedurer samt deltage i arbejdsmiljøorganisationer og arbejdsmiljøforhold.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til kvalitetssikring og arbejdsmiljøforhold

4.2.10 Dokumentation (3 ECTS)

Indhold:

- Skadesopgørelse
- Reklamationsbehandling
- Brancherelateret sager
- Konstruktion på komponent- og produktniveau

Mål for læringsudbyttet:

Viden

Den studerende har:

- Tilegnet sig udviklingsorienteret viden om og forståelse for praksis og metoder knyttet til udarbejdelse af brancherelateret dokumentation
- Forståelse for praksis og central udvalgt af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med brancherelateret dokumentation i forbindelse med arbejdsopgaver
- Forståelse for praksis og et centralt udvalgt af anvendte teorier/metoder inden for arbejdet med henvisning til brancherelateret dokumentation i forbindelse med rapportering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til udarbejdelsen af dokumentation i forhold til skadesopgørelser, service og reparationsopgaver samt reklamebehandling
- Vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller for arbejdet med dokumentation
- Via dokumentation formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere
- Formidle og dokumentere praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til samarbejdspartnere og brugere via henvisning til dokumentation

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienteret situationer knyttet til udarbejdelsen af dokumentation i forbindelse med brancherelateret opgaver og rapportering
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til løsning af dokumentationsopgaver i forbindelse med rapportering, skadesopgørelser og reparationsomfang.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til effektivisering af dokumentationsarbejdet

4.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen indeholder 2 obligatoriske uddannelseselementer - udbudt af alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse - svarende til 65 ECTS. De obligatoriske uddannelseselementer er beskrevet nedenfor.

Uddannelseselement 1: Indhold og læringsmål for Ledelse, kommunikation, drift og teknik

Vægt 50 ECTS

Indhold

- Økonomi og jura
- Personaleledelse
- Kommunikation og service
- Kvalitet
- Rådgivning og formidling
- Innovation, optimering, teknologi og designforståelse
- IT, analyse og diagnoseteknik
- Sikkerheds og SRS systemer
- Komfort, performance og teleudstyr
- Gear og transmission

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for konstruktion og materialeforståelse omkring køretøjer
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for design af køretøjer på komponent- og produktniveau
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for køretøjsopbygning og optimering
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for fremdriftssystemer og drivline
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for køreegenskaber
- Forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode for elektroniske systemer i køretøjer
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for komfort udstyr i køretøjer
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for reparation af køretøjer
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for diagnostisering af køretøjer
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for brug af IT som værktøj til diagnostisering
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for aktiv og passiv sikkerhed på køretøjer

- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for brug og oprettelse af videns netværk
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode om salg og service med fokus på kundepleje
- Forstå praksis og central anvendt teori og metode for kommunikation med eksterne parter
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for kommunikation
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for markedsføring
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for rådgivning
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og modeller til formidling og motivation
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for drift af en virksomhed
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for håndtering af arbejdsmiljøforhold
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metoder for personaleledelse
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metoder til kvalitetssikring
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for reparation af gear og transmission systemer

Færdigheder

Den studerende har:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til løsning af teknologiske problemstillinger
- Formidle praksisnære problemstillinger omkring teknologi og design til samarbejdspartnere og brugere
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende reparation af køretøjer samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til diagnosticering og op timering af køretøjer
- Fagområdets centrale metoder og redskaber i forbindelse med teknologi og design
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende materialevalg i forbindelse med konstruktioner samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i forbindelse med komfortsystemer
- Formidle praksisnære problemstillinger omkring komfortsystemer til samarbejdspartnere og brugere
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende anvendelse af værktøj og måleudstyr, samt opstille og udvælge løsningsmulighed
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende ECU'ens indvirkning på emission samt opstille og vælge løsningsmulighed
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for IT til dataregistrering og drift-simulering af køretøjer

- Formidle praksisnære problemstillinger omkring IT ved hjælp af forskellige læringsstile til samarbejdspartnere og brugere
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende markedsføring, samt opstille og vælge løsningsmulighed
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende arbejde med indvendinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til koordinering af brancherelateret sager
- Formidle praksisnære problemstillinger ved hjælp af teknisk viden til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til kommunikation af brancherelateret sager
- Formidle praksisnære problemstillinger omkring salg og service på et fremmedsprog til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for ledelsesstile til optimering af salg og service
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til vurdering af forskellige mennesketyper
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til økonomiske analyser af branchens virksomheder
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende juridiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger vedrørende drift og økonomi til medarbejdere og samarbejdspartnere
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende personalesager samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til ledelse af personale
- Formidle praksisnære problemstillinger vedrørende personalesager til medarbejdere og samarbejdspartnere
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til kvalitetsstyring
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende arbejdsmiljøsager samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger vedrørende arbejdsmiljøsager til medarbejdere og samarbejdspartnere i forbindelse med audit
- Formidle dokumenterede praksisnære problemstillinger til medarbejdere og samarbejdspartnere
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at arbejde med funktion og teknologiske problemstillinger på gear og transmissions systemer

Kompetencer

Den studerende har:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring udvikling af tekniske systemer med en professionel tilgang

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for teknologi og design
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med innovation
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med rådgivning af kunder og medarbejder omkring sikkerheds- og SRS-systemer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring optimering af processer i forbindelse med arbejde med motorstyringer med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med avanceret teknisk fejlfinding
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med anvendelse af IT til dataregistreringer på køretøjer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring optimering af processer til analyse og diagnose-teknik med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med avanceret elektronisk fejlfinding
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med IT til kommunikation og dokumentation
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med opbygning af relationer til kunder og medarbejdere
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med salg og kundeservice
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring ledelse med en professionel tilgang
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i en arbejdsmiljøorganisation og ved udarbejdelse af APV med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forbindelse med styring af kvalitet og sikkerhed
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med evaluering og audit
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring ekstern kommunikation fra en virksomhed med en professional tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring økonomi og jura med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med salg og service ved hjælp af sin viden om forskellige læringsstile
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om salg og service
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med drift af en virksomhed
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring drift og økonomiledelse af en virksomhed med en professional tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer optimering af både drift og økonomi i en virksomhed
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med kvalitetssikring i en virksomhed

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring personaleledelse med en professional tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring ledelse af personale
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med effektivisering af service og fejlfinding
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kvalitetssikring med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med rådgivning omkring gear og transmissionssystemer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring fejlfinding på gear og transmissionssystemer med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for gear og transmissionssystemer

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 50 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven. Se mere under afsnit 5.3. (førsteårsprøven)

Uddannelseselement 2: Innovation, teknologi og design.

Vægt 15 ECTS

Indhold

- Innovation, optimering, teknologi og designforståelse
- Karosseri og struktur
- Dokumentation

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metoder for løsning af teknologisk problemstillinger vedrørende karosseri og struktur
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode omhandlende konstruktion og materialeforståelse
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode vedrørende elektroniske systemer og principper i køretøjer
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode vedrørende teknologi og design på produkt og komponentniveau
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode vedrørende køreegenskaber
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for løsning af teknologiske problemstillinger vedrørende køretøjsdynamik

- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode for håndtering og dokumentation af brancherelevante sager
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode til rapportering
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode for dokumentation af økonomiske og juridiske forhold i forbindelse med drift af en autorelateret virksomhed
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode til faglig dokumentation

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære miljømæssige problemstillinger i forbindelse med reparationer på karosseri og enkelt-komponenters overflader, herunder efterbehandling med henblik på korrosionsbekæmpelse
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder samt teknologisk viden til medarbejdere og samarbejdspartnere
- Vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med teknologi og design på køretøjer samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at udarbejde dokumentation omkring teknologiske problemstillinger
- Vurdere praksisnære problemstillinger i forbindelse med valg metodik til problemløsning samt valg og anvendelse af værktøj til opgaven
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at optimere køretøjer
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at diagnosticere køretøjer
- Formidle praksisnære problemstillinger vedrørende diagnosticering og optimering af køretøjer til medarbejdere og samarbejdspartnere
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i forbindelse med dokumentation
- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til dokumentation af brancherelaterede sager
- Vurdere praksisnære problemstillinger vedrørende dokumentation samt opstille og vælge løsningsmuligheder

Kompetencer

Den studerende har:

- Deltage i fagligt og tværfagligt innovativt samarbejde omkring udvikling af teknologi og design med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for teknologi og design
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring udvikling af tekniske systemer med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med rådgivning omkring teknologi og design på køretøjer

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for elektroniske principper og systemer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring fejlfinding og optimering af køretøjer med en professionel tilgang
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med rådgivning og formidling og udvikle tilhørende dokumentation
- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med dokumentation af brancherelaterede sager

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven. Se mere under afsnit 5.3. (Tredje semester prøve)

4.4. Valgfrie uddannelseselementer

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer på 1. og 2. studieår, som i alt udgør 25 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

De specifikke valgfag er beskrevet med navn, ECTS, indhold, læringsmål og udprøvning i individuelle forløbsplaner, som er tilgængelig på Fronter, samt evt. i et valgfagskatalog på www.eadania.dk

4.5. Praktik (15 ECTS)

Formålet med praktikforløbet er at bibringe den studerende erhvervskompetencer inden for uddannelsens formål samt relatere den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, hvor den studerendes erhvervskompetencer underbygges. Dette samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål.

Læringsmålene er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Forståelse for de forventninger erhvervet har til den studerendes viden, færdigheder og kompetencer

Den studerende skal have færdigheder

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Den studerende skal have kompetencer i

- Håndtere udviklingsorienterede situationer
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

Med udgangspunkt i – og inden for – ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab konkrete mål for den studerendes læringsmål

Udprøvning af praktik:

Praktikken afsluttes med en eksamen. Læringsmålene for eksamen er identiske med læringsmålene for praktikken, som beskrevet ovenfor. Ved bedømmelsen gives én samlet karakter fra 7-skalaen, hvor 02 er nødvendig for at bestå. For yderligere informationer henvises til den individuelle forløbsplan.

4.6. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Det afsluttende projekt på uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og evne til anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsakademi Dania godkender problemstillingen.

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøve, skal indeholde følgende:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler

- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af empiri¹, til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene)
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Det afsluttende eksamensprojekt skal maksimalt fylde 50.000 anslag. Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt af hver studerende og den studerende deltager individuelt i eksamen.

Bilag er uden for bedømmelse.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsen afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK 690 for autoteknolog uddannelsen.

Udprøvning af afsluttende eksamensprojekt:

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Der gives en samlet karakter for det afsluttende eksamensprojekt. I den samlede karakter der gives, vægtes den skriftlige del 70% (heraf 10% formalia, stave og formulering), den mundtlige del vægter 30%. Det er den samme karakter som vil fremgå af eksamensbeviset.

Den mundtlige eksamination er individuel og varer 45 minutter inklusiv bedømmelse. Den mundtlige eksamination vil som oftest gå ud over det, der direkte er behandlet i opgaven.

For yderligere informationer henvises til den individuelle forløbsplan.

5. Uddannelsens prøver

5.1. Generelt om prøver

¹ "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)". Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eller flere undervisere eller andre, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i Erhvervsakademi Danias reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbreds-mæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrundes, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte video konferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

5.2. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Kerneområder	Obligatoriske uddannelseselementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ^[1]
1 Studieår	Førsteårsprøve (Tværfagligt Projekt eksamen)	• Drift og økonomiledelse • Personaleledelse • Kommunikation • Kvalitet og sikkerhed • Rådgivning og formidling • Innovation, teknologi og designforståelse • IT, analyse og diagnostik • Optimering og reparation • Salg og service	Ledelse, kommunikation, drift og teknik	50	Ekstern	7 – trins skala	1
	Valgfagsprøver			10	Intern	7 – trins skala	1
2 studieår	3. semesterprøve	• Innovation, optimering, teknologi og designforståelse • Karosseri og struktur • Dokumentation	Innovation, teknologi og design	15	Intern	7 – trins skala	1
	Valgfagsprøver			15	Intern	7 – trins skala	1
	Praktikprøve			15	Intern	7 – trins skala	1
	Afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern	7 – trins skala	1

^[1] Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

5.3. Beskrivelse af prøverne

5.3.1 Førsteårsprøve

Førsteårsprøven, der ligger inden udgangen af 2. semester skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. studieår.

Den studerende skal udarbejde et projekt og efterfølgende lave en mundtlig præsentation. Projektet skal tage udgangspunkt i en relevant problemstilling inden for det obligatoriske uddannelsesområdet; Ledelse, kommunikation, drift og teknik. Projektet er tværfagligt og skal omhandle minimum et af de autotekniske fag, IT analyse og diagnoseteknik omfattende egne målinger, samt et eller flere merkantile fag, der er indgået i uddannelsens første studieår.

Læringsmålene for uddannelseselementet er identiske med læringsmålene for prøven. Førsteårsprøven vægter 50 ECTS.

Bedømmelse:

Eksamen er ekstern. Projekt og fremlæggelse bedømmes af ekstern censor efter 7-trins skalaen, med karakteren. Den skriftlige fremstilling vægtes 50 procent (afleveret projekt) og den mundtlige fremstilling vægtes 50 procent (præsentation). Prøvens varighed er 30 minutter inklusiv votering. Som udgangspunkt laves eksamen på uddannelsens hovedsprog, men med mulighed for dispensation, hvis bekendtgørelsen tillader det.

Forhold der har indvirkning på bedømmelsen:

- Præsentation
- Problemformulerings relevans og sammenhæng til projektets indhold og konklusion
- Metodemæssige overvejelser og disposition
- Fagligt indhold
- Anvendelse af indlært teori
- Konsistens og sammenhæng
- Konklusioner
- Formalia
- Sproglig fremstilling og layout

5.3.2 Tredje semester prøve

3 semesterprøve

Der henvises til den individuelle forløbsplan for flere detaljer om udførelsen af 3 semesterprøven.

5.3.3 Valgfagsprøver

For udprøvning af de udbudte valgfag henvises til de individuelle forløbsplaner på fronter, og i et evt. valgfagskatalog på www.eadania.dk.

5.4. Praktikprøven

Praktikken afsluttes med en eksamen. Læringsmålene for eksamen er identiske med læringsmålene for praktikken. Ved bedømmelsen gives én samlet karakter fra 7-skalaen, hvor 02 er nødvendig for at bestå. For yderligere informationer henvises til den individuelle forløbsplan.

5.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Udprøvning af afsluttende eksamensprojekt:

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Der gives en samlet karakter for det afsluttende eksamensprojekt. I den samlede karakter der gives, vægtes den skriftlige del 70% (heraf 10% formalia, stave og formulering), den mundtlige del vægter 30%. Det er den samme karakter som vil fremgå af eksamensbeviset.

Den mundtlige eksamination er individuel og varer 45 minutter inklusiv bedømmelse. Den mundtlige eksamination vil som oftest gå ud over det, der direkte er behandlet i opgaven.

For yderligere informationer henvises til den individuelle forløbsplan.

6. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- Vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

7. Studieaktivitet

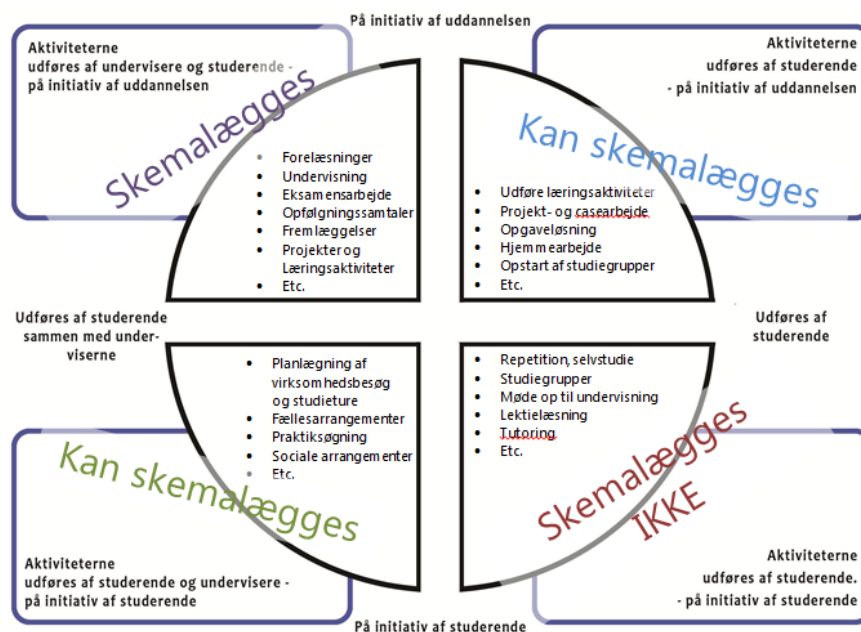
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

7.1. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Studieaktivitetsmodellen tager udgangspunkt i den arbejdsindsats den studerende skal levere på studiet. Hver semester svarer til 825 arbejdstimer, som igen svarer til 30 ECTS. En ECTS svarer derfor til 27,5 arbejdstimer.

7.2. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Autoteknologuddannelsen er en koncentreret uddannelse på 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

I studieforløbet stilles der krav om, at nogle elementer i form af projekter, specialdage, studietur, speciale-uger samt øvrige aktiviteter, der skal være gennemført/godkendt, for at man kan indstilles til prøve/eksamen. Dette gælder både for de nedenfor nævnte projekter samt øvrige aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende.

7.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af hver opgave og projekter m.v. Der henvises til de individuelle forløbsplaner for yderligere informationer om obligatoriske opgaver og projekter på uddannelsen

8. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisning på engelsk i form af tekster/litteratur, sammenlæsning, foredrag eller gæsteunderviser med mere.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Der henvises til den individuelle forløbsplan for praktikken.

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den studieansvarlige med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet. Kontrakten er udformet efter en gældende fælles standard ved Erhvervsakademi Dania.

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Autoteknolog må forvente at møde i sit første job.

Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget (med mindre andet er beskrevet i denne studieordning).

10. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

For yderligere informationer henvises til praktikkoordinatoren.

10.1. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

For yderligere informationer henvises til praktikkoordinatoren.

11. Merit

11.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Karakteren overføres.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende.

11.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreuddanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

12. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

13. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

