

**Studieordning for uddannelsen**

# **Multimediedesigner**

**Erhvervsakademi Dania  
Skive og Grenaa**



**September 2016**

Studieordning for uddannelsen til  
Multimediedesigner (AK) ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

September 2016

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b>	<b>5</b>
<b>2. Studieordningens rammer</b>	<b>5</b>
2.1. Ikrafttrædelsesdato	5
2.2. Overgangsordninger	5
2.3. Lovgivning	5
<b>3. Uddannelsens overordnede rammer</b>	<b>6</b>
3.1. Uddannelsens formål	6
3.2. Uddannelsens varighed	6
3.3. Dimittendens titel	6
3.4. Optagelseskrav	6
3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	7
<b>4. Uddannelseselementer</b>	<b>7</b>
4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer	7
4.2. Kerneområder	7
4.3. Obligatoriske uddannelseselementer	11
4.4. Valgfrie uddannelseselementer	16
4.5. Praktik	16
4.6. Afsluttende eksamensprojekt	17
<b>5. Uddannelsens prøver</b>	<b>17</b>
5.1. Generelt om prøver	17
5.2. Prøver på eksamensbeviset	19
5.3. Beskrivelse af prøverne	20
5.4. Praktikprøven	21
5.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	22
<b>6. Studieaktivitet</b>	<b>22</b>
6.1. Studieaktivitetsmodellen	23
6.2. Deltagelsespligt	23
6.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.	24
<b>7. Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<b>24</b>

<b>8. Regler for praktikkens gennemførelse</b>	<b>25</b>
<b>9. Internationalisering</b>	<b>25</b>
9.1. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb	25
<b>10. Merit</b>	<b>25</b>
10.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse	26
10.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser	26
<b>11. Orlov</b>	<b>26</b>
<b>12. Dispensation</b>	<b>26</b>

## 1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Multimediedesigner inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervsakademiniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse. Desuden skal de i fællesskab udarbejdede elementer sikre, at de studerende ved et eventuelt studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

## 2. Studieordningens rammer

### 2.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra 2014 ophæves med virkning fra 1. September 2015. Den nyeste version af studieordningen forefindes på [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk) under uddannelsens navn.

### 2.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af september 2014.

### 2.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1521 af 16/12/2013 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for [uddannelsens navn fra bekendtgørelse], BEK nr. [xxx] af [yyy].

Desuden gælder følgende bekendtgørelser og love:

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk) samt hjemmesiden [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

### 3. Uddannelsens overordnede rammer

#### 3.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

#### 3.2. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaulet er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

#### 3.3. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation giver ret til at anvende titlen Multimediedesigner AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication og titlen er AP Graduate in Multimedia Design and Communication.

#### 3.4. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 2.3.

##### **Adgang via gymnasial eksamen:**

*Specifikke adgangskrav:* Engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C

##### **Adgang via erhvervsuddannelse:**

*Ingen specifikke adgangskrav ud over at have bestået følgende:*

Data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer)

Digital Media

Film- og TV-produktionsuddannelsen (trin 2)

Fotograf

Grafisk Tekniker

Mediegrafiker (trin 2)

Teknisk Designer

**Adgang via relevant erhvervsuddannelse:**

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C

**Anden adgang:**

Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne

Specifikke adgangskrav: Engelsk C

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

**3.5. Kriterier for udvælgelse af ansøgere**

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk), hvor gældende kriterier er beskrevet.

**4. Uddannelseselementer**

**4.1. Tidsmæssig placering af uddannelseselementer**

Uddannelsen består af tre uddannelseselementer:

- Multimedieproduktion Basis, der er obligatorisk, og udgør undervisningen på 1. og 2. Semester, og som udprøves ved førsteårsprøven ved udgangen af 2. Semester.
- Multimedieproduktion Avanceret, der er obligatorisk, og placeret på 3. Semester.
- Valgfrit uddannelseselement, der er placeret på 3. Semester.

**4.2. Kerneområder**

Uddannelsen indeholder fire kerneområder - udbudt af alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse - svarende til 80 ECTS.

Kerneområderne er beskrevet nedenfor.

Obligatorisk uddannelseselementer	Multimedieproduktion basis	Multimedieproduktion avanceret	I alt
<i>Kerneområder</i>			
<i>Virksomheden</i> 10 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden		<b>10 ECTS</b>
<i>Kommunikation og</i>	15 ECTS fra kerneområdet	5 ECTS fra kerneområdet	<b>20 ECTS</b>

<i>formidling</i> 20 ECTS	Kommunikation og formidling	Kommunikation og formidling	
<i>Design og visualisering</i> 25 ECTS	20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	<b>25 ECTS</b>
<i>Interaktionsudvikling</i> 25 ECTS	15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	<b>25 ECTS</b>
	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Basis: Se afsnit 5.1</b>	<b>Læringsmål for Multimedieproduktion Avanceret: Se afsnit 5.2</b>	
	<b>60 ECTS</b>	<b>20 ECTS</b>	<b>80 ECTS</b>

#### 4.2.1 Kerneområdet Virksomheden (10 ECTS)

##### **Indhold:**

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

##### **Mål for læringsudbyttet:**

##### **Viden**

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse for

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

##### **Kompetencer**

Den studerende kan



- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af ud- viklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### 4.2.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling (20 ECTS)

##### Indhold:

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

##### Mål for læringsudbyttet:

##### **Viden**

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### 4.2.3 Kerneområdet Design og visualisering (25 ECTS)

##### Mål for læringsudbyttet:

###### **Viden**

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

###### **Færdigheder**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

###### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### 4.2.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling (25 ECTS)

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

##### Mål for læringsudbyttet:

### **Viden**

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

### **Færdigheder**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

## **4.3. Obligatoriske uddannelseselementer**

Uddannelsen indeholder 2 obligatoriske uddannelseselementer - udbudt af alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse - svarende til 80 ECTS. De obligatoriske uddannelseselementer er beskrevet nedenfor.

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

### **4.3.1 Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)**

#### **Indhold:**

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimedie-design og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

### **Mål for læringsudbyttet:**

#### **Den studerende skal have viden om**

##### ***(Virksomheden)***

Den studerende har viden om

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

##### ***(Kommunikation og formidling)***

Den studerende har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

##### ***(Design og visualisering)***

Den studerende har viden om

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

##### ***(Interaktionsudvikling)***

Den studerende har viden om

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

#### **Færdigheder**

##### ***(Virksomheden)***

Den studerende kan

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

**(Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

**(Design og Visualisering)**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

**(Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprogr
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

**(Virksomheden)**

Den studerende kan

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

**(Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

**(Design og visualisering)**

Den studerende kan

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

**(Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

**Udprøvning:**

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Førsteårsprøven) se afsnit 5.2

**4.3.2 Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)**

**Indhold:**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til

- at den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt
- at den studerende på metodisk grundlag skal kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- at den studerende skal opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser

**Mål for læringsudbyttet:**

**Den studerende skal have viden om**

**(Kommunikation og formidling)**

Den studerende har viden om

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

**(Design og visualisering)**

- Den studerende har viden om
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker

**(Interaktionsudvikling)**

Den studerende har viden om

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

### **Den studerende skal have færdigheder**

#### **(Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

#### **(Design og visualisering)**

Den studerende kan

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

#### **(Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### **Den studerende skal have kompetencer i**

#### **(Kommunikation og formidling)**

Den studerende kan

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### **(Design og visualisering)**

Den studerende kan

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### **(Interaktionsudvikling)**

Den studerende kan

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

#### **Udprøvning:**

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven), se afsnit 5.2

#### 4.4. Valgfrie uddannelseselementer

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer på 3. semester og udgør i alt 10 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

På uddannelsen udbydes der hvert år en række specifikke valgfag, som er beskrevet med navn, ECTS, udbudssted, indhold, læringsmål og udprøvning i et valgfagskatalog offentliggjort på Fronter.

#### 4.5. Praktik

Formålet med praktikforløbet er at bibringe den studerende erhvervskompetencer inden for uddannelsens formål samt relatere den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, hvor den studerendes erhvervskompetence underbygges. Dette samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål.

Læringsmålene er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

##### **Mål for læringsudbyttet:**

###### ***Viden***

Den studerende har viden om

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis

###### ***Færdigheder***

Den studerende kan

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

###### ***Kompetencer***

Den studerende kan

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

##### **Udprøvning:**

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven), se afsnit 5.2



## 4.6. Afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende projekt på uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og evne til anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Erhvervsakademi Dania godkender problemstillingen.

Kravene til det afsluttende eksamensprojekt er ens for alle erhvervsakademier med udbudsgodkendelse.

### **Udprøvning:**

Se afsnit 5.2 for information om udprøvning af det afsluttende eksamensprojekt.

## 5. Uddannelsens prøver

### 5.1. Generelt om prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eller flere undervisere eller andre, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i Erhvervsakademi Danias reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

### 5.2. FRAMELDING VED PRØVER

Den studerende bliver automatisk tilmeldt alle prøver og eksaminer på uddannelsen.

Framelding ved skriftlig eksamen – 7 dage før eksamensdagen

- Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering opgave – 7 dage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering – 7 dage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved afsluttende eksamensprojekter – 14 dage før frist for aflevering af projekt
- 

Hvis den studerende som følge af usædvanlige forhold ønsker at blive frameldt efter den fastlagte periode, kan der søges dispensation. Dispensationen opnås, hvis der kan dokumenteres usædvanlige forhold.

Frameldingen skal ske pr. mail til uddannelsens studiesekretær på studiestedet. Frameldingen er gældende, når den studerende modtager en bekræftelse heraf. Herefter tilmeldes den studerende af studieadministrationen til den næstkommende prøve i fagområdet.

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

### Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

### Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

### Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

### Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

### Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

## 5.3. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Kerneområder	Obligatoriske uddannelseselementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt <sup>[1]</sup>
-----------	---------	--------------	------------------------------------	------	------------	----------	-----------------------------

<sup>[1]</sup> Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

2. Semester	Førsteårsprøve	Virksomheden Kommunikation og formidling Design og visualisering Interaktionsudvikling	• Multimedieproduktion basis	60	Ekstern	7 – trins skala	1
	Tredje semesterprøve	Kommunikation og formidling Design og visualisering Interaktionsudvikling	• Multimedieproduktion avanceret	20	Intern	7 – trins skala	1
3. Semester	Valgfagsprøve	Valgfrit uddannelseselement		10	Intern	7 – trins skala	1
	Praktikprøve	Praktik		15	Intern	7 – trins skala	1
4. Semester	Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	7 – trins skala	1

## 5.4. Beskrivelse af prøverne

### 5.3.1 Førsteårsprøve

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt bestående af en multimedieproduktionsopgave og tilhørende rapport på dansk. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen består af 2-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesinstitutionen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand, inkl. votering. Projektet præsenteres samlet af projektgruppen. Der gives 5 min. pr. gruppemedlem. Herefter følger en individuel eksamination af gruppens medlemmer (25 min. pr. eksaminand, inkl. votering)

For at deltage i prøven forudsættes, at den studerende er studieaktiv som beskrevet i afsnittet om studieaktivitet. Herunder at samtlige obligatoriske opgaver er godkendt.

Læringsmålene der udprøves og bedømmeskriterierne er identisk med læringsmålene som de er beskrevet for det obligatoriske uddannelseselement: *Multimedieproduktion Basis*. Svarende til 60 ECTS.

Rammerne for prøven, herunder tidsplan, evt. case mv. offentliggøres på Fronter forud for prøvens afvikling.

### 5.3.2 3. semesterprøve

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt bestående af en multimedieproduktionsopgave og tilhørende rapport på dansk. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen består af 2-4 studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelsesinstitutionen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand, inkl. votering. Projektet præsenteres samlet af projektgruppen. Der gives 5 min. pr. gruppedeltager. Herefter følger en individuel eksamination af gruppens medlemmer (25 min. pr. eksaminand, inkl. votering)

For at deltage i prøven forudsættes, at den studerende er studieaktiv som beskrevet i afsnittet om studieaktivitet. Herunder at samtlige obligatoriske opgaver er godkendt.

Læringsmålene der udprøves og bedømmeskriterierne er identisk med læringsmålene som de er beskrevet for det obligatoriske uddannelseselement: *Multimedieproduktion Avanceret*. Svarende til 20 ECTS.

Rammerne for prøven, herunder tidsplan, evt. case mv. offentliggøres på Fronter forud for prøvens afvikling.

### 5.3.3 Valgfagsprøve

Valgfagsprøven er en intern prøve der udprøver valgfagets 10 ECTS. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Valgfagsprøven består af et produkt/koncept med tilhørende projektrapport og en mundtlig fremlæggelse. Læringsmålene der udprøves er identisk med de læringsmål der er beskrevet for det enkelte valgfag.

Specifik beskrivelse af eksamensform og krav til det afleverede materiale samt bedømmeskriterier beskrives i forbindelse med beskrivelsen af valgfagsudbuddet, og offentliggøres på Fronter. Rammerne for prøven, herunder tidsplan og evt. case offentliggøres på Fronter inden afvikling af eksamen.

## 5.5. Praktikprøven

Prøven afvikles forskelligt i Skive og Grenå.

### Prøvens afvikling for studerende tilmeldt uddannelsen i Skive:

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftligt rapport på dansk (praktikrapporten).

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Der afsættes 15 min. pr. eksaminand, inkl. votering.

### **Prøvens afvikling for studerende tilmeldt uddannelsen i Grenå:**

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve. Prøven bedømmes ud fra en helhedsvurdering af præstationen.

Der afsættes 15 min. pr. eksaminand, inkl. votering.

### **Generelt for begge prøveformer:**

Læringsmålene der udprøves og bedømmeskriterierne er identisk med læringsmålene som de er beskrevet for praktikken. Svarende til 15 ECTS.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

## **5.6. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungt.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Læringsmål**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

## **6. Studieaktivitet**

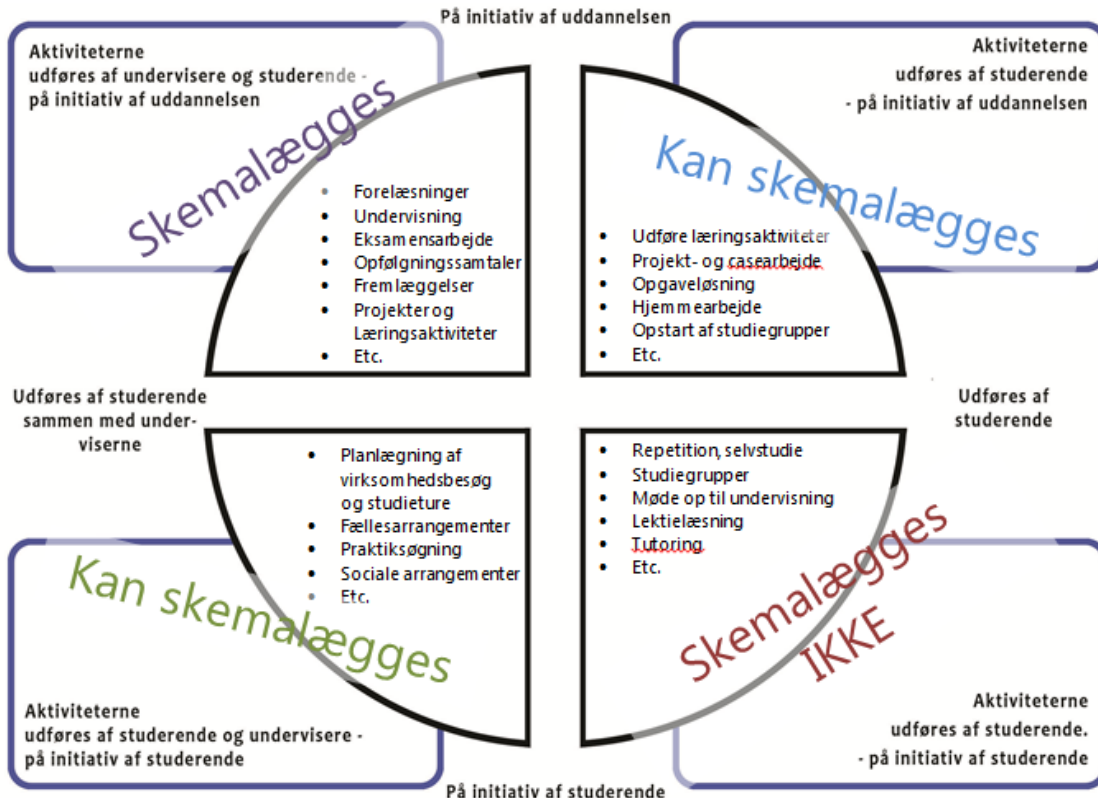
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

### 6.1. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



### 6.2. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

### 6.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til eksamen.

Obligatoriske opgaver kan ud over opgaveafleveringer også dække præsentationer.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af hver opgave og projekter m.v.

## 7. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til erhvervet. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i erhvervet og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

### Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Dania's politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Dania's værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

### Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen foregår som udgangspunkt på dansk. Dog vil betydelige dele af den anvendte litteratur være på engelsk. Der kan endvidere forekomme besøg af/hos internationale interessenter, hvor samtale på engelsk vil være den foretrukne kommunikationsform.



## 8. Regler for praktikkens gennemførelse

I udgangspunktet er den studerende selv ansvarlig for at finde en praktikplads. Uddannelsens praktikvejledere vil være behjælpelige med at finde og vurdere mulige praktikpladser.

Uddannelsens praktikvejledere godkender praktikpladsen. Praktikvejlederen gennemfører et besøg på praktikstedet i løbet af praktikken. Det påhviler den studerende at koordinere dette møde.

### Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den studieansvarlige på Dania med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten udformes i henhold til aktuelt gældende praksis for indgåelse af praktikaftaler for studerende på Dania, og kan være i elektronisk form. Oplysninger om proceduren for aftaleindgåelse findes på fronter.

### Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.

## 9. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

### 9.1. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb

Studerende med interesse i at studere i udlandet opfordres til at kontakte den ansvarlige for studiet for at afklare muligheder for dette.

## 10. Merit

### **10.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse**

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Karakteren overføres.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt uddannelseselement i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende.

### **10.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser**

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreudanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

## **11. Orlov**

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

## **12. Dispensation**

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.