



Studieordning for Handelsøkonom

Erhvervsakademi Dania
Randers, Silkeborg, Hobro og Horsens

Gældende fra 01.08.2020



Studieordning for uddannelsen til
Handelsøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

August 2020

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2017			Dania HØK netværk har foretaget følgende rettelser juni 2017: • Studieordningen 2016-2018 er overført til ny standard. • Prøver tilrettet
	23.05.2018	Annette Westergaard Poulsen	Opdatering af love og bekendtgørelser: • LBK 1147 erstattes med LBK nr. 986 af 18/08/2017 • LBK 935 erstattes med LBK nr. 153 af 27/02/2018
	08.08.2018	Annette Westergaard Poulsen	Afsnit 1.3 Uddannelsens love og regler: • BEK af 107 erstattes med BEK 1495 af 11/12/2017 Afsnit 1.7 Adgangskrav ajourført Afsnit 3.8 Merit ajourført Afsnit 3.9 Orlov ajourført Bilag A: valgfagskatalog vedhæftes
	17.09.2018	Annette Westergaard Poulsen	Opdatering af bekendtgørelsen om prøver: • BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser – tilføjet de to ændringer til forskriften: BEK nr. 1502 af 28/11/2017 og BEK nr. 1081 af 28/08/2018.
	01.03.2019	Annette Westergaard Poulsen	Studieordningen overgår til 80B, følgende større ændringer er foretaget: • Gennemskrivning af læringsmål ift. kvalifikationsrammen • Justering af fagelementernes overskrifter og indhold så de matcher det godkendte uddannelsesbilag • Ændring af overgangsordning, så studerende optaget før denne nationale del træder i kraft kan fuldføre efter den studieordning de er blevet optaget på. • Ændringer i prøver
	18.08.2020	Annette Westergaard Poulsen/Suzanne Anthony	Indledningen er omskrevet Afsnit 1.1, 1.2 og 1.3 er indsat, herunder er tabellen med oversigten over fagelementer (i nyt format) og tabellen med den tidsmæssige placering af fagelementer flyttet op og indsat. Ikrafttrædelse og overgangsordning er ændret Indholdsfortegnelse er opdateret

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	1
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	1
1.3 Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer	2
DEL 1 – Den nationale del	2
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	2
3. Nationale fagområder/-elementer	3
3.1. Virksomhedens interne og eksterne forhold	3
3.2. Virksomhedens handelsprocesser	3
3.3. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	4
4. Praktik	5
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	5
6. Regler om merit	6
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning	6
DEL 2 – Institutionsdelen	7
8. Udmøntning af de nationale fagelementer	7
8.1. Ledelse og samarbejde	7
8.2. Kommunikation	7
8.3. Strategi og forretningsforståelse	8
8.4. Erhvervsøkonomi	9
8.5. International handel og kulturforståelse	9
8.6. Indkøb og logistik	10
8.7. Salg og markedsføring	11
9. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer	11
9.1. Prøver	11
9.2. Prøver på eksamensbeviset	12
9.2.1. Beskrivelse af prøverne	12
9.2.2. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	18
10. Deltagelsespligt	18
10.1. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	18
10.2. Studiestartsprøven	19
11. Studieaktivitetsmodellen	20
11.1. Undervisnings- og arbejdsformer	21
11.2. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	22
11.3. Regler om merit – institutionsdelen	22

11.4. Merit mellem de videregående uddannelser	22
11.5. Orlov.....	22
11.6. Dispensation	22
11.7. Fremmedsprog	22
11.8. Gældende lovgivning	22
12. Bilag A - Valgfagskatalog	23
12.1 Valgfrie lokale fagelementer	24
12.1.1 E-Handel	24
12.1.2 Internationalt indkøb og Supply Chain Management (SCM).....	25
12.1.3 Salg og Salgsledelse	26
12.1.4 Innovation og forretningsudvikling	27
12.1.5 Internationalt salg	28
12.1.6 Retail Development.....	29

Indledning

Studieordningen for Handelsøkonom-uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Handelsøkonom-uddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Handelsøkonom-uddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at planlægge, organisere og gennemføre opgaver, der bredt vedrører handelsvirksomheders indkøb, salg og markedsføring. Den uddannede kvalificeres til at indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens interne og eksterne forhold og til at kunne deltage i udviklingsorienterede processer. Uddannelsens erhvervssigte er både fysiske og digitale virksomheder.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Handelsøkonom AK (AP Graduate in Commerce Management)

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Nationale fagelementer			Institutionsspecifikke fagelementer		Lokale fagelementer	
Virksomhedens interne og eksterne forhold	1	25	Ledelse og samarbejde	5	Valgfag jf. katalog	10
			Kommunikation	5		
			Strategi og forretningsforståelse	5		
			Erhvervsøkonomi	10		
Virksomhedens handelsprocesser	1	25	International handel og kulturforståelse	5		
			Indkøb og logistik	10		
			Salg og markedsføring	10		
		60		50		10
Praktik		45				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3 Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Placering	Institutionsspecifikke fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Strategi og forretningsforståelse		2
	Erhvervsøkonomi		3
	International handel		5
	Ledelse og samarbejde		5
	Kommunikation		5
	Indkøb og logistik		5
	Salg og markedsføring		5
2. semester	Strategi og forretningsforståelse		3
	Indkøb og logistik		5
	Salg og markedsføring		5
	Erhvervsøkonomi		7
		Valgfag	10
3. semester	Praktik		30
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende projekt		15
Antal ECTS i alt			120

Figur 1: Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede handelsøkonom har

- udviklingsbaseret viden om virksomhedens interne og eksterne situation, herunder betydningen af virksomhedens økonomiske forhold
- viden om virksomhedens logistiske situation
- forståelse for virksomhedens strategiske, taktiske og operationelle muligheder i forbindelse med indkøb, salg og markedsføring

Færdigheder

Den uddannede handelsøkonom kan

- anvende centrale teorier og modeller inden for indkøb, logistik, salg og markedsføring samt vurdere virksomhedens strategier i forhold til et internationalt, nationalt eller digitalt marked.
- indhente, fortolke og anvende data som beslutningsgrundlag og efterfølgende udarbejde markedsanalyser samt opstille handlingsplaner
- koordinere og udføre kommunikative opgaver til et fysisk og digitalt marked
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i forhold til virksomhedens handel.

Kompetencer

Den uddannede handelsøkonom kan

- håndtere alle virksomhedens forskellige processer i forhold til handel på et internationalt, nationalt eller digitalt marked
- deltage i virksomhedens faglige og tværfaglige samarbejder både internt og eksternt
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens handel.

3. Nationale fagområder/-elementer

Uddannelsen indeholder 2 nationale fagområder, der hver udgør 25 ECTS og som tilrettelægges med nationale fagelementer på i alt 50 ECTS og lokale fagelementer på i alt 10 ECTS, jf. afsnit 1.2.

3.1. Virksomhedens interne og eksterne forhold

Fagområdet indeholder virksomhedens interne og eksterne forhold med henblik på udvikling af virksomhedens strategiske position. Herunder er der fokus på analyser af nye tendenser fra marked og samfund samt analyser af virksomhedens økonomiske ressourcer og organisatoriske forhold.

Læringsmål for Virksomhedens interne og eksterne forhold

Viden

Den studerende skal have

- udviklingsbaseret viden om de forskellige fagområder inden for strategi, ledelse og kommunikation
- viden om regnskabets elementer, økonomistyring samt budgetproces
- udviklingsbaseret viden om virksomhedsstruktur og –kultur
- forståelse for samfundsmæssige faktorerers indflydelse på virksomheden
- viden om forskellige kommunikationsformer

Færdigheder

Den studerende kan

- foretage økonomisk analyse af en virksomhed
- vurdere virksomhedens samspil med omverdenen
- foretage intern og ekstern analyse samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- vurdere ledelses- og samarbejdsrelaterede problemstillinger
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- bidrage til virksomhedens drift og udvikling samt håndtere udviklingsorienterede processer
- indgå i tværfagligt samarbejde i en virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategisk analyse og beslutningsgrundlag
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens strategisk position og handlemuligheder

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomheden har et omfang på 25 ECTS-point.

3.2. Virksomhedens handelsprocesser

Fagområdet indeholder virksomhedens logistiske situation - fra indkøb til slutbrugeren herunder optimering og udvikling af den samlede købsoplevelse. Den samlede købsoplevelse ansues både fysisk og digitalt på såvel et internationalt som nationalt marked. Der er fokus på, hvordan teknologier til salg, markedsføring, og supply chain management kan understøtte virksomhedens processer. Der er yderligere fokus på systematisk indhentning, fortolkning og anvendelse af data.

Læringsmål for Virksomhedens handelsprocesser

Viden

Den studerende skal

- viden om indkøbets faser
- viden om forskellige salgsformer
- viden om leverandører og kundesegmentering
- have forståelse for sammenhængen imellem salg, produktion, logistik og indkøb samt målgruppe udvælgelse

Færdigheder

Den studerende kan

- designe og formidle købsoplevelsen samt formidle løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere
- anvende teknologier der understøtter virksomhedens processer
- vurdere problemstillinger i hele virksomhedens værdikæde
- udfærdige og implementere en markedsføringsplan

Kompetencer

Den studerende kan

- indsamle og håndtere data som beslutningsgrundlag samt udarbejde handlingsplaner.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til optimering af virksomhedens strategiske logistiske position fra indkøb til slutbruger

ECTS-omfang

Fagelementet Handel har et omfang på 25 ECTS-point.

3.3. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 50 ECTS, der alle indgår i førsteårsprøven. Førsteårsprøven består af 2 delprøver. En delprøve på 1. semester og en delprøve på 2. semester.

Der er yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 4.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om praktikvirksomheden og dens interesser på et dybdegående niveau herunder relevante samfundsforhold
- viden om metoder og teorier, der er relevante for deltagelse i gennemførelse af praktiske arbejdsopgaver inden for praktikvirksomheden

Færdigheder

Den studerende kan:

- dokumentere egen faglig og personlig udvikling under praktikforløbet
- selvstændigt analysere og vurdere problemstillinger, der er gældende for praktikvirksomheden
- udarbejde løsningsforslag for praktikvirksomheden ved anvendelse af centrale metoder og redskaber
- formidle og kommunikere med kollegaer, kunder og øvrige interesser med en professionel tilgang

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til praktikvirksomheden
- håndtere og forholde sig til anvendelse af teori og metoder i relation til praksis
- udvikle sin faglige og personlige rolle i forhold til de konkrete opgaver i praktikvirksomheden og deltage i faglige og tværfaglige samarbejder

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 45 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve, som er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er beståede.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et projekt med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

7. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Den nationale del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2020 og har virkning for alle studerende, der påbegynder uddannelsen efter denne dato.

Studerende der er påbegyndt uddannelsen før 1. august 2020 færdiggør uddannelsen efter den studieordning de er optaget på.

DEL 2 – Institutionsdelen

8. Udmøntning af de nationale fagelementer

På Erhvervsakademi Dania tilrettelægges de 2 nationale fagelementer i 7 fag, som beskrives nedenfor.

8.1. Ledelse og samarbejde

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for sin egen og andres roller i samspillet med andre. Den studerende opnår endvidere indsigt i centrale teorier om motivationsbegrebet og ledelse. Endvidere får den studerende kompetence til at opstille mål for selvledelse og personlig udvikling.

Viden

Den studerende skal have viden om

- motivationsbegreber og selvindsigt
- metoder til personlig udvikling
- ledelsens rolle, ledelsesbegreber og lederadfærd

Færdigheder

Den studerende kan

- forstå individets rolle i teams/grupper
- forholde sig til egne og andres værdier og behov på baggrund af forskellige personlighedsteorier
- anvende forskellige metoder til konflikthåndtering
- varetage ledelsesrelaterede opgaver

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i processer med udvikling af teams/grupper
- gennemføre selvledelse og personlig udvikling

ECTS-omfang

Ledelse og samarbejde har et omfang på 5 ECTS-point.

8.2. Kommunikation

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for flere forskellige kommunikationsformer og deres muligheder og begrænsninger. Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af personlig kommunikation og forskellige kommunikationsteknikker. Endvidere får den studerende kompetence til at planlægge og gennemføre forskellige kommunikationsopgaver med baggrund i organisations kultur.

Viden

Den studerende skal have viden om

- forskellige kommunikationsformer og medier
- intern og ekstern kommunikation
- personlig kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan

- forstå forskellige kommunikationsteknikker og teknologier
- forstå organisationens kultur og sammenhængen med kommunikationen internt og eksternt
- anvende forskellige kommunikationsformer såvel internt som eksternt

Kompetencer

Den studerende kan

- gennemføre kommunikation med brug af personlig formidling og præsentationsteknik
- vurdere hvordan et budskab kan kommunikeres ved anvendelse af forskellige kommunikationsformer og medier
- håndtere skriftlig og visuel kommunikation

ECTS-omfang

Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

8.3. Strategi og forretningsforståelse

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for virksomhedens strategiske fundament. Den studerende opnår endvidere indsigt i centrale teorier og modeller til analyse af virksomhedens strategiske udgangspunkt og udviklingsmuligheder og forretningsmodeller.

Viden

Den studerende skal have viden om

- teknologiske udviklingstendenser
- organisationens vision/mission, værdier, mål og strategier samt disses betydning for de rammer, som organisationen arbejder inden for
- strategiske handlingsparametre
- struktur, system og proces i virksomheden
- omverdensforståelse
- forretningsmodeller

Færdigheder

Den studerende kan

- forstå og analysere samspillet mellem organisationens interne og eksterne forhold
- anvende relevante strategiske teorier og modeller til analyse af en virksomheds situation og udviklingsmuligheder
- anvende forretningsmodeller og udfærdige forretningsplaner
- forstå virksomhedens konkurrence- og udbudsforhold
- anvende analyse- og dataindsamlingsværktøjer

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i kvalificerede drøftelser om virksomhedens udfordringer og muligheder på det strategiske, taktiske og operationelle niveau
- anvende de tilegnede analyseværktøjer og modeller til at udvikle og implementere virksomhedens strategi samt fremlægge kvalificerede forbedringsforslag

ECTS-omfang

Strategi og forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

8.4. Erhvervsøkonomi

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for de økonomiske problemstillinger og sammenhænge i virksomheden. Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af økonomiske analyser med henblik på beslutninger i virksomheden. Endvidere får den studerende kompetence til at opstille budgetter og regnskaber samt udarbejde oplæg til beslutninger i virksomheden.

Viden

Den studerende skal have viden om

- driftsøkonomiske problemstillinger
- økonomistyring
- virksomhedstyper og selskabsformer

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere budgetter og regnskaber
- gennemføre og vurdere prisfastsættelse ved brug af markedsanalyse, og forstå baggrunden for eventuelle forskelle
- bidrage med relevant viden og input i forbindelse med økonomiske beslutninger i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere et budget og regnskab
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om de økonomiske sammenhænge i virksomheden
- deltage i udarbejdelse af oplæg som baggrund for økonomiske beslutninger i virksomheden

ECTS-omfang

Erhvervsøkonomi har et omfang på 10 ECTS-point.

8.5. International handel og kulturforståelse

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for virksomhedens rolle i en globaliseret verden. Den studerende opnår endvidere indsigt i kulturelle forhold, og hvordan politiske forhold påvirker virksomhedens samhandel.

Viden

Den studerende skal have viden om

- internationale økonomiske forhold
- relevante internationale handelsorganisationer
- handelshindringers betydning for afsætning af varer

Færdigheder

Den studerende kan

- formidle og vurdere kulturelle forskelle
- vurdere, hvordan forskellige politiske tiltag kan påvirke virksomhedens handel

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere en analyse af, hvordan politiske forhold påvirker samhandel med udlandet
- selvstændigt egne sig ny viden inden for international handel

ECTS-omfang

International handel og kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

8.6. Indkøb og logistik

Indhold:

Den studerende opnår en forståelse for værktøjer og teorier inden for indkøb og logistik. Den studerende kan endvidere håndtere handelsprocesser med forståelse for beslutningernes logistiske konsekvenser på et databaseret grundlag.

Viden

Den studerende skal have viden om

- logistiske styringsprincipper
- leverandør søgning og udvælgelse
- lagerstyring
- indkøberens rolle
- indkøbets funktion og faser
- incoterms
- digitale koncepter inden for indkøb & logistik

Færdigheder

Den studerende kan

- vurdere virksomhedens problemstillinger i forhold til logistisk effektivitet.
- anvende forhandlingsteknikker i en praksisnær kontekst
- anvende værdi-og forsyningskæder med henblik på leverandørudvælgelse og –SCM strategi

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder for samarbejdspartnere og interessenter
- håndtere og formidle data som beslutningsgrundlag
- bidrage til indkøbs- og logistikprocesser i organisationer

ECTS-omfang

Indkøb og logistik har et omfang på 10 ECTS-point.

8.7. Salg og markedsføring

Indhold:

Den studerende opnår en overordnet forståelse for og anvendelse af salgs- og markedsføringens processer og værktøjer set i en digital- og datadreven kontekst.

Viden

Den studerende skal have viden om

- salgs- og markedsføringsstrategi
- kundetyper
- handelsjura
- digitale koncepter

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende kundedata til markedsføring og salg
- segmentere og vurdere målgrupper
- udarbejde og formidle en markedsføringsplan
- anvende digitale værktøjer til understøttelse af salg

Kompetencer

Den studerende kan

- udarbejde og understøtte virksomhedens salg- og markedsføringsplan med udgangspunkt i relevant data.

ECTS-omfang

Salg og markedsføring har et omfang på 10 ECTS-point.

9. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 10 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i afsnit 11. Valgfagskataloget. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

9.1. Prøver

Når en studerende begynder på et fagelement, semester mv. er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement**.

9.2. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt
1. semester	1. interne prøve	Kommunikation (5 ECTS) Ledelse og samarbejde (5 ECTS) International handel (5 ECTS)	15	Intern	7 – trins skala	Indgår i førsteårsprøven med 15/50 del
	2. interne prøve	Valgfag	10	Intern	7 – trins skala	1
2. semester	1. eksterne prøve	Indkøb og logistik (10 ECTS) Salg og markedsføring (10 ECTS) Erhvervsøkonomi (10 ECTS) Strategi og forretningsforståelse (5 ECTS)	35	Ekstern	7 – trins skala	Indgår i førsteårsprøven med 35/50 del
	3. interne prøve	Praktik	45	intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	1
4. semester						

Figur 2: Prøver der fremgår af eksamensbeviset.

9.2.1. Beskrivelse af prøverne

1. Interne prøve

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i fagene: Kommunikation Ledelse og samarbejde International handel
Form	Der er tale om skriftlige eller mundtlige prøver, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden for viden, færdigheder og kompetencer i uddannelseselementerne. Prøverne vil blive afprøvet på følgende vis: Randers: Gruppebaseret skriftligt projekt med individuel mundtlig eksamen Hobro: 1. interne prøve består af to individuelle delprøver. Delprøve 1. Er i international handel - er en skriftlig prøve. Del 2 er i fagene Kommunikation, ledelse og samarbejde gennemføres som en kombineret skriftlig og mundtlig prøve. Horsens: 1. interne prøve består af to delprøver. Delprøve 1 består af fagene Kommunikation og Ledelse og samarbejde afprøves sammen og som en mundtlig prøve på baggrund af et skriftlig oplæg. Delprøve 2 er International handel og er en skriftlig eksamen.

	Silkeborg: Mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt projekt pr. fag.
Placering	I løbet af 1. semester
Antal ECTS, der udprøves	15 ECTS
Indhold	Se læringsmålene under afsnit 8
Beskrivelse af prøve	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene. Randers: Der udarbejdes et gruppebaseret skriftligt projekt baseret på udleveret projektoplæg, hvor en konkret problemstilling skal løses for en case-virksomhed. Efterfølgende eksamen er individuel. Hobro: Delprøve 1 er en skriftlig 3 timers individuel prøve med casemateriale og spørgsmål. Delprøve 2 består af en skriftlig og mundtlig del. Den skriftlige aflevering er med afsæt i en selvvalgt virksomhed. Den mundtlige del består af en præsentation og mundtligt forsvar. Horsens: Delprøve 1 består af et skriftligt produkt, en synopsis, som afleveres og danner grundlag for en mundtlige præsentation. Delprøve 2 er en skriftlig prøve bestående af spørgsmål til faget. Silkeborg: Der udarbejdes et skriftligt projekt pr. fag baseret på projektoplæg, hvor en konkret problemstilling skal løses. Efterfølgende eksamen er individuel.
Varighed	Randers: Den samlede projektperiode, inkl. introduktion til prøven, spænder over et tidsrum svarende til 12-18 uger. Eksamen er individuel og har en varighed på 20 minutter per studerende. Hobro: Del 1 har en varighed på 3 timer. Del 2 den skriftlige del offentliggøres i uge 51 og skal afleveres primo uge 1. Mundtlig del gennemføres 2-3 dage efter aflevering og den mundtlige eksamen har en varighed på maksimalt 30 min. inkl. votering og feedback. Horsens: Til Delprøve 1 har den studerende 3 dage til at udarbejde det skriftlige produkt. Den mundtlige eksamen varighed er 25 min inkl. votering og feedback. Delprøve 2 har en varighed på 3 timer. Silkeborg: I hvert fag afleveres et skriftligt produkt senest 3 dage inden den mundtlige eksamen. Den mundtlige eksamen har en varighed på 20 min inkl. votering og feedback.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	Randers: Projektet har et omfang svarende til intervallet 28.800-36.000 anslag inkl. mellemrum. Hertil kan gruppen få godkendt op til 12.000 anslag, baseret på andet materiale såsom video eller lignende. Hobro: Delprøve 1 er tidsbestemt og ingen krav til anslag. Delprøve 2 skriftlig del max anslag 10.000 Horsens: Delprøve 1 har et max omfang på 12.000 anslag. Delprøve 2 har ikke et max antal anslag. Silkeborg: Det skriftlige projekt har et maksimalt omfang på 12.000 anslag.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	1. interne prøve kan bestå af selvstændige prøver i hvert af de tre fag, og hvert fag skal i så fald bestå særskilt. Der gives en samlet intern karakter efter 7-skalaen for de tre fag. De tre fag kan også afprøves samlet, og der gives en samlet intern karakter efter 7-skalaen Randers: Ved 1.interne prøve gives der en samlet karakter efter 7-skalaen. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige projektarbejde samt den studerendes mundtlige præstation. Hobro: Delprøve 1 vægter 1/3 og delprøve 2 vægter 2/3.

	Horsens: Delprøve 1 indgår i den samlede bedømmelse med vægten 2/3. Delprøve 1 baseres på en helhedsvurdering af det skriftlige produkt samt den mundtlige præsentation og dialog. Delprøve 2 indgår med vægten 1/3 baseret på den skriftlige besvarelse. Silkeborg: I alle tre fag gives der en individuel bedømmelse efter 7-skalaen ud fra den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Randers: Alle hjælpemidler. Hobro: Alle hjælpemidler. Horsens: Alle hjælpemidler Silkeborg: Alle hjælpemidler. Se eksamensreglement for øvrige retningslinjer.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

2. Interne prøve

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget / valgfagene
Form	Der er tale om skriftlige eller mundtlige prøver, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget / valgfagene Prøverne vil blive afprøvet på følgende vis: Randers: Gruppebaseret skriftligt projekt med gruppeeksamen. Hobro: 2. interne prøve består af to delprøver. Delprøve 1. i valgfaget Cultural understanding and international business gennemføres som en mundtlig prøve. Del 2 i valgfaget supply chain management og forhandling i en global kontekst gennemføres som en kombineret gruppebaseret skriftlig og individuel mundtlig prøve. Horsens: Kort skriftlig produkt med en efterfølgende mundtlig eksamination Silkeborg: Skriftligt produkt med en efterfølgende mundtlig eksamination
Placering	Senest ved udgangen af 2. semester
Antal ECTS	10 ECTS
Indhold	Se læringsmålene under afsnit 11
Beskrivelse af prøve	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i valgfaget eller valgfagene. Randers: Der udarbejdes en gruppebaseret skriftlig synopsis baseret på udleveret projektoplæg, hvor en specifik problemstilling skal løses for en konkret virksomhed. Hobro: 1. del (5 ECTS) vægter 50% baserer sig på udleveret case, som den studerende bearbejder og præsenterer i den mundtlige prøve. 2. del (5 ECTS) vægter 50% udarbejdes som et gruppeprojekt ud fra udvalgte emner og selvvalgte problemstillinger. Efterfølgende er der individuelt mundtligt forsvar af projektet. Den skriftlige del vægter 70% og den mundtlige del vægter 30%. Horsens: Den studerendes produkt består af et Pitch, som har fokus på at beskrive de forretningsmæssige udviklingsmuligheder for case virksomheden. Den studerende skal herunder kunne dokumentere forståelsen af implementering af eksterne og interne online værktøjer. Opgaven udarbejdes individuelt. Silkeborg: Der udarbejdes en skriftlig gruppeopgave baseret på en konkret aktuel problemstilling.

Varighed	Randers: Projektarbejdet igangsættes tidligt i semestret og foregår som en løbende proces gennem semestret. Der afsættes 35 minutter per gruppe til eksamen inkl. voting og feedback. Hobro: Prøven til del 1 afvikles umiddelbart efter det internationale forløb. De studerende får udleveret case og 48 timer herefter er den mundtlige afprøvning af en varighed på 20 minutter inkl. Voting og feedback. Prøven til del 2 foregår som en gruppeprojektperiode på 1 uge. Den individuelle mundtlige forsvar afvikles ca. 2 uger efter og har en varighed på 20 minutter inkl. Voting og feedback. Horsens: Den studerende får udleveret en case og har 48 timer til at udarbejde et Pitch, som afleveres inden den mundtlige eksamen. Den mundtlige eksamen har en varighed på 20 min inkl. voting og feedback. Silkeborg: Projektarbejdet foregår løbende gennem semesteret. Der afsættes 30 minutter pr studerende til eksamen inkl. voting og feedback.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	Randers: Synopsen har et omfang svarende til intervallet 8.400-9.600 anslag inkl. mellemrum. Hobro: Forberedt mundtlig præsentation i del 1 må maks. vare 10 minutter Projektrapporten i del 2 har et omfang svarende til ca. 30.000 anslag inkl. mellemrum Horsens: Det skriftlige produkt må maks. have 5.000 anslag Silkeborg: Omfanget af den skriftlige opgave har et omfang af ca. 30.000 anslag inkl. mellemrum
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	2. interne prøve kan bestå af flere selvstændige prøver, og hver prøve skal i så fald bestås særskilt. Der gives en samlet intern karakter efter 7-skalaen for valgfaget. Valgfaget kan også afprøves samlet, og der gives en samlet intern karakter efter 7-skalaen Randers: Der afgives karakterer til gruppeeksamen efter 7-skalaen. Ved niveauforskelle blandt de studerende kan en differentiering af karakteren komme på tale. Ved bedømmelsen indgår der, ud over den mundtlige præsentation, gruppens valg og anvendelse af teori, modeller, dataindsamling, analyser samt konklusioner. Hobro: Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen for del 1 og del 2 med vægtningen 50% til hver. Horsens: Baseret på en helhedsvurdering, gives der en samlet karakter efter 7-skalaen Silkeborg: Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen ud fra den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Indgår i helhedsvurderingen
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1. Eksterne prøve

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i fagene: Strategi og forretningsforståelse Indkøb og logistik Salg og markedsføring Erhvervsøkonomi
Form	1. eksterne prøve er en individuel udprøvning i slutningen af 2. semester. Prøven består af en skriftlig aflevering og en mundtlig prøve, som udprøver den studerendes faglige viden, færdigheder og kompetencer i de fire uddannelseselementer
Placering	Senest ved udgangen af 2. semester
Antal ECTS	35 ECTS

Indhold	Se læringsmålene under afsnit 8
Beskrivelse af prøve	Minimum en uge før afholdelse af den mundtlige eksamen udleveres et case-oplæg til hver enkelt studerende. Den studerende har 48 timer til at besvare casen. Casen må diskuteres blandt de studerende, men uddannelsesinstitutionen og underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende materialet. Besvarelsen skal være individuelt udarbejdet. Eksamen skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.
Varighed	Den mundtlige eksamen har en varighed på maks. 40 min. og gennemføres med ekstern censur.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	Den studerende skal individuelt aflevere en besvarelse på casen, som et skriftligt materiale - dog maks. 12.000 anslag ekskl. forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag.
Bedømmelse og bedømmelse kriterier	Der gives én samlet karakter efter 7-skalaen for den skriftlige besvarelse samt den mundtlige eksamination ud fra en helhedsvurdering. Den studerende præsenterer kort besvarelsen på casen, hvorefter eksaminator og censor har mulighed at stille uddybende spørgsmål både til casen og til de øvrige læringsmål.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Adgang til alle hjælpemidler
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

3. Interne prøve - Praktikprøven

Forudsætningskrav	Har en godkendt praktikplads.
Form	Der er tale om en skriftlig rapport efterfulgt af en mundtlig eksamen, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene i forhold til praktikforløbet.
Placering	Medio 4. semester
Antal ECTS	45 ECTS
Indhold	Se afsnit 4
Beskrivelse af prøve	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i praktikken Randers: Praktikprøven består af en skriftlig og en mundtlig del. Den studerende opstiller og løser et praktisk problem for praktikvirksomheden. Endvidere skal rapporten indeholde en refleksion over den studerendes egen personlig og faglige udvikling under praktikforløbet. Endelig skal den studerende udarbejde et udkast til problemformuleringen, der skal anvendes til afgangsprojektet. Hobro: Praktikprøven består af en skriftlig og en mundtlig del. Den skriftlige del vægter 20% og består af en praktikrapport med to dele. Del 1 er en redegørelse for hvordan læringsmålene er opnået under praktikken. Del 2 er et oplæg til problemstilling, problemformulering, metode og analyser til det afsluttende hovedprojekt for praktikvirksomheden. Den mundtlige del vægter 80% og består af en borddialog, hvor den studerende har forberedt et spørgsmål til hver del og hvor der spørges ind til del 1 og del 2. Horsens: Den studerende udarbejder primo i praktikforløbet en handlingsplan for, hvordan læringsmålene for praktikken forventes opnået. Handlingsplanen indgår i eksaminationen sammen med et skriftligt projekt.

	Silkeborg: Den studerende udarbejder på baggrund af identificerede problemstillinger i praktikvirksomheden en skriftlig rapport. Læringsmålene for praktikperioden bliver diskuteret under den mundtlige fremstilling.
Varighed	Den skriftlige rapport afleveres medio 4 semester. Den mundtlige eksamen har en varighed på 30 min inkl. votering og feedback.
Indholdsmæssigt omfang (formalia)	Randers: Den skriftlige rapport har et omfang af 20.000-25.000 anslag. Anden form for materiale kan udgøre op til 10.000 anslag. Dette kunne være video, prototyper eller lign. Hobro, Horsens og Silkeborg: Den skriftlige rapport har et omfang på maks. 15.000 anslag.
Bedømmelse og bedømmelse kriterier	Randers: Bedømmelsen vil være baseret på en helhedsvurdering af rapporten og den mundtlige præstation. Den skriftlige del bliver vurderet ud fra den studerendes evne til at anvende og argumentere for sit valg af teori, analyser og konklusioner. Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen. Hobro: Bedømmelsen gives som en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen med vægtningen 20% til det skriftlige og 80% til den mundtlige præstation. Horsens: Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et projekt med intern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Silkeborg: Bedømmelsen gives som en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen med vægtningen 20% til det skriftlige og 80% til den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle
Forudsætning for deltagelse i prøven	Har afleveret en rapport
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

2. Eksterne prøve - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er beståede.
Form	Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et projekt med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Placering	Ultimo 4. semester
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Jf. afsnit 5 skal det afsluttende eksamensprojekt dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.
Beskrivelse af prøve, herunder indholds-	Det afsluttende eksamensprojekt skal som udgangspunkt udarbejdes individuelt og andrage et omfang på min 55.000 til max 65.000 anslag. Problemformuleringen og titel skal godkendes af vejleder. Vejleder kan desuden godkende, at op til ca. 10.000 anslag kan erstattes af anden form for formidling end skriftlig, så som film, collager m.v.

mæssigt omfang og formalia	Betingelsen er, at der som ved det skriftlige arbejde er tale om selvstændigt udarbejdet materiale som afleveres sammen med det skriftlige projekt. I tilfælde, hvor to studerende arbejder i samme virksomhed, kan der søges om ekstraordinær godkendelse af samarbejde om projektet. Projektet forøges med 20.000 anslag. De studerende skal endvidere aflevere en procesbeskrivelse, hvor de studerende skal tydeliggøre, hvordan de har arbejdet med projektet og hvem der har udarbejdet hvilke afsnit. Såfremt den / de studerende ikke består det afsluttende eksamensprojekt, skal der udarbejdes et nyt projekt med udgangspunkt i en ny problemformulering.
Varighed	45 min mundtlig eksamination inkl. votering og feedback.
Bedømmelse og bedømmelse kriterie	Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et projekt med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Bedømmelsen sker på en individuel eksamination.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Dania's eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement

9.2.2. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Dania's Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

10. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet og opfyldelse af forudsætningskravene for prøverne.

10.1. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Det er en forudsætning for at være studieaktiv, at den studerende møder op til alle undervisningsaktiviteter samt deltager i alle obligatoriske opgaver og prøver. Med kravet om studieaktivitet ønsker vi at bidrage til at skabe et udviklende og berigende læringsmiljø for hver enkelt studerende.

At være studieaktiv er i sig selv en obligatorisk opgave, hvorved der gælder de samme krav som ved øvrige obligatoriske opgaver, hvilket betyder, at den studerende kun indstilles til en prøve, når der er tilfredsstillende studieaktivitet

I praksis betyder det, at der er mødepligt til al undervisning og undervisningsrelaterede aktiviteter.

Ved fravær giver den studerende – med kort angivelse af årsag – besked hurtigst muligt. Ved sygdom af mere end en uges varighed skal den studerende efter nærmere aftale med akademiet indsende dokumentation for fravær eller udfylde en tro og love-erklæring til studiesekretæren.

Den studerende, som gentagne gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale hos den fraværsansvarlige eller den studieansvarlige, hvor studieaktiviteten vurderes. Hvis studieaktiviteten ikke efterfølgende forbedres, vil den studerende blive bedt om at løse en afløsningsopgave med det formål at sikre, om det faglige niveau er tilfredsstillende. I særligt alvorlige tilfælde indstiller akademiet til ophør af SU-støtte, da studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

10.2. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen og er studieaktiv.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis ”godkendt” eller Ikke godkendt” senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

<i>Forudsætningskrav</i>	Tilmeldt studiet
<i>Form</i>	Der kan være tale om skriftlige eller mundtlige prøver, som udprøver den studerendes studieaktivitet.
<i>Placering</i>	Senest 2 måneder efter studiestart
<i>Indhold</i>	Prøven kan bestå af en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart og / eller en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver
<i>Varighed, indholdsmæssig omfang</i>	Fremgår af oplægget
<i>Bedømmelse</i>	Intern bedømmelse - bestået/ikke bestået
<i>Bedømmelseskriterier</i>	En helhedsvurdering af den studerendes studieaktivitet
<i>Formulerings- og staveevne</i>	Indgår i helhedsvurdering
<i>Sprog</i>	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
<i>Hjælpemidler</i>	Fremgår af oplægget

<i>Forudsætning for deltagelse i prøven</i>	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms
<i>Frist for afmelding</i>	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement

11. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Figur 3: Studieaktivitetsmodel

11.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningsformerne varierer i løbet af uddannelsen, men kan bl.a. være forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæsteundervisere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold. Derudover fremgår den pædagogiske undervisningsform af de enkelte forløb.

11.2. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i det søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

11.3. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

11.4. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

11.5. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

11.6. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

11.7. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11.8. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

12. Bilag A - Valgfagskatalog



Valgfagskatalog for uddannelsen

HANDELSØKONOM (AK)

2019-2020

Erhvervsakademi Dania

September 2020

12.1 Valgfrie lokale fagelementer

Jf. afsnit 7 indeholder uddannelsen valgfrie uddannelseselementer på 2. semester som udgør i alt 10 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet. Der udbydes på handelsøkonomuddannelsen en række uddannelseselementer, som er en særlig specialisering og perspektivering bredt relateret til uddannelsens kerneområder.

På Erhvervsakademi Dania udbydes følgende specifikke uddannelseselementer:

- 10 ECTS: E-Handel (Horsens)
- 10 ECTS: Internationalt indkøb og Supply Chain Management (SCM) (Hobro)
- 10 ECTS: Salg og Salgsledelse (Randers)
- 10 ECTS: Innovation og forretningsudvikling (Silkeborg)
- 10 ECTS: Internationalt salg (Silkeborg)
- 10 ECTS: Retail Development (Randers)

12.1.1 E-Handel

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Horsens.

Indhold:

- E-handelsbegreber
- Historisk kontekst, markedsudvikling og trends
- Online forretningsmodeller
- Opbygning af hjemmeside og webshop
- Lovgivningen omkring e-handel
- Online markedsføring
- E-kundeservice

Mål for læringsudbytte:

Viden:

Den uddannede har viden om:

- E-handel som begreb i en historisk, teknologisk og samfundsmæssig udvikling.
- Online forretningsmodeller
- Planlægning, praktisk etablering og drift af web- og e-handelsløsninger.
- E-handelsrelateret lovgivning

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Analysere trends, teori og praksis inden for e-handel og online markedsføring samt tilegne sig aktuel viden
- Arbejde i markedsledende web-CMS og webshop-system
- Planlægge og udføre kampagner indenfor SEO, SEM og SOME
- Analysere og producere relevante juridiske dokumenter til e-handelsløsninger
- Analysere trafikken på en hjemmeside og udarbejde forbedringsforslag med fokus på konverteringsoptimering
- Arbejde med loyalitet og fastholdelse af online kunder, primært via digitale nyhedsbreve
- Anvende centrale værktøjer til servicering/supportering af besøgende og kunder på en hjemmeside

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Indgå i en virksomheds analyse, etablering, drift og optimering af e-handelsstrategi og -løsning
- Samarbejde med andre faggrupper og eksterne samarbejdspartnere om udvikling af e-handelsløsninger
- Håndtere sammenkoblingen af e-handel og markedsføring teoretisk og praktisk

12.1.2 Internationalt indkøb og Supply Chain Management (SCM)

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Hobro.

Indhold:

- Supply Chain Management og forhandling i en global kontekst (5 ECTS)
- Cultural understanding and international business (5 ECTS)

Mål for læringsudbytte

Supply Chain Management og forhandling i en global kontekst

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Indkøbsdisciplinen og nøglekoncepter forbundet hertil
- Virksomhedens placering i og afhængighed af forsyningskæden globalt
- Samspillet mellem indkøb og de øvrige aktører i værdikæden

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Planlægge og gennemføre enkle analyser af virksomhedens placering i forsyningskæde og samspillet mellem indkøb og de enkelte aktører i værdikæden
- Deltage i valg af hensigtsmæssige indkøbsstrategier og værktøjer under hensyntagen til omkostninger og forsyningsikkerhed
- Deltage i forberedelse og gennemførelse af forhandlinger med leverandører

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Medvirke i virksomhedens nationale og internationale forsyningskæde på strategisk, taktisk og operationelt niveau og løse indkøbsopgaver på operationelt niveau

Cultural understanding and international business

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Relevante kulturteorier og disses oprindelse samt anvendelsesmuligheder og begrænsninger
- Sprogbarrierer i både skrift og tale og håndtering af disse i en interkulturel kommunikationssituation
- International forretningsforståelse samt skrevne og uskrevne regler i forskellige kulturer
- Stereotype opfattelser og disse som hindring for forståelsen af kulturel mangfoldighed
- Kulturel forandring og kultur som en dynamisk størrelse

- Egen kulturel baggrund og identitet med henblik på at opnå en generel kulturel kompetence
- Business relationship management

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Analysere kulturelle case stories med udgangspunkt i relevante kulturteorier og præsentere en kulturel analytisk problemstilling
- Begå sig kulturelt i forretningsmæssige sammenhænge, hvor man indgår i et samarbejde med partnere med forskellig kulturel baggrund
- Begå sig sprogligt i forretningsmæssige sammenhænge, hvor engelsk er fremmedsprog for alle parter og hvor engelsk i skrift og tale bliver det fælles kommunikationssprog

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Medvirke i virksomhedens nationale og internationale forsyningskæde på strategisk, taktisk og operationelt niveau og løse indkøbsopgaver på operationelt niveau

12.1.3 Salg og Salgsledelse

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Salg og sælgere
 - Hvad er B2B og B2Csalg
 - Salgsstrategimodeller, herunder vækststrategier og værdibaseret salg
 - Salgets kundepotentiale og konkurrencedygtighed
 - Salgskanaler, herunder onlinesalg
 - Etik i salget
- Salgsledelse og Opfølgning
 - Salgsledelse, herunder motivation af sælgere
 - Opfølgning
 - KAM
 - Handlingsplaner, implementering og kontrol af disse.
- Koncepter og salg i detailhandelssektoren

Mål for læringsudbytte:

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Salgsstrategi, herunder
 - Virksomhedens strategiske afsætningsmuligheder i forbindelse med salg samt de strategiske overvejelser for vækst i relation til eksisterende marked og opdukkende markedsmuligheder
 - Samspillet mellem salg og de øvrige aktører i værdikæden
 - Salgets begreber og salgskanaler
 - Salgets mangfoldige faser inden for opsøgende salg og kundesalgsspleje – herunder Key Account Management og fokus på værdi for køber

- Salgets planlægning – vurdering af kundepotentiale og kundeværdi for virksomheden samt egnede markedsføringsmuligheder med B2B, B2C og B2S markedsføring
- Salgsledelse
 - Salgsledelsens motivering og ledelse af sælgerstyrken
- Etik i salget
 - Etisk og uetisk salgsadfærd.

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Strategi
 - Afdække virksomhedens strategiske salgssituation og formulere salgs- og vækststrategi ud fra analyseresultater:
 - Vælge den rigtige salgsstrategi
 - Vælge den rigtige salgskanal
- Salgsledelse
 - Analysere og vurdere sælgers rolle, samt funktion i salgsteamet og salgsorganisationen
 - Opstille og vurdere planer for ledelsen af sælgerstyrken, herunder salgsplanlægning, Sambesøg og sælgerfeedback.
 - Planlægge og gennemføre sælgermøder samt opstille plan for motivation af sælgere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Strategi
 - Deltage i koordinering af salget strategiske, taktiske og operationelle kobling med virksomhedens øvrige organisation
 - Deltage i fastlæggelse af salgsstrategi
- Salgsledelse
 - Deltage i håndteringen af salgsledelsens funktioner og implementering af beslutninger

12.1.4 Innovation og forretningsudvikling

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Silkeborg.

Indhold:

- Præsentationsteknik
- Behovsafdækning
- Dataindsamling
- Forretningsmodeller
- Innovationsbegreber
- Innovative og kreativitetsskabende metoder

Mål for læringsudbytte

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Forskellige brugergrupper og differentierede tilgange
- Branchespecifikke IT-værktøjer og indhentning af brancheanalyser
- Innovative og kreativitets skabende metoder
- Problemløsning i forbindelse med innovation

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Gennemføre præsentationer med afsæt i kundens behov
- Planlægge en værdiskabende aktivitet samt overveje handlingsparametre
- Beskrive og analysere forskellige metoder og processer til innovation
- Kunne indsamle og anvende relevant data
- Anvende kreative teknikker til at fremme innovation

Kompetencer:

Den uddannede kan:

- At deltage i fastlæggelse af forretningsmodel
- At deltage i planlægning og gennemførelse af forretningsudvikling
- At planlægge, afvikle og deltage i innovative processer

12.1.5 Internationalt salg

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point.

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Silkeborg

Indhold:

Internationalt salg, markedsføring og markedsanalyse

- Markedsanalyseprocessen
- Markedspotentiale og -prognoser
- Kunders købsadfærd og købskriterier på BtC og BtB markeder
- Segmentering herunder valg af kundemålgrupper, differentiering, branding og positionering
- Internationaliseringsprocessen herunder markedsudvælgelse

Kulturforståelse på internationale markeder

- Definitioner på kultur, kulturelle normer, identitet og adfærd
- Kulturparametre og kulturforskelle
- Forretningskulturer
- International kulturanalyse
- Præsentationsteknik i en kulturel kontekst
- Forhandling på tværs af kulturer

Eksport og internationalisering

- Eksportparathed, -motive og -barrierer
- Eksportstrategi og go-to markedsstrategier
- Eksportformer
- Eksport gennem agenter og distributører
- Internationale salgs- og leveringsbetingelser samt samhandelskontrakter
- Eksportsalgets planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Eksportnetværk, støtteordninger og klynger
- Internationale samhandelsorganisationer

Mål for læringsudbytte:

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Teorier bag markedsanalyseprocessen herunder analyse af eksportmarkedernes prognoser og potentialer
- Teorier bag købsadfærd og forskellen på BtC og BtB markeder i en kulturel kontekst
- Teorier bag segmentering af kundemålgrupper samt international markedsføring
- Kulturelle begreber herunder forskellige forretningsparametre og -kulturer
- Teorier bag kulturanalyser
- Centrale metoder til forhandling på tværs af kulturer
- Teorier bag eksportformer og udarbejdelse af eksportstrategier
- Centrale eksportjuridiske begreber som salgs- og leveringsbetingelser, transportaftaler, internationale samhandelskontrakter mv.
- Centrale eksportnetværk og støtteordninger

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Gennemføre simple markedsanalyser gennem analyse af et markeds potentiale
- Gennemføre segmenteringsanalyse
- Udarbejde en eksportstrategi på baggrund af markeds- og segmenteringsanalyser og bidrage med forslag til distribution, branding og positionering med hensyntagen til særlige samhandelsbetingelser
- Vurdere kulturparametre og -forskelle i international samhandel
- Forestå præsentationer på engelsk og/eller andet fremmedsprog
- Indgå i tværkulturelle arbejdsgrupper og internationale virksomhedsmæssige sammenhænge

Kompetencer

Den uddannede kan:

- At deltage i koordinering af eksportsalgets strategiske, taktiske og operationelle kobling med virksomhedens øvrige organisation
- Deltagelse af udvikling af en eksportstrategi samt give forslag til distribution, branding og positionering med hensyntagen til særlige samhandelsbetingelser
- Varetagelse af eksportsalg som intern eller ekstern eksportsælger
- Håndtering af kulturelle forskelle i eksportsalget
- At forestå kontakt til og indgå i tværkulturelle arbejdsgrupper i Danmark eller i udlandet

12.1.6 Retail Development

Uddannelseselementet svarer til 10 ECTS point

Udbudssted: Erhvervsakademi Dania, Randers

Indhold:

- Transformationen finder sted
- Grundlæggende værktøjer anvendt i specifik retail
- Retail revenue management
- Nye digitale værktøjer

- Customer journeys
- Adfærdsøkonomi
- Adfærdsdesign
- Design af events/oplevelser
- Fremtidens retail
- Udarbejdelse af beslutningsmateriale

Mål for læringsudbytte:

Viden:

Den uddannede har viden om:

- Transformation af Retailing.
- Detailhandelsteorier fx Wheel of retailing
- Selvbetjeningskonceptet samt brancheglidning
- IT i retailing fx Space Management etc.
- E- handel samt brancheglidning samt convenience.
- Den moderne omnichannel
- Den digitale markedsplads
- Convenience, tilgængelighed og synlighed på mange platforme
- Grundlæggende forretningsforståelser og perspektiver på retail
- Touchpoints som afgørende interaktion mellem kunde og retailer
- Forskellige koncepter der kan anvendes til differentiering og positionering
- Den fysiske butiks valgmuligheder – fra salg til prøverum eller?
- Online er mere end en webshop
- Omnichannel et retail perspektiv
- Markedspladsen – interaktion mellem retail og forbrugeren
- Transformationen
 - fra salg til formål
 - fra information til kommunikation, kollaboration, co-creation og interaktion med den enkelte forbruger
 - kreativitet og disruption
- Adfærdsændringer
 - kunders ændret adfærd qua nye teknologier
 - retailers ændre adfærd qua nye teknologier
 - medarbejderen om det berigende job
 - tid til fordybelse - convenience

Færdigheder:

Den uddannede kan:

- Teknologiske ændringer
 - SEO
 - tilgængelighed
- Convenience som forbrugervalg og konkurrenceparameter
- Butiksøkonomi/retail revenue management
- Andre traditionelle værktøjer
- Anvendelse af databehandlingsværktøjer til vurdering af data
- Forretningsmodeller og forretningsforståelse
- Forbruger/kunde forståelse

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Kunderejsen og kontaktpunkter (touchpoints)
- Anvendelse af AR og VR samt data (big og hvorfor)
- Samt traditionelle værktøjer
 - butiksøkonomi
 - salg
- Markedspladskonstruktion (nyt perspektiv - mødet mellem produkt og den enkelte kunde)
- Digitale koncepter som forretningsmodel
- Udarbejdelse af beslutningsmateriale