



**Studieordning for
Autoteknologi**
(AP degree in Automotive Techonology)

Erhvervsakademi Dania Viborg

Gældende fra 01.08.2022



Studieordning for uddannelsen til Autoteknolog ved Erhvervsakademi Dania.

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

1.august 2022

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
Version 1	Juni 2018	Mette Petersen	Omlægning af uddannelse efter 80B
Version 2	Juli 2019	Mette Petersen	Korrektur af beskrivelse af 1. eksterne eksamen
Version 3	Juni 2020	Mette Petersen	Tilretning af lokale fagelementer
Version 4	Juli 2021	Mette Petersen	Tilretning af lokale fagelementer samt eksamensbeskrivelser
Version 5	Juni 2022	Mette Petersen	Opdatering af eksamensform på 3.semester

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	1
1.1. UDDANNELSENS FORMÅL OG ERHVERVSSIGTE	1
1.2. OVERSIGT OVER UDDANNELSENS ELEMENTER	1
1.3. TIDSMÆSSIG PLACERING AF UDDANNELSENS ELEMENTER	2
DEL 1 – DEN NATIONALE DEL	3
2. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET	3
3. UDDANNELSEN INDEHOLDER 6 NATIONALE FAGELEMENTER	3
3.1. TEKNOLOGI	3
3.2. AUTOTEKNISK ANALYSE	4
3.3. METODE, ANALYSE OG DATAANVENDELSE	5
3.4. MARKEDSFØRING OG SALG, SERVICE OG KOMMUNIKATION	6
3.5. ORGANISATION, LEDELSE OG VIRKSOMHEDSØKONOMI	7
3.6. KVALITET, SIKKERHED OG MILJØ	8
3.7. ANTALLET AF PRØVER I DE NATIONALE FAGELEMENTER	8
4. PRAKTIK	8
5. KRAV TIL DET AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT	9
6. REGLER OM MERIT	10
DEL 2 – INSTITUTIONSDELEN	11
7. UDDANNELSEN INDEHOLDER 6 LOKALE FAGELEMENTER, HERUNDER VALGFAG	11
7.1. LOKALT OBLIGATORISK FAGELEMENT – JOB AND CAREER, 5 ECTS	11
7.2. LOKALT OBLIGATORISK FAGELEMENT – BUSINESS LAB, 10 ECTS	11
7.3. VALGFAG – AUTOMOTIVE MARKETING TOOLS AND TECHNOLOGIES, 10 ECTS	12
7.4. VALGFAG – AUTOMOTIVE TRADING AND IMPORT, 5 ECTS	13
7.5. VALGFAG – SELVVALGT EMNE, 5 ECTS	14
7.6. VALGFAG – SUSTAINABILITY MARKETING, 5 ECTS	14
7.7. PRØVER	15
7.7.1 Prøver på eksamensbeviset	16
7.7.2 Beskrivelse af prøverne	17
7.7.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	34
7.8. KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET	34
7.8.1 Studiestartsprøven	34
7.9. STUDIEAKTIVITETSMODELLEN	35
7.9.1 Undervisnings- og arbejdsformer	36
7.10. DELE AF UDDANNELSEN, SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET	37
7.11. REGLER OM MERIT – INSTITUTIONSDELEN	37
7.12. MERIT MELLEM DE VIDERE GÅENDE UDDANNELSER	37
7.13. ORLOV	38
7.14. DISPENSATION	38
7.15. FREMMEDSPROG	38
7.16. GÆLDENDE LOVGIVNING	38
8. IKRAFTTRÆDELSE	38

1. Indledning

Studieordningen for Erhvervsakademiuddannelse inden for autoteknologi, (autoteknolog AK) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Autoteknologi er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Autoteknologi og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne arbejde med og varetage arbejdsopgaver inden for autobranchen og de hertil nærtbeslægtede brancher. Den uddannede får nyeste viden om, forståelse for og kompetence til at arbejde med problemstillinger og deres løsninger inden for det autotekniske område herunder teknisk analyse og optimering af autotekniske systemer såvel som inden for de autorelaterede virksomheders drift og udvikling som for eksempel organisationsteori, ledelse og markedsføring.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Autoteknolog.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	ECTS		ECTS		ECTS
Nationale fagselementer				Lokale fagelementer og valgfag	
Teknologi og autoteknisk analyse	25	Teknologi	15		
		Autoteknisk analyse	10		
Virksomhedens drift og udvikling	35	Kvalitet, sikkerhed og miljø	5		
		Organisation, ledelse og driftsøkonomi	12		
		Markedsføring og salg, service og kommunikation	10		
		Metode, analyse og data-anvendelse	8		
				Job and Career	5
				Business Lab	10
				Automotive marketing tools and technologies	10
				XR communication	5
				Automotive Trading and Import	5
				Selvvalgt emne	5

				Sustainability Marketing	5
			60		30
Praktik	15				
Afsluttende eksamensprojekt	15				
Normeret ECTS	120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	Total ECTS
Teknologi	15 ECTS				15
Autoteknisk analyse		10 ECTS			10
Organisation, ledelse og driftsøkonomi	7 ECTS	5 ECTS			12
Markedsføring og salg, service og kommunikation	5 ECTS	5 ECTS			10
Metode, analyse og dataanvendelse	3 ECTS	5 ECTS			8
Kvalitet, sikkerhed og miljø		5 ECTS			5
Lokale fagelementer			30 ECTS		30
Praktik				15 ECTS	15
Afsluttende eksamensprojekt				15 ECTS	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv.
- forståelse for teori og metode inden for autoteknologi i sammenhæng til autoteknologens erhverv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for autoteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til autoteknologens erhverv
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til autoteknologi og autoteknologens erhverv med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til autoteknologi og autoteknologens erhverv

3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer

3.1. Teknologi

Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetence inden for traditionel og nyeste teknologi inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer. Fagområdet indeholder også sikkerhedssystemer (aktive og passive), materialelære og diagnosticering samt optimering af autotekniske systemer.

Generelt arbejdes der med systemforståelse af teknologier, deres sammenhæng, systemforståelse, optimering, test samt dokumentation af løsningsmuligheder, herunder it-baserede løsninger.

Læringsmål for Teknologi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer herunder traditionel benzin- og dieselteknologier, grundlæggende viden om motor, drivlinje, undervogn, sikkerhedssystemer, samt emission og miljø
- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for køretøjers nyeste teknologier, herunder hybrid-, el- og batteriteknologier

- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode køretøjers mekaniske og elektroniske systemer herunder traditionelle benzin og diesel og nyeste, hybrid-, el- og batteriteknologier, herunder grundlæggende viden om motor, drivlinje og undervogn samt emission og miljø
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til nyeste hybrid, el og batteriteknologier

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet inden for køretøjers teknologier herunder euronormer og andre relevante standarder
- dokumentere og vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder vurdere forskellen på emission og miljøpåvirkning inden for de forskellige teknologier
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for autoteknologi
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til løsning af teknologiske problemstillinger med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for køretøjers nyeste teknologiske udvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet **Teknologi** har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Autoteknisk analyse

Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetence inden for autoteknisk analyse og diagnoseteknik, samt teknisk dataanvendelse og dataopsamling fra køretøjernes styresystemer.

Herudover indeholder fagelementet datakommunikation vedrørende online-diagnose og reparation, samt viden om anvendelse og udvælgelse af forskelligartede it-baserede løsninger, herunder kodning i en generel forståelse samt forståelse for hvordan det anvendes og indgår i løsninger.

Fagområdet arbejder generelt med diagnose, teknisk kommunikation, opsamling og anvendelse af viden i relation til både ny og erfaringsbaseret diagnose og analyse.

Fagområdet indeholder desuden arbejdet med relevante tekniske beregninger inden for fagområdet til forståelse af den data, der fremkommer af de forskellige analyser

Læringsmål for Autoteknisk analyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for autoteknisk analyse samt diagnoseteknikker og -værktøjer, herunder teknisk matematik
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for autoteknisk analyse herunder sammenhænge mellem fejltyper og mulige årsager, herunder it-baserede løsninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for erhvervet i relation til forskellige autoteknologiske analyser og diagnoseværktøjer og centrale it-baserede løsninger til blandt andet dokumentation
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til autotekniske analyse og diagnosteteknikker til rådgivning af kunden
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til autoteknisk analyse til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til autotekniske analyse herunder behovsafdækning, diagnosticering, datahåndtering samt
- teste teknologier i relation til behov og krav
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til autoteknisk analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet i relation til autotekniske analyse

ECTS-omfang

Fagelementet **Autoteknisk analyse** har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3. Metode, analyse og dataanvendelse

Indhold

Fagelementet indeholder en introduktion til grundelementerne i dataanalyse og metode, herunder hvordan dataanalyse kan anvendes for at opnå større viden inden for såvel det tekniske som det forretningsmæssige område. Faget danner den metodemæssige baggrund for udarbejdelse af rapporter og opgaver på studiet. Fagelementet indeholder grundlæggende statistiske begreber, statistisk beskrivelse af data og simple statistiske beregninger, it-værktøjer, fx regneark, og tekniske metoder, der kan understøtte dataindsamling, behandlingen og analyse. Fagelementet indeholder desuden grundbegreber inden for Big Data. Fagelementet vil ligeledes indeholde de grundlæggende juridiske og etiske aspekter i håndtering af data, herunder persondata

Læringsmål for Metode, analyse og dataanvendelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodelære og dataanalyse herunder kilder, procedurer, dataindsamling, samt juridiske og etiske aspekter
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode herunder centrale digitale datakilder og standard procedurer i autobranschen
- viden og forståelse for kvalitative og kvantitative metoder, herunder anvendelse, indsamling og bearbejdelse af information til brug ved udvikling af fx digitale forretningsmodeller

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til metode og dataanalyse herunder indsamling og bearbejdning af data og information
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til metode og dataanalyse herunder vurdere relevante KPI'er til rensning og kategorisering af indsamlet data

- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder eksempelvis simple dataindsamlings-analysers resultater til samarbejdspartnere og brugere
- Udarbejde en struktureret og velargumenteret rapport med analyse og anbefalinger, samt overhol-delse af formalia

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til metode og dataanalyse herunder plan-lægge og gennemføre en dataanalyse med henblik på at sikre validt datagrundlag
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til metode og dataanalyse med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode og dataanalyse

ECTS-omfang

Fagelementet **Metode, analyse og dataanvendelse** har et omfang på 8 ECTS-point.

3.4. Markedsføring og salg, service og kommunikation

Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetencer inden for markedsføring og salg, service og kommunikation. Fagelementet indeholder kommunikations-, salgs- og forhandlingsteknik samt rådgivnings- og konsulentfunktion i relation til autobranschen samt arbejde med skriftlig kommunikation. Fagelementet indeholder salgsteori og teori om personlig kommunikation og formidling samt forhandling i relation til salg og køb. Fagelementer indeholder også forhold inden for servicedesign/-management herunder de gældende juridiske rammer, samt hvordan forskellige forretningsmodeller kan anvendes i forhold til markedet og konkurrencesituationen.

Læringsmål for Markedsføring og salg, service og kommunikation

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation herunder forretningsmodeller
- Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation samt relevante erhvervsjuridiske forhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til fagområderne
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til mar-kedsføring, salg, service, rådgivning og kommunikation
- formidle praksisnære problemstillinger herunder tekniske specifikationer og dokumentation samt angive løsningsmuligheder i relation til markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunika-tion til samarbejdspartnere og kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- med kundecentreret fokus håndtere markedsførings, salgs og serviceopgave tilpasset virksomhe-den

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for fagområdet med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for markedsføring og salg, service og kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet **Markedsføring og salg, service og kommunikation** har et omfang på 10 ECTS-point.

3.5. Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetencer inden for organisatorisk forståelse, ledelsesforhold og virksomhedsøkonomiske overvejelser forbundet til drift og udvikling af en virksomhed inden for autoteknologens erhverv. Fagelementet beskæftiger sig med forskellige organisationsstrukturer og -former, kulturer og strategier samt med ledelse samt forståelse for ledelsesopgaven, lederrollen og ledelsesformers betydning. Begreberne motivation, tilfredshed, trivsel, medarbejderinddragelse og medarbejderindflydelse, herunder individers adfærd i organisationer vil indgå i fagelementet. Fagelementet indeholder principper for organisering af projektarbejde samt arbejdet forbundet med organisatorisk forandring, tilpasning og ledelse under forandring. Virksomhedsøkonomi herunder økonomisk styring, investering, regnskabsanalyse samt nøgletal og deres anvendelse indgår desuden heri.

Læringsmål for Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi herunder relevante juridiske aspekter forbundet hermed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet **Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi** har et omfang på 12 ECTS-point.

3.6. Kvalitet, sikkerhed og miljø

Indhold

Fagelementet indeholder kvalitets-, miljø- og sikkerhedsstyring, certifikater og de dertilhørende arbejdsprocesser samt dokumentation. Fagelementet indeholder kvalitetssystemer og proces- og dokumentationskrav, samt kvalitets-, miljø- og sikkerhedskrav i autobranschen. Herudover indeholder fagelementet standarder fx i forhold til reparationer og skadesopgørelser.

Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for kvalitet, sikkerhed og miljø, herunder arbejdsmiljø og juridiske miljøkrav
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for kvalitet, sikkerhed og miljø, herunder skadesopgørelser

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for kvalitet, sikkerhed og miljø samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø herunder følge angivne procedurer for at sikre overholdelse af kvalitets-, sikkerheds- eller miljøkrav
- vurdere praksisnære problemstillinger herunder kompleksiteten af en opgave i relation til kvalitetssystemets krav og skadereparationer i konkrete systemer og sammenhænge samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø herunder udvikling af procedurer med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forståelse af nye kvalitetssystemer og krav, samt miljø- og sikkerhedskrav i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet **Kvalitet, miljø og sikkerhed** har et omfang på 5 ECTS-point.

3.7. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 2 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 60 ECTS, desuden er der én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til nedenstående afsnit.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- strukturere og planlægge arbejdsopgaver i erhvervet
- kan anvende centrale teknologiske og analytiske metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som autoteknolog
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som autoteknolog
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen til samarbejdspartnere og kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til autobranschen, særligt i forhold til praktikvirksomheden
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til praktikfunktionen med en professionel tilgang.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til autobranschen inden for praktikfunktionen

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder 6 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 30 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer, evt. i form af valgfag. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre evt. udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Lokalt obligatorisk fagelement – Job and Career, 5 ECTS

Dette lokale fagelement udbydes kun på engelsk, hvorfor beskrivelse er på engelsk.

Content

The subject must also develop the individual's work identity and create an understanding of the diversity of services and the opportunities offered by the sector.

Learning objectives for Job and Career

Knowledge:

The student will gain knowledge and have understanding about:

- Job and Career, including Job Identity, Job Match, Career Identity, Business & Interpersonal Communication

Skills

The student will obtain the necessary skills to:

- Understand and be aware of your own work identity; Develop your personal work identity so that it reflects in profile and image; Enter and engage in different communicative situations in a relevant work practice

Competencies

The students can:

- Understand and be aware of your own work identity; Must be able to set and target your job identity in relation to industry and businesses so that the good job match can be achieved; Must be able to communicate their work identity, relate it to and integrate it into relevant work networks

ECTS weight

Local subject element Job and Career t is worth 5 ECTS credits.

7.2. Lokalt obligatorisk fagelement – Business Lab, 10 ECTS

Dette lokale fagelement udbydes kun på engelsk, hvorfor beskrivelse er på engelsk.

Content

Developing your strategic thinking skills isn't enough to get you promoted. To advance in your career, you need to demonstrate them. The course focuses on Business Development and it will give you the ability to

develop and realise visions, ideas, and concepts. Through practical Project Management, you will acquire theories and tools to apply in your work for real organisations. The course will enable you to further qualify your work, develop yourself, and develop your direction and career path.

Topics

- Various methods of business plan developments
- Strategic thinking
- Various methods of entrepreneurial and intrapreneurial development

Learning objectives for Business Lab

Knowledge

The student shall have knowledge of:

- Organisational Design, Development as well as the Psychology behind making choices
- Business Model Design, Prototyping, Marketing and Branding, Entrepreneurship and Regenerative Approaches to Entrepreneurship and Business

Skills

The student shall have skills in:

- Designing, facilitating, and leading processes in diverse groups from conception to realisation
- Crafting a business plan for a specific business venture and choosing relevant Key Performance Indicators
- Investigating, reading, and understanding patterns, trends and tendencies

Competencies

The student shall acquire competencies to:

- Create multiple layers of value for your customers and stakeholders both short term and long term
- Communicate and align your team around strategic goals
- Strategically develop businesses on a commercial level for start-ups, initiatives within existing organizations, or enterprising projects

ECTS-omfang

Fagelementet Business Lab har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3. Valgfag – Automotive marketing tools and technologies, 10 ECTS

Dette lokale fagelement udbydes kun på engelsk, hvorfor beskrivelse er på engelsk.

Content

The purpose of this course is for the student to have a deeper understanding of the changes emerging technology brings in the Automotive Industry. The course will also investigate the trends that influences and changes the Automotive Industry. The purpose of the elective is also to adapt the company's advertising and marketing to the industry's digital development by using new technologies, including the use of drones, 3D scanning and video editing.

Learning Objectives of Automotive marketing tools and technologies

Knowledge

The student shall have knowledge of:

- Drone technology incl. the understanding of its electrical components
- New technologies in advertising and marketing in the automotive industry
- Recording technologies and methods incl. video editing programs
- The current market trends and consumer behavior

Skills

The student shall have skills in:

- Assess and explain the individual components in the drone as well as perform and understand electrical measurements
- Use and maneuver a drone for use in advertising and marketing in the automotive industry
- Use 3D scanning programs incl. video editing

Competencies

The student shall acquire competencies to:

- Develop, plan and lead processes for diagnosing faults and defects in electronic components
- Assess which technology is most relevant in the given situation and plan and perform recordings and convey output in an auto-technological context
- Keep up to date with developments in the area

ECTS-omfang

Fagelementet Automotive marketing tools and technology har et omfang på 10 ECTS-point.

7.4. Valgfag – Automotive Trading and Import, 5 ECTS

Dette lokale fagelement udbydes kun på engelsk, hvorfor beskrivelse er på engelsk.

Content

The purpose of this course is for the student to have a deeper understanding of automotive trading and import.

- Market value/buying value
- Import procedure and regulations from EU/non-EU
- Auktion
- Purchase and sales technique

Learning Objectives of Automotive Trading and Import

Knowledge

The student shall have knowledge of:

- Current regulations and taxes connected to import
- Procurement-, sales-, and marketing strategies and methods
- Trade agreements and trade organisations and their impact on import

Skills

The student shall have skills in:

- Be able to value the market and make profit from trading
- Apply methods and strategies in relation to import
- Identify potential markets for import and apply relevant methods for processing them

Competencies

The student shall acquire competencies to:

- Manage sales, trade and import
- Contribute to the development of strategies and action plans for trade and import in the automotive industry
- With a professional approach, be able to handle planning functions in relation to international trade and practices

ECTS-omfang

Fagelementet Automotive Trading and Import har et omfang på 5 ECTS-point.

7.5. Valgfag – Selvvalgt emne, 5 ECTS

Indhold:

Formålet er at give den studerende mulighed for at fordybe sig i en afgrænset problemstilling. Indhente erfaring og/eller færdigheder i et miljø relevant for en autoteknolog, udover det som allerede er fastlagt i studieordningen for uddannelsen.

På en uddannelse med en bred kombination af forskellige baggrunde og fremtidsudsigter, sigter dette fag mod at specialisere den studerende i et felt af egen interesse. Selvvalgt emne kan gennemføres på fire forskellige måder:

- Som et litteraturstudie
- Som et praktikophold eller et studiebesøg
- Et empirisk studie (f.eks. metodeafprøvning, opøvelse i dataindsamling eller datahåndtering, eller andre mindre, afgrænsede projekter eventuelt i relation til speciale)

Læringsmål for selvvalgt emne

Viden

Den studerende har viden og forståelse for:

- Beskrives i individuel plan for læringsudbytte af den studerende

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrives i individuel plan for læringsudbytte af den studerende

Kompetencer

Den studerende kan:

- Beskrives i individuel plan for læringsudbytte af den studerende

Krav: For at få godkendt et selvvalgt emne som fordybelsesfag, skal der foreligge følgende:

- En kort projektbeskrivelse med en klar angivelse af formål (maks. 3 sider)
- En tids- og forløbsplan (1 ECTS-point svarer til 27,5 times arbejdsindsats for den studerende)
- En beskrivelse af mål for læringsudbytte på hhv. viden, færdigheder og kompetencer
- En beskrivelse af afrapporteringsform som kan dokumentere, at formålet med det selvvalgte emne er opfyldt
- Det selvvalgte emne skal godkendes af en selvvalgt vejleder og koordinatoren for uddannelsen

ECTS-omfang

Fagelementet Selvvalgt emne har et omfang på 5 ECTS-point.

ECTS-omfang

Fagelementet Automotive Trading and Import har et omfang på 5 ECTS-point.

7.6. Valgfag – Sustainability Marketing, 5 ECTS

Indhold

Målet med kurset er at bibringe de studerende en forståelse af, hvorfor og hvordan virksomheder kan arbejde i retning af en mere bæredygtig forretningsforståelse. Kurset har desuden fokus på erhvervsdrevet

social ansvarlighed og på at give de studerende den fornødne indsigt og de fornødne redskaber til at omsætte CSR/bæredygtighed fra tanke til handling.

Emner

- Nøglebegreber indenfor bæredygtighed
- Rapporterings praksis for SMV'er
- Implementering af Verdensmålene i en SMV
- Sustainability Marketing i teorien og praksis

Læringsmål for Sustainability Marketing

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Corporate Social Responsibility (CSR) og bæredygtighed
- Underliggende økonomiske teorier
- Hvordan elementer af CSR/ bæredygtighed kan skabe værdi i en virksomhed, både i forhold til forretningsudvikling, strategi og i brandingprocessen
- Bæredygtighed som drivkraft bag innovation og som en måde at forstå de nye markedsforhold for både samfund og marked.
- Hvordan Sustainability Marketing kan anvendes som forretningsmodel

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Identificere CSR-og bæredygtighedselementer i en virksomhed
- Inspirere andre til at arbejde praktisk med CSR og bæredygtighed
- Analysere effekterne af at anvende Sustainability Marketing set i forhold til konkurrencen i branchen
- Analysere de økonomiske konsekvenser af at anlægge en markant grøn profil
- Analysere effekterne på forsyningskæden af et øget fokus på Sustainability Marketing

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Vurdere en virksomheds evne til at anvende Sustainability Marketing som konkurrenceparameter
- Deltage i innovativ udvikling af nye koncepter med relation til virksomhedens bæredygtighedsprofil

ECTS-omfang

Fagelementet Sustainability Marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

7.7. Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement** på [Standard Dania Reglement](#).

7.7.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Be- døm- melse	Ka- rak- ter	Karaktervægt
1. semester	Studiestarts- prøve	Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. <i>Prøven fremgår IKKE af eksamensbeviset.</i>	-	Intern	Godkendt / ikke godkendt	
1. semester	1. interne eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. semester.	30	Intern	7-trin skala	1
2. semester	1. eksterne eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 2. semester.	30	Ekstern	7-trin skala	1
3. semester	Business Lab	Prøven indeholder læringsmål fra det lokale uddannelseselementer på 3. semester, Business Lab.	10	Intern	7-trin skala	1
	Job and Career	Prøven indeholder læringsmål fra det lokale uddannelseselementer på 3. semester, Job and Career.	5	Intern	7-trin skala	1
	Automotive Marketing Tools and Technology	Prøven indeholder læringsmål fra valgfag på 3. semester, Automotive marketing tools and Technology.	10	Intern	7-trin skala	1
	Automotive Trading and Import	Prøven indeholder læringsmål fra valgfag på 3. semester, Automotive Trading and Import.	5	Intern	7-trin skala	1
	Selvvalgt emne	Prøven indeholder læringsmål fra valgfag på 3. semester, Selvvalgt valgfag.	5	Intern	7-trin skala	1
	Sustainability Marketing	Prøven indeholder læringsmål fra valgfag på 3. semester, Sustainability Marketing.	5	Intern	7-trin skala	1
4. Semester	Praktik-eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmål for praktikken	15	Intern	7-trin skala	1
	Afsluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamensprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.	15	Ekstern	7-trin skala	1

7.7.2 Beskrivelse af prøverne

1. interne eksamen

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmål fra national del af studieordning med fokus på samtlige læringsmål for fag-elementet <i>Teknologi</i> samt følgende: Læringsmål for Metode, analyse og dataanvendelse Viden Den studerende har: • udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodelære og dataanalyse herunder kilder, procedurer, dataindsamling, samt juridiske og etiske aspekter • forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode herunder centrale digitale datakilder og standard procedurer i autobranschen • viden og forståelse for kvalitative og kvantitative metoder, herunder anvendelse, indsamling og bearbejdelse af information til brug ved udvikling af fx digitale forretningsmodeller Færdigheder Den studerende kan: • formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder eksempelvis simple dataindsamlingsanalysers resultater til samarbejdspartnere og brugere • Udarbejde en struktureret og velargumenteret rapport med analyse og anbefalinger, samt overholdelse af formalia Kompetencer Den studerende kan: • I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode og dataanalyse Læringsmål for Markedsføring og (salg, service) og kommunikation (salg og service indgår i eksamen på 2.semester) Viden Den studerende har viden om og forståelse for: • Viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for markedsføring (og salg, service, rådgivning) og kommunikation herunder forretningsmodeller • Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for markedsføring (og salg, service, rådgivning) og kommunikation samt relevante erhvervsjuridiske forhold Færdigheder Den studerende kan: • anvende centrale metoder og redskaber inden for markedsføring (og salg, service, rådgivning) og kommunikation samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til fagområderne • vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til markedsføring, (salg, service, rådgivning) og kommunikation • formidle praksisnære problemstillinger herunder tekniske specifikationer og dokumentation samt angive løsningsmuligheder i relation til markedsføring (og salg, service, rådgivning) og kommunikation til samarbejdspartnere og kunder

	Kompetencer Den studerende kan: • med kundecentreret fokus håndtere markedsførings, (salgs og service)opgave tilpasset virksomheden • håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til markedsføring (og salg, service, rådgivning) og kommunikation • I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for markedsføring (og salg, service) og kommunikation. Læringsmål for Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi Viden Den studerende har: • udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi Færdigheder Den studerende kan: • anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet. Kompetencer Den studerende kan: • i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi i relation til erhvervet
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, jf. afs.7.8 og 7.9. For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, gruppeprøve med afsæt i et projekt. Projektet indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	1. interne eksamen består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i underviserudpegede grupper à 2-4 studerende på 43.200-48.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag), samt en mundtlig gruppeeksamination. Formålet med projektet er at teste de studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk. Projektet tager udgangspunkt i oprettelse af egen virksomhed inkl. forretningssidé og forretningsplan for det første år. Problemstillingen er styrende for projektet, hvilket betyder, at der ikke kan forventes at kunne afdække alle læringsmål samtidigt. I projektet skal der indgå både primære og sekundære data. <u>Mundtlig gruppeeksamen i gruppesemesterprojekt</u> Ved 2 personer: 30 minutter Ved 3 personer: 40 minutter Ved 4 personer: 50 minutter • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede kommunikationsprodukt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i projektet (max 10-15 minutter) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15-25 min.) • Det er gruppens opgave, at alle gruppemedlemmer deltager aktivt i hele prøven • Votering og karaktergivning (ca. 5-10 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til projektet (som skal bestås). Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag

	Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt, på nær ved besvarelse af det teoretiske spørgsmål trukket ved eksamen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. eksterne eksamen

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmål fra national del af studieordning med fokus på samtlige læringsmål fra: - Autoteknisk analyse - Kvalitets, sikkerhed og miljø Desuden afprøves følgende læringsmål: Læringsmål for Metode, analyse og dataanvendelse Færdigheder Den studerende kan: - anvende fagområdet centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til metode og dataanalyse herunder indsamling og bearbejdning af data og information - vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til metode og dataanalyse herunder vurdere relevante KPI'er til rensning og kategorisering af indsamlet data Kompetencer Den studerende kan: - Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til metode og dataanalyse herunder planlægge og gennemføre en dataanalyse med henblik på at sikre validt datagrundlag - Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til metode og dataanalyse med en professionel tilgang Læringsmål for (Markedsføring og) salg, service (og kommunikation) (markedsføring og kommunikation afprøves på 1.semester) Viden Den studerende har viden om og forståelse for: - Viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for (markedsføring og) salg, service, rådgivning (og kommunikation) herunder forretningsmodeller

	• Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for (markedsføring og) salg, service, rådgivning (og kommunikation) samt relevante erhvervsjuridiske forhold Færdigheder Den studerende kan: • anvende centrale metoder og redskaber inden for (markedsføring og) salg, service, rådgivning (og kommunikation) samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til fagområderne • vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til (markedsføring), salg, service, rådgivning (og kommunikation) • formidle praksisnære problemstillinger herunder tekniske specifikationer og dokumentation samt angive løsningsmuligheder i relation til (markedsføring og) salg, service, rådgivning (og kommunikation) til samarbejdspartnere og kunder Kompetencer Den studerende kan: • med kundecentreret fokus håndtere (markedsførings), salgs og serviceopgave tilpasset virksomheden • håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til (markedsføring og) salg, service, rådgivning (og kommunikation) • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for fagområdet med en professionel tilgang • I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for (markedsføring) og salg, service (og kommunikation). Læringsmål for Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi Viden Den studerende har: • forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi herunder relevante juridiske aspekter forbundet hermed. Færdigheder Den studerende kan: • vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi • formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi til samarbejdspartnere og brugere Kompetencer Den studerende kan: • Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi med en professionel tilgang
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået samtlige eksaminer på 1. semester og skal desuden været studieaktiv, jf. 7.8 og 7.9.

	For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøvoforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i et projekt. Projektet indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	1. interne eksamen består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i underviserudpegede grupper à 2-4 studerende på 43.200-48.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag), samt en mundtlig individuel eksamination. Formålet med projektet er at teste den studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk. Projektet tager sit afsæt i en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling og bør derfor udarbejdes enten i samarbejde med en udpeget virksomhed eller organisation. Problemstillingen er styrende for projektet, hvilket betyder, at der ikke kan forventes at kunne afdække alle læringsmål samtidigt. I projektet skal der indgå både primære og sekundære data. <u>Mundtlig individuel eksamen i gruppe semesterprojekt</u> Den mundtlige eksamen tager 30 minutter: • Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i projektet (max 10 min.) • Der eksamineres med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for semesteret (max 15 min.) • Votering og karaktergivning (max 5 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til projektet (som skal bestås). Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøvoforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.

Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Den faglige indsigt og fordybelse samt evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Business Lab

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i obligatoriske lokale læringsmål.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Alle eksamener på 1. studieår skal være bestået. For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøvoforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, gruppeprøve med afsæt i en skriftlig aflevering. Afleveringen indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdigheds-mål og kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Denne portfolio-opgave er todelt og udarbejdes i grupper af 2-3. Der udarbejdes en samlet anbefaling til en konkret virksomhed i form af konkrete strategiske scenarieplaner, der kombinerer disse. Med udgangspunkt i disse laves en skriftlige aflevering der dækker roadmap, actions og monitoring. Den skriftlige aflevering skal indeholde <i>“roadmap”, “actions” og “monitoring” afsnit hvilket gør De Ruijter’s ‘Scenario Based Strategy’-model komplet.</i> <i>Formelle krav til den skriftlige aflevering</i> • Maximalt 12.000 tegn • Skal indeholde introduktion, “roadmap”, “actions”, “monitoring” og konklusion • Fuld kildehenvisning samt referencer Desuden vil “activity completion” i moodle og gruppe Mural fungere som dokumentation for gennemførte aktiviteter. Begge elementers komplette udfyldelse er forudsætning for evaluering af den skriftlige opgave. Der afsættes 45 minutter til den mundtlige eksamen uanset gruppestørrelse. • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af de udarbejdede porteføljeelementer og anbefalinger (10-15 min.) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen, den skriftlige aflevering, samt de bagvedliggende refleksioner (15-20 min.) • Det er gruppens opgave, at alle gruppemedlemmer deltager aktivt i hele prøven • Votering og karaktergivning (5-10 min.)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg til det samlede projekt (som skal bestås). Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved “ikke bestået” vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Sammenhængen mellem den stillede opgave og den udarbejdede løsning • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra valgte fag

	• Evnen til at bruge de faglige begreber samt værktøjer til at udarbejde løsningsfor-slag • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Evnen til at reflektere ift. forbedring af tidligere afleveret produkter Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner, faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra valgte fag • Refleksion over kvaliteten af det gennemførte arbejde Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige op-gave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensations-muligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Job and Career

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i obligatoriske lokale læringsmål.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætnings-krav	Alle eksaminer på 1. studieår skal være bestået. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at op-fulde forudsæt-ningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Individuel skriftlig aflevering. Afleveringen indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt reflek-sion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Aflevering af individuelt CV samt egne refleksioner om <i>employability</i> ift. udvikling af faglige kompetencer, personlige kompetencer samt karrierekompetence. Det skriftlige format på CV er individuelt og op til den enkelte studerende selv. Reflek-sionerne skal have et omfang af max. 2.400 anslog.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg til denne aflevering (som skal bestås). Hvis eksamen ikke

	bestås, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Sammenhængen mellem den stillede opgave og den udarbejdede løsning • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra valgte fag • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Automotive Marketing Tools and Technology

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i valgfag.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Alle eksamener på 1. studieår skal være bestået. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Gruppeprøve med afsæt i en skriftlig aflevering. Afleveringen indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Denne opgave er todelt og udarbejdes i grupper af 2-3. I samarbejde med en casevirksomhed udarbejdes: 1) et konkret markedsføringsprodukt med udgangspunkt i nye teknologier. I forbindelse med det konkrete markedsføringsprodukt udarbejdes desuden 2) et skriv som begrundet valgene såvel ud fra et teoretisk som praktisk perspektiv af det konkrete produkt i relation til casevirksomheden. Skrivet skal have et omfang af 4.800-7.200 anslag. Såvel det fysiske produkt samt skrivet skal afleveres i Wiseflow. Hvis det konkrete produkt er for stort til at uploade direkte, så vedhæftes et link som bilag.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg til denne aflevering (som skal bestås).

	Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Sammenhængen mellem den stillede opgave og den udarbejdede løsning • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra valgte fag • Evnen til at bruge de faglige begreber samt værktøjer til at udarbejde løsningsforslag • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Automotive Trading and Import

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i valgfag.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1. studieår skal være bestået. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig individuel prøve, som vil foregå på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende trækker en opgave, som inkluderer såvel praktiske og teoretiske elementer og har 1 time til forberedelse. Herefter præsenterer den studerende ved en 20 minutters mundtlig individuel prøve: • Præsentere det forberedte (5 minutter) • Dialog og diskussion (10 minutter) • Votering og tilbagemelding (5 minutter)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg (som skal bestås). Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier	Den mundtlige præsentation af den stillede opgaven og dets vigtigste konklusioner, faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra valgte fag
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Selvvalgt emne

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det lokale fagelementer "Selvvalgt emne". Læringsmål fremgår af den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Beståelse af 1. og 2. semester samt 2.interne prøve på 3.semester skal være bestået. Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget i undervisningen. Studieaktivitet defineres ved dette lokale fagelementer som opfyldelse af forudsætningskrav af det nedenstående (opdelt efter før, under og efter) Før godkendelse - En kort projektbeskrivelse med en klar angivelse af formål (maks. 3 sider) - En tids- og forløbsplan (1 ECTS-point svarer til 27,5 times arbejdsindsats for den studerende) - En beskrivelse af mål for læringsudbytte på hhv. viden, færdigheder og kompetencer - En beskrivelse af afrapporteringsform som kan dokumentere, at formålet med det selvvalgte emne er opfyldt - Det selvvalgte emne skal godkendes af en selvvalgt vejleder og koordinatoren for uddannelsen Under forløbet - Ugentlig statusrapport i form af logbog deles med vejleder samt uddannelseskoordinator Efter forløbet - Den aftalte afrapporteringsform gennemføres efterfulgt af en mundtlig præsentation
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Individuel prøve. Prøven dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet samt væsentlige videns- og færdighedsmål. Prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Formålet er at give den studerende mulighed for at fordybe sig i en afgrænset problemstilling. Indhente erfaring og/eller færdigheder i et miljø relevant for en administrationsøkonom, udover det som allerede er fastlagt i studieordningen for uddannelsen.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg til eksamen. Ved "ikke bestået" kan den studerende søge vejledning ift. forbedringsområder.
Bedømmelses-kriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra indgående fag • Evnen til selvstændigt at sætte sig ind i fagligt og praktisk stof og fordybe sig i det • Anvendelse af relevante teorier og modeller • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Refleksion over kvaliteten af den anbefalede forbedring samt egen erfaring
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Dania's eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement.

Sustainability Marketing

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i valgfag.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1. studieår skal være bestået. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Skriftlig gruppeprøve, som indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål. Dette kombineres med en skriftlig individuel Multiple Choice test.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Eksamen i Sustainability Marketing afvikles med et skriftligt gruppeprojekt samt en individuel multiple choice afprøvning.

	<u>Skriftligt projekt 50%:</u> Opgaven udarbejdes i grupper bestående af som udgangspunkt 2-4 studerende. Den skriftlige del udgør maksimum 19.200 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) svarende til 8 normalsider. <u>Multiple choice 50%:</u> spørgsmålene besvares individuelt umiddelbart efter aflevering af opgaven i Wiseflow. Der afgives en samlet karakter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg (som skal bestås). Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Sammenhængen mellem den stillede opgave og den udarbejdede løsning • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra valgte fag • Evnen til at bruge de faglige begreber samt værktøjer til at udarbejde løsningsforslag • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Praktikprøven

Placering	Ultimo 4. semester
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for praktikken, der findes i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1., 2. og 3. semester skal være bestået. Derfor skal den studerende have været studieaktiv. Studieaktivitet defineres her som: • Deltagelse i midtvejsevaluering sammen med praktikvejleder og evt. praktikvirksomheden Desuden er det en forudsætning, at den studerende skal have gennemført minimum 2/3 af praktikperioden for at kunne deltage i den mundtlige eksamen. For at gå til den mundtlige del af praktikprøven skal indholdet af det skriftlige produkt opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav

	for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i praktikrapport. Rapporten dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Eksamen består af fire dele: 1. Praktikrapport skal være mellem 11.000-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) 2. Et takkebrev til virksomheden, som sendes over mail med eksaminator i kopi 3. Udfyldt elektroniske evalueringsskemaer fra både den studerende og virksomheden. Hvis virksomhed ikke har udfyldt evalueringsskema, er det den studerendes ansvar at minde virksomheden om det i en mail med eksaminator i kopi 4. En mundtlig præsentation Rapporten skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden samt, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik. Desuden skal rapporten indeholde refleksioner over læringsmål og individuelle målsætninger for praktikken. <u>Mundtlig individuel eksamen i praktikrapport</u> • 15 minutters præsentation for eksaminator samt 2.semester studerende.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til eksamen. Såfremt den afleverede praktikrapport ikke bedømmes som bestået vil vejlederen rådgive om, hvilke områder, der skal forbedres. Skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmål og individuelle målsætninger har den studerende 1 uge til at forbedre materialet, hvorefter det afleveres igen. Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt forløb.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra indgående fag i forbindelse med det aktionsorienterede forbedringsforslaget • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Relevante teorier og modeller skal anvendes • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:

	• Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • Refleksion over kvaliteten af den anbefalede forbedring samt egen erfaring Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Karakteren offentliggøres ikke på dagen. Karakteren vil offentliggøres senest en uge efter præsentation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Ultimo 4. semester
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, hvorfor alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i et projekt. Projektet dokumenterer den studendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i gruppe af 2-3 studerende.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er, at den studerende skal dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave. Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen ved udgangen af 4. semester. Ved eksamen indgår såvel en skriftlig som mundtlig del. Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af skolen. Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:

	• v. 1 studerende: ml. 65.000-75.000 anslag • v. 2 studerende: ml. 75.000-115.000 anslag • v. 3 studerende: ml. 115.000-150.000 anslag Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. <u>Mundtlig individuel eksamen i det afsluttende projekt</u> Med udgangspunkt i det skriftlige projekt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering. • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede kommunikationsprodukt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i projektet (max 15 minutter) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15-20 min.) • Votering og karaktergivning (ca. 5-10 min)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til det afsluttende projekt. Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af det afsluttende projekt. Hvis det afsluttende projekt er udarbejdet i grupper, da vil den skriftlige del af det afsluttende projekt vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af det afsluttende projekt, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Omfanget af indsamlet primær data og sekundære datakilder, der anvendes i analysen(erne) samt evnen til at vurdere relevansen af den indsamlede information • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag

	- Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag - Refleksion over kvaliteten af den anbefalede forbedring Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Dania's eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement.

7.7.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Dania's Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.8. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

7.8.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis ”godkendt” eller ikke godkendt” senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms samt aktiv deltagelse målt på fravær under 10% fra studiestart frem til studiestartsprøven.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved afholdelse af studiestartsprøven
Form	Studiestartsprøven er en skriftlig individuel prøve, som vil foregå på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en test på vidensniveau på 1 time inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart og en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver. Ved manglende godkendelse af studiestartsprøve i 1. forsøg indkaldes den studerende til en samtale med institutionen med henblik på vurdering af studiemotivation forud for 2.forsøg.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som godkendt/ ikke godkendt
Bedømmelseskriterier	Kriterierne for bestået er at den studerende kan opnå mindst 50% korrekt besvarelse i videnprøven. Den studerende har to forsøg til at få studiestartsprøven godkendt.
Formulerings- og staveevne	Der er ingen specielle krav til de studerendes formulerings- eller staveevne i denne prøve.
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Dania's eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Hjælpemidler er ikke tilladt
Frist for afmelding	Obligatorisk

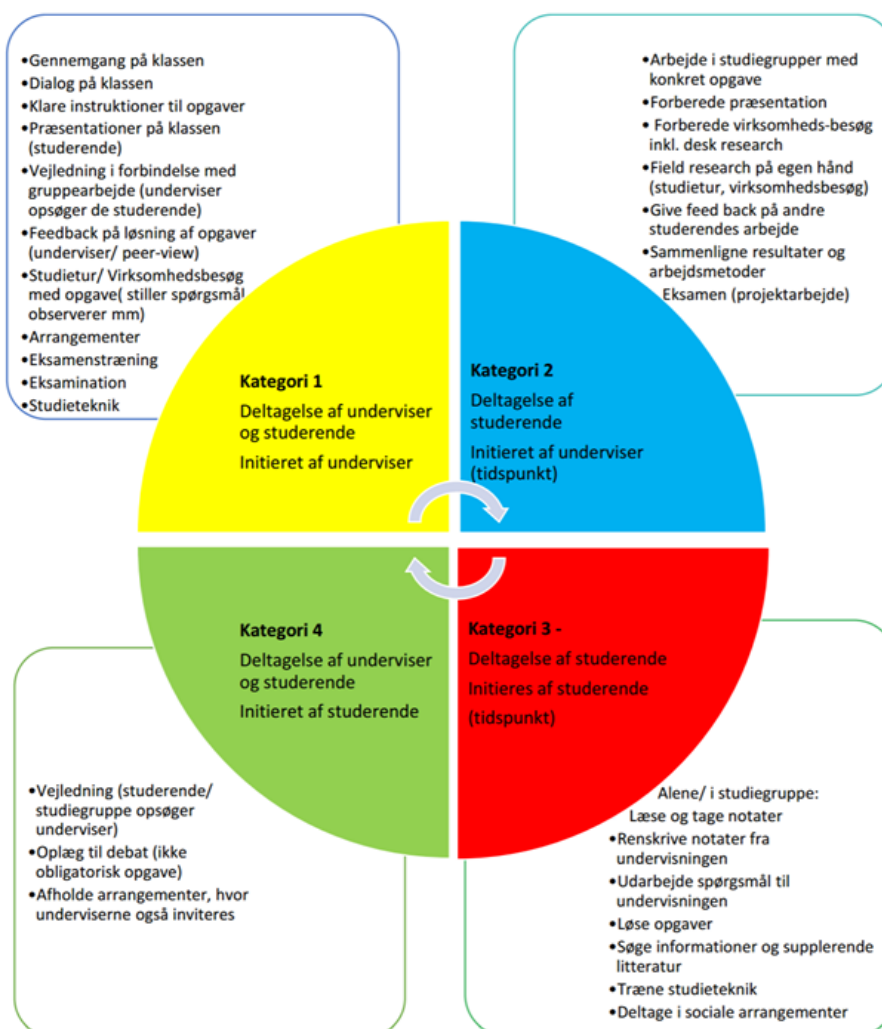
7.9. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og

atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitets-model, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Studieaktivitetsmodellen tager udgangspunkt i den arbejdsindsats den studerende skal levere på studiet. Hvert semester svarer til 825 arbejdstimer, som igen svarer til 30 ECTS. En ECTS svarer derfor til 27,5 arbejdstimer.

7.9.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser indenfor det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningsformerne varierer i løbet af uddannelsen, men kan bl.a. være forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online/ hybride forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæsteundervisere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold. Derudover fremgår den pædagogiske undervisningsform af de enkelte forløb.

7.10. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere de godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

7.11. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse:

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregningen af et eventuelt karaktergennemsnit. Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

7.12. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.13. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

7.14. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

7.15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.16. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse

Denne studieordning træder i kraft den 01.08.2022.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.