

Studieordning for uddannelsen

**Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation
(Multimediedesigner AK)**

**Erhvervsakademi Dania
Skive og Grenå**

August 2017



Studieordning for uddannelsen til

Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

August 2017

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017	august 2017	NIOS	<p>Opdatering i forbindelse med at det landsdækkende netværk har gennemført en større revidering af studieordningen. Væsentlige ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle læringsmål er revideret! • Inddeling i tre obligatoriske læringsselementer mod før to • Første udprøvning efter første semester • Prøveformer opdateret og synkroniseret mellem Skive og Grenå • Tilpasset til Danias standard for studieordninger. <p>Studieordningen beskriver dermed en uddannelse der både i indhold og struktur har undergået større ændringer i forhold til tidligere</p>

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1. Ikrafttrædelsesdato	4
1.2. Overgangsordninger	4
1.3. Lovgivning	5
1.4. Uddannelsens varighed	5
1.5. Dimittendens titel	5
1.6. Optagelseskrav	5
1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	6
2. National del	7
2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
2.2. Uddannelsens kerneområder	7
2.3. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder.....	11
3. Institutionsspecifik del	20
3.1. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer	20
3.2. Prøver	21
3.3. Studieaktivitet.....	25
3.4. Undervisnings- og arbejdsformer.....	27
3.5. Regler for praktikkens gennemførelse	28
3.6. Internationalisering	28
3.7. Merit	29
3.8. Orlov	29
3.9. Dispensation	30

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens læringsmål, indhold og de rammer, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Hermed menes, at uddannelsen baserer sig på ny viden om centrale tendenser inden for erhvervet samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens kerneområder. Uddannelsen indeholder både teori og praktik.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk.

Studieordningen er derfor opdelt i to dele:

National del: Den nationale del indeholder uddannelsens mål for læringsudbytte fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til typebeskrivelsen i danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Dertil kommer en beskrivelse af de nationale fagelementer inden for uddannelsens faglige områder i form af læringsmål, ECTS, indhold og antal prøver. Det samme gælder praktik samt det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit for så vidt angår de nationale fagelementer.

Institutionsspecifik del: Den institutionsspecifikke del indeholder beskrivelse af uddannelsens prøver samt øvrige lokale retningslinjer for studieforløbet.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra 2016 ophæves med virkning fra 1. September for studerende der påbegynder uddannelsen. Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

1.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af august 2016. Såfremt studerende der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning skifter til et hold der følger en senere studieordning, vil de automatisk overgå til den studieordning holdet følger.

1.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og Professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1047 af 30/06/2016 samt Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for [uddannelsens navn fra bekendtgørelse], BEK nr. [xxx] af [yyy].

Desuden gælder særligt følgende bekendtgørelser og love:

- LBK nr. 1147 af 23/10/2014:
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, Akademiloven
- LBK nr. 935 af 25/08/2014:
- Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- BEK nr. 85 af 26/01/2016:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016:
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1047 af 30. juni 2016 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside www.ufm.dk samt hjemmesiden www.retsinfo.dk for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

1.4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 60 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, som svarer til normeret uddannelsestid plus to år.

1.5. Dimittendens titel

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK. På engelsk skal betegnelsen Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication anvendes.

1.6. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 1.3.

Adgang via Gymnasial eksamen

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C eller virksomhedsøkonomi B

Adgang via relevant erhvervsuddannelse

- Data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer eller trin 2)
- digital media
- film- og tv-produktionsuddannelsen (trin 2)
- fotograf
- grafisk tekniker
- mediegrafiker (trin 2 hvis gl. ordning)
- skiltetekniker
- teknisk designer

- Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C eller virksomhedsøkonomi B

Anden adgang

Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne

Specifikke adgangskrav: Engelsk C

Dispensation

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Dania's hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

2. National del

2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse for tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang.

2.2. Uddannelsens kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

- Virksomheden (15 ECTS)

- Kommunikation og formidling (15 ECTS)
- Design og visualisering (25 ECTS)
- Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS.

Kerneområdet Virksomheden

ECTS omfang: 15 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag, forstå digitale forretningsmodeller, kunne anvende digitale brugerdata og have en innovativ tilgang til multimedieproduktion. Den studerende skal forstå multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion samt være i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre en multimedieproduktion.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- udviklingsmetoder til multimedieproduktion.
- ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion
- virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden
- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter og virksomhedens ressourcegrundlag
- i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner
- i praksis anvendte digitale forretningsmodeller
- budgettering af multimedieproduktioner

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner
- vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner
- vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter, der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion
-

Kerneområdet Kommunikation og formidling

ECTS omfang: 15 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan forstå digitale medier og skabe innovative digitale brugeroplevelser. Den studerende kan producere digitalt indhold og brugercentreret kommunikation.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central teori og metode til brugerforståelse og indholdsproduktion, herunder informationsarkitektur til digitale medier
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion, herunder testmetoder
- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier
- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner
-

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder
- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner
- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner
- formidle understøttelse af digitale brugeroplevelser til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i teams og bidrage til produktion af digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelser i komplekse digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab
-

Kerneområdet Design og visualisering

ECTS omfang: 25 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan designe og udvikle avancerede digitale brugergrænseflader med udgangspunkt i principper for brugercentreret design og ved inddragelse af internationale udviklingstendenser indenfor digitalt design.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion
- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.
-

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces
- vurdere og udvælge flermediale udtryksformer og komponenter til udvikling og produktion af avancerede digitale brugeroplevelser
- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.
-

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter
- deltage i teams og håndtere design og udvikling af digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader
-

Kerneområdet Interaktionsudvikling

ECTS omfang: 25 ECTS.

Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende kan modellere, strukturere og udvikle komplekse digitale brugergrænseflader samt håndtere større datasæt til brug for præsentation i digitale brugergrænseflader.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server
- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server
-

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer samt metoder til versionsstyring til udvikling af digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale brugergrænseflader
- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere centrale teknologier og metoder til versionsstyring af multimedieproduktioner
- deltage i teams med henblik på udvikling af digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion samt dataudveksling i digitale brugergrænseflader
- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt foretage innovativ udvikling af multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen
-

2.3. Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Multimedieproduktion 1 (30 ECTS)
2. Multimedieproduktion 2 (30 ECTS)
3. Multimedieproduktion 3 (20 ECTS)

I alt 80 ECTS.

De tre obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

2.3.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 1: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

ECTS omfang

30 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne forstå virksomhedens forretningsmæssige grundlag og multimediedesignerens rolle i værdikæden i en multimedieproduktion. Den studerende skal være i stand til at forstå digitale medier samt kunne opstille, producere og formidle løsninger til digitale brugergrænseflader.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- udviklingsmetoder til multimedieproduktion
- ophavsret og licenseringsmetoder i multimedieproduktion
- virksomhedens strategi som afsæt for multimedieproduktion og multimediedesignerens placering i værdikæden.
-

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- digitale medier
- central teori og metode til brugerforståelse og digital indholdsproduktion
- central testmetode i multimedieproduktion.
-

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- grundlæggende principper for komposition og layout af digitalt design i multimedieproduktion
- designprocesser og dokumentation af digitalt design i multimedieproduktion
- medieudtryk i multimedieproduktion
- aktuelle digitale udvekslingsformater i multimedieproduktion.
-

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internettets opbygning og anvendelse med særlig vægt på forståelse af client-server relationer og deres betydning for udvikling af digitale brugergrænseflader
- relevante teknologier til udvikling af digitale brugergrænseflader
- centrale metoder til modellering, strukturering og udvikling af digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier, metoder og værktøjer til styring af enkel multimedieproduktion.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- indsamle og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer i praksis
- producere digitalt indhold på et basalt niveau med afsæt i brugerforståelse
- planlægge og udføre brugertest af multimedieproduktion.

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- anvende central designproces til multimedieproduktion, herunder dokumentation af designproces
- anvende centrale teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af enkle digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder til modellering og strukturering ved udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og udviklingsmiljøer til udvikling af enkle digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- anvende centrale teknologier og metoder til versionsstyring i en multimedieproduktion.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- håndtere relevante metoder og værktøjer til planlægning og styring af enkel multimedieproduktion.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- håndtere udvikling af kommunikation til enkle digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere forskellige typer af materiale til produktion af enkle digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- udvikle enkle digitale brugergrænseflader
- håndtere centrale teknologier og metoder til udvikling og versionsstyring af enkle digitale brugergrænseflader.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 1).

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 2: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling.

ECTS omfang

30 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til at kunne planlægge multimedieproduktioner med flere deltagere. Den studerende skal være i stand til at designe og skabe digitale brugeroplevelser ved hjælp af brugercentreret metode og centrale programmeringsprincipper.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interessenter og virksomhedens ressourcegrundlag
- i praksis anvendte værktøjer og anvendelse af data til optimering af multimedieproduktion
- centrale metoder og værktøjer til projektstyring og estimering af multimedieproduktioner.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- central metode og teori til digital indholdsproduktion i multimedieproduktion, herunder informationsarkitektur
- central teori og metode inden for digitale brugeroplevelser i relation til multimedieproduktion.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- relevante teorier, værktøjer og metoder til design og udvikling af brugercentreret design og brugeroplevelse
- metoder til præsentation af data.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale teknologier til persistering af data
- centrale og aktuelle programmeringsparadigmer til udvikling af digitale brugergrænseflader
- dataformater og udveksling af begrænsede datasæt, synkront og asynkront med server.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- anvende centrale værktøjer og digitale data til optimering af multimedieproduktion
- planlægge og vurdere projektstyring og kvalitetssikring i teambaserede multimedieproduktioner.

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- anvende og kombinere centrale metoder til planlægning og produktion af brugercentreret indhold i teambaserede multimedieproduktioner
- anvende central teori, metode og redskaber til at understøtte digitale brugeroplevelser, herunder testmetoder.

Færdigheder (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- anvende og kombinere flermediale udtryksformer til design og produktion af brugeroplevelse i digitale brugergrænseflader
- anvende centrale metoder, designprocesser, opstille løsninger til produktion og formidling af digitale brugergrænseflader
- vurdere og efterbehandle grafisk materiale til at sikre konsistent udtryk i en multimedieproduktion
- vurdere og anvende brugercentreret metode i en digital designproces.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale programmeringsprincipper, herunder kontrolstrukturer, funktioner og variable til udvikling af digitale brugergrænseflader
- anvende centrale teknologier til håndtering og visning af indhold i produktion af digitale brugergrænseflader

- anvende centrale teknologier, metoder og dataformater til udveksling og præsentation af data i digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- deltage i teams samt varetage og justere planlægning, styring og kvalitetssikring i produktion af komplekse digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- deltage i teams, producere digitalt, brugercentreret indhold og skabe brugeroplevelse i komplekse digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter.
- deltage i teams og håndtere design og udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- deltage i teams med henblik på udvikling af komplekse digitale brugergrænseflader
- håndtere procesdokumentation og formidling over for interessenter, herunder planlægning og dokumentation af multimedieproduktion og dataudveksling i digitale brugergrænseflader

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 2).

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion 3: Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og visualisering samt Interaktionsudvikling

ECTS omfang

20 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 5 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling.

Indhold

Dette tredje obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at kunne vurdere og anvende internationale udviklingstendenser til at skabe innovative brugeroplevelser i digitale medier og brugergrænseflader. Den studerende skal kunne håndtere og præsentere større datasæt i en digital brugergrænseflade.

Læringsmål

Viden (Virksomheden)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- i praksis anvendte digitale forretningsmodeller
- budgettering af multimedieproduktioner.

Viden (Kommunikation og formidling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- internationale digitale tendenser og forskellige brugergruppers anvendelse af digitale medier og teknologier
- central teori og metode til planlægning af brugerinteraktion og kommunikation i forskellige digitale medieproduktioner.

Viden (Design og visualisering)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- metoder til præsentation af data
- aktuelle internationale udviklingstendenser i digitalt design.

Viden (Interaktionsudvikling)

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- centrale og aktuelle biblioteker og frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- datastrukturer, dataformater og udveksling af komplekse datasæt med server.

Færdigheder (Virksomheden)

Den studerende kan:

- vurdere og analysere data samt opstille løsninger som grundlag for innovativ udvikling af multimedieproduktioner
- vurdere, anvende og formidle innovative metoder i multimedieproduktion

Færdigheder (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- omsætte viden om aktuelle digitale brugertendenser til planlægning og udvikling af brugeroplevelser i avancerede digitale medieproduktioner
- vurdere, justere, opstille løsninger til innovativ kommunikation i avancerede digitale medieproduktioner.
- formidle understøttelsen af digitale brugeroplevelser til interessenter

Færdigheder (Design og Visualisering)

Den studerende kan:

- vurdere og anvende centrale internationale udviklingstendenser til at designe, udvikle, justere og vedligeholde avancerede digitale brugergrænseflader.

Færdigheder (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier til udveksling og præsentation af komplekse datasæt i digitale brugergrænseflader
- vurdere, opstille, vælge og anvende aktuelle biblioteker og frameworks til innovativ udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader i en multimedieproduktion
- formidle udviklingsprocessen til interessenter

Kompetencer (Virksomheden)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for forretningsmæssige aspekter, der understøtter udvikling af avancerede digitale multimedieproduktion.

Kompetencer (Kommunikation og formidling)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden om brugernes anvendelse af teknologier og medier i et internationalt digitalt medielandskab.

Kompetencer (Design og visualisering)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for internationale designtendenser, innovative teknologier og avancerede digitale brugergrænseflader.

Kompetencer (Interaktionsudvikling)

Den studerende kan:

- selvstændigt holde sig opdateret og tilegne sig ny viden inden for de nyeste internationale teknologiske tendenser samt innovativ udvikling af avancerede multimedieproduktioner med særlig vægt på brugergrænsefladen.

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (Multimedieproduktion 3).

Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3.4 Praktik

ECTS omfang

15 ECTS.

Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Bedømmelse

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven). Prøven er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3.5 Afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang

15 ECTS.

Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en digital multimedieproduktion. For øvrige krav til projektrapport henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 30 normalsider for 1 studerende + 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en hel-

hedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået med udgangspunkt i den studerendes afsluttende projekt, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:

Bedømmelse

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

2.3.5 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

3. Institutionsspecifik del

3.1. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer

Nedenfor vises et samlet overblik over uddannelsen med angivelse af de nationale og institutionsspecifikke fagelementer fordelt på semestre.

Oversigt over ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

Obligatoriske uddannelses-elementer	Multimedieproduktion 1	Multimedieproduktion 2	Multimedieproduktion 3	I alt
Kerneområder				
Virksomheden 15 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	5 ECTS fra kerneområdet Virksomheden	15 ECTS
Kommunikation og formidling 15 ECTS	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling	15 ECTS
Design og visualisering 25 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	10 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering	25 ECTS
Interaktionsudvikling 25 ECTS	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	5 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling	25 ECTS
	Læringsmål for Multimedieproduktion 1: Se afsnit 4.1	Læringsmål for Multimedieproduktion 2: Se afsnit 4.2	Læringsmål for Multimedieproduktion 3: Se afsnit 4.3	
I alt	30 ECTS	30 ECTS	20 ECTS	80 ECTS

3.2. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsernes reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamensnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrundes, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

3.2.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse/ Censur
Ved afslutningen af 1. semester	Multimedieproduktion 1	30	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af 2. semester	Multimedieproduktion 2	30	7-trinsskala Ekstern
I løbet af eller ved afslutningen af 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester	Multimedieproduktion 3	20	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7-trinsskala Intern
Ved afslutningen af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trinsskala Ekstern

3.2.2 Beskrivelse af prøverne

3.2.2.1 Multimedieproduktion 1

- Deltagelse i prøven forudsætter at den studerende gennem semestret har været studieaktiv og har fået godkendt samtlige obligatoriske opgaver, der kan omfatte afleveringer, mundtlige fremlæggelser, og fremmøde og aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejde mv. (se afsnit 3.3.3)
- Afmelding fra prøven skal ske senest en uge før afleveringsfristens udløb
- Læringsmålene der udprøves er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element "Multimedieproduktion 1"
- Prøven er intern
- Der udprøves 30 ECTS, svarende til uddannelsens første semester
- Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del, og afvikles som individuelt projektarbejde hvor den studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold. Der afvikles en mundtlig prøve på i alt 30 min. inkl. votering, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i semestrets læringsmål
- Prøven afvikles på dansk
- Omfang af multimedieproduktion og tilhørende indhold samt øvrige specifikke krav fremgår af specifik opgavebeskrivelse udleveret i forbindelse med igangsætning af opgaven. Heraf fremgår også specifikke bedømmelseskriterier og evt. supplerende materiale.
- Bedømmelse efter 7-trinsskalaen

3.2.2.2 Multimedieproduktion 2

- Deltagelse i prøven forudsætter at den studerende gennem semestret har været studieaktiv og har fået godkendt samtlige obligatoriske opgaver, der kan omfatte afleveringer, mundtlige fremlæggelser, og fremmøde og aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejde mv. (se afsnit 3.3.3)
- Afmelding fra prøven skal ske senest en uge før afleveringsfristens udløb
- Læringsmålene der udprøves er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element "Multimedieproduktion 2"
- Prøven er ekstern
- Der udprøves 30 ECTS, svarende til uddannelsens andet semester.
- Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del, og afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 personer, hvor den studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold. Der afvikles en mundtlig prøve på i alt 30 min. inkl. votering, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i semestrets læringsmål
- Prøven afvikles på dansk
- Omfang af multimedieproduktion og tilhørende indhold samt øvrige specifikke krav fremgår af specifik opgavebeskrivelse udleveret i forbindelse med igangsætning af opgaven. Heraf fremgår også specifikke bedømmelseskriterier og evt. supplerende materiale.
- Bedømmelse efter 7-trinsskalaen

3.2.2.2 Valgfrit uddannelseselement

Beskrivelse af udprøvning af det obligatoriske valgfrie uddannelseselement fremgår af beskrivelsen af de enkelte obligatoriske valgfrie uddannelseselementer, offentliggjort på Danias Intranet.

3.2.2.2 Multimedieproduktion 3

- Deltagelse i prøven forudsætter at den studerende gennem semestret har været studieaktiv og har fået godkendt samtlige obligatoriske opgaver, der kan omfatte afleveringer, mundtlige fremlæggelser, og fremmøde og aktiv deltagelse i undervisning og projektarbejde mv. (se afsnit 3.3.3)
- Afmelding fra prøven skal ske senest en uge før afleveringsfristens udløb
- Læringsmålene der udprøves er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element "Multimedieproduktion 3"
- Prøven er intern
- Der udprøves 20 ECTS, svarende til uddannelsens tredje semester
- Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del, og afvikles som projektarbejde af grupper af 2 til 4 personer, hvor de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold. Der afvikles en mundtlig prøve på i alt 30 min. inkl. Votering, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i semestrets læringsmål
- Prøven afvikles på dansk
- Omfang af multimedieproduktion og tilhørende indhold samt øvrige specifikke krav fremgår af specifik opgavebeskrivelse udleveret i forbindelse med igangsætning opgaven. Heraf fremgår også specifikke bedømmelseskriterier og evt. supplerende materiale.
- Bedømmelse efter 7-trinsskalaen

3.2.2.3 Praktikprøven

- Afmelding fra prøven skal ske senest en uge før afleveringsfristens udløb
- Læringsmålene der udprøves er identiske med læringsmålene for praktikken
- Prøven er intern
- Der udprøves 15 ECTS
- Prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, og udarbejdes individuelt. Der afvikles en mundtlig prøve på i alt 15 min. inkl. votering, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination ud fra praktikkens læringsmål
- Prøven afvikles på dansk
- Praktikrapporten har et omfang på maksimalt 6 normalsider og indeholder beskrivelse af virksomheden, praktikforløbet samt en refleksion over læring og faglig udvikling. Endvidere vedlægges en logbog som bilag
- Bedømmelse efter 7-trinsskalaen

3.2.2.4 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Bemærk, at kravene til det afsluttende eksamensprojekt er ens hos alle udbydere af denne uddannelse. Se afsnit 2.3.5.

- Deltagelse i prøven forudsætter at den studerende har bestået alle øvrige prøver på uddannelsen
- Afmelding fra prøven skal ske senest en uge før afleveringsfristens udløb
- Prøven er ekstern
- Der udprøves 15 ECTS
- Prøven afvikles på dansk
- Bedømmelse efter 7-trinsskalaen
- Det skal af rapport

3.3. Studieaktivitet

Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er godkendt (Se afsnit 3.3.3). Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

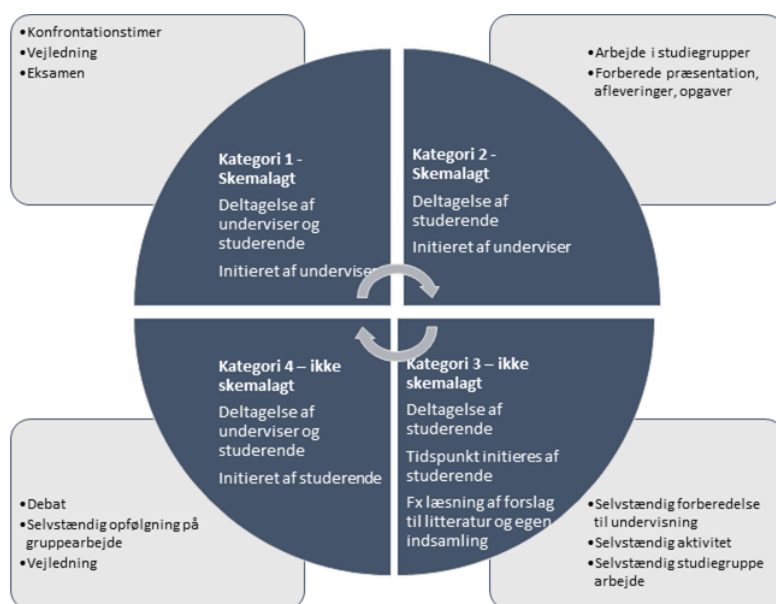
Se afsnit 3.3.3 for beskrivelse af obligatoriske opgaver.

3.3.1 Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



3.3.2 Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. En væsentlig del af undervisningen er baseret på interaktion med andre studerende, undervisere, repræsentanter for erhverv, studerende og undervisere fra andre institutioner (herunder udenlandske), samt andre personer og organisationer.

Tilstedeværelse og aktiv deltagelse er en grundlæggende forudsætning for den enkelte studerendes læring, og afvikling af undervisningsaktiviteterne generelt.

Det forudsættes derfor, at den studerende møder frem og deltager aktivt og, at den studerende kun undtagelsesvis, og når særlige omstændigheder byder det, har fravær.

Det påhviler den studerende i sådanne særlige omstændigheder at orientere underviser i forbindelse med fravær, samt at træffe nødvendige aftaler og udveksle information og materialer med berørte studerende således, at fraværet påvirker andre studerende negativt mindst muligt. Ved fravær ud over et par dage, orienteres ligeledes uddannelseskoordinatoren.

3.3.3 Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver dækker afleveringsopgaver, fælles præsentationer og obligatorisk deltagelse i projekter og specifikke undervisningsperioder m.v. på uddannelsen. Obligatoriske opgaver skal være godkendt, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve. Ved manglende deltagelse i præsentationer og projekter stilles en afløsningsopgave.

Godkendelse af en obligatoriske opgave (uanset form) kræver at den har et omfang der afspejler en passende indsats, samt at den har relevant faglig substans.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiet intranet være adgang til en plan over semestrets obligatoriske opgaver med angivelse af form og frist.

3.4. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Den studerendes ansvar i forbindelse med dannelse af grupper

I forbindelse med gruppebaseret undervisning kan akademiet vælge at sammensætte grupper. Ved gruppebaserede eksamensopgaver er det den studerendes ansvar at sikre sin egen deltagelse i en gruppe.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen foregår som udgangspunkt på dansk. Dog vil betydelige dele af den anvendte litteratur, herunder også videobaseret undervisningsmateriale være på engelsk. Der kan endvidere forekomme besøg af/hos internationale interessenter, hvor samtale på engelsk vil være den foretrukne kommunikationsform.

3.5. Regler for praktikkens gennemførelse

Målene for praktikken fremgår af den nationale del, og er angivet i afsnit 2.3.4.

Den studerende er jfr. bekendtgørelsen knyttet til en eller flere private eller offentlige virksomheder.

Den studerende finder en egnet praktikvirksomhed. Praktikvirksomheden godkendes af uddannelsens praktikansvarlige.

Forløbet består af følgende elementer:

- Introduktion til praktik
- Vejledning i praktiksøgning
- Opfølgning og godkendelse af praktikaftaler, læringsmål og andre aftaler
- Opfølgning i løbet af praktikken

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet. Bemærk at indholdet ikke nødvendigvis skal specificeres på opgaveniveau før praktikstart, men eksempelvis kan være en liste over relevante aktiviteter den studerende med stor sandsynlighed kommer til at deltage i.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Aftale om arbejdsopgaver
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Øvrig information om ansættelsesforhold

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.

3.6. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

3.6.1 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Dania samarbejder med en række uddannelsesinstitutioner i hele verden om udveksling, disse samarbejder og mulighederne udbygges løbende.

Endvidere samarbejdes med en række aktører på praktikområdet.

Der er således mulighed for at gennemføre praktik i udlandet, deltage i ekstracurriculære aktiviteter som "Summerschools", deltage i kortere og længere udvekslinger samt gennemføre et helt semester i udlandet. For sidstnævnte vil studiets 3. Semester være det mest oplagte.

Uddannelseskoordinatoren og Danias internationale afdeling kan hjælpe med overblik over de aktuelle muligheder, og støtte under planlægning mv.

3.6.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelløb

Dania samarbejder med en række udenlandske uddannelsesinstitutioner. Information om mulige parallelforløb fås ved henvendelse til Studiekoordinator eller International koordinator.

3.7. Merit

Se beskrivelse omhandlende merit på Erhvervsakademi Danias hjemmeside.

3.7.1 Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

3.7.2 Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreuddanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse.

3.8. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3.9. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.