

## Forretningsorden for uddannelsesudvalg på Erhvervsakademi Dania

---

Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle ordinære uddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som erhvervsakademiet er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg.

Uddannelsesudvalget mødes minimum 2 gange om året.

Der afholdes en årlig fælles konference for alle udvalg samt erhvervsakademiets bestyrelse. Ansvar for dette ligger hos erhvervsdirektøren.

### Udvalgets sammensætning

Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked, herunder arbejdsgiver og lønmodtagerorganisationer og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

1. To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende, der er optaget inden for udvalgets uddannelsesområde. Det tilstræbes, at de studerende repræsenterer forskellige årgange blandt de studerende, og at valget går på skift blandt Erhvervsakademi Danias udbudssteder, hvis en uddannelse udbydes flere steder.
2. To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.
3. Minimum fem medlemmer repræsenterer aftagervirksomhederne/ de relevante organisationer for arbejdstagere og arbejdsgivere. Det vil fremgå af erhvervsakademiets hjemmeside, hvem der er udpegningsberettiget for de enkelte uddannelsesudvalg.
4. Minimum to medlemmer repræsenterer dimittenderne fra uddannelsesområdet i Erhvervsakademi Dania. Disse to medlemmer kan godt være omfattet af repræsentationen jf. punkt 3.
5. Uddannelsesledelsen tilforordnes udvalget.
6. Antallet af eksterne medlemmer skal til enhver tid overstige antallet af interne medlemmer.
7. Studentermedlemmer og Erhvervsakademiets medarbejdere sidder for en periode på to år, hvorefter de er på genvalg.

Uddannelsesledelsen har ansvaret for opdatering af sammensætningen af uddannelsesudvalgene samt sikring af, at medlemmerne af uddannelsesudvalgene sendes til godkendelse hos rektor cc. direktionssassistenten.

Rektor godkender efter indstilling medlemmerne af uddannelsesudvalgene, hvorefter direktionen sikrer, at Dania Kommunikation og Marketing offentliggør uddannelsesudvalgene på hjemmesiden.

Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden (4 år), indtil de nye uddannelsesudvalg er nedsat.

## Udvalgets opgaver

Bekendtgørelsesspecifikke, jf. Bekendtgørelse om standardvedtægt for erhvervsakademier for videregående uddannelser §16 stk. 4 (<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162005>)

### Kvalitet, relevans og regional uddannelsesdækning

Uddannelsesudvalget{ene} rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.

Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til rektors godkendelse, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke.

### Studieordningen

Uddannelsesudvalget{-ene} afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 5, i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke.

Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

## Konstituering

Uddannelsesudvalget konstituerer sig med en formand valgt blandt de eksterne medlemmer i udvalget. Formanden er mødeleder.

Uddannelsesledelsen tager som tilforordnet initiativ til udformning af dagsordenen, som afstemmes med formanden, samt sikrer, at der udarbejdes et årshjul og at nedenstående opgaver behandles på møderne.

Uddannelsesledelsen forestår desuden det praktiske omkring møderne.

## Emner der skal behandles årligt i uddannelsesudvalgene for ordinære uddannelser

- Dimittendernes situation (*den lokale dimittendundersøgelse*)
  - National dimittendanalyse jf. UddannelsesZoom (hvert 2. år)
  - Bruttoledighed, UFM 4.-7.kvartal efter uddannelsens afslutning
  - Beskæftigelse, UFM 12-23 måneder efter uddannelsens afslutning

- Praktikvirksomhedernes tilfredshed med praktikanterne inkl. forslag til udvikling af uddannelserne jf. slutevaluering og midtvejskontakt
- Regional uddannelsesforsyning, analyse baseret på stillingskategorierne med mangel på arbejdskraft jf. arbejdsmarkedsbalance

Med udgangspunkt i behandlingen af ovenstående materiale drøftes behovet for en supplerende kvalitativ undersøgelse af uddannelsens relevans for det "lokale" arbejdsmarked og beslutning træffes. Hvis det besluttes at iværksætte en supplerende undersøgelse, så skal resultaterne af denne behandles så vidt muligt behandles på førstkommende møde.

- Behovet for tilpasning af Studieordningen
  - Nye valgfag, undervisnings- og prøveformer
  - Ny kompetenceprofil, nye læringsmål (nationale og institutionsspecifikke)
- Behov for dimensionering/nedlæggelse
- Behov for nye udbud og udvikling af nye uddannelser
- Orientering om evalueringen med eksterne eksperter (hvert 6. år)
- Prækvalifikationsansøgninger, hvor rådgivning fra udvalget skal foreligge ansøgningen
- Kvalitetsmål og kvalitetsopfyldelse
- Studenterevalueringer og opfølgning herpå
- Høring og input til videnstrategi

## Emner der skal behandles årligt i uddannelsesudvalgene for efter- og videreuddannelser

- Aftagervirksomheder og faglige organisationers nuværende og fremtidige behov inden for uddannelsesområdet
- Prækvalifikationsansøgninger, hvor rådgivning fra udvalget skal foreligge ansøgningen
- Studieordningen herunder valgfag til høring med fokus på relevans
- Udvikling af nye undervisnings – og prøveformer
- Kvalitetsmål og -opfyldelse
- Slutevalueringer og opfølgning

### Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	17.09.2018	Kvalitetsafdelingen/ SUA/KRNE	Opdateret ift. gældende lovgivning (BEK 193 af 27/02/2014) Tilføjet punkt 7 til udvalgets sammensætning. Indført "uddannelsesudvalgets opgaver" i dokumentet.

2	04.10.2019	Kvalitetsafdelingen/ CEL/SUA	Uddannelsesudvalgets opgaver er uddybet i forhold til ordinære uddannelser og efter-videreuddannelser.  Præcisering af antallet af årlige møder.
3	16.01.2020	Kvalitetsafdelingen/ CEL/SUA	Tal for beskæftigelse er tilføjet under dimittendernes situation. Forretningsorden er lagt på hjemmesiden.
4	10.02.2020	Kvalitetsafdelingen /Direktionen	Opdateret at uddannelsen har ansvar for at sikre sig direktionens godkendelse af uddannelsesudvalgets sammensætning.  Afsnit om konstituering er tilføjet.