



ERHVERVSAKADEMI

ÅRSRAPPORT 2017



HVAD KAN JEG BLIVE?

Læs mere på **eaDania.dk**

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	3
Præsentation af institutionen	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	16
Målrapportering af Udviklingskontrakt	
Overordnet oversigt over målopfyldelsen i 2017	18
Afrapportering af målopfyldelse i 2017	19
Uddybende redegørelse for periodens målopfyldelse 2015 – 2017	27
Målsætninger og forventninger til 2018	29
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	32
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	37
Balance 31. december	38
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	40
Noter	41
Særlige specifikationer	46
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	48
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	50

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Institutionen	Erhvervsakademi Dania Minervavej 63 8960 Randers SØ Danmark Telefon: 7229 1000 CVR-nummer: 31 56 51 62 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Randers Hjemmeside: www.eadania.dk Mail-adresse: eadania@eadania.dk
Bestyrelsen	John H. Jeppesen (formand) Anders G. Christensen (næstformand) Alberthe Bau Rosengren, Jørgen Olsen, Katrine Visborg Jensen, Karin Østerby, Niels Bach, Niels Yde, Marianne Aardalsbakke, Mikkel Lodahl, Peter Thyregod
Daglig ledelse	Rektor Anders Graae Rasmussen Ressourcedirektør Hanne Juul Uddannelsesdirektør Susanne Dixen
Institutionens formål	Erhvervsakademi Dania har til opgave at udbyde og udvikle eksisterende og nye erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelser på det tekniske og merkantile fagområde, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Erhvervsakademi Dania skal bidrage til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner, herunder i udkantsområder. Erhvervsakademi Dania har endvidere til opgave at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.
Bankforbindelse	Danske Bank
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Resenvej 81 7800 Skive

Præsentation af institutionen

Der har hen over foråret 2017 været dialog i bestyrelse og samarbejdsudvalg om en reformulering af Danias mission og vision herunder særligt med henblik på en tydeliggørelse af den igangsatte proces med formulering af fælles pædagogisk fundament og arbejdet med at blive et professionelt læringsfællesskab. Dette adresseres i visionens sidste punkt.

Mission

Vi udbyder efterspurgt, erhvervsrettede videregående fuld- og deltidsuddannelser til et globalt orienteret marked. Uddannelserne baserer sig på nyeste viden, et læringsmiljø med stor nærhed til de studerende samt et tæt samarbejde med virksomheder om projekter og anvendt forskning.

Vision

På Erhvervsakademi Dania vil vi være kendt og anerkendt for:

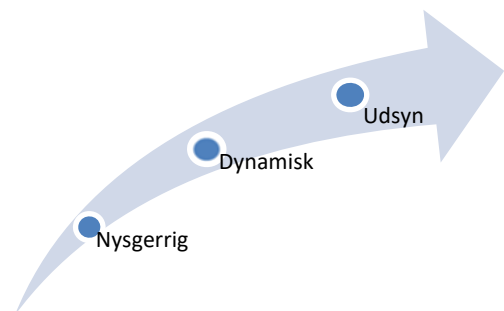
- at have et læringsmiljø, hvor den studerende ved at udvikle sig fagligt, personligt og socialt får det optimale ud af sit læringspotentiale
- at levere attraktive dimittender med den højeste beskæftigelsesgrad.
- at sikre bæredygtig regional uddannelsesudbud og videndeling.
- at være det fortrukne valg inden for udvalgte videregående uddannelser.
- at være en attraktiv arbejdsplads baseret på det samarbejdende og lærende fællesskab.

Værdisæt

Danias værdisæt virker som ledestjerne for Danias virke.

De tre værdier er:

- Nysgerrig
- Dynamisk
- Udsyn



Årets faglige resultater

Institutionsakkreditering

Den 10. april 2017 indsendte Erhvervsakademi Dania en selvevalueringsrapport på 892 sider med beskrivelse af Danias kvalitetssystem til Danmarks Akkrediteringsinstitution.

På den årlige medarbejderkonference i slutningen af april fik medarbejderne mulighed for at repetere deres viden om kvalitetssystemet på en anderledes og konkurrencepræget måde via kvalitetsspillet Dania Pursuit, et spil som var særligt udviklet til lejligheden.

I juni fik Erhvervsakademi Dania besøg af akkrediteringspanelet, og dette første besøg havde til formål at undersøge, om Dania havde et velfungerende kvalitetssystem, og om kvalitetsarbejdet var hensigtsmæssigt forankret i organisationen.

Efter første besøg udpegede akkrediteringspanelet følgende tre områder til audit trails; videngrundlag, forløbsplaner og evalueringer samt kvalitetssystemet fra top til bund, og hvor Erhvervsakademi Dania skulle indsende uddybende dokumentation.

Derudover blev der gennemført anden besøgsrunde den 1. – 3. november 2017 med besøg i Randers, Hobro og Skive, hvor akkrediteringspanelet mødtes med ledelse, medarbejdere, studerende samt repræsentanter for aftagerfeltet med særligt fokus på de udpegede audit trail områder.

Næste skridt var, at Erhvervsakademi Dania ville modtage en samlet vurdering af kvalitetssystemet medio marts 2018 i form af en høringsrapport, og resultatet er, akkrediteringspanelet indstiller Erhvervsakademi Dania til en betinget positiv akkreditering – se mere i afsnittet Målsætninger og forventninger til 2018 om Kvalitetsarbejde.

Pædagogik og digitalisering

I 2017 tog Dania hul på, hvordan vi gradvist kan udvikle organisationen til et professionelt læringsfællesskab. Årets medarbejderkonference blev således brugt til et oplæg om teorien bag det professionelle læringsfællesskab samt til at identificere de overordnede værdier og principper, der skal være styrende for den pædagogik, som skal kendetegne Dania.

Pædagogisk Råd har herefter arbejdet videre med at færdiggøre det fælles pædagogiske grundlag i Erhvervsakademi Dania med tilhørende taxonomiske niveauer. Grundlaget og niveauerne skal i de enkelte underviserteams fungere som en fælles ramme og sprog til fastlæggelse af lokale mål og løbende selv-evaluering.

Erhvervsakademi Dania har i årets løb involveret sig i tre udviklingsprojekter med øget digitalisering som omdrejningspunkt. Projekterne, som er støttet af ministeriet, gennemføres i samarbejde med de andre erhvervsakademier og Smartlearning.

Der er blevet investeret i en ny læringsplatform, Moodle Rooms, som kan udvikles dynamisk og har et bredspektret udvalg af digitale værktøjer. Efteråret er gået med implementering og opstart af pilotprojekter spredt ud på de forskellige campusser, således der sikres en høj grad af medarbejderinvolvering i designprocesserne. Det er sat i proces at udvikle en række særlige, faciliterede onlinefag med afsæt i Moodle Rooms.

Sideløbende hermed arbejder Danias konsulent i pædagogik og digitalisering lokalt på campusserne med at understøtte de enkelte underviserteams i udviklingen mod at blive professionelle læringsfællesskaber. Dette f.eks. ved implementering af nye mødeformer og iværksættelse af aktionslæringsprojekter.

Erfaringerne fra året indgår nu i en opdateret strategi for området, en plan for kompetenceudvikling med særligt fokus på videreuddannelse af ledere i pædagogisk ledelse samt en ansøgning til Kompetencefonden om projektmidler til uddannelse, konferencer og facilitering af vores processer.

Dimensionering

I foråret 2017 kom uddannelses- og forskningsministeren med en opfordring til at indføre selvdimensionering på de internationale uddannelser. Foranlediget af en forespørgselsdebat om forhøjet SU til handicappede EUD-studerende blev ministeren af Folketinget pålagt at finde 75 mio. kr. fra de midler, som gik til SU til udenlandske studerende.

Erhvervsakademierne havde på ministeriets foranledning allerede gennemført en analyse af beskæftigelsessituationen for udenlandske dimittender og var i dialog med ministeriet om en reduktion af optaget. Vi fik forhandlet os frem til en reduktion på 25% for hele erhvervsakademisektoren. De 25% gjaldt både danske og udenlandske studerende på de engelsksprogede uddannelser, da vi ikke må diskriminere studerende fra andre EU-lande.

Da Erhvervsakademi Dania 2 år tidligere havde indført en selvdimensionering på International Hospitality Management uddannelsen, fik reduktionen på 25% ingen betydning for Dania, da referenceåret for reduktionen var året før Danias egen selvdimensionering. Konkret betød indgrebet, at vi kunne optage én studerende mindre på de internationale uddannelser i 2017.

I efteråret blev endnu en dimensionering meldt ud fra ministeriet. Denne gang på baggrund af den ledighedsbaserede dimensioneringsmodel, og hvor Dania fik to uddannelser dimensioneret, nemlig administrationsøkonom og energiteknolog. Dania tog en drøftelse med ministeriet om muligheden for at få dispensation fra disse dimensioneringer, grundet start af nyt udbud af administrationsøkonom i Horsens for 2 år siden, og da en dimensionering på 3 studerende på energiteknologuddannelsen ville forhindre Dania i fortsat at udbyde uddannelsen.

Grundet en meget høj dimittendledighed for administrationsøkonomer gennem en årrække og en stigende tilgang på uddannelsen fastholdt ministeriet beslutningen om dimensionering af administrationsøkonomuddannelsen. Dania har dog mulighed for på et senere tidspunkt atter at søge dispensation, såfremt der sker forbedringer i dimittendledigheden på uddannelsen.

I forhold til energiteknologuddannelsen var udgangspunktet for dimensioneringen tilgangen af studerende i 2016, hvilket for Danias vedkommende var nul. Ministeriet valgte at ændre beregningen, så der i stedet tages udgangspunkt i tilgangen i 2015. Det betyder, at loftet for studerende ændres fra 3 til 12 i 2018.

Dania Erhverv

Dania Erhvervs vækst er fortsat i 2017 med en stigning i omsætningen på 12% i forhold til 2016 og en stigning i resultatet på 39% i forhold til 2016. 2017 må dermed betegnes som et meget tilfredsstillende resultat for Dania Erhverv.

Væksten skyldes fortsat høj aktivitet på forløb inden for ejendomsadministration og digital markedsføring. Endvidere ses en øget aktivitet på de tekniske akademiuddannelser, hvor Dania Erhverv har skærpet sit fokus med afsæt i den politiske dagsorden om øget aktivitet for teknisk faglært personale. Ydermere skal særligt forløb inden for offentlig forvaltning nævnes, hvor tiltag i forhold til klargøring af ledige målrettede nye udflyttede statslige arbejdspladser har været en god aktivitet.

Generelt har Dania Erhverv haft særligt fokus på vækst via samarbejde. Der er indgået en række samarbejdsaftaler med flere erhvervsakademier for at sikre udbudsforsyning regionalt og dermed sikre gennemførelse af akademiuddannelser i fællesskab. Samarbejdet er endvidere øget med en række eksterne leverandører, som sikrer høj kvalitet og viden ind i Dania Erhverv og ligeledes har resulteret i nye udbud samt øget aktivitet. Derudover er der indgået samarbejde med en række store virksomheder.

Endelig skal Dania Erhvervs karrierecenter fremhæves som nyt vækstområde. Dania Erhverv har i 2017 øget fokus på realkompetencevurderinger og etableret et karrierecenter, hvor det er muligt at blive afklaret i forhold til reelle kompetencer og således som enkeltperson at få mulighed for at afkorte hele akademiuddannelser eller blot få dokumentation for egne kompetencer. Karrierecenteret har i løbet af 2017 oplevet en meget tilfredsstillende efterspørgsel, der har medført flere studerende på åbne akademifag.

Kvalitet har naturligt fyldt en del for Dania Erhverv i 2017. I forbindelse med institutionsakkreditering af Dania har Dania Erhverv deltaget i alle tre audits. De tidligere skærpede procedurer er således blevet testet i praksis, og det vurderes, at resultatet har været tilfredsstillende. Sideløbende med akkrediteringen har der været fokus på gennemførselsprocenterne, der er steget fra 74 % til 83 %. Endvidere er karaktergennemsnit og evalueringer fra undervisningen meget tilfredsstillende.

Styrket udviklings- og evidensbaserings

Anvendelsen af midlerne til udviklings- og evidensbaserings sker med udgangspunkt i de 13 videnuniverser, som Erhvervsakademi Danias uddannelser er organiseret under. Baggrunden er Danias strategiske arbejde med at sikre uddannelsesudbuddene et tidssvarende videngrundlag, herunder at sikre forankring og videntransfer fra projekter og aktiviteter over til uddannelser og dermed studerende.

I hvert videnunivers arbejdes der løbende med at kvalificere videngrundlaget, hvilket sker med udgangspunkt i videnuniversets 3-årig strategiske plan for videngrundlaget. Den strategiske plan rammesætter videnarbejdet i videnuniverset og udpeger faglige felter, hvor der er brug for videntilførsel og -omsætning.

I Danias kvalitetssystem indgår resultatmål om, at samtlige videnuniverser skal arbejde med Frascati-projekter, og de enkelte videnuniverser igangsætter løbende udviklings- og evidensbaserede projekter under Frascati-rammen. Til at kvalitetssikre arbejdet med udviklings- og evidensbaseringsmidlerne, så er

der i regi af udviklings- og forskningsafdelingen i Dania udarbejdet et koncept for projektarbejde, herunder en række procedurer og retningslinjer, som understøtter, at midlerne anvendes til Frascati-aktiviteter. De enkelte projekter skal således igennem en kvalitetssikringsproces, før de kan igangsættes.

Foruden til Frascati-projekter så anvendes en begrænset andel af midlerne til at kapacitetsopbygning, således at adjunkter og lektorer får kompetencer til at kunne arbejde med Frascati-projekter. Dette sker via såvel interne som eksterne aktiviteter, idet nyansatte adjunkter har brug for kompetenceudvikling, men også fordi der i kraft af de enkelte projekter opstår et behov for at professionalisere kapaciteten.

I 2017 er der videreført en række allerede igangsatte Frascati-projekter samt en erhvervs Ph.D. Frascati-projekter i Dania har typisk en varighed på minimum to år. Derudover er der igangsat flere nye projekter i 2017, her kan bl.a. nævnes:

- Professionel frivillighed, som er et projekt, der sigter mod at skabe ny viden omkring professionel frivillighed. Projektet gennemføres i samarbejde med Muskelsvindfonden
- The Sharing Economy in the Hospitality Sector, hvor der er gennemført et forstudie i form af litterature-review samt conferencepaper, og hvor det videre projekt er i planlægningsfasen
- Anvendelse af IT, hvor der skabes ny indsigt og viden omkring studerendes IT-adfærd
- Indeklimatest på klimastyrede bygninger, hvor der udvikles ny viden omkring, hvorledes klimatest kan simuleres
- Innovation Skive – et integreret innovationsmiljø. Projektet er et aktionsforskningsprojekt, hvor der skabes ny viden omkring etablering af innovationsmiljøer med særligt fokus på Udkantsdanmark.

Ovenstående projekter sikrer sammen med de tidligere etablerede projekter, at samtlige videnuiverser arbejder med Frascati-aktiviteter og projekter.

Brugertilfredshedsanalyse - Ennova

Den årlige brugertilfredshedsanalyse blev gennemført i oktober og november 2017. Resultatet viser, at Erhvervsakademi Dania placerer sig blandt de bedste erhvervsakademier. Vi har igen i år den højeste svarprocent, hvilket underbygger undersøgelsens validitet.

På studieglæde ligger vi på 69 point¹, hvilket er en fremgang på 2 procentpoint i forhold til sidste år og samtidigt 2 procentpoint højere end gennemsnittet for erhvervsakademisektoren. På fagligt udbytte ligger vi på 70 point, hvilket ligeledes er en fremgang på 2 procentpoint i forhold til sidste år og samtidigt 2 procentpoint højere end gennemsnittet for erhvervsakademisektoren. Endelig ligger vi på 77 point på loyalitet, hvilket ligeledes er status quo i forhold til sidste år og 1 procentpoint højere end gennemsnittet for erhvervsakademisektoren.

¹ I spørgeskemaet har de studerende besvaret spørgsmålene på en skala fra 1 til 10, hvor 1 er den laveste og 10 er den højeste vurdering. Bagefter er svarene blevet overført til en skala fra 0 til 100. Hvis en studerende har svaret 1 på et spørgsmål, er svaret omregnet til scoren 0. Hvis svaret er 2, omregnes det til 11, 3 til 22 og så fremdeles.

Optag 2017

Den politiske udmelding var indtil for 2 år siden vækst i optag, hvilket dermed også var den daværende ledelses fokus. Den nye kvalitetsdagsorden, hvor der er langt større fokus på studieintensitet og læringsudbytte, har understøttet den nuværende ledelses ønske om i stedet at rette fokus på vækst i gennemført uddannelse. Med den ændrede politiske dagsorden er endvidere fulgt en række ledighedsbaserede dimensioneringer, som også har ramt Erhvervsakademi Dania. Alt i alt har det medført et fald i sommeroptaget på 4,4 % i forhold til 2016.

En strategi om vækst i gennemført uddannelse fordrer dog, at der fortsat er fokus på at øge det kvalificerede optag, hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder. Udbuddet af vinteroptag er således blevet øget, da der har været en efterspørgsel efter denne forskudte studiemodel. Konkret er der tale om en stigning på 24 studerende.

Indkøb

Indkøbsfunktionen hos Erhvervsakademi Dania er organisatorisk forankret under ressourcedirektøren og varetages af en tilknyttet konsulent med meget stor ekspertise inden for indkøbsområdet. Danias indkøbspolitik forefindes på intranettet, samt er kommunikeret til alle de medarbejdere der foretager indkøb. Det er desuden fast praksis, at indkøbsprincipperne kommunikeres ved aktuelle indkøbsprocesser.

For at sikre overholdelse af gældende lovgivning samt Danias indkøbspolitik er indkøb delvist centraliseret, eksempelvis er indkøb af alt IT-udstyr, både software og hardware samlet i IT-afdelingen, og indkøb til bygningsdrift er samlet hos bygningsinspektøren. Derudover anvendes SKI-aftaler på flest mulige områder. Systemmæssigt anvendes Navision Stat til opgørelse af indkøbsvolumen for at sikre overholdelse af udbudspligt, og fakturaflow system anvendes til dokumentation af indhentede tilbud samt valg af leverandør ved indkøb uden for SKI-aftaler. Erhvervsakademi Dania foretager stikprøvevis kontrol heraf.

Konsulenten har været tilknyttet siden august 2017 med det formål at kontrollere, at lovgivning og indkøbspolitik overholdes, synliggøre evt. problemområder samt at yde vejledning ved indkøb.

Tiltag og resultater på campusser

Nedenfor følger beskrivelse af et udvalg af de mange spændende aktiviteter på Erhvervsakademi Danias syv campusser:

Horsens

2017 var året, hvor Campus Horsens havde fastholdelse som et særligt indsatsområde. Vi har, som de fleste videregående institutioner, et for højt frafald, og medio 2016 udfærdigede Campus Horsens et koncept, som blev implementeret i løbet af 2017. Helt overordnet er der sket en ændring af mindset over for de studerende samt fokus på et nærhedsprincip, hvor hele undervisergruppen løbende har fokus på de studerende for at imødegå udfordringer hos nogle studerende.

Når de studerende har opfyldt adgangskrav for optagelse, så tager underviserne udgangspunkt i at give de studerende en fair chance for at gennemføre uddannelsen. Derudover er der strammet op på strukturen, og de studerende tilkendegiver, at de godt kan lide en fast struktur.

Resultatet af indsatsen var overvældende og meget opløftende, da vi medio 2017, opgjorde frafaldet efter første studieår på Campus Horsens, fordi frafaldsprocenten var faldet markant.

Arbejdet ligger nu i at fastholde vores fokus på de indsatser i konceptet, som virker, men samtidig have stor opmærksomhed på, at det igangsatte arbejde kræver en stor indsats af underviserne.

Randers

På optometriuddannelsen har to studerende i samarbejde med studerende fra datamatikeruddannelsen i Grenaa udviklet et computerspil, som tester børns syn. De to optometristuderende skal som en del af deres afsluttende bachelorprojekt afprøve spillet.

Der har været omtale af spillet både i Randers Amtstavis samt Aarhus Stiftstidende, og de studerende har derudover haft mulighed for at præsentere spillet på DOKK1 i Aarhus.

Dette er et godt eksempel på, at der er muligheder for et konstruktivt samarbejde mellem to fagligt stærke uddannelser.

Som planlagt flyttede de fire tekniske uddannelser fra Hadsten til Randers i sommeren 2017, og dermed fik både medarbejdere og studerende mulighed for at blive en del af et større campus. Der er blevet taget godt imod de nye kollegaer fra Hadsten, og flytningen giver ligeledes muligheder for at kunne bruge hinandens kompetencer, idérighed og erfaring på tværs af uddannelser.

I efteråret 2017 blev der igangsat et forskningsprojekt med Humber University i Canada og i et samarbejde med Videncenter for Energibesparelser i Bygninger på Teknologisk Institut. Projektet har fokus på brug af indeklimatest i klimastyrede bygninger samt udvikling af testmetoder af indeklimaet i renoverede bygninger til brug i undervisningen samt videndeling og udvikling af kurser på de tekniske uddannelser.

Der er også udviklet et nyt kursus i trykprøvning i samarbejde med brancheforeningen Danske Bygningskonsulenter, kurset udbydes fra og med foråret 2018.

På handelsøkonomuddannelsen har vi ændret fokus, således at uddannelsen har et klart sigte mod detailhandlen. Dania har indgået et partnerskab med Lidl, som betyder, at de studerende får mulighed for at komme ud som store manager trainee's i forbindelse med deres 8 måneders praktik. Foreløbig har 8 studerende taget imod dette tilbud, og vi har store forventninger til det fremtidige samarbejde. Fremadrettet vil Dania gerne udvide samarbejdet til andre aktører inden for detailhandelen.

På markedsføringsøkonomuddannelsen blev der gennemført en innovationsworkshop, hvor danske og internationale markedsføringsøkonomstuderende fra Campus Randers fik mulighed for at udvikle ideer og prototyper til nyt, intelligent samt multifunktionelt byinventar. Et resultat af indsatsen kan fra foråret 2018 høres i centrum af Randers by, hvor de "talende skraldespande" får nye lyde, som studerende fra Campus Randers har kreeret. Innovationsforløbet er led i et samarbejde mellem markedsføringsøkonomuddannelsen, Randers Kommune samt Projekt Ren Randers.

Vinterstart på handelsøkonomuddannelsen har været en stor succes, og successen er videreført til vinterstart på markedsføringsuddannelsen, hvor Campus Randers oplever flotte optagelsestal og et højt

niveau af de optagne studerende. Vi følger op på successen ved også at etablere vinterstart for vores serviceøkonomuddannelse fra og med februar 2019.

Grenaa

2017 har været præget af internationale aktiviteter på Campus Grenaa, herunder besøg af flere internationale gæsteundervisere fra bl.a. VR-First, de hollandske spilvirksomheder Forced og Stolen Couch Games samt Danias hollandske partnere Fontys University of Applied Sciences. Desuden deltog alle afdelingens undervisere i internationale messer eller konferencer både i Danmark eller Europa i 2017 og har dermed fået ny inspiration samt indblik i internationale forsknings- og brancheorienterede tendenser og viden.

På det internationale område har Dania Games i Grenaa også formået at udnytte sin særlige viden i 2017 ved at afholde en sommerskole på Shanghai Tech samt ved etablering af nye Erasmus+ projektpartnerskaber med partnere fra henholdsvis Sverige, Island og Holland.

I 2017 blev der på landsplan gennemført en større revision af multimediedesigneruddannelsen, som lokalt har resulteret i en skærpelse af afdelingens spilfokus. En proces, som blev igangsat i 2017, og stadig er i gang med små justeringer undervejs.

Fra afdelingen indgik i VR-First samarbejdet i 2016 er Virtual Reality (VR) blevet en stadig større del af uddannelsesmiljøet på Dania Games i Grenaa. 2017 startede således med officiel åbning af VR-labbet i januar, og interessen for VR er henover året vokset støt blandt vores studerende, hvilket er udmøntet i oprettelse af både valgfag og masterclasses. Fra omverdenen er interessen ligeledes stigende, og i 2017 har Dania Games både indledt og afsluttet mindre VR-projektsamarbejder med private samt offentlige virksomheder og har repræsenteret Dania Games på både VRX og Kulturnatten i København i efteråret 2017.

Endelig bør nævnes, at Dania Games har deltaget i pilotprojekt på Danias nye learning management system Moodle Rooms, som blev indkøbt i sommeren 2017. Deltagelse i pilotprojekt i efteråret 2017 har resulteret i oplæring og eksperimenter i Moodle Rooms samt gennemførsel af 3 undervisningsforløb via Moodle Rooms på henholdsvis AU, datamatiker og masterclass. Dermed har underviserne fået kompetencer til at implementere Moodle Rooms fuldt ud allerede i foråret 2018.

Skive

Campus Skive fik en ny campuschef i sommeren 2017, og ud over en ny leder af afdelingen, har der været fokus på institutionsakkreditering, hvor Campus Skive var involveret i en af de tre audit trails. Det igangsatte arbejde med at få hele Dania kvalitetsmæssigt gearret til en institutionsakkreditering var noget som Campus Skive vægtede højt, men som også lagde et betydeligt pres på afdelingens medarbejdere.

Denne udfordrende situation kunne aflæses i årets APV og MTU, hvor målene om at minimum 75 % af medarbejderne oplever, at de involveres i organisering og planlægning af arbejdet, og at minimum 72 % oplever god tid mellem arbejdstid og arbejdsmængde ikke blev nået. Skive opnåede 71 % på involvering og 58 % på forholdet mellem arbejdsmængde og -tid.

Optaget i 2017 på Campus Skive var på 82 studerende, og dermed en nedgang i forhold til 2016, hvor Skive havde det højeste optag nogensinde, og en smule lavere end 2015. Det var primært serviceøkonomuddannelsen, som skuffede med et ekstraordinært lavt optag, men uddannelsen har efterfølgende haft et lavt frafald på 1. semester på kun én studerende.

Produktionsteknologuddannelsen havde et tilsvarende lavt optag i forhold til 2016, men her skyldtes nedgangen, at Campus Skive i 2016 havde arbejdet med en ny model for optag, hvor vi tilbød de studerende at kombinere deres nuværende job i en virksomhed med uddannelse, og hvor en del blev gennemført som online-baseret undervisning. Denne model er ikke fastholdt i 2017, hvilket er den primære forklaring på nedgangen.

Såvel multimediedesigner- og datamatikeruddannelsen havde et fuldt ud tilfredsstillende optag i 2017. Begge uddannelser er underlagt dimensionering og optog det maksimalt tilladte antal studerende.

Frafaldet på uddannelserne i Skive har i 2017 været højere end året før (6 studerende i faktiske tal). Forøgelsen ligger hos serviceøkonom- og produktionsteknologuddannelserne, som begge havde en turbulent start på 1. semester, noget der afspejler sig direkte i tilfredsheden og på frafaldet.

Fremadrettet vil Campus Skive forsøge at forme uddannelserne under hensyntagen til vores lokale erhvervsliv, samt at arbejde tæt sammen om at skabe en velfungerende afdeling med fælles værdier, som man også får øje på i lokalsamfundet.

Hobro

I Hobro arbejder vi meget målrettet på, at en erhvervsakademiuddannelse er den direkte vej til en karriere i erhvervslivet.

På de tre uddannelser på Campus Hobro; Finansøkonom, Handelsøkonom og Logistikøkonom har vi fokus på, hvad der giver mest mening for de studerende og deres fremtidige jobmuligheder såvel nationalt som internationalt.

Finansøkonomuddannelsen henvender sig primært til brancher beliggende i Danmark, og derfor er den første ansættelse for dimittender oftest i Danmark.

Internationale programmer giver derfor mest værdi for handelsøkonome og logistikøkonome. Derfor gennemfører vi også studieture for disse to uddannelser til enten Kina eller Budapest. Fra foråret 2018 er Budapest skiftet ud med Belgien, og der indgår både virksomhedsbesøg og møder med universiteterne i de pågældende lande. Underviserne på uddannelserne deltager aktivt i et europæisk netværk for logistikuddannelser – EFLE, hvor flere europæiske universiteter også deltager.

Finansøkonomuddannelsen, som er rettet mod dansk lovgivning inden for finansområdet, er afdelingens største uddannelse. Praktiksituationen er meget positiv, hvilket betyder, at der igen i år har været langt flere praktikpladser end vi kan honorere. Beskæftigelsesgraden for de færdiguddannede ligger langt over landsgennemsnittet.

Logistikøkonomuddannelsen er også ved at finde sin plads i det østjyske, hvilket blandt andet betyder, at alle studerende i 2017 har fundet en praktikplads.

Handelsøkonomerne har traditionelt haft sværere ved at finde praktikpladser i forhold til de to andre uddannelser på Campus Hobro, men i år har det også været markant bedre end normalt. På finansøkonom- og logistikøkonomuddannelsen er praktikperioden ulønnet, medens handelsøkonomernes praktikperiode er lønnet, hvilket kan give visse udfordringer.

Vi har en intern målsætning om, at de studerende skal møde en relevant virksomhed hver måned, enten i form af et virksomhedsbesøg eller et oplæg på Campus Hobro fra en ledende medarbejder i en virksomhed. Disse virksomhedskontakter tilfører også underviserne høj grad af praksisnær viden.

Viborg

Fokus i Viborg har været på implementering af videnuniverser, kvalitetspolitik samt forskning og udviklingsprojekter. Det har krævet særlige indsatser på autoteknolog- og It-teknologuddannelsen, hvor underviserantallet har været meget lavt.

På It-teknolog blev to nye specialiseringer implementeret, nemlig Datacenter/Cloud og It-sikkerhed.

Derudover har der været fokus på at bibeholde den lokale synlighed i lokalmiljøet.

I forhold til undervisningen er nyere pædagogiske initiativer blevet initieret f.eks. flipped classroom samt implementering af professionelle læringsfællesskaber.

Silkeborg

Kendskabsgraden til Campus Silkeborg er øget de senere år, og det samlede optag har været på et stabilt niveau og endog med en lille stigning - også i en periode, hvor andre uddannelsessteder med lignende uddannelser er gået tilbage. Især optaget på finansøkonom har bidraget til dette.

Campus Silkeborg har et smalt uddannelsesudbud med kun to merkantile uddannelser, hvilket gør afdelingen lidt sårbar i forhold til eventuelle udsving i forhold til optag. Vinteropstart af finansøkonomuddannelsen er yderst populært, og antallet af ansøgninger i december 2017 har fordoblet vinteroptaget med henblik på opstart februar 2018.

Som uddannelsesby har Silkeborg potentiale til at tiltrække flere studerende, og det har Campus Silkeborg i særdeleshed også. Det kræver dog fortsat fokus på udvikling af faciliteter, organisation og større udbud af uddannelser.

Dania på tværs

Udvikling og forskning

Aktiviteterne i udviklings- og forskningsafdelingen har i 2017 centreret sig omkring aktiviteter til styrkelse af videnarbejdet samt drift af to eksternt finansierede projekter – foruden løbende udviklingsopgaver i Erhvervsakademi Dania.

Først og fremmest er der arbejdet med nyetablering af Frascati-projekter, hvor afdelingen spiller en stor rolle i at facilitere projektudviklingen, sparre i forbindelse med projektudvikling samt godkende de endelige projektbeskrivelser. Foruden dette arbejde er der løbende sket en opfølgning på allerede etablerede og igangsatte Frascati-projekter.

Derudover afholder udviklings- og forskningsafdelingen et internt FoU-forløb for adjunkter og øvrige medarbejdere. Forløbet har til formål at øge adjunkternes kompetencer til at arbejde med Frascati-projekter og aktiviteter. Kurserne afholdes dels internt af udviklings- og forskningsafdelingen og dels af eksterne oplægsholdere fra f.eks. universiteter.

Erhvervsakademi Dania er partner i to eksternt finansierede projekter "Entrepreneurskab i Uddannelser", som er støttet af EU Socialfond samt "InnoMatch", som er støttet af InterReg. Begge projekter har innovation og entrepreneurskab som omdrejningspunkt og er tværgående projekter målrettet samtlige Danias uddannelser samt undervisere.

Projekterne er udmøntet i en række konkrete aktiviteter, eksempelvis "TalentCamp, hvilket er et forløb over tre weekender, hvor de studerendes kompetencer indenfor entreprenørskab styrkes, så de får mod på at blive selvstændige. "Praktikdating" er en event, som har til formål at skærpe de studerendes interesse for praktik i små virksomheder samt praktik i de øvrige skandinaviske lande. Derudover udbydes "Iværksætterforløb" som et ekstracurriculært forløb, som tilbydes de studerende for at understøtte etablering af egen virksomhed. Der er i projektet "Entrepreneurskab i uddannelser" også arbejdet med at nyudvikle entrepreneurielle undervisningsforløb. Samtlige af disse aktiviteter bidrager til at understøtte iværksætteri på Danias uddannelser.

Internationalt

Erhvervsakademi Dania gennemførte for anden gang og med succes det meritgivende talentprogram Vietnam Summer School, hvor vi både modtog udvekslingsstuderende fra og sendte studerende fra Dania til vores sydkoreanske partner Handong Global University.

Derudover lykkedes det at få tre institutionsbrede bilaterale aftaler i Canada. Sidst men ikke mindst, blev koncept for Winter School Malaga udviklet, som er endnu et talentprogram i samarbejde med et partneruniversitet, som denne gang var Santa Maria de Los Angeles i Malaga. Programmet blev afviklet i uge 7 og 8 i 2018 med deltagelse af 20 udvalgte studerende fra Erhvervsakademi Dania.

Kvalitet

Opgaverne i kvalitetsafdelingen har i 2017 været præget af forberedelserne til institutionsakkrediteringen. Kvalitetssikringssystemet er blevet beskrevet og dokumenteret, og det samme er gennemført praksis, således at Danias selvevaluering kunne indsendes i april måned. Akkrediteringspanelet har efterfølgende besøgt Dania to gange henholdsvis i juni og november måned.

I forbindelse med besøgene har der været forberedelsesopgaver op til besøgene samt en stor opgave med at facilitere dokumentationen af akkrediteringspanelets udvalgte audit trails. De tre audit trails var uddannelsernes videngrundlag, forløbsplaner og studenterevalueringer samt kvalitetssikring fra top til bund. Afgørelsen forventes endeligt udmeldt juni 2018.

Kommunikation

I kommunikations- og marketingafdelingen har vi haft særlig fokus på at udvikle og implementere en ny hjemmeside, som er moderne, brugervenlig og modtagerorienteret, så målgruppernes behov kommer i centrum. Derudover har vi været særlig opmærksomme på, at hjemmesiden er tilpasset de enkelte devices - mobil, tablet og desktop – så den fungerer optimalt på dem alle. Den nye hjemmeside stod klar den 1. december 2017.

Endvidere har vi fortsat arbejdet med sammenhængende kommunikations- og marketingindsatser i bestræbelserne på at øge kendskabet til Dania og uddannelserne samt anvendt de kanaler og medier, hvor målgruppernes færdes. Det har blandt andet medført, at kendskabet til Dania er steget fra 16 % til 24 % i Region Midtjylland over en 2-årig periode, samt at kendskabet nu er oppe på 37 %, hvis der udelukkende ses på kendskabet inden for vores campusområder.

Årets økonomiske resultat

Hoved- og nøgletal	2017	2016	2015	2014	2013
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	156,1	158,8	144,6	126,7	124,7
Omkostninger	-152,3	-155,0	-138,9	-123,7	-121,4
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3,8	3,8	5,7	3,0	3,3
Finansielle poster i alt	-0,6	-0,2	-0,6	-0,7	-0,5
Årets resultat	3,2	3,6	5,1	2,3	2,8
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	88,7	78,0	79,7	82,9	84,8
Omsætningsaktiver	20,8	33,8	27,0	21,1	19,1
Balancesum	109,5	111,8	106,7	104,0	103,9
Egenkapital ultimo	36,2	33,0	29,4	24,3	22,0
Langfristede gældsforpligtelser	29,1	39,4	42,0	44,6	47,3
Kortfristede gældsforpligtelser	44,0	39,3	34,8	34,5	34,2
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	12,4	6,4	7,4	7,0	-0,1
Investeringsaktivitet	-12,3	-0,2	0,7	-0,3	-49,4
Finansieringsaktivitet	-11,3	-2,6	-2,6	-2,6	28,3
Nettopengestrøm, netto	-11,3	3,6	5,6	4,1	-21,3
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,1	2,2	3,5	1,8	2,3
Likviditetsgrad (%)	65,5	121,0	110,3	85,2	75,1
Soliditetsgrad (%)	33,0	29,5	27,5	23,4	21,2
Finansieringsgrad (%)	33,4	51,4	53,3	54,5	56,2
Teori STÅ	1529,9	1.603,0	1.566,0	1.346,1	1.263,3
Praktik STÅ	332,2	316,0	269,6	240,1	226,6
STÅ, udenlandske selvbetalere	7,0	23,0	25,0	15,5	7,0
Studenterårsværk i alt	1869,0	1.942,0	1.860,5	1.601,7	1.496,9
Studieaktivitet - åben uddannelse					
ÅE, åben uddannelse	401,7	358,8	315,0	235,4	321,9
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
ÅE, indtægtsdækket virksomhed	6,2	21,4	23,8	12,8	7,4
Studieaktivitet i alt, STÅ	2.276,9	2.322,2	2.199,3	1.849,9	1.826,2
Antal dimittender	817	785	704	627	622

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.

	2014	2015	2016	2017
Modtaget tilskud fra UFM	4.371.562	4.372.905	4.403.116	4.470.752
Forbrug af tilskud fra UFM	4.371.562	4.372.905	4.403.116	4.470.752
Akkumuleret resultat	0	0	0	0

Årets økonomiske resultat

Årets resultat

Erhvervsakademi Danias driftsresultat for regnskabsåret 2017 udviser et overskud på DKK 3.218.730, mod et resultat i 2016 på DKK 3,6 mio.

Resultatet er realiseret 0,22 mio. kr. højere end budgetteret for året og end forventet i de kvartalsvise prognoser gennem året. Det øgede resultat skyldes primært en højere omsætning end budgetlagt, og en uændret resultatgrad.

Omsætningen i 2017 er realiseret med DKK 156,1 mio., et fald i forhold til 2016, hvor omsætningen udgjorde DKK 158,8 mio. Faldet i omsætningen skyldes primært taxameterreduktionen på to procent til omprioriteringsbidrag og et lille fald i aktiviteten.

Ved udgangen af 2017 udgør Erhvervsakademi Danias likviditet DKK 15,0 mio. mod en likviditet på DKK 26,3 mio. ved udgangen af 2016. Likviditetsfaldet skyldes egenfinansiering af igangværende tilbygning i Randers. Når tilbygningen står færdig, foretages en vurdering af det likviditetsmæssige setup.

Årets økonomiske resultat og likviditet anses af ledelsen for tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Erhvervsakademi Danias budget for 2018 udviser et budgetteret årsresultat på DKK 500.000, svarende til en overskudsgrad på 0,3 procent. Den lave overskudsgrad er dels begrundet i omprioriteringsbidraget på to procent, og dels at der er afsat midler til investering i kvalitetsparametre i den vedtagne bevillingsreform, som er gældende fra 1. januar 2019. Bevillingsreformen vil have en positiv indflydelse på omsætningen.

Omsætningen er for 2018 budgetteret til DKK 147 mio., mod DKK 148 mio. i budget 2017. Faldet er begrundet i omprioriteringsbidraget.

Erhvervsakademi Danias likviditet for 2018 forventes at falde pga. investering i tilbygning i Randers, der tages i brug sommer 2018. Tilbygningen er en "smartbuilding" med lavt energiforbrug og åbne installationer og erstatter et lejemål, hvilket på sigt giver en driftsmæssig besparelse.

Efter bestyrelsens godkendelse af budget 2018, er Erhvervsakademi Dania udpeget til at etablere en uddannelsesstation i Hedensted, hvilket udløser et etableringstilskud på DKK 5 mio. samt et driftstilskud på DKK 1 mio. Dette tilskud, samt omkostninger forbundet med etableringen i Hedensted, vil påvirke budgettet for 2018, forventeligt i positiv retning.

Målrapportering af Udviklingskontrakt

I 2017 afsluttes udviklingskontrakten for 2015-2017. Erhvervsakademi Danias afrapportering af periodens målopfyldelse består derfor af tre dele:

1. En overordnet oversigt over målopfyldelse
2. Afrapportering på alle målepunkter og milepæle vedrørende 2017
3. Uddybende redegørelse af, hvorfor målene ikke er nået, og hvilke initiativer Erhvervsakademi Dania har iværksat for at rette op på den manglende målopfyldelse.

Overordnet oversigt over målopfyldelsen i 2017

I måleperioden har der været 5 centralt fastsatte obligatoriske måleområder:

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Større relevans og øget gennemsigtighed
3. Bedre sammenhæng og samarbejde
4. Styrket internationalisering
5. Øget regionalt vidensamarbejde

Ud over de 5 pligtige måleområder har Erhvervsakademi Dania udpeget 3 selvvalgte måleområder:

6. Arbejdsglæde
7. Digitalisering
8. Talentpleje

Inden for hvert område har der været opstillet et antal målepunkter som indikatorer for området. Til hvert målepunkt har der været tilknyttet milepæle med målniveau for alle 3 år. Resultatkravene til milepælene har været fortsat stigende over perioden 2015-2017.

Erhvervsakademi Dania fremviser ved udviklingskontraktens udløb 2017 en opfyldelsesgrad på 70 %, og som det fremgår af nedenstående tabel, er der opfyldte målepunkter (indikatorer) inden for alle målområder. Det er lykkedes at opfylde 16 målpunkter, heraf 3 delvist, ud af periodens i alt 23 målepunkter.

Oversigt over periodens samlede målopfyldelse på målniveau 2017

	Antal målepunkter	Opfyldt	Delvis opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke opgjort
Bedre kvalitet i uddannelserne	3	1	1	1	
Større relevans og øget gennemsigtighed	3	1	1	1	
Bedre sammenhæng og samarbejde	4	2	1	1	
Styrket internationalisering	4	2		2	
Øget regionalt vidensamarbejde	2	2			
Selvvalgte mål	7	5		2	
I alt	23	13	3	7	

Afrapportering af udviklingskontraktens målepunkter for 2017 fremgår af skematisk opstilling på de følgende sider samt af den efterfølgende uddybende redegørelse.

Afrapportering af målopfyldelse i 2017

I det følgende gennemgås alle mål fra udviklingskontrakten, og der markeres med grøn (målet er opfyldt), gul (målet er delvis opfyldt) og rød (målet er ikke opfyldt).

Mål 1: Bedre kvalitet i uddannelserne

Indikator 1.1

De studerendes vurdering af studieglæde, udbytte og loyalitet



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: • Studieglæde 66 • Udbytte 66 • Loyalitet 75	Erhvervsakademi Dania's opnåede score fra den landsdækkende undersøgelse i efteråret på skalaen mellem 0 og 100 • Studieglæde 69 • Udbytte 69 • Loyalitet 78	• Studieglæde 69 • Udbytte 70 • Loyalitet 77	Opfyldt

Kommentarer:

Opfyldt inden for bagatelgrænsen.

Indikator 1.2

Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: 72 %	74 %	62,4 %	Ikke opfyldt

Kommentarer:

Der er fortsat stor fokus på at øge andelen af studerende, som fuldfører uddannelsen, men det er endnu ikke lykkedes at minimere frafaldet på alle uddannelser. På baggrund af frafaldsstatistikker kan vi konstatere, at Dania stadig har en udfordring med fastholdelse af de studerende på flere campusser. Uddannelsesdistributionen med mange mindre campusser og små hold forhindrer generelt Dania i en sortering af studerende på karakterniveau. Det kræver derfor særlige indsatser i forhold til fastholdelse sammenlignet med uddannelsesinstitutioner, der kan operere med adgangsbegrænsning.

Erhvervsakademi Dania har i 2017 gennemført studiestartsprøver på flere uddannelser og nedsat en intern arbejdsgruppe, som arbejder systematisk med fastholdelsestiltag. Erhvervsakademi Dania har sideløbende ligeledes igangsat en række handlingsorienterede fastholdelsestiltag lokalt på campusserne, og der sker en løbende benchmarking omkring effekten af disse tiltag.

Indikator 1.3

Andelen af studerendes afsluttende projekt, der sker i et konkret samarbejde med virksomheder, profession og brancher – eller som en udløber af iværksætterpraktik



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline 2013: Minimum for hver uddannelse: 100 % (realiseret)	Minimum for hver uddannelse: 98 %	Minimum for hver uddannelse: 84 %	Delvist opfyldt
Samlet gennemsnit for hver uddannelse: 100 % (realiseret)	Samlet gennemsnit for hver uddannelse: 98 %	Samlet gennemsnit for hver uddannelse: 93 %	

Kommentarer:

Der er i alt 828 hovedopgaver ud af 844, som er skrevet i samarbejde med en virksomhed, hvilket svarer til 98%.

Laveste score er på uddannelsen International Hospitality Management, hvor 21 ud af 25 projekter er skrevet i et konkret samarbejde med virksomheder, profession og brancher eller som en udløber af iværksætterpraktik. Det kan være vanskeligt at bevare den tætte relation til praktikvirksomheden, hvis praktikken afvikles i udlandet, og når de studerende efter endt praktik først skal afvikle 30 ECTS teoriundervisning, inden de skal skrive deres hovedopgave.

Mål 2: Større relevans og øget gennemsigthed

Indikator 2.1

Praktikstedets tilfredshed med de studerende



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline 2013: 'Vi har generelt været tilfredse med praktikanten': 90 %	Score, som til sammen svarer 'meget enig' og 'enig'.	'Vi har generelt været tilfredse med praktikanten': 96 %	Opfyldt
'Praktikanten kunne varetage de arbejdsopgaver, der var tiltænkt dem': 90%	'Vi har generelt været tilfredse med praktikanten': 95 %	'Praktikanten kunne varetage de arbejdsopgaver, der var tiltænkt dem': 96 %	
'Praktikanten havde de rette faglige kompetencer': 90 %	'Praktikanten kunne varetage de arbejdsopgaver, der var tiltænkt dem': 95 %	'Praktikanten havde de rette faglige kompetencer': 94 %	
	'Praktikanten havde de rette faglige kompetencer': 95 %		

Kommentarer:

Opfyldt inden for bagatelgrænsen.

Indikator 2.2

Andel af de studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik eller anden praktik (f.eks. studieophold i udlandet)



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: 98 % (realiseret) på alle KVVU, egen opgørelse af virksomheds- og iværksætterpraktik eks. anden praktik.	Virksomhed-/profession: 91 % Iværksætterpraktik: 7 % Anden praktik: 2 %	Virksomhed-/profession: 95 % Iværksætterpraktik: 3 % Anden praktik: 2 %	Delvist opfyldt

Kommentarer:

Der har i 2017 været fokus på at få nedbragt andelen af projektpraktik og i stedet få de studerende ud i en virksomhed eller profession. Dette mål er lykkedes. Projektpraktikken udgør i 2017 2 % mod 4 % i 2016, og andelen af de studerende der er kommet i virksomhedspraktik-/professionspraktik er steget fra 92 % i 2016 til 95 % i 2017.

Derimod er det ikke lykkedes at få flere studerende til at etablere og afvikle praktik i deres egen virksomhed. Andelen af iværksætterpraktik er faldet fra 4 % i 2016 til 3 % i 2017.

Indikator 2.3

Aktuel ledighed



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2011: a) 12 % b) 25 %	a) Maksimalt 12 % for Danias dimittender samlet b) 30 % af uddannelserne har mindre ledighed end landsgennemsnittet	a) 13,4 % b) 18,2 %	Ikke opfyldt

Kommentarer:

Tallene er hentet fra UFM's opgørelse over bruttoledigheden på uddannelser. Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året 2014. For hver enkelt fuldført måles ledigheden i 2. år efter fuldførelse (4.-7. kvartal). Målingen er således fra 2016.

Der er opgjort ledighedstal for 11 af Danias uddannelser, hvoraf kun 2 uddannelser, svarende til 18,2 %, har lavere ledighed end landsgennemsnittet. Disse uddannelser er energiteknolog og installatør.

Ved sidste afrapportering i 2016 var andelen af Danias uddannelser med mindre ledighed end landsgennemsnittet 50 %.

Samlet set er ledigheden for Danias dimittender steget med 1,8 % fra 2013-2014, samtidig med at ledigheden på landsplan er faldet med 0,3 % for erhvervsakademiuddannelser samlet set. Der kan ses et fald i ledigheden i de større byer og især for uddannelser i hovedstaden, og forventninger er, at opsvinget også vil påvirke beskæftigelse i Danias dækningsområde i den kommende periode.

Mål 3: Bedre sammenhæng og samarbejde (forskning og udvikling)

Indikator 3.1

Antal virksomheder i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor Frascati-rammen



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline: N/A	12	35	Opfyldt

Indikator 3.2

Antal samarbejder og forsknings- og udviklingsprojekter med danske og udenlandske universiteter, GTS-institutter og andre forsknings- og videninstitutioner



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: N/A	12	15	Opfyldt

Indikator 3.3

Andel af medarbejdere involveret i forsknings- og udviklingsaktiviteter indenfor Frascati-rammen



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: 15,6 %	30 %	29 %	Delvist opfyldt

Kommentarer:

Antallet af undervisere, som har deltaget i Frascati-projekter er 29 % ud af det samlede antal medarbejdere, hvilket er en klar stigning i forhold til de 16 % af medarbejdere, som deltog i Frascati-projekter i 2016.

Stigningen i procentandelen er udtryk for, at arbejdet med at formulere projekter med udgangspunkt i videnuniversernes 3-årige strategier er yderligere intensiveret, og at der i 2017, er iværksat en lang række nye Frascati-projekter samt forprojekter.

Da målet er defineret som andel undervisere, der har deltaget i forhold til antal medarbejdere, så bliver det opgjorte procenttal noget lavere, end hvis tallet blev opgjort som andelen af fastansatte undervisere, som har deltaget i Frascati-projekter (34%).

Indikator 3.4

Andelen af de studerende, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter indenfor Frascati-rammen



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline 2013: N/A	14 %	9 %	Ikke opfyldt

Kommentarer:

I forbindelse med gennemførelse af Frascati-projekter, så er der en skarp definition på, hvornår de studerende har bidraget som aktive deltagere i projekterne i form af desk eller konkret field-research. I 2017 er der igangsat en række Frascati-aktiviteter, og da de studerende først deltager, når projekterne er godt i gang, så har den opnåede andel af deltagende studerende ikke kunnet nås.

Det skal dog siges, at en lang række studerende har deltaget i rollen som sparringspartnere i forbindelse med formulering af projekter. Disse falder dog uden for definitionen.

Mål 4: Øget internationalisering

Indikator 4.1

Andelen af studerende, som via samarbejde med en udenlandsk uddannelsesinstitution, gennemfører et studieophold i udlandet. (A)

Andelen af studerende, som gennemfører et praktikophold i udlandet i løbet af deres studie. (B)
(50 % målsætningen i 2020)

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylde
Baseline 2013: a) Mindst 14 dage (studieophold): N/A b) Mindst 9 uger (praktikophold): 11 %	a) 12 % b) 15 %	a) 1 % b) 17 %	Ikke opfyldt

Kommentarer:

Traditionelle studieophold i udlandet på et semester hos en udenlandsk partner er svære at realisere for Dania pga. længden af vore uddannelser. Det er vanskeligt at lade studerende bruge et helt semester (4-5 mdr.) i udlandet, idet en akademiuddannelse (KVU) kun er på to år. Derfor bør vi kigge på studieophold af 14-dages varighed.

Der gennemføres fortsat mange studieture i Dania, men disse opfylder ikke kravene i forhold til studieophold. For at ophold i udlandet kan tælles med, skal der være en varighed på minimum 2 x 5 arbejdsdage, et formaliseret samarbejde med en udenlandsk institution. Endvidere skal der udprøves/eksamineres under opholdet – og det skal være meritgivende/ECTS givende.

Indikator 4.2

Andel af studerende, som gennemfører en studierejse af mindst 1 uges varighed til udenlandske uddannelsesinstitutioner og/eller erhvervsvirksomheder

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylde
Baseline: N/A	20 %	13 %	Ikke opfyldt

Kommentarer:

Et realiseret mål på 13% vurderes som tilfredsstillende for Dania, selvom milepælen er på 20%. Studieture skal stadig bestå –men ikke nødvendigvis som et målepunkt. Vi bør i højere grad måle på meritgivende studieophold, som kan erstatte et valgfag hjemme (14 dage, 5 ECTS) , og som kan gennemføres på tværs af campusser og forankres i videnuniverserne.

Indikator 4.3**Antal internationale gæsteundervisere og forskere**

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline: N/A	10	24	Opfyldt

Indikator 4.4**Andel af undervisere, ledere og forskningsmedarbejdere, som gennemfører et ophold hos en international videninstitution**

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline: N/A	20 %	20 %	Opfyldt

Mål fra og med 2016: Øget regionalt vidensamarbejde**Indikator****Antal formaliserede lærings- og eksperimentelle projekter med regionale små og mellemstore produktions- og automationsvirksomheder og/eller viden- og GTI-institutioner**

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline 2015: 0	4	8	Opfyldt

Indikator**Antal formaliserede samarbejdsaftaler med regionale små og mellemstore produktions- og automationsvirksomheder og/eller viden- og GTI-institutioner**

Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline: 2	2	10	Opfyldt

Mål 6: Arbejdsglæde

Indikator 6.1

Der er en god balance mellem arbejdstid og arbejdsomængde



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline 2014: 60 %	72 %	72 %	Opfyldt

Indikator 6.2

Medarbejderne involveres i passende omfang i organisering og planlægning af arbejdet



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline 2014: 82,1 %	75 %	88 %	Opfyldt

Mål 7: Digitalisering

Indikator 7.1

Antal igangsatte forsøgs- og udviklingsprojekter, med henblik på udbud af fuldtidsuddannelser, som helt eller delvist e-læringsforløb



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline: N/A	5	6	Opfyldt

Indikator 7.2

Antal igangsatte ECTS-bærende e-læringsforløb igangsat med henblik på at udvikle supplerende tilbud til de studerende



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfylldelse
Baseline: N/A	5	2	Ikke opfyldt

Kommentarer:

I 2017 har der været fokus på generelt at udvikle brugen af digitalisering og hermed blended learning på uddannelserne, herunder at indkøbe og igangsætte pilotprojekter med udgangspunkt i en ny læringsplatform – Moodle Rooms. Ultimo året er der defineret og udarbejdet procesbeskrivelse for yderligere 3 e-læringsforløb, som udvikles i foråret 2018.

Indikator 7.3

Antal ansatte der gennemfører efter- og videreuddannelsesforløb som kvalificerer dem til at udvikle og gennemføre e-læringsforløb



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline: N/A	5	2	Ikke opfyldt

Kommentarer:

Dania igangsatte 10 forløb i 2016 og samlet for udviklingskontraktens periode er der gennemført 12 forløb mod forventet 10 forløb. Dertil kommer, at Dania i 2017 i stigende grad har benyttet sig af sidemandsoplæring og udvikling af e-læringsforløb i samarbejde med vores interne konsulent i pædagogik og digitalisering.

Mål 8: Talentpleje

Indikator 8.1

Der igangsættes et antal talentspor med ekstra curriculære aktiviteter på tværs af Erhvervsakademi Danias uddannelser



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline: N/A	Effektmåling (output af de igangsatte aktiviteter)	2	Opfyldt

Indikator 8.2

Antal studerende, der opstarter egen virksomhed under studiet



Baseline	Milepæl 2017	Realiseret mål i 2017	Målopfyldelse
Baseline: N/A	10	33	Opfyldt

Uddybende redegørelse for periodens målopfyldelse 2015 – 2017

Udviklingskontraktens periode har været kendetegnet ved et højt og kontinuerligt stigende niveau for studentertilfredsheden målt på både studieglæde, udbytte og loyalitet. I samme periode er det trods den stigende studentertilfredshed ikke lykkedes Dania at fastholde flere studerende, skønt der er iværksat flere fastholdelsesindsatser, der både har været handlingsorienterede og analyserende. Samtidig har det været vigtigt, at fastholdelse af studerende ikke skulle gå ud over det faglige niveau på uddannelserne, og derfor er der indført studiestartsprøver på flere af Danias uddannelser. Det må derfor konkluderes, at målene for fuldførelse i udviklingskontrakten for 2015 -17 har været for ambitiøse, Danias målgruppe taget i betragtning.

Relevansen af uddannelserne har ligeledes ligget højt og stabilt over perioden. Praktikvirksomhederne er tilfredse med de studerende jævnfør praktikevalueringer, og andelen af de studerende der har afviklet deres praktik som virksomhedspraktik har toppet med 95 % i 2017. Hertil kommer at 98 % af de studerende i 2017 har skrevet deres afsluttende projekt i et samarbejde med virksomheder, professioner eller brancher. Der har ligeledes været fokus på at nedbringe projektpraktikken i perioden for fortsat at forbedre kvaliteten i praktikken, og denne indsats er lykkedes.

Danmarks Statistik har opgjort ledighedstal for 11 af Danias uddannelser. 50 % af de opgjorte uddannelser har mindre ledighed end landsgennemsnittet ved UFM's ledighedsopgørelse i 2015 mod kun 18,2 % ved ledighedsopgørelsen i 2016. I Dania har enkelte uddannelser været dimensioneret grundet for høj ledighed. Endvidere har vi selv dimensioneret International Hospitality Management for at imødegå ledighed. For at øge beskæftigelsesgraden for dimittender og udvikle uddannelserne arbejder Dania tæt sammen med uddannelsesudvalgene og de nationale uddannelsesnetværk.

Den seneste opgørelse af ledigheden på landsplan viser et fald i ledigheden i de større byer og især for akademiuddannelser i hovedstaden. Der er således grund til at tro, at opsvinget også snart vil have en effekt for Danias dimittender fra tilsvarende uddannelser.

Forskning og udvikling har været et væsentligt indsatsområde for Dania i perioden. Arbejdet er organisatorisk forankret i videnuniverserne, som blev oprettet i 2016 og har fokus på at understøtte videngrundlaget på Danias uddannelser. Dette tiltag har haft en positiv effekt, idet flere virksomheder har været involveret i Frascati-projekter og der er blevet strammet væsentligt op på kvaliteten af projekterne. Flere undervisere har ligeledes fået udviklet deres forskerkompetencer. Erhvervsakademi Dania når dog ikke helt målsætningen i forhold til involvering af undervisere, men udviklingen går i den rigtige retning. Derimod har Dania stadig en udfordring med at finde den rigtige model for at sikre involvering af flere studerende i forsknings- og udviklingsprojekter.

Mål for internationalisering på Danias uddannelser er delvist lykkedes over perioden. Det er både lykkedes at få de studerende i praktik i udlandet, at få undervisere ud i internationale ophold samt at få gæsteoplæg fra internationale undervisere og forskere i undervisningen. Derimod har der været et fald i andelen af studerende, der har ønsket et studieophold i udlandet. Dette skyldes, at de fastsatte målsætninger for studieophold har været for ambitiøse, da de har taget udgangspunkt i den forrige regerings langt mere ambitiøse internationaliseringsstrategi.

Interessen hos de studerende, der har ønsket et helt semester i udlandet, har været mindre end forventet, hvilket primært skyldes længden ad akademiuddannelser. Derfor har Dania valgt fremadrettet at udvikle meritgivende valgfag, som kan gennemføres i udlandet. Andelen af studerende, der har deltaget i internationale studierejser, har derimod været stigende over perioden, men ikke nok til at målet er blevet opfyldt.

I 2016 kom der et nyt mål i udviklingskontrakten. Et mål om øget regionalt samarbejde med små og mellemstore produktions-og automationsvirksomheder og/eller viden og GTI-institutioner. Dette mål er fuldt ud indfriet i perioden.

Dania har i perioden haft 3 selvvalgte måleområder, som er arbejdsglæde, digitalisering og talentpleje. Det er lykket at opfylde målet for arbejdsglæde, og at medarbejderne jævnfør Arbejdspladsvurderingen (APV) oplever, at der er balance mellem arbejdstid og arbejdsomængde. Derudover har niveauet for arbejdsglæde generelt har været stigende i perioden.

Digitalisering er et strategisk indsatsområde. Der er i perioden igangsat i alt 8 ECTS-bærende e-læringsforløb ud af 10 planlagte. I 2017 har fokus været rettet mod at arbejde i professionelle læringsfællesskaber og få gennemført workshops med henblik på at hjælpe underviserne videre med nye pædagogiske læringsværktøjer. I samme periode er der gennemført 12 efter- og videreuddannelsesforløb som kvalificerer underviserne til at udvikle og gennemføre e-læringsforløb. Målet med de planlagte efter- og videreuddannelsesforløb blev således allerede indfriet i 2016.

De studerendes frafald, ledighed og beskæftigelse vil fortsat være strategiske fokusområder for Erhvervsakademi Dania i lighed med forskning og udvikling samt det regionale samarbejde.

Målsætninger og forventninger til 2018

Strategisk rammekontrakt med ministeriet

Med udløbet af udviklingskontrakten for 2015–2017 har ministeriet taget initiativ til at indføre et nyt styringsparadigme med en strategisk rammekontrakt. Hen over efteråret 2017 har der været en tæt dialog med embedsmænd om at formulere nogle strategiske indsatser for Erhvervsakademi Dania, som dels udspringer af Danias egne udfordringer samt styrkepositioner, og dels har udgangspunkt i en række politisk prioriterede målsætninger.

De strategiske mål, som fremgår nedenfor, vil sammen med videreførelsen af Danias egen strategi udgøre de overordnede strategiske prioriteringer for de kommende 4 år:

- Strategisk mål 1: Højt læringsudbytte og studieaktivitet
- Strategisk mål 2: Uddannelser baseret på nyeste viden
- Strategisk mål 3: Relevant regional uddannelsesforsyning
- Strategisk mål 4: Begrænsning af frafald og øget gennemførelse

Etablering i Hedensted

På baggrund af verserende rygter om, at regeringen ønskede at etablere et antal uddannelsesstationer² uden for de større byer, tog vi initiativ til en dialog med ministeriet. Det resulterede i, at Erhvervsakademi Dania modtog en telefonisk henvendelse fra ministeriet den 11. januar 2018 om etablering af en uddannelsesstation i Hedensted. Vi havde tidligere år søgt prækvalificering af automationsteknolog-uddannelsen med udbud i Horsens. Så da vi selv fik mulighed for at vælge hvilket udbud, som vi ønskede at etablere på en uddannelsesstation i Hedensted, var automationsteknolog-uddannelsen i Randers et oplagt valg.

Der pågår i skrivende stund en række aktiviteter for at få udbuddet etableret med studiestart 1. september 2018. Aktiviteterne koordineres fra Campus Horsens, som uddannelsesstationen ledelsesmæssigt underlægges. Arbejdet sker i tæt samarbejde med Hedensted Kommune og Hedensted Erhverv.

Kvalitetsarbejde

Der var stor spænding op til den 12. marts 2018, hvor Dania ville få akkrediteringspanelets afgørelse i høring. Akkrediteringspanelets samlet vurdering er, at størstedelen af Danias kvalitetssystem er velbeskrevet og velfungerende. Panelet finder kvalitetssikring af uddannelsernes videngrundlag afgørende og vurderer, at Dania ikke har en praksis, som i tiltrækkelig grad sikrer, at uddannelserne baserer sig på ny og relevant viden. Panelet vurderer dog, at Danias ledelse er opmærksom på, at rette op på kvalitetssikringen af uddannelsernes videngrundlag inden for en kortere periode.

² En uddannelsesstation er i princippet et uddannelsessted, som er underlagt et hovedcampus og hvor maksimalt halvdelen af den teoretiske uddannelse kan forlægges til uddannelsesstationen

Akkrediteringspanelet indstiller desværre kun Erhvervsakademi Dania til en betinget positiv institutionsakkreditering, trods opfyldelse af 4 ud af 5 kriterier, og hvor kriterium III – uddannelsernes videngrundlag vurderes delvist tilfredsstillende opfyldt.

I forhold til vurderingen af kriterium III så anerkender akkrediteringspanelet organiseringen med videnuniverser i Dania, herunder kvalitetssikringen af videngrundlag på tværs af udbud, men efterlyser øget systematisk videndeling og ajourføring af viden blandt undervisere på tværs af campusser og at relevant ny viden bliver inddraget på uddannelserne via videnuniverserne.

Derudover er vurderingen fra akkrediteringspanelet, at Danias interne opfølgning på arbejdet med videngrundlaget ikke har nået et tilstrækkeligt velfungerende niveau, og at rektoratet derfor ikke har haft et godt nok grundlag for at træffe relevante ledelsesmæssige beslutninger inden for området.

Erhvervsakademi Dania har valgt at indgive høringssvar medio april, herunder indsende supplerende dokumentation, som bør indgå i den samlede vurdering, som Akkrediteringsrådet træffer den endelige beslutning ud fra. Formålet med høringssvaret er dels at påpege misforståelser, unøjagtigheder og ufuldstændigheder i akkrediteringsrapporten og dels via supplerende dokumentation at dokumentere, at kriterium III er kommet op på et niveau, hvor Dania ud fra en helhedsvurdering kan få en positiv institutionsakkreditering.

Dermed bliver årets mest spændende dato den 21. juni 2018, hvor Akkrediteringsrådet afholder møde og træffer den endelige afgørelse for institutionsakkreditering af Dania.

Siden besøg af akkrediteringspanelet i forbindelse med audit trails har der været gennemført en række interne audits bl.a. af forløbsplaner og videnuniversrapporter. Formålet med disse interne audits er at tjekke, om kvalitetskoncepterne fungerer i praksis. I forhold til videnuniversrapporterne har det bl.a. medført, at der er kommet en forbedret vejledning, ligesom der er rettet større fokus på refleksion i forhold til de procesmål, som ikke opfyldes.

I det kommende år bliver overskriften for kvalitetsarbejdet at videreudvikle vores kvalitetssystem med fokus på forenkling og lokal tilpasning. Det betyder konkret, at enkelte procesmål skal tilpasses de lokale forhold, i stedet for at vi sætter ens standard for alle campusser. Endvidere vil der ske en kritisk gennemgang af alle proces- og resultatmål med henblik på forenkling, og derudover vil vi fokusere på at få automatiseret dataindsamlingen mest muligt, så kvalitetsafdelingen kan frigive mere tid til understøttende indsatser i forhold til campusserne.

Professionelle læringsfællesskaber, pædagogisk ledelse og digitalisering

2018 er året, hvor uddannelsernes teams mere og mere arbejder hen imod at blive professionelle læringsfællesskaber. Dette sker ved at indarbejde en mere systematisk tilgang til teamsamarbejdet, som skal give rum til det fælles fokus. Alle fællesskaber skal som minimum have ét løbende aktionslæringsprojekt i teamet, hvor den pædagogiske konsulent løbende følger op på indsatsen.

Pædagogisk Råd har på basis af input fra underviserne udviklet et nyt pædagogisk fundament med tilhørende taxonomier, som i 2018 skal skabe et fælles sprog og medvirke til et at sætte rammen for udviklingen af lokale mål i de enkelte teams. På den kommende medarbejderkonference i 2018 bidrager yderligere med et nyt værktøj til at designe undervisningsforløb i fællesskab.

Ved studiestarten i efteråret 2018 bliver den nye læringsplatform – Moodle Rooms – omdrejningspunkt for alle læringsaktiviteter på uddannelserne. Det betyder således også, at nye læringsteknologier, som

ligger som plugins i systemet, tages i brug. En række pilotprojekter med høj involvering af underviserne skal ved implementeringen sikre anvendelsen i de enkelte teams.

I efteråret 2018 forventes et forløb i pædagogisk ledelse for campuschefer og studieledere faciliteret af vores samarbejdspartnere på Aalborg Universitet at blive gennemført. Der er søgt midler hos Fonden til Udvikling af Statens Arbejdspladser (FUSA) til forløbet.

Styrket indsats i forhold til fastholdelse

Fastholdelse vil fortsat have stort fokus i 2018. Projektgruppen, der har arbejdet med frafaldproblematikken, fik i 2017 færdiggjort nyt koncept til registrering af frafaldsårsager, så der bliver et mere retvisende billede af årsagerne til frafaldet. Konceptet er ikke efterprøvet endnu, da der jo heldigvis skal registreres en tilstrækkelig stor population, for at have tilstrækkeligt valide data.

I 2018 bliver der sideløbende med dataindsamlingen rettet fokus på handling særligt ud fra princippet, best practice. En lang række initiativer er således allerede sat i værk med udgangspunkt i et idékatalog, som opstiller konkrete forslag til initiativer før optag, ved introduktion og undervejs i studiet.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi Dania er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk). Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle indregningskriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver.

Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- | | |
|---|----------|
| • Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 45 år |
| • Nybyggeri og bygningstilgang efter 1. januar 2011 | 50 år |
| • Bygningsinstallationer | 10-20 år |
| • Særlige installationer | 10 år |
| • Udstyr og inventar | 3-10 år |

På bygninger anvendes en scrapværdi svarende til grundværdien.

På bygninger overtaget ved spaltning er der succederet i afskrivningsgrundlag og akkumulerede afskrivninger. Scrapværdien er på disse bygninger 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer, som er omsætningsaktiver.

Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad =
$$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$$

Likviditetsgrad =
$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser, ekskl. feriepengeforpligtelser}}$$

Soliditetsgrad =
$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Finansierungsgrad =
$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

STÅ = Gennemsnitligt antal STÅ. En STÅ modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årsværk = Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017	2016
Statstilskud	1	122.394.959	125.870.445
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	33.744.130	32.901.119
Omsætning		156.139.089	158.771.564
Undervisningens gennemførelse	3	-107.311.252	-109.584.356
Markedsføring	4	-4.733.796	-4.443.752
Ledelse og administration	5	-14.018.980	-13.688.090
Bygningsdrift	6	-17.038.631	-19.995.268
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-5.227.598	-3.527.445
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-3.995.253	-3.733.507
Driftsomkostninger		-152.325.510	-154.972.418
Resultat før finansielle poster		3.813.579	3.799.146
Finansielle indtægter	9	323.094	342.851
Finansielle omkostninger	10	-917.943	-570.997
Årets resultat		3.218.730	3.571.000

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017	2016
Grunde og bygninger	11	74.957.825	75.984.053
Udstyr og inventar	11	249.459	388.045
Igangværende ombygning		12.096.140	233.073
Materielle anlægsaktiver		87.303.424	76.605.171
Deposita		1.391.906	1.349.144
Finansielle anlægsaktiver		1.391.906	1.349.144
Anlægsaktiver		88.695.330	77.954.315
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.396.616	1.701.351
Andre tilgodehavender		2.099.191	2.913.115
Periodeafgrænsningsposter		2.282.203	2.891.250
Tilgodehavender		5.778.010	7.505.716
Obligationer		5.137.463	9.425.163
Værdipapirer		5.137.463	9.425.163
Likvide beholdninger		9.854.197	16.875.806
Omsætningsaktiver		20.769.670	33.806.685
Aktiver		109.465.000	111.761.000

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017	2016
Egenkapital i øvrigt		1.919.171	1.919.171
Overført resultat		34.254.045	31.035.315
Egenkapital	12	36.173.216	32.954.486
Hensatte forpligtelser	13	174.789	82.433
Realkreditgæld	14	29.118.777	39.404.468
Langfristede gældsforpligtelser		29.118.777	39.404.468
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	1.718.003	2.762.000
Gæld til pengeinstitutter		10.012.608	0
Skyldig løn		2.822.250	5.113.517
Feriepengeforpligtelse		12.269.780	11.387.127
Mellemregning, Styrelsen for videregående udd. og udd.støtte		8.611.983	10.400.971
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.782.520	6.326.000
Anden gæld		1.221.889	1.421.986
Periodeafgrænsningsposter		559.185	1.908.012
Kortfristede gældsforpligtelser		43.998.218	39.319.613
Gældsforpligtelser		73.291.784	78.806.514
Passiver		109.465.000	111.761.000
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		
Lejeforpligtelser	16		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2017	2016
Årets resultat	3.218.730	3.571.000
<u>Reguleringer af pengestrømsforhold:</u>		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	1.601.080	2.006.701
Ændring i tilgodehavender	1.727.706	-3.264.005
Ændring i hensatte forpligtelser	92.356	-428.133
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	5.722.602	4.504.542
Pengestrømme fra driftsaktivitet	12.362.474	6.390.105
Køb af materielle anlægsaktiver	-12.299.333	-573.922
Afgang materielle anlægsaktiver	0	799.981
Ændring i deposita	-42.762	-457.590
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-12.342.095	-231.531
Tilbagebetaling af gæld	-11.329.688	-2.597.009
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-11.329.688	-2.597.009
Ændring i likvider	-11.309.309	3.561.565
Likvider og værdipapirer 1. januar	26.300.969	22.739.404
Likvider og værdipapirer 31. december	14.991.660	26.300.969
<u>Likvider specificeres således:</u>		
Likvide beholdninger	9.854.197	16.875.806
Værdipapirer	5.137.463	9.425.163
	14.991.660	26.300.969

Noter

	2017	2016
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	93.314.459	96.499.521
Fællesudgiftstaxameter	13.368.464	14.868.140
Bygningstaxameter	11.325.486	10.480.770
Øvrige driftsindtægter	0	131.170
Særlige tilskud	0	4.310
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	4.470.752	4.403.116
Dispositionsbegrænsning	-84.202	-516.582
I alt	122.394.959	125.870.445
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetalinger, uddannelser	24.115.715	22.262.160
Anden ekstern rekvirentbetaling	396.083	-6.794
Andre indtægter	9.141.400	10.646.576
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	90.932	-823
I alt	33.744.130	32.901.119
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	78.368.159	82.775.165
Afskrivninger	43.108	25.191
Øvrige omk. vedr. undervisningens gennemførelse	28.899.985	26.784.000
I alt	107.311.252	109.584.356
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.979.158	1.745.975
Øvrige omkostninger	2.754.638	2.697.777
I alt	4.733.796	4.443.752

	2017	2016
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.325.228	11.246.532
Øvrige omkostninger	1.693.752	2.441.558
I alt	14.018.980	13.688.090
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.126.383	2.139.617
Afskrivninger	1.995.996	2.117.381
Øvrige omkostninger til bygningsdrift	12.916.252	15.738.270
I alt	17.038.631	19.995.268
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.967.782	2.189.272
Øvrige omkostninger vedrørende særlige tilskud	2.259.816	1.338.173
I alt	5.227.598	3.527.445
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.617.485	1.203.742
Øvrige omkostninger vedr. udviklingsaktiviteter	377.768	2.529.765
I alt	3.995.253	3.733.507
Indirekte omkostninger er ikke medtaget.		
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	323.094	168.263
Kursgevinster på værdipapirer	0	174.588
I alt	323.094	342.851
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	917.943	570.997
I alt	917.943	570.997

Noter

11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar	I alt
Anskaffelsespris 1. januar	81.447.934	811.733	82.259.667
Tilgang i årets løb	436.266	0	436.266
Anskaffelsespris 31. december	81.884.200	811.733	82.695.933
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	5.463.881	423.688	5.887.569
Årets af- og nedskrivninger	1.462.494	138.586	1.601.080
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	6.926.375	562.274	7.488.649
Bogført værdi 31. december	74.957.825	249.459	75.207.284
Den offentlige ejendomsvurdering for 2017:	78.700.000		

Noter

12 Egenkapital

	Egenkapital i øvrigt	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	1.919.171	31.035.315	32.954.486
Årets resultat	0	3.218.730	3.218.730
Egenkapital 31. december	1.919.171	34.254.045	36.173.216

13 Hensatte forpligtelser

	2017	2016
Saldo 1. januar	82.433	510.566
Udbetalt åremålshensættelse	0	-510.566
Årets hensættelser- åremålsansættelse rektor	92.356	82.433
Saldo 31. december	174.789	82.433

14 Realkreditgæld

Lån er optaget hos Nykredit og BRF Kredit

Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.718.003	2.762.000
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	6.929.538	11.120.000
Afdrag, der forfalder efter 5 år	22.189.239	28.284.468
	30.836.780	42.166.468

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger, samlet regnskabsmæssig værdi:	74.957.825	75.984.053
--	------------	------------

Noter

16 Andre forpligtelser

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået følgende forpligtelser om leje af lokaler:

Adresse	Udløbs- år	2017	2016
Kirketoften, Hobro	01-08-2022	5.878.950	7.126.087
Prinsens Allé, Viborg	31-12-2017	1.608.424	1.601.901
Bredhøjvej, Silkeborg	01-07-2018	2.181.258	2.152.335
Holmboes Alle, Horsens	01-08-2017	1.583.333	1.583.333
N.P. Josiassens Vej, Grenaa	01-11-2021	3.694.383	4.658.125
Arvikavej, Skive	01-08-2017	65.000	124.482
Ellemosevej, Hadsten	31-07-2017	0	962.024
Restforpligtelse til udløb		15.011.348	18.208.287

Særlige specifikationer

	2017	2016
Personaleomkostninger		
Lønninger	88.113.231	89.311.776
Pension	12.324.191	11.505.073
Andre omkostninger til social sikring	946.772	483.454
	101.384.195	101.300.303

Personaleårsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	187	181
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,8	1,5

Honorar til revisor

Honorar for revision	165.000	162.000
Andre ydelser	29.625	10.000
	194.625	172.000

Statens selvforsikring

Udgifter vedr. bygninger og løsøre	0	0
Beløb for ikke genanskaffede genstande	0	0

Indtægtsdækket virksomhed

	2017	2016	2015	2014	I alt
Indtægter	498.799	1.715.928	1.905.237	1.021.608	5.141.572
Lønomkostninger	-262.291	-896.980	-997.428	-587.792	-2.744.491
Andre direkte omkostninger	-85.135	-234.724	-313.384	-12.586	-645.829
Andre indirekte omkostninger	-124.700	-428.982	-476.309	-255.402	-1.285.393
Resultat	26.673	155.242	118.116	165.828	465.859
Akkumuleret resultat siden år 2014	465.859	439.186	283.944	165.828	465.859

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
33	0	0	0	0
3270	1	0	30.450	0
3271	2	0	60.950	0
3274	0	0	0	0
I alt	3	0	91.400	0

Akkumuleret resultat:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2012	154.695	295.531	0	0	450.226
2013	450.226	302.860	0	153.450	599.636
2014	599.636	271.603	0	573.675	297.564
2015	297.564	413.220	0	529.450	181.334
2016	181.334	459.750	0	362.445	278.639
2017	278.639	330.852	0	91.400	518.091
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2017:					0

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Erhvervsakademi Dania.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning af december 2016 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertil hørende paradigme af december 2016. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de akademier, der er omfattet af årsrapporten.

Randers, den 10. april 2018

Daglig ledelse



Anders Graae Rasmussen
Rektor



Hanne Juul
Ressourcedirektør



Susanne Diken
Uddannelsesdirektør

Ledelsespåtegning

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.¹⁾

Randers, den 10. april 2018

Bestyrelse



John H. Jeppesen
formand



Anders G. Christensen
næstformand



Jørgen Olsen

Afgået ved døden

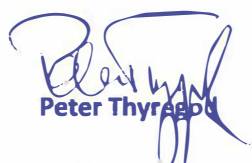
Karin Østerby



Niels Bach



Niels Yde



Peter Thyregod



Mikkel Lodahl



Marianne Aardalsbakke



Alberthe Bau Rosengren



Katrine Visborg Jensen

1) Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi Dania

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi Dania for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Erhvervsakademi Danias evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Erhvervsakademi Dania, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Erhvervsakademi Danias interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Erhvervsakademi Danias evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Erhvervsakademi Dania ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 10. april 2018

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31



Henrik Holst
Statsautoriseret revisor