

Studieordning for uddannelsen

**Erhvervsakademiuddannelse
inden for finansområdet**

Finansøkonom

**Erhvervsakademi Dania
Hobro
Silkeborg**



1. september 2017

Studieordning for uddannelsen til Finansøkonom
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen



Anders Graae Rasmussen

1. september 2017

Ændrings log:

Ver- sion	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017	12.01.2018	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none"> • Eksamen I. eksterne - revideret • Opdatering af gældende bekendtgørelser • Klarificering af overgangsordninger
2017	06.04.2018	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none"> • Specificering af regler vedr. framelding til eksamen
2017	20.02.2019	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none"> • Specificering af udprøvning 2. eksterne (side43)

Studieordning for uddannelsen til Finansøkonom
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen

Anders Graae Rasmussen

1. september 2017

Ændrings log:

Ver- sion	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017	12.01.2018	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none">• Eksamen I. eksterne - revideret• Opdatering af gældende bekendtgørelser• Klarificering af overgangsordninger
2017	06.04.2018	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none">• Specificering af regler vedr. frmelding til eksamen
2017	20.02.2019	Flemming Glud Hansen	<ul style="list-style-type: none">• Specificering af udprøvning 2. eksterne (side43)

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

2.5.1.	Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer	21
2.5.1.1.	Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor	21
2.5.1.2.	Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom	21
3.	Institutionsspecifik del	23
3.1.	Lokale fagelementer	23
3.1.1.	Erhvervs- og Finansjura	23
3.1.1.1.	Erhvervs – og finansjura I	23
3.1.1.2.	Erhvervs- og finansjura II	24
3.1.1.3.	Erhvervs- og finansjura III	25
3.1.2.	Salg II.....	26
3.1.3.	Strategi.....	27
3.1.4.	Digital kommunikation I-II	28
3.1.4.1.	Digital Kommunikation I	28
3.1.4.2.	Digital kommunikation II	30
3.2.	Samlet overblik over uddannelsens fagelementer (angivet pr. semester)	31
3.3.	Prøver	31
3.3.1.	Prøver på eksamensbeviset	34
3.3.2.	Beskrivelse af prøverne	35
3.3.2.1.	1. interne: Økonomisk Metode, Finansielle Markeder & Rådgivning, Er- hvervs- og Finansjura samt Salg I.....	35
3.3.2.2.	1. eksterne: Erhvervsøkonomi, Samfundsøkonomi (Mikro), Statistik og Erhvervs- & Finansjura ³⁶	
3.3.2.3.	2. interne – Finansielle Markeder & Rådgivning, Salg II og Digital Kommunikation.....	37
3.3.2.4.	3. interne - Brancheretning.....	38
3.3.2.5.	4. interne - Valgfag.....	38
3.3.2.6.	5. interne – Samfundsøkonomi (Makro).....	38
3.3.2.7.	6. interne - Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning og Erhvervs og Finansjura	40
3.3.2.8.	7. interne - Praktikprøven.....	41
3.3.2.9.	2. eksterne - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	42
3.3.3.	Studiestartsprøven.....	42
3.4.	Studieaktivitet.....	43
3.4.1.	Studieaktivitetsmodellen	43
3.4.2.	Deltagelsespligt	44
3.4.3.	Obligatoriske opgaver, projekter m.v	44
3.5.	Undervisnings- og arbejdsformer	45

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	45
3.7. Internationalisering	46
3.8. Merit.....	46
3.8.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse	46
3.8.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser	46
3.9. Orlov.....	47
3.10. Dispensation	47

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Finansøkonom inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens læringsmål, indhold og de rammer, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Hermed menes, at uddannelsen baserer sig på ny viden om centrale tendenser inden for erhvervet samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens kerneområder. Uddannelsen indeholder både teori og praktik.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk.

Studieordningen er derfor opdelt i to dele:

National del:

Den nationale del indeholder uddannelsens mål for læringsudbytte fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til typebeskrivelsen i danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Dertil kommer en beskrivelse af de nationale fagelementer inden for uddannelsens faglige områder i form af læringsmål, ECTS, indhold og antal prøver. Det samme gælder praktik samt det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit for så vidt angår de nationale fagelementer.

Institutionsspecifik del:

Den institutionsspecifikke del indeholder uddannelsens mål for lokale fagelementer samt rammer for tidsmæssige placeringer, prøver samt øvrige lokale retningslinjer for studieforløbet.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

1.2. Overgangsordninger

Studerende som er optaget indtil 01.09.2017 følger studieordning 01.09.2016, hvorefter de overgår til denne studieordning fra 01.09.2019.

1.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1047 af 30/06/2016 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet, BEK nr. 555 af 29/05/2013.

Desuden gælder særligt følgende bekendtgørelser og love:

- LBK nr. 1147 af 23/10/2014:
Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, Akademiloven
- LBK nr. 935 af 25/08/2014:
Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- BEK nr. 1056 af 11/09/2017:
Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1047 af 30/06/2016:
Bekendtgørelse om til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 107 af 27/01/2017:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016:
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside www.ufm.dk samt hjemmesiden www.retsinfo.dk for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

1.4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, som svarer til normeret uddannelsestid plus to år.

1.5. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for Finansområdet giver ret til at anvende titlen Finansøkonom. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Finansiell Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

1.6. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 1.3.

Adgang via Gymnasial eksamen

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor.

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

2. National del

Denne nationale del af studieordningen for Finansøkonom er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Finansøkonom og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og realisere opgaver inden for finansiering, kapitalanvendelse, forsikring, ejendomshandel og ejendomsadministration.

2.2. Nationale fagelementer

2.2.1. Finansielle markeder og rådgivning I-III

Indhold

Dette fagelement skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om den private og finansielle sektors opbygning og dens aktører og produkter samt rådgivning og markedsføring. Den studerende vil opnå teoretisk og praktisk viden om, hvilke behov de produkter og ydelser brancherne dækker hos de forskellige kundetyper og vil ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af privatkunder. Den studerende skal have særligt kendskab til produkter og ydelser inden for pengeinstitutter og realkreditinstitutter, ejendomshandel, forsikring og pension, ejendomsadministration samt revision og økonomistyring.

Den studerende kan anvende rådgivning af den typiske kunde, i alle livsløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik. I den forbindelse skal den studerende selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede kundemøder.

Den studerende kan anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov ligesom den studerende selvstændigt kan matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering samt samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

2.2.1.1. Finansielle markeder og rådgivning I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse af den finansielle sektor; herunder pengeinstitut- og realkreditbranchen, ejendomsmæglerbranchen, forsikringsbranchen, ejendomsadministrationsbranchen samt revisionsbranchen, og de for sektoren relevante ankenævn/styrelser
- Viden om de væsentligste regelsæt samt forståelse for krav til en bankrådgiver i forhold til udlån og kreditter til privatkunder, herunder realkreditfinansiering
- Viden om de væsentligste regelsæt samt forståelse for krav til en bankrådgiver i forhold til investeringsrådgivning af privatkunder
- Forståelse af de centrale lovgivninger samt øvrige regler, som ejendomsmæglerbranchen er underlagt
- Viden om praksis og forståelse af forskellige boligtyper
- Viden om praksis og forståelse for ejendomsadministrationsbranchens centrale serviceydelser omkring administration af ejendomme
- Viden om praksis og forståelse for forsikringsbranchens centrale ydelser omkring rådgivning af de mest centrale skadesforsikrings- samt pensions- og livsforsikringsituationer
- Viden om praksis og forståelse for revisionsbranchens mest centrale ydelser, herunder viden om personbeskatning

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og formidle brancherelateret viden om den finansielle sektor i bred forstand

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for de forskellige finansielle produkter og ydelser

2.2.1.2. Finansielle markeder og rådgivning II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsløbets faser
- Forståelse af og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster
- Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, visse afledte finansielle produkter og investeringsforeningsbeviser
- Viden om væsentlige boligfinansieringstyper, herunder realkreditfinansiering
- Viden om væsentlige opgaver og dokumenter inden for ejendomshandel
- Viden om væsentlige opgaver inden for ejendomsadministration
- Viden om væsentlige opgaver inden for forsikring
- Viden om væsentlige opgaver inden for revision
- Forståelse af og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske kunde.
- Forståelse af og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler, herunder, begunstiggelse i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde og vurdere skatteberegning og foretage budgetlægning for en typisk privatkunde
- Udarbejde og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil
- Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil
- Udarbejde og vurdere en standard lejekontrakt
- Vurdere en typisk kundes forsikrings- og pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold og samspilsproblematikker.
- Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske kunde.
- Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

Kompetencer

Den studerende kan

- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af kunders finansielle behov, risici og muligheder.
- Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske kunder, herunder vurdering af eventuel sikkerhedsstillelse
- Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af typiske kunder med udgangspunkt i alle livsforløbs faser, herunder vurdering af investering, pension og forsikring samt foretage rådgivning omkring private skatteforhold
- Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning
- Rådgive omkring leje/udlejning af fast ejendom
- Rådgive omkring betydningen af kundens skatteforhold og budgetmæssige konsekvenser heraf

2.2.1.3. Finansielle markeder og rådgivning III

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche
- Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, remburs, eksportfinansiering m.v.)
- Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af en styrkeprofil
- Viden om gældspleje (rente- og valutaswaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter
- Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance)
- Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold
- Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstillelse
- Bredt fagligt funderet foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervs-kunder på baggrund af strategisk analyse
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis, for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen
- Selvstændigt rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsan-modninger og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansielle markeder og rådgivning har et omfang på 20 ECTS-point.

2.2.2. Erhvervsøkonomi I-III

Indhold

Dette fagelement bidrager til, at den studerende får viden om finanssektorens erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder - og således bibringes den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger. Den stude- rende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer ligesom den studerende opnår en helhedsopfattelse af de er- hvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion. Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov og i den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag. Den stude- rende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov og den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansierings- muligheder.

Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering og den stude- rende kan udarbejde, analysere og vurdere budgetter. Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

2.2.2.1. Erhvervsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konver- tering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende almindelig rentesregning
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat

- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige lånetyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit)
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.

2.2.2.2. Erhvervsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteten, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence)
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningsiden
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

2.2.2.3. Erhvervsøkonomi III

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet
- Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser
- Viden om budgetkontrol
- Viden om Corporate Governance

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere, hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering)
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter
- Ved inddragelse af det obligatoriske uddannelseselement "Kommunikation og præsentationsteknik", kommunikere både person- og situationsbestemt samt anvende relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi I-III har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.3. Samfundsøkonomi I-II

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, således den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger. Den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau. Den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger. Endelig skal den studerende selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd.

2.2.3.1. Samfundsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer
- Viden om elasticitetsbegrebet og dets anvendelse
- Viden om forbruger- og producentoverskud
- Viden om markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol)
- Viden om prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet
- Viden om pareto optimalitet/markedeffektivitet
- Viden om eksternaliteter
- Viden om mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger
- Viden om demografi og arbejdsmarkedsstruktur
- Viden om klassiske og nyere handelsteorier

- Viden om ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vise forbruger- og producentoverskud
- Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt
- Analysere og vurdere eksternaliteter
- Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab
- Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen
- Selvstændigt vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift).

2.2.3.2. Samfundsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om nationalregnskabs indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen
- Viden om de forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter
- Viden om konjunkturudvikling
- Viden om sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance
- Viden om pengemængdebegreber samt pengeudbud og -efterspørgsel
- Viden om rentedannelsen og rentestruktur
- Viden om forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde
- Viden om valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser
- Viden om teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance
- Viden om kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger
- Viden om langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling
- Viden om virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal
- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Selvstændigt vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

ECTS-omfang

Fagelementet Samfundsøkonomi I-II har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2.4. Salg I

Indhold

Fagelementet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger over for privatkunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en privatkunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbs faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd, og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt ift. at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse
- Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler
- Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer)
- Viden om salgs- og mødeteknik
- Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer
- Viden om forskellige priskundetyper
- Viden om forskellige spørgeteknikker
- Viden om præsentationsteknik
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde
- Vurdere hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt
- Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype
- Anvende viden om forskellige privatkundetyper
- Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov
- Reflektere over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkundemøder
- Reflektere over etiske problemstillinger i privatkunderarbejdet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati over for en konkret målgruppe af tilhørere
- Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik
- Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde
- Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden
- Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger
- Kommunikere med forskellige privatkundetyper
- Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg I har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2.5. Økonomisk metode

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal fagelementet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder inden for den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform. Endeligt skal den studerende tilegne sig evnen til, ud fra en veldefineret metodisk fremgangsmåde, at kunne indsamle og analysere data i alle øvrige faglige sammenhænge på finansøkonomuddannelsen, herunder forskellige former for virksomhedsanalyser, markedsanalyser m.v.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendelse af strukturerede metodiske arbejdsmetoder inden for økonomisk problemløsning.
- Viden om samt kan anvende en problemformulering – herunder formulering af analysens problemer/muligheder.

- Viden om analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser.
- Viden om datatyper – kvalitative og kvantitative.
- Viden om dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field- og desk research.
- Forståelse for metoder vedrørende respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer.
- Viden om dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper.
- Forståelse for analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet
- Viden om samt kan anvende rapportstruktur – problemformulering, afgræsning og metoderedegørelse.
- Have forståelse for anvendelse af metoder vedrørende rapportskrivning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og formulere en klar og afgrænset problemformulering.
- Udvælge og vurdere relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt kunne argumentere for denne udvælgelse.
- Vurdere og planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis.
- Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet.
- Udarbejde og formidle en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde.
- Vurdere hvordan praksisnære analyseresultater præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg
- Selvstændig kunne indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering,
- På baggrund af de opnåede analyseresultater kunne vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering
- Selvstændig og/eller som led i tværfaglige processer kunne gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering.

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomisk Metode har et omfang på 5 ECTS-point

2.2.6. Statistik

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal fagelementet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse og vurdering af finansielle og økonomiske problemstillinger.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om anvendelse af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og interval-estimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse.
- Forståelse for metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, bl.a. ved anvendelse af IT
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse
- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point

2.3. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i den private eller finansielle sektor i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- hvordan man erhverver knowhow om den finansielle- eller den private sektor
- hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold inden for den valgte branche.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende projekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under afsnit 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Viden

Den studerende har viden om:

- de væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper
- nationale og internationale økonomiske sammenhænge,
- lovgivning samt retskilder inden for den private og finansielle sektor
- teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring
- indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller
- vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse
- indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode
- anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse

- anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse
- anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder
- anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse
- håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs-kunder
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng.

2.4.1. Retningslinjer, såfremt flere studerende skriver sammen

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering.

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af rapporten.

2.4.2. Omfang af det afsluttende eksamensprojekt

For studerende der skriver alene, maks. 35 normalsider, svarende til 73.500 anslag inkl. mellemrum.

For to studerende der skriver sammen, maks. 60 normalsider, svarende til 126.000 anslag inkl. mellemrum.

For tre studerende der skriver sammen, maks. 80 normalsider, svarende til 168.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.100 tegn inklusiv mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri.

Bilag er uden for bedømmelse.

2.4.3. Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

2.4.4. Formål

Formålet med eksamensprojektet er, at den studerende dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå. Formålet med eksamensprojektet er at fremme både den faglige og den personlige udvikling. Den studerende skal med andre ord udvikle sine færdigheder ved:

- at løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation
- at anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling
- at kombinere viden fra flere fagområder
- at udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet
- at bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer
- at udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

2.5.1. Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

2.5.1.1. Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2.semester:

Forretningsforståelse, Samfundsøkonomi (mikro), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg I og II, Statistik samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik.

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere følgende fag ved overgang efter 3. semester:

Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Samfundsøkonomi (makro), Erhvervs- og Finansjura.

Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til studievejledningen.

2.5.1.2. Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Økonomisk Metode, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg og Rådgivning I, Samfundsøkonomi (mikro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning I og II.

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:
Statistik, Samfundsøkonomi (makro)

3. Institutionsspecifik del

I den institutionsspecifikke del beskrives de lokale fagelementer, der gives et samlet overblik over uddannelsen og dens prøver samt øvrige rammer for studieforløbet.

3.1. Lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder også lokale fagelementer, der på uddannelsens første tre semestre udgør 30 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

3.1.1. Erhvervs- og Finansjura

Indhold

Fagelementet erhvervsjura I-III skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Den studerende skal have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiell rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.

Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og etik i forbindelse hermed er overholdt. Den studerende har endvidere forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor. Ligesom den studerende har kompetence i at rådgive såvel private som erhvervs-kunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik).

ECTS-omfang

- 10 ECTS

3.1.1.1. Erhvervs – og finansjura I

Indhold

- Den studerende skal have viden om praktisk anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor med fokus på kunderådgivning.
- Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansiell kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder.
- Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages.

Semestrets hovedområder

- Retssystemets opbygning
- Retskilder og juridisk metode
- Aftaleret herunder fuldmagt og forbrugeraftale

- markedsføringsret
- Erstatningsret
- Køb og salg af fast ejendom (bolig)

Læringsmål

Viden

Den studerende kan:

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning
- Forståelse for national overordnet lovgivning om regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder
- Viden om grundlæggende regler omkring køb af fast ejendom

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter med udgangspunkt i den finansielle sektor
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning uden for. kontrakt, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar samt arbejdsgiveransvar inden for den finansielle sektor.
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugerftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

3.1.1.2. Erhvervs- og finansjura II

- Den studerende har forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor.
- Den studerende har færdighed i at afdække den finansielle sektors behov for og gennemførelsen af en given sikkerhedsstillelse.
- Den studerende har kompetence i, at rådgive såvel private som erhvervs kunder i forhold til sikkerhedsstillelse.

Semestrets hovedområder

- Køb
- Forsikringsret
- Fordringer og deres overdragelser
- Kreditaftaler

- Kreditorforfølgning

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om grundlæggende regler om køb med henblik på at lette forståelsen for andre juridiske områder (indsigelser ved fordringers overdragelse - forskellen på erstatning i og uden for kontrakt).
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for individuel kreditorforfølgning og gældssanering
- Udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort)
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer)
- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individualforfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold foretage en risikovurdering af finansielle produkter
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance.

3.1.1.3. Erhvervs- og finansjura III

Den studerende skal have færdighed i selvstændigt at kunne varetage finansiell kunderådgivning juridisk og etisk forsvarligt og selvstændigt, at kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og argumentere for problemets løsning på baggrund af juridisk metode – også i samspil med andre finansielle fagområder. Den studerende skal have kompetence i at kunne anvende de juridiske færdigheder forebyggende således, at konflikter kan undgås eller minimeres og yderligere professionel bistand inddrages.

Semestrets hovedområder

- Kaution
- Grundlæggende selskabsret
- Etiske regler samt Pengeinstitutankenævnet
- Tinglysning

- Lejeret

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for kaution i både private og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- Forståelse for grundlæggende selskabsret og hæftelsesformer samt betydningen af reglerne om tegningsret.
- Anvende og kunne vurdere praksisnære problemstillinger inden for lejeret særligt med fokus på ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervskunder.
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.
- Anvende centrale regler om tinglysning af relevans for den finansielle sektor.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske og juridiske forhold identificere sammenhænge og tværgående anvende insolvensret, sikkerhedsstillelser, selskabsret og kaution.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet fagkyndig assistance.

3.1.2. Salg II

Indhold

Fagelementet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om specifikke faktorer, der er relevante for erhvervssalg. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden.

Den studerende skal have viden om rådgivningsbaseret- og relationssalg samt være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

ECTS-omfang

2,5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om teorier og metoder herunder salgsterminologi og salgsbegreber i relation til erhvervskunden
- Viden om rådgivningssalg samt etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer

- Viden om forskellige typer af salg og rådgivning i den finansielle branche herunder face to face samt via andre kanaler
- Viden om relationer mellem kundetype og egen adfærd som kunderådgiver
- erhvervskunders købsadfærd
- Viden om ejerledet virksomheder og de specifikke kendetegn der er ved disse
- Viden om grundlæggende salgsteknik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Definere, analysere og vurdere erhvervskundens behov
- Definere og etablere en salgs- og forhandlingsstrategi for den enkelte kunde
- Arbejde med den rådgivende salgsproces
- Arbejde med forskellige former for salg, så som nysalg og mersalg, herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik.
- Udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- Selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser.

3.1.3. Strategi

Strategi Indhold

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for strategi til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse for erhvervskunder.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

ECTS-omfang

2,5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- Anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.
- Forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere tilgængelige virksomheds- og branchespecifikke primære og sekundære data ud fra deres anvendelighed med en kildekritisk tilgang.
- Analysere en virksomheds strategiske situation:

- Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
- Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.
- Fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse.

Kompetencer

Den studerende kan

- Udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

3.1.4. Digital kommunikation I-II

Indhold

Fagelementet Digital kommunikation skal styrke den studerendes kommunikative færdigheder og gøre den studerende i stand til at kommunikere på forskellige digitale platforme. Med speciel fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår når parterne ikke er fysisk til stede. Yderligere skal Digital kommunikation give den studerende en forståelse af, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, herunder skal den studerende mestre, at kunne kommunikere via forskellige digitale salgskanaler med potentielle og nuværende kunder.

Den studerende skal endvidere kende sin egen digitale adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen, samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Den studerende skal kunne analysere, vælge og begrunde valget af digitale medier, der kan inddrages i kommunikationen med kunden på baggrund af det enkelte medies styrker og svagheder som digitalt kommunikationsmiddel.

Yderligere skal den studerende aktivt kunne anvende digital relations markedsføring i rollen som sælger og rådgiver af finansielle produkter og services. Endelig skal den studerende have viden om, hvilke kundetyper det er oplagt at kommunikere digitalt med og hvilke kundetyper, der måske vil foretrække analog kommunikation (adfærd).

Endelig skal den studerende kunne løse praktiske digitale kommunikationsopgaver professionelt i forbindelse med både intern (overfor egen organisation) og eksternt (over for kunder/interessenter) kommunikation.

ECTS-omfang

- 5 ECTS

3.1.4.1. Digital Kommunikation I

Indhold

Den studerende får viden om hvad digital kommunikation er i den finansielle sektor, herunder have kendskab til de væsentligste digitale medier der findes i det hele taget. Den studerende trænes i at kunne kommunikere på de digitale medier i en professionel sammenhæng i den finansielle sektor.

Semestrets hovedområder

- Digital kommunikation – begrænsninger/faldgrupper/styrker karakteristika:
 - o Gennemgang af de væsentligste digitale medier
 - SMS
 - SoMe
 - Mail
 - Chat
 - Skype
 - Etc.
- Virtuel kommunikation – betydningen af ikke face-to-face kommunikation - faldgrupper/styrker karakteristika
- Kommunikation via digital platform
 - o Assertions træning
 - o Transaktionsanalyse
 - o Aktiv lytning

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om forskellige digitale platforme, der kan kommunikeres via, i den finansielle sektor, samt have kendskab til, hvad der kendetegner digital kommunikation til kunder.
- Forståelse for forskellige typer af salg, rådgivning og markedsføring i den finansielle branche via digital kommunikation, herunder skal den studerende kunne forstå hvilke krav digital kommunikation stiller til rådgiveren og hvordan kommunikationen skal tilpasses de forskellige digitale platforme og den enkelte kunde.
- Have viden om samt kunne anvende brancherelevante regler samt lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kunne etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer med inddragelse af i det virtuelle miljø/digitale kommunikationsmiljø.
- Kunne anvende og justere arbejdsgange i relation til forskellige salgs- & kommunikationsteknikker i den digitale kommunikation med en kunde.
- Kunne vurdere og have forståelse for hvordan der rådgives/kommunikeres i den digitale "verden" samt hvordan fakta, følelser og troværdighed kommer til udtryk i den digitale kontekst

Kompetencer

Den studerende kan

- Varetage planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af relevante digitale kommunikationskanaler. Møderne skal kunne gennemføres både face to face og med hjælp fra virtuelle kommunikationskanaler

3.1.4.2. Digital kommunikation II

Indhold

Den studerende lærer at anvende Digital Markedsføring i en professional sammenhæng. Den studerende trænes i virtuel rådgivning, og kan anvende det. Den studerende kan styre kunderelationer og holde kontakt til dem.

Semestrets hovedområder

- Virtuel rådgivning i praksis
- Digital markedsføring
- Relations markedsføring
- CEM og CRM

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forstå og anvende metoder og teorier vedrørende hvordan der kommunikeres klart og tydeligt – både mundtligt og skriftligt via digitale platforme. Herunder kunne forstå, hvad er god mundtlig og skriftlig kommunikation i en digital kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og kombinere den rådgivende digitale salgsproces fra at skabe kontakt til kunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer og formidle praksisnære løsninger, der dækker kundens behov- og ønsker via virtuelle platforme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af relevante digitale kommunikationskanaler. Møderne skal kunne gennemføres både face to face og med hjælp fra virtuelle kommunikationskanaler
- Kunne indgå i tværfaglige processer omkring udarbejdelse af digital kommunikation for forskellige kundetyper.
- Identificere og selvstændigt varetage håndtering af alle salgets faser via digitale platforme.

3.2. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer (angivet pr. semester)

Nedenfor vises et samlet overblik over uddannelsen med angivelse af de nationale og institutionspecifikke fagelementer fordelt på semestre.

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Finansielle markeder og rådgivning I		10
	Erhvervsøkonomi I		5
	Økonomisk metode		5
	Salg I		5
		Erhvervs- og Finans-jura I	2,5
		Digital kommunikation I	2,5
	I alt		30
2. semester	Finansielle markeder og rådgivning II		5
	Erhvervsøkonomi II		5
	Samfundsøkonomi I		5
	Statistik		5
		Erhvervs- og Finans-jura II	5
		Salg II	2,5
		Digital kommunikation I	2,5
	I alt		30
3. semester	Finansielle markeder og rådgivning III		5
	Erhvervsøkonomi III		5
	Samfundsøkonomi II		5
		Brancheretning	5
		Valgfag	5
		Erhvervs- og Finans-jura III	2,5
		Strategi	2,5
		I alt	
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
	I alt		30

3.3. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlede studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsernes reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Framelding ved prøver

Den studerende bliver automatisk tilmeldt alle prøver og eksaminer på uddannelsen.

- Framelding ved skriftlig eksamen – 7 dage før eksamensdagen
- Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering opgave – 7 dage før frist for aflevering af opgave
- Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering – 7 dage før frist for aflevering af opgave

- Framelding ved afsluttende eksamensprojekter – 14 dage før frist for aflevering af projekt

Hvis den studerende som følge af usædvanlige forhold ønsker at blive frmeldt efter den fastlagte periode, kan der søges dispensation. Dispensationen opnås, hvis der kan dokumenteres usædvanlige forhold. Frameldingen skal ske pr. mail til uddannelsens studiesekretær på studiestedet. Frameldingen er gældende, når den studerende modtager en bekræftelse heraf. Herefter tilmeldes den studerende af studieadministrationen til den næstkommende prøve i fagområdet.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
- genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrundes, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

3.3.1. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedøm- melse	Karakter	Karak- ter- vægt ^[1]
1. Semester	1. interne	Økonomisk metode 5 ECTS Finansielle Markeder & Rådgivning 2,5 ECTS, Erhvervs- & Finansjura 2,5 ECTS samt Salg I 5 ECTS	15	Intern	7 – trins skala	
	1. eksterne	Erhvervsøkonomi 10 ECTS, samfundsøkonomi (mikro) 5 ECTS, Statistik 5 ECTS samt Erhvervs- og finansjura 5 ECTS	25	Ekstern	7 – trins skala	
2. Semester	2. interne	Finansielle Markeder & Rådgivning 12,5 ECTS, Salg II 2,5 ECTS samt Digital Kommunikation 5 ECTS	20	Intern	7 – trins skala	
	3. interne	Brancheretning	5	Intern	7 – trins skala	
3. Semester	4. interne	Valgfag	5	Intern	7 – trins skala	
	5. interne	Samfundsøkonomi (makro)	5	Intern	7 – trins skala	
	6. interne	Erhvervsøkonomi III 5 ECTS, Strategi 2,5 ECTS, Finansielle Markeder & Rådgivning 5 ECTS samt Erhvervs- & finansjura 2,5 ECTS	15	Intern	7 – trins skala	
4. Semester	7. interne Praktikprøve	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	
	2. eksterne Afsluttende eksamens- projekt	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	

^[1] Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

3.3.2. Beskrivelse af prøverne

3.3.2.1. 1. interne: Økonomisk Metode, Finansielle Markeder & Rådgivning, Erhvervs- og Finansjura samt Salg I

Læringsmål

Formålet med denne prøve er at udprøve de studerende i læringsmålene for første semester. Derudover ønskes der at øge de studerendes sociale samarbejdsrelationer, samt evner til i fælleskab at opnå faglige kompetencer inden for det finansielle område.

Viden

Den studerende har:

- viden om dels den finansielle sektors struktur og opbygning og dels retssystemets struktur, opbygning og funktion
- viden om metode generelt som redskab til besvarelse af en problemstilling og forstår anvendelse af den juridiske metode
- viden om undersøgelsesdesigns
- viden om retssystemets terminologi, retskilder og deres tilblivelse samt fortolkning
- viden om praksis og forståelse for reglerne omkring køb af ejerboliger samt finansiering og kreditvurdering i forbindelse hermed

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere relevant faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser samt kan vurdere og formidle valg af kilder generelt og identificere og anvende retskilder.
- vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med undersøgelser.
- anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugeraftalers indgåelse og ugyldighed samt centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relevante kilder til belysning af emner og problemstillinger samt bidrage med grundlæggende viden om den finansielle sektor i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- identificere eget behov for ajourføring af viden og i en struktureret sammenhæng udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.

Prøvens tilrettelæggelse

De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 4-5 personer.

Opgaven skal have et omfang af max. 15 normal sider á 2100 anslag incl. mellemrum.

Sideantallet er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse.

Denne skal indholdsmæssigt være dækkende over de ovenstående fag.

Udprøvnningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding.

Del I (5 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppecasen

Del II (20 minutter): Spørgsmål der bliver trukket i lokalet inden for de ovenstående fag.

Tidsmæssig placering

Prøven er placeret ved udgangen af første semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranettet.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for de obligatoriske uddannelseselementer Finansielle markeder og rådgivning, Økonomisk Metode, Erhvervs- & Finansjura og Salg I.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Forudsætning for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet.

Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøveforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

Der gives en samlet karakter, der vægter i alt 15 ECTS.

3.3.2.2. 1. eksterne: Erhvervsøkonomi, Samfundsøkonomi (Mikro), Statistik og Erhvervs- & Finansjura

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for følger de for fagelementerne beskrevne læringsmål.

Læringsmål fremgår af følgende afsnit i studieordningen:

Erhvervsøkonomi:	Afsnit 2.2.2.1 og 2.2.2.2
Samfundsøkonomi:	Afsnit 2.2.3.1
Statistik:	Afsnit 2.2.6
Erhvervsjura:	Afsnit 3.1.1.2

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag

Tidsmæssig placering

Prøve placeres som afslutning på 2. semester.

Bedømmelseskriterier

Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 4 delprøver ud fra ECTS.

Hvis den studerende i gennemsnit ikke som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøven er ekstern og sproget er dansk

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

ECTS-omfang

1. eksterne vægter samlet set 25 ECTS, heraf 10 ECTS fra Erhvervsøkonomi, 5 ECTS fra Samfundsøkonomi (mikro), 5 ECTS fra Statistik og 5 ECTS fra Erhvervs- og finansjura.

3.3.2.3. 2. interne – Finansielle Markeder & Rådgivning, Salg II og Digital Kommunikation

Læringsmål

Læringsmål fremgår af afsnit:

Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for Finansielle Markeder & Rådgivning, Salg II og Digital Kommunikation. Den studerende trækker en case, som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination.

1. del af eksamen, dialogoplæg/rollespil, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

I 2. del af eksamen eksamineres udvalgte faglige emner med udspring i casen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Der gives én samlet karakter ud fra en samlet helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

2. interne vægter 20 ECTS.

3.3.2.4. 3. interne - Brancheretning

Fagelementet brancheretning giver den studerende viden indenfor én af de brancheretninger, der udbydes på uddannelsen. Fagelementet bidrager med specifik viden inden for den valgte branche og giver den studerende en dybere forståelse for branchen ligesom den studerende opnår kompetencer i at betragte branchen i nær sammenhæng med de øvrige fagelementer på uddannelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. interne udgør læringsmålene fra fagelements valgte brancheretning;

- Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring
- Forsikring

Prøvens form og tilrettelæggelse

Fagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig prøve inden for læringsmålene.

Tidsmæssig placering

Den skriftlige prøve placeres ultimo 3. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

3. interne vægter 5 ECTS.

3.3.2.5. 4. interne - Valgfag

Se valgfagskatalog

3.3.2.6. 5. interne – Samfundsøkonomi (Makro)

Fagelementet samfundsøkonomi (makro) er medvirkende til at give de studerende viden om samfundsøkonomiske, politiske og demografiske forhold på makroøkonomisk niveau.

Læringsmål for prøven

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om nationalregnskabet indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen
- Viden om de forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter
- Viden om konjunkturudvikling
- Viden om sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance
- Viden om pengemængdebegreber samt pengeudbud og -efterspørgsel
- Viden om rentedannelsen og rentestruktur

- Viden om forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde
- Viden om valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser
- Viden om teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance
- Viden om kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger
- Viden om langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling
- Viden om virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal
- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Selvstændigt vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

Prøvens tilrettelæggelse

Fagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Tidsmæssig placering

Prøven afvikles ultimo 3. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

5. interne vægter 5 ECTS

3.3.2.7. 6. interne - Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning og Erhvervs og Finansjura

Fagelementerne retter sig mod bankers kreditvurdering af erhvervs kunder, samt de modeller, analyser og hensyn der knytter sig hertil fra fagelementerne: Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning III samt Erhvervs- og Finansjura III.

Læringsmål for prøven

Viden

Den studerende har:

- viden om den finansielle sektors produkter og ydelser, samt hvilke behov de dækker hos en erhvervs kunde
- viden om nøgletalsanalyse og budgetlægning
- kendskab til relevante strategiske analysemodeller
- viden om sikkerhedsstillelse specielt med fokus på panteforner
- viden om bankers kapitalforhold, solvensbehov og tilsynsdiamantens påvirkning på banken
- viden om kreditskamlen og dennes anvendelse i erhvervsforhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, begrunde og vurdere relevante nøgletal til vurdering af den erhvervsdrivende kundes økonomiske situation
- anvende relevante modeller til brug for en strategisk analyse af den erhvervsdrivende kunde
- anvende budgetoplysninger i relation til kreditvurdering, herunder kunne vurdere den budgetmæssige realisme hos kunden
- anvende principperne omkring kreditskamlen i relation til kreditvurdering
- anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af erhvervs kunder
- udvælge, foretage og fremstille projektets analyser i en relevant kontekst

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage tværfagligt i arbejdet med at foretage en struktureret kreditvurdering af en erhvervs kunde med afsæt i kreditskamlen
- som del af en gruppe gennemføre strukturerede rapportskrivning med en konklusion i forhold til den stillede problemstilling
- udarbejde oplæg til brug for rådgivning og dialog med en erhvervs kunde, på baggrund i den kreditmæssige beslutning

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven består af 2 elementer: et gruppeprojekt og en mundtlig prøve.

1. element: Gruppeprojekt

De studerende får i løbet af 3. semester, udleveret et caseoplæg og de udarbejder herefter i grupper af 4-5 studerende et gruppeprojekt, som skal afleveres medio/ultimo november.

Gruppenprojektet skal ikke individualiseres.

Projektet har et omfang af max. 15 normalsider (normalside = 2100 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag og som dermed er uden for bedømmelse).

Retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) skal følges ligesom projektet skal afleveres rettidigt.

2. element: Mundtlig prøve

Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid knyttet til prøven, da denne tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afvikling af den mundtlige prøve.

Den mundtlig afprøvning fordeles tidsmæssigt, som følger:

- 5 minutters præsentation af gruppeprojektet
- 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Tidsmæssig placering

Gruppenprojektets aflevering samt afvikling af den mundtlige prøve finder sted ultimo 3. semester.

Bedømmeskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet.

Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøveforsøg.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

6. interne vægter samlet 15 ECTS

3.3.2.8. 7. interne - Praktikprøven

Læringsmål

Læringsmål fremgår af afsnit 2.3.

Prøvens tilrettelæggelse I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på ca. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. (normalside jf. formkrav)

Rapporten udarbejdes individuelt.

Mundtlig prøve Den studerende skal til en mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination vil typisk foregå ved, at den studerende holder en præsentation af ca 5. minutters varighed. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i dels præsentationen og den afleverede rapport.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen.

Prøvens omfang: 15 ECTS

Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Praktikforløbet

Tidsmæssig placering: Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Pointer.

Prøvens sprog: Dansk

3.3.2.9. 2. eksterne - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt. Der gives én samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70 %) og den mundtlige (vægt: 30 %) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt (vægter 10 af de 70 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Projektet præsenteres af den studerende, 10-15 min., efterfulgt af eksamination. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering. Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået. Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder. Prøvens omfang er 15 ECTS.

Endvidere - Formulerings- og staveevne:

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

3.3.3. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fort-

sætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af 2. forsøg på studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

3.4. Studieaktivitet

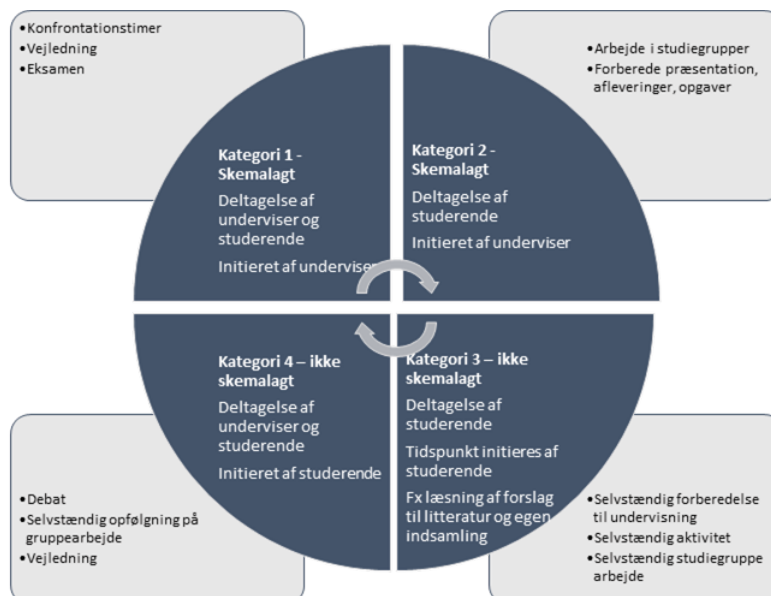
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

3.4.1. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



3.4.2. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Det forventes, at vores studerende møder op til al undervisning og andet studierelevant aktivitet. I tilfælde af fravær meddeler den studerende dette til studieadministrationen. Ved længerevarende fravær bliver der afholdt en personlig samtale.

3.4.3. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af kravene til opgaver og projekter m.v.

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

3.6. Regler for praktikens gennemførelse

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Erhvervsakademiets ansvar og rammer for vejledning
- Forventninger til studerende
- Forventninger til virksomheden
- Ansvarsfordeling mellem studerende, virksomhed og akademiet
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.

3.7. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

3.8. Merit

Se beskrivelse omhandlende merit på Erhvervsakademi Danias hjemmeside.

3.8.1. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

3.8.2. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Se afsnit 2.5

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreuddanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

3.9. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3.10. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.