

Studieordning for uddannelsen

MARKEDSFØRINGSØKONOM (AK)

**Erhvervsakademi Dania
Viborg
Randers**



2012 - 2014

Studieordning for uddannelsen til
Markedsføringsøkonom (AK) ved Erhvervsakademi Dania

*Prinsens Allé 2, Viborg / Minervavej 63, Randers
1. september, 2012.*

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indhold

A. UDDANNELSENS FÆLLESDEL	5
1. Uddannelsen.....	5
1.1. Formål	5
1.2. Omfang	5
1.3. Mål for læringsudbytte	6
1.4. Titulatur	6
2. Uddannelsens indhold og struktur	7
3. Læringsmål for kerneområderne.....	9
3.1. International markedsføring og salg (30 ECTS)	9
3.2. Økonomi (20 ECTS)	9
3.3. Kommunikation, organisation og ledelse (20 ECTS)	10
3.4. Erhvervsret (10 ECTS)	11
4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer.....	12
5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester.....	13
5.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)	13
5.2 Økonomi (5 ECTS)	13
5.3 Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS)	15
5.4 Erhvervsret (5 ECTS)	16
6. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester.....	17
6.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)	17
6.2 Økonomi (5 ECTS)	18
6.3 Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)	19
6.4 Erhvervsret (5 ECTS)	20
7. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester.....	21
7.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)	21
7.2 Økonomi (10 ECTS)	22
7.3 Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)	23
8. Læringsmål og indhold i de valgfrie uddannelseselementer	24
8.1 Statistik - 2. semester (5 ECTS)	24
8.2 Driftsøkonomi - 3. semester (5 ECTS)	24
9. Praktik og afsluttende eksamensprojekt	26
9.1 Praktik (15 ECTS)	26
9.2 Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)	26
10. Prøver	27
10.1 Oversigt over prøver og eksaminer	27
10.2 Obligatoriske prøver og eksaminer.....	28
10.3 Prøver i valgfrie uddannelseselementer	29
10.4 Indstilling til eksamen	30
B. UDDANNELSENS INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL	31
11. Institutionsspecifikke valgfrie uddannelseselementer	31
11.1 Medieproduktion.....	32
11.2 Markedskommunikation	33
11.3 Internationalt salg	34
11.4 Internationalt projekt- og eksportsalg	35
11.5 Produktionsplanlægning, teknisk dok., materialer og fremstillingsprocesser.....	36
11.6 Teknisk salg	37

11.7 Corporate Communication.....	38
11.8 Markedskommunikation	39
11.9 Entrepreneurskab I.....	40
11.10 Entrepreneurskab II.....	41
12. Prøver i valgfrie uddannelseselementer.....	41
12.1 1. interne eksamen - 2. semester	42
12.2 3. interne eksamen - 3. semester	43
13. Krav til skriftlige opgaver og projekter	44
13.1 Obligatoriske opgaver og projekter.....	44
13.1.1 Projekter på de 3 første semestre.....	45
13.1.2 Bundne forudsætninger / obligatoriske elementer	46
13.2 Afsluttende eksamensprojekt	47
14. Regler for praktikforløbets gennemførelse.....	48
14.1 Prøve i praktikforløb – 4. interne eksamen.....	50
15. Yderligere information om prøver	51
15.1 Antal forsøg.....	51
15.2 Frist for afmelding til prøver.....	51
15.3 Anvendelse af hjælpemidler ved prøver	52
15.4 Brug af egne og andres arbejder.....	52
15.5 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	52
15.6 Klager.....	52
15.7 Særlige prøvevilkår	53
15.8 Afholdelse prøver ved ophold i udlandet	53
16. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	53
16.1 Retningslinjer for differentieret undervisning	54
16.1 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningen	54
16.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog.....	55
17. Internationalisering.....	55
18. Regler om merit	55
19. Orlov	56
20. Ikrafttrædelsesbestemmelser.....	56
21. Henvisninger til gældende retsregler	56

A. UDDANNELSENS FÆLLESDDEL

Denne studieordning for Markedsføringsøkonomuddannelsen er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervsakademineiveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse, jf. bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser m.fl.

Desuden skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutionskift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

Studieordningen er jf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser opdelt i

- en **fællesdel**, der finder anvendelse på alle erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen
- en **institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af erhvervsakademierne.

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningens fællesdel og institutionsdel. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

1. Uddannelsen

1.1. Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage arbejde med at analysere, planlægge og realisere løsninger, der bredt vedrører markedsføring i handels-, produktions- og servicevirksomheder nationalt og internationalt.

Markedsføringsøkonomen skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske, organisatoriske, kulturelle, samfundsmæssige og teknologiske forhold i forbindelse med markedsføring på et globalt marked.

Endvidere skal den uddannede kunne indgå i samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.

1.2. Omfang

Uddannelsen er normeret til 2 studenterårsværk eller 120 ECTS. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Arbejdsbelastningen omfatter således skemalagt undervisning, undervisningsforberedelse, fordybelse, skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studieophold, praktik og projekter i virksomheder, samt forberedelse og deltagelse i eksaminer. Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse og skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart. 1. år skal være bestået senest 2 år efter studiestart.

1.3. Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en markedsføringsøkonom skal opnå på uddannelsen, jf. bekendtgørelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) Virksomhedens strategiske og økonomiske organisering
- 2) Grundlæggende samfundsøkonomiske forhold
- 3) Salgets gennemførelse
- 4) Erhvervsjuridiske forhold herunder lovgivning om markedsførings- og konkurrenceforhold
- 5) Metoder til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger inden for markedsføring.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) Foretage en international markedsvurdering
- 2) Vurdere og gennemføre problemorienterede projekter inden for markeds-mæssige emner
- 3) Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag på dansk og engelsk
- 4) På et analytisk grundlag at opstille relevante løsningsforslag indenfor markedsføringsmæssige problemstillinger
- 5) Vurdere virksomheds- og samfundsøkonomiske forhold
- 6) Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til handel nationalt og internationalt
- 7) Vurdere organisatoriske, logistiske og ledelsesmæssige problemstillinger.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- 1) Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens marketingstrategi og internationalisering,
- 2) Håndtere udviklingsorienterede situationer nationalt og internationalt inden for salg og markedsføring,
- 3) Håndtere markedsførings- og salgsplanlægning for virksomheden samt deltage i udførelsen heraf,
- 4) Tilegne sig færdigheder og ny viden i forhold til det erhvervede på uddannelsen
- 5) Analysere en virksomheds økonomiske udvikling under hensyntagen til de samfundsøkonomiske vilkår med henblik på handlemuligheder
- 6) Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang på dansk, engelsk og eventuelt et andet fremmedsprog skriftligt og mundtligt.

1.4. Titulatur

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår Erhvervsakademigraden AK og er berettiget til titlen Markedsføringsøkonom AK.

Den engelske betegnelse er AP Graduate in Marketing Management.

2. Uddannelsens indhold og struktur

Uddannelsen består af 4 semestre, der tilsammen giver den færdige markedsføringsøkonom den kompetenceprofil, der er nævnt under afsnit 1. Samtidig udgør hvert semester et samlet læringsforløb. Det er muligt for en studerende at erstatte et semester med en dokumenteret ækvivalerende læring fra en anden dansk eller udenlandsk institution.

Ligeledes kan udenlandske studerende gennemføre et eller flere semestre på uddannelsen.

Uddannelsen består af 4 kerneområder, 2 valgfrie uddannelseselementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsens indhold og ECTS omfang opdelt på kerneområder fremgår af tabellen på den efterfølgende side.

	International Markedsføring og Salg	Økonomi	Kommunikation, organisation og ledelse	Erhvervsret	Valgfag
1. semester: Virksomhedens strategiske situation	10 ECTS A: Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen B: Grundlæggende statistik 1	5 ECTS A: Virksomhedsanalyse B: Mikroøkonomi	10 ECTS A: Kommunikation B: Organisationsstruktur C: Innovation D: Opbygning og analyse af supply chain	5 ECTS A: Retskilder B: Aftaleret C: Kreditsikring D: Virksomhedens retlige forhold	
2. semester: Strategiformulering	10 ECTS A: Markedsanalyse B: Grundlæggende statistik 2 C: Vækststrategi D: Internationalisering E: Segmentering, målgruppevalg og positionering	5 ECTS A: Investering og finansiering B: Beskrivende økonomi og handelsteori	5 ECTS A: Ledelse af forsyningskæden B: Kulturanalyse	5 ECTS A: Erstatning uden for kontrakt B: Dansk og Internationalt køb C: Retlige markedsrelationer	5 ECTS A: Statistik el. B: Valgfag el. C: Valgfag
3. semester: Strategi- implementering	10 ECTS A: Markedsføringsstrategi B: Salg og forhandlingsteknik	10 ECTS A: Makroøkonomi B: Budgettering og parameteroptimering	5 ECTS A: Projektledelse og salgsorganisering B: Organisationsudvikling		5 ECTS A: Driftsøkonomi el. B: Valgfag
4. semester:	Praktik 15 ECTS Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS				

Uddannelsens struktur fremgår af ovenstående model.

3. Læringsmål for kerneområderne

3.1. *International markedsføring og salg (30 ECTS)*

Indhold:

- Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen
- Grundlæggende statistik
- Markedsanalyse
- Vækststrategi
- Internationalisering
- Segmentering, målgruppevalg og positionering
- Markedsføringsstrategi
- Salg og forhandlingsteknik

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Anvendt teori indenfor markedsføring i et internationalt perspektiv
- Forskellige forhandlingsteorier og modeller i relation til internationalt salg

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne analysere og vurdere internationale markedsføringsstrategier
- Kunne vurdere og formidle forslag til strategier og parameterindsats på nationalt og internationalt niveau
- Kunne anvende forskellige markedsanalysemetoder og anvende statistiske færdigheder til vurdering af data

Den studerende skal opnå kompetencer til at

- Kunne forhandle med faglig og personlig gennemslagkraft
- Kunne deltage i faglige og tværfaglige løsninger af praksisnær markedsføringsmæssige problemstillinger på det nationale og internationale marked
- Håndtere markedsførings- og salgsplanlægningen for virksomheden

3.2. *Økonomi (20 ECTS)*

Indhold:

- Virksomhedsanalyse
- Mikroøkonomi
- Investering og finansiering
- Beskrivende økonomi og handelsteori
- Makroøkonomi
- Budgettering og parameteroptimering

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Grundlæggende mikroøkonomiske forhold
- Elementerne i virksomheders økonomiske styring
- Det globale økonomiske kredsløb.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Udarbejde mikroøkonomiske analyser på vare- og arbejdsmarked
- Beskrive og analysere investering og finansierings alternativer
- Beskrive og analysere de væsentligste samfundsøkonomiske og demografiske nøgletal med henblik på markedsvurdering
- Udarbejde relevante budgetter for en virksomhed og et projekt
- Foretage en simpel prisoptimering på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforventninger
- Analysere virkninger af forskellige økonomisk-politiske indgreb.

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At kunne vurdere en virksomheds økonomiske udvikling og benytte budgettering i den økonomiske styring
- At placere en given branche under en markedsform samt kunne vurdere konsekvenserne heraf ved inddragelse af pris – og indkomstelasticiteter
- At foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsform
- At inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til analyse og vurdering af et marked.

3.3. Kommunikation, organisation og ledelse (20 ECTS)

Indhold:

- Analyse af kommunikationsformer og strategier samt kulturel kontekst
- Anvendelse af det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng
- Analyse af virksomhedens struktur, ledelse, værdier, processer, motivationsfaktorer og kultur
- Innovation
- Organisationsudvikling
- Salgsorganisering
- Projektledelse og styring
- Analyse og vurdering af virksomhedens supply chain
- Analyse og vurdering af supply chain management.

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Begreber, teorier og praktiske problemstillinger indenfor kommunikation/kultur, organisation, ledelse og logistik
- Metoder og teorier indenfor salgsorganisering
- Elementer og strategiske muligheder i forsyningskæden/supply chain og logistisk effektivitet
- Teorier og metoder til implementering af innovative udviklingsprojekter, herunder begreber og metoder til projektstyring
- Teorier og metoder til implementering af organisationsudvikling udvikling

- Kommunikationsteorier og problemstillinger, formidlingsteorier og strategier, verbale, som non verbale virkemidler samt kulturforskelle
- Forskellige forretningsrelevante skriftlige kommunikationsprodukter og – former.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne analysere en organisations struktur, processer, kultur, ledelse, ud fra relevante teoretiske og praktiske organisationsprincipper
- Analysere styrker, svagheder og konsekvenser af salgets organisering og ledelse
- Kunne analysere virksomhedens supply chain, samt identificere centrale styrker og svagheder ud fra de væsentlige teoretiske og praktiske begreber indenfor SCM
- Kunne vurdere, foreslå og formidle forslag til strategier, projekter og indsats i organisation, ledelse og logistik
- Anvende relevante IT værktøjer til projektledelse
- Analysere innovationstyper og modeller i praksis
- Anvende engelsk, skriftligt, men primært mundtligt, under hensyntagen til forskellige kulturelle kontekster og forretningsmæssige sammenhænge, samt kunne udvikle budskaber målrettet målgruppen og arbejde kreativt med personlig kommunikation.

Den studerende skal opnå kompetence til

- at kunne udarbejde forslag til og deltage i implementeringen af løsninger til ny organisationsstruktur, ledelse og motivationsfaktorer samt optimeret supply chain
- at kunne inddrage og anvende væsentlige teorier og praktiske erfaringer fra organisatoriske og logistiske sammenhænge i analyser, vurderinger og handlingsforslag
- at planlægge og styre forskellige typer af projekter
- at kunne håndtere innovationsmodeller og redskaber til praktisk ide udvikling og innovation som konkurrenceparameter
- at præsentere modtagerorienterede produkter, projekter, ideer, forslag og tanker med gennemslagskraft og selvstændighed, både på engelsk og dansk
- At kunne deltage i og håndtere salgets organisering og ledelse.

3.4. Erhvervsret (10 ECTS)

Indhold:

- Retskilder og retsvæsenet
- Aftaleret, herunder forsikringsretlige aspekter heraf
- Ansættelsesret
- Insolvensret
- Pant og kaution
- Erstatningsret
- International Privatret
- Køberet
- Konkurrence- og markedsføringsret

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Det juridiske system, dvs. danske og internationale retskilder, domstolssystemet og EU's institutioner

- Mere specielle aspekter af aftaleindgåelse, dvs. ugyldighed, afgivelse af forsikringsoplysninger og fortrydelsesret
- De overordnede ferieregler
- Akkordreglerne
- Mere specielle regler om sikkerhedsstillelse, dvs. kaution, pant i bilbogsaktiver, flydende pant og sikkerhed i fordringer, herunder efter gældsbrevlovens regler
- Det i retspraksis udviklede produktansvar
- Grundlæggende internationalt privatretlige regler
- Grundlæggende immaterialretlige regler
- Konkurrencelovens regler om konkurrenceforvridning og misbrug af dominerende stilling

Den studerende skal have færdigheder i at

- vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til
 - Erstatning, herunder produktansvar
 - E-handel
 - Aftaleret, herunder international aftaleindgåelse og fuldmagtsforhold
 - Hæftelsesforhold ved forskellige virksomhedsformer
 - Ansættelsesret, navnlig funktionærret
 - Insolvensret
 - Ejendomsforbehold
 - Køb og finansiering af, samt tinglysning af rettigheder over fast ejendom

Den studerende skal opnå kompetencer til

- at håndtere udviklingsorienterede situationer inden for de juridiske aspekter af
- Markedsføring
 - Danske og internationale salg, herunder brug af INCOTERMS 2000

4. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 95 ECTS-point, valgfri uddannelseselementer, der har et omfang på 10 ECTS-point samt et afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point. Fordelingen er således:

<p><u>1. semester:</u> Virksomhedens strategiske situation</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (5 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS) Erhvervsret (5 ECTS)</p>	<p><u>2. semester:</u> Strategiformulering</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (5 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS) Erhvervsret (5 ECTS) Valgfri uddannelseselement (5 ECTS)</p>
<p><u>3. semester:</u> Strategiimplementering</p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i> International markedsføring og salg (10 ECTS) Økonomi (10 ECTS) Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS) Valgfri uddannelseselement (5 ECTS)</p>	<p><u>4. semester:</u></p> <p>Obligatorisk praktik (15 ECTS) Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)</p>

5. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelses- elementer på 1. semester

Tema: Virksomhedens strategiske situation

5.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold:

- Strategisk analyse af virksomheden og omverdenen
- Grundlæggende statistik 1

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Marketing koncepter og marketingbegreber, både på dansk og engelsk
- relevante teorier og modeller om virksomhedens interne og eksterne situation

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende virksomhedens strategiske platform herunder mission, mål, og strategier
- Kunne vurdere virksomhedens produkt-/markedsporteføljer, kompetencer og ressourcer
- Identificere virksomhedens stakeholders og kunne vurdere virksomhedens kunderelationer og kundernes købsadfærd
- Identificere og analysere virksomhedens mikro og makro omverden
- Formidle virksomhedens stærke og svage sider og trusler og muligheder til samarbejdspartnere og brugere
- Benytte IT redskaber i forbindelse med studiet
- Udarbejde hypotesetests og konfidensintervaller
- Behandle markedsanalysedata ved brug af statistiske værktøjer.

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Deltage i et tværfagligt samarbejde med henblik på at kunne analysere og vurdere en konkret virksomheds strategiske situation
- Bidrage til en vurdering af virksomhedens grundlag for at igangsætte internationale aktiviteter

5.2 Økonomi (5 ECTS)

Indhold:

- Grundlag for virksomheders overskud og ressourceudnyttelse inkl. Break-even analyser
- Vurdering af omkostninger på baggrund af aktiviteter
- Virksomhedsanalyse

- Markedsforhold, nytte og efterspørgsel
- Prisdannelsen på varemarkedet under forskellige konkurrenceformer

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Virksomheders markeds- og omkostningsforhold
- Virksomhedens omkostningsforløb herunder faste omkostninger og variable omkostninger samt omkostningsdriverbegrebet
- Virksomhedens handlingsparametre som grundlag for indtægter
- Virksomheders økonomiske styringsområder herunder målsætning og opgaver
- Grundlæggende regnskabsprincipper og -lovgivning
- Virksomheders økonomiske informationssystemer og kunne tolke informationer herfra.
- Virksomhedens pengestrømme
- Virksomheders supplerende rapporteringsformer herunder Balanced Scorecard og miljøregnskaber
- Prisdannelse på konsument- og producentmarkedet herunder producent- og forbrugeroverskud.
- Pris- og indkomstelasticiteters betydning
- Forskellige markedsformer og deres indflydelse på effektiviteten
- Eksterne virkninger og forskellige markedsindgreb

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere forskellige omkostningstyper og deres karakteristika
- Analysere dækningsbidrag med henblik på Break-even analyser og økonomisk styring
- Analysere og vurdere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet, likviditet og pengestrøm samt aktierelaterede nøgletal
- Kunne formidle økonomiinformation og angive årsager til udviklingstendenser til interessenter
- Analysere omkostningsbegreber, nytteværdi og efterspørgsel
- Analysere prisdannelsen under forskellige markedsformer
- Analysere virkningerne af indgreb i prisdannelsen
- Anvende forbruger- og producentoverskud til analyse af den samfundsmæssige effektivitet.

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At kunne vurdere hvad der påvirker en virksomheds omkostninger og indtjening
- At kunne påpege hvor i værdikæden der kan være basis for omkostningsbesparelse
- I en struktureret sammenhæng, at kunne analysere en virksomheds økonomiske udvikling med henblik på handlemuligheder
- At placere en given branche under en markedsform samt kunne vurdere konsekvenserne heraf
- At inddrage pris- og indkomstelasticiteter i den samfundsmæssige økonomiske analyse

5.3 Kommunikation, organisation og ledelse (10 ECTS)

Indhold:

- Analyse og vurdering af virksomheders struktur, processer og aktører
- Virksomhedens centrale værdier, ledelsesformer og motivationsfaktorer
- Analyse og vurdering af forsyningskæders opbygning
- Kommunikationsformer og strategier (gennemføres på engelsk)
- Anvendelse af det engelske sprog i forskellige forretningsmæssige sammenhænge (gennemføres på engelsk)

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Begreber, teorier og modeller vedrørende organisationsstruktur, styringsprocesser, samarbejde, ledelse, individ og motivation
- Teorier og metoder til implementering af innovative udviklingsprojekter, herunder begreber og metoder til projektstyring
- Kommunikationsmodeller og teorier
- Forsyningskædens elementer og sammenhængen imellem dem
- Strategiske muligheder, værdiskabelse og kernekompetencer indenfor Supply Chain Management
- Interne og eksterne kommunikationsproblemstillinger
- Formidlingsteorier og strategier, herunder verbale og non verbale virkemidler
- Forskellige forretningsrelevante skriftlige kommunikationsprodukter og former
- Mødestrategier
- Grundreglerne indenfor problemorienteret projektarbejde

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne analysere en organisations opbygning, struktur, ledelsesniveauer, ledelsesformer, processer og kultur og betydningen heraf for virksomhedens strategi
- Kunne finde og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer indenfor organisationsformer, ledelse, motivation
- Forstå sin egen rolle i forhold til gruppearbejde
- Analysere innovationstyper og modeller i praksis.
- Kunne analysere forsyningskæder samt identificere deres centrale styrker og svagheder
- kunne anvende det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng både skriftligt og mundtligt
- anvende relevante IT redskaber til kommunikation, herunder kunne arbejde kreativt med personlig kommunikation
- kunne udvikle budskaber målrettet målgruppen, herunder æstetiske udtryk
- Sætte sig ind i akademisk materiale
- Anvende metoder til udviklingen af personligheden

Den studerende skal opnå kompetence til

- At kunne opstille relevante handlingsmuligheder og løsninger til ny organisationsstruktur, motivations- og ledelsesformer i virksomheden
- At kunne håndtere innovationsmodeller og redskaber til praktisk ideudvikling og innovation som konkurrenceparameter.

- Kunne analysere virksomhedens logistiske struktur og delelementer, værdiskabelsen gennem forsyningskæden og identifikation af kernekompetencer
- At kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på engelsk
- At kunne præsentere budskaber med personlig gennemslagskraft og selvstændighed på både dansk og engelsk
- At kunne tilegne sig og anvende færdigheder og ny viden i relation til fagområdet
- At præsentere materiale skriftlig og mundtligt

5.4 Erhvervsret (5 ECTS)

Indhold:

- Retskilder samt domstolssystemet
- Aftaleret, herunder
 - Aftaleindgåelse generelt og indgåelse af forsikringsaftaler
 - Fuldmagt
 - Ugyldighed
 - Forbrugerftaler
- Virksomhedens retlige forhold, herunder
 - Virksomhedsformer
 - Ansættelsesret, herunder ferie
 - Insolvensret, herunder virksomhedssammenbrud
- Kreditsikring, herunder
 - Kaution
 - Ejendomsforbehold
 - Pant i løsøre, fordringer og fast ejendom

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Retskilderne
- Domstolssystemet
- Konsekvenserne af afgivelse af urigtige oplysninger ved forsikringsaftalens indgåelse, samt reglerne om forsætlig og uagtsom fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- Ugyldighed og fortrydelsesret
- Ferielovens regler om optjening og afholdelse af ferie
- Tvangsakkord og frivillig akkord
- Kaution
- Pant i løsøre herunder motorkøretøjer og flydende pant samt sikringsakter
- Mulighederne for at få sikkerhed i fordringer, herunder gældslovens regler om sikringsakter.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til
 - Aftaleret, herunder
 - Aftaleindgåelse, herunder internationale købsaftaler
 - Fuldmagtsforhold
 - Hæftelsesforhold ved forskellige virksomhedsformer

- Ansættelsesret, herunder funktionærlovens regler om opsigelsesvarsler, bortvisning og godtgørelse
- Individual- og universalforfølgning, herunder
 - Trangsbeneficiet
 - Betalingsstandsning
 - Konkurs, herunder navnlig insolvenskravet, omstødelse og konkursordenen
- Kreditaftalelovens regler om ejendomsforbehold
- Finansiering ved køb/pantsætning af fast ejendom, herunder tinglysningslovens regler om
 - Prioritetsordenen
 - Sikringsakter
 - Gyldighedsvirkningen
 - Ejendomsbestanddele og tilbehørspant

6. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelses-elementer på 2. semester

Tema: Strategiformulering

6.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold:

- Markedsanalyse
- Vækststrategier
- Internationalisering
- Segmentering, målgruppevalg og positionering

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Og forståelse for og kunne reflektere over forskellige markedsanalysemetoder
- Og forståelse for segmenteringskriterier/variable, differentieringsmuligheder og positioneringsstrategier
- Og forståelse for forskellige vækststrategier
- Og forståelse for internationaliseringsteorier, modeller og strategier
- Dansk og engelsk terminologi vedrørende semestrets emner
- De grundlæggende teorier om gruppedannelse og teamarbejde

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende forskellige markedsanalyse-metoder med henblik på at indsamle og bearbejde informationer
- Anvende statistiske færdigheder til vurdering af markedsanalysens validitet og reliabilitet

- Udarbejde test for goodness of fit
- Udarbejde test for uafhængighed i antalstabeller
- Håndtere en konkret markedsanalyse ved brug af statistiske værktøjer
- Opstille praksisnære løsningsmuligheder for virksomhedens valg af målgrupper og positioneringsstrategi
- Opstille løsningsmuligheder for virksomhedens vækst.
- Opstille løsningsmuligheder for virksomhedens internationalisering, herunder markedscreening, markedsvalg og indtrængningsstrategier på internationale markeder
-

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Håndtere gennemførelsen af markedsanalyser for virksomheden
- Vurdere selvstændigt statistisk bearbejdet markedsanalyse
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens marketingstrategi
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i udviklingen af virksomhedens internationalisering.

6.2 Økonomi (5 ETCS)

Indhold:

- Grundlæggende investeringsteori
- Grundlæggende finansiering og valgkriterier mellem finansieringsformer
- Handelsteori og handelspolitiske indgreb
- Beskrivende økonomi

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Metoder til opstilling af kapitalbehov og betalingsstrømme som grundlag for opstilling af investeringskalkuler
- Metoder til vurdering af forskellige i investeringsforslag og lønsomhed ved hjælp af kapitalværdi, annuitetsmetode samt tilbagebetalingstid og intern rente
- Kilder til fremskaffelse af fremmedkapital og egenkapital
- Kriterier for valg af finansieringsform
- Klassiske og nyere handelsteorier
- Udviklingen i den internationale handel og kendskab til de vigtigste internationale organisationer

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere forudsætninger for og foretage beregninger som grundlag for investeringsbeslutninger
- Sammenligne forskellige finansieringsformer
- Beskrive og analysere behov for finansiering af omsætnings- og anlægsaktiver
- Vurdere forhold omkring valg af finansiering via egenkapital eller fremmedkapital
- Beskrive og analysere befolkningsudviklingen og dennes betydning for samfundet og de markedsføringsmæssige konsekvenser

- Beskrive og analysere de væsentligste nationaløkonomiske nøgletal med henblik på markedsvurdering
- Analysere virkningerne af handelspolitiske indgreb
- Vurdere fordele og ulemper ved globaliseringen

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsform

6.3 Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)

Indhold:

- Ledelse af forsyningskæden
- Kulturanalyse – nationale og internationale kulturelle værdier og forskelle.
- Virksomhedskultur
- Anvendelse af det engelske sprog i forretningsmæssig sammenhæng i forskellige kulturelle kontekster

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- De logistiske delelementer og aktiviteter, eks. distribution, lager, produktion, indkøb og informationssystemer, i virksomhedens supply chain, kulturteorier og – modeller, analyse af nationale kulturer
- Kulturforskelle, nationalt og internationalt samt dansk kulturs muligheder og begrænsninger i internationalt samarbejde
- Begreber som kulturelle værdier, kulturel identitet og kulturel adfærd, kultur som konkurrenceparameter
- Begreber og teorier vedrørende virksomhedskultur
- Aktuelle organisatoriske og kulturelle problemstillinger og aktører
- Evnen til at skabe konstruktive relationer til andre

Den studerende skal have færdigheder i at

- Kunne inddrage praktiske erfaringer i supply chain management og analysere og vurdere problemstillinger, som f.eks. valg af produktionsprincip, indkøbspolitik, leverandørrelationer osv.
- Vurdere praktiske logistiske problemstillinger og opstille relevante løsningsforslag til fremme af logistisk effektivitet og agilitet
- Identificere og vurdere kulturelle symboler og deres konsekvenser i praksis
- Forstå kulturens konsekvenser i forretningsmæssig/kommunikativ sammenhæng
- at kunne analysere og vurdere betydningen af organisationens struktur, processer og medarbejderhåndtering for virksomhedens mål, strategi og positionering
- at kunne definere, analysere og vurdere virksomhedskultur og betydningen for virksomhedens strategi og konkurrenceevne
- kunne finde og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer indenfor organisationsformer, ledelse, motivation og virksomhedskultur
- Anvende engelsk skriftligt og mundtligt under hensyntagen til forskellige kulturelle kontekster

- Arbejde sammen på tværs af kulturer

Den studerende skal opnå kompetence til

- At kunne opstille relevante handlingsmuligheder/nye forslag og vurdere konsekvenserne heraf for virksomhedens supply chain
- At kunne foreslå, forstå og vurdere konsekvenserne af ændringer i virksomhedens forskellige logistiske delsystemer og betydningen for logistisk effektivitet og konkurrenceevne
- At tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til fagområdet og kunne inddrage dem i logistiske problemstillinger.

6.4 Erhvervsret (5 ECTS)

Indhold:

- Erstatning uden for kontrakt, herunder
 - Erstatningsbetingelserne
 - Arbejdsgiveransvar
 - Produktansvar
- Dansk og international køberet, herunder international privatret
- Virksomhedens retlige markedsrelationer, herunder
 - Markedsføringsret
 - E-handelsret
 - Immaterialret
 - Konkurrenceret

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Det i retspraksis udviklede produktansvar
- Lovvalg og værneting i internationale konflikter
- Konkurrencelovens regler om forbud mod konkurrencebegrænsende aftaler og misbrug af dominerende stilling
- Designret, ophavsret, patentret og varemærkeret

Den studerende skal have færdigheder i at

Vurdere erhvervsjuridiske problemstillinger i relation til

- Erstatning, herunder
 - Erstatningsbetingelserne
 - Arbejdsgiveransvar
 - Produktansvar omfattet af produktansvarsloven
- E-handel

Den studerende skal opnå kompetence til

At håndtere udviklingsorienterede situationer nationalt og internationalt inden for de juridiske aspekter af

- Markedsføring
- Danske og internationale salg, herunder
 - Risikoovergang

- Levering
- Misligholdelse
- Misligholdelse i danske forbrugerkøb
- Incoterms 2000

7. Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelses- elementer på 3. semester

Tema: Strategiimplementering

7.1 International markedsføring og salg (10 ECTS)

Indhold:

- Markedsføringsstrategi
- Salg og forhandlingsteknik

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Designbriefets struktur og indhold
- Og kunne reflektere over handlingsparametrene på hjemmemarkedet såvel som internationale markeder
- Og forståelse for markedsføringsplanens indhold og anvendelse
- Marketing- og salgsbudgetter
- Og forståelse for forskellige salgsstrategier
- Forskellige forhandlingsteorier og modeller
- Betydningen af internationale kompetencer

Den studerende skal have færdigheder i at

- Anvende et designbrief til samarbejde med designere om virksomhedens produktudvikling
- Opstille praksisnære løsningsmuligheder for virksomhedens udvikling af handlingsparametrene på strategisk, taktisk og operationelt niveau på hjemmemarkedet såvel som på internationale markeder
- Anvende budgettering til vurdering af de økonomiske konsekvenser af løsningsmulighederne
- Opstille og formidle markedsføringsplanen til samarbejdspartnere og brugere
- Vurdere forskellige strategimuligheder i forbindelse med det gennemførende salg fra emneudvælgelse til det afsluttende salg og opfølgning
- Anvende forskellige forhandlingsteorier og modeller til at kunne gennemføre en konkret forhandling på engelsk

- Gennemføre uddannelseselementer på engelsk

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Håndtere markedsførings- og salgsplanlægning for virksomheden
- Deltage i organiseringen, implementeringen og opfølgningen på markedsførings- og salgstiltag
- Forhandle med faglig, personlig og sproglig gennemslagskraft
- Kunne arbejde i internationale teams/grupper

7.2 Økonomi (10 ECTS)

Indhold:

- Grundlæggende prisoptimering
- Budgettering og budgetmodeller
- Indkomstdannelsesmodeller
- Konjunkturteori
- Arbejdsløshed og inflation
- Penge- og valutamarked
- Økonomisk politik
- Løndannelsen

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Grundlæggende parameteroptimering for et produkt på et marked
- Budgettets betydning for styringen af en virksomhed og økonomien i et projekt
- Grundlæggende budgetkontrol
- Arbejdsmarkedet og grundlaget for udbud og efterspørgsel efter arbejdskraft
- Det økonomiske kredsløb og de samfundsøkonomiske sammenhænge
- Forskellige former for økonomisk politik
- Forskellige arbejdsløsheds- og inflationsårsager.
- Rente- og valutakursdannelsen
- Det monetære samarbejde indenfor EU
- Forskellige økonomiske teoriers opfattelse af konjunktursvingninger.

Den studerende skal have færdigheder i at

- Vurdere den økonomiske konsekvens af forskellig parameterindsats
Udarbejde resultatbudget og likviditetsbudget over flere perioder for en virksomhed og et projekt
- Redegøre for konsekvenser i resultat- og likviditetsbudgettet ved ændringer i budgetforudsætninger
- Udarbejde et balancebudget
- Foretage en simpel prisoptimering på baggrund af kendte markeds- og omkostningsforventninger
- Analysere løndannelsen på arbejdsmarkedet
- Anvende indkomstdannelsesmodeller til analyse af samfundsøkonomiske sammenhænge og konjunktursvingninger
- Analysere og vurdere sammenhængen mellem arbejdsløshed og inflation

- Analysere og vurdere årsager til rente- og valutakursændringer
- Analysere virkninger af forskellige økonomisk-politiske indgreb

Den studerende skal opnå kompetencer til

- At udarbejde budgetter som et led i virksomhedens økonomiske styring samt at kunne gennemføre af budgetkontrol
- At inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til markedsanalyse og vurdering
- At benytte samfundsøkonomiske analyser og prognoser i sit professionelle arbejde
- At vurdere samfundsøkonomiske sammenhænge og inddrage relevante løsningsmuligheder.

7.3 Kommunikation, organisation og ledelse (5 ECTS)

Indhold:

- Projektstyring og projektledelse
- Salgsorganisering og ledelse
- Organisationsudvikling

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- begreber og metoder og IT værktøjer til planlægning og styring af projekter
- teorier om organisationsudvikling og metoder til implementering af organisatoriske udviklingsprojekter
- metoder og teorier indenfor salgsorganisering og -ledelse

Den studerende skal have færdigheder i at

- kunne anvende relevante IT værktøjer til projektledelse
- vurdere konsekvenser af salgets organisering og ledelse
- kunne etablere kontakt til relevante samarbejdsparter i forskellige projekter
- kunne inddrage og vurdere værdien af vigtige aktørers erfaringer, i f.eks. organisationsudvikling og projektledelse
- formidle ideer, forslag og projekter i organisation, organisationsudvikling og salgsledelse

Den studerende skal opnå kompetence til

- at planlægge, styre og deltage i/gennemføre forskellige typer af projekter, såsom praktiske events og udviklingsorienterede projekter
- at kunne vurdere organisationens udviklingsforløb og retning samt betydningen af organisatorisk udvikling
- at kunne analysere og vurdere konsekvenserne af forskellige tiltag og ændringer af salgets organisering og ledelse
- at etablere, deltage i og udvikle faglige, sociale og professionelle netværk
- at tilegne sig og anvende færdigheder og ny viden i relation til fagområdet

8. Læringsmål og indhold i de valgfrie uddannelseselementer

De valgfrie elementer ligger på 2. og 3. semester, og de udgør en mulighed for, at de studerende kan tone deres uddannelse i forhold til deres interesser og fremtidige karriereveje.

De valgfrie uddannelseselementer består af 2 fag, der udbydes på alle udbudssteder og beskrives i studieordningens fællesdel samt øvrige valgfrie uddannelseselementer, der udvikles og udbydes af de enkelte akademier og beskrives i studieordningens institutionsdel.

8.1 Statistik - 2. semester (5 ECTS)

Indhold:

- Sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Regressionsanalyse
- Variansanalyse

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Regressionsanalyse
- Variansanalyse

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Opstille, gennemføre og analysere en regressionsmodel med én eller flere forklarende variable, herunder Dummy variable

Den studerende opnår kompetence til:

- Selvstændigt at kunne fortolke en regressionsmodel med én eller flere forklarende variable for en konkret med markeds- og salgsmæssig problemstilling.
- At kunne vurdere konkrete sandsynligheds beregninger i forbindelse med markeds- og salgsmæssige problemstillinger.
- At kunne vurdere beskrivende statistik over markeds- og salgsmæssige problemstillinger

8.2 Driftsøkonomi - 3. semester (5 ECTS)

Indhold:

- Grundlag for og udvidet forståelse af omkostningsstrukturer, omkostningskalkuler og valg mellem forskellige alternativer herunder alternativomkostninger

- Grundlag for og udvidet forståelse af den markedsføringsmæssige betydning af prisdannelsen ud fra afsætnings- og omkostningsmæssige forhold på forskellige markedsformer
- Grundlag for og udvidet forståelse af investeringsbeslutninger med tilhørende følsomhedsanalyser/break-even analyser før og efter skat
- Grundlag for og udvidet forståelse af finansieringsformer og –typer inkl. leasing og kriterier for sammenligning og valg både før og efter skat.

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser
- Forskellige markedsformers indflydelse på parameterindsats
- De klassiske omkostningsfordelingssystemer samt aktivitetsbaseret omkostningssystemer (ABC-costing)
- Opstilling af almindelige omkostnings- og lønsomhedskalkuler på kort og lang sigt
- Investeringer ifm. valg mellem flere investeringsmuligheder i en før og efter skat betragtning
- Økonomisk optimal levetid og – udskiftningstidspunkt ifm. investeringer
- Opstilling af investeringskalkuler, som grundlag for valg af handlingsalternativer med en længere tidshorisont.
- Finansieringsformers betydning for valg af løsningsforslag.

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Kunne anvende centrale omkostningsbegreber, der har relation til beslutningstagning.
- Kunne optimere parameterindsatsen ud fra omkostnings- og afsætningsforhold
- Kunne optimere ved afsætning dels på et marked med prisfølsomhed og et ekstra marked med konstant salgspris og et marked med prisfølsomhed
- Kunne gennemføre følsomhedsanalyser ifm. investeringsovervejelser
- Kunne foretage kapitalbehovsberegninger og betalingsstrømme som grundlag for opstilling af investeringskalkuler både for anlægs- og omsætningsaktiver.
- Kunne foretage beregninger af forskellige lån og kreditters effektive renter, før og efter skat.
- Kunne begrunde valg af finansieringsform herunder egenkapital og fremmedkapital anvendelse i forbindelse med investeringer i anlægs- og omsætningsaktiver.
- Kunne præsentere og formidle økonomiske løsningsmuligheder

Den studerende skal opnå kompetencer til:

- Selvstændigt at kunne vurdere økonomiske konsekvenser af planlagte markedsføringsaktiviteter.
- Selvstændigt at identificere og analysere investerings- og finansieringsmuligheder kvalitativt og økonomisk i forhold til konkrete planlægningsopgaver.

9. Praktik og afsluttende eksamensprojekt

9.1 Praktik (15 ECTS)

Praktikforløbet er placeret på 4. semester af uddannelsen, og forbinder undervisningen med det selvstændige afsluttende eksamensprojekt.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og praksis og understøtte, at den studerende kan anvende viden og færdigheder i forbindelse med løsning af konkrete arbejdsopgaver. Praktikken skal understøtte udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Mål for læringsudbyttet:

Viden

- Have detailkendskab til virksomhedens produkter og arbejdsgange inkl. viden om anvendt teori og metode
- Have erfaringer fra deltagelse i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

- Skal kunne anvende et alsidigt sæt tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Skal selvstændigt kunne indsamle viden til løsning af en arbejdsopgave
- Skal kunne vurdere praksisnære arbejdsopgaver/problemstillinger, opstille løsningsmuligheder og formidle disse
- Skal kunne kommunikere professionelt med kunder og/eller andre interessenter

Kompetencer

- Skal kunne forholde sig selvstændigt til anvendelse af teori i praksis
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig færdigheder og ny viden, i relation til erhvervet.
- Skal kunne forstå begreber og metoder samt reflektere over anvendelse af begreber og metoder i praksis.

9.2 Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er, at den studerende på et metodisk grundlag udarbejder en selvstændig tværfaglig og praksisnær opgave, der demonstrerer viden, færdigheder og kompetencer, der tager udgangspunkt i de generelle læringsmål for uddannelsen, som nævnt på side 5. Som hovedregel tager projektet udgangspunkt i konkrete problemstillinger fra en virksomhed.

Foruden uddannelsens læringsmål er læringsmålene for eksamensprojektet:

Viden

- Den studerende skal have viden om de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for fagområdet

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende og kombinere færdigheder, der knytter sig uddannelsens centrale fagområder.
- Den studerende skal kunne anvende metoder og redskaber til at indsamle og analysere information i relation til en praksisnær problemstilling

Kompetencer

- Den studerende skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- Den studerende skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger
- Den studerende skal kunne opstille og formidle løsninger og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

Regler om omfang, aflevering og krav til projektet findes i uddannelsesstedets vejledning herom.

10. Prøver

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå i mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af undervisningsministeriet. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere, udpeget af uddannelsesinstitutionen. Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern, og hvem der medvirker ved bedømmelsen.

Alle prøver skal bestås.

10.1 Oversigt over prøver og eksaminer

Uddannelsen omfatter følgende prøver fordelt på semestre.

Eksamensprøver	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
Årsprøve bestående af: – test i alle fagområder – Casebaseret skriftlig eksamen (1. eksterne eksamen)		Maj/Juni Skriftlig		
Prøve i valgfag (1. interne eksamen)		Maj/Juni Skr. eller mdt.		

Prøve i obligatoriske fag. (2. interne eksamen)			Dec./Jan. Skr. og mdt	
Prøve i valgfag (3. interne eksamen)			Dec./Jan. Skr. eller mdt.	
Prøve i praktikforløb (4. interne eksamen)				Forår Skr./mdt.
Prøve baseret på afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne eksamen)				Juni Skriftlig og mundtlig

10.2 Obligatoriske prøver og eksaminer

Nedenfor er en beskrivelse af rammerne for de enkelte eksaminer under fællesdelen.

Årsprøve (1. eksterne prøve)

Årsprøven består af 2 delprøver og afholdes ved udgangen af 2. semester. Prøven består af:

1. En test i alle fagområder
2. En tværfaglig casebaseret eksamen med udgangspunkt i en konkret virksomhed

Ad 1.)

Den elektroniske test afprøver bredt læringsmål for viden og færdigheder indenfor

- International markedsføring og salg
- Økonomi
- Kommunikation, organisation og ledelse.
- Erhvervsret

Ad 2.)

Den tværfaglige caseeksamen er en 4 timers eksamen, som gennemføres efter 24 timers forberedelse. Caseeksamen skal bredt afprøve læringsmålene for de obligatoriske fag på 1. år, idet der lægges stor vægt på, at den studerende på et metodisk grundlag kan anvende den indlærte teori i forbindelse med en konkret problemstilling.

Grundlaget for de 24 timers forberedelse er en kort opgavebeskrivelse som omfatter:

- Navnet på den virksomhed, som skal analyseres
- Det overordnede problemfelt, som skal afdækkes
- Nogle indledende link til information om virksomheden og/eller det relevante marked

På eksamensdagen vil den studerende blive stillet et eller flere spørgsmål, som på et metodisk grundlag skal besvares med udgangspunkt i den indsamlede information og evt. ekstra udleveret information på eksamensdagen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen på baggrund af de opnåede karakterer for de 2 delprøver. Ved karakterafgivelse vægter den tværfaglige caseeksamen 2/3 og den elektroniske test 1/3. Delprøverne skal bestås enkeltvis og påføres eksamensbeviset.

3. semester eksamen (2. interne prøve)

2. interne prøve er en tværfaglig eksamen i hele 3. semesters pensum. Prøve består af en skriftlig og en mundtlig del og afholdes i slutningen af 3. semester.

Den skriftlige del er en 48 timers *tag-med-hjem* opgave som løses individuelt på baggrund af et caseoplæg på engelsk. Den studerende skal i løbet af 48 timer besvare den stillede opgave. Løsningen skal både indeholde en problemformulering og et metodeafsnit og må max. have et omfang af 10 normalsider (en normalside er 2400 karakterer inkl. mellemrum, fodnoter, tekstbokse og slutnoter).

Besvarelsen afleveres individuelt.

På baggrund af den skriftlige del skal den studerende forberede et mundtligt forsvar af den løsning, der er afleveret. Der gives én samlet karakter efter 7-trins skalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset. Den skriftlige og mundtlige del vægter ligeligt 50.

Prøve i praktikforløb (4. interne eksamen)

Forløbet afprøves skriftligt eller mundtligt. Prøven vurderes til bestået/ikke bestået. Formatet omkring prøven fremgår af studieordningens institutionsdel.

Prøve baseret på afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne eksamen)

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige del af hovedprojektet 2/3 og det mundtlige forsvar 1/3. Der oplyses ikke delkarakterer.

Når et gruppefremstillet produkt indgår i bedømmelsesgrundlaget ved den mundtlig prøve, skal det fremgå, hvilke dele eksaminanden selv har udarbejdet. De dele af produktet, som eksaminanden har udarbejdet, danner grundlag for bedømmelse af den skriftlige del af præstationen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering evt. med udgangspunkt i den samme virksomhed for igen at indstille sig til afsluttende eksamensprojekt.

10.3 Prøver i valgfrie uddannelseselementer

Prøve i valgfag (1. interne eksamen): STATISTIK

Prøven i det ene valgfag afholdes ved udgangen af 2. semester. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen, som påføres eksamensbeviset.

Statistik: 3 timers skriftlig prøve.

Prøve i valgfag (3. interne eksamen): DRIFTSØKONOMI

Prøven i det andet valgfag afholdes ved udgangen af 3. semester. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen, som påføres eksamensbeviset.

Driftsøkonomi: 3 timers skriftlig prøve.

Formatet for prøver i øvrigt fremgår af studieordningens institutionsdel.

10.4 Indstilling til eksamen

Deltagelse i prøverne på studiet forudsætter, at den studerende har fået godkendt en eller flere obligatoriske opgaver/aktiviteter i de enkelte fag og projekter. De obligatoriske aktiviteter fremgår af studieordningens institutionsdel.

For at blive indstillet til eksamen er det en forudsætning, at alle eksamener på det foregående semester er bestået. Det betyder fx, for at kunne indstille sig til eksamener på 3. semester skal man have bestået alle eksamener på 2. semester. Endelig skal alle eksamener på uddannelsens 2. og 3. semester samt prøve i praktikforløbet været bestået for at kunne indstille sig til prøve i afsluttende eksamensprojekt.

B. UDDANNELSENS INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL

Uddannelsens institutionsspecifikke del indeholder særlige uddannelseselementer samt beskrivelse af en række lokale rammer for praktik, prøver, deltagelse i undervisningen med videre. Enkelte afsnit kan være udarbejdet i fællesskab af flere institutioner.

11. Institutionsspecifikke valgfrie uddannelseselementer

På Markedsføringsøkonomuddannelsen udbydes på alle institutioner de valgfrie uddannelseselementer, som er beskrevet i afsnit 8. Herforuden udbyder Erhvervsakademi Dania en række valgfrie, institutionsspecifikke uddannelseselementer, som er en særlig specialisering og perspektivering bredt relateret til uddannelsens kerneområder.

Som udgangspunkt vælges de valgfrie uddannelseselementer fra studiestart, men der tilbydes vejledning og mulighed for eventuelt ændring af valg. Se venligst den lokale afdelings materiale om valgfagene.

Alle studerende skal have 10 ECTS i valgfrie uddannelseselementer.

På Erhvervsakademi Dania udbydes følgende institutionsspecifikke uddannelseselementer i henholdsvis Viborg og Randers:

Erhvervsakademi Dania i RANDERS

Reklame:

- 5 ECTS: Medieproduktion (2. semester)
- 5 ECTS: Markedskommunikation (3. semester)

Internationalt salg:

- 5 ECTS: Internationalt salg (2. semester)
- 5 ECTS: Internationalt projekt- og eksportsalg (3. semester)

Teknisk salg:

- 5 ECTS: Produktionsplanlægning, teknisk dokumentation, materialer og fremstillingsprocesser (2. semester)
- 5 ECTS: Teknisk salg (3. semester)

Den studerende har hermed mulighed for at vælge imellem enten salgspécialet, reklamespécialet, teknisk salg eller økonomispécialet, som er fællesbetegnelsen for de valgfrie uddannelseselementer i afsnit 8 – statistik og driftsøkonomi.

Erhvervsakademi Dania i VIBORG

Kommunikation:

- 5 ECTS: Corporate Communication (2. semester)

- 5 ECTS: Markedskommunikation (3. semester)

Entrepreneurskab:

- 5 ECTS: Entrepreneurskab I (2. semester)
- 5 ECTS: Entrepreneurskab II (3. semester)

11.1 Medieproduktion

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Løsning af mindre layout- og designopgaver med anvendelse af professionelle værktøjer og computerprogrammer til bearbejdning af billeder, grafik og tekst
- Udarbejdelse af en virksomheders visuelle identitet
- Udarbejdelse af en designmanual for en virksomheds visuelle identitet

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Den visuelle identitets betydning for virksomheden
- Centrale processer, begreber og problemstillinger i trykt og netbaseret medieproduktion fra idé til færdigt produkt
- Workflowet i den grafiske branche
- Typografisk fagterminologi
- Fagterminologi forbundet med elektronisk bearbejdning af billeder og grafik
- Grundlæggende farvelære og
- Farvesystemer og farvestyring i grafisk produktion
- Grundbegreber i digital billedproduktion
- Elektroniske filformater i den grafiske branche
- Typografiens grundlæggende begreber og konventioner
- Konventioner for visuel komposition og opsætning
- Dtp-workflowets hovedelementer fra idé til færdigt tryk
- Elementær opbygning og vedligeholdelse af et websted
- Grundprincipper for brugervenligt design.
- Designmanualers indhold, opbygning og anvendelse

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Kunne anvende professionelt program til fremstilling og bearbejdning af vektorbaseret og pixelbaseret grafik
- Anvende professionelt dtp-program til opsætning og ombrydning af tryksager og andre publikationer
- Nydesigne grafiske objekter samt viderebearbejde eksisterende grafik.
- Selvstændigt løse mindre grafiske design- og billedbehandlingsopgaver
- Udarbejde centrale elementer af en virksomheders visuelle identitet
- Udarbejde designmanualer

Den studerende opnår kompetence i:

- Selvstændig løsning af mindre layout- og designopgaver med anvendelse af professionelle værktøjer og computerprogrammer
- Udarbejdelse af en grafisk linje med designmanual for en virksomhed
- Deltagelse i planlægning, koordinering, udformning af en virksomheds medieproduktion
- At kunne fungere som kontaktperson i forhold til aktører i mediebranchen
- At kunne kommunikere på kvalificeret grundlag med samarbejdspartnere om typografiske og grafiske spørgsmål
- At kunne vurdere og træffe valg i forbindelse med udformning af kommunikation.

11.2 Markedskommunikation

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Planlægning og udarbejdelse af virksomheders markedskommunikationen
- Valg af kommunikationsstrategi, media og budskabsudformning
- Anvendelse af integreret markedskommunikation
- Idégenerering og konceptvisualisering
- Analyse og effektmåling

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Markedskommunikationens historie og særtræk
- Kommunikationsteori
- Kampagnestrategiske tilgange
- Grundtræk ved international markedskommunikation
- Branding og storytelling
- Strategisk kommunikationsplanlægning.
- Identificering og anvendelse af markeds- og kommunikationsmål
- Segmentering, målgruppevalg og positionering i relation til markedskommunikation
- Design af kommunikationsbudskaber og valg af kommunikationskanaler
- Medievalg, mediestrategi og medieplanlægning
- Integreret markedskommunikation
- Massekommunikation og interpersonel kommunikation
- Marketing Public Relations
- Nyere og ukonventionelle kommunikationsformer, f.eks. trade marketing, product placement, viral markedsføring og guerillamarkedsføring
- Markedskommunikationens juridiske og etiske rammer
- Mediekonvergens og centrale forandringer i medie- og kommunikationsbilledet

Den studerende skal have færdigheder i at

- Planlægge og udarbejde markedskommunikationen

- Kunne vælge kommunikationsstrategi, media og budskabsudformning
- Implementere integreret markedskommunikation
- Anvende metoder til idégenerering og konceptvisualisering
- Anvende analysemetoder og effektmålinger
- Analysere og vurdere de forskellige mediers kommunikative karakteristika og anvendelighed

Den studerende skal opnå kompetence til at

- Deltage i udarbejdelse og planlægning af virksomheders markedskommunikation
- Planlægge kommunikationsstrategier afstemt efter virksomhedens idégrundlag, budskab og målgruppen
- Anvende segmentering, målgruppevalg og positionering i relation til markedskommunikation
- Designe kommunikationsbudskaber og vælge kommunikationskanaler
- Benytte teknikker til idégenerering og konceptvisualisering
- Anvende analysemetoder og effektmålinger som redskaber i virksomheders markedskommunikation

11.3 Internationalt salg

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Det personlige salgs betydning i relation til virksomhedens øvrige parametre
- Planlægning af salgsprocessen nationalt som internationalt
- Gennemførelse af salgets faser

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Forskellige salgsbegreber og salgsmodeller samt, hvorledes de kan anvendes i praksis
- Salgsorganisationen og det personlige salg
- Hvordan det personlige salg indgår i virksomhedens strategi og planlægning
- Forståelsen for afdelingens salgsstøttende aktiviteter
- Salgets betydning afhængigt af branche, produkt, firma og kundens købsadfærd
- Betydningen af salgsp psykologi.

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Kunne analysere og vurdere salgets virkemidler og strategier
- Kendskab til den psykologiske betydning for salget
- Kunne analysere forskellige former for salg
- Udføre praktiske øvelser og blive fortrolig med de forskellige former for salg
- Den studerende skal med udgangspunkt i en given virksomhed og branche kunne tilrettelægge og integrere det personlige salg såvel strategisk, taktisk som operationelt på en hensigtsmæssig måde
- Opnå forståelse for de styringsmæssige aspekter under skiftende markedsvilkår

- Kendskab til forskellige salgsteknikker og salgskanaler samt salgspsykologi
- Forståelse for de styringsmæssige aspekter under skiftende markedsvilkår.

Den studerende opnår kompetence i:

- Selvstændigt at kunne planlægge en salgsproces, der er afstemt efter virksomhedens idégrundlag, virksomhedens målgruppe og salgsledelse
- Selvstændigt at kunne planlægge, tilrettelægge og gennemføre konkrete salgsopgaver på et internationalt marked.
- Tilpasse sin salgsstrategi efter projektsalgets udvidede krav til research, etablering af netværk, planlægning og tætte relationer med kunden

11.4 Internationalt projekt- og eksportsalg

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Sælgers rolle ved projektsalg nationalt og internationalt
- Skitsere en forretningsplan ud fra customer relationship management
- Forstå betydningen af KAM og bruge begrebet i praksis
- Vurdere brugen af de forskellige landes kulturparametre ved eksportsalg

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Sælgerens rolle ved projektsalg
- Kunne opstille en plan for projektsalgets forløb.
- Forstå betydning af KAM

Den studerende skal have færdigheder i:

- At kunne skitsere en forretningsplan bygget på elementerne i customer relationship management.
- Fortrolig med de grundlæggende strategimuligheder i forbindelse med projektsalg og eksportsalg
- Kunne skitsere en forretningsplan bygget på elementerne i customer relationship management.
- Bruge begrebet KAM i en praktisk salgssituation

Den studerende opnår kompetencer i:

- Forståelse for møde- og forhandlingsteknikker
- Analyse og vurdering af eksportsalg med inddragelse af de forskellige landes kulturparametre og etik
- Udarbejde og vurdere et projektsalgs forløb.

11.5 Produktionsplanlægning, teknisk dok., materialer og fremstillingsprocesser

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Produktionsplanlægning og driftsledelse som en ramme for de aktiviteter og ressourcer, som skal styres og planlægges i en produktionsvirksomhed
- Værktøjer til optimering af funktioner og processer
- Produktionsmæssige aspekter i forsyningskæden for små og mellemstore produktionsvirksomheder
- Forståelse for styring og optimering af materiale- og informationsflowet i små og mellemstore produktionsvirksomheder på strategisk, taktisk og operativ niveau
- Forståelse for og anvendelse af (på brugerniveau) udvalgte teknikker til integrering og optimering af logistiske processer, med særlig fokus på anvendelse af ERP-systemer.
- Materialer & fremstillingsprocesser
- Teknisk dokumentation til inddragelse i andre fag, når det er nyttigt
- Problemstillinger ved tekniske elementer

Mål for læringsudbyttet i Produktionsplanlægning

Den studerende skal have viden om:

- Centrale teorier og modeller inden for produktionsplanlægning
- De styringsmæssige aspekter for et givent produktionsmæssig set up
- Forsynings- og værdikæders betydning i forhold til virksomhedens valg af forretningsmodel og strategisk målsætning
- Hvordan man planlægger og koordinerer aktiviteter på tværs af virksomhedens funktionsområder

Den studerende skal have færdigheder i:

- At anvende et konkret ERP-system, som er designet til små og mellemstore virksomheder, til optimering og kontrol af logistiske operationer, med særlig relation til salgsarbejdet.

Den studerende opnår kompetencer i:

- I forbindelse med salgsarbejde og tilbudsgivning til kunder, at kunne inddrage relevante logistiske problemstillinger, især af produktionsplanlægnings- og indkøbsmæssig karakter.

Mål for læringsudbyttet i Teknisk Dokumentation

Den studerende skal have viden om:

- Dokumentationssystemer
- Alm. tolerancer og geometriske tolerancer.
- Standarder.
- Og forståelse for tekniske specifikationer.
- Kvalitetsnormer.

- Myndighedsgodkendelser,
- Samspillet mellem pris og kvalitet.

Den studerende skal have færdigheder i:

- Grundlæggende forståelse for tekniske dokumentationsformer
- At kunne formidle teknisk forhandlingsgrundlag
- At kunne fortage tekniske, økonomiske og miljømæssige vurderinger inden for teknisk salg og indkøb.

Mål for læringsudbyttet i Materialer og fremstillingsprocesser:

Den studerende skal have viden om:

- Materialeegenskaber
- Fremstillingsprocesser
- Materialestandarder
- Sammenhængen mellem pris, fremstillingsprocesser, materialer og bæredygtighed.

Den studerende skal have færdigheder i:

- At kunne anvende tekniske informationer indhentet fra materialestandarder.

11.6 Teknisk salg

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Det moderne tekniske salg
- Salgsledelse – etik, organisering og kontrol
- Udvikling af salgsstrategier
- Udvikling af CRM strategier, med udgangspunkt i både nysalg og salg til eksisterende kunder.
- Salget og kunden

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Centrale teorier og modeller til udvikling af en virksomheds salgsgrundlag, baseret på såvel relationelle som transaktionsorienterede salgs- og købsbeslutninger.
- De teoretiske værktøjer i forhold til en virksomheds forsynings- og værdikæde.
- Udvikling og ledelse af en salgsorganisation.
- Værktøjer og modeller for kunde opfølgning.
- Værktøjer til at måle effektiviteten af en virksomheds supply chain
- Udvikling og opfølgning på salgsstrategier
- Teorier og modeller, der understøtter og udvikler det taktiske og operationelle salgsresultater.

- KPI-værktøjer og kriterier for evaluering af salgsafdelingens indsats, herunder forståelse for rapporteringsmetoder
- Salgets faser, herunder behovsafklaring.
- Forhandlingsteknikker.

Den studerende skal have færdigheder i:

- Være i stand til at udvikle og vurdere virksomhedens indsats parametre i forhold til den enkelte kunde
- Være i stand til at sikre inddragelse af teorier og metoder til en virksomheds supply chain for udvikling af et kommercielt plan for salg
- Have kendskab til at identificere og opbygge personlige netværk
- Være i stand til at indsamle relevante data for evaluering og udvikling af planer for en virksomheds supply chain planer, der støtter salget basen
- Være i stand til at identificere områder for udvikling i organiseringen af salget
- Være i stand til, at udarbejde en plan for udvikling af en salgsorganisation.
- Kunne anvende, underviste teori i forbindelse med vurdering af alternative salgsplaner.
- Være i stand til at vælge og anvende teorier og modeller til planlægning af et salg, baseret på den valgte salgsstrategi

Den studerende opnår kompetencer i:

- Være i stand til at håndtere og styre udviklingen af salgsstrategien fra forskellige komplekse situationer og med inddragelse af relevante interessenter, samt dokumentere og arrangere de valgte strategier i en salgsplan for relevante parter
- Udvikle en organisatorisk handlingsplan, som sikrer gennemførelsen af en salgsstrategi
- Være i stand til at gennemføre salgsaktiviteter
- være i stand til at deltage i salgsudviklingen i en virksomhed på taktisk og operationelt niveau
- være i stand til, at forvalte og udvikle løsninger omkring komplekse situationer inden for salg.
- være i stand til, at vurdere de økonomiske konsekvenser af en given salgsindsats, herunder risikovurdering og begrænsning og grundlæggende salgsprojektstyring.

11.7 Corporate Communication

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Viborg

Indhold:

- Mediekarakteristik
- Kommunikationskanaler til anvendelse i virksomhedskommunikation
- Udfordringer i virksomhedskommunikationen
- Udformning af kommunikationsplaner rettet mod virksomhedskommunikation
- Virksomhedskommunikationens forbindelse til organisationens vision, mission og værdier
- Kommunikation på det strategiske såvel som på det praktiske niveau
- Udnyttelse de klassiske og moderne kommunikationskanaler og vurdering af disses anvendelighed
- Viden om den journalistiske skriveproces

- Udformning af pressemeddelelser

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Forskellen mellem corporate communication og markedskommunikation
- Corporate branding og -identity
- Kommunikationsstrategier og –planer
- Afsender- /modtagerforhold i relation til den interne kommunikation
- Kommunikationsmodeller og -teorier samt paradigmeforståelse
- Journalistisk tekstproduktion
- Retoriske virkemidler og strategier
- Storytelling
- Forandringskommunikation

Den studerende skal have færdigheder i:

- At udarbejde skriftligt materiale fx artikler, nyhedsbreve, interne undersøgelser, årsregnskaber og mails
- At udarbejde kommunikationsplaner
- Virksomhedsanalyse og udnyttelse af denne til udarbejdelse af internt kommunikationsmateriale
- At analysere og vurdere de forskellige skriftlige mediers kommunikative karakteristika og anvendelighed i relation til den interne kommunikation

Den studerende opnår kompetencer i:

- At udarbejde kommunikationsplaner på baggrund af viden en given virksomheds vision, mission og værdisæt
- At udarbejde tekstmateriale, der er tilpasset genre og medie
- At deltage i udarbejdelsen af virksomhedens interne kommunikation

11.8 Markedskommunikation

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Viborg

Indhold:

- Forståelse for arbejdet med markedsrettet kommunikation
- Forståelse for sammenhængen mellem en virksomheds/organisations idégrundlag, udformning af budskab og målgruppen
- Kommunikationsproces på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- Kommunikationsplanlægningen i praksis
- Grundlæggende færdigheder i at arbejde med professionelle grafiske programmer, der bruges til layout af trykt eller digital kommunikation
- Sociale medier anvendelse i markedskommunikation
- Medieudvælgelse

Mål for læringsudbytte:

Den studerende skal have viden om:

- Kommunikationsteorier som udgangspunkt for markedskommunikationen
- Grundlæggende markedskommunikative genrer (f.eks. reklame, pressemeddelelse, direct mail)
- De forskellige mediers kommunikative karakteristika og anvendelighed
- Semiotik generelt og marketingsemiotik specifikt

Den studerende skal have færdigheder i:

- At analysere og vurdere de forskellige mediers kommunikative karakteristika og anvendelighed
- Planlægning af markedskommunikation
- Udforme materiale til anvendelse i markedskommunikationen

Den studerende opnår kompetencer i:

- At planlægge en kommunikationsstrategi, der er afstemt efter virksomhedens idégrundlag, kommunikationens budskab og målgruppen

11.9 Entreprenørskab I

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Viborg

Indhold:

- Karakteristika ved entreprenørskab og succesfulde entreprenører
- Entreprenørskabstankemåden
- Erfaring med entreprenørskabs- samt idéudviklingsværktøjer, både i eksisterende og nye virksomheder f.eks. indenfor innovation og lancering af nye koncepter og produkter
- Kilder til nye ideer/muligheder
- Entreprenant miljø i eksisterende organisationer

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om:

- Hvilke forhold der fremmer entreprenørskab, samt hvad der afgør succes og fiasko ved opstart af nye virksomheder/lancering af nye koncepter
- Hvordan forskellige virksomheder har arbejdet med udviklingen af et mere entreprenant miljø i deres eksisterende organisationer.
- Hvilke værktøjer, metoder og processer der kan anvendes for at fremme et innovativt miljø
- Hvilke omverdensforhold der kan virke fremmende for nye tiltag, herunder hvilke muligheder der kan udledes deraf, således at virksomheden får skabt det strategiske vindue

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Kunne vurdere hvilke metoder der er mulige at anvende til at udvikle idéer
- Kunne analysere og teste holdbarheden af en idé
- Kunne analysere og vurdere hvilke kompetencer og redskaber der er nødvendige for at gennemføre en idé

Den studerende opnår kompetencer i:

- Gennemføre de indledende aktiviteter samt vurderinger ved opstart af et nyt koncept, projekt, produkt eller forretningsområde

11.10 Entrepreneurskab II

Faget svarer til 5 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Viborg

Indhold:

- Entreprenørens rolle, vilkår og personlige egenskaber
- Den danske iværksætter- og selvstændighedskultur
- Fra idé til forretningsplan
- Kommunikation og forhandling i forbindelse med forretningsplanen

Mål for læringsudbyttet:

Den studerende skal have viden om

- Nødvendige kompetencer med hensyn til markedsføring, budgettering, organisering m.v. i en nystartet virksomhed
- Hvilke værktøjer, der kan anvendes med henblik på at rejse kapital samt videreudvikle idéen
- Hvilke eksterne sparringspartnere i lokalområdet, en iværksætter kan gøre brug af
- Hvordan en brugbar forretningsplan udarbejdes
- Hvordan en idé præsenteres overfor potentielle interessenter

Den studerende skal have færdigheder i:

- At anvende værktøjer til idégenerering
- At udarbejde markedsanalyser og behovsdokumentation samt en praktisk handlingsplan for gennemførelsen af en konkret idé
- At udarbejde finansieringsforslag i form af budgetoverslag
- At indgå i en evt. forhandling omkring finansiering eller lignende i forbindelse med implementeringen af forretningsplanen

Den studerende opnår kompetencer i:

- At kunne udarbejde en forretningsplan og dermed skabe grundlag for etablering af egen virksomhed
- At kunne sælge idéen gennem præsentation af forretningsplanen

12. Prøver i valgfrie uddannelseselementer

Eksamen i de valgfrie uddannelseselementer vil fremgå af eksamensbeviset med en karakter efter 7-trinsskalaen.

12.1 1. interne eksamen - 2. semester

Der gennemføres prøver i følgende valgfrie, institutionsspecifikke uddannelseselementer ved udgangen af 2. semester:

Medieproduktion (Randers):

Casebaseret, individuel praktisk/skriftlig projektopgave, som danner grundlag for en efterfølgende mundtlig eksamen, som varer 30 minutter.

Beskrivelse udleveres af underviser.

Internationalt salg (Randers):

3 timers skriftlig eksamen. Alle hjælpemidler må medbringes.

Beskrivelse udleveres af underviser.

Produktionsplanlægning, teknisk dokumentation, materialer og fremstillingsprocesser (Randers):

Beskrivelse udleveres af underviser.

Corporate communication (Viborg):

Opgave med kommunikationsplan, som danner grundlag for den efterfølgende individuelle mundtlige eksamen, som varer 20 minutter.

Beskrivelse:

Der udarbejdes en skriftlig opgave, hvori en kommunikationsplan for den interne kommunikation udarbejdes på baggrund af en selvvalgt virksomhed. De studerende opfordres til løbende at holde sig ajour i medierne og udvælge interessante problemstillinger, som kunne påvirke en virksomhed og dens interessenter internt og hvor behovet for intern kommunikation er nødvendig.

På baggrund af den udarbejdede kommunikationsplan, skal den studerende udarbejde et skriftligt eksempel på en del af løsningen af virksomhedens problemstilling, fx i form af et nyhedsbrev eller en artikel i et medarbejderblad. Den skriftlige opgave udgør eksaminationsgrundlaget.

Den mundtlige eksamen: Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den skriftlige opgave, hvori de metodiske overvejelser for kommunikationsplan og det skriftlige materiale uddybes og diskuteres.

Den skriftlige opgave kan laves individuelt eller i par af to studerende. Den mundtlige eksamen er individuel. Karakteren gives for den individuelle mundtlige præsentation. Eksaminationstiden er 20 minutter.

Den studerende vurderes ud fra følgende kriterier:

- Den skriftlige opgave: Struktur og indhold. Sammenhængen mellem virksomhed, budskabets udformning og målgruppe.
- Anvendelse af fagets teorier og modeller
- De metodiske overvejelser, dvs. begrundelser for valg og fravalg i relation til fremgangsmåde og valg af løsninger (især i den mundtlige præsentation)

Entrepreneurskab I (Viborg)

Synopsis, som danner grundlag for individuel mundtlig prøve med præsentation. Eksaminationstiden er 20 minutter.

Beskrivelse:

Synopsen skal indeholde forslag til et eller evt. flere innovative tiltag, i en eksisterende virksomhed. Der skal vurderes hvilke kompetencer og redskaber der er nødvendige for at gennemføre de nævnte tiltag, samt dokumenteres hvilke aktiviteter der er gennemført for at gøre tiltaget realiserbart. Synopsen skal desuden indeholde en begrundet stillingtagen til, hvorledes virksomheden kan fremme det innovative miljø. Det er vigtigt at I her kommer ind på konkrete tiltag der er relevant for den aktuelle virksomhed, og ikke generelle betragtninger. Synopsis uddybes i den mundtlige præsentation.

Synopsen kan laves individuelt eller i grupper af to studerende. Den mundtlige eksamen er individuel. Karakteren gives for den individuelle mundtlige præsentation.

12.2 3. interne eksamen - 3. semester

Der gennemføres prøver i følgende valgfrie, institutionsspecifikke uddannelseselementer ved udgangen af 3. semester:

Markedskommunikation (Randers):

Mundtlig eksamen på grundlag af et skriftligt eksamensprojekt. Eksaminationstiden er 30 minutter.

Beskrivelse udleveres af underviser.

Internationalt projekt- og eksportsalg (Randers):

30 minutters mundtlig eksamen med 30 minutters forberedelse.

Beskrivelse udleveres af underviser.

Teknisk salg (Randers):

Beskrivelse udleveres af underviser.

Markedskommunikation (Viborg)

Synopsis, som danner grundlag for en individuel mundtlig eksamen. Eksaminationstiden er 20 minutter.

Beskrivelse:

Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er udarbejdelsen af en skriftlig synopsis, hvori de metodiske overvejelser for kommunikationsstrategi og hjemmeside eller visuelle materiale uddybes og diskuteres.

Synopsen består af en kommunikationsstrategi, der skal laves for en given virksomhed, produkt og marked, og vil typisk indeholde de fleste eller alle elementer fra listen nedenfor:

- En kort karakteristik af case / virksomhed, produkt og marked
- En liste med centrale problemstillinger: kommunikationsopgaver
- Den valgte centrale problemstilling /eller de, hvis flere er valgt
- Redegørelse for mål og målgrupper
- Beskrivelse af løsningsforslag: kommunikationsform, budskaber, medievalg
- Begrundelser for de valgte løsninger, dvs. de metodiske overvejelser

Synopsen kan laves individuelt eller i grupper af to studerende. Den mundtlige eksamen er individuel. Karakteren gives for den individuelle mundtlige præsentation.

Den studerende vurderes ud fra følgende kriterier:

- Synopsis: Struktur og indhold. Sammenhængen mellem virksomhed, budskabets udformning og målgruppe.
- Anvendelse af fagets teorier og modeller
- De metodiske overvejelser, dvs. begrundelser for valg og fravalg i relation til fremgangsmåde og valg af løsninger (især i den mundtlige præsentation)

Entrepreneurskab II (Viborg)

Mundtlig prøve med udgangspunkt i en forretningsplan, hvor den skriftlige del er eksaminationsgrundlag. Den mundtlige, individuelle eksamen danner bedømmelsesgrundlag. Eksaminationstiden er 20 minutter.

Beskrivelse udleveres af underviser.

13. Krav til skriftlige opgaver og projekter

13.1 Obligatoriske opgaver og projekter

I studieforløbet stilles der krav om, at elementer i form af aflevering af opgaver, projekter, speciale-dage, studietur, specialeuger samt øvrige aktiviteter, skal være gennemført, for man kan indstilles til eksamen. Dette gælder både for de nedenfor nævnte projekter samt øvrige aktiviteter. Yderligere information herom ligger tilgængeligt på akademiets kommunikationsplatform.

Sammen med de egentlige prøver og eksaminer udgør disse elementer det samlede bedømmelsesgrundlag for beståelse af uddannelsen.

13.1.1 Projekter på de 3 første semestre

Projekt A – Projekt med fokus virksomhedens strategiske situation samt metode

Det gruppebaserede projekt baseres på et processuelt forløb med det formål at træne metode ved udarbejdelse af skriftlige projekter. Projektet tager udgangspunkt i semestrets overordnede tema, som er virksomhedens strategiske situation hovedsageligt fra fagene kommunikation, organisation og ledelse samt økonomi. Den enkelte afdeling fastlægger selv, i hvilket omfang der gives skemafri til projektet, jf. lokal vejledning til projektet.

Projektet fremlægges ved en gruppebaseret mundtlig præsentation under anvendelse af semestrets teknikker til dette formål. I forbindelse med fremlæggelsen bør der kunne dokumenteres evne til selvstændighed, samarbejde og fornyelse. Præsentationen kan være suppleret med en af en individuel mundtlig prøve med afsat i projektet og inddragelse af pensum fra semesterets fagelementer.

Bedømmelse af projektet er bestået/ikke bestået – men der gives en vejledende karakter for projektet. Ikke beståede projekter forbedres efter vejleders anvisning.

Projekt A er en bunden forudsætning/obligatorisk opgave for at blive indstillet til kommende prøver.

Projekt SPSS samt metode (kun i Randers)

Det gruppebaserede projekt har fokus på at træne analysemetode samt anvendelse af programmet SPSS på en praksisnær problemstilling. Evaluering er efter 7-trinsskalaen.

Projekt B – Projekt med fokus på markedsanalyse

Det gruppebaserede projekt baseres på et processuelt forløb med det formål at arbejde med markedsanalyser på praktiske problemstillinger på danske eller internationale markeder. Den enkelte afdeling fastlægger selv, i hvilket omfang der gives skemafri til projektet, jf. lokal vejledning til projektet.

Projektet afsluttes med præsentation, forsvar og opponering. Bedømmelse for projektet er bestået/ikke bestået – men der gives en vejledende karakter for projektet. Ikke beståede projekter forbedres efter vejleders anvisning.

Projekt B er en bunden forudsætning/obligatorisk opgave for deltagelse i eksamen ved slutningen af 2. semester.

Projekt C – Projekt med fokus på planlægning, gennemførelse og strategiimplementering (Randers)

Det gruppebaserede projekt baseres på et processuelt forløb med det formål at arbejde med planlægning, gennemførelse og strategiimplementering af en markedsføringsstrategi på en praktisk problemstilling på danske eller internationale markeder. Projektet indeholder desuden en tilgang

fra den enkelte studerendes specialefag. Der afsættes en skemafri uge til projektet, hvor der både forinden denne uge og under ugen er vejledning til projektet.

Projektet fremlægges ved en gruppebaseret mundtlig præsentation. I forbindelse med fremlæggelsen bør der dokumenteres evne til selvstændighed, samarbejde og fornyelse. Præsentationen efterfølges af en individuel mundtlig prøve med afsat i projektet og inddragelse af pensum fra international markedsføring og salg samt specialefaget på semestret.

Bedømmelse for projektet er bestået/ikke bestået – men der gives en vejledende karakter for projektet. Ikke beståede projekter forbedres efter vejleders anvisning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den mundtlige præstation.

Projekt C er en bunden forudsætning for deltagelse i efterfølgende eksaminer.

Projekt C – Projekt med fokus på planlægning og gennemførelse af markedsføringsplanen (Viborg)

Det gruppebaserede projekt baseres på et processuelt forløb, hvor målet er at udarbejde en markedsføringsplan med udgangspunkt i en virksomhed og dennes produkt/produktportefølje. Der tages udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Den enkelte afdeling fastlægger selv, i hvilket omfang der gives skemafri til projektet, jf. lokal vejledning til projektet

Projektet fremlægges ved en gruppebaseret mundtlig præsentation. I forbindelse med fremlæggelsen bør der dokumenteres evne til selvstændighed, samarbejde og fornyelse. Præsentationen efterfølges af en individuel mundtlig prøve med afsæt i projektet og særlig fokus på emnerne forhandling og salg fra faget ”international markedsføring og salg.”

Bedømmelse for projektet er bestået/ikke bestået – men der gives en vejledende karakter for projektet. Ikke beståede projekter forbedres efter vejleders anvisning. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den mundtlige præstation.

Projekt C er en bunden forudsætning/obligatorisk opgave for deltagelse i efterfølgende eksaminer.

13.1.2 Bundne forudsætninger / obligatoriske elementer

Når en opgave eller aktivitet af erhvervsakademiet kaldes ”en bunden forudsætning” (BF i Randers) eller obligatoriske elementer (Viborg) er det ensbetydende med, at opgaven / aktiviteten skal bestås/godkendes som grundlag for indstilling til det efterfølgende projekt eller eksamen. Bundne forudsætninger/obligatoriske elementer ligger udover de krævede projekter og eksaminer og vil fremgå af uddannelsens aktuelle årsprogram.

Eksempler er afleveringsopgaver og præsentationer samt deltagelse i forhandlings- og salgsteknik-aktiviteter, virksomhedsbesøg, temadage m.v.

Almindelige afleveringsopgaver:

Omfanget af en afleveringsopgave vil typisk svare til en forventet arbejdsindsats på 4 - 6 timer. Undervisere i enkelte fag kan efter aftale vælge at dele en opgave op i mindre delopgaver eller

vælge at have den som en gruppeopgave og dermed lade størrelsen på opgaven blive tilsvarende større.

Afleveringsregler:

De fleste opgaveafleveringer vil typisk fremgå af uddannelsens aktivitetsplan/årsprogram eller den enkelte undervisers fremlagte lektionsplan. Større opgaver vil blive fastlagt med minimum 14 dages varsel af den ansvarlige underviser.

Alle opgaver skal afleveres i Fronter samt til underviserens Urkund-adresse med henblik på automatisk plagiatskontrol. Underviseren kan i enkelte tilfælde vælge, at der også skal afleveres i papirformat.

Overskrides den fastsatte frist for aflevering, fastsætter underviseren snarest muligt en ny frist for aflevering. Overholdes denne ikke, indkaldes den studerende til en samtale med den uddannelsesansvarlige.

Opgaverne skal som hovedregel løses som individuelle opgaver. Det er selvfølgelig tilladt at diskutere opgaverne, men det skal tydeligt fremgå, at besvarelsen er individuel.

Underviseren er forpligtet til at gøre status over afleveringer hurtigst muligt efter fristen for aflevering. Ved gentagende manglende overholdelse af deadlines gives besked til den uddannelsesansvarlige angående mødeaktivitet og fravær.

Afviste opgaver skal forbedres efter undervisers anvisning og vil typisk være en forbedring af samme opgave. Hver studerende har 3 forsøg. Hvis den bundne forudsætning/obligatoriske opgave ikke er bestået efter 3. forsøg, kan der søges dispensation hos uddannelsesansvarlige.

Evaluering:

Der gives karakter samt kommentarer til alle opgaver. Såfremt en opgave ikke består, afgør den ansvarlige underviser, efter en vejledende samtale med den studerende, hvorvidt den studerende skal forbedre opgaven eller løse en helt ny opgave.

Øvrige specielle aktiviteter

I studieforløbet foregår der mange andre aktiviteter ifølge den udleverede aktivitetsplan/ oversigt over obligatoriske elementer, som ligeledes er at betragte som bundne forudsætninger/obligatoriske elementer, idet disse aktiviteter er medvirkende til, at den studerende får den tidligere omtalte kompetenceprofil.

13.2 Afsluttende eksamensprojekt

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er, at den studerende skal dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for forvaltningsområdet. Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen ved udgangen af 4. semester. Ved eksamen indgår såvel en skriftlig som mundtlig del.

Forudsætninger

For at kunne indstilles til den afsluttende projekteksamen, skal den studerende have bestået samtlige eksaminer på uddannelsens tre tidligere semestre samt praktikforløbet på 4. semester.

Indhold

Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af skolen.

Forløb

Institutionen udarbejder en projektbeskrivelse, hvori formkrav, tidsplan samt information om eksamen fremgår. Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af to, højst tre personer i fællesskab.

Vurdering

Vedr. de formelle forhold se ovenfor under afsnit 10.

Bedømmelseskriterier

Nedenstående bedømmelseskriterier ligger til grund for vejleder og censors evaluering og endelig karaktergivning for præstationen.

- Opgavens struktur (problemformulering /"rød tråd" / vægtning af stof)
- Inddragelse og anvendelse af relevant teori
- Form (stavefejl, formuleringsevne m.v.)
- Anvendelse af statistik, litteratur m.v.
- Argumentation og bedømmelsesevne - sund fornuft
- Opgavens praktiske værdi - hvad/hvordan kan den bruges
- Opgavens konklusioner. Hvordan kommer vi videre?

Tilmelding og afmelding ved eksamen

Alle studerende er automatisk tilmeldt eksamen, såfremt ovenstående forhold er i orden. Seneste mulighed for afmelding fra eksamen i det afsluttende eksamensprojekt uden at forbruge et forsøg er en måned før den første eksamensdato på årsprogrammet. Eneste undtagelse herfra er dokumenteret sygdom.

14. Regler for praktikforløbets gennemførelse

Formålet med praktikforløbet er at bibringe den studerende erhvervskompetencer inden for uddannelsens formål samt relatere den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, hvor den studerendes erhvervskompetence underbygges. Dette samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål. Progressionen sikres blandt andet gennem vejlederkontakt, eksaminer og det afsluttende eksamensprojekt, der - så vidt det er muligt - afvikles i relation til den virksomhed, hvor den studerende har afviklet sit praktikforløb.

I forbindelse med søgning af praktikvirksomhed udbydes der kursus og/eller vejledning i praktik-søgning, således de studerende bliver fortrolige med at skrive ansøgninger vedrørende et praktikophold.

Afdelingerne gennemfører forskellige tiltag med henblik på at finde interessante praktikvirksomheder. Eksempelvis arrangeres i Randers en årlig Praktik Dating event medio september, hvor studerende og virksomheder møder hinanden med henblik på et muligt praktikophold. I Viborg vil dette typisk ske i forbindelse med praktiksøgningsdagen.

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen. Den studerende og vejlederen fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte i praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Der vil være mulighed for møder i praktikperioden mellem den studerende, virksomheden og vejlederen. For studerende i Viborg gennemføres et praktikopstartsmøde.

Op til 3 studerende kan være i praktik i samme funktion og samme virksomhed.

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede markedsføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Praktik opholdet er at betragte som en fuldtidsstilling. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.

Praktikkontrakt

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den uddannelsesansvarlige med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Fortrolighed

Den studerende lover ved kontrakten fuld diskretion i forhold til oplysninger, som den studerende kommer i besiddelse af i forbindelse med praktikforløbet og de relaterede projekter – også efter afslutningen af uddannelsen.

Evaluering

For at sikre et stort udbytte af praktikopholdet for både den studerende og virksomheden vil der i forbindelse med afslutningen af praktikforløbet blive gennemført en evaluering af praktikforløbet for både den studerende og virksomheden.

Praktikmanual

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer ved praktikforløbet, herunder:

- Praktikperiodens længde
- Erhvervsakademiets ansvar og rammer for vejledning
- Forventninger til studerende
- Forventninger til virksomheden
- Krav til handlingsplan
- Rammer for dialog mellem parterne
- Kontrakt og ansættelsesforhold
- Evaluering.

Ansvarsfordeling

- Den studerende
 - Indgår aftale med virksomhed

- Udarbejder handlingsplan
- Sikrer godkendelse af plan og kontrakt
- Aftaler kontakt og møder med praktikvejleder
- Arbejder med aftalte problemstillinger/opgaver
- Udarbejder praktikrapport
- Afrapporterer og evaluerer forløbet
- Praktikvejlederen
 - Godkender kontrakten (eller den uddannelsesansvarlige efter aftale)
 - Godkender handlingsplanen og arbejdsopgaverne
 - Afklarer tvivlsspørgsmål
 - Følger op på forløb og deadlines
- Vejleder i afsluttende eksamensprojekt
 - Kan være den samme som praktikvejlederen
 - Udpeges og står til rådighed fra før praktikforløbets start
- Virksomheden
 - Indgår kontrakt og aftale om handlingsplan
 - Medvirker ved udarbejdelse af problemstilling(er)
 - Sørger for relevant introduktion og information om virksomheden
 - Stiller kontaktperson til rådighed
 - Evt. fysiske ressourcer stilles til rådighed
 - Opstiller evt. krav til afrapportering
 - Evaluerer forløbet

14.1 Prøve i praktikforløb – 4. interne eksamen

De overordnede krav til prøven er, at der kan afprøves skriftligt og/eller mundtligt. Prøven registreres som bestået/ikke bestået på eksamensbeviset. De lokale prøver på afdelingerne i Erhvervsakademi Dania afvikles på følgende måde:

Praktikforløbet er obligatorisk og skal bestås, før den studerende kan indstilles til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

Erhvervsakademi Dania, RANDERS

Der udarbejdes en rapport, som danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination.

- 10 sider i alt, inkl. konklusion samt en refleksion på ca. 2 sider.
- Eksamen varer 20 minutter inkl. votering og karaktermeddelelse til den studerende. Den skriftlige rapport vægter 50 %, og det mundtlige forsvar 50 %. Den studerende får kun oplyst den samlede karakter.
- Der gives en vejledende karakter.

Prøven har som formål at afprøve, om den studerende kan anvende teorier og metoder fra undervisningen på en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden. Selve rapporten har desuden det formål, at den studerende skal kunne dokumentere evne til refleksion over det lærte i praktikopholdet.

Bestås prøven ikke, skal den studerende gennemføre en forbedring af opgaven.

Erhvervsakademi Dania, VIBORG

Afprøvningen på afdelingen sker ved en skriftlig rapport, som danner udgangspunkt for en mundtlig præsentation af den studerendes erfaringer. Den mundtlige præsentation har en varighed på 15 minutter.

Rapporten skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden samt, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik. Herudover skal praktikrapporten indeholde et takkebrev til virksomheden samt evalueringsskemaer fra både den studerende og virksomheden. Rapporten bedømmes som "bestået" / "ikke bestået".

Evalueringskriterier:

- Deltagelse i praktikforløbet
- Refleksion i relation til læringsmål

Såfremt det indleverede ikke bedømmes som bestået, vil vejlederen rådgive om, hvilke områder, der skal forbedres. Skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmål og individuelle målsætninger, har den studerende 1 uge til at forbedre materialet, hvorefter det afleveres igen. Den studerende har to forsøg til genaflevering.

Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt forløb.

15. Yderligere information om prøver

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde den lokale afdelings regler for afholdelse af eksamen og prøver.

15.1 Antal forsøg

Den studerende kan indstille sig tre gange til den samme prøve, såfremt prøven ikke er bestået. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøver, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed anses ikke som usædvanlige forhold.

Den eller de prøver, den studerende efter studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart, skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

15.2 Frist for afmelding til prøver

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Den studerende kan afmelde sig prøven uden at forbruge et forsøg senest 4 uger før eksamensdagen samt ved dokumenteret sygdom.

Der placeres en omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse af eksamensterminen. Næste prøvemulighed derefter vil være den efterfølgende ordinære prøve på næste hold.

15.3 Anvendelse af hjælpemidler ved prøver

Med mindre andet fremgår af vejledningen til den enkelte prøve, er det tilladt at bruge alle hjælpemidler ved skriftlige prøver på akademiet. Adgang til internettet er ikke tilladt, med mindre det fremgår eksplicit i vejledningen, at internettet må anvendes ved besvarelsen. Evt. medbragte mobiltelefoner afleveres.

15.4 Brug af egne og andres arbejder

En studerende, der under en skriftlig prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler bortvises fra prøven.

Den studerende skal ved aflevering af alle skriftlige besvarelser i forbindelse med prøve bekræfte med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Erhvervsakademi Dania anvender plagiatkontrol, hvorved den studerende skal forvente, at de fleste afleverede opgaver bliver digitalt kontrolleret for brug af egne og andres arbejder.

Væsentlige forhold ved udarbejdelse af opgaver og projekter:

- Eget arbejde må ikke bedømmes mere end en gang, derfor må eget arbejde ikke indgå i efterfølgende opgavebesvarelser til akademiet
- Man må ikke anvende andres arbejder som en del af opgavebesvarelsen
- Citater skal være tydeligt markeret og kun være ganske få linjer med kildeangivelse
- Figurer, tabeller mv. fra litteraturen skal være angivet med præcis kildeangivelse
- Andres og eget arbejde kan indgå som bilag

15.5 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Ved konstateret eksamenssnyd og forstyrrende adfærd bortvises den studerende fra prøven. Ved sidstnævnte tilfælde giver akademiet i mindre alvorlige tilfælde først en advarsel.

Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

15.6 Klager

Klager over afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Klagen fremlægges for bedømmerne, som afgiver udtalelse på basis af de faglige spørgsmål i klagen. Herefter har den studerende mulighed for skriftligt at kommentere på udtalelserne, hvorefter akademiet formulerer et svar, som kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at den studerende ikke får medhold i klagen.

Det skal her bemærkes, at karakteren ved ombedømmelse kan blive såvel højere, lavere som uændret.

Vedrører klagen retlige spørgsmål, kan institutionens afgørelser efter denne studieordning indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Fristen for indgivelse af klagen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men afleveres til akademiet. Denne afgiver en udtalelse, som klageren har lejlighed til inden for en frist af én arbejdsuge at kommentere. Akademiet fremsender herefter klagen, akademiets udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser.

For yderligere information om behandling af klager, frister m.v. henvises til censorsekretariatets hjemmeside www.kvu-censor.dk.

15.7 Særlige prøvevilkår

Akademiet tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Akademiet henstiller til, at den studerende straks ved studiestart tager kontakt til studieadministrationen med henblik på aftale om mulighederne.

15.8 Afholdelse prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet på en dansk repræsentation (ambassade, konsulat) eller uddannelsesinstitution. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende.

En mundtlig prøve kan ved ophold i udlandet i særlige tilfælde afholdes via nettet, f.eks. Skype eller andre godkendte systemer. Regler og muligheder fremgår af den lokale afdelings retningslinjer.

16. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Det er Erhvervsakademi Dania's politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen ud fra følgende grundlæggende principper:

- Akademiets værdier
- Der skal være en stigende grad af tværfaglighed i studiet
- Der arbejdes i videst muligt omfang projekt- og procesorienteret
- Der gives mulighed for kreativitet og innovation i undervisningen
- Den studerende skal udvise stor selvstændighed
- Undervisningen understøttes med hensigtsmæssige it-værktøjer
- De studerende forventes at udvise motivation og deltage aktivt i undervisningen

Underviseren har følgende roller:

- Formidling (forelæsninger, klasseundervisning, dialogundervisning, cases, præsentationer, gøre brug af gæstelærere eller foredragsholdere m.v.)
- Vejleder/facilitator (understøtte de studerende ved projekter, praktikophold, gruppearbejde m.v.)

Markedsføringsøkonomuddannelsen er en koncentreret uddannelse på 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

16.1 Retningslinjer for differentieret undervisning

Som udgangspunkt er undervisningen ens for alle studerende, med mindre andre specielle aftaler indgås med den uddannelsesansvarlige. Der kan forekomme en mindre differentiering i den daglige undervisning i form af feedback på præsentationer, projekter o. lign. samt ved fællesundervisning af de danske og internationale studerende.

16.1 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningen

På Markedsføringsøkonomuddannelsen hos Erhvervsakademiet Dania er det en forudsætning for at være studieaktiv, at den studerende møder op til alle undervisningslektioner, deltager i alle obligatoriske elementer / bundne forudsætninger (BF), deltager i eksamen samt i andre studierelevante aktiviteter.

Med kravet om studieaktivitet ønsker vi at bidrage til at skabe et udviklende og berigende læringsmiljø for hver enkelt studerende.

I praksis betyder det, at der er mødepligt til al undervisning og undervisningsrelaterede aktiviteter. Hør nærmere på den enkelte afdeling om, hvordan der følges op.

Studieaktivitet er i sig selv et obligatorisk element / bunden forudsætning (BF).

For at den studerende kan indstilles til studiets eksaminer, er det en forudsætning, at den studerende har været studieaktiv. Den studerende har været studieaktiv, når han/hun har afleveret de obligatoriske BF og har bestået de tilhørende mundtlige prøver og evalueringer samt har overholdt reglerne om mødepligt.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende.

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU-støtte.

16.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog.

En stor del af litteraturen på uddannelsen vil være på engelsk, og der vil ligeledes være flere uddannelseselementer der helt eller delvist vil foregå på engelsk.

17. Internationalisering

Uddannelsesinstitutionerne skal gennem uddannelsen inddrage den internationale dimension i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, så det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb.

Ligeledes vil praktikopholdet på 4. semester kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

18. Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den

institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op. Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende, der ønsker at få merit for et semester på 30 ects-point.

I Danmark findes der mange overbygningsuddannelser, hvor man med en markedsføringsøkonomuddannelse kan erhverve sig en professionsbacheloruddannelse på 1-1,5 år. Det anbefales at kontakte det lokale erhvervsakademi for yderligere information om, hvor og hvordan man kan søge information. Der henvises til Uddannelsesguiden (Undervisningsministeriet) samt særligt professionshøjskolerne.

Man kan også vælge at videreudanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse.

19. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 106 af 9. februar 2009 om adgang, indskrivning og orlov.

20. Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2012.

21. Henvisninger til gældende retsregler

Studieordningens retsgrundlag er følgende bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 689 af 3. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for international handel og markedsføring (markedsføringsøkonom AK)
- Bekendtgørelse nr. 214 af 21. februar 2012 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. BEK nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse nr. 1146 af 1. oktober 2010 om kvalitetssikring af erhvervsrettet videregående uddannelsen.

Institutionen kan, når særlige forhold begrundet det, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelsesgrundlaget.