

Studieordning for finansøkonom

Fællesdel og institutionsdel

2014-
2016

Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet
Academy Profession Degree Programme in Financial Management

Version 0.2
15.08.2014



ERHVERVSAKADEMI DANIA

Studieordning for finansøko- nom

Fællesdel

**2014-
2016**

Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområ-
det
Academy Pro-
fession Degree Programme in Financial Management

Version 0.2
15.08.2014

Denne studieordning udgør den fælles del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet, BEK 555 af 29/05/2013.

Den engelske betegnelse for uddannelsen er "Academy Profession Degree Programme in Financial Management".

Link til bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152061>

Studieordningen er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Professionshøjskolen University College Nordjylland

www.ucn.dk

Erhvervsakademiet Copenhagen Business

www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi SydVest

www.easv.dk

Erhvervsakademi Sjælland

www.easj.dk

Erhvervsakademi Kolding

www.iba.dk

Erhvervsakademi Dania

www.eadania.dk

Erhvervsakademi Midtvest

www.eamv.dk

1. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang	4
1.1 Kerneområde 1: Erhvervsjura (K1)	4
1.2 Kerneområde 2: Erhvervsøkonomi (K2)	5
1.3 Kerneområde 3: Finansielle virksomheder og markeder (K3)	5
1.4 Kerneområde 4: Kunde- og samarbejdsrelationer (K4)	6
1.5 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5)	7
1.6 Kerneområde 6: Samfundsøkonomi (K6)	8
1.7 Kerneområde 7: Kommunikation (K7)	8
1.8 Kerneområde 8: Privatøkonomi (K8)	9
2. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder	9
2.1 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning I+II	10
Finansielle markeder og rådgivning I	10
2.2 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning III	13
2.3 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansiell markedsføring	15
2.4 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II	17
2.5 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III	20
2.6 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura del I + II	21
2.7 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi I+II	25
2.8 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning II	27
2.9 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Salg og rådgivning III	29
2.10 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomisk metode	31
2.11 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Statistik	33
3. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer	34
4. Praktik	35
5. Afsluttende eksamensprojekt	36
6. Oversigt over prøverne	41
7. Merit	41
8. Dispensation	43
9. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	43

Herefter følger den institutionsspecifikke del af studieordningen

1. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Erhvervsjura (10 ECTS)
2. Erhvervsøkonomi (15 ECTS)
3. Finansielle virksomheder og markeder (20 ECTS)
4. Kunde- og samarbejdsrelationer (5 ECTS)
5. Statistik og Metode (10 ECTS)
6. Samfundsøkonomi (10 ECTS)
7. Kommunikation (5 ECTS)
8. Privatøkonomi (5 ECTS)

I alt 80 ECTS

1.1 Kerneområde 1: Erhvervsjura (K1)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Kerneområdet "erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

Erhvervs-og Finansjura I (5 ECTS), 1. semester

Erhvervs-og Finansjura II (5 ECTS), 2. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

Retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor

Færdigheder

Den studerende kan:

Anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse

Kompetencer

Den studerende kan:

Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse

1.2 Kerneområde 2: Erhvervsøkonomi (K2)

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får om finanssektorens erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Erhvervsøkonomi I (5 ECTS), 1. semester
- Erhvervsøkonomi II (5 ECTS), 2. semester
- Erhvervsøkonomi III (5 ECTS), 3. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder,
- Indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter og

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller
- Anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.3 Kerneområde 3: Finansielle virksomheder og markeder (K3)

Vægt: 20 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om finanssektorens opbygning og produkter samt rådgivning og markedsføring

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Finansielle markeder og rådgivning I (10 ECTS), 1. semester
- Finansielle markeder og rådgivning II (5 ECTS), 3. semester
- Finansiell markedsføring (5 ECTS), 3. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- De væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper

Færdigheder

Den studerende kan:

- Forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiel virksomhed
- Anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervs- virksomheder og finansielle virksomheder og

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillinge,
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng

1.4 Kerneområde 4: Kunde- og samarbejdsrelationer (K4)

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både i den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation over for en konkret målgruppe, samt kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats over for hhv. privat som erhvervs kunder.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Salg og rådgivning I (2,5 ECTS), 2. semester
- Salg og rådgivning II (2,5 ECTS), 3. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervskunder

1.5 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Økonomisk metode (5 ECTS), 1. semester
- Statistik (5 ECTS), 2. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Studieteknik
- Metode som redskab til besvarelse af en problemstilling eller udarbejdelse af en undersøgelse
- Udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetests

Færdigheder

Den studerende kan:

- Læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser
- Indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode
- Vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data
- Udføre punkt- og intervalestimation samt hypotesetests og vurdere og formidle resultaterne

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation

1.6 Kerneområde 6: Samfundsøkonomi (K6)

Vægt: 10 ECTS

Indhold

Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Samfundsøkonomi I (5 ECTS), 1. semester
- Samfundsøkonomi II (5 ECTS), 2. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.7 Kerneområde 7: Kommunikation (K7)

Vægt: 5 ECTS

Indhold

Kernerådet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privat- og erhvervskunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en privat- eller erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs og forhandlingsstrategi over for kunden.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Salg og Rådgivning I (2,5 ECTS), 2. semester
- Salg og Rådgivning II (2,5 ECTS), 3. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Teori og metode inden for kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg

Færdigheder

Den studerende kan:

- Mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter herunder at gennemføre en præsentation over for en specifik målgruppe
- Vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervskunder

1.8 Kerneområde 8: Privatøkonomi (K8)

Vægt: 5 ECTS

Indhold:

- Finansielle markeder og rådgivning (5 ECTS), 2. semester

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Finansielle ydelser samt finansielle produkter, samt hvilke behov de dækker hos forskellige privatøkonomiske kundetyper

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage analyser af kunden privatøkonomi samt mestre reglerne om "God skik" og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse,
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

2. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

1. Finansielle markeder og rådgivning I+II (15 ECTS)
2. Finansielle markeder og rådgivning III (5 ECTS)
3. Finansiell markedsføring (5 ECTS)
4. Erhvervsøkonomi I+II (10 ECTS)
5. Erhvervsøkonomi III (5 ECTS)

6. Samfundsøkonomi I+II (10 ECTS)
7. Erhvervs- og finansjura I+II (10 ECTS)
8. Salg og rådgivning II (5 ECTS)
9. Salg og rådgivning III (5 ECTS)
10. Økonomiske Metode (5 ECTS)
11. Statistik (5 ECTS)

I alt 80 ECTS

De 11 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

2.1 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning I+II

Indhold

- Viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører
- Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper
- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både privatkunder
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder

ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder samt 5 ECTS fra kerneområdet privatøkonomi

Finansielle markeder og rådgivning I

Indhold

- Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om den finansielle sektors opbygning herunder den finansielle sektors aktører samt de finansielle produkter, der udbydes inden for de forskellige finansielle sektorer
- Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om, hvilken rolle finansielle virksomheder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut samt realkreditinstitut har i samfundet
- Den studerende kan sammenligne, kombinere og foretage grundlæggende vurdering af de forskellige finansielle produkter og ydelser

Læringsmål

Den studerende har viden om:

- Forståelse for centrale serviceydelser inden for ejendomsadministration, ejendoms-handel, forsikring, pension, pengeinstitut og realkredit samt reguleringen af disse brancher
- Forståelse for og kan reflektere over samspillet mellem ovenstående brancher og det omkringliggende samfund
- Forståelse for og kan reflektere over, hvilke behov de finansielle produkter inden for ovennævnte finansielle brancher dækker hos forskellige kundetyper
- Udviklingsbaseret viden om, hvordan den politiske og økonomiske udvikling i ind- og udland påvirker den finansielle sektor, og hvilke konsekvenser det har for sektorens fremtidige aktiviteter

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og formidle forskellige produkter og ydelser, således at den studerende kan rådgive kunderne i valget af disse produkter og ydelser
- Anvende love og regler, der knytter sig til forskellige finansielle produkter og ydelser, i vejledning af kunderne
- På baggrund af relevante økonomiske forhold, at kunne foretage og vurdere en risikovurdering af finansielle produkter og ydelser i relation til specifikke kunder
- Vurdere et finansielt produkt/en finansiell ydelse med henblik på at gennemføre kreditvurdering og rådgivning af en kunde i forhold til en risikovurdering
- Rådgive kunder inden for ejendomsadministration, ejendomshandel, forsikring, pension, pengeinstitut, realkredit og økonomisk rådgivning

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle branchøkonomiske forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for de forskellige finansielle produkter og ydelser

Finansielle markeder og rådgivning II

Indhold

- Den studerende kan anvende finansiell rådgivning af den typiske privatkunde, i alle livsforløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik
- I den forbindelse skal den studerende selvstændigt planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder

Læringsmål

Den studerende har viden om

- Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, afledte produkter og investeringsforeninger
- Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsforløbets faser
- Forståelse for og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster
- Forståelse for og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske privatkunde
- Forståelse for og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler
- Forståelse for og kan reflektere over begunstiggelse i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende og vurdere skatteberegning og budgetlægning
- Anvende og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil
- Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil vurdere forsikringsbehov
- Vurdere en typisk privatkundes pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold
- Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske privatkunde
- Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov

Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske privatkunder, herunder sikkerhedsstillelse
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af privatkunders finansielle behov, risici og muligheder
- Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af privatkunder med udgangspunkt i alle livsforløbets faser, herunder vurdering af investering og pension
- "Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning"

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansielle markeder og rådgivning I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Salg og rådgivning II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.2 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansielle markeder og rådgivning III

Indhold

- Viden om den finansielle sektors opbygning og dens aktører
- Have teoretisk og praktisk viden om hvilke behov de finansielle produkter og ydelser inden for de finansielle brancher dækker hos de forskellige kundetyper
- Ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af både erhvervskunder
- Kunne anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov
- Selvstændigt kunne matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering og samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder
- Den studerende har viden om, hvordan de skal rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse

- Den studerende skal være fagligt bredt funderet og skal kunne forstå analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi og interne organisations udvikling

ECTS omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche
- Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, remburs, eksportfinansiering m.v.)
- Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af styrkeprofil
- Viden om gældspleje (rente og valuta swaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter
- Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance)
- Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold
- Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstillelse
- Bredt fagligt funder, foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervskunder på baggrund af strategisk analyse
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen

- Selvstændigt i stand til at rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodning og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansielle markeder og rådgivning III" afsluttes med en prøve sammen med en prøve, der er fælles med obligatorisk uddannelseselement "Salg og rådgivning III", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Finansiell markedsføring

Indhold

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som den finansielle virksomhed.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering og målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Finansielle virksomheder og markeder

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden
- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere tilgængelige primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang
- Analysere en virksomheds strategiske situation:
 - Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
 - Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold
- Fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiell markedsføring" afsluttes med en prøve sammen med "Salg og rådgivning II", "Erhvervsøkonomi III" samt "Finansielle markeder og rådgivning III".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.4 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I+II

Indhold

- Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer
- Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder
- Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter
- Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet

ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

Erhvervsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende almindelig rentesregning
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låntyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit)
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning

Erhvervsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor

Færdigheder

Den studerende kan

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence)
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing

Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervs- og finansjura I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.5 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi III

Indhold

- Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer.
- Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov. I den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag.
- Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov. Den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.
- Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering. Endvidere kan den studerende udarbejde, analysere og vurdere budgetter.
- Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

ECTS omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Erhvervsøkonomi

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.

- Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser
- Viden om budgetkontrol
- Viden om Corporate Governance

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling

- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangseffekten
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering)
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter
- Det obligatoriske uddannelseselement "Kommunikation og præsentationsteknik" skal medvirke til, at den studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi III" afsluttes med en prøve sammen med "Finansiell markedsføring", "Finansielle markeder og rådgivning III" samt obligatorisk uddannelseselement "Salg og rådgivning II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.6 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsjura del I + II

Indhold

- Den studerende have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages

- Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og etik i forbindelse hermed er overholdt

ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervsjura

Erhvervsjura I

Indhold

- Den studerende skal have viden om praktisk anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor med fokus på kunderådgivning
- Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansielle kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder
- Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages

Semestrets hovedområder

- Retssystemets opbygning
- Retskilder og juridisk metode
- Aftaleret
- Erstatningsret
- Grundlæggende forsikringsret
- Kreditaftaler
- Grundlæggende regler om køb
- Køb og salg af fast ejendom (bolig)

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret
- Viden om grundlæggende regler om køb med henblik på at lette forståelsen for andre juridiske områder (aftalers indgåelse og opfyldelse - mangler ved fast ejendom -

indsigelser ved fordringers overdragelse - forskellen på erstatning i og uden for kontrakt)

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter, med udgangspunkt i den finansielle sektor
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning uden for kontrakt, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar inden for den finansielle sektor (God skik bekendtgørelsen og LOFE § 24) samt reglerne om principalansvar
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugerftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse

Kompetencer

Den studerende kan

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder, og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på, at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer

Erhvervsjura II

Indhold

- Den studerende har forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor
- Den studerende har færdighed i at afdække den finansielle sektors behov for og gennemførelsen af en given sikkerhedsstillelse
- Den studerende har kompetence i, at rådgive såvel private som erhvervs kunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik)

Semestrets hovedområder

- Grundlæggende selskabsret
- Sikkerhedsstillelse
- Fordringer

- Tinglysning
- Kreditorforfølgning

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for individuel kreditorforfølgning og gældssanering.
- Forståelse for grundlæggende selskabsret og hæftelsesformer samt betydningen af reglerne om tegningsret.
- Forståelse for kaution i både private og erhvervsforhold.

Færdigheder

Den studerende kan

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort)
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer)
- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervskunder
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag
- Anvende centrale regler om tinglysning, af relevans for den finansielle sektor
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individualforfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering

Kompetencer

Den studerende kan

- Håndtere udviklingsorienterede lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold at foretage en risikovurdering af finansielle produkter
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsjura I+II" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Samfundsøkonomi I+II" samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.7 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi I+II

Indhold

- Den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau
- Den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger
- Endelig skal den studerende selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd

ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Samfundsøkonomi

Samfundsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer
- Elasticitetsbegrebet og dets anvendelse
- Forbruger- og producentoverskud
- Markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol)
- Prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet
- Pareto optimalitet/markedseffektivitet
- Eksternaliteter
- Mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger
- Demografi og arbejdsmarkeds struktur
- Klassiske og nyere handelsteorier
- Ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer

Færdigheder

Den studerende kan

- Vise forbruger- og producentoverskud.
- Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt.
- Analysere og vurdere eksternaliteter.
- Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab.
- Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

Kompetencer

Den studerende kan

- Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen
- Selvstændigt at kunne vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift)

Samfundsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Nationalregnskabets indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen
- De forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter
- Konjunkturudvikling
- Sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance
- Pengemængdebegreber samt pengeudbud og -efterspørgsel
- Rentedannelsen og rentestruktur
- Forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde
- Valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser
- Teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance
- Kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger
- Langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling
- At vurdere virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik

Færdigheder

Den studerende kan

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal
- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen.
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser

Kompetencer

Den studerende kan

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Selvstændigt at kunne vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi I+II" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Statistik".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det nævnte obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.8 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement:

Salg og rådgivning II

Indhold

- Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

- Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed, kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.
- Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.
- Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

ECTS-omfang

- 2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse
- Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler
- Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer)
- Viden om salgs- og mødeteknik
- Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer
- Viden om forskellige priskundetyper
- Viden om forskellige spørgeteknikker
- Viden om præsentationsteknik
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder

Færdigheder

Den studerende kan

- Vurderer hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde
- Vurderer hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt
- Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype
- Anvende viden om forskellige privatkundetyper
- Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov
- Reflekterer over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkudemøder
- Reflekterer over etiske problemstillinger i privatkunderarbejdet

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati overfor en konkret målgruppe af tilhørere
- Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik
- Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde
- Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden
- Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger
- Kommunikere med forskellige privatkundetyper
- Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement " Salg og rådgivning II" afsluttes med en prøve sammen med " Finansielle markeder og rådgivning I+II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.9 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement:

Salg og rådgivning III

Indhold

- Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privat- og erhvervskunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.
- Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.
- Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervs-kunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsprocessen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.

- Den studerende skal kunne udarbejde en situationsanalyse af en virksomheds forretningsgrundlag under inddragelse af samarbejdsforhold og medarbejdermotivation i virksomheden samt foretage analyser af forretningsmuligheder i forhold til erhvervs-kunder. Den studerende skal med udgangspunkt i sine analyser kunne tilrettelægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde samt forhandling med en erhvervskunde. Den studerende skal opnå indsigt i personlighedens betydning for forhandlingsproces-sen og herunder konfliktmuligheder under erhvervskundemøder.

ECTS-omfang

- 2,5 ECTS fra kerneområdet Kunde- og samarbejdsrelationer samt 2,5 ECTS fra kerneom-rådet Kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- Viden om det ”professionelle salg” rettet mod erhvervskunder
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til erhvervskunder
- Forståelse af strukturen i en erhvervsvirksomheds organisation med henhold på, at kunne vurdere en given kundes forretningsgrundlag
- Viden om teori og metode inden for forhandlingsteknik
- Viden om forskellige persontypologier i forhandlingssituationen.
- Viden om grundlæggende motivationsteori og individadfærd i en erhvervmæssig sam-menhæng.
- Viden om og forståelse af et teams adfærd – herunder teamets struktur og samspil.
- Viden om teori og metode i forbindelse med opbygning af erhvervskunderelationer, herunder viden om CRM og Key Account Management.

Færdigheder

Den studerende kan

- Planlægge og organisere opgaver i forbindelse med salg og kunderelationer samt op-bygning af relationer til erhvervskunder
- Tilrettelægge opsøgende salgsaktivitet i forhold til erhvervskunder
- Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et salgs- og rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde
- Inddrage en vurdering af samarbejds- og motivationsforhold i virksomheden som en del af sin situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret erhvervskunde
- Håndtere konfliktsituationer der kan opstå under et erhvervskundemøde samt vurdere hensigtsmæssige konfliktløsningsstrategier
- Agere ud fra etiske principper ved salg og kunderelationer rettet mod erhvervskunder

Kompetencer

Den studerende kan

- Formulere en målrettet strategi for salgsarbejdet rettet mod en given kunde baseret på den studerendes analyse af en given virksomheds forretningspotentialer
- Selvstændigt gennemføre en salgs- og rådgivningssituation med en erhvervskunde
- Selvstændigt gennemføre en forhandling med en erhvervskunde
- Optræde samarbejdsorienteret og med situationsfornemmelse på baggrund af indsigt i egen personlighed
- Reflektere over egen adfærd i en salg- og rådgivningssituation ud fra et etisk perspektiv

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg og rådgivning III" afsluttes med en prøve sammen med "Finansielle markeder og rådgivning III", "Erhvervsøkonomi III" og "Finansiell markedsføring".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de fire nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.10 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomisk metode

Indhold

- Den studerende skal opnå viden og færdigheder indenfor grundlæggende metodelære, herunder såvel kvalitativ som kvantitativ metode. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder indenfor den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger.
- Den studerende skal opnå fortrolighed med matematiske værktøjer og begreber anvendt indenfor dataanalyse herunder anvendelse af Excel. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform.
- Den studerende skal tilegne sig evnen til ud fra en veldefineret metodisk fremgangsmåde, at kunne indsamle og analysere data i alle øvrige faglige sammenhænge på finansøkonomuddannelsen, herunder forskellige former for virksomhedsanalyser, markedsanalyser m.v.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Viden om hvordan og hvorfor man anvender strukturerede metodiske arbejdsmetoder inden for økonomisk problemløsning
- Viden om problemformulering – formulering af analysens problemer/muligheder
- Viden om analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser
- Viden om datatyper – kvalitative og kvantitative
- Viden om dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field og desk research
- Viden om respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer
- Viden om dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper
- Viden om beskrivende statistik – muligheder og begrænsninger
- Viden om analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet
- Viden om rapportstruktur – problemformulering, afgrænsning og metoderedegørelse
- Viden om rapportskrivning herunder fremstilling af tabeller, grafer, figurer m.v.

Færdigheder

Den studerende kan

- Formulere en klar og afgrænset problemformulering med relevans for den givne virksomhed og det givne problem
- Udvælge relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt kunne argumentere for denne udvælgelse
- Planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis, herunder udvælge af relevante matematiske formler og begreber, samt udvælge relevante elementer af beskrivende statistik til brug for beregninger og rapportskrivning
- Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet samt objektivitet og subjektivitet
- Kunne udarbejde en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde svarende til metodeafsnittet ved den efterfølgende rapportskrivning
- Vurdere, hvordan analyseresultaterne præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform
- Reflektere over egen evne til at strukturere analysearbejdet og opnået læring

Kompetencer

Den studerende kan

- Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg

- Selvstændig kunne indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering, herunder evne at anvende relevante matematiske værktøjer og begreber som eksempelvis Excel
- På baggrund af de opnåede analyseresultater kunne vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering
- Selvstændig kunne gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomisk" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.11 Indhold og læringsmål obligatorisk uddannelseselement:

Statistik

Indhold

- Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Anvendelse af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse
- Og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger

Færdigheder

Den studerende kan

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse.
- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve sammen med "Erhvervsøkonomi I+II", "Erhvervs- og finansjura I+II", samt "Samfundsøkonomi I+II".

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 35 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Alle de obligatoriske uddannelseselementer afsluttes med én prøve. Se oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Kerneområder og obligatoriske elementer					80
Erhvervsjura					10
Erhvervs – og finansjura I+II	5	5			10
Erhvervsøkonomi					15
Erhvervsøkonomi I, II, III	5	5	5		15
Finansielle virksomheder og markeder					20
Finansielle markeder og rådgivning I+III	10		5		15
Finansiell markedsføring			5		5
Kunde- og samarbejdsrelationer					5
Salg og rådgivning II+III		2,5	2,5		5
Privatøkonomi					5
Finansielle markeder og rådgivning II		5			
Samfundsøkonomi					10
Samfundsøkonomi I+II	5	5			10
Statistik og metode					10
Økonomisk metode	5				5
Statistik		5			5
Kommunikation					5
Salg og rådgivning II+III		2,5	2,5		5
Valgfrie uddannelseselementer					10
Valgfag			5		5
Brancheretning			5		5
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					30
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

4. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for den valgte brancheretning.

ECTS omfang

15 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- Hvordan man erhverver knowhow om den finansielle sektor
- Hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken

Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- Demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- Kunne vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis

Kompetencer

Den studerende kan

- Udvide en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold indenfor den valgte branche.

Med udgangspunkt i – og indenfor – ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Praktikken afsluttes med en prøve.

Bedømmelse

Praktikken afsluttes med en prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Afsluttende eksamensprojekt

ECTS-omfang

15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt på finansøkonomuddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende,

eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag indregnes ikke i sidetallet.
- Teksten skal kunne læses i sin helhed uden opslag i bilag (bilag er uden for bedømmelse).
- Antal anslag skal angives i opgaven.
- Projektet skal skrives med 1,15 linjeafstand, medmindre andet er aftalt på skolen. Der skal skrives med almindelige marginer og med en læsevenlig skrifttype og –størrelse.
- I projektet må der ikke forekomme citater uden kildehenvisning. Projektet skal have et kildehenvisningssystem, som sikrer, at opgavelæseren til enhver tid kender - og evt. kan opsøge - kilden til udsagn, tabeller eller modeller.
- Citater uden kildehenvisning opfattes som afskrift og kan føre til afvisning af projektet.
- Der skal udarbejdes en udførlig litteratur- og bilagsliste. Især dokumentation for en eventuel udført field research er yderst vigtig. Samtaler og møder der benyttes i opgaven skal dokumenteres i form af et referat eller evt. MP3 lydfil, der vedlægges opgaven som et bilag.
- Brug endvidere noter til uddybninger, specifikationer, henvisninger m.v.

Forside

På projektets forside skal oplysninger om eksamensbetegnelse, navn på uddannelse, uddannelsesinstitution og opgaveløser(e), holdbetegnelse, vejleder, projektets titel, virksomhed, antal anslag samt dato for aflevering anføres.

Hvis projektet er fortroligt, skal dette tydeligt fremgå af forsiden.

Projektet kan struktureres som nedenstående:

Indholdsfortegnelse

Der skal foreligge en indholdsfortegnelse, som viser projektets opbygning i hovedafsnit og underafsnit med tilhørende sidetal.

Problemformulering

- Motivation for den valgte problemstilling
- Formulering af problemstillingen f.eks. i form af hypoteser
- Begrundet problemafgrænsning

Metode

- Præsentation og diskussion af den anvendte problemløsningsmetode
- Kort præsentation af problemløsningens teoretiske indfaldsvinkel

Kort beskrivelse

- Kort beskrivelse af virksomheden – kun informationer, der er relevante for resten af projektet

Analyse

- Præsentation og analyse af indsamlede informationer
- Analyse af sammenhænge og årsag/virkningsforhold
- Delkonklusioner

Løsningsforslag

- Præsentation af løsningsforslag
- Kritisk vurdering af de med løsningsforslaget forbundne usikkerhedsfaktorer

Konklusion

- Opsummering af væsentlige problemstillinger i projektet jf. delkonklusionerne
- Svar på de hypoteser, som opstilles i problemformuleringen

Husk, at der ikke må tages nye problemstillinger op i konklusionen.

Bilag

- Der skal være en bilagsfortegnelse, hvis denne ikke fremgår af indholdsfortegnelsen. Bilag skal nummereres og have fortløbende sidenummerering. Kun bilag, der refereres til i teksten, skal medtages

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.

Hvis I er flere, der skriver sammen

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det individuelle skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må maksimum udgøre halvdelen af rapporten.

Omfang af det afsluttende eksamensprojekt

Max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene - maksimalt 73.500 anslag inkl. mellemrum

Max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen - maksimalt 126.000 anslag inkl. mellemrum

Max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen – maksimal 168.000 anslag inkl. mellemrum

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Formål

Formålet med eksamensprojektet er, at du dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå.

Formålet med eksamensprojektet er at fremme både den studerendes faglige og din personlige udvikling. Den studerende skal med andre ord udvikle færdigheder ved:

- At løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation
- At anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling
- At kombinere viden fra flere fagområder
- At udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet
- At bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer
- At udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med

Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen

Viden

Den uddannede har viden om

- De væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper
- Nationale og internationale økonomiske sammenhænge, herunder pris- og løndannelse samt markedsformer

- Retssystemet, retskilder, tilsyn og lovgivning inden for den finansielle sektor
- Teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring
- Hovedstrukturen i regnskabet for finansielle virksomheder
- Indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter og
- Forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i en finansiell virksomhed

Færdigheder

Den uddannede kan

- Anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller,
- Vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse,
- Indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode,
- Anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse,
- Anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse,
- Anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder og
- Anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- Håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- Håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse
- Håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs-kunder
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Prøven er en individuel prøve, som består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. sem.	Økonomisk Metode	5 ECTS	Metode (1. interne)
2. sem.	Erhvervsøkonomi I+II, Erhvervs- finansjura I+II, Samfundsøkonomi I+II samt Statistik	35 ECTS	Årsprøven (1. eksterne)
	Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning II	20 ECTS	Privatkunderådgivning (2. interne)
3. sem.	Finansielle markeder og rådgivning III, Salg og rådgivning III, Finansiell markedsføring samt Erhvervsøkonomi III	20 ECTS	Erhvervskunderådgivning (3. interne)
4. sem.	Praktikforløbet	15 ECTS	Praktik (6. interne)
	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

7. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Meritaftaler

Overgange mellem Finansøkonom og Finansbachelor og vice versa

En forudsætning for nedenstående meritovergange er, at alle forudgående prøver på den meritgivende uddannelse er bestået.

Fra Finansøkonom til Finansbachelor:

Fra 2. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år er bestået):

Den studerende starter på 3. semester af finansbacheloruddannelsen, men skal inden udgangen af 4. semester have bestået prøven i erhvervsøkonomi (ekstern prøve 2. semester), samt en særlig, intern prøve i metodelære og videnskabsteori. Den studerende skal inden studiestart deltage i en obligatorisk optagelsessamtale.

Fra 3. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år og 3. semester er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af finansbacheloruddannelsen, men har forinden været til optagelsessamtale om uddannelsen, specielt om praktikforløbet.

Fra 4. semester (alle prøver på uddannelsen er bestået):

Finansøkonomen starter på 5. semesters praktikforløb uden afkortelse, men skal forinden have deltaget i brancheretning A og bestået prøven deri.

Efter Finansøkonom og 6-12 mdrs. relevant beskæftigelse:

Finansøkonomen starter direkte på 6. semester på finansbacheloruddannelsen, men skal inden udgangen af 6. semester selvstændigt have læst op på brancheretning A og bestået en særlig intern prøve.

Merit for brancheretning A i Finansielle Forretninger kan opnås, hvis man har relevant erhvervs erfaring fra Bank/Realkredit på minimum 6-12 måneders relevant erhvervs erfaring.

Merit for brancheretning A i Økonomistyring kan opnås, hvis man har minimum 6-12 måneders relevant erhvervs erfaring fra en virksomheds økonomiafdeling.

Ved de øvrige brancheretninger:

- Forsikring
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration

skal den studerende bestå Brancheretningsfag A.

Fra Finansbachelor til Finansøkonom

Fra 2. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år er bestået):

Den studerende skal bestå en særlig prøve i henholdsvis statistik og samfundsøkonomi (makro) inden udgangen af 4. semester og dermed inden forsvar af hovedopgaven på finansøkonom.

Fra 4. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. og 2. år er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af Finansøkonom og skal ikke aflægge yderligere prøver.

Fra 5. semester (alle interne og eksterne prøver på både 1. og 2. år samt 5. semester er bestået):

Den studerende skal gennemføre det afsluttende eksamensprojekt på Finansøkonom.

8. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

9. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2013 ophæves med virkning fra den 31. august 2014.

Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2014, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2015.

Studieordning for finansøko- nom

Institutionsdel

**2014-
2016**

1. Studieordningens rammer.....	46
Studieordningens ikrafttrædelsesdato	46
Overgangsordninger.....	46
Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet	46
2. Valgfrie uddannelseselementer.....	46
Videregående statistik	46
3. Brancheretning.....	47
Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)	47
Ejendomshandel.....	49
Ejendomsadministration	50
Økonomistyring i private og offentlige virksomheder	51
4. Regler for gennemførelse af praktik	52
5. Tidsmæssig placering af prøverne inklusive de institutionsspecifikke brancheretningsprøver og valgfagsprøver.....	54
6. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	55
7. De enkelte prøver	55
Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Økonomisk Metode (1. interne).....	55
Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II, samfundsøkonomi I+II, erhvervsjura I+II samt statistik (1. eksterne).....	56
Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I (2. interne)	57
Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi III, Finansielle markeder og rådgivning III, Finansielt Markedsføring samt Salg og rådgivning II (3. interne)	58
Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Brancheretning (4. interne).....	59
Valgfri uddannelseselementer (5. interne)	60
Praktik	60
Det afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne).....	62
8. Generelt om eksaminer.....	64
Eksamenssprog	64
Hjælpe midler.....	64
Særlige prøvevilkår.....	64
Syge- og omprøver	64
9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	65
10. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	65
11. Merit for de valgfri uddannelseselementer	66
12. Anvendte undervisningsformer.....	66
13. Deltagelsespligt	66
14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	67

1. Studieordningens rammer

Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Institutionsdelen af studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. 1. september 2014 og har virkning for prøver påbegyndt den 1. september 2014 eller senere

Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 31. august 2014

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet

Fordelingen af uddannelseselementer på de enkelte semestre fremgår af fællesdelen af studieordningen.

2. Valgfrie uddannelseselementer

På uddannelsen er der et 5 ECTS valgfrit uddannelseselement på 3. semester

På Erhvervsakademi Dania kan den studerende vælge mellem en række valgfag, som findes i akademiets Valgfagskatalog.

Valgfagskataloget findes på akademiets intranet.

Videregående statistik tilbydes altid.

Videregående statistik

Vægt: 5 ECTS Placering: 3. semester

Indhold

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har viden om:

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvet teori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt, med afsæt i sandsynlighedsteorien, vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Vurdere beskrivende statistik over markedsmæssige problemstillinger
- Vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder

Bedømmelseskriterier

Faget afsluttes med en to timers skriftlig eksamen i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation.

3. Brancheretning

På uddannelsens 3. semester udbydes der fire brancheretningsfag inden for følgende brancher: (Der kan kun vælges ét brancheretningsfag)

- Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring i private og offentlige virksomheder

Faget vægter 5 ECTS

Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)

Indhold

Specialefaget har som målsætning at forberede den studerende på praktikopholdet samt bibringe den studerende tilstrækkelige kompetencer til at rådgive om privatøkonomiske problemstillinger. Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Det skal være speciel fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt tilhørende vejledning.

Dette betyder, at den studerende har tilstrækkelige kompetencer inden for investering på følgende områder:

- Relevant lovgivning
- Investeringsprodukter
- Økonomisk forståelse

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende skal have viden om:

- Relevant lovgivning vedr. investeringsrådgivning og værdipapirhandel, herunder:
 - Bekendtgørelse om investorbekendtgørelse ved værdipapirhandel med vejledning
 - Bekendtgørelse om værdipapirhandlers udførelse af ordrer med vejledning
 - Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder med vejledning
 - Bekendtgørelse om risikomærkning med vejledning
 - Udvalgte dele af lov om værdipapirhandel i form af et overordnet kendskab til reglerne om markedsmissbrug
 - Udvalgte dele af lov om finansiell virksomhed i form af kendskab til, hvilke finansielle instrumenter der er omfattet af loven.
- Investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul", herunder grundlæggende skatteregler for de pågældende produkter.
- Samfundsøkonomiske sammenhænge jf. "Vejledning til bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter", herunder:
 - Kapitalmarkedernes rolle og funktion, herunder: Primærmarked, sekundær marked, markedspladser og overordnede principper for clearing og settlement af værdipapirer.
 - Sammenhænge mellem afkast og risiko
 - Overordnet porteføljetheori, herunder: Principper for risikospredning og relevante porteføljeteorier i forhold til porteføljepleje hos forskellige investorprofiler.
 - Omkostninger, herunder: Beregningsmetoder for omkostninger ved investeringsprodukter samt ÅOP for investeringsbeviser og strukturerede produkter
- Relevante pensions- og forsikringsprodukter
- Lånetyper i forbindelse med finansiering af fast ejendom
- Grundlæggende kreditvurdering
- Rådgiverrollen og håndtering af kundesamtalen

Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Yde finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen til skat og forretningsmuligheder for pengeinstituttet

- Afdække og vurdere en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investeringsforslag til den almene privat-/investeringskunde under hensyntagen til lovgivning om grønne og gule produkter.

Kompetence

Den studerende skal opnå kompetence i:

- Selvstændigt at kunne vurdere og rådgive om investeringsmuligheder og formueforhold i relation til forskellige relevante parametre gennem en analyse af kundens risikoprofil
- Selvstændigt at kunne vurdere og rådgive privatkunder om privatøkonomiske problemstillinger inden for pension, ejendomsfinansiering og kredit gennem en analyse af privatkunde-profilen
- At planlægge og gennemføre en rådgivningssamtale med en kunde

Fagplanen opdateres løbende i henhold til eventuelle ændringer af kravene i den relevante lovgivning.

Bedømmelseskriterier

Faget afsluttes med en 30 min multiple choice eksamen i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation

Ejendomshandel

Indhold

Målet er at give den studerende en klar forståelse for rammerne for ejendomsmæglerens arbejde.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene; dvs. lov om omsætning af fast ejendom, forbrugerbeskyttelsesloven, erhvervsloven samt energimærkeloven – med dertil hørende bekendtgørelser
- Forståelse for de forskellige ejendoms kategorier, ejendomstyper og ejerformer og den dertil knyttede ejendomsjura
- Almindelige ejerboligtyper, dvs. een- og tofamiliehuse, fritidshuse og ejerlejligheder
- Andelsboliger, deres udbud og den tilknyttede forbrugerbeskyttelse
- Boliglandbrug
- Viden om ejendomsmæglerens annonceringsplatforme
- Viden om hvorfra oplysningerne i salgsoptillingen er hentet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsopstilling, købsaftale)

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i, at:

- Anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler

Bedømmelseskriterier

Faget afsluttes med en 30 min multiple choice eksamen i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation

Ejendomsadministration

Indhold

Målet er at give den studerende indsigt i branchen og at komme rundt om de mange forskelligartede opgaver, der ligger i at administrere forskellige typer af ejendomme. Specialefaget vil give den studerende en klar forståelse af, hvilke arbejdsopgaver en ejendomsadministrator varetager.

Specialefaget giver et indblik i følgende områder i relation til forvaltning af fast ejendom:

- Indsigt i drift og udvikling af de forskellige typer af fast ejendom
- Juridiske problemstillinger i relation til boligområdet
- Økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet
- Kundeforhold og kundekontakt

Læringsmål

Viden

Den studerende vil få viden om:

- Relevant lovgivning inden for fast ejendom, herunder bolig- og erhvervsejendomme samt foreninger (f.eks. ejerforeninger eller andelsboligforeninger)
- Forskellige typer af lejemål og regler for løsning af opgaver, som f.eks. indgåelse af lejekontrakt, lejefastsættelse, opsigelse, ophævelse, fraflytning, fremleje og bytte
- Administrators rolle i forhold til udlejere, lejere og bestyrelser samt administrators rolle på en generalforsamling.
- Regnskabs- og budgetudarbejdelse for forskellige typer af fast ejendom

Færdigheder

Den studerende vil få færdigheder i at:

- Kunne skelne mellem de forskellige typer af ejendomme
- Kunne omkostningsfordele på diverse udgiftsposter
- Kunne skelne mellem forskellige kundeforhold

Kompetencer:

Den studerende opnår kompetence i at anvende hovedlovene og selvstændigt:

- Kunne skelne mellem forskellige parter i driften af en ejendom (f.eks. bestyrelse, lejer eller udlejer), og få indblik i parternes forskellige interesser
- Gennemskue og gennemgå regnskab og budget på en ejendom
- Varetage opgaver i forbindelse med administration af forskellige typer af ejendomme

Bedømmelseskriterier

Faget afsluttes med en 30 min multiple choice eksamen i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation

Økonomistyring i private og offentlige virksomheder

Indhold

Målet er, at den studerende har viden om teori og metoder fra økonomistyring og kan anvende økonomistyringsmodeller og værktøjer ud fra praksis.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de økonomistyringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i økonomistyring i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Viden om økonomistyringssystemer og daglig regnskabsføring
- Viden om forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab

- Viden om traditionelle økonomistyringsdiscipliner
- Viden om moderne økonomistyringsdiscipliner herunder ABC, Balanced scorecard, Target costing, KPI'er mv.
- Viden om værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen
- Forståelse for anvendelse af økonomistyringsmodeller i virksomhedens hverdag, både offentlige og private

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage daglig regnskabsføring indenfor centrale dele af virksomhedens økonomi
- Anvende centrale dele af et økonomistyringsystem
- Foretage udarbejdelse af interne økonomistyringsrapporter
- Anvende traditionelle og moderne økonomistyringsdiscipliner
- Foretage værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen
- Anvende økonomistyringsmodeller i virksomheders hverdag

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle økonomistyringsmæssige forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for økonomistyring

Bedømmelseskriterier

Faget afsluttes med en 30 min multiple choice eksamen i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation

4. Regler for gennemførelse af praktik

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også både fællesdelen og institutionsdelen af studieordningen omkring beskrivelse af praktikeksamen.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

5. Tidsmæssig placering af prøverne inklusive de institutionsspecifikke brancheretningsprøver og valgfagsprøver.

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer på uddannelsen
Oplysninger om de enkelte prøvedatoer findes på Fronter/Wiseflow

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester	Økonomisk Metode	5 ECTS	Metode (1. interne)
2. semester	Erhvervsøkonomi I+II, Erhvervs- finansjura I+II, Samfundsøkonomi I+II samt Statistik	35 ECTS	Årsprøven (1. eksterne)
	Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning II	20 ECTS	Privatkunde- rådgivning (2. interne)
3. semester	Finansielle markeder og rådgivning III, Salg og rådgivning III, Finansiell markedsføring samt Erhvervsøkonomi III	20 ECTS	Erhvervskunde- rådgivning (3. interne)
	Brancheretning (der kan kun vælges 1 fag): <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring) • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Økonomistyring i private og offentlige virksomheder 	5 ECTS	Brancheretning (4. interne)
	Valgfag (der kan kun vælges 1 fag) Hobro <ul style="list-style-type: none"> • Videregående statistik • Se endvidere Valgfagskataloget Silkeborg <ul style="list-style-type: none"> • Videregående statistik • Se endvidere Valgfagskataloget 	5 ECTS	Valgfag (5. interne)
4. semester	Praktikforløbet	15 ECTS	Praktik (6. interne)
	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

6. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

Automatisk tilmelding til alle prøver

Et uddannelseselement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et uddannelseselement, tilmeldes den studerende automatisk uddannelseselementets afsluttende prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Herefter udmeldes den studerende fra uddannelsen.

På de ordinære uddannelser sker tilmelding dog ikke, hvis den studerende har orlov eller har haft orlov i løbet af semestret.

7. De enkelte prøver

Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Økonomisk Metode (1. interne)

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Projektet udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Indholdet af den skriftlige opgave skal opfylde formkravet og være rettidigt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 1. interne prøve.

Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformuleringen
 - Vægtning
 - Afgrænsning
 - Metodevalg
 - Kildekritik
- Analyse
- Konklusion
- Bilagsoversigt
- Litteraturliste
- Evt. bilag
- Projektet har en omfang på ca. 10 sider (maks. 21.000 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 20 minutters mundtlig prøve inkl. votering.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen med udgangspunkt i en case eller et projektoplæg.

De 20 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende:

- 5 minutters præsentation af opgaven,
- 10 minutter til at besvare spørgsmål til projektet samt bredt i fagets læringsmål og
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmeskriterier

Bedømmeskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Økonomisk Metode.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt offentliggøres på Fronter (Erhvervsakademi Danias intranet).

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II, samfundsøkonomi I+II, erhvervsjura I+II samt statistik (1. eksterne)

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag i læringsmålene fra første studieår.

Eksamensopgaverne til de 4 nævnte fag udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission. Prøven er skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 4 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer. Der kan ikke rundes op til karakteren 02 jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007, § 17, stk. 2.

Hvis den studerende som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøvens omfang er 35 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II, samfundsøkonomi I+II, erhvervsjura I+II samt statistik.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I (2. interne)

Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for fagene Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I. Den studerende trækker en case, som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination.

1. del af eksamen, dialogoplæg/rollespil, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

2. del af eksamen eksaminerer udvalgte faglige emner med udspring i casen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning I+II samt Salg og rådgivning I

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes Fronter.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi III, Finansielle markeder og rådgivning III, Finansiell Markedsføring samt Salg og rådgivning II (3. interne)

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, for at kunne gå til den mundtlige prøve. Deltagelsen dokumenteres ved underskrift på gruppeprojektet.

Projektet udarbejdes i grupper af 4-5 studerende.

Indholdet af den skriftlige opgave skal opfylde formkravet og være rettidigt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 3. interne eksamen.

Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemformuleringen
 - Vægtning
 - Afgrænsning
 - Metode
 - Kildekritik
- Analyse
- Konklusion
- Bilagsoversigt
- Litteraturliste
- Evt. bilag
- Projektet har en omfang på ca. 15 sider (maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetallet er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Prøvens tilrettelæggelse

De studerende får primo semestret udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af max. 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider. En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Sidetallet er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektoplægget vil være som følger:

Projektoplæg:

Find en virksomhed og vurder om den kan låne XX mio. (indføres selv realistisk af gruppen).

Opgaven skal som minimum indeholde:

- Regnskabsanalyse og kommentering af denne

- Strategisk analyse
- Styrkeprofil
- Såfremt lånet bevilges skal kravet til sikkerhedsstillelse vurderes.
- Et afslag skal begrundes og det skal vurderes, hvad der skal til, for at lånet kan bevilges. (kommunikationsovervejelser)

Der vil være 30 min. forberedelse til eksamen. Inden forberedelsen trækkes 1 tværgående spørgsmål inden for læringsmålene i de 4 fag.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende: 5 minutters præsentation af projektet, 20 minutter til at besvare det udtrukne spørgsmål samt spørgsmål til projekt og 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Der gives karakter efter 7-trinskalaen for den studerendes mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 3. semester for det obligatoriske uddannelseselement Finansielle markeder og rådgivning III, Finansiell Markedsføring, Erhvervsøkonomi III samt Salg og rådgivning II. Gruppeprojektet er uden for bedømmelse, men ligger alene til grund for den mundtlige eksamination.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal ikke udarbejdes nyt gruppeprojekt for at kunne indstille sig til reeksamen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Fronter.

Prøvens sprog

Dansk

Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Brancheretning (4. interne)

Prøvens tilrettelæggelse

30 minutters individuel skriftlig prøve i læringsmålene for brancheretningsvalgfaget. Prøven er udformet som en multiple choice prøve.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte under prøven samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøven udarbejdes af en landsdækkende eksamenskommission.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Brancheretning

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

Valgfri uddannelseselementer (5. interne)

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie-og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af Fronter.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket til valgfag findes i Valgfagskataloget. Tilmelding til valgfag foretages i studieadministrationen, hvor tilmeldingsblanketten afleveres. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på cand.merc.-studiet på et af landets universiteter.

Merit oversigt for videreuddannelse ses på Fronter.

ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5 ECTS

Læringsmål

Der henvises til valgfagskatalog for Danias finansøkonomuddannelsen.

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 3. semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøverne er intern(e) og mundtlig(e)/skriftlige alt afhængig af det valgte valgfag og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens sprog

Dansk/engelsk alt afhængig af det valgte valgfag.

Praktik

I praktikperioden skal den studerende tilegne sig viden om den branche, som den studerende har valgt at specialisere sig inden for.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Prøvens forudsætningskrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, og
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Fronter

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 7. interne eksamen.

Formkrav

Projektet har et omfang af 8 normalside, der vedrører refleksioner over de opnåede læringsmål for praktikken og en synopsis for det afsluttende eksamensprojekt, indeholdende:

- Refleksioner over de opnåede læringsmål i praktikken (3 sider)
- Synopsis for det afsluttende eksamensprojekt
 - Indholdsfortegnelse
 - Disponering
 - Strukturering
 - Problemformuleringen
 - Overvejelser omkring:
 - Afgrænsning
 - Metode
 - Valg af teori
 - Analyseform
 - Datakilder
 - Vægtning
 - Kildekritik

En normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum – i alt maks. 16.800 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Prøvens tilrettelæggelse

Umiddelbart efter praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (20 min.) med udgangspunkt i den skriftlige rapport.

De 20 minutters mundtlig eksamination af den studerende vil typisk være fordelt som følgende:

- 5 minutters præsentation af opgaven
- 10 minutter til at besvare spørgsmål til projektet, samt bredt i læringsmålene for praktikperioden, og
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Såfremt den studerende ikke består ordinær eksamen, skal den studerende til reeksamen. Der skal udarbejdes et nyt oplæg for, at den studerende kan indstilles til reeksamen.

Eksaminationen kan tilrettelægges som en "Skype Eksamen". Ønsker den studerende det, skal det aftales med akademiets studiekontor senest 4 uger før den planlagte eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de faglige og de personlige læringsmål, som den studerende har opstillet for sit praktikophold. De faglige læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Fronter.

Prøvens sprog

Dansk

Det afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt formål, læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for finansøkonomuddannelsen.

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed – typisk fra praktikopholdet.

Prøvens forudsætningskrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen, som findes på Fronter

For at gå til mundtlig eksamen, skal man bekræfte, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Man bekræfter automatisk dette, når man uploader sit projekt på Fronter.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og alle uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og at der er brugt et prøveforsøg.

Formkrav

- Forside
 - Evt. forord
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning
 - Problemformulering
 - Afgrænsning
 - Vægtning
 - Metodevalg
 - Kildekritik
 - Analyse
 - Delanalyse 1
 - Delanalyse 2
 - Etc.
 - Konklusion
 - Perspektivering
 - Kildeoversigt
 - Bilag – Herunder Kildebeskrivelse & - Vurdering
-
- Omfang – se afsnittet i studieordningens fællesdel

Hvis I er flere, der skriver sammen

se afsnittet i studieordningens fællesdel

Formulerings- og staveevne

se afsnittet i studieordningens fællesdel

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering.

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70 %) og den mundtlige (vægt: 30 %) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Projektet præsenteres af den studerende, max. 10 min. efterfulgt af eksamination. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået. Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Fronter.

Prøvens sprog

Dansk

8. Generelt om eksaminer

Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Syge- og omprøver

Hvis den studerende ikke har bestået en prøve eller har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom, gælder følgende:

- **Skriftlige prøver:** Datoen for prøven fremgår af aktivitetskalenderen, og den studerende skal tilmelde sig prøven senest 7 dage før prøvens afholdelse.
- **Mundtlige prøver:** Umiddelbart efter den ordinære prøves afholdelse vil der blive meddelt dato for ny prøve, hvis der er behov derfor. Frister for tilmelding vil samtidig blive oplyst.

Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på Fronter

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

9. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

For at sikre korrekt anvendelse af kildemateriale, andres arbejde m.m. anvendes programmet Ephorus på akademiet.

Proceduren ved opdagelse af en for høj grad af plagiat eller genbrug er som følger:

Ordinær eksamen:

- underviser og eksaminator (intern/ekstern) vurderer de enkelte besvarelser, og såfremt der er besvarelser med mangelfuld citering, afskrift eller sampling, indstilles den studerende til bortvisning fra eksamen
- den studerende meddeles bortvisningen:
 - ved mundtlig eksamen i selve eksaminationslokalet, med overrækkelse af brev omkring bortvisning, herunder får den studerende en uddybende
 - ved skriftlig eksamen ved fremsendelse af brev angående bortvisningen

Reeksamen og sygeeksamen:

- underviser og eksaminator (intern/ekstern) vurderer de enkelte besvarelser, og såfremt der er besvarelser med mangelfuld citering, afskrift eller sampling, indstilles den studerende til bortvisning fra eksamen
- den studerende meddeles bortvisningen:
 - ved mundtlig eksamen ved fremsendelse af brev angående bortvisningen inden selve eksamenen
 - ved skriftlig eksamen ved fremsendelse af brev angående bortvisningen

I forbindelse med afvisning af eksamensbesvarelser og projekter følges de normale eksamensbestemmelser omkring klagemulighed, således indgår hverken underviser, censor eller administration en efterfølgende dialog omkring afvisningen. I forbindelse med at de studerende klager over en

10. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Erhvervsakademi Dania har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og Erhvervsakademi Dania's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Erhvervsakademi Dania's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større

arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

11. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer kan ækvivalere tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

12. Anvendte undervisningsformer

På finansøkonomuddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

Undervisningsformerne er baseret på Erhvervsakademi Dania's læringstilgang. Læringstilgangen er blandt andet baseret på Cooperative Learning samt anvendelsen af Studieaktivitetsmodellen.

Igennem uddannelsen er en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning – og således anvendes Studieaktivitetens kvartiler progressivt.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen tilrettelægges varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg.

De forskellige indlæringsformer vil ud over det faglige indhold også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes informations og kommunikationsteknologiske kompetencer.

13. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

- Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.
- Projektarbejde

Den studerende skal indgå som et aktivt gruppemedlem i projektarbejdet på studiet. Den studerendes arbejdsbidrag til gruppeprojektet dokumenteres ved underskrift på projektet.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studieaktivitet er defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder

- har deltaget i mindst 2 forskellige prøver og har bestået mindst 1 prøve
- har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Ikke opfyldelse ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation. Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til lederen af uddannelsen over den trufne afgørelse senest 2 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for 2 uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 1. og 2. semester og bestået inden udgangen af 2 og/eller 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

24.04.2015

Trilaunder