



**Studieordning for  
Autoteknologi  
(AP degree in Automotive Techonology)**

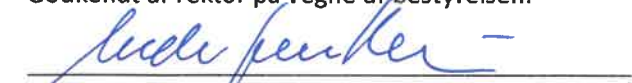
**Erhvervsakademi Dania Viborg**

Gældende fra 01.09.2020



Studieordning for uddannelsen til  
Autoteknolog ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



---

Anders Graae Rasmussen

1. september 2020

**Ændringslog:**

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
Version 1	Juni 2018	Mette Petersen	Omlægning af uddannelse efter 80B
Version 2	Juli 2019	Mette Petersen	Korrektur af beskrivelse af 1. eksterne eksamen
Version 3	Juni 2020	Mette Petersen	Tilretning af lokale fagelementer

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

<b>1. INDLEDNING .....</b>	<b>1</b>
1.1. UDDANNELSENS FORMÅL OG ERHVERVSSIGTE.....	1
1.2. OVERSICHT OVER UDDANNELSENS ELEMENTER .....	1
1.3. TIDSMÆSSIG PLACERING AF UDDANNELSENS ELEMENTER .....	2
<b>DEL 1 – DEN NATIONALE DEL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET .....</b>	<b>3</b>
<b>3. UDDANNELSEN INDEHOLDER 6 NATIONALE FAGELEMENTER .....</b>	<b>3</b>
3.1. TEKNOLOGI .....	3
3.2. AUTOTEKNISK ANALYSE .....	4
3.3. METODE, ANALYSE OG DATAANVENDELSE.....	5
3.4. MARKEDSFØRING OG SALG, SERVICE OG KOMMUNIKATION .....	6
3.5. ORGANISATION, LEDELSE OG VIRKSOMHEDSØKONOMI .....	7
3.6. KVALITET, SIKKERHED OG MILJØ .....	8
3.7. ANTALLET AF PRØVER I DE NATIONALE FAGELEMENTER .....	8
<b>4. PRAKTIK.....</b>	<b>9</b>
<b>5. KRAV TIL DET AFSLUTTENDE EKSAMENSPROJEKT .....</b>	<b>10</b>
<b>6. REGLER OM MERIT.....</b>	<b>10</b>
<b>DEL 2 – INSTITUTIONSDELEN .....</b>	<b>11</b>
<b>7. UDDANNELSEN INDEHOLDER 2 LOKALE FAGELEMENTER, HERUNDER VALGFAG .....</b>	<b>11</b>
7.1. LOKAL FAGELEMENT – JOB AND CAREER 5 ECTS .....	11
7.2. LOKAL FAGELEMENT – AUTOMOTIVE INDUSTRY DEVELOPMENT 25 ECTS.....	11
7.3. PRØVER .....	12
7.3.1 Prøver på eksamensbeviset.....	12
7.3.2 Beskrivelse af prøverne .....	13
7.3.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår.....	20
7.4. DELTAGELSESPLIGT.....	20
7.5. KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET .....	21
7.5.1 Studiestartsprøven .....	21
7.6. STUDIEAKTIVITETSMODELLEN .....	22
7.6.1 Undervisnings- og arbejdsformer.....	23
7.7. DELE AF UDDANNELSEN, SOM KAN GENNEMFØRES I UDLANDET .....	23
7.8. REGLER OM MERIT – INSTITUTIONSDELEN .....	24
7.9. MERIT MELLEMLER DE VIDEREGÅENDE UDDANNELSER.....	24
7.10. ORLOV .....	24
7.11. DISPENSATION .....	24
7.12. FREMMEDSPROG .....	24
7.13. GÆLDENDE LOVGIVNING .....	24
<b>8. IKRAFTTRÆDELSE.....</b>	<b>24</b>

# 1. Indledning

Studieordningen for Erhvervsakademiuddannelse inden for autoteknologi, (autoteknolog AK) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for autoteknologi er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for auto-teknologi og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne arbejde med og varetage arbejdsopgaver inden for autobranchen og de hertil nærtbeslægtede brancher. Den uddannede får nyeste viden om, forståelse for og kompetence til at arbejde med problemstillinger og deres løsninger inden for det autotekniske område herunder teknisk analyse og optimering af autotekniske systemer såvel som inden for de autorelaterede virksomheders drift og udvikling som for eksempel organisationsteori, ledelse og markedsføring.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Autoteknolog.

## 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	ECTS		ECTS		ECTS
<b>Nationale fagelementer</b>			<b>Lokale fagelementer</b>		
<b>Teknologi og autoteknisk analyse</b>	25	Teknologi Autoteknisk analyse	15 10		
<b>Virksomhedens drift og udvikling</b>	35	Kvalitet, sikkerhed og miljø	5		
		Organisation, ledelse og driftsøkonomi	12		
		Markedsføring og salg, service og kommunikation	10		
		Metode, analyse og data-anvendelse	8		
<b>Job and Career</b>				Job and Career	5
<b>Automotive Industry Development</b>				Automotive Industry Development	25
			<b>60</b>		<b>30</b>
<b>Praktik</b>	<b>15</b>				
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	<b>15</b>				
<b>Normeret ECTS</b>	<b>120</b>				

### 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	Total ECTS
Teknologi	15 ECTS				15
Autoteknisk analyse		10 ECTS			10
Organisation, ledelse og driftsøkonomi	7 ECTS	5 ECTS			12
Markedsføring og salg, service og kommunikation	5 ECTS	5 ECTS			10
Metode, analyse og dataanvendelse	3 ECTS	5 ECTS			8
Kvalitet, sikkerhed og miljø		5 ECTS			5
Lokal fagelementer			30 ECTS		30
Praktik				15 ECTS	15
Afsluttende eksamensprojekt				15 ECTS	15
<b>ECTS i alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>120</b>

## DEL 1 – Den nationale del

### 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv.
- forståelse for teori og metode inden for autoteknologi i sammenhæng til autoteknologens erhverv.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for autoteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til autoteknologens erhverv
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for autoteknologi og autoteknologens erhverv
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til autoteknologi og autoteknologens erhverv med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til autoteknologi og autoteknologens erhverv

### 3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer

#### 3.1. Teknologi

##### Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetence inden for traditionel og nyeste teknologi inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer. Fagområdet indeholder også sikkerhedssystemer (aktive og passive), materialelære og diagnosticering samt optimering af autotekniske systemer.

Generelt arbejdes der med systemforståelse af teknologier, deres sammenhæng, systemforståelse, optimering, test samt dokumentation af løsningsmuligheder, herunder it-baserede løsninger.

##### Læringsmål for Teknologi

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for køretøjers mekaniske og elektroniske systemer herunder traditionel benzin- og dieselt teknologier, grundlæggende viden om motor, drivlinje, undervogn, sikkerhedssystemer, samt emission og miljø
- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for køretøjers nyeste teknologier, herunder hybrid-, el- og batteriteknologier

- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode køretøjers mekaniske og elektroniske systemer herunder traditionelle benzin og diesel og nyeste, hybrid-, el- og batteriteknologier, herunder grundlæggende viden om motor, drivlinje og undervogn samt emission og miljø
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode i forhold til nyeste hybrid, el og batteriteknologier

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet inden for køretøjers teknologier herunder euronormer og andre relevante standarder
- dokumentere og vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller herunder vurdere forskellen på emission og miljøpåvirkning inden for de forskellige teknologier
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer inden for autoteknologi
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til løsning af teknologiske problemstillinger med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for køretøjers nyeste teknologiske udvikling.

### ECTS-omfang

Fagelementet **Teknologi** har et omfang på 15 ECTS-point.

## 3.2. Autoteknisk analyse

### Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetence inden for autoteknisk analyse og diagnoseteknik, samt teknisk dataanvendelse og dataopsamling fra køretøjernes styresystemer.

Herudover indeholder fagelementet datakommunikation vedrørende online-diagnose og reparation, samt viden om anvendelse og udvælgelse af forskelligartede it-baserede løsninger, herunder kodning i en generel forståelse samt forståelse for hvordan det anvendes og indgår i løsninger.

Fagområdet arbejder generelt med diagnose, teknisk kommunikation, opsamling og anvendelse af viden i relation til både ny og erfaringsbaseret diagnose og analyse.

Fagområdet indeholder desuden arbejdet med relevante tekniske beregninger inden for fagområdet til forståelse af den data, der fremkommer af de forskellige analyser

### Læringsmål for Autoteknisk analyse

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for autoteknisk analyse samt diagnoseteknikker og -værktøjer, herunder teknisk matematik
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for autoteknisk analyse herunder sammenhænge mellem fejltyper og mulige årsager, herunder it-baserede løsninger

### Færdigheder

Den studerende kan:



- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for erhvervet i relation til forskellige autoteknologiske analyser og diagnoseværktøjer og centrale it-baserede løsninger til blandt andet dokumentation
- Vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til autotekniske analyse og diagnosteknikker til rådgivning af kunden
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til autoteknisk analyse til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til autotekniske analyse herunder behovsafdækning, diagnosticering, datahåndtering samt
- teste teknologier i relation til behov og krav
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til autoteknisk analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet i relation til autotekniske analyse

### ECTS-omfang

Fagelementet **Autoteknisk analyse** har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.3. Metode, analyse og dataanvendelse

### Indhold

Fagelementet indeholder en introduktion til grundelementerne i dataanalyse og metode, herunder hvordan dataanalyse kan anvendes for at opnå større viden inden for såvel det tekniske som det forretningsmæssige område. Faget danner den metodemæssige baggrund for udarbejdelse af rapporter og opgaver på studiet. Fagelementet indeholder grundlæggende statistiske begreber, statistisk beskrivelse af data og simple statistiske beregninger, it-værktøjer, fx regneark, og tekniske metoder, der kan understøtte dataindsamling, behandlingen og analyse. Fagelementet indeholder desuden grundbegreber inden for Big Data. Fagelementet vil ligeledes indeholde de grundlæggende juridiske og etiske aspekter i håndtering af data, herunder persondata

### Læringsmål for Metode, analyse og dataanvendelse

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodelære og dataanalyse herunder kilder, procedurer, dataindsamling, samt juridiske og etiske aspekter
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode herunder centrale digitale datakilder og standard procedurer i autobranschen
- viden og forståelse for kvalitative og kvantitative metoder, herunder anvendelse, indsamling og bearbejdelse af information til brug ved udvikling af fx digitale forretningsmodeller

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til metode og dataanalyse herunder indsamling og bearbejdning af data og information



- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til metode og dataanalyse herunder vurdere relevante KPI'er til rensning og kategorisering af indsamlet data
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder eksempelvis simple dataindsamlings-analysers resultater til samarbejdspartnere og brugere
- Udarbejde en struktureret og velargumenteret rapport med analyse og anbefalinger, samt overholdelse af formalia

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til metode og dataanalyse herunder planlægge og gennemføre en dataanalyse med henblik på at sikre validt datagrundlag
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til metode og dataanalyse med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for metode og dataanalyse

### ECTS-omfang

Fagelementet **Metode, analyse og dataanvendelse** har et omfang på 8 ECTS-point.

## 3.4. Markedsføring og salg, service og kommunikation

### Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetencer inden for markedsføring og salg, service og kommunikation. Fagelementet indeholder kommunikations-, salgs- og forhandlingsteknik samt rådgivnings- og konsulentfunktion i relation til autobranschen samt arbejde med skriftlig kommunikation. Fagelementet indeholder salgsteori og teori om personlig kommunikation og formidling samt forhandling i relation til salg og køb. Fagelementer indeholder også forhold inden for servicedesign/-management herunder de gældende juridiske rammer, samt hvordan forskellige forretningsmodeller kan anvendes i forhold til markedet og konkurrencesituationen.

### Læringsmål for Markedsføring og salg, service og kommunikation

#### Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Viden om erhvervets praksis og centralt anvendt teori og metode inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation herunder forretningsmodeller
- Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation samt relevante erhvervsjuridiske forhold

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til fagområderne
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til markedsføring, salg, service, rådgivning og kommunikation
- formidle praksisnære problemstillinger herunder tekniske specifikationer og dokumentation samt angive løsningsmuligheder i relation til markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation til samarbejdspartnere og kunder

### Kompetencer

Den studerende kan:

- med kundecentreret fokus håndtere markedsførings, salgs og serviceopgave tilpasset virksomheden
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til markedsføring og salg, service, rådgivning og kommunikation
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for fagområdet med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for markedsføring og salg, service og kommunikation.

#### ECTS-omfang

Fagelementet **Markedsføring og salg, service og kommunikation** har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.5. Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi

#### Indhold

Fagelementet indeholder viden, færdigheder og kompetencer inden for organisatorisk forståelse, ledelsesforhold og virksomhedsøkonomiske overvejelser forbundet til drift og udvikling af en virksomhed inden for autoteknologens erhverv. Fagelementet beskæftiger sig med forskellige organisationsstrukturer og -former, kulturer og strategier samt med ledelse samt forståelse for ledelsesopgaven, lederrollen og ledelsesformers betydning. Begreberne motivation, tilfredshed, trivsel, medarbejderinddragelse og medarbejderindflydelse, herunder individers adfærd i organisationer vil indgå i fagelementet. Fagelementet indeholder principper for organisering af projektarbejde samt arbejdet forbundet med organisatorisk forandring, tilpasning og ledelse under forandring. Virksomhedsøkonomi herunder økonomisk styring, investering, regnskabsanalyse samt nøgletal og deres anvendelse indgår desuden heri.

#### Læringsmål for Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi

##### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi herunder relevante juridiske aspekter forbundet hermed.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for fagområdet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Fagelementet **Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi** har et omfang på 12 ECTS-point.

## 3.6. Kvalitet, sikkerhed og miljø

### Indhold

Fagelementet indeholder kvalitets-, miljø- og sikkerhedsstyring, certifikater og de dertilhørende arbejdsprocesser samt dokumentation. Fagelementet indeholder kvalitetssystemer og proces- og dokumentationskrav, samt kvalitets-, miljø- og sikkerhedskrav i autobranschen. Herudover indeholder fagelementet standarder fx i forhold til reparationer og skadesopgørelser.

### Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode inden for kvalitet, sikkerhed og miljø, herunder arbejdsmiljø og juridiske miljøkrav
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for kvalitet, sikkerhed og miljø, herunder skadesopgørelser

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber inden for kvalitet, sikkerhed og miljø samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø herunder følge angivne procedurer for at sikre overholdelse af kvalitets-, sikkerheds- eller miljøkrav
- vurdere praksisnære problemstillinger herunder kompleksiteten af en opgave i relation til kvalitetssystemets krav og skadereparationer i konkrete systemer og sammenhænge samt opstille og vælge løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til kvalitet, sikkerhed og miljø herunder udvikling af procedurer med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forståelse af nye kvalitetssystemer og krav, samt miljø- og sikkerhedskrav i relation til erhvervet

### ECTS-omfang

Fagelementet **Kvalitet, miljø og sikkerhed** har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.7. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 2 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør 60 ECTS, desuden er der én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til nedenstående afsnit.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

## 4. Praktik

### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

#### Viden

Den studerende har:

- viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- strukturere og planlægge arbejdsopgaver i erhvervet
- kan anvende centrale teknologiske og analytiske metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som autoteknolog
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som autoteknolog
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen til samarbejdspartnere og kunder

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til autobranchen, særligt i forhold til praktikvirksomheden
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til praktikfunktionen med en professionel tilgang.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til autobranchen inden for praktikfunktionen

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## 5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

### Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

### Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

## 6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## DEL 2 – Institutionsdelen

### 7. Uddannelsen indeholder 2 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 30 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer, evt. i form af valgfag. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre evt. udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

#### 7.1. Lokal fagelement – Job and Career 5 ECTS

*Beskrivelse på engelsk, da fag kun udbydes på engelsk.*

##### Content

The subject must also develop the individual's work identity and create an understanding of the diversity of services and the opportunities offered by the sector.

##### Learning objectives for Job and Career

###### Knowledge:

The student will gain knowledge and have understanding about:

- Job and Career, including Job Identity, Job Match, Career Identity, Business & Interpersonal Communication

###### Skills

The student will obtain the necessary skills to:

- Understand and be aware of your own work identity; Develop your personal work identity so that it reflects in profile and image; Enter and engage in different communicative situations in a relevant work practice

###### Competencies

The students can:

- Understand and be aware of your own work identity; Must be able to set and target your job identity in relation to industry and businesses so that the good job match can be achieved; Must be able to communicate their work identity, relate it to and integrate it into relevant work networks

###### ECTS weight

Local subject element Job and Career t is worth 5 ECTS credits.

#### 7.2. Lokal fagelement – Automotive Industry Development 25 ECTS

*Beskrivelse på engelsk, da fag kun udbydes på engelsk.*

##### Content

The purpose of this course is for the student to have a deeper understanding of developing and managing a business in the automotive industry. Focus on fundraising/financing, internationalization, culture, business

development, and growth. During the course the student will develop an entrepreneurial mindset useful in both new business ventures and taking existing business to the next level. The student will develop insights into own strengths and weakness, and work structured with those, and develop on collaboration skills.

### Learning objectives for Automotive Industry Development

#### Knowledge:

The student will gain knowledge and have understanding about:

- Various methods of business plan developments
- Industry and business culture, national and international cultural values and differences
- Sources of funding and support for entrepreneurs and international expansion

#### Skills

The student will obtain the necessary skills to:

- Crafting a business plan for a specific business venture and choosing relevant Key Performance Indicators (KPI)
- Choosing relevant idea generation methods
- Cross cultural management and assessing cultural differences, nationally and internationally, and opportunities and limitations of culture in international cooperation

#### Competencies

The students can:

- Identify opportunities and risks for the company's business development
- Practical project management skills
- Establish professional relationship with potential international partners of a company

#### ECTS weight

Local subject element Automotive Industry Development is worth 25 ECTS credits.

## 7.3. Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses-og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement** på [Standard Dania Reglement](#).

### 7.3.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.



Place-ring	Prøverne	Formål	Be-døm-melse	Karakter	ECTS
1. se-mester	Studie-starts-prøve	Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.	Intern	Bestået/ ikke bestået	
1. se-mester	1.seme-ster prøve – Projekt A	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået nogle af de læringsmål, der er fastsat for 1. semester.	Intern	7-trins skala	15
2. se-mester	2.seme-ster prøve – Projekt B	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 2. semester.	Eks-tern	7-trins skala	45
3. se-mester	3.seme-ster prøve – del 1	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 3. semester.	Intern	7-trins skala	10
3. se-mester	3.seme-ster prøve – del 2	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 3. semester.	Intern	7-trins skala	20
4. se-mester	Praktik-prøven	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmål for praktikken	Intern	7-trins skala	15
	Afslut-tende eksa-mens-projekt	Det afsluttende eksamensprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.	Eks-tern	7-trins skala	15

### 7.3.2 Beskrivelse af prøverne

#### 1. semester prøve – Projekt A

Forudsæt-ningskrav	Alle obligatoriske prøver på 1.semester skal være godkendt for at gå til eksamen.
Placering	Ved udgangen af 1.semester
Form	Skriftlig gruppeopgave med gruppeforsvar (2-4 personer)
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål fra national del af studieordning med fokus på samtlige læringsmål for fagelementet <i>Teknologi</i>
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Indhold	Formålet med projektet er at teste den studerendes evne til at arbejde <b>metodisk og teoretisk</b> med et givent emne. Projektet bør tage sit afsæt i <b>en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling og bør derfor udarbejdes enten i samarbejde med en virksomhed eller organisation.</b>

Beskrivelse af prøve	Projekt A er en gruppebaseret <b>tværfaglig</b> skriftlig opgave med mundtlig forsvar inden for <b>et fast defineret tema eller emne</b> relateret til uddannelsens fagområde.
Varighed	Ved 2 personer: 30 minutter Ved 3 personer: 40 minutter Ved 4 personer: 50 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Projektet skal have et omfang på <b>20 sider pr. gruppe +/- 10 %</b> (én side svarer til 2.400 anslag m/mellemrum).
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.  Hvis projektet ikke er bestået, da vil vejleder rådgive omkring områder, som bør forbedres, hvorefter et nyt projekt kan afleveres.
Bedømmelseskriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemformuleringens relevans og sammenhæng til projektets indhold og konklusion</li> <li>• Metodemæssige overvejelser og disposition</li> <li>• Anvendelse af indlært teori</li> <li>• Konsistens og sammenhæng</li> <li>• Konklusioner</li> <li>• Formalia, sproglig fremstilling og layout</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevne indgår som en del af bedømmelsen.
Sprog	Sprog (dansk eller engelsk)
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Forudsætning for deltagelse i prøven	Alle obligatoriske prøver på 1.semester skal være godkendt for at gå til eksamen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

## 2. semester prøve– Projekt B

Forudsætningskrav	Projekt A skal være bestået samt obligatoriske opgaver på 2. semester skal være godkendt for at kunne gå til projekt B eksamen.
Placering	Ved udgangen af 2.semester
Form	Skriftlig individuel eller gruppeopgave (med 2-3 personer) med individuel forsvar
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål fra national del af studieordning med fokus på samtlige læringsmål fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoteknisk analyse</li> <li>• Metode, analyse og dataanvendelse</li> <li>• Markedsføring og salg, service og kommunikation</li> <li>• Organisation, ledelse og virksomhedsøkonomi</li> <li>• Kvalitet, sikkerhed og miljø</li> </ul>
Antal ECTS	45 ECTS
Indhold	Formålet med projektet er at teste den studerendes evne til at arbejde <b>metodisk og teoretisk</b> med et givent emne. Projektet bør tage sit afsæt i <b>en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling og bør derfor udarbejdes enten i samarbejde med en virksomhed eller organisation.</b>
Beskrivelse af prøve	Projekt B er en gruppebaseret <b>tværfaglig</b> skriftlig opgave med mundtlig forsvar inden for <b>et selvvalgt tema eller emne</b> relateret til uddannelsens fagområde.

Varighed	30 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Projektet skal have et omfang på <b>25 sider +/- 10 %</b> (én side svarer til 2.400 anslag m/mellemrum).
Bedømmelse	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.  Hvis projektet ikke er bestået, da vil vejleder rådgive omkring områder, som bør forbedres, hvorefter et nyt projekt kan afleveres.
Bedømmelseskriterier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemformuleringens relevans og sammenhæng til projektets indhold og konklusion</li> <li>• Metodemæssige overvejelser og disposition</li> <li>• Anvendelse af indlært teori</li> <li>• Konsistens og sammenhæng</li> <li>• Konklusioner</li> <li>• Formalia, sproglig fremstilling og layout</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevne indgår som en del af bedømmelsen.
Sprog	Sprog (dansk eller engelsk)
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Forudsætning for deltagelse i prøven	Projekt A skal være bestået samt obligatoriske opgaver på 2. semester skal være godkendt for at kunne gå til projekt B eksamen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

### 3.semester prøve – del 1

Prøve beskrives på engelsk, da undervisning foregår på engelsk.

Prerequisite requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To take the exam it is a requirement that all tests from the 1st and 2nd semester are passed.</li> <li>• The student must have participated in lectures and have passed any mandatory element throughout the course.</li> </ul>
Form	This is a written exam.
Placement	3rd semester
ECTS points in total	10 ECTS
Learning objectives that are being tested and the related subject elements	<p>This exam is part of the local subject: Automotive Industry Development.</p> <p><b>Learning objectives for Automotive Industry Development</b></p> <p><b>Knowledge:</b> The student will gain knowledge and have understanding about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Various methods of business plan developments</li> <li>• Industry and business culture, national and international cultural values and differences</li> <li>• Sources of funding and support for entrepreneurs and international expansion</li> </ul> <p><b>Skills</b> The student will obtain the necessary skills to:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crafting a business plan for a specific business venture and choosing relevant Key Performance Indicators (KPI)</li> <li>• Choosing relevant idea generation methods</li> <li>• Cross cultural management and assessing cultural differences, nationally and internationally, and opportunities and limitations of culture in international cooperation</li> </ul> <p><b>Competencies</b> The students can:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify opportunities and risks for the company's business development</li> <li>• Practical project management skills</li> <li>• Establish professional relationship with potential international partners of a company</li> </ul>
Description of the examination	The test consists of a written project report, made in groups of 3-5 students in cooperation with a company or organisation. The students are to develop on a business development strategy and plan for the company/ organisation they are cooperating with, and this is presented in the project report. The development strategy and plan focus on a specific market and goal, which is defined in cooperation with the company/ organisation.
Duration	The exam project is initially introduced in the course and handed in at the end of the course.
Contents related extent (formalia)	No limitations
Evaluation	The assessment criteria are identical with the learning objectives for this local subject.  The grade of the project is given using the 7-grade scale.
Evaluation criteria	The grade is based on the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• The consistency of the development strategy in relation to the company, the market and the goal of the project.</li> </ul>
Language	The test is in English.
Aids	All aids are available.
Precondition for participation in the examination	See Dania's Exam Rules

### 3.semester prøve – del 2

Prøve beskrives på engelsk, da undervisning foregår på engelsk.

Prerequisite requirements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To take this exam all tests and exams from the 1st and 2nd semester must be passed.</li> <li>• The student must have participated in lectures and have passed any mandatory element throughout the course.</li> <li>• Other than this, it is a requirement that the project (3<sup>rd</sup> internal exam) has been handed in according to the deadline.</li> </ul>
Form	The group exam will have a written and an oral part.  Groups will consist of 3-5 students.
Placement	3rd semester

ECTS points in total	20 ECTS
Learning objectives that are being tested and the related subject elements	<p>This exam is part of the local subject: Automotive Industry Development.</p> <p><b>Learning objectives for Automotive Industry Development</b></p> <p><b>Knowledge:</b> The student will gain knowledge and have understanding about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Various methods of business plan developments</li> <li>• Industry and business culture, national and international cultural values and differences</li> <li>• Sources of funding and support for entrepreneurs and international expansion</li> </ul> <p><b>Skills</b> The student will obtain the necessary skills to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crafting a business plan for a specific business venture and choosing relevant Key Performance Indicators (KPI)</li> <li>• Choosing relevant idea generation methods</li> <li>• Cross cultural management and assessing cultural differences, nationally and internationally, and opportunities and limitations of culture in international cooperation</li> </ul> <p><b>Competencies</b> The students can:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify opportunities and risks for the company's business development</li> <li>• Practical project management skills</li> <li>• Establish professional relationship with potential international partners of a company</li> </ul> <p><b>Learning objectives for Job and Career</b></p> <p><b>Knowledge:</b> The student will gain knowledge and have understanding about:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Job and Career, including Job Identity, Job Match, Career Identity, Business &amp; Interpersonal Communication</li> </ul> <p><b>Skills</b> The student will obtain the necessary skills to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand and be aware of your own work identity; Develop your personal work identity so that it reflects in profile and image; Enter and engage in different communicative situations in a relevant work practice</li> </ul> <p><b>Competencies</b> The students can:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand and be aware of your own work identity; Must be able to set and target your job identity in relation to industry and businesses so that the good job match can be achieved; Must be able to communicate their work identity, relate it to and integrate it into relevant work networks</li> </ul>
Description of the examination	<p>The test consists of 3 parts:</p> <p>1) An individual logbook, which includes reflections on specific reflection questions asked during lectures. The student share the logbook digitally with the examiner eg. by using software like OneNote.</p>

	<p>2) A group-based logbook, which includes a) the group's notes shared with the examiner through eg. OneNote, plus b) an updated project plan for the project work by using software like eg. ProjectLibre.</p> <p>3) This is an oral group exam based on the written project report made for the 3<sup>rd</sup> semester exam – part 1 and is prepared in cooperation with a company or organisation. The students must present the business development strategy and plan as a sales pitch for the exam.</p>
<b>Duration</b>	The group exam: 45 minutes overall. The students' presentation: 20 minutes.
<b>Contents related extent (formalia)</b>	<p>1) Individual logbook: Notes from minimum 2-3 days per week. Minimum 750 characters per day (characters include; spacing, foot notes, figures, and tables but not including front page, list of contents, list of sources and enclosures).</p> <p>2) There are no limitations on the group-based logbook or the digital project plan (eg. ProjectLibre)</p>
<b>Evaluation</b>	The grade of the project is given using the 7-grade scale.
<b>Evaluation criteria</b>	<p>The grade is based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The consistency of the logbook and the project plan including the ability to use the project plan.</li> <li>• The ability to pitch, sell and reflect on the idea from the written project.</li> </ul>
<b>Language</b>	The test is in English.
<b>Aids</b>	All aids are available.
<b>Precondition for participation in the examination</b>	See Dania's Exam Rules

### Praktikprøven

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

<b>Forudsætningskrav</b>	Eksaminer på 1., 2. og 3. semester skal bestås for at kunne gå til eksamen i praktik.
<b>Form</b>	Individuel mundtlig og skriftlig prøveform
<b>Placering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inden udgangen af 4. Semester</li> <li>• Læringsmål i national del</li> </ul>
<b>Antal ECTS</b>	15 ECTS
<b>Indhold</b>	Afprøvning i læringsmål for praktikken.
<b>Beskrivelse af prøve</b>	Rapporten skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden samt, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik.
<b>Varighed</b>	15 minutters præsentation for eksaminator samt 2.semester studerende.
<b>Indholdsmæssig omfang (formalia)</b>	<p>Eksamen består af fire dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikrapport skal være mellem 11.000-12.000 anslag.</li> <li>• Et takkebrev til virksomheden, som sendes over mail med eksaminator i kopi.</li> <li>• Udfyldt elektronisk evalueringsskemaer fra både den studerende og virksomheden. Hvis virksomhed ikke har udfyldt evalueringsskema, er det den studerendes ansvar at minde virksomheden om det i en mail med eksaminator i kopi.</li> <li>• En mundtlig præsentation</li> </ul>
<b>Bedømmelse</b>	7-trins skalaen. Karakter påføres eksamensbevis.

<b>Bedømmelseskriterier</b>	Såfremt det indleverede ikke bedømmes som bestået vil vejlederen rådgive om, hvilke områder, der skal forbedres. Skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmål og individuelle målsætninger har den studerende 1 uge til at forbedre materialet, hvorefter det afleveres igen. Skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt forløb.
<b>Formulerings- og staveevne</b>	Formulerings- og staveevne indgår som en del af bedømmelsen.
<b>Sprog</b>	Dansk eller engelsk – valgfrit
<b>Hjælpemidler</b>	Alle hjælpemidler er tilladt
<b>Forudsætning for deltagelse i prøven</b>	Eksaminer på 1., 2. og 3. semester skal bestås for at kunne gå til eksamen i praktik.
<b>Frist for afmelding</b>	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

### Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Nedenstående tabel tager afsæt i formkravene afsnit 4.

<b>Forudsætningskrav</b>	For at kunne indstilles til den afsluttende eksamensprojekt, skal den studerende have bestået samtlige prøver/eksamener på uddannelsens tre tidligere semestre samt praktikforløbet på 4. semester.
<b>Form</b>	Mundtlig og skriftlig eksamen, som kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.
<b>Placering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inden udgangen af 4. Semester</li> <li>• Læringsmål i national del</li> </ul>
<b>Antal ECTS</b>	15 ECTS
<b>Indhold</b>	Afprøvning i læringsmål for afsluttende eksamensprojekt.
<b>Beskrivelse af prøve</b>	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen. Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Projektets problemstilling skal godkendes af skolen.
<b>Varighed</b>	45 minutters individuel mundtlig eksamen
<b>Indholdsmæssig omfang (formalia)</b>	<p>Eksamensprojektet må maksimalt have et omfang af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v. 1 studerende: ml. 65.000-75.000 anslag</li> <li>• v. 2 studerende: ml. 75.000-115.000 anslag</li> <li>• v. 3 studerende: ml. 115.000-150.000 anslag</li> </ul> <p>Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.</p>
<b>Bedømmelse</b>	<p>7-trinsskalaen.</p> <p>Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige og den mundtlige ligeligt. Der oplyses ikke delkarakterer.</p>
<b>Bedømmelseskriterier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemformuleringens relevans og sammenhæng til projektets indhold og konklusion</li> <li>• Metodemæssige overvejelser og disposition</li> <li>• Anvendelse af indlært teori</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsistens og sammenhæng</li> <li>• Konklusioner</li> <li>• Formalia, sproglig fremstilling og layout</li> </ul> <p>Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.</p>
Formulerings- og staveevne	Formalia, formulerings- og staveevne indgår som en del af bedømmelsen.
Sprog	Dansk eller engelsk – valgfrit
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler er tilladt
Forudsætning for deltagelse i prøven	For at kunne indstilles til den afsluttende eksamensprojekt, skal den studerende have bestået samtlige prøver/eksamener på uddannelsens tre tidligere semestre samt praktikforløbet på 4. semester.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

### 7.3.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

**Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:**

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

### 7.4. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Autoteknologuddannelsen er en koncentreret uddannelse på 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

I studieforløbet stilles der krav om, at nogle elementer i form af projekter, specialdage, studietur, speciale- uger samt øvrige aktiviteter, der skal være gennemført/godkendt, for at man kan indstilles til prøve/ eksamen. Dette gælder både for de nedenfor nævnte projekter samt øvrige aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende.

## 7.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer at den studerende møder op til de obligatoriske prøver og afleverer de obligatoriske opgaver, projekter mm tilknyttet uddannelsen. Endvidere indebærer studieaktivitet at den studerende overholder deltagelsespligten.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af hver opgave og projekter m.v. Der henvises til de individuelle forløbsplaner for yderligere informationer om obligatoriske opgaver og projekter på uddannelsen.

### 7.5.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis ”godkendt” eller ikke godkendt” senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Forudsætningskrav	At den studerende har et samlet fravær under 10% fra studiestart frem til studiestartsprøven.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1.10.20XX
Form	Individuel skriftlig online multiple choice test
Placering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senest 2 måneder efter studiestart</li> </ul>
Beskrivelse af prøve	<ul style="list-style-type: none"> <li>En multiple choice test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart</li> <li>En vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver</li> </ul>
Varighed	60 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Ikke relevant

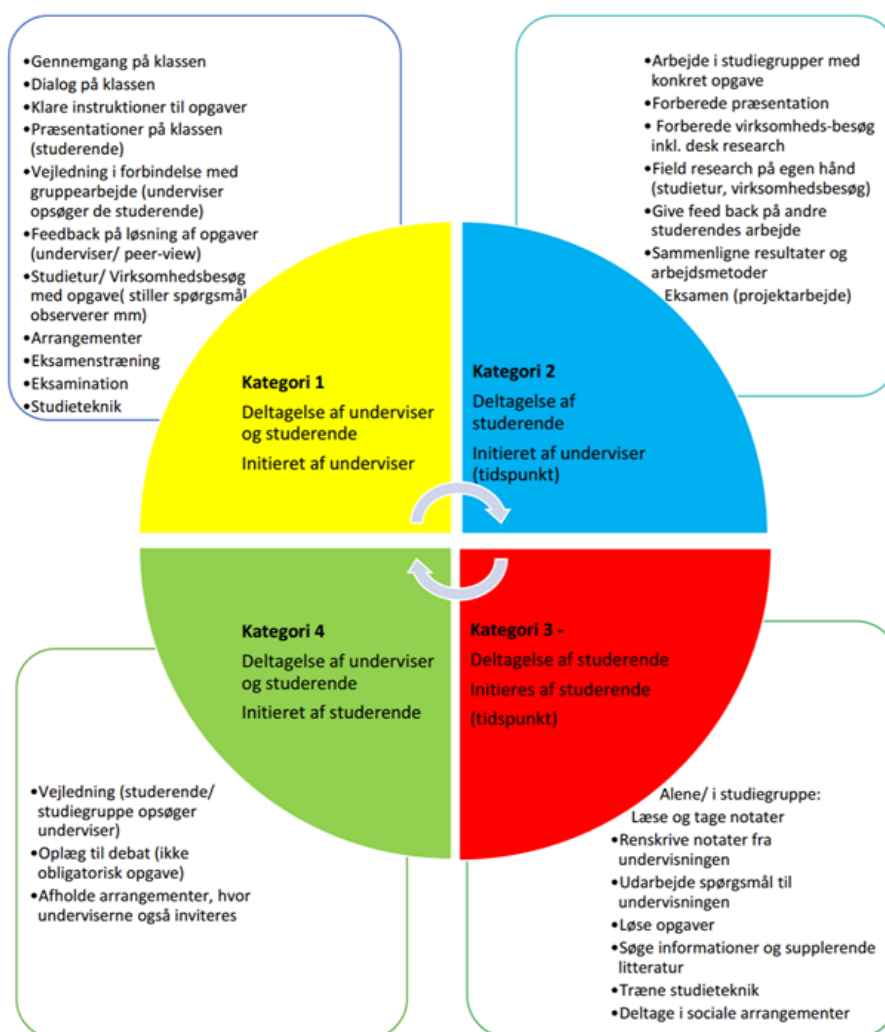
Bedømmelse	Intern bedømmelse
Bedømmelseskriterier	Bestået/ikke bestået
Sprog	Dansk eller engelsk – valgfrit
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

## 7.6. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Studieaktivitetsmodellen tager udgangspunkt i den arbejdsindsats den studerende skal levere på studiet. Hver semester svarer til 825 arbejdstimer, som igen svarer til 30 ECTS. En ECTS svarer derfor til 27,5 arbejdstimer.

### 7.6.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online undervisning, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

### 7.7. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

På Autoteknolog uddannelsen vil 3. semester kunne tages i udlandet. Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

## 7.8. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

## 7.9. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

## 7.10. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

## 7.11. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 7.12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 7.13. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

# 8. Ikrafttrædelse

Studieordningen træder i kraft den 1.9.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 1.8.2020.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på [www.eadania.dk](http://www.eadania.dk) under uddannelsens navn.