



Studieordning for Elinstallatør AK

(Academy Profession Degree Programme in Electric Service Engineering)

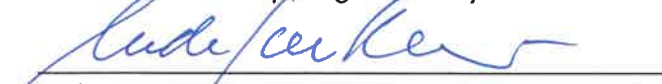
Erhvervsakademi Dania Randers

Gældende fra 01.09.20



Studieordning for uddannelsen til
Elinstallatør AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

01.09.2020

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	27.08.2020	Iben Maria Wraa Arnholm	Ny studieordning gældende fra 1. september 2020 • Opdatering af bekendtgørelser • Tilføjelse af tekst i indledning • Ændring af kriterier for studieaktivitet • Småjusteringer i jf. ny eksamensbekendtgørelser

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer	2
DEL 1 – Den nationale del.....	3
1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	3
2. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer	4
2.1. Bygningsinstallationer 1	4
2.2. Bygningsinstallationer 2	5
2.3. Bygningsautomation	6
2.4. Bekendtgørelser og standarder	7
2.5. Elforsyningsanlæg	8
2.6. Projektledelse og entreprisestyring	9
2.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift.....	10
2.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø	11
2.9. Organisation og ledelse	12
2.10. Kommunikations – og formidlingsteknik.....	13
2.11. Teknisk beregning	14
2.12. Teknisk dokumentation.....	15
2.13. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	15
3. Praktik.....	16
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	17
5. Regler om merit	18
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning	18
DEL 2 – Institutionsdelen	19
7. Uddannelsen indeholder 3 lokale fagelementer, herunder valgfag.....	19
7.1. valgfag.....	19
7.2. Prøver	20
7.2.1 Prøver på eksamensbeviset	21
7.2.2 Beskrivelse af prøverne.....	22
7.2.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	28
7.3. Deltagelsespligt.....	28
7.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	28
7.4.1 Studiestartsprøven	29
7.5. Studieaktivitetsmodellen	30
7.5.1 Undervisnings- og arbejdsformer	31
7.6. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet.....	31
7.7. Regler om merit – institutionsdelen.....	31

7.8. Merit mellem de videregående uddannelser	31
7.9. Orlov	31
7.10. Dispensation	32
7.11. Fremmedsprog	32
7.12. Gældende lovgivning.....	32
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	32

Indledning

Studieordningen for Erhvervsakademiuddannelsen inden for Elinstallation består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for erhvervsakademiuddannelsen inden for Elinstallation er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Denne nationale del suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Erhvervsakademiuddannelsen inden for Elinstallation og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del sikrer, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere for de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

		Semester			
		1	2	3	4
Modul	Nationale fagelementer	ECTS			
	Bygningsinstallationer 1	7,5	7,5		
	Bygningsinstallationer 2			5	
	Bygningsautomation	5	5		
	Bekendtgørelser og standarder			5	
	Elforsyningsanlæg			5	
	Projektledelse og entreprisestyring		5		
	Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5			
	Kvalitet, sikkerhed og miljø			5	
	Organisation og ledelse			5	
	Kommunikations- og formidlingsteknik	5			
	Teknisk beregning	5	5		
	Teknisk dokumentation	2,5	2,5		
	Lokale fagelementer:	ECTS			
	Valgfag		5	5	
	Øvrige	ECTS			
	Praktik				15
	Afsluttende eksamensprojekt				15
	ECTS pr. semester	30	30	30	30

DEL 1 – Den nationale del

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- Viden om teorier, begreber og metoder om projektering, udførsel og drift af elektriske installationer og anlæg, samt intelligente installationsløsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Forståelse for centrale teorier, metoder og praksis for virksomhedsrelaterede elementer inden for projektering, entreprisehåndtering og virksomhedsdrift inden for installationsbranchen.
- Viden om gældende love og regler inden for fagområdet.
- Viden om grundlæggende elektroteknisk teori, samt relevant matematik i forbindelse med teknisk beregning.
- Viden om praksis for udarbejdelse og beregning af udbuds- og tilbudsmateriale.

Færdigheder

Den uddannede:

- Skal kunne udarbejde, dokumentere, beregne og formidle el-tekniske løsninger i forhold til projektering i overensstemmelse med autorisationsmæssige krav og bestemmelser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, økonomi, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Skal kunne vurdere, udvælge samt anvende relevante tidssvarende værktøjer til ledelse, kommunikation og dokumentation.
- Skal kunne anvende relevante tidssvarende værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitets sikring af installationer og anlæg, herunder anvendelsen af digitale værktøjer.
- Skal kunne formidle praksisnære el-tekniske problemstillinger og løsningsmuligheder over for samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer ifm. projektering af, tilrettelægge og lede udførelsen af elektriske installationer og anlæg i overensstemmelse med sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter.
- Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til udviklingsorienterede projekter i relation til tekniske muligheder, samarbejdspartnere, bruger og politiske strategier i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal på professionel vis kunne deltage i faglige- og tværfaglige samarbejder

2. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer

2.1. Bygningsinstallationer 1

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske bygningsinstallationer i boliger, liberalt erhverv og mindre industri bygninger.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 1

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Skal have viden om gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektering inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Bygningsinstallationer 2

Indhold

Planlægning, projektering, udførelse og verifikation af elektriske installationer i bygninger og i lavspændings distributionsanlæg.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 2

Viden

- Skal have forståelse for elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendelse af komponenter og deres funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationer dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området med hensyntagen til energioptimering.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3. Bygningsautomation

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af Intelligente Bygningsinstallationer (IBI) samt automatik på mindre anlæg med fokus på drift- og energioptimering.

Læringsmål for Bygningsautomation

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering.
- Skal have viden om anvendte komponenter og deres anvendelse og funktion.
- Skal have forståelser for begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have forståelse for gældende regler, standarder og normer, samt anvendelse af disse i relation til området.

Færdigheder

- Skal kunne anvende elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af intelligente systemer.
- Skal kunne vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området, under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- Skal kunne formidle og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Skal kunne håndtere projektering, tilrettelæggelse og styring af udførelsen af mindre automatiske anlæg under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle problemstillinger og situationer i relation til bygningautomatik.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsautomation har et omfang på 10 ECTS-point.

2.4. Bekendtgørelser og standarder

Indhold

Emner inden for tekniske-, sikkerhedsmæssige- og kvalitetsledelsesmæssige opgaver som varetages af en faglig ansvarlig i en autoriseret el-installationsvirksomhed.

Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Læringsmål for Bekendtgørelser og standarder

Viden

- Skal have viden om nyeste love, bekendtgørelser og standarder.
- Skal have udviklingsbaseret viden om krav vedrørende dimensionering, udførelse, verifikation og drift af elektriske installationer omfattet af elsikkerhedsloven.
- Skal have forståelse for projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Færdigheder

- Skal kunne anvende nyeste love, bekendtgørelser og standarder i praksis
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Kompetencer

- Skal have mulighed for varetage rollen som faglig ansvarlig og driftsansvarlig person og indgå i udviklingsorienterede situationer hertil.
- Skal kunne håndtere projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne tilegne sig nyeste viden inden for autorisationskrævende arbejdsområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med professionel tilgang inden for de autorisationskrævende arbejdsområder

ECTS-omfang

Fagelementet Bekendtgørelser og standarder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Elforsyningsanlæg

Indhold

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsdistributionsanlæg.

Læringsmål for Elforsyningsanlæg

Viden

- Skal have viden om det danske forsyningsnets struktur.
- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis i relation til projektering af distributionsnettet og tilhørende netstationer.
- Skal have forståelse af praksis for anvendte teorier og metoder til beregning inden for mellemspændingssystemer og tilhørende komponenter.

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante metoder til at projektere, dimensionere og dokumentere løsninger til distributionsnet og netstationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner for mellemspændingssystemer og udviklingsorienterede situationer i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mellemspændingssystemer med henblik på at kunne videreudvikle sig i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet Elforsyningsanlæg har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6. Projektledelse og entreprisestyring

Indhold

Planlægning, organisering samt ledelse og styring af opgaver, projekter og entrepriser. Udbuds- og tilbuds-materiale samt kalkulation. Tilbudsgivning og entrepriseret

Læringsmål for projektledelse og entreprisestyring

Viden

- Skal have udviklingbaseret viden om og anvendelse af projektmodeller og anvendelse af interessent-analyser.
- Skal have forståelse af projektprocesser og –metoder samt projekt- og entreprisederens funktioner, opgaver og roller, samt ansvar ved udførelsen af projekter og entrepriser.
- Skal have forståelse for afdækning af projektrisici.
- Skal have udviklingsbaseret viden om commissioning og entrepriseret, herunder offentlige udbuds-regler.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og vurdere relevante værktøjer til planlægning, styring og gennemførelse af projekter og entrepriser.
- Skal kunne opbygge en projektorganisation, håndtere samarbejdsprocesser samt etablere og formidle et tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og –processer ved bemanding og organisering af projekter og entrepriser.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere planlægning, organisering og styring af daglige arbejdsopgaver for projektorganisationen, som projekt- eller entrepriseder.
- Skal kunne deltage i ledelse og rådgivning om installationstekniske projekter og entrepriser.
- Skal kunne deltage i faglige og tværfaglige entrepriser, med anvendelse af entrepriseretlige regler.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og entreprisestyring

ECTS-omfang

Fagelementet projektledelse og entreprisestyring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Indhold

Virksomhedsøkonomi og –styring samt regnskabsforståelse. Relevante emner inden for erhvervsjura.

Læringsmål for Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om ordrestyring såsom indkøb, bemanning, likviditet etc.
- Skal have forståelse for regnskaber, budgetter, økonomisk analyse og kalkuler.
- Skal have forståelse for kalkulationsmetoder og viden om programmer til prisberegning.
- Skal have udviklingsbaseret viden om investering og finansiering.
- Skal have forståelse for økonomisk og administrativ styring af virksomhedens aktiviteter.
- Skal have viden om og forståelse af de i praksis anvendte centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en virksomhed og dens interessenter.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og anvende økonomi-/regnskabsinformation, intern som ekstern, som grundlag for beslutninger.
- Skal kunne vurdere, justere og formidle en virksomheds og en enterprises økonomi.
- Skal kunne opstille og formidle budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi.
- Skal kunne anvende og kombinere relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi og drift.
- Skal kunne formidle og justere praksisnære handlingsplaner for økonomi og drift.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere beregning af pris og afgivelse af tilbud.
- Skal kunne deltage i tværfaglige ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsforståelse og virksomhedsdrift

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse og virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø

Indhold

Kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel. Miljø og miljøledelse. Relevante love og regler vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.

Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

Viden

- Skal have viden om gældende lovgivning, branchekrav og praksis vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer.
- Skal have viden om og forståelse for miljøpolitik, herunder internationale tendenser.
- Skal kunne forstå centrale teorier, metoder og relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø

Færdigheder

- Skal kunne vurdere kvalitetsbehov, arbejdsmiljømæssige problemstillinger og miljøforhold.
- Skal kunne kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installationer og formidle den til rette vedkommende.
- Skal kunne udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresystemer til sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav.

Kompetencer

- Skal kunne tilegne sig ny viden om ledelsespraksis inden for kvalitet, arbejdsmiljø, og miljø over for medarbejdere og interessenter i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med kunder og myndigheder.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for udvikling, opbygning implementering af systemer inden for kvalitet, sikkerhed og miljø

ECTS-omfang

Fagelementet Kvalitet, sikkerhed og miljø har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9. Organisation og ledelse

Indhold

Organisationer og organisationsudvikling. Ledelse af organisationer og personale. Arbejdsret og personalejura.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, herunder arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer.
- Skal have forståelse af gruppedynamiske arbejdsprocesser.
- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af danske arbejdsmarkedsforhold.
- Skal have viden om personalejura.
- Skal have udviklingsbaseret viden om etablering og opbygning af en virksomheds forretningsplan.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere hvorledes en virksomheds organisation opbygges, justeres og udvikles i forhold til det omgivende miljø.
- Skal kunne anvende strategiske ledelsesværktøjer.
- Skal kunne anvende, vurdere og formidle innovative løsninger på virksomhedens udfordringer og problemer.
- Skal kunne anvende og kombinere forandringsprocesser.
- Skal kunne vurdere ledelsesprocesser og opstille samt udvælge løsningsmodeller, der sikrer trivsel og motivation.
- Skal kunne anvende metoder til informationssøgning inden for faglige og retslige områder.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i en installatørvirksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- Skal kunne håndtere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler
- Skal kunne deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale i takt med den samfundsmæssige og teknologiske udvikling.
- Skal kunne håndtere forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.10. Kommunikations – og formidlingsteknik

Indhold

Faglig/erhvervsmæssig kommunikation og kulturforståelse tværfagligt som internationalt. Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog. Struktureret mundtlig og skriftlig præsentation af et emne.

Læringsmål for Kommunikations- og formidlingsteknik

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om kommunikation og formidling inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner i forhold til nationale og internationale samarbejdspartnere.
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik.
- Skal have forståelse for opbygning af projektrapporter og manualer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og formidle tekniske instruktioner til interessenter.
- Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter, på dansk eller fremmedsprog.
- Skal kunne anvende kommunikations- og formidlingsteknikker med henblik på ledelsesmæssig kommunikation.
- Skal kunne anvende og kombinere tidssvarende kommunikationsteknologier.
- Skal kunne vurdere, planlægge og afholde effektive møder.

Kompetencer

- Skal kunne varetage samt håndtere i kommunikationen med nationale og internationale interessenter.
- Skal kunne udvikle egen praksisnær kommunikation inden for sit felt under hensyntagen til kulturelle forskelle.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for intern kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikations- og formidlingsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.11. Teknisk beregning

Indhold

Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske kredsløb og elektriske maskiner, samt opbygning og virkemåde.

Læringsmål for Teknisk beregning

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske installationer og elektriske maskiner.
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier for beregningsmetoder inden for det el-tekniske fagområde.

Færdigheder

- Skal kunne anvende færdigheder af matematiske beregninger til det el-tekniske område.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger ud fra el-tekniske beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige og udviklingsorienterede situationer med henblik på problemløsning af elektrotekniske opgaver.
- Skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle egne muligheder inden for det el-tekniske område

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk beregning har et omfang på 10 ECTS-point.

2.12. Teknisk dokumentation

Indhold

Udarbejdelse af dokumentationsmateriale, herunder teknisk tegning samt anvendelse af programmer der anvendes til projektering i el-entrepriser.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

- Skal have viden om gældende standarder for udarbejdelse af dokumentation til elinstallationer.
- Skal have viden om opbygning af tegninger og andre tekniske kredsløbsskemaer, som anvendes inden for området.
- Skal have forståelse for anvendelse af programmer, der anvendes til projektering og dokumentation af elinstallation.

Færdigheder

- Skal kunne anvende software til dokumentation i forbindelse med udførsel af elektriske installationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udvælge relevant software og beskrivelsesværktøj til dokumentation af elektriske installationer.
- Skal kunne formidle teknisk dokumentation til relevante samarbejdspartner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde for udarbejdelse og brug af teknisk dokumentation.
- Skal kunne håndtere ansvaret for dokumentstyring i forbindelse med elektriske entrepriser.
- Skal kunne tilegne sig ny viden om udviklingstendenser inden for teknisk dokumentation og udvikle kompetencer inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendte metoder til løsning af professionens opgaver.
- Skal have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

- Skal kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af praktikstedets arbejdsprocedurer.
- Skal kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter.
- Skal kunne vurdere og gennemføre relevante, praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om arbejdsopgaver og udvikle faglig viden med henblik på mulige løsninger.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis.

Den studerende tilknyttes vejleder fra institutionen i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis.

Den studerende tilknyttes vejleder fra institutionen i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.09.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020.

Studerende som er optaget indtil 31.07.2020 følger den studieordning de er optaget på.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder 3 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 10 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer i form af valgfag, som er beskrevet i valgfagskatalog. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfagskatalog på EL Installatør AK"

7.2. Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator, samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsernes reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement**.

7.2.1 Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	1.semester prøve	Omhandlende læringsmål for fagelementerne kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift.	15	Intern	7-trins skala
2. semester	Valgfagsprøve	Omhandlende læringsmål for valgfaget, se valgfagskatalog.	5	Intern	7-trins skala
	Førsteårsprøve	Omhandlende læringsmål for nationale moduler bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledelse og entreprisestyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation.	40	Ekstern	7-trins skala
3. Semester	Valgfagsprøve	Omhandlende læringsmål for valgfaget Studietur eller Teknisk Engelsk	5	Intern	7-trins skala
	Prøve i fagelement	Omhandlende læringsmål for fagelementer bekendtgørelser og standarder	5	Intern	7-trins skala
	Tredjesemesterprøve	Omhandlende læringsmål for de nationale moduler i 3. semester: bygningsinstallationer 2, elforsyningsanlæg, organisation og ledelse, kvalitet, sikkerhed og miljø	20	Intern	7-trins skala
4. Semester	Praktikeksamen	Omhandlende læringsmål der tager udgangspunkt i den studerendes praktik	15	Intern	7-trins skala
	Afsluttende eksamen	Omhandlende læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins skala

7.2.2 Beskrivelse af prøverne

Første semesterprøve, 1. interne prøve

Forudsætningskrav	<i>Den studerende skal have været studieaktiv for at kunne gå op til prøven. Studieaktivitet indebærer at den studerende afleverer de obligatoriske opgaver med mere.</i>
Form	<i>Mundtlig eksamination på baggrund af skriftlig rapport.</i>
Placering	<i>Ved udgangen af 1. semester. Moduler fra studieordningens nationale del</i>
Antal ECTS	<i>15 ECTS</i>
Indhold	<i>Læringsmål i fagelementet</i>
Beskrivelse af prøve	Første semesterprøven er en intern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig rapport. Projektet vil være tværfaglig og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer: kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift. I øvrigt indgår fagelementerne bygningsinstallation 1 og teknisk beregning, teknisk dokumentation i projektet, men indgår ikke i bedømmelsen. Projektrapporten udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af 2 - 3 studerende. Formkrav til projektrapporten vil fremgå af et konkret projektoplæg. Den mundtlige prøve gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Prøven er individuel eller i grupper. Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for de enkelte fagelementer.
Varighed	1 Studerende: 30 minutter 2 studerende: 60 minutter 3 studerende: 75 minutter Feedback til gruppen: 15 minutter (Inkl. fremlæggelse, overhøring og feedback)
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Det indholdsmæssige omfang af eventuelle skriftlige arbejder (fx anslag og sidetal) eller andre produkter som videoindslag mv., som indgår i bedømmelsen, vil fremgå af oplæggene til prøven / prøverne</i>
Bedømmelse	<i>7-trinsskalaen. Karakter gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlig del.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for uddannelseselementer, der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af studieordningen. Karakteren for prøven gives som en samlet vurdering i henhold til Beskrivelse af prøven.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Indgår ikke i vurderingen.</i>
Sprog	<i>Dansk</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler er tilladt</i>

Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har deltaget i undervisningsaktiviteterne og alt alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Frist for afmelding	<i>7 dage før frist for aflevering af opgave. Se i øvrigt gældende eksamensreglement.</i>

Valgfagsprøve, 2. interne prøve

Prøverne og prøveformer samt bedømmelseskriterier for de to **valgfag** på henholdsvis tredje semester fremgår af beskrivelserne i valgfagskataloget for det pågældende hold.

Generelt gælder for prøver i valgfag følgende:

Placering	<i>Inden udgangen af henholdsvis 2. og 3. semester. Moduler fra studieordningens lokale del.</i>
ECTS	<i>5 ECTS pr. valgfag</i>
Indhold	<i>Læringsmål fra pågældende valgfag.</i>
Bedømmelse	<i>7-trins skalaen.</i>

Prøve i fagelementet "bekendtgørelse og standarder", 3. interne prøve

Forudsætningskrav	<i>For at kunne gå til denne prøve, skal den studerende skal have bestået 1.års prøven</i>
Form	<i>De studerende udarbejder individuelt eller i grupper en projektrapport. Projektet fremlægges ved en mundtlig præsentation. Prøven er ekstern Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen.</i>
Placering	<i>3. semester. Læringsmål findes i den lokale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>5 ECTS</i>
Indhold	<i>Prøven i fagelementet er skriftlig prøve. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for fagelementerne bekendtgørelser og standarder der ligger på 3. semester. Den skriftlige prøve er individuel. Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne. Prøven skal være bestået for at den studerende kan gå til afgangsprøven på fjerde semester.</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Prøven i fagelementet er en intern prøve bestående af en. Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten, og er individuel eller i grupper af 2-3 studerende.</i>
Varighed	<i>Der afsættes 2 timer til den skriftlige prøve.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Prøven består af 2 opgaver opgave 1 installationsteknik; opgave nr.2 forsyningsteknik</i>
Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Den skriftlige prøve vægtes 80 % installationsteknik 20 % forsyning. Der gives én samlet karakter.</i>

Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevner indgår ikke.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Forudsætning for deltagelse i prøven	Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har deltaget i undervisningsaktiviteterne og alt alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Førsteårsprøven, 1. eksterne eksamen

Forudsætningskrav	Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har været studieaktiv i henhold til studieaktivitetsmodellen og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret
Form	Prøven er en eksamen der består af projekter og obligatoriske opgaver, samt en mundtlig fremlæggelse med ekstern censur.
Placering	2.semester Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen.
Antal ECTS	40 ECTS
Indhold	Førsteårsprøven er en ekstern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig rapport. Projektet vil være tværfaglig og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer, bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledelse og entrepriserstyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation. Projektrapporten udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af 2 - 3 studerende. Formkrav til projektrapporten vil fremgå af et konkret projektoplæg. Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for de enkelte fagelementer. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgang af 3. semester for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.
Beskrivelse af prøve	Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Eksaminationen er individuel eller i grupper af 2 - 3 studerende.
Varighed	Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten, og er individuel eller i grupper af 2-3 studerende. Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 45 min., to studerende: 70 min., tre studerende: 90 min.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	Indholdsmæssigt omfang af eventuelle skriftlige arbejder (fx anslag og sidetal) eller andre produkter som videoindslag mv., som indgår i bedømmelsen, vil fremgå af oplæggene til prøven / prøverne.
Bedømmelse	1. års eksamen bedømmes internt efter 7-trinsskalaen og den samlede bedømmelse skal være 02 eller højere. For at sikre en individuel bedømmelse ved gruppeprojekterne, skal

	<i>det klart fremgå, hvilke dele af projektrapporten den enkelte studerende er hovedansvarlig for, også selvom alle i gruppen har bidraget ligeværdigt.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for uddannelseselementer, der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af studieordningen. Karakteren for prøven gives som en samlet vurdering i henhold til Beskrivelse af prøven.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Indgår ikke i bedømmelsen.</i>
Sprog	<i>Dansk</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler tilladt.</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har deltaget i undervisningsaktiviteterne og alt alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Tredjesemesterprøven, 4. interne prøve

Forudsætningskrav	<i>For at kunne gå til denne prøve, skal den studerende skal have bestået 1.års prøven</i>
Form	<i>De studerende udarbejder individuelt eller i grupper en projektrapport. Projektet fremlægges ved en mundtlig præsentation. Prøven er ekstern Ved gruppeprøver se kapitel 4 i eksamensbekendtgørelsen vedr. beskrivelse af tilrettelæggelsen.</i>
Placering	<i>3. semester. Læringsmål findes i den lokale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>20 ECTS</i>
Indhold	Tredjesemesterprøven er en mundtlig eksamination på baggrund af et tværfagligt projekt. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for fagelementerne bygningsinstallationer 2, elforsyningsanlæg, organisation og ledelse, kvalitet, sikkerhed og miljø der ligger på 3. semester. Den mundtlige eksamination er individuel eller gruppeeksamen, og gennemføres med udgangspunkt i det tværfaglige projekt. Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne. Alle hjælpemidler er tilladt. Der gives én samlet bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Tredjesemesterprøve skal være bestået for at den studerende kan gå til afgangsprøven på fjerde semester.
Beskrivelse af prøve	<i>Tredjesemesterprøven er en intern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig projektrapport. Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten, og er individuel eller i grupper af 2-3 studerende.</i>
Varighed	<i>Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 30 min., to studerende: 50 min., tre studerende: 70 min.</i> <i>Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Indholdsmæssigt omfang af eventuelle skriftlige arbejder (fx anslag og sidetal) eller andre produkter som videoindslag mv., som indgår i bedømmelsen, vil fremgå af oplæggene til prøven / prøverne.</i>

Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives én samlet karakter.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Formulerings- og staveevner indgår i bedømmelsen</i>
Sprog	<i>Dansk</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler tilladt</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har deltaget i undervisningsaktiviteterne og alt alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

Praktikprøven, 5. interne prøve

Forudsætningskrav	<i>Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har gennemført et praktikophold i en virksomhed og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret</i>
Form	<i>En synopsis danner sammen med praktikdagbogen grundlaget for den mundtlige del af praktikprøven og skal vise, i hvilken grad den studerende har opnået de generelle og individuelle læringsmål i praktikken. Synopsisen må max være på 2 sider.</i>
Placering	<i>Praktikprøven er placeret på 4. semester. Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen</i>
Antal ECTS	<i>15 ECTS</i>
Indhold	<i>En synopsis er et skriftligt produkt i en kortfattet form. Den er et koncentrat af de problemstillinger, metoder, teori og konklusioner, som den studerende har arbejdet sig frem til. Synopsisen skal bruges til den mundtlige fremlæggelse og den efterfølgende dialog med eksaminator, hvor teori og metoder skal fremlægges. En synopsis skal opfattes som en slags udvidet disposition. Se i øvrigt nedenstående beskrivelse.</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Praktikprøven er en mundtligt intern prøve Praktikvejlederen kan medvirke til eksaminationen. Dog ikke til selve voteringen.</i>
Varighed	<i>Prøvetiden andrager 30 minutter. Prøven består 15 minutters fremlæggelse samt 10 minutters forsvar, herefter votering.</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en synopsis på max 4800 anslag og den dagbog/logbog den studerende har udarbejdet i praktikken.</i>
Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Praktikprøven er en intern prøve bestående af en skriftlig og mundtlig del. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de individuelt opstillede læringsmål for praktikken.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Formulerings- og staveevner indgår ikke i prøven.</i>
Sprog	<i>Dansk</i>
Hjælpemidler	<i>Alle hjælpemidler tilladt</i>

Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Det forudsættes, at den studerende har været studieaktiv i henhold til studieaktivitetsmodellen og at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret.</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

Det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætningskrav	<i>Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Den studerende har i samråd med institutionen mulighed for at opprioritere specifikke fagelementer i sit prøvegrundlag.</i>
Form	<i>Den studerende udarbejder et eksamensprojekt. Projektet forsvares ved en mundtlig eksamination. Den studerende tilknyttes institutionsvejleder(e) og har mulighed for at blive tilknyttet en ekstern vejleder i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.</i>
Placering	<i>4.semester</i>
Antal ECTS	<i>15 ECTS</i>
Indhold	<i>De læringsmål der udprøves, er beskrevet i den nationale del af studieordning punkt 1</i>
Beskrivelse af prøve	<i>Der afholdes ekstern mundtlig prøve med udgangspunkt i projektet.</i>
Varighed	<i>Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten, og er individuel eller i grupper af 2-3 studerende. Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 60 min., to studerende: 100 min., tre studerende: 120 min..</i>
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	<i>Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 65.000 anslag inkl. mellemrum. Dog minimum 45.000 anslag. Hvis der deltager to eller flere studerende i afgangsprojektet, må det afsluttende projekt udvides til i alt 80.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse. Der stilles krav om individualisering af projektet. (det skal tydeligt fremgå, hvem der har lavet hvad i projektet).</i>
Bedømmelse	<i>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen og består med karakteren 02.</i>
Bedømmelseskriterier	<i>Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives en samlet karakter.</i>
Formulerings- og staveevne	<i>Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.</i>
Sprog	<i>Dansk</i>

Hjælpe midler	<i>Alle hjælpemidler tilladt</i>
Forudsætning for deltagelse i prøven	<i>Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.</i>
Frist for afmelding	<i>Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement</i>

7.2.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.3. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet og opfyldelse af forudsætningskravene for prøverne.

[Her skal beskrives i hvilket omfang den studerende forventes at deltage i uddannelsens aktiviteter. Herunder regler om eventuel mødepligt til dele af uddannelsen, deltagelse i studiegrupper mm]

7.4. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer at den studerende møder op til de obligatoriske prøver og afleverer de obligatoriske opgaver, projekter mm tilknyttet uddannelsen. Endvidere indebærer studieaktivitet at den studerende overholder deltagelsespligten.

Studieaktivitet indebærer at den studerende

1. At den studerende består studiestartsprøven indenfor 3 måneder efter studiestart.
2. At den studerende består prøver af omfang på 45 ECTS pr. studieår.
3. At den studerende består mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udmeldes fra studiet.

7.4.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis ”godkendt” eller Ikke godkendt” senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

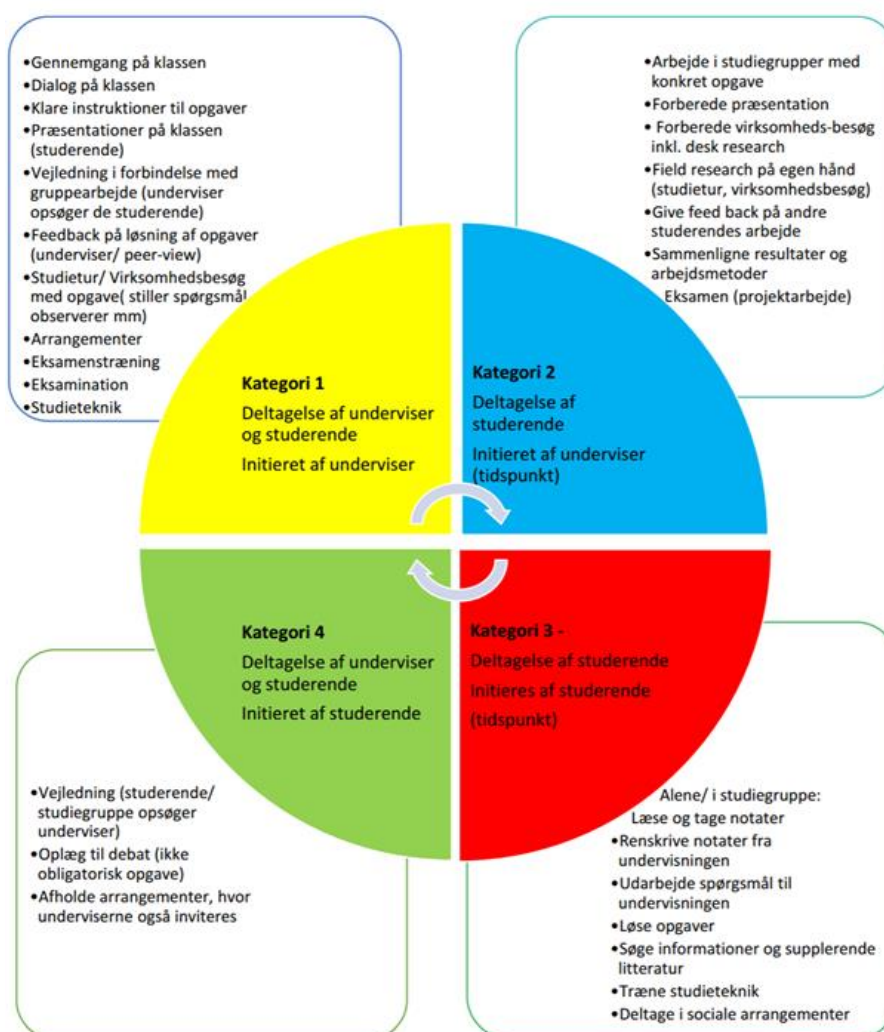
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet
Form	Der kan være tale om skriftlige prøve.
Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Indhold	Prøven er en individuel prøve, som skal klarlægge om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Varighed, indholdsmæssigt omfang	1 times prøve.
Bedømmelse	Intern bedømmelse - bestået/ikke bestået
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den studerendes studieaktivitet
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Forudsætning for deltagelse i prøven	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms
Frist for afmelding	Studiestartsprøven kan ikke afmeldes.

7.5. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



[Her kan eventuelt uddybes yderligere, hvorledes undervisningen tilrettelægges på den aktuelle uddannelse inkl. henvises til forløbsplanerne]

7.5.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

[Her beskrives de undervisningsformer som uddannelsen er baseret på f.eks. forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold. Anvendes differentieret undervisning, skal retningslinjerne ligeledes fremgå af dette afsnit.]

7.6. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at tage sin praktikperiode på 4. semester, samt skrive sit eksamensprojekt i udlandet.

- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb). Skal derudover aftales i samarbejde med praktikvejler.*

7.7. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

7.8. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromud3dannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.9. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

7.10. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.11. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningens litteratur kan forekomme på engelsk eller tysk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.12. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.08.2020

Samtidig ophæves studieordningen af 01.09.2019

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.