

Studieordning for uddannelsen

Serviceøkonom

**Erhvervsakademi Dania
Randers og Skive**

Studieordning for uddannelsen til
Serviceøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

03/01 - 2018

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2014			
2015			
2016			
2017	07/12 2017	JJU	Oprettelse af ny studieordning
2018	03/01 2018	LKAR	Læringsmålene for de lokale fagelementer er sat ind i studieordningen. Punkt 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. og 3.1.4.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1. Ikrafttrædelsesdato	4
1.2. Overgangsordninger	4
1.3. Lovgivning	5
1.4. Uddannelsens varighed	6
1.5. Dimittendens titel	6
1.6. Optagelseskrav	6
1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere	7
2. National del	7
2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
2.2. Nationale fagelementer	8
2.3. Praktik	12
2.4. Afsluttende eksamensprojekt	13
2.5. Regler om merit	14
3. Institutionsspecifik del	15
3.1. Lokale fagelementer	15
3.2. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer	18
3.3. Prøver	19
3.4. Studieaktivitet	34
3.5. Undervisnings- og arbejdsformer	35
3.6. Regler for praktikkens gennemførelse	36
3.7. Internationalisering	37
3.8. Merit	37
3.9. Orlov	38
3.10. Dispensation	38

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Serviceøkonom inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens læringsmål, indhold og de rammer, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Hermed menes, at uddannelsen baserer sig på ny viden om centrale tendenser inden for erhvervet samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens kerneområder. Uddannelsen indeholder både teori og praktik.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har ud-budsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk.

Studieordningen er derfor opdelt i to dele:

National del: Den nationale del indeholder uddannelsens mål for læringsudbytte fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til typebeskrivelsen i danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Dertil kommer en beskrivelse af de nationale fagelementer inden for uddannelsens faglige områder i form af læringsmål, ECTS, indhold og antal prøver. Det samme gælder praktik samt det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit for så vidt angår de nationale fagelementer.

Institutionsspecifik del: Den institutionsspecifikke del indeholder uddannelsens mål for lokale fagelementer samt rammer for tidsmæssige placeringer, prøver samt øvrige lokale retningslinjer for studieforløbet.

1.1. Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft jf. studieordningens forside og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen den nævnte dato eller senere.

Studieordningen fra august 2016 ophæves med virkning fra februar 2019. Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

1.2. Overgangsordninger

For studerende, der er startet før ikrafttrædelse af denne studieordning, gælder studieordningen af august 2016.

Studerende, der er indskrevet på 2016-studieordningen, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning. Såfremt den studerende ikke færdiggør uddannelsen på normeret tid plus den umiddelbare reksamensperiode, overflyttes de til denne studieordning.

Når du overflyttes, laves der i samarbejde med studievejledningen en individuel handlingsplan.

Studerende, der således overflyttes til 2017-studieordningen, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen, herunder uddannelsesdele inklusiv eksamen efter deres oprindelige studieordning.

Dette vil være betinget af, at dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point samt reglerne om maksimal studietid beskrevet i afsnit 1.2.

Ansøgninger herom skal indleveres senest 4 måneder før datoen for eksamensterminen.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.3. Lovgivning

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser, BEK nr. 247 af 15/03/2017.

Desuden gælder særligt følgende bekendtgørelser og love:

- LBK nr. 1147 af 30/6/2016:
Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, Akademiloven
- BEK nr. 107 af 27/01/2017:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 85 af 26/01/2016:
Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 1500 af 02/12/2016:
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 262 af 20/03/2017:
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 597 af 08/03/2015:
Bekendtgørelse om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen)

I øvrigt henvises til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside www.ufm.dk samt hjemmesiden www.retsinfo.dk for information om gældende bekendtgørelser og love for erhvervsakademiuddannelser.

1.4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på i de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, som svarer til normeret uddannelsestid plus to år.

1.5. Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for Serviceøkonomi giver ret til at anvende titlen Serviceøkonom. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Service, Hospitality and Tourism Management, og titlen er AP Graduate in Service, Hospitality and Tourism Management.

1.6. Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 1.3.

Adgang via Gymnasial eksamen

Specifikke adgangskrav: Matematik C eller virksomhedsøkonomi B eller erhvervsøkonomi C

Adgang via relevant erhvervsuddannelse

bager (trin 2)
detailhandelsuddannelsen med specialer
detailslagter med specialer
eventkoordinator (trin 2 hvis gl. ordning)
generel kontoruddannelse
gastronom (med specialer)
handelsuddannelse med specialer
konditor (trin 2)
kontoruddannelse med specialer
receptionist
tjener (trin 2)

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor

Specifikke adgangskrav: Matematik C eller erhvervsøkonomi C eller virksomhedsøkonomi B

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

1.7. Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Dania's hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

2. National del

Denne nationale del af studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel og rejseliv og øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- anvende porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- håndtere strukturelle og kulturelle problemstillinger inden for eget ansvarsområde ud fra en helhedsvurdering af den konkrete service- og oplevelsesvirksomhed og
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personale-mæssige opgaver.

2.2. Nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.2.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens serviceydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervets praksis og udvikling
- Hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser
- Udvikling af efterspørgslen af oplevelsesprodukter

- Bæredygtig økonomisk drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Udviklingen i værtskabsbegrebet og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Identificere og vurdere kundetilfredshed, kundefærd og markedsforhold i forhold til virksomhedens serviceydelser og oplevelser
- Anvende kreative teknikker til at designe, udvikle, vurdere, planlægge og formidle serviceydelser og oplevelser
- Opstille økonomiske beslutningsgrundlag samt formidle beslutningsoplæg
- Anvende service management som ramme til at vurdere og formidle praksisnære løsningsmodeller
- Anvende værtskabsbegrebet i praksis

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- tilegne sig og håndtere ny viden, færdigheder og kompetencer om service og oplevelser i tværfagligt samarbejde samt strukturere dataindsamling som grundlag for nye løsninger

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.2. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- De juridiske forhold som har betydning for service- og oplevelsesvirksomheden

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- analysere og vurdere virksomhedens økonomiske situation samt opstille et samlet budget for en oplevelses- eller servicevirksomhed
- Opstille og formidle et vurderingsgrundlag på baggrund af virksomhedens positionering, målgrupper, mikro- og makroøkonomiske situation

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage tværfagligt i udarbejdelse og vurdering af den interne og eksterne analyse med henblik på virksomhedens drift
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.3. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Ledelse inden for service- og oplevelseserhverv
- Den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel den internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl.
- Rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opbygge personligt og fagligt netværk med henblik på at styrke relationen til arbejdsmarkedet
- Identificere samt vurdere ledelsesmæssige problemstillinger og opstille løsningsforslag hertil
- Udforme intern og eksternt kommunikation både digitalt, skriftligt såvel som mundtlig over for gæster, kunder, kollegaer og samarbejdspartnere
- Anvende viden om interkulturelle aspekter i relationerne med virksomhedens interne og eksterne partnere og interessenter

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i tværfagligt samarbejde med interne og eksterne partnere og interessenter i et interkulturelt miljø
- Deltage i udviklingen af den professionelle kommunikation
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation indenfor service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af eksisterende virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Læringsmål for Forretningsudvikling

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Strategiske planlægningsværktøjer og modeller inden for service- og oplevelseserhverv
- Iværksætter, innovation og intra-/entreprenørskab samt videreudvikling af eksisterende virksomheder, koncepter og services
- Juridiske, økonomiske og organisatoriske overvejelser i forbindelse med udvikling og forandring
- Megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opstille og vurdere økonomiske og organisatoriske problemstillinger af vækst-, udviklings- og forandringsaktiviteter
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere på det taktiske og operationelle niveau
- Være i stand til at vurdere og formidle værdien af vækstidéer og deres potentiale som beslutningsgrundlag i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden, koncepter samt services
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

2.3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal have viden om

- praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner
- i en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling
- reflektere over opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

2.4. Afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praksisorienteret problem. Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering².

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen.

Omfang

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

² Det skal bemærkes at det udelukkende er tilladt at lave mindre justeringer i problemformuleringen, og det vil altid være tilrådeligt at rådgive sig med vejlederen

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende fastlagte maksimale antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Maksimalt antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	Max 80.000 anslag
2 studerende	Max 120.000 anslag
3 studerende	Max 160.000 anslag

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men **eksklusiv** forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.³

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Det afsluttende eksamensprojekt skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn, jf. ovenstående tabel. Projekter der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur med en varighed på 45 min inklusiv votering, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

2.5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

³ Eksaminator og censor er ikke forpligtet til at læse bilag

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

3. Institutionsspecifik del

I den institutionsspecifikke del beskrives de lokale fagelementer, der gives et samlet overblik over uddannelsen og dens prøver samt øvrige rammer for studieforløbet.

3.1. Lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder også lokale fagelementer på 1., 2. og 3. semester i alt 20 ECTS]. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

1. semester		2. semester		3. semester	4. semester
Service og Oplevelse 15 ECTS	Forretningsforståelse 8 ECTS	Forretningsforståelse 7 ECTS	Samarbejde og Relationer 15 ECTS	Forretningsudvikling 10 ECTS Praktik 15 ECTS	Forretningsudvikling 15 ECTS Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS
Lokalt fagelementer: Hotel & Restaurant Management eller Turisme eller Event Management 7 ECTS		Valgfag (Se valgfagskataloget) 5 ECTS Lokale fagelementer: Hotel & Restaurant Management eller Turisme eller Event Management 3 ECTS		Lokalt fagelement (Se valgfagskataloget) 5 ECTS	

3.1.1 Lokalt fagelement: Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer
- Hotelllets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Kendetegn for hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter
- Internationale og danske klassifikationssystemer inden for hotel- og restauranterhvervet

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi
- Opstille og vælge løsningsmuligheder for menuplaner med tilhørende kalkulationer
- Anvende branchens normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotelllets og restaurantens ydelser

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement: Hotel & Restaurant management har et omfang på 10 ECTS-point.

3.1.2. Lokalt fagelement: Turisme

Indhold

Forståelse for turistmens praksis med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil
- Hvad der kendetegner turismeprodukter
- Turismens udbud og efterspørgsel - Incoming & Outgoing

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions – og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer, herunder en destinationsanalyse
- Deltage i planlægning, udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement: Turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

3.1.3. Lokalt fagelement: Event Management

Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål at i samspil med andre kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hvad events er og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med events livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde og vurdere egnetheden af et koncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interesser
- identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising muligheder
- vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen herunder frivillige
- vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovning af events
- anvende digitale planlægningsværktøjer til udviklingen af events
- vurdere praksisnære risici og juridiske aspekter

Kompetencer

Den studerende skal:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore event

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement: Event management har et omfang på 10 ECTS-point.

3.1.4 Valgfag og lokalt fagelement

Valgfag på 2. semester (5. ects) og lokalt fagelement på 3. semester (5. ects) beskrives i Valgfagskataloget.

3.2. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer

Nedenfor vises et samlet overblik over uddannelsen med angivelse af de nationale og institutions-specifikke fagelementer fordelt på semestre.

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Service og Oplevelse		15
	Forretningsforståelse		8
		Hotel & Restaurant Management	7
		Turisme	7
		Event Management	7
2. semester	Forretningsforståelse (Forsat)		7
	Samarbejde og Relationer		15
		Hotel & Restaurant Management (fortsat)	3
		Turisme (fortsat)	3
		Event Management (Forsat)	3
		Valgfag i Randers: Se valgfagskataloget	5
		Valgfag i Randers: Se valgfagskataloget	5
		Valgfag i Skive: Se valgfagskataloget	5
3. semester	Forretningsudvikling		10
		Lokalt fagelement i Randers	5
		Lokalt fagelement i Skive	5
	Praktik		15
4. semester	Forretningsudvikling (fortsat)		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15

3.3. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsernes reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrundes, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencsystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

3.3.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ^[1]
2. Semester	Lokale fagelementer	Hotel & Restaurant Management Turisme Event Management	10	Intern	7 – trins skala	0,5
	1. årsprøve	Service & Oplevelse Forretningsforståelse Samarbejde & Relationer	45	Intern	7 – trins skala	1 (hver tema vægter 1/3)
	Valgfag	Fremgår af valgfagskataloget på eadania.dk	5	Intern	7 – trins skala	0,25
3. Semester	Praktikprøve	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
	Lokale fagelementer	Fremgår af valgfagskataloget på eadania.dk	5	Intern	7 – trins skala	0,25
4. Semester	Udviklingsprojekt	Forretningsudvikling	25	Ekstern	7 – trins skala	1

^[1] Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	2
-----------------------------	-----------------------------	----	---------	-----------------	---

3.3.2 Beskrivelse af prøverne

3.3.2.1 Intern prøve i lokale fagelementer

Fælles lokalt fagelement: <ul style="list-style-type: none"> • Hotel & Restaurant management • Turisme • Event management 	10 ECTS 1/2 af de valgfrie fagelementer der samlet dækker 20 ects	Intern prøve
Tidsmæssig placering: 1. + 2. semester		
Prøvens form og tilrettelæggelse: Prøven består af to dele: <ul style="list-style-type: none"> • Et skriftligt projekt • En mundtlig prøve 		
Det skriftlige projekt I slutningen af undervisningsforløbet i det fælles lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt med et omfang på minimum 8 normalsider og maksimum 10. I normalsiderne tæller ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Projektet skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det fælles lokale fagelement. I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder. Den studerendes emne i projektet skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling inden for det fælles lokale fagelement. Problemformulering godkendes af vejlederen. Projektet skal indholde desk research. Derudover er det et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger projektets problemformulering. Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.		
Den mundtlige prøve Den studerende skal til den mundtlige prøve: <ul style="list-style-type: none"> • Lave en præsentation der skal bestå af en kort perspektivering af det skriftlige arbejde • I dialog med underviseren udfolde relevante elementer fra projektet 		

<p>Bedømmelseskriterier:</p> <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det fælles lokale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion <p>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
<p>Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:</p> <p>Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.</p>
<p>Hjælpemidler og sprog:</p> <p>Alle hjælpemidler må anvendes.</p> <p>Prøven er på dansk.</p>
<p>Prøvens omfang:</p> <p>Den studerende eksamineres i projektet ved en mundtlig individuel eksamen, som varer 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.</p>
<p>Konsekvens ved manglende beståelse:</p> <p>Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt samt få godkendt en ny problemformulering.</p>

3.3.2.2 1. årsprøve

3.3.2.2.1 Del 1

<p>Tema 1: Service og Oplevelse 1. årsprøve</p>	<p>15 ECTS 1/3 af 1. årsprøve der samlet dækker 45 erts</p>	<p>Intern prøve</p>
<p>Tidsmæssig placering:</p> <p>1. semester</p>		
<p>Prøvens form og tilrettelæggelse:</p> <p>Prøven består af to dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To portfolio-afleveringer • Deltagelse i en individuel eksamen med udgangspunkt i en mundtlig præsentation med efterfølgende dialog 		
<p>Portfolio</p>		

De to portfolio-afleveringer består af én individuel aflevering og én gruppeaflevering.

Målet med afleveringerne er, at den studerende, undervejs i forløbet, demonstrerer sin viden, færdigheder og kompetencer inden for læringsmålene på Service og Oplevelser.

Underviserne vil oplyse om, hvilke opgaver, der skal inkluderes i portfolio-mappen.

Portfolio-afleveringerne vurderes ikke selvstændigt, men refleksioner på baggrund af dem skal indgå i den mundtlige eksamen.

De studerende danner selv grupperne, som skal være mellem 3 og 5 studerende.

Eksamen

Som afslutning på Tema 1 Service og Oplevelse afholdes en individuel mundtlig eksamen.

Forud for den mundtlige eksamen har den studerende undersøgt og analyseret en selvvalgt virksomhed/organisation i relation til læringsmålene inden for Tema 1 Service og Oplevelser. Sammen med refleksioner på baggrund af de to portefolio-afleveringer danner den studerendes undersøgelser og analyser udgangspunkt for en mundtlig præsentation og dialog med underviser. I forbindelse med præsentationen skal der anvendes IT. Dialogen med underviser kan omhandle hele pensum for Tema 1.

Flere studerende kan arbejde med samme virksomhed/organisation. Præsentationen til eksamen skal udarbejdes individuelt.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element, der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.

Karakteren for prøven gives som en samlet vurdering af:

- Den mundtlige præsentations faglige og metodiske indhold
- Den studerendes faglige og metodiske refleksioner
- Perspektivering af besvarelsen

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Særlige regler for differentiering af bedømmelsen ved gruppeprøver: Nej

Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:

Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.

Hjælpemidler og sprog:

Alle hjælpemidler må anvendes

Prøven er på dansk.

Prøvens omfang:

Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen.

De 30 minutter anvendes på følgende måde:

Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter

Dialog med underviser: ca. 15 minutter

Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.

Konsekvens ved manglende beståelse:

1. årsprøve skal samlet bestås. Dog skal Tema 2 Forretningsforståelse altid bestås. Består den studerende ikke samlet 1. årsprøve skal den studerende gå op til reeksamen. Denne er beskrevet selvstændigt i afsnit 3.3.2.2.2 del 4.

3.3.2.2.2 del 2

Tema 2: Forretningsforståelse 1. årsprøve	15 ECTS 1/3 af 1. årsprøve der samlet dækker 45 erts	Intern prøve
Tidsmæssig placering: 2. semester		
Prøvens form og tilrettelæggelse: Prøven består af to dele: <ul style="list-style-type: none"> • Et antal portfolio-afleveringer som defineres af underviserne på Tema 2 • Gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig rapport og en mundtlig eksamen 		
Portfolio Portfolio-afleveringer er individuelle. Målet med afleveringerne er, at den studerende, undervejs i forløbet, demonstrerer sin viden, færdigheder og kompetencer inden for læringsmålene på Tema 2 Forretningsforståelse. Underviserne vil oplyse om, hvilke opgaver, der skal inkluderes i portfolio-mappen. Portfolio-afleveringerne vurderes ikke selvstændigt, men den enkelte studerendes refleksioner på baggrund af dem skal indgå i den skriftlige rapport.		
Eksamen Som afslutning på Tema 2 afholdes en gruppeeksamen, hvor de studerende får udleveret en case om en service- eller oplevelsesbaseret virksomhed/organisation. Casen vil indeholde informationer, således at de studerende kan analysere og vurdere de interne samt eksterne forhold i relation til virksomhedens drift. Grupperne dannes af de studerende selv, dog skal der være 3-5 studerende i hver gruppe. Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for rapportens fulde indhold. Grupperne udarbejder på baggrund af casen rapport på minimum 8 normalsider og maksimum 10 normalsider. Disse sider er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Rapporten skal indeholde elementer fra alle relevante faglige elementer i Tema 2. Grupperne har 48 timer til at udarbejdede deres rapport, hvorefter det skal uploades på Wiseflow. Rapporten forsvares mundtligt af gruppen. Der vil blandt andet blive lagt vægt på gruppens refleksioner samt nye perspektiver. Under eksaminationen vil der være mulighed for, at underviser kan stille uddybende spørgsmål.		
Bedømmelseskriterier:		

<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element, der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige rapport • den individuelle præstation til eksamen • den enkelte studerendes skriftlige og mundtlige refleksioner over portfolio-afleveringerne <p>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
<p>Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven: Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.</p>
<p>Hjælpemidler og sprog: Alle hjælpemidler må anvendes Prøven er på dansk.</p>
<p>Prøvens omfang: Denne mundtlige eksamen inkl. votering og karaktergivning er på 45 minutter pr. gruppe.</p>
<p>Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Denne eksamen på 1. år skal være bestået for at den studerende kan starte på 2. år. Ved reeksamen får den studerende udleveret en ny case. Det er alene underviseren, der bestemmer om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper. Samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper. Ved mindre grupper eller individuel afleveringer er det underviseren der afgøre omfanget af afleveringen.</p>

3.3.2.2.3 del 3

<p>Tema 3: Samarbejde og Relationer 1. årsprøve</p>	<p>15 ECTS 1/3 af 1. årsprøve der samlet dækker 45 erts</p>	<p>Intern prøve</p>
<p>Tidsmæssig placering: 2. semester</p>		
<p>Prøvens form og tilrettelæggelse: Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper har 48 timer at arbejde med. Slutproduktet af arbejdet er en synopsis. Synopsen skal være på 1 normalside pr studerende i gruppen – plus/minus 10% Synopsisen skal afleveres rettidigt til både underviser og opponentgruppen.</p>		

Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen. Synopsen er gruppens adgang til eksamen.

Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer.

De studerende danner selv grupperne, som skal være mellem 3 og 5 studerende.

Eksamen

Til eksamen vil der være to grupper af gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse.

Underviseren udpeger hvilke grupper der skal opponere mod hinanden.

Først skal den ene gruppe bruge ca 1/3 af sin tid til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentgruppen ca 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål.

Derefter bytter grupperne roller.

Der gives en individuel karakter, og det er gruppernes egen ansvar, at alle gruppe-medlemmer får bidraget ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponentindlæg.

Der må under eksamen stilles spørgsmål i alle relevante dele af pensum til Tema 3.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element, der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.

Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af:

- den mundtlige præstation af synopsen
- forsvar over for opponentgruppens spørgsmål
- spørgsmål stillet i rollen som opponentgruppe

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:

Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.

Hjælpemidler og sprog:

Alle hjælpemidler må anvendes

Prøven er på dansk.

Prøvens omfang:

Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 40 minutter

Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 50 minutter

Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 60 minutter

Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt alle relevante dele af pensum for temaet.

Konsekvens ved manglende beståelse:

1. årsprøve skal samlet bestås. Dog skal Tema 2 Forretningsforståelse altid bestås. Består den studerende ikke samlet 1. årsprøve skal den studerende gå op til reeksamen. Denne er beskrevet selvstændigt i afsnit 3.3.2.2.2 del 4.

3.3.2.2.3 del 4

Reksamen 1. årsprøve: Tema 1 Service og Oplevelser + Tema 3 Samarbejde og Relationer	45 ECTS	Intern prøve
Tidsmæssig placering: 2. semester		
Prøvens form og tilrettelæggelse: Prøven består af to dele: <ul style="list-style-type: none"> • En skriftlig synopse • En mundtlig prøve Den skriftlige synopse Den studerende vil få udleveret et caseoplæg. Den studerende skal individuelt og i løbet af 48 timer udarbejde en skriftlige synopse af et omfang på minimum 4 normalsider og maksimum 5. I normalsiderne tæller ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Synopsen danner grundlag for den mundtlige eksamen.		
Den mundtlige prøve Den studerende skal til den mundtlige prøve: <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og med udgangspunkt i synopsen gennemgå relevante analyser og perspektivering af casen 		
Bedømmelseskriterier: Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1 Service og Oplevelser + Tema 3 Samarbejde og Relationer. Karakteren er en samlet vurdering af: <ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige synopse faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.		
Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven: Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.		
Hjælpemidler og sprog: Alle hjælpemidler må anvendes. Prøven er på dansk.		
Prøvens omfang: Den studerende skal besvare den udleverede case inden for 48 timer i form af en synopse. Den studerende eksamineres i synopsen ved en mundtlig individuel eksamen, som varer 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.		

Konsekvens ved manglende beståelse:

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen vil den studerende få udleveret en ny case.

3.3.2.3 Valgfagsprøve 2. semester

Beskrivelse af prøven forefindes i valgfagskataloget på www.eadania.dk

3.3.2.4 Praktikprøve

Praktikprøve	15 ECTS	Intern prøve
<p>Tidsmæssig placering: 3. semester</p>		
<p>Prøvens form og tilrettelæggelse:</p> <p>I løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter udarbejder den studerende sit individuelle praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede lærings- og personlige mål er nået.</p> <p>Eksamen i praktikprojektet afholdes umiddelbart efter afviklingen af praktikken, og har form som et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.</p> <p>Projektet må fylde max 35.000 anslag ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.</p> <p>Eksamen</p> <p>Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 min. varighed inklusiv votering og karaktergivning.</p> <p>Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af projektet.</p> <p>I forbindelse med praktikken indgår dele af de obligatoriske fag, hvor dette er naturligt.</p>		
<p>Bedømmelseskriterier:</p> <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element, der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen. Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion <p>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>		
<p>Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:</p> <p>Den studerende skal have været studieaktiv og aktiv i praktikken.</p>		

<p>Hjælpemidler og sprog: Alle hjælpemidler må anvendes. Prøven er på dansk.</p>
<p>Prøvens omfang: Den studerende eksamineres i projektet ved en mundtlig individuel eksamen, som varer 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.</p>
<p>Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. I forbindelse med reeksamen skal den studerende udarbejde et nyt projekt.</p>

3.3.2.5 Valgfagsprøve 3. semester

Beskrivelse af prøven forefindes i valgfagskataloget på www.eadania.dk

3.3.2.6 Forretningsudvikling

Tema 4: Forretningsudvikling	25 ECTS	Ekstern prøve
<p>Udviklingsprojekt</p>		
<p>Tidsmæssig placering: 3. + 4. semester</p>		
<p>Prøvens form og tilrettelæggelse: Prøven består af to dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fire milestone møder i forbindelse med undervisningen • En fælles forretningsplan efterfulgt af en fælles mundtlig eksamen <p>Milestone møderne Tema 4 er bygget op omkring udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på mellem 3-5 personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Undervejs afvikles fire milestone møder, hvor den enkelte gruppe fremlægger status, resultater, udfordringer og plan frem til næste milestone møde over for den tildelte vejleder. Tre dage før milestone møderne skal den enkelte gruppe uploade en række delanalyser samt en opsummering på delanalyserne. Delanalyserne og opsummeringerne skal indgå i den endelige fælles forretningsplan. For hver milestone møde gælder følgende:</p>		

- Hver gruppe skal aflevere max 3 normalsiders delanalyse samt en opsummering på max 1 normalside 3 dage før milestone møderne, der tager udgangspunkt i disse afleveringer.
- Den enkelte gruppe og gruppemedlem skal kunne argumentere for de til- og fravalg, de har gjort sig ifm. delanalyserne og opsummeringerne.
- Hvert milestone møde varer max 30 min pr. gruppe. Kan vejlederen ikke godkende det fremlagte arbejde, afholdes et opfølgende milestone møde.
- Der er mødepligt for hele projektgruppen til disse møder, som er en del af den skemalagte tid.

Eksamen

For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en *samlet* forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone møder.

Forretningsplanen skal fylde minimum 8 og maksimum 10 normalsiders rapport, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet.

Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for forretningsplanens fulde indhold.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelses-element, der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.

Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af:

- den skriftlige forretningsplan
- den individuelle præstation til eksamen

Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:

Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.

Hjælpemidler og sprog:

Alle hjælpemidler må anvendes

Eksamen er på dansk.

Prøvens omfang:

Hver gruppe skal præsentere deres forretningsplan over for vejleder og censor. Hver person i gruppen forventes at præstere omkring 10 minutter til den mundtlige eksamen. Derudover vil der være omkring 10 minutter til votering og karaktergivning pr. gruppe.

Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering og karaktergivning: 40 minutter

Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering og karaktergivning: 50 minutter
 Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering og karaktergivning: 60 minutter
 Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af forretningsplanen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af opgaven, samt alt det dertilhørende pensum for faget.
 Der afgives en individuel karakter som afslutning på eksamen.

Konsekvens ved manglende beståelse:

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Eksamen skal bestås, for at kunne deltage i afsluttende eksamensprojekt.

Det er alene underviseren, der bestemmer om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper. Samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper.

Ved reeksamen skal de/den studerende aflevere en revideret forretningsplan. Formkravene er de samme som ved eksamen.

Ved mindre grupper end 3 studerende eller individuel afprøvning er det underviseren, der afgøre omfanget af eksamenstiden.

3.3.2.7 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Afsluttende eksamensprojekt	10 ECTS	Ekstern prøve
<p>Tidsmæssig placering: 4. semester</p>		
<p>Prøvens form og tilrettelæggelse: Det skriftlige projekt, som udgøre såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen • Være afleveret rettidigt og rette sted <p>Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg.</p> <p>For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende fastlagte maksimale antal anslag inklusiv mellemrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 studerende: max 80.000 anslag • 2 studerende: max 120.000 anslag • 3 studerende: max 160.000 anslag 		

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men **eksklusiv** forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen. Eksaminator og censor er ikke forpligtet til at læse bilag.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Det afsluttende eksamensprojekt skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn, jf. ovenstående tabel. Projekter der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamen

Eksamen er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned.

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det fælles nationale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.

Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:

- den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold
- den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering
- den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Adgangsgrundlag/forudsætning for at deltage i prøven:

Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.

Hjælpemidler og sprog:

Alle hjælpemidler må anvendes.

Prøven er på dansk.

Prøvens omfang:

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur med en varighed på 45 min inklusiv vøtering, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Konsekvens ved manglende beståelse:

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen.

Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt samt få godkendt en ny problemformulering.

3.3.3 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

3.4. Studieaktivitet

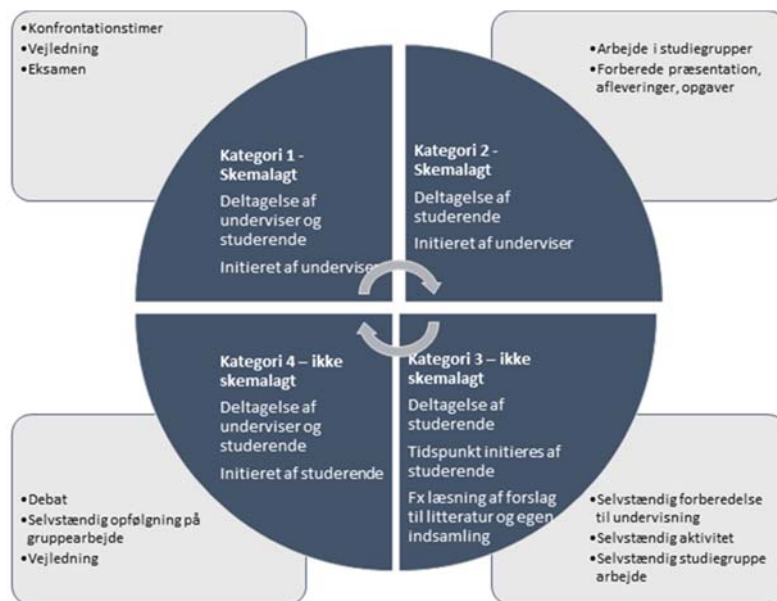
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

3.4.1 Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



[Her kan eventuelt uddybes yderligere, hvorledes undervisningen tilrettelægges på den aktuelle uddannelse]

3.4.2 Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter og det er et krav at deltage i de i studiet fastlagte aktiviteter.

Studieaktivitet vurderes på baggrund af fremmøde, aflevering af opgaver mv.

Vurderes den studerende som værende ikke studieaktiv, kan den studerende ikke indstilles til eksamen.

3.4.3 Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af kravene til opgaver og projekter m.v.

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages

endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Dania's politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Dania's værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret og det må forventes at en væsentlig del af pensum er på engelsk

3.6. Regler for praktikkens gennemførelse

Det er den studerendes ansvar at sikre egen praktikplads og arbejdsopgavernes omfang skal kunne indeholdes i læringsmålene for praktik.

EA Dania afholder diverse kurser og understøttende aktiviteter med henblik på praktikpladssøgning. Derudover tilknyttes der en praktikvejleder til den enkelte studerende med henblik på at sparre om opgavernes indhold og fagligheden under praktikforløbet.

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget (med mindre andet er beskrevet i denne studieordning).

3.7. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

3.7.1 Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Med undtagelse af det afsluttende eksamensprojekt, kan alle delelementer på uddannelsen 3. + 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

3.8. Merit

Se beskrivelse omhandlende merit på Erhvervsakademi Danias hjemmeside.

3.8.1 Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

3.8.2 Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreuddanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

3.9. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

3.10. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.