

25. april 2019

MØDEREFERAT

Bestyrelsen for Erhvervsakademi Dania

Dato:	9. april 2019	Tidspunkt:	Kl. 15.00 – 17.30
-------	---------------	------------	-------------------

Sted:	Dania Silkeborg, Bredhøjvej 18, 8600 Silkeborg, lokale 5		
-------	--	--	--

Mødeleder:	John Jeppesen, formand for bestyrelsen		
------------	--	--	--

Deltagere:	Anders G. Christensen	Kommunernes Kontaktråd
	Anders Graae Rasmussen	Erhvervsakademi Dania
	Heidi Qvistgaard Dalbjerg	Medarbejderrepræsentant, Dania Kommunikation og marketing
	John Jeppesen	LOU Advokatfirma (Dansk Erhverv)
	Jonas Koch	Studerterrepræsentant, Dania Hobro
	Jørgen Olsen	JYSK (selvsupplerende)
	Marianne Aardalsbakke	Medarbejderrepræsentant, Dania Viborg
	Marianne Kørpe	HK MidtVest-Herning (LO)
	Niels Yde	Learnmark (selvsupplerende)
	Peter Malbek	DS Smith Packaging Denmark A/S (Dansk Industri)
	Peter Thyregod	Teknisk Landsforbund (deltog indtil kl. 17.00)
	Susanne Dixen	Erhvervsakademi Dania

Deltog i starten af mødet
Campuschef Flemming Glud Hansen

Deltog under punkt 2
Manager Henriette Nielsen, PWC
Økonomichef Jørgen Johannsen, Erhvervsakademi Dania

Deltog under punkt 3
Underdirektør Carsten Brandt Andersen, Jutlander Bank
Værkstedschef Jan Færch, Dahl Pedersen A/S
General manager, Nina Carlslund, Scandic Aarhus City

Deltog under punkt 4
International coordinator Claus Grand Bang, Erhvervsakademi Dania

Afbud:	Henrik Niebuhr Agerskov	Studerterrepræsentant, Dania Silkeborg
--------	-------------------------	--

Referent:	Direktionsassistent Caroline Johannessen		
-----------	--	--	--

DAGSORDEN

Præsentation af Campus Silkeborg

1. Godkendelse af dagsorden og referat
2. Årsrapport for 2018
3. Tema: Uddannelsesudvalgets rolle i Dania
4. Aktuelt nyt fra direktion og bestyrelsesformand
5. Eventuelt

Præsentation af Campus Silkeborg

Tidsramme:	Kl. 15.00 – 15.20	Ansvarlig:	Flemming Glud Hansen
Sagsfremstilling:	Campuschef Flemming Glud Hansen giver en status på aktuelle tiltag på Campus Silkeborg og sammenhæng til de overordnede strategiske fokusområder, således at bestyrelsen kan se eksempler på konkret udmøntning af målsætninger.		
Indstilling:	Bestyrelsen har mulighed for at stille spørgsmål til præsentationen.		
Referat:	Flemming Glud Hansen gav en status på udvikling og udfordringer på Campus Silkeborg, herunder arbejdet med strategiske fokusområder.		

Nuværende udbud er handelsøkonom og finansøkonom med fremgang både i forhold til antal ansøgere og optagne. Der er indført vinteroptag på begge uddannelser med stor succes. I det kommende studieår er der sat begrænsning på antal optagne ud fra taktiske årsager.

Flemming Glud Hansen italesatte udfordring ved kun at have to merkantile uddannelser, som ved udsving giver en usikkerhed i forhold til bemanning og lokaler. Silkeborg er den 14. største by, og der er et uudnyttet potentiale i forhold til befolkningsgrundlag, da mange unge ønsker at studere i Silkeborg.

Gennem de seneste par år er kendskabsgraden øget væsentligt, da Dania er aktive både i erhvervsnetværk og uddannelsessamarbejde. Derudover er kendskabsgraden understøttet af Dania Kommunikation og Marketing.

Flemming Glud Hansen gav nogle konkrete eksempler på udmøntning af de strategiske fokusområder.

Campus Silkeborg har søgt om nyt udbud af finansbachelor, som vedrører det strategiske fokusområde "Erhvervsrettet vækst", men hvor Dania desværre fik afslag på trods af mangel på arbejdskraft. Derudover udbyder Campus Silkeborg i samarbejde med Dania Erhverv efter- og videreuddannelsesforløb, deltager i erhvervsnetværk og har indgået en samarbejdsaftale med Silkeborg Kommune på uddannelsesområdet.

I forhold til det strategiske fokusområde "Uddannelser med kvalitet" er studieordninger opdateret i tæt samarbejde med erhvervet for at sikre relevans. Samtidig kan adgangsbegrænsning være med til at understøtte det gode kvalitetsniveau for de studerende.

Campus Silkeborg har været i front i forhold til det strategiske fokusområde ”Digitalisering i uddannelserne”, herunder implementering af ny læringsplatform samt udbud af onlineuddannelse på Finansøkonom.

Peter Thyregod ønskede en uddybning af muligheder for nye uddannelser i Silkeborg. Flemming Glud Hansen vurderede, at der var et uudnyttet potentiale i forhold til levering af dimittender til tekniske produktionsvirksomheder og virksomheder inden for turisme i Silkeborg. Endvidere er der mangel på IT-uddannede i kommunen.

Beslutning: Bestyrelsen takkede for orienteringen.

Kommunikation: Der var intet til dette punkt.

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Tidsramme: Kl. 15.20 – 15.25 Ansvarlig: John Jeppesen

Bilag: Bilag 1 - Referat af bestyrelsesmøde den 4. december 2018

Sagsfremstilling: Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende udkast til dagsordenen.

Referat af møde den 4. december 2018 er vedlagt som bilag 1.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.
Det indstilles, at bestyrelsen jævnfør § 6, stk. 3 i forretningsordenen formelt godkender og underskriver referatet, som herefter lægges ud på Danias hjemmeside.

Referat: Formand John Jeppesen gav en kort gennemgang af dagsordenen, herunder at der var afbud fra Henrik Niebuhr Agerskov.

Derudover havde formanden ingen opmærksomhedspunkter til referatet.

Beslutning: Dagsordenen blev godkendt. Referatet blev godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

Kommunikation: Referatet vil blive lagt ud på Danias hjemmeside.

2. Årsrapport for 2018

Tidsramme: Kl. 15.25 – 16.05 Ansvarlig: Henriette Nielsen/
Jørgen Johannsen/
Anders Graae Rasmussen

Bilag: Bilag 2 - Årsrapport for 2018
Bilag 3 - Dania Internt regnskab 2018
Bilag 4 - Tiltrædelsesprotokollat for 2018
Bilag 5 - Revisionsprotokollat for 2018
Bilag 6 - Regnskabsinstruks for 2019

Sagsfremstilling: **a) Årsregnskab 2018**

Dania's økonomichef Jørgen Johannsen gennemgår og kommenterer årsregnskabet for 2018, bilag 2.

Årsrapportens resultatopgørelse, aktiver, passiver og pengestrømsopgørelse gennemgås. Årsregnskabet viser et overskud på DKK 141.858 mod budget DKK 500.000. Omsætningen er realiseret med DKK 165,8 mio. mod budget DKK 147,0 mio.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Endvidere gennemgås kort notatet "Dania Internt regnskab 2018", bilag 3.

b) Revisionsprotokollat

Manager Henriette Nielsen fremlægger herefter revisionsprotokollater for 2018 og kommenterer årets resultat, bilag 4 og 5.

- Bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger
Bestyrelsen tager stilling til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og anbefalinger i revisionsprotokollater, herunder hvordan der vil følges op på eventuelle bemærkninger og anbefalinger.
- Bemyndigelse
Bestyrelsen bemyndiger Dania's økonomichef Jørgen Johannsen til på bestyrelsens vegne at uploade og signere:
 - Underskrevet eksemplar af Dania's årsrapport for 2018
 - Underskrevet eksemplar af revisionsprotokollater for 2018 for Dania samt
 - Bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og anbefalinger.

c) Godkendelse af regnskabsinstruks

Regnskabsinstruks for Erhvervsakademi Dania er opdateret, og præsenteres kort for bestyrelsen, bilag 6. I forhold til tidligere er regnskabsinstruksen gennemgribende opdateret/ændret i forhold til paradigme fra Moderniseringsstyrelsen. Der er dog ingen forventning om, at bestyrelsen har nærlæst regnskabsinstruksen inden mødet.

d) Årlig status på Dania's forsikringsdækning

Dania er dækket via statens selvforsikring, herudover har Dania tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring.

e) Statusredegørelse 2018

Anders Graae Rasmussen gennemgår statusredegørelse for 2018, som dokumenterer Dania's arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Indstilling: Bestyrelsen får mulighed for at kommentere og stille spørgsmål til økonomi/resultatet for 2018. Det indstilles, at bestyrelsen:

- Godkender og underskriver årsrapport samt revisionsprotokollater for 2018.
- Bemyndiger at økonomichef Jørgen Johannsen på bestyrelsens vegne uploader og signerer Dania's årsrapport og revisionsprotokollat for 2018 samt bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger.
- Godkender regnskabsinstruks.
- Godkender statusredegørelse for 2018.

Referat: **Årsregnskab 2018**
Jørgen Johannsen gennemgik og kommenterede årsregnskabet for 2018. Årsregnskabet viser en realiseret omsætning på DKK 165,8 mio. samt et overskud på DKK 141.858.

Aktiver og posten materielle anlægsaktiver viser en stigning på DKK 15 mio. fra 2017 til 2018, hvilket kan henføres til tilbygning i Randers. Jævnfør gennemgang af årsrapport for 2018 så er midler til byggeriet fundet via salg af obligationer samt træk på den likvide beholdning. Derfor er posten "Værdipapirer" faldet fra DKK 5,1 mio. til DKK 0 i 2018, og "Likvid beholdning" er faldet fra DKK 9,8 mio. til DKK 5,3 mio. i 2018.

Passiver og posten "Realkreditgæld" viser et fald fra DKK 29,1 mio. til DKK 27,6 mio. i 2018, hvilket skyldes indfrielse af lån. Gæld til pengeinstitutter er steget fra DKK 10 mio. til DKK 17,5 mio. i 2018. Begge poster vil ændre sig i 2019, da Dania har optaget nyt realkreditlån i foråret 2019 på ca. DKK 15 mio. efter færdiggørelse af tilbygning i Randers.

Jørgen Johannsen italesatte, at Dania har en forskningsforpligtelse, og det er glædeligt, at de tildelte midler på DKK 4,5 mio. anvendes.

I årsrapporten indgår opgørelse af administrationsprocenten for de seneste 5 år, som viser et fald og et lavt niveau på 7,74% i 2018. Jørgen Johannsen er i tvivl om, Dania fortsat kan fastholde det lave niveau.

Heidi Qvistgaard Dalbjerg forespurgte til, hvorvidt der er et mål for administrationsprocenten.

John Jeppesen påpegede, at bestyrelsen har en målsætning om, at Dania har en lavere administrationsprocent sammenlignet med andre uddannelsesinstitutioner og udtrykte tilfredshed med det nuværende niveau. Samtidig medfører en omsætningsfremgang ikke nødvendigvis øgede udgifter til ledelse og administration.

Marianne Aardalsbakke forespurgte til sammenligning af administrationsprocenten på tværs af institutioner. Jørgen Johannsen oplyste, at der fra Forsknings- og Uddannelsesministeriets side er udarbejdet en fast beregningsmodel for administrationsprocenten.

Jørgen Johannsen gav en gennemgang af "Dania Internt regnskab 2018" herunder fordeling af indtægter på lokationer, hvilket viser en positiv afvigelse i forhold til Dania Erhverv på DKK 12,6 mio. samt tilskud til uddannelsesstation i Hedensted på DKK 4,5 mio.

Anders Graae Rasmussen supplerede, at årsregnskab 2018 indeholder bevidst merforbrug på lønninger, hvilket skyldes merarbejde i forbindelse med institutionsakkreditering. Samtidig har Dania etableringsomkostninger til uddannelsesstation i Hedensted i foråret 2018, og hvor de studerende først startede i efteråret 2018.

Regnskabsinstruks

Jørgen Johannsen orienterede om opdateret regnskabsinstruks, som er gennemgribende opdateret/ændret i forhold til paradigme fra Moderniseringsstyrelsen. Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til regnskabsinstruks.

Revisionsprotokollat

Manager Henriette Nielsen gennemgik revisionsprotokollater for 2018. I lighed med tidligere år har revisionen ikke givet anledning til bemærkninger, hvad angår både den finansielle og juridiske-kritiske revision.

Ved opfølgning på årsrapport for 2017 påtalte ministeriet Danias forretningsgang for udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelser. Henriette Nielsen oplyste, revisionen ikke har haft fokus på kørselsgodtgørelse ved gennemgang af årsregnskab for 2018, da Dania med virkning for 1. januar 2019 har ændret forretningsgangen, således at der nu kun udbetales for merforbrug ved kørsel i overensstemmelse med tjenesterejseaftalen.

Økonomistyringen er kendetegnet ved en god styring, og i forhold til forretningsgange har revisionen påset, at der er den fornødne personadskillelse mellem kasse- og bogholderifunktionen samt bogholderi- og systemadministration.

Dania har udarbejdet en indkøbspolitik og har en lav procent til ledelse og administration, hvilket har været en målsætning siden nedsættelse af den første bestyrelse i Dania.

En gennemgang af egenkapitalen viser, at risikoen overstiger kapitalen med DKK 26,1 mio., og dermed har Dania fortsat behov for en konsolidering af egenkapitalen. Henriette Nielsen påpegede, at fordeling af egenkapital ikke er kritisk, da Dania har en opmærksomhed på generering af overskud.

Konklusionen er, at Dania arbejder sparsommeligt, produktivt og effektivt samt har udvist økonomiske hensyn ved forvaltning af de modtagne offentlige midler. Revisionen har ingen kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet.

Tiltrædelsesprotokollat skal opdateres, når en ny bestyrelse tiltræder og beskriver ansvarsdeling mellem revision, bestyrelse og ledelse.

Niels Yde kommenterede på forskellen mellem 3. kvartal og endeligt resultat.

Anders Graae Rasmussen orienterede, at økonomistyring i forhold til afvigelsen vanskeliggøres af politiske indgreb i løbet af året, eksempler i 2018 var tildeling af midler via Omstillingsfonden, forhøjelse af taksametre til AU-fag samt midler til etablering af uddannelsesstation.

Marianne Aardalsbakke forespurgte til opgørelse af regnskab for Dania Erhverv og kontering af udgifter. Anders Graae Rasmussen oplyste, at af alle Dania Erhverv hidrørende udgifter er konteret under Dania Erhvervs ansvarsområder.

John Jeppesen henstillede afslutningsvist til at have fokus på læsevenligheden af årsrapporten.

Beslutning:	Bestyrelsen godkendte og underskrev årsrapport for 2018, revisionsprotokollater for 2018 samt godkendte statusredegørelse for 2018. Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til Danias forsikringsdækning.
Kommunikation:	Årsrapport og statusredegørelse vil blive lagt ud på Danias hjemmeside.

3. Tema: Uddannelsesudvalgets rolle i Dania

Tidsramme:	Kl. 16.10 – 17.10	Ansvarlig:	Susanne Dixen
Bilag:	Bilag 8 - Forretningsorden for uddannelsesudvalg i Erhvervsakademi Dania		
Sagsfremstilling:	Under dette punkt deltager følgende repræsentanter for uddannelsesudvalg i Dania: <ul style="list-style-type: none">• Underdirektør Carsten Brandt Andersen, Jutlander Bank• Værkstedschef Jan Færch, Dahl Pedersen A/S• General manager, Nina Carlslund, Scandic Aarhus City		

Uddannelsesudvalgets opgaver er bl.a. at rådgive bestyrelse, rektor og ledelse om uddannelsens kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesforsyning. Derudover skal uddannelsesudvalget inddrages ved udviklingen af uddannelsen, undervisnings- og prøveformer samt afgive indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordningen, som er institutions-specifik.

Den formelle organisering er yderligere beskrevet i notat af 17. september 2018.

Uddannelsesudvalgene har en jf. ovenstående en væsentlig rolle i at rådgive uddannelserne. Uddannelsesudvalgene har i midlertidigt historisk set fungeret med varierende succes, f.eks. i forhold til prioriteringer af indhold og fremmøde. Der ønskes derfor en drøftelse af:

- Hvordan møderne kan blive mere vedkommende og værdiskabende?
- Hvilke forventninger kan vi stille til deltagere i forhold til at løse den stillede opgave?

Indstilling:	Der indstilles til, at bestyrelsen på basis af et kort oplæg fra hvert af deltagende uddannelsesudvalgsmedlemmer drøfter ovenstående spørgsmål.
--------------	---

Gode idéer vil efterfølgende blive behandlet i Danias ledergruppe med henblik på udvikle samarbejdet i uddannelsesudvalgene.

Referat: Formålet med punktet er en dialog mellem bestyrelse og repræsentanter for uddannelsesudvalg, og Susanne Dixen bød velkommen til de 3 repræsentanter for uddannelsesudvalgene, som deltog under dette punkt:

- Carsten Brandt Andersen – Uddannelsesudvalg for Finans
- Nina Carlslund – Uddannelsesudvalg for Turisme og Oplevelser
- Jan Færch – Uddannelsesudvalg for Autoteknolog

Dernæst var der mulighed for dialog og drøftelse mellem uddannelsesudvalg og bestyrelsen, hvor følgende fremkom:

I alle tre uddannelsesudvalg afholdes 2 årlige møder af to timers varighed. Nina Carlslund supplerede, at Dania godt kan stille større krav til nye repræsentanter samt udsende skriftlig materiale om nogle punkter eks. optagelse for at skabe tid til drøftelse på møderne.

Jan Færch refererede til udsendt forretningsorden forud for bestyrelsesmødet, og at der er behov for tydeliggørelse af kerne af opgaver for uddannelsesudvalg.

Susanne Dixen italesatte, at der generelt er brug for en drøftelse af kvaliteten af uddannelsesudvalget, og derfor har Dania en opgave med at klæde lederne på i forhold til uddannelsesudvalgenes opgave.

Jørgen Olsen udtrykte bekymring over antallet af uddannelsesudvalg i Dania og mangel på fælles referenceramme, herunder synliggørelse af mål. Derfor forslag om en gang årligt at samle uddannelsesudvalg til en fælles strategidag.

Jan Færch videndelte om erfaringer fra et andet udvalg, hvor man samles en gang årligt til en fælles drøftelse af retning og indsatsområder.

Marianne Aardalsbakke deltager selv i uddannelsesudvalg for Markedsføring og anbefalede et øget fokus på dialog og input fra eksterne repræsentanter frem for fokus på kvalitet. Samtidig er der ikke et synlig forbindelse til bestyrelsen og fælles videndeling på tværs af uddannelsesudvalg.

Marianne Kjøpke anbefalede en dagsorden med faste punkter for at sikre, at uddannelsesudvalgene behandler de nødvendige punkter, og som en hjælp til både lederen og uddannelsesudvalg.

I forhold til mulighed for at have indflydelse på uddannelserne, så oplever alle tre repræsentanter, at de bliver hørt. Niels Yde rettede opmærksomheden på vigtigheden af, at input fra erhvervslivet bliver hørt og taget til efterretning.

Der kan mangle sammenhæng mellem det nationale og lokale niveau, eks. efter-spørger flere pengeinstitutioner medarbejdere med et højere uddannelsesniveau, og derfor ærgrer det Carsten Brandt Andersen, at Dania fik afslag på udbud af finansbachelor.

Anders G. Christensen påpegede, at der overordnet set er en strategi i Dania om, hvad vi vil være kendt for i forhold til tiltrækning af studerende og placering af uddannelser, således at der skabes sammenhæng mellem aftagere og bestyrelsen.

Susanne Dixen italesatte, at uddannelsesudvalg skal høres både ved ansøgning om nye uddannelser og etablering af valgfag.

Peter Malbek forespurgte til relevans af emner på møderne. I forhold til den finansielle sektor kunne en drøftelse være rette kompetencer eks. kommunikation, og Carsten Brandt Andersen gav eksempel på samarbejde om studiejob, som ruste de studerende til efterfølgende praktik.

Inden for turisme er et fokusområde at få efteruddannet alle ansatte i hotelbranchen, og Nina Carlslund anbefalede, at Dania mere proaktivt orienterer om muligheder for kompetencemidler eks. via Omstillingsfonden.

Peter Thyregod italesatte, at mentorordninger kan hjælpe med at fastholde og styrke de studerende, og derfor kan uddannelsesudvalg have behov for inspiration fra andre udvalg og om relevante værktøjer.

Peter Malbek fandt det vigtigt, at bestyrelsen ved, at input fra uddannelsesudvalg har indflydelse på den enkelte uddannelse, samt at repræsentanterne i uddannelsesudvalgene lytter til de unge. Nina Carlslund har medarbejdere fra flere uddannelsessteder, og Jan Færch oplever ligeledes en god dialog med de unge på arbejdspladsen.

Heidi Qvistgaard Dalbjerg italesatte udfordring med kritisk artikel fra repræsentant i uddannelsesudvalg, herunder loyalitet over for Dania.

Jørgen Olsen anbefalede en præcisering i forretningsorden af, at uddannelsesudvalg skal mødes med ledelsen.

John Jeppesen oplyste, at uddannelsesudvalg jævnfør bekendtgørelsen skal rådgive bestyrelsen, og der er flere muligheder, både en videndeling mellem alle parter eller med den professionelle ledelse. Det væsentligste er at sikre, at rådgivning sker i praksis, herunder øget interaktion til uddannelsesudvalg.

Anders G. Christensen ønskede at bestyrelsen viser interesse, da uddannelsesudvalg er vigtige for afsætning af studerende og kobling til erhvervslivet. Uddannelsesudvalgene skal have mulighed for at komme med input uden filtrering i ledelsen.

Susanne Dixen opsummerede, at dialogen har givet gode input, som direktionen kan arbejde videre med, herunder årlig heldagsmøde med et program af relevans for både ledelse og uddannelsesudvalg og med invitation af bestyrelsen. Derudover kan Dania blive bedre i forhold til forventningsafstemning, når der indtræder nye repræsentanter i uddannelsesudvalg.

Beslutning: Input fra bestyrelse og repræsentanter fra uddannelsesudvalg blev taget til efterretning.
Beslutning om tilrettelæggelse af årlig heldagsmøde for ledelse og uddannelsesudvalg samt invitation af bestyrelsen.

Kommunikation: Der var intet til dette punkt.

4. Aktuelt nyt fra direktion og bestyrelsesformand

Tidsramme: Kl. 17.10 – 17.25 Ansvarlig: John Jeppesen/
Direktion/Claus Grand Bang

Bilag:

Sagsfremstilling: Aktuelt nyt fra direktion og bestyrelsesformand, herunder:

- Tilbud om online kurser for bestyrelsen via Smartlearning
- Talentprogrammer på videregående uddannelser

Indstilling: Bestyrelsen får mulighed for at stille uddybende spørgsmål.

Referat: **Tilbud om online kurser for bestyrelsen via Smartlearning**
John Jeppesen orienterede om beslutning om tilbud til bestyrelsen om at gennemføre et af følgende onlineforløb via Smartlearning:

- Ledelse i praksis
- Præsentationsteknik
- Strategisk kommunikation

Caroline Johannessen udsender nærmere information vedr. kurserne, som har opstart i efteråret 2019.

Talentprogrammer på videregående uddannelser

Uddannelses- og Forskningsministeriet har fastsat pulje til talentprogrammer på de videregående uddannelser, som giver uddannelsesinstitutionerne mulighed for at udbyde talentforløb til de 2% dygtigste studerende. Susanne Dixen deltager i møde i ministeriet den 12. april 2019 herom.

Fysiske rammer for Dania Erhverv

Dania Erhverv er pt. placeret på Campus Silkeborg og Campus Randers. For at skabe plads til fuldtidsuddannelserne i Silkeborg er det besluttet at flytte hele Dania Erhverv til Campus Randers og indrette lokale i det gamle kantineområde på 2. sal.

Beslutning: Bestyrelsen takkede for orienteringen.

Kommunikation: Der var intet til dette punkt.

5. Eventuelt

Tidsramme: Kl. 17.25 – 17.30 Ansvarlig: Alle

Referat: Der var intet til dette punkt.

Beslutning: Der var intet til dette punkt.

Kommunikation: Der var intet til dette punkt.