



DANIA ACADEMY

Studieordning for Produktionsteknolog AK

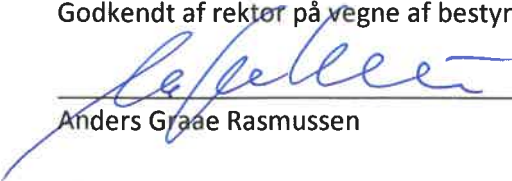
Erhvervsakademi Dania Randers og Skive

Gældende fra 01.09.20



Studieordning for uddannelsen til
Produktionsteknolog AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2020

Ændringslog til skabelonen (slettes efterfølgende):

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	03.07.2020	JOJ, SUA, IBAR	Ny studieordning
	12.08.2020	JOJ, IBAR	Finpudsning af eksamensbeskrivelser m.v.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
1. Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer	1
DEL 1 – Den nationale del	2
1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	2
2. Uddannelsen indeholder 7 nationale fagelementer	2
2.1 Produktudvikling.....	2
2.2 Konstruktion.....	3
2.3 Teknisk dokumentation.....	4
2.4 Materialer og fremstillingsprocesser.....	5
2.5 Produktionsteknik.....	6
2.6 Automatisering	7
2.7 Virksomhedsteknik	7
2.8 Antallet af prøver i de nationale fagelementer.....	8
3. Praktik.....	9
3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen.....	9
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	9
5. Regler om merit	10
DEL 2 – Institutionsdelen	11
6. Uddannelsen indeholder 2 lokale fagelementer	11
6.1 Produktions- og procesoptimering.....	11
6.2 Produktudvikling.....	12
6.3 Prøver.....	13
6.3.1 Prøver på eksamensbeviset	13
6.3.2 Beskrivelse af prøverne.....	14
6.3.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	18
6.4 Deltagelsespligt	18
6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet	18
6.6 Studiestartsprøve.....	19
6.7 Studieaktivitetsmodellen	19
6.7.1 Undervisnings- og arbejdsformer	20
6.8 Regler om merit – institutionsdelen.....	21
6.9 Merit mellem de videregående uddannelser.....	21
6.10 Orlov	22
6.11 Dispensation.....	22
6.12 Fremmedsprog.....	22
6.13 Gældende lovgivning.....	22

7. Ikrafttrædelse.....	22
-------------------------------	-----------

Indledning

Studieordningen for Produktionsteknolog AK består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Produktionsteknolog AK er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Produktionsteknolog AK og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del sikrer, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere for de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1. Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Tabel 1: Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ Ekstern	Prøvenavn
1. semester og 2. semester	Produktudvikling		10	Intern	1.års prøve
	Konstruktion		10		
	Teknisk dokumentation		6		
	Materialer og fremstillingsprocesser		9		
	Produktionsteknik		8		
	Automatisering		6		
	Virksomhedsteknik		11		
3. semester	Produktions- og procesoptimering	valgfag	30	Ekstern	3.semester prøve
	Produktudvikling	valgfag	30	Ekstern	3.semester prøve
4. semester	Praktik		15	Intern	Praktikprøve
	Afsluttende projekt		15	Ekstern	Afgangseksamen
Antal ETCS i alt			120		

DEL 1 – Den nationale del

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede skal have viden om:

- 1) virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige teorier og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- 2) tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber og metoder og forståelse af virksomhedernes anvendelse af disse begreber og metoder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- 3) globalisering og internationale udviklingstendenser

Færdigheder

Den uddannede kan i produktudviklingsprocessen:

- 1) anvende tekniske, innovative, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i virksomheder inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- 2) vurdere praksisnære problemstillinger på tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder og opstille løsningsmuligheder
- 3) anvende teknisk dokumentation og kalkulation til formidling af praksisnære, tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- 1) håndtere situationer af udviklingsorienteret karakter inden for produktion, produktudvikling samt teknisk salg og indkøb
- 2) deltage i projektledelse af faglige og tværfaglige samarbejder med en professionel tilgang inden for produktion, produktudvikling samt køb og salg såvel nationalt som internationalt
- 3) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til produktion, produktudvikling og teknisk salg og indkøb i en struktureret sammenhæng

2. Uddannelsen indeholder 7 nationale fagelementer

2.1 Produktudvikling

Indhold

Fagelementet omhandler produktudviklingsprocessens tilrettelæggelse og gennemførelse i forbindelse med udvikling af produkter, processer og heraf afledte serviceydelser samt de dertil knyttede metoder.

Læringsmål for Produktudvikling

Viden

Den studerende har viden om og kan forstå praksis og anvendelse af metode og teori inden for:

- systematisk udvikling af produkter, processer og services
- idegenerering
- behovsanalyse
- marked- og forretningsforståelse, herunder metoder til videnindsamling og databehandling
- æstetik og design
- visualisering
- problemformulering og kravspecifikation

Færdigheder

Den uddannede kan i produktudviklingsprocessen:

- skitsere produktet og processen
- udarbejde funktionsanalyse
- inddrage viden om marked og behov
- opstille og udvælge idéer udtrykt gennem konceptforslag
- formidle faglige resultater af eget arbejde
- inddrage interessent- og brugerperspektiv

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i udviklingsarbejde og ideskabende processer i en systematisk produktudviklingsproces under hensyntagen til uddannelsens andre fagområder
- deltage og bidrage i tværfagligt teamsamarbejde
- tilegne sig og omsætte ny viden inden for fagelementer

ECTS-omfang

Fagelementet Produktudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

2.2 Konstruktion

Indhold

Fagelementet omhandler dimensionering og konstruktion af et fysisk produkt på baggrund af de identificerede specifikationer og belastningsmæssige tilstande under skyldig hensyntagen til input og output fra de øvrige fagelementer.

Læringsmål for Konstruktion

Viden

Den studerende har viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for:

- statik og styrkelære
- dimensionering af konstruktioner
- almindeligt anvendte maskinelementer og begreber
- 3D-modeller og grundlæggende FEM-analyse (finite element method)
- risikoanalyse

Den studerende har forståelse for praksis og følgende teoretiske og metodiske emneområder:

- dimensionering af produkter, og dennes sammenhæng med øvrige beslutningsprocesser i et udviklingsforløb
- tolerancesætningens indflydelse på fremstillingsprocesser, pris og et produkts anvendelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage overslagberegninger på statisk bestemte konstruktioner
- demonstrere en praktisk fornemmelse af fysiske produkters udformning i relation til dets styrkemæssige formåen
- identificere de forskellige spændingsformer der opstår i en belastet konstruktion
- identificere kritiske punkter i konstruktionen og foretage en styrkeberegning og efterfølgende dimensionering af konstruktionen
- inddrage standardløsninger i udformningen af konstruktionen

- beregne og fastsætte relevante tolerancer for den givne konstruktion
- struktureret redegøre for sin dimensionering og sine konstruktionsløsninger
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et tværfagligt samarbejde omkring dimensionering af simple statisk bestemte konstruktioner og kan inddrage input fra og output til de øvrige fagområder i sit arbejde under særlig hensyntagen til:
 - materialevalg
 - producérbarhed
 - montage
 - funktion
- tilegne sig ny viden inden for fagelementet

ECTS-omfang

Fagelementet konstruktion har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3 Teknisk dokumentation

Indhold

Fagelementet omhandler teknisk dokumentation med korrekte godkendelseskriterier efter gældende normer og standarder.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

Den studerende har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for:

- struktur og sammenhæng i opbygningen af en 3D-model
- tekniske tegningstyper og hierarki i forhold til deres efterfølgende anvendelse
- gældende standarder og direktiver
 - teknisk tegning, stregtykkelser, afbildningsmetoder og tegningslayout
 - CE-mærkning
 - gængse filstandarder til eksport for CAM (computer-aided manufacturing)
- det samlede tekniske dossier og dets opbygning, formål og omfang
 - betydningen af tekniske dokumentationsformer i en global og juridisk kontekst
 - den tekniske tegning som kommunikationsmiddel

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende 3D CAD (computer-aided design) software til opbygning af en 3D CAD-model på både part- og assembly-niveau
- omsætte skitser, konceptbeskrivelser og konstruktionsberegninger til en 3D CAD-model
- anvende 3D CAD software til udarbejdelse af tekniske produktionstegninger i henhold til gældende normer og standarder og efterfølgende anvendelse
- udarbejde illustrationer på basis af 3D-modeller og prototyper
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation

Kompetencer

Den studerende kan:

- i et tværfagligt samarbejde, varetage og håndtere væsentlige dele af den tekniske dokumentation i et udviklingsforløb under hensyntagen til input og output fra de øvrige kerneområder
- holde sig opdateret indenfor 3D-modellering og dokumentationsstandarder

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 6 ECTS-point.

2.4 Materialer og fremstillingsprocesser

Indhold

Fagelementet omhandler forudsætningerne for kvalificeret valg af materialer og fremstillingsprocesser ud fra faglige og tværfaglige parametre.

Læringsmål for Materialer og fremstillingsprocesser

Viden

Den studerende har viden om:

- fysiske egenskaber og egnede fremstillingsprocesser for:
 - metaller, særligt stål og aluminium
 - plast, elastomerer og kompositter
 - træ
 - keramer
 - nye materialer, herunder databasesøgning
- overfladebehandling og varmebehandling af diverse materialer
- sammenføjningsteknologier
- bearbejdningsprocesser
- materialevalg i et bæredygtigt perspektiv
- materialeprøvning

Den studerende har forståelse for praksis og forstår sammenhængen i:

- materialeegenskaber og deres betydning i en produktudviklingsproces
- fremstillingsprocesser og deres betydning for kvalitet og pris for det endelige produkt

Færdigheder

Den studerende kan:

- vælge materialer ud fra materialeegenskaber og designkrav
- anvise fremstillingsprocesser ud fra realiserbarhed
- inddrage økonomiske overvejelser i valg af materialer og processer
- vurdere både materiale og fremstillingsproces ud fra miljømæssige betragtninger

Den studerende kan vurdere problemstillinger og bidrage til beslutninger inden for følgende:

- udpege, vurdere og anbefale egnede fremstillingsprocesser
- identificere relevante materialeegenskaber ift. et produkts funktion og derudfra vurdere og vælge egnede materialer
- vurdere sammenhængen mellem materialer, fremstillingsprocesser og bæredygtighed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for fagelementet

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et tværfagligt samarbejde omkring valg af materiale- og fremstillingsprocesser under hensyntagen til de rammer, der gives af de øvrige kerneområder
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om materialeegenskaber og fremstillingsprocesser

ECTS-omfang

Fagelementet Materialer og fremstillingsprocesser har et omfang på 9 ECTS-point.

2.5 Produktionsteknik

Indhold

Fagelementet omhandler produktionsteknisk forberedelse samt planlægning og udnyttelse af en virksomheds produktionsaktiver.

Læringsmål for Produktionsteknik

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- fremstillings- og produktionsprocesser
- produktionstekniske principper, herunder:
 - produktionslayout
 - proces- og vareflow
- produktionsgrundlag, herunder databehandling
- lageropbygning og lagerstyring
- produktionsteknisk tidsgrundlag
- disponering af ressourcer
- kostpriser
- fysisk arbejdsmiljø ift. produktionen
- metoder til kontrolmåling

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde et produktionslayout
- omsætte konstruktionsgrundlaget til produktionsgrundlag
- udregne kostpriser
- sammenholde løsningsalternativer ift. økonomi og ressourceforbrug
- formidle sine løsningsmuligheder og resultater i en praksisnær sammenhæng
- udarbejde produktionsplaner på baggrund af produktionsgrundlaget og metodiske planlægningsværktøjer

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i en tværfaglig dialog med de øvrige kerneområder om produkt- og produktionsoptimering
- håndtere almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om fagelementet

ECTS-omfang

Fagelementet Produktionsteknik har et omfang på 8 ECTS-point.

2.6 Automatisering

Indhold

Fagelementet omhandler inddragelse af automation i egne løsninger inden for dels konstruktion af produkter, dels tilrettelæggelsen af produktionen i en given virksomhed.

Læringsmål for Automatisering

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- styringsbegreber, teorier og metoder, der anvendes indenfor automation
- projektering af pneumatik og hydraulik
- almindeligt anvendte elektroniske styringsløsninger
- mekaniske komponenter, der anvendes i forbindelse med pneumatik og hydraulik
- emners opbygning i relation til automatiseret produktion
- fremtidens produktionsformer, i lyset af digitalisering

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde et simpelt styringskredsløb
- udarbejde en specifikation til en automatiseringsløsning
- foreslå forbedringer af et produkt for at gøre det egnet til automatiseret produktion
- inddrage datamateriale fra virksomheden og dens interesser til konfigurerings af fremtidige produktionsløsninger
- formidle sine løsningsmuligheder og resultater i en praksisnær sammenhæng
- lave en simpel specifikation, til brug for udvikling af automatiske løsninger i en produktion
- i udformningen af konstruktioner inddrage hensynet til en senere automatisk produktion af et givent emne eller produkt
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- foretage et overslag af automatiseringsmuligheder ud fra en systembetragtning af produktionsanlæg

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden inden for fagelementet
- foretage en vurdering af automatiseringsmuligheder ud fra en systembetragtning af produktionsanlæg

ECTS-omfang

Fagelementet Automatisering har et omfang på 6 ECTS-point.

2.7 Virksomhedsteknik

Indhold

Fagelementet omhandler forståelse for og arbejde med virksomhedens styringssystemer, herunder løn-, lager-, produktions-, økonomi- kvalitets- og miljøsystemer.

Læringsmål for Virksomhedsteknik

Viden

Den studerende har viden om samt forståelse af praksis og teori inden for:

- projektstyring og -ledelse
- virksomhedsøkonomi
- produktionsstyringssystemer
- kvalitetsstyring
- virksomhedsorganisering
- miljø, arbejdsmiljø og gældende lovgivning
- teknisk salg og indkøb
- internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende økonomi som en væsentlig del af beslutningsgrundlaget for egne løsninger, herunder:
 - vurdere konsekvensen på resultatopgørelse og balance
 - bidrage til opstilling af kalkulationer
 - opstille og vurdere budgetter
- bearbejde og vurdere på statistisk datamateriale i forbindelse med kvalitetsmålinger
- udarbejde instruktioner og procedurer til kvalitetsstyringssystemer
- formidle problemstillinger og løsningsmuligheder gennem grafisk illustreret materiale og informationsflow i virksomheden
- anvende almindeligt forekommende IT-værktøjer til videnopsamling, databearbejdning dokumentation og præsentation
- skabe et samlet overblik over virksomhedens produktion og styringssystemer

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i et tværfagligt samarbejde om virksomhedens styring og planlægning med de øvrige fagområder
- bidrage til udarbejdelse af en virksomheds forretningsplan med udgangspunkt i egen faglighed
- deltage i teknisk salg og indkøb
- tilegne sig færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet ny viden om fagelementet

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsteknik har et omfang på 11 ECTS-point

2.8 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 60 ECTS og afsluttes med en prøve.

Der er yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

3.1 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens kerneområder og de valgfrie uddannelseselementer den studerende har fulgt.

Viden

Den studerende har viden om:

- den konkrete virksomheds overordnede økonomiske og organisatoriske forhold
- den overordnede virksomhedsbeskrivelse, herunder produkter og markeder
- den kontekst praktikken indgår i ift. virksomheden
- praktikantens egen rolle i relation til virksomheden

Færdigheder

Den studerende kan under vejledning:

- planlægge og gennemføre egne arbejdsopgaver i virksomheden
- anvende udvalgte tilegnede tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan under vejledning:

- håndtere og strukturere praktiske og faglige situationer i forhold til virksomheden
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve, når alle forudgående prøver er bestået.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under kapital 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den studerende har i samråd med institutionen mulighed for at opprioritere specifikke fagelementer i sit prøvegrundlag.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

6. Uddannelsen indeholder 2 lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 30 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer i form af valgfag, som er beskrevet herunder i denne studieordning.

6.1 Produktions- og procesoptimering

Indhold

Den færdiguddannede opnår kompetencer i at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat, samt at opfylde virksomhedernes behov for produkter med kort og præcis leveringstid samt høje kvalitetskrav i såvel et økonomisk, som bæredygtigt perspektiv.

Læringsmål for Produktions- og procesoptimering

Viden

- Skal have viden om virksomheders værdikæder fra ide til produkt
- Skal have viden om virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt
- Skal have viden om materialer, bæredygtighed, kvalitet, økonomi, organisation og miljø
- Skal have kulturel forståelse
- Skal have viden om innovation
- Skal have viden om iværksætteri

Færdigheder

- Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor
- Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering
- Skal kunne anvende metoder til styring og formidling af virksomheders kvalitets-, miljø- og logistikopgaver
- Skal kunne anvende kvalitetsteknik til produktions- og procesoptimering
- Skal kunne vurdere økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne

Kompetencer

- Skal kunne udføre produktions- og procesoptimeringer i virksomheder, samt formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag
- Skal kunne deltage i virksomheders kvalitets, miljø og logistikopgaver
- Skal kunne udføre ledende og koordinerende opgaver inden for produktions- og procesoptimering
- Skal kunne deltage i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder
- Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv på produktions- og procesoptimeringer
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til produktions- og procesoptimering

ECTS-omfang

Fagelementet produktions- og procesoptimering har et omfang på 30 ECTS-point.

6.2 Produktudvikling

Indhold

Den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre og koordinere produktudviklingsprojekter samt udarbejde, dokumentere og formidle konstruktioner med henblik på produktion for at opfylde virksomhedernes behov for at udvikle produkter og udstyr i et tværfagligt samarbejde

Læringsmål for Produktudvikling

Viden

- Skal have viden om virksomheders værdikæder fra ide til produkt
- Skal have viden om bæredygtighed
- Skal have viden om certificering, normer, standarder og myndighedsgodkendelser
- Skal have viden om innovation
- Skal have viden om statik og styrkelære, herunder komplekse sammensatte og dynamisk påvirkede konstruktioner
- Skal have viden om konstruktionselementer og automatiseringskomponenter
- Skal have viden om brugerinddragelse
- Skal have viden om prototyping
- Skal have viden om materialers egenskaber
- Skal have forståelse for forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet herunder kvalitet og miljø
- Skal have viden om tolerancesætning
- Skal have forståelse for cirkulær økonomi
- Skal have viden om iværksætter

Færdigheder

- Skal kunne anvende metoder til innovation, indeholdende kreativ idegenerering
- Skal kunne anvende modeller og prototyping til idegenerering, kommunikation og formidling i en design- og konstruktionsproces
- Skal kunne anvende 3D-programmer til simulering og præsentation
- Skal kunne vælge materialer og fremstillingsprocesser ud fra en cirkulær økonomi
- Skal kunne opstille kostpris og vurdere budgetter i relation til konstruktion og produktudvikling
- Skal kunne formidle tekniske løsninger til samarbejdspartnere og brugere
- Skal kunne udarbejde teknisk dokumentation
- Skal kunne vurdere et produkt med henblik på dimensionering
- Skal kunne foretage dimensioneringer af dynamisk påvirkede konstruktioner
- Skal kunne udarbejde og vurdere de parametre, der indgår i kravspecifikationerne til produktet
- Skal kunne anvende cirkulær økonomi i forbindelse med optimering og udvikling af produkter
- Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter
- Skal kunne vælge materialer ud fra kravspecifikationerne og bæredygtighed

Kompetencer

- Skal kunne indgå i research og projektforløb, herunder konceptualisering
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer og koordinerende opgaver i relation til produktudvikling

- Skal kunne håndtere udviklingen af produkter i samarbejde med andre fagområder
- Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv
- Skal kunne anlægge et bæredygtighedsperspektiv i produktudviklingsprocessen.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til produktudvikling

ECTS-omfang

Fagelementet produktudvikling har et omfang på 30 ECTS-point.

6.3 Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Bemærk - indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, med mindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>.

6.3.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	1.års prøve	Tværfaglige bestående af: Virksomhedsteknik Produktionsteknik Automatisering	60	Intern	7 – trins skala
2. semester		Konstruktion Materiale og fremstillingsprocesser			
3. Semester	3.semester eksamen	Valgfag	30	Ekstern	7 – trins skala

4. Semester	Praktikeksamen	Praktik	15	Intern	7 – trins skala
	Afgangseksamen	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

6.3.2 Beskrivelse af prøverne

1.års prøve

Forudsætningskrav	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har været studieaktiv og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret rettidigt.</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver/projekter angiver afleveringsfrist.
Form	<i>Prøven er en eksamen der består af følgende:</i> • En 4 timers individuel skriftlig tværfaglig stedprøve (ultimo 2.semester) • Gruppeprojekt (udarbejdet på 2.semester) • Individuelt projekt (udarbejdet på 2.semester projekter og obligatoriske opgaver) <i>Prøven er intern</i>
Placering	2.semester
Antal ECTS	60 ECTS
Indhold	<i>Der prøves i de læringsmål, der er beskrevet under de enkelte fagelementer i den nationale del af studieordningen (se Del 1 – den nationale del, pkt. 2)</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Førsteårsprøven er en eksamen, som består af følgende:</i> • 4 timer skriftlig tværfaglig prøve (ultimo 2.semester) • Gruppeprojekt (udarbejdet på 2.semester) • Individuelt projekt (udarbejdet på 2.semester) Vægtning: 4 timers skriftlig prøve – Vægt: 60% Individuelt projekt – Vægt: 25% Gruppeprojekt – Vægt: 15% <i>Hjælpemidler til den 4 timers skriftlige prøve er lære- og håndbøger, kompendier, egne notater og opgaveløsninger, regnemaskine og egen pc.</i>
Varighed	se Beskrivelse af prøve.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Indholdsmæssigt omfang er beskrevet i projektoplæggene.</i>
Bedømmelse	<i>1. års eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen og den samlede bedømmelse skal være 02 eller højere.</i>

	<i>For at sikre en individuel bedømmelse ved gruppeprojekterne, skal det klart fremgå, hvilke dele af projektrapporten den enkelte studerende er hovedansvarlig for, også selvom alle i gruppen har bidraget ligeværdigt.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for uddannelseselementer, der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af studieordningen. Karakteren for prøven gives som en samlet vurdering i henhold til Beskrivelse af prøve</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Stave/formuleringsevner vægtes med 5%</i>
Sprog	<i>Som udgangspunkt dansk, ved anmodning senest 4 uger før aflevering, kan der dispenseres herfra og afleveres på engelsk.</i>
Hjælpemidler	<i>Hjælpemidler til den 4 timers skriftlige prøve er lære- og håndbøger, kompendier, egne notater og opgaveløsninger, regnemaskine og egen pc. Ellers er alle hjælpemidler tilladt.</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har deltaget i undervisningsaktiviteterne og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

3.semesterprøve

Forudsætningskrav	<i>For at kunne gå til denne prøve, skal den studerende skal have bestået 1.års prøven</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<i>Obligatoriske opgaver/projekter angiver afleveringsfrist.</i>
Form	<i>De studerende udarbejder individuelt eller i grupper en projektrapport samt en eventuel prototype.</i> <i>Projektet forsvares ved en mundtlig eksamen.</i> <i>Prøven er ekstern.</i> <i>Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen. En gruppe må maks. bestå af 5 studerende.</i>
Placering	<i>3. semester</i> <i>Læringsmål findes i den lokale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>30 ECTS</i>
Indhold	<i>Der prøves i de læringsmål, der er beskrevet under de enkelte fagelementer i den lokale del af studieordningen (se Del 2 – den lokale del, pkt. 1.1, 1.2, 1.3)</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Der afholdes ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i det afleverede projekt.</i>
Varighed	<i>Ved projekter udarbejdet individuelt andrager prøvetiden 30 minutter. Prøven består 25 minutters forsvar eller 15 minutters fremlæggelse samt 10 minutters forsvar, herefter votering. Ved projekter udarbejdet i grupper præsenteres projektet som ovenstående.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Mellem 36.000 – 72.000 anslag pr. person (2400 anslag inklusive mellemrum pr. side) samt en eventuel prototype. I særlige tilfælde, kan der gives dispensation til projektets omfang</i>

Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives en samlet karakter.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Stave/formuleringsevner vægtes med 5 %</i>
Sprog	<i>Som udgangspunkt dansk, ved anmodning senest 4 uger før aflevering, kan der dispenseres herfra og afleveres på engelsk.</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt, med mindre andet fremgår af den enkelte prøve.</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Fx studieaktivitet, afleverede opgaver, mundtlige fremlæggelser, skriftlige opgaver med karakterfastlæggelse (kan evt. indgå som en del af den samlede bedømmelse i faget) og projekter</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

Praktikprøven

Forudsætningskrav	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har gennemført et praktikophold i en virksomhed og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Form	<i>Prøven er intern. De studerende udarbejder individuelt en praktikrapport, som bedømmes ved intern censur Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen</i>
Placering	<i>Praktikprøven er placeret på 4. semester. Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>15 ECTS</i>
Indhold	<i>De læringsmål, der udprøves, er beskrevet i den nationale del af studieordningen Del 1 pkt. 3</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Der afholdes intern mundtlig prøve med udgangspunkt i projektet. Praktikvejlederen kan medvirke til eksaminationen, men ikke ved votering.</i>
Varighed	<i>Prøvetiden andrager 20 minutter. Prøven består 10 minutters fremlæggelse samt 5 minutters forsvar, herefter votering.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Omfanget af rapporten må være på maks 36.000 anslag (2400 anslag inklusive mellemrum pr. side). I særlige tilfælde, kan der gives dispensation til rapportens omfang.</i>
Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives en samlet karakter.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Stave/formuleringsevner vægtes med 5 %</i>
Sprog	<i>Som udgangspunkt dansk, ved anmodning senest 4 uger før aflevering, kan der dispenseres herfra og afleveres på engelsk.</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt, med mindre andet fremgår af den enkelte prøve.</i>

Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Det forudsættes, at den studerende har været studieaktiv i henhold til studieaktivitetsmodellen og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætningskrav	<i>At alle afholdte prøver og afleveringer er afleveret og bestået.</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<i>Obligatoriske opgaver/projekter angiver afleveringsfrist.</i>
Form	<i>Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur.</i> <i>Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen.</i> <i>De studerende udarbejder individuelt eller i grupper en projektrapport samt en eventuel prototype.</i> <i>Projektet forsvares ved en mundtlig eksamen.</i> <i>Prøven er ekstern.</i> <i>Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen. En gruppe må maks. bestå af 5 studerende.</i>
Placering	<i>4. semester</i> <i>Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>15 ECTS</i>
Indhold	<i>Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor i den nationale del, kapitel 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Der afholdes ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i projektet.</i>
Varighed	<i>Ved projekter udarbejdet individuelt andrager prøvetiden 30 minutter. Prøven består af 15 minutters fremlæggelse samt 10 minutters forsvar, herefter votering. Ved projekter udarbejdet i grupper præsenteres projektet samlet af gruppen (max 30. minutter) hvorefter der er en individuel eksamination på 20 minutter inkl. votering.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>De studerende udarbejder individuelt eller i grupper en projektrapport på maks. 90.000 anslag pr. person (2400 anslag inklusive mellemrum pr. side) samt en eventuel prototype.</i> <i>I særlige tilfælde, kan der gives dispensation til projektets omfang.</i> <i>Ved grupperapporter skal det synliggøres hvem der har udarbejdet de forskellige løsninger.</i>
Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt.</i> <i>Der gives en samlet karakter.</i>

Formulerings- og staveevne	Stave/formuleringsevner vægtes med 5 %
Sprog	Som udgangspunkt dansk, ved anmodning senest 4 uger før aflevering, kan der dispenseres herfra og afleveres på engelsk.
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler i form af lære- og håndbøger, kompendier, egne notater og opgaveløsninger, regnemaskine og egen pc er tilladt.
Forudsætning for deltagelse i prøven	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

6.3.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

6.4 Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet og opfyldelse af forudsætningskravene for prøverne.

Deltagelsespligt omfatter pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, der indgår som en del af uddannelsen fx deltage i gruppearbejder og fællesprojekter. Deltagelsespligt anses ikke som identisk med mødepligt, idet deltagelsespligten også kan omfatte pligt til at deltage i fjernundervisning og pligt til at aflevere opgaver og rapporter.

6.5 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer at den studerende

1. At den studerende består studiestartsprøven indenfor 3 måneder efter studiestart.
2. At den studerende består prøver af omfang på 45 ECTS pr. studieår.
3. At den studerende består mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udmeldes fra studiet.

Derudover at den studerende afleverer de obligatoriske opgaver, projekter mm tilknyttet uddannelsen. Endvidere indebærer studieaktivitet at den studerende overholder deltagelsespligten.

6.6 Studiestartsprøve

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller Ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

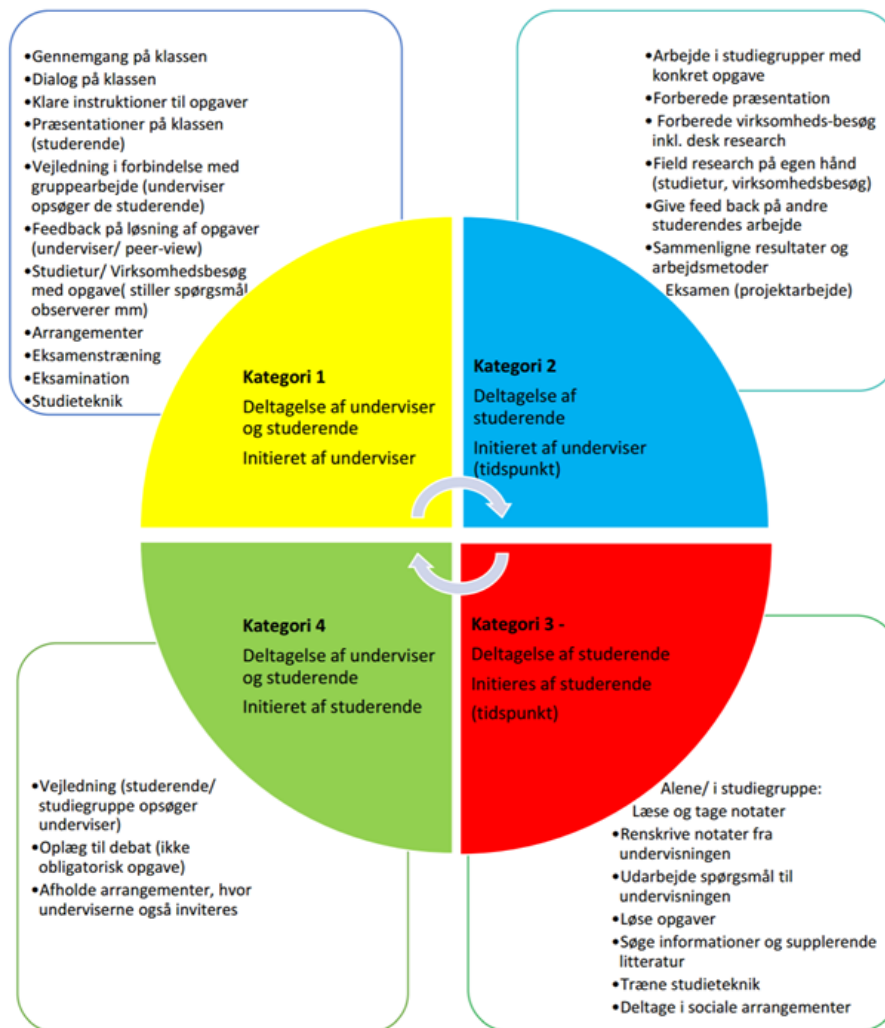
Forudsætningskrav	<i>Tilmeldt studiet</i>
Form	<i>Intern skriftlig prøve på baggrund af oplæg</i>
Placering	<i>Senest 2 måneder efter studiestart</i>
Indhold	<i>Prøven er en individuel prøve, som skal klarlægge om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.</i>
Varighed, indholdsmæssig omfang	<i>Følger af konkret oplæg.</i>
Bedømmelse	<i>Intern bedømmelse – bestået/ikke bestået</i>
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den studerendes studieaktivitet
Formulerings- og staveevne	<i>Indgår ikke i bedømmelsen.</i>
Sprog	<i>Dansk</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler er tilladt.</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms</i>
Frist for afmelding	<i>Studiestartsprøven kan ikke afmeldes.</i>

6.7 Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



[Her kan eventuelt uddybes yderligere, hvorledes undervisningen tilrettelægges på den aktuelle uddannelse inkl. henvises til forløbsplanerne]

6.7.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som

er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Danias politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der anvendes litteratur på tysk og engelsk på uddannelsen.

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid. Der er følgende muligheder:

- *Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlandsk institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)*
- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *studierejse*
- *Deltagelse i Erhvervsakademi Danias Summerschool og/eller Winterschool*

6.8 Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

6.9 Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

6.10 Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

6.11 Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

6.12 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på dansk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.13 Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

7. Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2020. Studerende som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2018.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.