

# Dania

## ERHVERVSAKADEMI

---

### Studieordning for Logistikøkonom AK

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.23



Studieordning for Erhvervsakademiuddannelsen inden for logistik og transport (Logistikøkonom AK)  
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

  
\_\_\_\_\_  
Anders Graae Rasmussen

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2023.

**Ændringslog:**

| Version | Dato  | Udført af | Beskrivelse  |
|---------|-------|-----------|--|
| 1       | 09/23 |           | Ny studieordning 2023  |
| 2       | 10/23 | MAST      | 3. interne prøve var fejlagtigt angivet som en ekstern prøve. Prøven er intern og dette er rettet under 8.1 Oversigt over prøver og 8.3 beskrivelse af prøverne. |

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Indledning</b> .....  | <b>6</b>  |
| 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte.....                                   | 6         |
| 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer .....                                 | 6         |
| 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer .....                       | 7         |
| <b>DEL 1 – Den nationale del</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>2. Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....                             | <b>8</b>  |
| <b>3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer</b> .....                 | <b>9</b>  |
| 3.1. Virksomheden og markedet.....  | 9         |
| 3.2. Indkøb og produktion .....   | 10        |
| 3.3. Distribution og Supply Chain Management.....                               | 10        |
| <b>4. Praktik</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt</b> .....                        | <b>12</b> |
| <b>6. Regler om merit</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>DEL 2 – Institutionsdelen</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>7. Lokale fagelementer, herunder valgfag</b> .....                           | <b>14</b> |
| 7.1. Logistik.....  | 15        |
| 7.2. Communication & Negotiation.....   | 15        |
| 7.3. Organisation og ledelse .....  | 16        |
| 7.4. Økonomi .....  | 17        |
| 7.5. Indkøb .....   | 17        |
| 7.6. Indkøbsjura .....  | 18        |
| 7.7. Statistik.....   | 19        |
| 7.8. Produktion .....   | 19        |
| 7.9. Distribution.....  | 20        |
| 7.10. Transportjura .....   | 21        |
| 7.11. Projektstyring.....   | 22        |
| 7.12. Supply Chain Management .....   | 22        |
| 7.13. Valgfag .....   | 23        |
| <b>8. Prøver</b> .....  | <b>23</b> |
| 8.1. Oversigt over prøver.....  | 24        |
| 8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....                             | 24        |
| Obligatoriske opgaver .....   | 25        |
| Mødepligt.....  | 25        |
| Registrering og opgørelse af fravær.....  | 25        |
| Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten .....                       | 25        |
| Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav ..... | 25        |
| 8.3. Beskrivelse af prøverne .....  | 26        |

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Interne prøve.....  | 26        |
| 2. Interne prøve.....  | 27        |
| 1. Eksterne prøve .....  | 27        |
| 3. Interne prøve.....  | 29        |
| 4. Interne – Valgfag 1 .....   | 30        |
| 5. Interne – Valgfag 2 .....   | 30        |
| 6. Interne - Praktikprøven .....   | 30        |
| 2. Eksterne - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt .....                       | 31        |
| <b>9. Regler for praktikkens gennemførelse.....</b>                                | <b>32</b> |
| <b>9.1. Praktikkens form og længde .....</b>                                       | <b>32</b> |
| <b>9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken .....</b>                   | <b>33</b> |
| <b>9.2. Krav og forventninger til de involverede parter .....</b>                  | <b>33</b> |
| <b>9.3. Sygdom i praktikken .....</b>  | <b>34</b> |
| <b>9.4. Problemer i praktikken .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>9.5. Afbrudte praktikophold .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>9.6. Fravær i praktikken.....</b>   | <b>35</b> |
| <b>9.7. Mangel på godkendt praktikaftale .....</b>                                 | <b>35</b> |
| <b>10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....</b> | <b>35</b> |
| <b>11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>                        | <b>35</b> |
| <b>11.1. Studiestartsprøven .....</b>  | <b>36</b> |
| <b>11.2. Førsteårsprøven .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>12. Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>                                   | <b>37</b> |
| <b>13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet .....</b>               | <b>38</b> |
| <b>14. Regler om merit – institutionsdelen.....</b>                                | <b>39</b> |
| <b>14.1. Merit mellem de videregående uddannelser .....</b>                        | <b>39</b> |
| <b>15. Orlov.....</b>  | <b>39</b> |
| <b>16. Maksimal studietid.....</b>   | <b>39</b> |
| <b>17. Dispensation .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>18. Klager .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>18.1. Klager over eksamen .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>18.2. Klager over øvrige forhold.....</b>                                       | <b>40</b> |
| <b>19. Fremmedsprog .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>20. Gældende lovgivning .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>21. Ikrafttrædelse og overgangsordning .....</b>                                | <b>41</b> |
| <b>21.1. Overgangsordning .....</b>  | <b>41</b> |
| <b>Bilag - Valgfag på Logistikøkonom .....</b>                                     | <b>42</b> |
| <b>22. Retningslinjer for valgfag .....</b>  | <b>42</b> |
| <b>22.1. Oversigt over valgfag .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>22.2. Valgfag i udlandet.....</b>   | <b>43</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>23. Beskrivelse af valgfag .....</b>  | <b>43</b> |
| <b>23.1. Databehandling og datapræsentation .....</b>  | <b>43</b> |
| Beskrivelse af prøven .....  | 44        |
| <b>23.2. Forandringsledelse og innovation.....</b>   | <b>45</b> |
| Beskrivelse af prøven .....  | 45        |
| <b>23.3. Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden .....</b>                                 | <b>46</b> |
| Beskrivelse af prøven .....  | 47        |
| <b>23.4. Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City) .....</b> | <b>48</b> |
| Exam description .....   | 48        |
| <b>23.5. Summer School in Social Media (Humber College, Toronto, Canada) .....</b>           | <b>50</b> |
| Exam description .....   | 50        |

# 1. Indledning

Studieordningen for Logistikøkonom består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Logistikøkonom er udstedt i henhold til § 22 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Logistikøkonom og godkendt af alle de udbydende institutioner.

Den institutionspecifikke del er udarbejdet i henhold til

er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for indkøb, produktion, distribution og supply chain i danske og internationale virksomheder.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Logistikøkonom AK. Uddannelsens engelske betegnelse er AP Graduate in Logistics Management.

## 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

| Fagområder                              | Vægt | ECTS       | Nationale fagelementer                  | ECTS | Lokale fagelementer | ECTS |
|---|------|------------|---|------|---------------------|------|
| Virksomheden og markedet                | 3,25 | 32,5       | Virksomheden og markedet                | 30   | Valgfag             | 10   |
| Indkøb og produktion                    | 3,25 | 32,5       | Indkøb og produktion                    | 30   |                     |      |
| Distribution og Supply Chain Management | 2,5  | 25         | Distribution og Supply Chain Management | 20   |                     |      |
| I alt                                   |      | 90         |   | 80   |                     | 10   |
| Praktik                                 |      | 15         |   |      |                     |      |
| Afsluttende eksamensprojekt             |      | 15         |   |      |                     |      |
| <b>Normeret ECTS</b>                    |      | <b>120</b> |   |      |                     |      |

### 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

| Nationale fagelementer med tilknyttede uddannelses-elementer | 1. semester | 2. semester | 3. semester | 4. semester | ECTS       |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| <b>Virksomheden og markedet</b>                              |             |             |             |             | <b>30</b>  |
| • Logistik   | 12          |             |             |             | 12         |
| • Økonomi  | 7           |             |             |             | 7          |
| • Communication and Negotiation                              | 3           |             |             |             | 3          |
| • Organisation   | 5           |             |             |             | 5          |
| • Statistik  | 3           |             |             |             | 3          |
| <b>Indkøb og produktion</b>                                  |             |             |             |             | <b>30</b>  |
| • Indkøb   |             | 7           |             |             | 7          |
| • Produktion   |             | 7           |             |             | 7          |
| • Økonomi  |             | 4           |             |             | 4          |
| • Indkøbsjura  |             | 4           |             |             | 4          |
| • Statistik  |             | 2           |             |             | 2          |
| • Organisation   |             | 3           |             |             | 3          |
| • Communication and Negotiation                              |             | 3           |             |             | 3          |
| <b>Distribution og Supply Chain Management</b>               |             |             |             |             | <b>20</b>  |
| • Distribution   |             |             | 7           |             | 7          |
| • Transportjura  |             |             | 4           |             | 4          |
| • Projektstyring   |             |             | 4           |             | 4          |
| • Supply Chain Management                                    |             |             | 5           |             | 5          |
| <b>Lokale fagelementer</b>                                   |             |             |             |             | <b>10</b>  |
| • Valgfag  |             |             | 10          |             | 10         |
| <b>I alt</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   |             | <b>90</b>  |
| Praktikforløb og projekt                                     |             |             |             | 15          | 15         |
| Afsluttende eksamensprojekt                                  |             |             |             | 15          | 15         |
| <b>I alt</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>120</b> |

# DEL 1 – Den nationale del

## 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for indkøb, produktion, distribution og supply chain i danske og internationale virksomheder.

### Viden

Den uddannede har viden om:

- Indkøb-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice
- Transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi
- Virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomiske forhold, ledelse samt organisation
- Nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold samt viden om den bæredygtige udvikling og de forskellige markedsformers betydning for virksomheder
- Transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar
- Forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder for bæredygtige løsningsforslag i forhold til forskellige markedsniveauer
- Vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler
- Anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse
- Udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal
- Vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- Anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Deltage i ledelses- og samarbejdsfærdigheder sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- Håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk
- Håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- I en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyring



## 3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

### 3.1. Virksomheden og markedet

#### Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens værdiskabende aktiviteter og logistisk effektivitet sammenholdt med den økonomiske og bæredygtige situation både i virksomheden og i forhold til markedet. Fokus er bl.a. på forståelse af virksomhedens interne processer og mål samt forståelse for påvirkning fra markedet, dette med afsæt i analyser af de organisatoriske kulturelle og kommunikationsmæssige aspekter.

#### Læringsmål for Virksomheden og markedet

##### Viden

Den studerende

- har viden om de forskellige fagområder inden for logistik- og transportområdet.
- har viden om problemorienteret projektarbejde
- har viden om virksomhedens økonomistyring, budgetproces, regnskabsbegreber og bæredygtighedsrapporter på det taktiske og operationelle niveau
- har viden om organisationsstrukturer, virksomhedens styrings- og beslutningsprocesser og medarbejdere
- har viden om de logistiske arbejdsområder så som indkøbs-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttet begreber
- har viden om transportformerne og virksomhedens interne informationsteknologi
- har viden om den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling inkl. bæredygtighed og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder
- kan ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå de forskellige overordnede og funktionelle strategimuligheder
- har kendskab til international organisations opbygning, funktion og betydning for virksomheder

##### Færdigheder

Den studerende

- kan identificere et problem og derefter udarbejde en problemformulering
- kan anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt bæredygtige udvikling, for at kunne træffe logistisk relevante beslutninger
- kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt i forhold til modtageren på engelsk for at kunne operere i den globale forretningsverden
- kan anvende kulturforståelsen i virksomhedsmæssig og personlige relationer
- kan anvende relevant præsentationsteknik nationalt og internationalt
- kan vurdere trusler og muligheder på de forskellige markedsniveauer
- kan foretage kundeanalyse og segmentering

##### Kompetencer

Den studerende

- kan foretage en præsentation med hjælp af IT-værktøjer
- kan indgå i tværfagligt samarbejde i virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategiske analyser og beslutninger

##### ECTS-omfang

Fagelementet Virksomheden og markedet har et omfang på 30 ECTS-point.

## 3.2. Indkøb og produktion

### Indhold

Fagområdet indeholder indkøbsstrategi, forhandling og juridiske aspekter i relation til indkøbsprocessen. Fagområdet indeholder tillige analyse af produktionsprocessen med fokus på strategi, optimering og kvalitetsstyring ved brug af statistik. Fagområdet understøttes af organisatoriske, økonomiske og bæredygtige aspekter.

### Læringsmål for Indkøb og produktion

#### Viden

Den studerende

- kan forstå begreberne værneting og lovvalg og have viden om kreditorsikring
- har viden om ledelsesformens betydning for virksomhedens processer.
- har viden om forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.
- har viden om forskellige metoder til analyse af virksomhedens materialestrøm

#### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende nationale og internationale regler om virksomhedens aftale om indkøb
- kan anvende og vurdere Inco-terms på praksisnære problemstillinger samt opstille løsningsmuligheder
- kan udarbejde prognoser med forskellige statistiske værktøjer
- kan vurdere bæredygtigheds aspekter i de forskellige indkøbsstrategier og relationer
- kan udarbejde investeringskalkuler
- kan foretage kvalitetskontrol med brug af statistiske teknikker

#### Kompetencer

Den studerende

- kan gennemføre forhandlingen i virksomhedens indkøbsproces mundtligt og skriftligt på engelsk
- kan håndtere virksomhedens forsyningssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan optimere produktions- og lagerstyringen
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden i relation til, såvel økonomisk som bæredygtig, optimering af virksomhedens logistiske position fra indkøb til slutbruger

#### ECTS-omfang

Fagelementet Indkøb og produktion har et omfang på 30 ECTS-point.

## 3.3. Distribution og Supply Chain Management

### Indhold

Fagområdet indeholder virksomhedens distribution herunder transportjura, returlogistik i bæredygtigt perspektiv og lagerstyring. Fagområdet har også fokus på hvordan informationsflowet kan understøtte Supply Chain Management. Der er fokus på projektstyring i forbindelse med ændringer i virksomheden samt i forsyningskæden.

### Læringsmål for Distribution og Supply Chain Management

#### Viden

Den studerende:

- har viden om principal ansvar og transportjuraens karakteristika

- har viden om transportformer ved forsynings- og distributionsplanlægning
- har viden om begrebet logistikservice
- har viden om informationsflowet i virksomheden og forsyningskæden
- har viden om relationsstrategier i logistisk perspektiv, samt viden om netværksledelse og forsyningskædeintegration i et bæredygtigt perspektiv
- har viden om den kundestyrede forsyningskæde
- har viden om IT/ERP systemets muligheder og begrænsninger for integration mellem virksomheden og forsyningskæden

### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan vælge hvilke transportdokumenter, der skal bruges i en given situation
- kan vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale, samt kunne anvende transportansvarets regulering
- kan anvende transportplanlægningsmetoder
- kan lede og/eller deltage i projekter og kunne anvende projektstyringsværktøjer
- kan opstille og anvende KPI som en del af virksomhedens planlægning
- kan analysere sammenspillet mellem virksomhedens overordnede strategi inkl. den tredobbelte bundlinje
- kan optimere en national eller international forsyningskæde
- kan vurdere sammenhængen mellem de interne processer og evnen til at opnå konkurrencemæssige sammenhænge i forsyningskæden

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere virksomhedens distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan analysere og vurdere en virksomheds logistiske situation ift. forsyningskædens krav til bæredygtighed, samt komme med forslag til forbedringer og implementering

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Distribution og Supply Chain Management har et omfang på 20 ECTS-point.

## **4. Praktik**

### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

#### **Viden**

Den studerende:

- har gennem et praktikophold i en virksomhed opnået viden om dens forretningsområde samt interne processer
- har viden om hvordan man begår sig/samarbejder på en arbejdsplads

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan identificere, analysere og opstille logistiske løsningsforslag for mindre praksisnære problemstillinger i virksomheden

#### **Kompetencer**

Den studerende

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden
- kan fungere som medarbejder i en virksomhed

- kan forbinde logistiske teorier og praksis

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve, som er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

## **5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

#### **Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del.

## **6. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## DEL 2 – Institutionsdelen

### 7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 10 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer (se nedenfor) eller som valgfag (Bilag 2). Den lokale udmøntning af obligatoriske fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

**Skematisk oversigt over uddannelseselementer:**

| Nationale fagelementer med tilknyttede uddannelseselementer | 1. sem    | 2. sem    | 3. sem    | 4. sem    | ECTS       |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>Virksomheden og markedet</b>                             |           |           |           |           | <b>30</b>  |
| • Logistik  | 12        |           |           |           | 12         |
| • Økonomi   | 7         |           |           |           | 7          |
| • Communication and Negotiation                             | 3         |           |           |           | 3          |
| • Organisation og ledelse                                   | 5         |           |           |           | 5          |
| • Statistik   | 3         |           |           |           | 3          |
| <b>Indkøb og produktion</b>                                 |           |           |           |           | <b>30</b>  |
| • Indkøb  |           | 7         |           |           | 7          |
| • Produktion  |           | 7         |           |           | 7          |
| • Økonomi   |           | 4         |           |           | 4          |
| • Indkøbsjura   |           | 4         |           |           | 4          |
| • Statistik   |           | 2         |           |           | 2          |
| • Organisation og ledelse                                   |           | 3         |           |           | 3          |
| • Commucation and Negotiation                               |           | 3         |           |           | 3          |
| <b>Distribution og Supply Chain Management</b>              |           |           |           |           | <b>20</b>  |
| • Distribution  |           |           | 7         |           | 7          |
| • Transportjura   |           |           | 4         |           | 4          |
| • Projektstyring  |           |           | 4         |           | 4          |
| • Supply Chain Management                                   |           |           | 5         |           | 5          |
| <b>Lokale fagelementer</b>                                  |           |           |           |           | <b>10</b>  |
| • Valgfag   |           |           | 10        |           | 10         |
| <b>I alt</b>  | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |           | <b>90</b>  |
| Praktikforløb og projekt                                    |           |           |           | 15        | 15         |
| Afsluttende eksamensprojekt                                 |           |           |           | 15        | 15         |
| <b>I alt</b>  | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>120</b> |

## 7.1. Logistik

### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Virksomhedens indplacering i den generiske Supply Chain strategi
- S sammensætning af lead time for virksomheden
- Effekten af den interne organisering i værdikæden og kunne vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet
- Hvordan logistik hænger sammen med virksomhedens strategiske situation (økonomi, organisation og marked)
- Behovet for differentiering af værdikæden ud fra kundens nuværende og fremtidige behov
- Transporten og lagernes (råvarer, halvfabrikata og færdigvare) betydning og placering i værdikæden
- De forskellige produktionsstyringsfilosofier samt pull/push, MTS, ATO, MTO og ETO
- Indkøbets forskellige funktioner
- Anvendelse af ERP i en virksomhed
- Mulige årsager til Forrester/bullwhip-effekten og dens betydning for en virksomhed
- EOQ, genbestillingspunkt, netværksdiagram over aktiviteter og andre operationelle værktøjer

### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Vurdere den logistiske effektivitet i forskellige sammenhænge i værdikæden
- Anvende værktøjer til at analysere en virksomheds logistiske situation, og forstå de enkelte aktiviteter placering deres betydning for helheden
- Segmentere kunder, færdigvarer, leverandører og råvarer i forhold til virksomhedens strategi

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Logistik har et omfang på 12 ECTS-points.

## 7.2. Communication & Negotiation

### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Forskellige landes kulturer og udvalgte kulturteorier
- Forretningspraksis og kulturelle problemstillinger vedrørende international forretning
- Forskellige forhandlingsstrategier
- Grundlæggende kommunikationsteorier og -modeller

### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Udføre en kulturanalyse af et land
- Opstille løsningsforslag til en kulturel problemstilling
- Planlægge og gennemføre en forhandling mundtlig og skriftlig på engelsk i virksomhedens logistikproces.

- Gennemføre konkrete mundtlige og skriftlige kommunikationsopgaver til mennesker med anden sproglig og kulturel baggrund
- Analyser forskellige kulturelle problemstillinger i forbindelse med en forhandling
- Anvende præsentationsteknikker nationalt og internationalt

#### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

Alene eller i samarbejde med andre vurdere forskellige kulturer og håndtere kulturforståelse til at træffe beslutninger i en virksomhed

Håndtere kulturens konsekvenser i forretningsmæssig / kommunikativ sammenhæng

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Communication & Negotiation har et omfang på 6 ECTS-points.

## **7.3. Organisation og ledelse**

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- Grundlæggende organisationsprincipper og –design
- Organisationens vision/mission, mål og strategier, samt organisationens kultur, og disses betydning for de rammer, inden for hvilke organisationen skal fungere.
- De menneskelige samspil og kommunikationsflow i organisationen samt vigtigheden heraf
- Hvordan de forskellige organisatoriske faktorer kan påvirke organisationens præstationsmuligheder

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Forstå og analysere samspillet mellem organisationens interne og eksterne forhold
- Anvende relevante strategiske teorier og modeller (Ansoff, 5 Forces, Porters generiske strategier m.v.) til analyse af en virksomheds situation
- Forstå og analysere betydningen af forskellige organisationsformer, designprincipper, lederstile, kulturtyper og kommunikationsmønstre
- Forstå og analysere individets rolle og udfordringer i organisationen, inklusiv motivationsfaktorer, jobdesign og indgåelse i teams
- Forstå og analysere de interne arbejdsgange under hensyntagen til de forskellige organisations- og medarbejdertyper
- Gennemføre skriftlig og mundtlig interaktion – udvælgelse, opsøgning og personlig kontakt - med relevante virksomheder og kontaktpersoner
- Gennemføre praktik-/jobsøgning på en kvalificeret og repræsentativ måde

#### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- Deltage i faglige drøftelser om virksomhedens udfordringer og muligheder på det strategiske, taktiske og operationelle niveau
- Håndtere de tilegnede analyseværktøjer og forståelsesrammer til at fremlægge kvalificerede forbedringsforslag
- Håndtere tværorganisatoriske problemstillinger og muligheder til at fremme organisationens præstation
- Deltage i ledelse og samarbejde med mennesker med forskellig baggrund
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Organisation har et omfang på 8 ECTS-points.



## 7.4. Økonomi

### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Relevante regnskabsopstillingsprincipper og -lovgivning
- Budgetteringstyper, strukturer og metoder
- Optimerings- og prisfastsættelsesmetoder
- Beskrive enkle finansieringsalternativer
- Den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling, konjunkturer og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder
- Valutakurser, inflation og renter
- International handel, herunder de vigtigste institutioner

### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Regnskabsanalyse – internt og eksternt
- Opstille regnskab til analysebrug og beregne driftsøkonomiske nøgletal
- Udarbejde simpelt budget samt foretage budgetsimulering og budgetopfølgning
- Anvende optimeringsmetoderne – total- og grænsem metode samt priskalkulationer. Evaluere de enkelte optimeringsværktøjer
- Udarbejde investeringskalkuler og følsomhedsberegninger
- Investeringskalkuler
- Vurdere valutarisiko
- Vurdere de forskellige markeds- og konkurrencestrukturer, herunder at inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i analyse og vurdering af virksomhedens situation

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvaret inden for rammerne af et professionelt virke
- Håndtere grundlæggende problemstillinger inden for økonomistyring, investering og regnskabsanalyse
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Økonomi har et omfang på 11 ECTS-points.

## 7.5. Indkøb

### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Indkøbsafdelingens placering i organisationen og betydning af samarbejdet med andre afdelinger i organisationen
- Indkøbets betydning og placering i værdikæden
- Relevante markeds- og toldspørgsmål for indkøbsprocessen
- Forhandlingsprocessens forløb
- Forskellene mellem outsourcing / off-shoring og insourcing / in-shoring
- Indkøbets påvirkning på det omgivende samfund, herunder nyeste tendenser inden for virksomhedens samfundsansvar

## Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Analysere og vurdere betydningen af leverandørsamarbejde i bredt perspektiv og dets forskellige integrationsgrader
- Anvende forecast med forecast-usikkerhed til indkøbsarbejde.
- Udarbejde forslag til en samlet forsyningsstrategi, herunder valg af sourcingmodel
- Anvende centrale metoder og redskaber til et indkøbsforløb fra konstatering af behov (fra simpelt til komplekst køb), indhentning af tilbud, sammenligning af tilbud fra simpel til Total Cost, udvælgelse, leverandørforhandling og afgivelse af ordre
- Afdække, vurdere og opstille løsningsmuligheder for indkøbsbehov, herunder beregne indkøbsmængder, ABC-analyse, genbestillingspunkt og sikkerhedslager
- Opdele valgkriterie i henholdsvis order winner og order qualifier samt at forstå ændringen mellem de to grupper over tid

## Kompetencer

- Den studerende kan:
- Vurdere forskellige værktøjer og modeller til gennemførelse af indkøb i logistisk sammenhæng
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til indkøbets funktion
- Håndtere centrale metoder og redskaber til at analysere værdikæden, samt at kunne analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske elementer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

## ECTS-omfang

Indkøb har et omfang på 7 ECTS-points.

## 7.6. Indkøbsjura

### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Opbygning af retssystemet og retskilder
- Køberettens placering i retssystemet, herunder køberetten som udtryk for almindelige obligationsretlige grundsætninger
- Betingelser for at opnå erstatning
- De muligheder køber og sælger har for at aftaleretligt at regulere deres forhold
- Det grundlæggende aftalefrihedsprincip, Købelovens frivillighed samt brugen af og muligheden for at fravige CISG ved internationale køb
- De forskellige misligholdelsesbeføjelser ved hhv. købers og sælgers misligholdelse af købsaftalen, samt betydningen af en afgivet garanti
- Hhv. købers og sælgers forpligtelser ved brug af Incotems 2010, herunder retsstillingen i forhold til fragtføreren

### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende reglerne vedrørende kontraktindgåelse, den danske købelov og CISG vedrørende forsinkelser og mangler
- Formidle betydningen af købers og sælgers misligholdelse til samarbejdspartnere

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere den kontraktlige formulering som giver den ønskede retstilling også med hensyn til valg af værneting og lovvalg
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Indkøbsjura har et omfang på 4 ECTS-points.

### **7.7. Statistik**

#### **Viden**

- Den studerende skal have viden om:
- Simple dataindsamlings – og indhentningsmetoder
- De centrale fordelinger med hovedvægt på normalfordeling, binomialfordeling og t-fordeling
- Enkle statistiske analysemetoders forudsætninger og begrænsninger

#### **Færdigheder**

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Anvende statistiske værktøjer til målstyring, kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse
- Anvende Excel til grundlæggende talbehandling, herunder pivottabeller og statistisk analyse og præsentation og formidling af data
- Vælge blandt statistiske metoder i forhold til en given problemstilling, og fortolke resultatet under hensyntagen til metodens forudsætninger
- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Opstille konfidensintervaller for en og to populationer
- Opstille og gennemføre analyser i regressionsmodeller med en eller flere forklarende variable herunder dummy variable
- Vælge forskellige modeller til analyse af tidsserier, ud fra de data der analyseres
- Indhente eksterne eller interne data, validere og behandle kritisk
- Anvende en bred vifte af forecasting-modeller, sammenligne træfsikkerheden af disse og kombinere modellerne for mere pålidelige modeller for erhvervet
- Anvende statistiske værktøjer ifm. kvalitetskontrol og udviklingsarbejde inden for produktions- og servicevirksomhederne

#### **Kompetencer**

- Den studerende skal have kompetencer i:
- Håndtere statistisk teori og metode i en erhvervsmæssig og logistisk sammenhæng
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Statistik har et omfang på 5 ECTS-points.

### **7.8. Produktion**

#### **Viden**

- Den studerende skal have viden om:
- Produktionens betydning og placering i værdikæden
- Produktionsstyringsformer MRP, OPT, JIT, QRM m.v.
- Forskellige varetypers (projekt, customisation, mass customisation og standardvarer) krav til produktionsopgaven
- Produktionslayoutformer (funktion, linje, gruppe/celle og fastplads)
- Forskel i teoretisk og praktisk kapacitet
- Forskellige filosofier som TQM og Lean
- S&OP og produktionsplanlægning

### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne:
- Udarbejde forslag til en samlet produktionsstrategi
- Udarbejde oversigt for processers samhørighed og længde, herunder gennemløbstid og cyklustider
- Vurdere behovet og niveauet af kvalitetskontrol
- Beregne produktionsseriestørrelse
- Identificere, analysere og udarbejde løsninger til optimering af forretningsprocesser ved hjælp af værktøjer som procesdiagram, swim lane diagram, værdistrøm, årsag virkning diagram mv.
- Vurdere virksomhedens produktionsopgaver for derefter at anvende produktionsteori og –modeller til at udarbejde løsningsforslag til produktionsstyringsmetode i logistisk sammenhæng

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- Håndtere centrale metoder og redskaber til at analysere værdikæden, samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske værdikædens elementer
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

### **ECTS-omfang**

Produktion har et omfang på 7 ECTS-points.

## **7.9. Distribution**

### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- Godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne
- De forskellige aktører på transportmarkedet samt deres arbejdsområder og værktøjer
- De forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering
- Det forretningsmæssige indhold af købsaftalen og INCOTERMS samt ansvarsreglerne i de forskellige transportlove
- De forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transportør kan anvende
- Lagerets betydning i strategiplanlægningen og forsyningskæden som helhed

### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne:
- Vurdere de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes, og opstille løsningsmuligheder på transportbehov
- Vurdere transporttilbud og relaterede ydelser, herunder skal den studerende kunne vurdere de forskellige transportformers muligheder og konkurrence mellem dem
- Vurdere den forretningsmæssige forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportform
- Anvende centrale metoder og redskaber til at foretage simple fragtberegninger samt vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger
- Vurdere anvendelsen, placering og indretning af terminaler og lagre
- Vurdere lagerets betydning for den logistiske effektivitet og serviceniveau
- Opstille procedurer for lageret til at optimere flowet eller forebygge skader

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- Håndtere valg af transport ud fra kendskab til de forskellige godstyper, herunder kendskab til relaterede typer enhedslastsystem, stykgods- og samlegodsmulighed

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for transport og lagerstyring med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Distribution har et omfang på 7 ECTS-points.

## **7.10. Transportjura**

### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- Har viden om de køberetlige konsekvenser, råderetten over godset, har i relation til besiddelsen af dokumentet
- Har viden om de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport
- Har forståelse for hvornår der er behov for at forsikre godset og valg af forsikringstype
- Har viden om transportdokumenter og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og råderet
- Har viden om afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS
- Reglerne for formidler-og oplagringsansvaret i NSAB samt kunne forstå forskellen på de to ansvarsbegreber

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Kan vurdere konsekvensen af at transporten ikke lykkes som aftalte herunder hvilke områder lovgivningens præceptivitet har betydning i forholdet mellem parterne
- Kan vurdere på hvilke områder, der er aftalefrihed mellem parterne, i relation til transportlovgivning
- Kan vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en given transport
- Kan anvende de præceptive regler for transportansvar, der gælder inden for de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt beskadigelse af godset
- Kan anvende reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar
- Kan vurdere om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS har i denne henseende
- Kan vurdere hvilke regler, der skal bruges for at indgå en transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes
- Kan anvende reglerne om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbe-grænsning og – fraskrivelse ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring
- Kan anvende formidleransvaret og oplagringsansvaret i henhold til NSAB

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- Skal kunne håndtere karakteren og omfanget af det transportretlige ansvar og kunne angive praktiske løsningsforslag herpå
- Kan håndtere de juridiske aspekter, der ligger i et transportdokuments beviskraft, legitimation og negotiabilitet for henholdsvis afsender, modtager samt transportøren, samt dens betydning i relation til betaling
- Kan håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret, samt kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret, samt hvilken juridisk konsekvens det har for transportøren

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Transportjura har et omfang på 4 ECTS-points.

### **7.11. Projektstyring**

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- Ledelsesmæssige og individuelle forhold når en projektgruppe skal sammensættes i relation til at skabe bedst mulig performance
- De mest gængse projektværktøjer, der med fordel kan anvendes for at styre et projekt
- Samspillet mellem en midlertidig projektgruppe og en permanent organisation
- Forandringsledelse og innovation

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Vurdere projektlederens og projektgruppedeltagernes roller og udfordringer i organisationen, inklusive motivationsfaktorer, jobdesign og indgåelse i teams
- Opstille projektplaner herunder interessentanalyse, risikoanalyse, milepælsplanlægning, alternative planer
- Anvende de tilegnede analyseværktøjer og forståelsesrammer til at planlægge og gennemføre projekter

#### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- Indgå i kvalificerede drøftelser om tværgående projekter på det strategiske, taktiske og operationelle niveau
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### **ECTS-omfang**

Projektstyring har et omfang på 4 ECTS-points.

### **7.12. Supply Chain Management**

#### **Viden**

Den studerende skal have viden om:

- Relationsstrategier i logistisk perspektiv
- Den kundestyrede forsyningskæde
- Virksomhedens digitale systemer og muligheder for forsyningskæden.
- Netværksledelse og forsyningskædeintegration
- Benchmarking risikostyring

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Opstille og anvende målstyring/KPI som en del af virksomhedens planlægning
- Analysere samspelet mellem virksomhedens overordnede strategi og SCM-strategi
- Vurdere sammenhængen mellem udførelsen af interne processer og evnen til at opnå konkurrencemæssige fordele for forsyningskæden
- Udarbejde up stream-, in house- og down stream-strategi for at optimere en national eller international forsyningskæde

- Vurdere forsyningskæden og virksomhedens logistiske informationsflow

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere en virksomheds logistiske udviklingsorienterede situationer ift. forsyningskæden og give forslag til forbedringer og hvordan disse skal implementeres
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for optimering af virksomhedens forsyningskæde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-points.

## 7.13. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Logistikøkonom".

## 8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

## 8.1. Oversigt over prøver

| Placering   | Prøve               | Uddannelseselementer   | ECTS | Bedømmelse | Karakter                 |
|-------------|---------------------|--|------|------------|--------------------------|
| 1. semester | Studie-startsprøven | Studiestartsprøven   | -    | intern     | Bestået/<br>ikke-bestået |
| 1. semester | 1. interne prøve    | Prøven indeholder følgende fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>Logistik – Værdikæde (12 ECTS)</li> <li>Organisation og ledelse (5 ECTS)</li> <li>Økonomi (7 ECTS)</li> </ul>  | 24   | Intern     | 7 – trins skala          |
| 2. semester | 2. interne prøve    | Communication and Negotiation  | 6    | Intern     | 7 – trins skala          |
|             | 1. eksterne prøve   | Prøven indeholder følgende fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation (3 ECTS)</li> <li>Statistik (5 ECTS)</li> <li>Indkøbsjura (4 ECTS)</li> <li>Produktion (7 ECTS)</li> <li>Indkøb (7 ECTS)</li> <li>Økonomi (4 ECTS)</li> </ul> | 30   | Ekstern    | 7 – trins skala          |
| 3. semester | 3. interne prøve    | Prøven indeholder følgende fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution (7 ECTS)</li> <li>Transportjura (4 ECTS)</li> <li>Projektstyring (4 ECTS)</li> <li>Supply Chain Management (5 ECTS)</li> </ul>                                | 20   | Intern     | 7 – trins skala          |
|             | 4. interne prøve    | Valgfag 1  | 5    | Intern     | 7 – trins skala          |
|             | 5. interne prøve    | Valgfag 2  | 5    | Intern     | 7 – trins skala          |
| 4. Semester | 6. interne prøve    | Praktik  | 15   | Intern     | 7 – trins skala          |
|             | 2. eksterne prøve   | Det afsluttende eksamensprojekt  | 15   | Ekstern    | 7 – trins skala          |

## 8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.



Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøvoforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøvoforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøvoforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

### Obligatoriske opgaver

Der kan til nogle prøver være obligatoriske opgaver som forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Under beskrivelsen af uddannelsens prøver vil det fremgå til hvilke prøver, der er obligatoriske opgaver som forudsætningskrav. De konkrete opgaver stilles af fagenes undervisere.

For nærmere information om opgavernes indhold og afleveringsfrist, se Moodle-forløbet for det pågældende fag.

### Mødepligt

Målene og udbyttet af undervisningen kan kun nås ved, at du som studerende er til stede og deltager i aktiviteter med andre studerende og undervisere. Der gælder derfor et forudsætningskrav om, at du på alle semestre i alle uddannelseselementer skal deltage i og møde op til minimum 80 procent af undervisningen for at kunne blive indstillet til eksamen.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold.

### Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information oplyses af uddannelsen. Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden semesteret afsluttes, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.

### Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til den pågældende eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg. Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøvoforsøg.

Se information om afhjælpningsopgaven på Moodle og/eller Wiseflow.

### Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at du ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at du har brugt et prøvoforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis du ikke opfylder mødepligten på 80%, eller du ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at du ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis du opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil du have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

### 8.3. Beskrivelse af prøverne

#### 1. Interne prøve

|  |   |
|--|---|
| Placering  | Ved udgangen af 1. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.   |
| Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer | Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene Logistik – værdikæde, Organisation og Ledelse samt Økonomi på baggrund af undervisning på 1. semester.   |
| Tilknyttede ECTS                                       | 24 ECTS   |
| Forudsætningskrav                                      | Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet               | Senest 14 dage inden 1. interne prøve afvikles.   |
| Form   | Individuel mundtlig prøve   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav                           | <u>Mundtlig prøve</u><br>Den mundtlige prøve afvikles på baggrund af hjemmeforberedelse af et antal oplæg/opgaver, som de studerende har adgang til i minimum 48 timer før den mundtlige prøve. Ved den mundtlig prøve trækker de studerende tilfældigt én af de udleverede opgaver, der fremlægges og forsvares.<br><br>Den mundtlige prøve har en varighed af 40 minutter inkl. votering og feedback. |
| Bedømmelse   | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.  |
| Bedømmelseskriterier                                   | En helhedsvurdering af den mundtlige præstation.  |
| Formulerings- og staveevne                             | Indgår ikke i bedømmelsen.  |
| Sprog  | Dansk   |
| Hjælpemidler   | Alle undervisningsmaterialer  |
| Tilmelding til eksamen                                 | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.   |

## 2. Interne prøve

|   |   |
|---|---|
| Placering   | Ved udgangen af 2. semester. Se årsplan for datoer for eksamen  |
| Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer | Der prøves i Læringsmålene fra faget Communication and Negotiation  |
| Tilknyttede ECTS  | 6 ECTS  |
| Forudsætningskrav                                       | Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i faget Communication and Negotiation på 1. og 2. semester.<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve. |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet                | Senest 14 dage inden 2. interne prøve afvikles  |
| Form  | Individuel mundtlig prøve   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav                            | <u>Mundtlig prøve</u><br>24 timer før den mundtlige prøve, får de studerende udleveret en forhandlingscase. Casen danner udgangspunkt for den mundtlige prøve.<br><br>Den mundtlige prøve har en varighed af 30. minutter inkl. votering.   |
| Bedømmelse  | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.  |
| Bedømmelseskriterier                                    | En helhedsvurdering af den mundtlige præstation, hvor den studerendes viser sin beherskelse af forhandlingsteknik i et rollespil, samt viser forståelse og viden om elementær kulturteori samt kommunikativ kompetence på engelsk.  |
| Formulerings- og staveevne                              | Indgår i helhedsvurderingen af præstationen   |
| Sprog   | Engelsk   |
| Hjælpemidler  | Egne noter/talepapir  |
| Tilmelding til eksamen                                  | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.                              |

## 1. Eksterne prøve

|           |   |
|-----------|---|
| Placering | Ved udgangen af 2. semester. Se årsplan for datoer for eksamen. |
|-----------|---|

|  |  |
|--|--|
| Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer | Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene organisation (2. semester undervisning), økonomi (2. semester undervisning), statistik, produktion, indkøb og indkøbsjura   |
| Tilknyttede ECTS                                       | 30 ECTS  |
| Forudsætningskrav                                      | Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i ovenstående fagelementer i løbet af 1. og 2. semester.<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet               | Senest 14 dage inden 1. eksterne prøve afvikles  |
| Form   | En individuel skriftlig opgave efterfulgt af en individuel mundtlig eksamen.   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav                           | Prøven består af 2 dele. En skriftlig og en mundtlig del.<br><br><u>Del 1: Skriftlig opgave</u><br>Prøven er baseret på et case-oplæg, som udleveres via Wiseflow kl.12.00 på første dagen. Case-oplægget må diskuteres blandt de studerende i de første 3 dage. I løbet af 72 timer udarbejder den studerende et skriftlig oplæg med udgangspunkt i casen, som skal afleveres i Wiseflow.<br>Oplægget må indeholde 20.000 anslag +/- 10% inkl. mellemrum og ekskl. forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt evt. Bilag.<br><br><u>Del 2: Mundtlig prøve</u><br>Individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed (inkl. votering og feedback) med udgangspunkt i den studerendes skriftlige oplæg. |
| Bedømmelse   | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.<br><br>Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.  |
| Bedømmelseskriterier                                   | En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene.   |
| Formulerings- og staveevne                             | Indgår ikke i bedømmelsen.   |
| Sprog  | Dansk  |
| Hjælpemidler   | Alle hjælpemidler tilladt.   |
| Tilmelding til eksamen                                 | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.   |

### 3. Interne prøve

|  |   |
|--|---|
| Placering  | Ved udgangen af 3. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.   |
| Formål   | Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene Distribution, Transportjura, Projektstyring, Supply Chain Management   |
| Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer | Læringsmålene fra uddannelseselementerne i Distribution, Transportjura, Projektstyring, Supply Chain Management   |
| Tilknyttede ECTS                                       | 20 ECTS   |
| Forudsætningskrav                                      | Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i ovenstående fagelementer i løbet af 3. semester<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet               | Senest 14 dage inden 2. eksterne prøve afvikles   |
| Form   | En individuel skriftlig opgave efterfulgt af en individuel mundtlig eksamen.  |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav                           | Prøven består af 2 dele. En skriftlig og en mundtlig del.<br><br><u>Del 1: Skriftlig rapport</u><br>Den studerende har 7 dage til individuelt at udarbejde en projektrapport. De studerende får udleveret en virksomhedscase via Wiseflow på første dagen af projektføreløbet. Case-oplægget må diskuteres blandt de studerende, men akademiet og underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende casen. 7 dage efter udlevering af case-oplægget skal den studerende aflevere en skriftlig rapport. Formalia fra Guide til projektrapporter følges. Kravene til omfang er maksimum 40.000 anslag inkl. mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt evt. Bilag.<br><br><u>Del 2: Mundtlig prøve</u><br>Projektet forsvares mundtligt. Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. voting. |
| Bedømmelse   | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.<br><br>Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.   |
| Bedømmelseskriterier                                   | En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene.  |
| Formulerings- og staveevne                             | Indgår ikke i bedømmelsen.  |
| Sprog  | Dansk   |
| Hjælpemidler   | Alle hjælpemidler er tilladte.  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Tilmelding til eksamen | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement. |
|------------------------|--|

#### 4. Interne – Valgfag 1

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

#### 5. Interne – Valgfag 2

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

#### 6. Interne - Praktikprøven

|  |   |
|--|---|
| Placering                                | Midt i 4. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.  |
| Formål                                   | Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer i relation til logistik, indkøb, produktion og Supply Chain funktioner i virksomheden. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber i løsning af konkrete og praktiskorienterede opgaver.   |
| Læringsmål som udprøves                  | En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for praktikken.   |
| Tilknyttede ECTS                         | 15 ECTS   |
| Forudsætningskrav                        | Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført.  |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Se afsnit om regler for praktikkens gennemførelse.  |
| Form                                     | Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | <p>Prøven tager udgangspunkt i praktikforløbet, og består af en skriftlig og en mundtlig del.</p> <p><u>Skriftlig rapport</u><br/> Det skriftlige projekt udarbejdes individuelt og skal have et omfang på maksimum 25.000 anslag.</p> <p>Den studerende viser forståelse for praktikvirksomheden og analyserer og vurderer en praksisnær problemstilling og kommer med et løsningsforslag til virksomheden.</p> <p>Endvidere skal projektet indeholde en vurdering over den studerendes egen personlige og faglige udvikling under praktikforløbet.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u><br/> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Bedømmelse                 | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.<br>Der gives en samlet karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.   |
| Bedømmelseskriterier       | Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.<br>Der foretages en helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for praktikken.   |
| Formulerings- og staveevne | Indgår ikke i bedømmelsen.   |
| Sprog                      | Dansk  |
| Hjælpemidler               | Alle hjælpemidler er tilladte  |
| Tilmelding til eksamen     | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement. |

## 2. Eksterne - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

|  |  |
|--|--|
| Placering                                | Ved udgangen af 4. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.  |
| Formål                                   | Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.<br><br>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.  |
| Tilknyttede ECTS                         | 15 ECTS-point.   |
| Læringsmål som udprøves                  | Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår under Uddannelsen mål for læringsudbytte.  |
| Forudsætningskrav                        | Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Senest 14 dage før den mundtlige eksamen   |
| Form                                     | Prøven består af et projekt og en mundtlig del.<br><br>Der udarbejdes en skriftlig projektrapport enten individuelt eller i mindre grupper, som afleveres via Wiseflow.<br>Projektrapporten forsvares mundtligt efterfølgende, hvilket foregår individuelt.  |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | <u>Skriftlig rapport - Afsluttende eksamensprojekt</u><br>Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.</p> <p>Projektets omfang:<br/> Individuelt: Maksimum 90.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.<br/> To studerende: Maksimum 150.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.<br/> Tre studerende: Maksimum 210.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u><br/> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 45 minutter inkl. votering.</p> |
| Bedømmelse                 | <p>Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen</p> <p>Der gives en samlet individuel karakter baseret på den skriftlige rapport og det mundtlige forsvar.</p>  |
| Bedømmelseskriterier       | En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for uddannelsen.  |
| Formulerings- og staveevne | Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.  |
| Sprog                      | Dansk   |
| Hjælpemidler               | Alle hjælpemidler er tilladte   |
| Tilmelding til eksamen     | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.  |

## 9. Regler for praktikens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

### 9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Længden af praktikken er 12 uger. Praktikken er ulønnet og foregår på uddannelsens 3. semester, som udgangspunkt i perioden januar-april.



## 9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle og/eller Wiseflow ved semesterstart.

## 9.2. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan- tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

### 9.3. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

### 9.4. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

### 9.5. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

#### Forsinkelse og brug af prøveforsøg

Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse, og om den studerende i givet fald bruger et prøveforsøg. En forsinkelse vil sige, at den studerende ikke kan nå at gennemføre praktikopholdet hos det nye praktiksted inden prøvens afholdelse.

Hvis afbrydelsen medfører en forsinkelse:

- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som ikke kan tilskrives den studerende, herunder sygdom og usædvanlige forhold, bruger den studerende ikke et prøveforsøg.
- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som kan tilskrives den studerende, bruger den studerende et prøveforsøg.

Hvis afbrydelsen *ikke* medfører en forsinkelse:

- Den studerende bruger ikke et prøveforsøg.

#### Udmeldelse af uddannelsen

Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes grov misligholdelse fra den studerendes side, kan den studerende blive udmeldt af uddannelsen. F.eks. hvis den studerende misligholder praktikaftalen ved manglende fremmøde, loyalitetssvigt, uforsvarlig omgang med arbejdsopgaverne og lignende misligholdelser.

Udmeldelsen kan ske, selvom den studerende har eventuelle prøveforsøg tilbage.

Ved en eventuel udmeldelse af uddannelsen vil den studerende modtage en varsling om udmeldelse.

### 9.6. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit Afbrudte praktikophold eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

### 9.7. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Hvis det ikke er muligt, bruger den studerende et prøveforsøg. I givet fald indstilles den studerende herefter til 1. reeksamen til praktikprøven og skal aflevere en praktikaftale som kan godkendes inden en ny frist fastsat af uddannelsen. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruges prøveforsøg nr. 2 til praktikeksamen og den studerende får herefter ét sidste forsøg. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruger den studerende sit 3. og sidste forsøg til praktikprøven, hvilket vil resultere i, at den studerende bliver udmeldt af uddannelsen.

## 10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

**Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:**

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

### 11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

#### Studiestartsprøven

|  |   |
|--|---|
| Placering                                | Senest 2 måneder efter studiestart  |
| Formål                                   | At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.   |
| Forudsætningskrav                        | Ingen   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Ingen   |
| Form                                     | Digital Multiple-choice med fremmøde på campus.<br>Prøven varer 30 min.   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | 30 – 40 spørgsmål   |
| Bedømmelse                               | Intern bedømmelse som bestået/ ikke bestået.<br><br>Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation.<br>Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset           |
| Bedømmelseskriterier                     | Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktiviteter, studiets opbygning, det faglige miljø og de fysiske faciliteter. |
| Formulerings- og staveevne               | Ingen   |
| Sprog                                    | Dansk   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Hjælpe midler          | Ingen   |
| Tilmelding til eksamen | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement. |

## 11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på logistikøkonomuddannelsen består af følgende prøver: 1. interne, 2. interne, samt 1. eksterne.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsen er baseret på en kombination af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigtede

## 13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

## 14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

### 14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

## 15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

## 16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

## 18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

### 18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk) indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

### 18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

## 19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>



## **21. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

### **21.1. Overgangsordning**

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.22 indtil 01.08.2024.

## Bilag - Valgfag på Logistikøkonom

Valgfagskatalog til studieordningen for Logistikøkonom ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 1. september 2023.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for studerende som påbegynder uddannelsen den 1. september 2023.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 22. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

### 22.1. Oversigt over valgfag

De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

Valgfag udgør i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 5 valgfag på 3. semester.

Der vælges to valgfag, således at summen af ECTS-point bliver 10.

**Vedr. følgende valgfrie uddannelseselementer på logistikøkonomuddannelsen:**

- Databehandling og datapræsentation (5 ECTS)
- Forandringsledelse og innovation (5 ECTS)
- Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden (5 ECTS)

Der oprettes 2 af 3 ovenstående valgfag efter afstemning på holdet.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

| Semester    | Fag                                       | Udbydes   | ECTS | Sprog   | Min./maks. deltagere |
|-------------|---|---|------|---------|----------------------|
| 3. semester | Databehandling og datapræsentation        | Hobro   | 5    | Dansk   | Se ovenfor.          |
| 3. semester | Forandringsledelse og innovation          | Hobro   | 5    | Dansk   | Se ovenfor.          |
| 3. semester | Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden | Hobro   | 5    | Dansk   | Se ovenfor.          |
| 3. semester | Summer School in Social Media             | Humber College, Toronto, Canada                   | 5    | Engelsk | 11/26                |
| 3. semester | Vietnam Summer                            | HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City | 5    | Engelsk | 11/26                |

## 22.2. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinatoren for nærmere information.

## 23. Beskrivelse af valgfag

### 23.1. Databehandling og datapræsentation

#### Indhold

Formålet er, at den studerende opnår grundlæggende viden om ERP-systemer, samt er i stand til at indsamle data fra ERP-systemer og efterfølgende behandle dem med relevante værktøjer i et regneark. Efter analysearbejdet skal de indsamlede data visualiseres og præsenteres.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden

Den studerende skal have viden om

- ERP herunder sammenspillet imellem hovedmodulerne i et ERP-system
- Regneark, dataindsamling, -validering, -analyse og -vurdering
- Præsentation af data
- Grundlæggende juridiske aspekter ved arbejde med oprettelse, indsamling, bearbejdning og præsentation af data
- At indspille makro

##### Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder i at

- Oprette data i hovedmodulerne i et ERP-system
- Anvende regneark til løsning af konkrete økonomiske problemstillinger

- Anvende enkelte matematiske, opslags- og finansielle funktioner i regneark
- Opstille pivottabeller og datatabeller i regneark til brug ved databehandling og sortering
- Anvende regneark til statistisk analyse, herunder:
  - Opstilling og vurdering af lineære og eksponentielle tendenslinjer
  - Prognoser
  - Anvendelse af analyseværktøjerne målsøgning og problemløsning

#### Kompetencer:

Den studerende skal have kompetence i

- Indsamle og vurdere relevante data
- Medvirke til at skabe overblik over data, som inspiration til forretningsudvikling
- Kan præsentere data på en overskuelig måde
- Indsamle og behandle data fra et ERP-system

#### ECTS-omfang

Fagelementet Databehandling og datapræsentation har et omfang på 5 ECTS-point.

#### Beskrivelse af prøven

|  |  |
|--|--|
| Placering                                | Senest ved udgangen af 3. semester.  |
| Formål                                   | Prøven har til formål at udprøve den studerendes opnåelse af læringsmålene indenfor viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget  |
| Læringsmål som udprøves                  | Se læringsmålene ovenfor.  |
| Tilknyttede ECTS                         | 5 ECTS   |
| Forudsætningskrav                        | Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget.<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve. |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Senest 14 dage inden prøven afvikles.  |
| Form                                     | Individuel skriftlig prøve   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | <u>Skriftlig prøve</u><br>En 3-timers individuel skriftlig prøve, hvor den studerende får udleveret en opgave, som skal analyseres og løses.<br><br>Der er ingen begrænsning i antal sider, der kan afleveres som besvarelse.  |
| Bedømmelse                               | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen<br><br>Der gives en individuel bedømmelse på baggrund af den skriftlige præstation.  |
| Bedømmelses-kriterier                    | Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for valgfaget.  |
| Formulerings- og staveevne               | Indgår ikke i helhedsvurderingen   |
| Sprog                                    | Dansk  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Hjælpemidler           | Alle hjælpemidler offline – se Erhvervsakademi Danias eksamensreglement   |
| Tilmelding til eksamen | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement. |

## 23.2. Forandringsledelse og innovation

### Indhold

Formålet med faget er at give forståelse for, hvordan den studerende kan indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde om forretningsudvikling og forandringsprocesser i egen organisation.

### Mål for læringsudbytte

#### Viden

Den studerende har viden om:

- At opstarte, lede og gennemføre forandringsprocesser i egen organisation med henblik på udvikling og fornyelse
- Teorier og modeller om forandrings- og udviklingsprocesser i et ledelsesmæssigt perspektiv
- Forandring via innovation

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere teoretiske modeller om forandringsledelse i forhold til problemstilling fra praksis samt begrundede og udvælge relevant løsningsmodel/-teori hertil
- Formidle den forandringsledelsesmæssige problemstilling til ledere, kollegaer, medarbejdere og øvrige interessenter

#### Kompetencer:

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde om gennemførelse af forandringsprocesser i egen organisation

#### ECTS-omfang

Fagelementet Forandringsledelse og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Placering               | Senest ved udgangen af 3. semester.   |
| Formål                  | Prøven har til formål at udprøve den studerendes opnåelse af læringsmålene indenfor viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget   |
| Læringsmål som udprøves | Se læringsmålene ovenfor.   |
| Tilknyttede ECTS        | 5 ECTS  |
| Forudsætningskrav       | Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget.<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. |

|  |   |
|--|---|
|  | Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.   |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Senest 14 dage inden prøven afvikles.   |
| Form                                     | Individuel mundtlig prøve   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | <u>Mundtlig prøve</u><br>Den studerende vælger selv en case og problemstilling som analyseres. Den studerende skal forberede en præsentation af problemstillinger og mulige løsningsforslag.<br><br>Præsentationen og den mundtlige eksamination har en varighed på maksimalt 30 min. inkl. votering og feedback. Præsentation må vare max. 10 min. |
| Bedømmelse                               | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen<br><br>Der gives en individuel bedømmelse for den mundtlige præstation.   |
| Bedømmelses-kriterier                    | Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget.   |
| Formulerings- og staveevne               | Indgår ikke i helhedsvurderingen  |
| Sprog                                    | Dansk   |
| Hjælpemidler                             | Alle hjælpemidler er tilladte   |
| Tilmelding til eksamen                   | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.                                    |

### 23.3. Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden

#### Indhold

Formålet er, at den studerende bliver i stand til at indgå i virksomhedens arbejde med bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden. Det er yderst aktuelt, da udnyttelsen af jordens ressourcer og den globale økonomiske vækst ikke kan fortsætte i uændret form.

#### Mål for læringsudbytte

##### Viden

Den studerende har viden om:

- FN's 17 verdensmål
- Den tredobbelte bundlinje
- Cradle to cradle

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere de 17 verdensmåls betydning for værdi- og forsyningskæden
- Identificere processer og materialer, der kan støtte op om konkret valgte verdensmål, det kan f.eks. være mål om bæredygtig energi, anstændige jobs og økonomisk vækst, industri, innovation og infrastruktur og ansvarligforbrug og produktion
- Redegøre for cirkulær økonomi

## Kompetence

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde i virksomheden for optimering af en mere bæredygtig værdikæde / forsyningskæde

## ECTS-omfang

Fagelementet Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden har et omfang på 5 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

|  |   |
|--|---|
| Placering                                | Senest ved udgangen af 3. semester.   |
| Formål                                   | Prøven har til formål at udprøve den studerendes opnåelse af læringsmålene indenfor viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget.  |
| Læringsmål som udprøves                  | Se læringsmålene ovenfor.   |
| Tilknyttede ECTS                         | 5 ECTS  |
| Forudsætningskrav                        | Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget.<br><br>Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.<br><br>Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.  |
| Frist for at opfylde forudsætningskravet | Senest 14 dage inden prøven afvikles.   |
| Form                                     | Individuel mundtlig prøve   |
| Prøvegrundlag inkl. formkrav             | <u>Mundtlig prøve</u><br>Den studerende vælger selv en case og problemstilling som analyseres. Den studerende skal forberede en præsentation af problemstillinger og mulige løsningsforslag.<br><br>Præsentationen og den mundtlige eksamination har en varighed på maksimalt 30 min. inkl. votering og feedback. Præsentation må vare max. 10 min. |
| Bedømmelse                               | Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.<br><br>Der gives en individuel bedømmelse for den mundtlige præstation.  |
| Bedømmelses-kriterier                    | Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for valgfaget.   |
| Formulerings- og staveevne               | Indgår ikke i helhedsvurderingen  |
| Sprog                                    | Dansk   |
| Hjælpemidler                             | Alle hjælpemidler er tilladte   |
| Tilmelding til eksamen                   | Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.                                    |

## 23.4. Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City)

Offered by: Dania Academy in cooperation with HUTECH University of Technology

### Content

The course aims to enhance students' awareness and understanding of the challenges associated with cross-cultural communication and collaboration in the business realm, with a specific focus on Vietnamese/Asian Business Culture.

The objective of the Vietnam Summer school program is to broaden students' knowledge and develop their competencies in "How to Do in Business in Vietnam". The course emphasizes providing students with valuable insights into Vietnamese culture and the country's business environment through firsthand experiences. By doing so, it aims to equip students with the skills necessary to navigate an international business setting effectively and provide expert guidance to future employers on conducting business in or with Vietnam.

The Vietnam Summer school program incorporates various elements, including classroom instruction, workshops, teamwork activities, company visits, and field trips. Additionally, students will engage in project-based assignments and personal reflection to further enhance their learning experience.

### Learning objectives

#### Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Basic knowledge of culture and cultural differences
- In-depth knowledge of Vietnamese culture
- Knowledge of how culture influences the operations of international companies.

#### Skills

The student will get the skills to:

- Analyze behavioral differences across diverse cultures
- Analyze the difference between European/Danish and Vietnamese culture
- Analyze specific issues related to the internationalization process of companies

#### Competencies

The student will learn to:

- Apply their understanding of Vietnamese culture in specific business contexts
- Advise future employers how to do business in or with Vietnam

#### ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

### Exam description

|   |   |
|---|---|
| Placement   | August, beginning of 3 <sup>rd</sup> semester.  |
| Purpose   | To assess to which degree the students fulfill the learning objectives.                       |
| Learning objectives being tested and the related subject elements | The elective exam in the Vietnam summer school tests the learning objectives mentioned above. |
| ECTS  | 5 ECTS  |



|  |  |
|--|--|
| Prerequisites                              | None.  |
| Deadline for meeting the prerequisites     | None.  |
| Examination Form                           | Business case conducted in groups, an individual written essay, and an oral group examination.   |
| Basis of the examination incl. formalities | <p><u>Group business case</u><br/>During the course students will have to build a business case in which they analyze and qualify a business opportunity which connects the Denmark/Europe and Vietnam/Asia regions. The business case is developed in groups of 2-5 students and must result in a business concept in form of a group presentation.</p> <p><u>Individual written essay</u><br/>Besides the group presentation, the students must hand in an individual essay on a cultural experience (2 pages).</p> <p>To attend the oral group examination, students must hand in their group presentation and individual essay before the stipulated deadline.</p> <p><u>Oral group examination</u><br/>The business case is assessed in an oral group examination. There is a total of 15 minutes per group + additional 5 minutes pr. group member for the oral exam, not including voting time.</p> <p>The oral exam starts with a 10-minute presentation by the students, then dialogue for 10-25 minutes depending on group size, and finally 5 minutes of voting on the grade.</p> |
| Assessment                                 | Grading is done according to the Danish 7-point scale.<br>An individual grade is awarded based on the group's business case, the student's individual essay and the student's oral presentation. The exam has internal assessment.   |
| Assessment criteria                        | <p>The ability to fulfill the learning objectives of the Vietnam Summer school program.</p> <p>A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws.</p> <p>A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.</p>  |
| Writing and spelling skills                | Part of the overall assessment.  |
| Sprog                                      | English.   |
| Aids                                       | All aids are permitted   |
| Enrollment for the exam                    | When registering for the Vietnam summer school, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.   |

## 23.5. Summer School in Social Media (Humber College, Toronto, Canada)

Offered by: Humber College in cooperation with Dania Academy and Business Academy Aarhus

### Content

Do you connect with friends on Instagram, Facebook, YouTube, or Twitter? Do you read reviews on social media before checking out a company in-person? Do you ever wonder why online advertising seems to read your mind? Social media is reshaping our communication on every personal and professional level! Stay ahead of the digital marketing curve and learn the fundamental skills needed to stay competitive in your desired industry with the Social Media course, in conjunction with Business Academy Aarhus and Humber College, Toronto, Canada. By using hands-on experience, this course will give you the required expertise to plan, execute, and monitor social media strategies, with the tools industry leaders are already using.

### Learning Goals

#### Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Implementation and administration of social media campaigns
- Theories and methods in relation to storytelling and production techniques
- Measuring and analyzing outcomes

#### Skills

The student will get the skills to:

- Define social media and why it's crucial in a communication strategy, no matter what industry or geography
- Identify social media communities and stakeholders across platforms, and create tailored industry-specific content
- Evaluate the benefits and limitations of SEO tactics
- Create a social media strategy for any organization or brand

#### Competencies

The student will learn to:

- Manage and integrate the expression of digital media on different digital platforms
- Work in a cross-cultural team
- Develop a digital content strategy for a real-life industry client in Toronto

#### ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

#### Exam description

|           |   |
|-----------|---|
| Placement | July, before start of 3 <sup>rd</sup> semester.   |
| Purpose   | The purpose of the exam is for the student to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action. |

|   |   |
|---|---|
| Learning objectives being tested and the related subject elements | The elective exam in the Social Media summer school tests the learning objectives mentioned above.  |
| ECTS  | 5 ECTS  |
| Prerequisites   | <p>Approval of mandatory learning activities in the subject: Active participation in teaching activities, including presentation for the involved company.</p> <p>The prerequisite requirement is not included in the assessment of the exam but is a qualification criterion for being able to participate in the exam. If the student does not meet the prerequisite requirement, he/she cannot participate in the exam and will use one examination attempt.</p>   |
| Deadline for meeting the prerequisites                            | Two days at the latest before the exam.   |
| Examination Form  | A business case conducted in groups of 3 – 6 selected by the lecturers, and an oral group examination with presentation/pitch and dialogue.   |
| Basis of the examination incl. formalities                        | <p><u>Business case</u></p> <p>The student is required to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action.</p> <p><u>Oral group exam</u></p> <p>The oral exam is conducted in groups and does not involve voting. The exam will last approximately 30 minutes, depending on group size. During the oral exam, the student presents and elaborates on their problem statement, demonstrating their ability to convert theory into practice. Furthermore, the student is expected to discuss the chosen approaches and alternative methods.</p>  |
| Assessment  | Grading is done according to the Danish 7-point scale. The student will receive an individual grade, based on the student's oral presentation. The evaluation is conducted internally.  |
| Assessment Criteria   | <p>The overall presentation is evaluated based on the student's pitch, where the student demonstrates the competence to analyze a case company's situation, possible strategies/tactics, and optimization opportunities based on the company's objectives. Additionally, the student should be able to discuss the chosen approaches and alternative methods.</p> <p>A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws.</p> <p>A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.</p> |
| Writing and spelling skills                                       | N/A   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Language                | English  |
| Aids                    | All aids are permitted   |
| Enrollment for the exam | When registering for the summer school in Social Media, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school. |