



Studieordning for Serviceøkonom uddannelsen

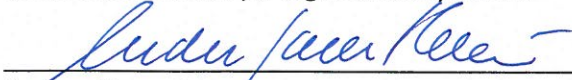
Erhvervsakademi Dania Randers og Skive

Gældende fra 01.08.2018



Studieordning for uddannelsen til
Serviceøkonom

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

01.08.2018

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017	07/12 2017	JJU	Oprettelse af ny studieordning
2018	03/01 2018	LKAR	Læringsmålene for de lokale fagelementer er sat ind i studieordningen. Punkt 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. og 3.1.4.
2018	01/08/2018	CIJU	Rammerne for det afsluttende eksamensprojekt ændret, se afsnit 2.4 (national del) samt afsnit 3.3.2.7 institutionsspecifik del. Rammerne for de interne prøver er harmoniseret, se afsnit 3.3.1. Ændringer af den tidsmæssige rækkefølge af de lokale fagelementer, se afsnit 3.1. Redaktionelle ændringer
2018	29/08/2018	PAA/BJSI/CIJU	Prøveformer for tema 1 og tema 2 ændret se afsnit 6.7 og 6.8.

Indholdsfortegnelse

Indhold

Indledning	1
Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer	1
DEL 1 – Den nationale del	2
1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	2
2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	3
2.1. Service & Oplevelser	3
2.2. Forretningsforståelse	4
2.3. Samarbejde & Relationer	4
2.4. Forretningsudvikling	5
2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	6
3. Praktik	6
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	7
5. Regler om merit	8
DEL 2 – Institutionsdelen	9
6. Uddannelsen indeholder 6 lokale fagelementer herunder en række valgfag beskrevet i bilag	9
6.1. Turisme	9
6.2. Service & Business	10
6.3. Hotel & Restaurant Management	10
6.4. Event Management	11
6.5. Valgfag	12
6.6. Prøver	12
6.7. Prøver på eksamensbeviset	14
6.8. Beskrivelse af prøverne	15
6.9. Deltagelsespligt	27
6.10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	27
6.11. Studieaktivitetsmodellen	28
6.12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	31
6.13. Regler om merit – institutionsdelen	31
6.14. Merit mellem de videregående uddannelser	31
6.15. Orlov	31
6.16. Dispensation	31
6.17. Fremmedsprog	31

6.18. Gældende lovgivning.....	31
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	32

Indledning

Studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del sikrer, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Tabel 1: Serviceøkonomuddannelsen - tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ Ekstern	Prøvenavn
1. semester	Tema 1: Service og Oplevelser		15	Intern	1 års prøve, del 1
	Tema 2: Forretningsforståelse		15	Intern	1 års prøve, del 2
	Tema 3: Samarbejde og Relationer		15	Intern	1 års prøve, del 3
2. semester		Lokalt fagelement: Turisme Service & Business Hotel & Restaurant Event management	10	Intern	Prøve i lokalt fagelement
		Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	Prøve i valgfag
3. semester	Tema 4: Forretningsudvikling		10	Ekstern (Prøven er placeret på 4. semester)	Prøve i udviklingsprojekt
	Praktik		15	Intern	Praktikprøve
		Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	Prøve i valgfag
4. semester	Tema 4: Forretningsudvikling		15	Ekstern	Prøve i udviklingsprojekt
	Afsluttende projekt		15	Ekstern	Prøve i afsluttende eksamensprojekt
Antal ECTS i alt			120		

DEL 1 – Den nationale del

Denne nationale del af studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervs anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervs anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel og rejseliv og øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- anvende porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- håndtere strukturelle og kulturelle problemstillinger inden for eget ansvarsområde ud fra en helhedsvurdering af den konkrete service- og oplevelsesvirksomhed og
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens serviceydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervets praksis og udvikling
- Hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser
- Udvikling af efterspørgslen af oplevelsesprodukter
- Bæredygtig økonomisk drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Udviklingen i værtskabsbegrebet og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Identificere og vurdere kundetilfredshed, kundeadfærd og markedsforhold i forhold til virksomhedens serviceydelser og oplevelser
- Anvende kreative teknikker til at designe, udvikle, vurdere, planlægge og formidle serviceydelser og oplevelser
- Opstille økonomiske beslutningsgrundlag samt formidle beslutningsoplæg
- Anvende service management som ramme til at vurdere og formidle praksisnære løsningsmodeller
- Anvende værtskabsbegrebet i praksis

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- tilegne sig og håndtere ny viden, færdigheder og kompetencer om service og oplevelser i tværfagligt samarbejde samt strukturere dataindsamling som grundlag for nye løsninger

ECTS-omfang

Fagelementet Service og Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- De juridiske forhold som har betydning for service- og oplevelsesvirksomheden

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- analysere og vurdere virksomhedens økonomiske situation samt opstille et samlet budget for en oplevelses- eller servicevirksomhed
- Opstille og formidle et vurderingsgrundlag på baggrund af virksomhedens positionering, målgrupper, mikro- og makroøkonomiske situation

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage tværfagligt i udarbejdelse og vurdering af den interne og eksterne analyse med henblik på virksomhedens drift
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

.....

2.3. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Ledelse inden for service- og oplevelseserhverv
- Den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel den internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl.

- Rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opbygge personligt og fagligt netværk med henblik på at styrke relationen til arbejdsmarkedet
- Identificere samt vurdere ledelsesmæssige problemstillinger og opstille løsningsforslag hertil
- Udforme intern og ekstern kommunikation både digitalt, skriftligt såvel som mundtlig over for gæster, kunder, kollegaer og samarbejdspartnere
- Anvende viden om interkulturelle aspekter i relationerne med virksomhedens interne og eksterne partnere og interessenter

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i tværfagligt samarbejde med interne og eksterne partnere og interessenter i et interkulturelt miljø
- Deltage i udviklingen af den professionelle kommunikation
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af eksisterende virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Strategiske planlægningsværktøjer og modeller inden for service- og oplevelseserhverv
- Iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab samt videreudvikling af eksisterende virksomheder, koncepter og services
- Juridiske, økonomiske og organisatoriske overvejelser i forbindelse med udvikling og forandring
- Megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opstille og vurdere økonomiske og organisatoriske problemstillinger af vækst-, udviklings- og forandringsaktiviteter
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere på det taktiske og operationelle niveau
- Være i stand til at vurdere og formidle værdien af vækstidéer og deres potentiale som beslutningsgrundlag i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden, koncepter samt services
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS. Disse indgår i de prøver, som udgør førsteårsprøven. Desuden er der en prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal have viden om

- praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner
- i en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling
- Perspektivere over opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes såvel field- som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praksisorienteret problem. Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering².

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen.

Omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men **eksklusiv** forside, indholdsfortegnelse, kilde-liste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.³

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Opfylder det afsluttende eksamensprojekt ikke rammen, jf. ovenstående tabel, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

² Det skal bemærkes at det udelukkende er tilladt at lave mindre justeringer i problemformuleringen, og det vil altid være tilrådeligt at rådgive sig med vejlederen

³ Eksaminator og censor er ikke forpligtet til at læse bilag

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

6. Uddannelsen indeholder 6 lokale fagelementer herunder en række valgfag beskrevet i bilag.

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 20 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

6.1. Turisme

Indhold

Det lokale fagelement Turisme skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis, med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Læringsmål for Turisme

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige-private samspil
- Hvad der kendetegner turismeprodukter
- Turismens udbud og efterspørgsel – Incoming og Outgoing

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer, herunder en destinationsanalyse
- Deltage i planlægning og udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

ECTS-omfang

Fagelementet turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

6.2. Service & Business

Indhold

Indeholder indsamling, bearbejdning og analyse af data samt design og implementering af serviceoplevelser i virksomheder og organisationer.

Læringsmål for Service & Business

Viden

Den studerende skal have viden om:

- kendetegn ved service i forskellige brancher, virksomheder og organisationer
- om trends og nye teknologier
- dataanvendelse til design af serviceoplevelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- indsamle, bearbejde og analysere data til udvikling af serviceoplevelser
- medvirke i design og implementering af serviceoplevelser i virksomheder udenfor turisme- og oplevelsesbranchen.
- vurdere værdiskabelsen af forskellige serviceoplevelser

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- igangsætte og deltage i den innovative proces der fører til design og implementering af nye serviceoplevelser i virksomheder uden for turisme- og oplevelsesbranchen.
- designe og implementere serviceoplevelser knyttet til virksomhedens produkter og/eller ydelser

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Business har et omfang på 10 ECTS-point.

6.3. Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer
- Hotelllets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Kendetegn for hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter
- Internationale og danske klassifikationssystemer inden for hotel- og restauranterhvervet

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi
- Opstille og vælge løsningsmuligheder for menuplaner med tilhørende kalkulationer

- Anvende branchens normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement: Hotel & Restaurant management har et omfang på 10 ECTS-point.

6.4. Event Management

Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål at i samspil med andre kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hvad events er og hvilken udvikling events har gennemgået
- Hvilke opgaver der er forbundet med events livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde og vurdere egnetheden af et koncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interesser
- identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising muligheder
- vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig
- vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen herunder frivillige
- vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- anvende digitale planlægningsværktøjer til udviklingen af events
- vurdere praksisnære risici og juridiske aspekter

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere
- bæredygtige små og mellemstore event

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement Event management har et omfang på 10 ECTS-point.

6.5. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilagene 1 & 2 til denne studieordning.

Bilag 1: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2018-20, 2. semester"

Bilag 2: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2018-20, 3. semester"

6.6. Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af Erhvervsakademiet.

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forudsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ved skriftlige prøver regnes en normalside for at være 2400 anslag, inkl. tabeller og fodnoter, mens billeder og figurer anses for 1 anslag.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en erklæring fra lægen. Institutionen skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af akademiet blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæringen.

Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet.

Klage

I forbindelse med prøve er det muligt at klage over:

1. Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. Prøveforløbet
3. Bedømmelsen

Klagen skal jf. bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

Dispensation

Institutionen kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan akademiet beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan erhvervsakademiet bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Brug af egne og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden
2. genbruger eget allerede bedømt materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt 1

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassage, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet

Den studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer.

Institutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses-og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement**.

6.7. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt
1. semester	2 interne eksaminer	1 års prøve, del 1 - Tema 1: Mundtlig gruppeeksamen på baggrund af to portfolio afleveringer og virksomhedsanalyse.	15	Intern	7 – trins skala	0,33
		1 års prøve, del 2 - Tema 2: Individuel/gruppebaseret mundtlig eksamen på baggrund af et antal portfolio afleveringer og en case.	15			0,33
2. semester	3 interne eksaminer	1 års prøve, del 3 - Tema 3: 48 timers prøve med efterfølgende mundtlig opponering på baggrund af det skriftlige produkt (synopsis). Opponeringen er gruppebaseret.	15	Intern	7 – trins skala	0,33
		Lokalt fagelement: Skriftligt projekt med mundtligt forsvar	10			0,5
		Valgfagsprøve af valgfag på 2. semester (se valgfagskatalog)	5			0,25
3. Semester	2 interne eksaminer	Praktikprøven: Skriftligt projekt med mundtligt forsvar	15	intern	7 – trins skala	1
		Valgfagsprøve af valgfag på 3. semester (se valgfagskatalog)	5			0,25
4. Semester	2 eksterne eksaminer	Aflevering af forretningsplan, og herudfra mundtlig gruppeeksamen	25	Ekstern	7 – trins skala	1
		Skriftligt projekt med ekstern mundtlig eksamen, individuel eller gruppebaseret	15	Ekstern	7 – trins skala	2

6.8. Beskrivelse af prøverne

1 års prøve, del 1 – Tema 1 Service og Oplevelser

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser og består af to dele: 1. To portfolio afleveringer, som udarbejdes i grupper 2. Deltagelse i en individuel eller gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig rapport, som er resultatet af 72 timers arbejde med en selvvalgt virksomhed/organisation Ad1) Målet med afleveringerne er, at den studerende, undervejs i forløbet, demonstrerer sin viden, færdigheder og kompetencer inden for læringsmålene på Service og Oplevelser. Underviserne vil oplyse om, hvilke opgaver, der skal inkluderes i portfolio-mappen. Portfolio-afleveringerne vurderes ikke selvstændigt, men refleksioner på baggrund af dem skal indgå i den mundtlige eksamen. De studerende danner selvgrupperne, som skal være mellem 3 og 5 studerende. Ad2) Med udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed/organisation godkendt af underviseren udarbejder de studerende en skriftlig rapport inden for 72 timer. Den skriftlige rapport skal være på minimum 6 og maksimum 8 normale sider. Underviseren er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 72 timer. Rapporten skal afleveres rettidigt på WiseFlow og til en opponentergruppe. De studerende danner selv grupperne, som skal være mellem 3 og 5 studerende.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Forud for den mundtlige eksamen har den studerende undersøgt og analyseret en selvvalgt virksomhed/organisation i relation til læringsmålene inden for Tema 1 Service og Oplevelser. Derydes vejledning ved valg af virksomhed. Ved eksamen vil der være to grupper tilstede ad gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens opgave og den mundtlige præsentation. Den mundtlige præsentation forventes at indeholde refleksioner af temaets læringsmål. Underviseren udpeger hvilke grupper der skal opponere mod hinanden.

	Først skal den ene gruppe bruge ca 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at præsentere. Derefter har opponentergruppen ca 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål. Derefter bytter grupperne roller. Der gives en individuel karakter, og det er gruppernes eget ansvar, at alle gruppemedlemmer får bidraget ligeligt ved såvel præsentationen, forsvar og opponenter indlæg.
Varighed	Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 40 minutter Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 50 minutter Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 60 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af opgaven, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af pensum for Tema 1.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • Den skriftlige rapport, den mundtlige præsentation og eksamination • Forsvar over for opponentergruppen og eksaminatorers spørgsmål • Spørgsmål stillet i rollen som opponentergruppe Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1 – Service og oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommatingsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpe midler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: 1. årsprøve skal samlet bestås. Dog skal Tema 2 Forretningsforståelse altid bestås. Består den studerende ikke samlet 1. årsprøve skal den studerende gå op til reeksamen. Denne er beskrevet selvstændigt i afsnittet om 1. års prøven bestemmelser for reksamen
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1 års prøve, del 2 – Tema 2 Forretningsforståelse

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består af to dele: 1. Et antal portfolio-afleveringer som defineres af underviserne på Tema 2 2. Deltagelse i en individuel eksamen med udgangspunkt i en skriftlig rapport, som er resultatet af 48 timers arbejde med en udleveret case.

	Ad 1) Portfolio-afleveringer er individuelle. Målet med afleveringerne er, at den studerende, undervejs i forløbet, demonstrerer sin viden, færdigheder og kompetencer inden for læringsmålene på Tema 2 Forretningsforståelse. Underviserne vil oplyse, hvilke opgaver, der skal inkluderes i portfolio-mappen. Portfolio-afleveringerne vurderes ikke selvstændigt, men den enkelte studerendes refleksioner på baggrund af dem skal indgå i den skriftlige rapport.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Som afslutning på Tema 2 afholdes en individuel- eller gruppeeksamen, hvor de studerende får udleveret en case om en service- eller oplevelsesbaseret virksomhed/organisation. Casen vil indeholde informationer, således at de studerende kan analysere og vurdere de interne samt eksterne forhold i relation til virksomhedens drift. Ønsker de studerende at arbejde i grupper, dannes disse af de studerende selv, dog skal der være 3-5 studerende i hver gruppe. Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for rapportens fulde indhold. Den studerende/grupperne udarbejder på baggrund af casen rapport på minimum 8 normalsider og maksimum 10 normalsider. Disse sider er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Rapporten skal indeholde elementer fra alle relevante faglige elementer i Tema 2. Grupperne har 48 timer til at udarbejde deres rapport, hvorefter det skal uploades på Wiseflow. Rapporten forsvares mundtligt af den studerende/gruppen. Der vil blandt andet blive lagt vægt på den studerendes/gruppens refleksioner samt perspektivering. Under eksaminationen vil der være mulighed for, at eksaminator kan stille uddybende spørgsmål.
Varighed	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per individuel studerende: Tiden anvendes på følgende måde: Ved individuel eksamen: Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter. Ved gruppe eksamen: De studerendes præsentation: 10 min. v/ 3 stud.; 15 min. v/4 stud.; 20 min. v/5 stud Dialog med eksaminator: ca. 20 min. v/3 stud.; 25 min. v/4 stud.; 30 min. v/5 stud. Votering og karaktergivning: ca. 10 min pr. gruppe
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: - den skriftlige rapport - den individuelle præstation til eksamen

	den enkelte studerendes skriftlige og mundtlige refleksioner over portfolio-afleveringerne Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2 - Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Denne eksamen på 1. år skal være bestået for at den studerende kan starte på 2. år. Ved reeksamen får den studerende udleveret en ny case. Det er alene underviseren, der bestemmer om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper, samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper. Ved mindre grupper eller individuel afleveringer er det underviseren der afgøre omfanget af afleveringen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1 års prøve, del 3 – tema 3 Samarbejde og Relationer

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser: Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper har 48 timer at arbejde med. Slutproduktet af arbejdet er en synopsis. Synopsen skal være på 1 normalside pr studerende i gruppen – plus/minus 10% Synopsen skal afleveres rettidigt til både underviser og en opponentgruppe. Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen. Synopsen er gruppens adgang til eksamen. Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer. De studerende danner selv grupperne, som skal være mellem 3 og 5 studerende.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.

Beskrivelse af prøve	Ved eksamen vil der være to grupper tilstede af gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse. Underviseren udpeger hvilke grupper der skal opponere mod hinanden. Først skal den ene gruppe bruge ca 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentgruppen ca 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål. Derefter bytter grupperne roller. Der gives en individuel karakter, og det er gruppernes egen ansvar, at alle gruppemedlemmer får bidraget ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponentindlæg.
Varighed	Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 40 minutter Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 50 minutter Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 60 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsis, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af pensum for Tema 3.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den mundtlige præsentation af synopsis • Forsvar over for opponentgruppens spørgsmål • Spørgsmål stillet i rollen som opponentgruppe Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 3 Samarbejde og Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: 1. årsprøve skal samlet bestås. Dog skal Tema 2 Forretningsforståelse altid bestås. Består den studerende ikke samlet 1. årsprøve skal den studerende gå op til reeksamen. Denne er beskrevet selvstændigt i afsnittet om 1. års prøven bestemmelser for reksamen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1 års prøve, bestemmelser for **reeksamen** for Del 1, Tema 1 - Service og oplevelser samt del 3, tema 3 - Samarbejde og Relationer.

Forudsætningskrav	Den studerende har ved prøverne i Del 1, Del 2 og Del 3 som et gennemsnit fået en karakter på enten 00 eller -3. Den studerende skal have fået en karakter i Del 2 på 00 eller -3.
-------------------	--

Form	Prøven er individuel og består af to dele: 1. En skriftlig synopsis 2. En mundtlig prøve Ad 1) Den studerende vil få udleveret et caseoplæg. Den studerende skal individuelt og i løbet af 48 timer udarbejde en skriftlig synopsis af et omfang på minimum 4 og maksimum 5 normalsider. I normalsiderne tæller ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Synopsen danner grundlag for den mundtlige eksamen.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes som en reeksamen efter 2. semester.
Antal ECTS	45 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Den studerende skal til den mundtlige prøve: Selvstændigt og med udgangspunkt i synopsen gennemgå relevante analyser og perspektivering af casen.
Varighed	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per studerende, som fordeles således: Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige synopsis faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1 Service og Oplevelser og Tema 3 Samarbejde og Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen vil den studerende få udleveret en ny case.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøve i det Fælles lokale fagelement

Forudsætningskrav	Den studerende har fulgt undervisningen i et af de fire fælles lokale fagelementer: • Turisme • Service & Business • Hotel & Restaurant management • Event Management Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består af to dele: 1. Et skriftligt projekt 2. En mundtlig prøve. Ad1) I slutningen af undervisningsforløbet i det fælles lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt med et omfang på minimum 8 normalsider og maksimum 10. I normalsiderne tæller ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Projektet skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det fælles lokale fagelement. I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder. Den studerendes emne i projektet skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling inden for det fælles lokale fagelement. Problemformulering godkendes af vejlederen. Projektet skal indeholde desk research. Derudover er det et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger projektets problemformulering. Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester
Antal ECTS	10 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens institutionsspecifikke del.
Beskrivelse af prøve	Den studerende skal til den mundtlige prøve: Lave en præsentation der skal bestå af en kort perspektivering af det skriftlige arbejde I dialog med underviseren udfolde relevante elementer fra projektet.
Varighed	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per studerende, som fordeles således:

	Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: - den skriftlige opgave og den skriftlige argumentations faglige og metodiske indhold - den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering - den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det fælles lokale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt af samme omgang som det oprindelige.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Praktikprøven

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været generelt studieaktiv og aktiv i sin praktik.
Form	Prøven er individuel og består af to dele: 1. Et skriftligt projekt 2. En mundtlig prøve.

	Ad1) løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter udarbejder den studerende sit individuelle praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede lærings- og personlige mål er nået. Projektet må fylde max 15 normalsider ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 3. semester
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 min. varighed inklusiv votering og karaktergivning. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af projektet. I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2 og 3, hvor dette er naturligt.
Varighed	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per studerende, som fordeles således: Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. I forbindelse med reeksamen skal den studerende udarbejde og aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøve i Udviklingsprojekt - Tema 4: Forretningsudvikling

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser og består af to dele: 1. Fire milestone møder i forbindelse med undervisningen 2. En fælles forretningsplan efterfulgt af en fælles mundtlig eksamen Ad 1) Tema 4 er bygget op omkring udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på mellem 3-5 personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Undervejs afvikles fire milestone møder, hvor den enkelte gruppe fremlægger status, resultater, udfordringer og plan frem til næste milestone møde over for den tildelte vejleder. Tre dage før milestone møderne skal den enkelte gruppe aflevere, en række delanalyser, samt en opsummering på delanalyserne i Moodle rooms. Delanalyserne og opsummeringerne skal indgå i den endelige fælles forretningsplan. For hver milestone møde gælder følgende: • Hver gruppe skal aflevere max 3 normalsiders delanalyse samt en opsummering på max 1 normalside 3 dage før milestone møderne, der tager udgangspunkt i disse afleveringer. • Den enkelte gruppe og hvert gruppemedlem skal kunne argumentere for de til- og fravalg, de har gjort sig ifm. delanalyserne og opsummeringerne. • Hvert milestone møde varer max 30 min pr. gruppe. Kan vejlederen ikke godkende det fremlagte arbejde, afholdes et opfølgende milestone møde. • Der er mødepligt for hele projektgruppen til disse møder, som er en del af den skemalagte tid.
Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 4. semester.
Antal ECTS	25 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone møder. Forretningsplanen skal fylde minimum 8 og maksimum 10 normalsiders rapport, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet. Hver gruppe skal præsentere deres forretningsplan over for eksaminator og censor. Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for forretningsplanens fulde indhold.

Varighed	De studerendes præsentation: 10 min. v/ 3 stud.; 15 min. v/4 stud.; 20 min. v/5 stud. Dialog med eksaminator: ca. 20 min. v/3 stud.; 25 min. v/4 stud.; 30 min. v/5 stud. Votering og karaktergivning: ca. 10 min pr. gruppe
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af: - den skriftlige forretningsplan - den individuelle præstation til eksamen Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se beskrivelsen under forudsætningskrav samt bemærk at: For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone møder. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Denne eksamen skal være bestået for at den studerende kan deltage i det afsluttende eksamensprojekt. Ved reeksamen skal de/den studerende aflevere en revideret forretningsplan. Formkravene er de samme som ved den oprindelige eksamen. Det er alene underviseren, der bestemmer om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper, samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper. Ved mindre grupper eller individuel afleveringer er det underviseren der afgøre omfanget af afleveringen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Nedenstående tabel tager afsæt i formkravene afsnit 4.

Forudsætningskrav	Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er individuel og består af to dele: 1. Et skriftligt projekt 2. En mundtlig prøve.

	Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvorudfra der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 4. semester.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Det skriftlige projekt, som udgøre såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal: • Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen • Være afleveret rettidigt og rette sted Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et eksamensforsøg. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende Eksamen er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt.
Varighed	Prøvens varighed er 45 minutter, inklusiv votering.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" samt formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
Bedømmelse	Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer.

	Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt samt få godkendt en ny problemformulering.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement

Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Dania's Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

6.9. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet og opfyldelse af forudsætningskravene for prøverne.

6.10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer at den studerende møder op til de obligatoriske prøver og afleverer de obligatoriske opgaver, projekter mm tilknyttet uddannelsen. Endvidere indebærer studieaktivitet at den studerende overholder deltagelsespligten.

Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og skriftlig
Placering	Prøven gennemføres på 1. semester inden 1. november
Indhold	Der udprøves på generel viden ud fra de gennemgåede emner siden studiestart, samt viden om erhvervsakademiet, uddannelsen og uddannelsens formål på et overordnet og generelt plan.
Beskrivelse af prøve	Prøven består af • en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede emner siden studiestart. Der stilles 20 spørgsmål til besvarelse. • en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver
Varighed	De studerende har 1 timer til løsning af de stillede opgaver
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Der er ikke på forhånd noget fast krav om omfang af besvarelsen
Bedømmelse	Intern bedømmelse - "godkendt" eller Ikke godkendt
Bedømmelseskriterier	Der bedømmes dels ud fra antal korrekte besvarelser, hvor hvert spørgsmål vurderes på en skala fra 1-10 75% korrekte svar vil være godkendt. Dertil kommer en individuel vurdering foretaget af underviserne, vedr. den studerendes mødestabilitet og afleveringsfrekvens for de indtil prøvens afholdelse stillede opgaver.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler er tilladte
Forudsætning for deltagelse i prøven	Der er ingen forudsætninger for deltagelse i denne prøve
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement

6.11. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, on-line forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen vil tage udgangspunkt i at materialer der anvendes, opgaver m.v. findes i Moodle Rooms, hvortil de studerende har adgang, og forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle Rooms giver gode muligheder for at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v. når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Praktikkens gennemførelse

Det er den studerendes ansvar at sikre egen praktikplads og arbejdsopgavernes omfang skal kunne indeholdes i læringsmålene for praktik.

EA Dania afholder diverse kurser og understøttende aktiviteter med henblik på praktikpladssøgning. Derudover tilknyttes der en praktikvejleder til den enkelte studerende med henblik på at sparre om opgavernes indhold og fagligheden under praktikforløbet.

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af den praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget (med mindre andet er beskrevet i denne studieordning).

6.12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Med undtagelse af det afsluttende eksamensprojekt, kan alle delelementer på uddannelsens 3. og 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

6.13. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

6.14. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

6.15. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

6.16. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

6.17. Fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret og det må forventes at en væsentlig del af pensum er på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.18. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

7. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.08.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den nævnte dato eller senere.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil 01.08.2018 følger studieordning gældende for 2017-2019.

Studerende, der er indskrevet på 2017-studieordningen, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning. Såfremt den studerende ikke færdiggør uddannelsen på normeret tid plus den umiddelbare reksamensperiode, overflyttes de til denne studieordning.

Når en studerende overflyttes, laves der i samarbejde med studievejledningen en individuel handlingsplan.

Studerende, der således overflyttes til 2018-studieordningen, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen, herunder uddannelsesdele inklusiv eksamen efter deres oprindelige studieordning.

Dette vil være betinget af, at dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point samt reglerne om maksimal studietid.

Ansøgninger herom skal indleveres senest 4 måneder før datoen for eksamensterminen.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.