



Studieordning for Serviceøkonom uddannelsen

Erhvervsakademi Dania Randers og Skive

Gældende fra 01.08.2020



Studieordning for uddannelsen til
Serviceøkonom

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

01.08.2020

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2020	02/07/2020	PAA	Oprettelse af ny studieordning

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

Indhold

Indledning	1
Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer	1
DEL 1 – Den nationale del	2
1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	2
2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	3
2.1. Service & Oplevelser	3
2.2. Samarbejde & Relationer	4
2.3. Forretningsforståelse	5
2.4. Forretningsudvikling	6
2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	7
3. Praktik	7
4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	8
4.1. Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt	8
5. Regler om merit	8
DEL 2 – Institutionsdelen	9
6. Uddannelsen indeholder 6 lokale fagelementer herunder en række valgfag beskrevet i bilag.	9
6.1. Tourism Management	9
6.2. Hotel & Restaurant Management	10
6.3. Sport & Event Management	10
6.4. Travel Guide Management	11
6.5. Valgfag	12
6.6. Prøver	12
6.7. Prøver på eksamensbeviset	13
6.8. Beskrivelse af prøverne	14
6.9. Deltagelsespligt	24
6.10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	24
6.11. Studieaktivitetsmodellen	25
6.12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	27
6.13. Regler om merit – institutionsdelen	27
6.14. Merit mellem de videregående uddannelser	27
6.15. Orlov	27
6.16. Dispensation	27

6.17. Fremmedsprog	27
6.18. Gældende lovgivning	27
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning	28
Bilag 1: "Valgfag på serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 2. semester "	29
Bilag 2: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 3. semester "	37
Bilag 3: Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt	45

Indledning

Studieordningen for serviceøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del sikrer, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer

Tabel 1: Serviceøkonomuddannelsen - tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer:

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ Ekstern	Prøvenavn
1. semester	Tema 1: Service & Oplevelser		15	Intern	1. interne prøve, del 1
	Tema 2: Samarbejde & Relationer		15	Intern	1. interne prøve, del 2
2. semester		Lokalt fagelement (ét af følgende): • Tourism Management • Hotel & Restaurant • Sport & Event Management • Travel Guide Management	10	Intern	2. interne prøve
		Valgfag 1 (se valgfagskatalog, Bilag 2)	5	Intern	3. interne prøve
	Tema 3: Forretningsforståelse		15	Intern	1. interne prøve, del 3
3. semester		Valgfag 2 (se valgfagskatalog, Bilag 3)	5	Intern	4. interne prøve
	Tema 4: Forretningsudvikling		25	Ekstern	1. eksterne prøve
4. semester	Praktik		15	Intern	5. interne prøve
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	2. eksterne prøve
Antal ECTS i alt			120		

DEL 1 – Den nationale del

Denne nationale del af studieordningen for serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for serviceerhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en servicevirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- og kan forstå virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- og kan forstå grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel, restaurant og rejseliv samt øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med salgs- og forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- opstille og vælge porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundedadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel, samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling
- Indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundedadfærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- Anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode oplevelse
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser

- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Service og Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

2.2. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om servicevirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode.
- Kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf
- Kunne forstå den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende centrale metoder og redskaber og data fra service- og oplevelsesvirksomheder
- Anvende centrale metoder og redskaber og data om kulturforståelse samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelsen inden for service- og oplevelsesvirksomheder m.h.p. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl.,
- Vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger for at vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- Kunne deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang

- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- Kunne forstå den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal:

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation
- Vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl., på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring service og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

2.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode indenfor megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene
- Kunne forstå centrale strategiske planlægningsværktøjer og –modeller samt forstå anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå central anvendt teori og metode indenfor iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på det operationelle og taktiske niveau i en udviklings- og forandringssituation
- Vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære udfordringer på det taktiske og operationelle niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på det taktisk og operationelle niveau med fokus på at skabe bæredygtig vækst
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling af- og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

2.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS. Disse indgår i de prøver, som udgør førsteårsprøven. Desuden er der en prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal have:

- Forståelse for praktikvirksomhedens forretning samt forståelse af praktikvirksomhedens anvendelse af teori og metode i praksis.
- Have udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens muligheder herunder service- og oplevelseserhvervenes organisations-, markeds- og konkurrenceformer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- Formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- i en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- overveje graden af opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

4. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

4.1. Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

DEL 2 – Institutionsdelen

6. Uddannelsen indeholder 6 lokale fagelementer herunder en række valgfag beskrevet i bilag.

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer der i alt udgør 20 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

6.1. Tourism Management

Indhold

Det lokale fagelement Turisme skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis, med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Læringsmål for Turisme

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil samt udbud og efterspørgsel i forhold til *Incoming* og *Outgoing*
- Hvad der kendetegner turismeprodukter, trends inden for rejseliv og dens målgrupper

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere inden for service- og oplevelseserhvervet relateret til rejser

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer samt planlægning og afvikling af rejsearrangementer før, under og efter
- Deltage i planlægning og udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

ECTS-omfang

Fagelementet turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

6.2. Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer, hotellets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- Kunne forstå hotel- og restaurandydelser, herunder internationale og danske koncepter og klassifikationssystemer inden for erhvervet

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi, herunder normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser

ECTS-omfang

Det lokale fagelement: Hotel & Restaurant management har et omfang på 10 ECTS-point.

6.3. Sport & Event Management

Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om, hvad der karakteriserer en event - og hvilken udvikling events har gennemløbet i lyset af væksten i oplevelsesøkonomien
- Kunne forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende koncepter og planlægningsværktøjer med afsæt i målgruppe og interessenter

- Vurdere en lang række relevante parametre så som sponsorater, ledelse, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR til at indgå i eventen
- Vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere mangfoldige events

ECTS-omfang

Det lokale fagelement Sport- og Event management har et omfang på 10 ECTS-point.

6.4. Travel Guide Management

Indhold

Det lokale fagelement Travel Guide Management skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis med rejsebranchen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet. Rejsebranchen bevæger sig i disse år fra rejsebureauer til oplevelsesbureauer, der bl.a. sætter fokus på formidling og levering af unikke oplevelser, som gæsterne efterspørger.

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om rejsebranchen såvel nationalt som internationalt, og skal kende Travel Guide-faget i teori, metode og praksis i det offentlige – private samspil
- Skal kunne forstå hvad der kendetegner Travel guide faget og dets serviceprodukter samt trends inden for rejseliv

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende Travel Guide Managements centrale metoder og redskaber med fokus på udførelse i praksis
- Skal kunne vurdere egen identitet og kompetencer i forhold til personlige og professionelle relationer samt faglige udfordringer
- Skal kunne formidle Travel Guide Management-praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere og gæster inden for service- og oplevelseserhvervet

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere planlægning og udvikling af nye og eksisterende serviceydelser i konkrete situationer
- Skal kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med rejsebranchens aktører
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til rejsebranchen og Travel Guide-faget

ECTS-omfang

Det lokale fagelement: Travel Guide Management har et omfang på 10 ECTS-point.

6.5. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilagene 2 & 3 til denne studieordning.

Bilag 1: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 2. semester"

Bilag 2: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 3. semester"

6.6. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af Erhvervsakademiet.

Når en studerende begynder på et fagelement, semester m.v., er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forudsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter m.v. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, med mindre andet aftales.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ved skriftlige prøver regnes en normalside for at være 2400 anslag, inkl. tabeller og fodnoter, mens billeder og figurer anses for 1 anslag.

Følgende regelgrundlag er gældende for prøver/eksaminer.

- *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen)
- *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen)
- Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

6.7. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset:

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt
1. semester	1. interne eksamen	1 års prøve, del 1 - Tema 1: Service & oplevelser	15	Intern	7 – trins skala	0,33
		1 års prøve, del 2 - Tema 2: Samarbejde & relationer	15			0,33
		1 års prøve, del 3 - Tema 3: Forretningsforståelse	15			0,33
2. semester	2. interne eksamen	Lokalt fagelement: • Sport & event management • Hotel & restaurant management • Tourism management • Travel Guide Management	10	Intern	7 – trins skala	0,5
	3. interne eksamen	Valgfagsprøve af valgfag på 2. semester (se valgfagskatalog)	5	Intern	7 – trins skala	0,25
3. Semester	4. interne eksamen	Valgfagsprøve af valgfag på 3. semester (se valgfagskatalog)	5	Intern	7 – trins skala	0,25
	1. eksterne eksamen	Tema 4: Forretningsudvikling	25	Ekstern	7 – trins skala	1
4. Semester	5. interne eksamen	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne eksamen	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	2
		Antal ECTS i alt	120			

6.8. Beskrivelse af prøverne

1 års prøve, del 1 – Tema 1, Service & Oplevelser

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Forudsætningsopgaver i grupper: 1. Desk research (kilder, kildekritik, korrekt henvisningsteknik) 2. Field research: Observationer hos en (service-)virksomhed 3. Godkendelse af problemformulering til den skriftlige eksamensopgave Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
Form	Prøven er individuel og består af følgende: 1. Aflevering af en skriftlig rapport, som er resultatet af arbejdet med en servicevirksomhed/-organisation. Med udgangspunkt i en servicevirksomhed/-organisation udarbejder den studerende en skriftlig rapport på 11.000-14.000 anslag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. Rapporten skal afleveres rettidigt på WISEflow.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Den studerende udarbejder et projekt på baggrund af den valgte problemformulering. Problemformuleringen skal godkendes af underviseren. Det skriftlige projekt baseres på en service virksomhed/organisation i relation til læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser
Varighed	Aflevering er ved temaets afslutning.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse". Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen.

Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommatingsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende udarbejde en ny problemformulering (se årsprogram for datoer for reeksamen) og aflevere en ny rapport af samme omfang.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1 års prøve, del 2 – Tema 2, Samarbejde & Relationer

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede forudsætningsopgaver. Forudsætningsopgaver – individuelt og i grupper: 1. Multiple choice-prøve (individuel) 2. Kvalitativt interview (gruppeopgave) med upload af interview (3-5 minutter) samt spørgeramme Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser: Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper har 48 timer at arbejde med. Slutproduktet af arbejdet er en synopsis. Synopsen skal være på 1 normalside pr studerende i gruppen – plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum). Synopsen skal afleveres rettidigt til både underviser og en opponentergruppe. Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen. Synopsen er gruppens adgang til eksamen. Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer. Grupperne skal være mellem 3 og 5 studerende.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Ved eksamen vil der være to grupper tilstede ad gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse. Underviseren udpeger hvilke grupper, der skal opponere mod hinanden.

	Først skal den ene gruppe bruge ca. 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentgruppen ca. 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca. 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål. Derefter bytter grupperne roller. Der gives en individuel karakter, og det er gruppernes egen ansvar, at alle gruppemedlemmer får bidraget ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponentindlæg.
Varighed	Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 40 minutter Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 50 minutter Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 60 minutter
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsis, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af pensum for Tema 2 Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den mundtlige præsentation af synopsis • Forsvar over for opponentgruppens spørgsmål • Spørgsmål stillet i rollen som opponentgruppe Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen vil den studerende få udleveret en ny case.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

1 års prøve, del 3 – tema 3 Forretningsforståelse

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede forudsætningsopgaver, der udarbejdes i grupper: • Tre finansielle afrapporteringer baseret på gruppens hoteldrift i RevSIM-spillet Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
-------------------	---

Form	Prøven består af en 30 minutters individuel, mundtlig eksamen.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Med udgangspunkt i den studerende gruppeafrapporteringer fra RevSIM-spillet præsenterer den studerende et individuelt oplæg med reference til læringsmålene for Tema 3: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Varighed	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per individuel studerende. Tiden anvendes på følgende måde: Ved individuel eksamen: Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af: den individuelle præstation til eksamen Gruppens afrapporteringer fra RevSIM-spillet indgår ikke som del af bedømmelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i en 30 minutters mundtlig reeksamen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøve i det Fælles lokale fagelement

Forudsætningskrav	Den studerende har fulgt undervisningen i ét af de fire fælles lokale fagelementer: Tourism Management
-------------------	--

	• Hotel & Restaurant Management • Sport & event Management • Travel Guide Management Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består af: • Et skriftligt projekt I slutningen af undervisningsforløbet i det fælles lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt med et omfang på minimum 24.000 og maksimum 28.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester
Antal ECTS	10 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens institutionsspecifikke del.
Beskrivelse af prøve	I slutningen af undervisningsforløbet i det fælles lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt med et omfang på minimum 24.000 og maksimum 28.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke. Projektet skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det fælles lokale fagelement. I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder. Den studerendes emne i projektet skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling inden for det fælles lokale fagelement. Problemformulering godkendes af vejlederen. Projektet skal indeholde desk research. Derudover er det et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger projektets problemformulering. Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.
Varighed	Aflevering er ved temaets afslutning.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de fælles lokale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af institutionsdelen i studieordningen for den pågældende lokale fagelement.

Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommatingsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt af samme omfang som det oprindelige med udgangspunkt i en ny, godkendt problemformulering.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøve i - Tema 4: Forretningsudvikling

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser og består af to dele: 1. Fire milestone-møder i forbindelse med undervisningen 2. En fælles forretningsplan efterfulgt af en fælles mundtlig eksamen Ad 1) Tema 4 er bygget op om udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på mellem 3-5 personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Undervejs afvikles fire milestone-møder, hvor den enkelte gruppe fremlægger status, resultater, udfordringer og plan frem til næste milestone-møde over for den tildelte vejleder. Tre dage før milestone-møderne skal den enkelte gruppe aflevere en række delanalyser samt en opsummering på delanalyserne i Moodle Rooms. Delanalyserne og opsummeringerne skal indgå i den endelige fælles forretningsplan. For hvert milestone-møde gælder følgende: • Hver gruppe skal aflevere max. 3 normalsiders delanalyse samt en opsummering på max. 1 normalside 3 dage før milestone-møderne, der tager udgangspunkt i disse afleveringer. • Den enkelte gruppe og hvert gruppemedlem skal kunne argumentere for de til- og fravalg, de har gjort sig ifm. delanalyserne og opsummeringerne. • Hvert milestone-møde varer max. 30 min pr. gruppe. Kan vejlederen ikke godkende det fremlagte arbejde, afholdes et opfølgende milestone-møde.

	Der er mødepligt for hele projektgruppen til disse møder, som er en del af den skemalagte tid. Ad 2) Field research skal indgå i forbindelse med test af idéer, prototyper og strategier. Som del af den mundtlige eksamen skal gruppen vise en projektvideo på maksimum 60 sekunder.
Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 3. semester.
Antal ECTS	25 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone-møder. Forretningsplanens rapport skal fylde minimum 19.200 og maksimum 24.000 anslag inklusiv mellemrum. ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet. Hver gruppe skal præsentere deres forretningsplan over for eksaminator og censor, hvor gruppens projektvideo skal vises. Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for forretningsplanens fulde indhold.
Varighed	De studerendes præsentation: 10 min. v/ 3 stud.; 15 min. v/4 stud.; 20 min. v/5 stud Dialog med eksaminator: ca. 20 min. v/3 stud.; 25 min. v/4 stud.; 30 min. v/5 stud. Votering og karaktergivning: ca. 10 min pr. gruppe I alt: 40 min. v/3 stud. 50 min. v/4 stud. 60 min. v/ 5 stud.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af: - den skriftlige forretningsplan - den individuelle præstation til eksamen - gruppens projektvideo Eksamen bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se beskrivelsen under forudsætningskrav samt bemærk at: For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone møder.

	Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Denne eksamen skal være bestået som en forudsætning for, at den studerende kan deltage i det afsluttende eksamensprojekt. Ved reeksamen skal de/den studerende aflevere en revideret forretningsplan. Formkravene er de samme som ved den oprindelige eksamen. Det er alene underviseren, der bestemmer, om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper, samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper. Ved mindre grupper eller individuelle afleveringer er det underviseren, der afgør omfanget af afleveringen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Praktikprøven

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for Erhvervsakademi Dania Randers – serviceøkonomuddannelse.

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været generelt studieaktiv og aktiv i sin praktik. Den studerende skal aflevere på WiseFLOW en logbog over sin praktik samt én sides personlig vurdering af praktikforløb senest 10 dage før afslutningen af praktikopholdet.
Form	Prøven er individuel og består af: 1. En mundtlig prøve. Ad 1) Den studerende skal præsentere løsningen på en konkret opgave afviklet under praktikperioden. Den konkrete opgave aftales med praktikvirksomheden samt praktikvejlederen hos Erhvervsakademi Dania i den indledende fase af praktikperioden.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 4. semester i den sidste uge af praktikopholdet
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Løsningen af en konkret opgave hos praktikvirksomheden danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 35 min. varighed inklusiv votering og karaktergivning. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål. I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2, 3 og 4, hvor dette er naturligt.
Varighed	Der afsættes 35 minutter til den mundtlige eksamen per studerende, som fordeles således: Den studerendes præsentation: ca. 15 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse"
Bedømmelse	Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af:

	- den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering - den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Se forudsætningskrav. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Nedenstående tabel tager afsæt i formkravene afsnit 4.

Forudsætningskrav	Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er individuelt eller i grupper og består af to dele: 1. Et skriftligt projekt 2. En mundtlig prøve Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende Ad 1) Se Bilag 3: Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvorudfra der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 4. semester.
Antal ECTS	15 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens nationale del.
Beskrivelse af prøve	Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal: - Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen - Være afleveret rettidigt og rette sted

	Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen, betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er hermed brugt ét eksamensforsøg. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende Eksamen er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt.
Varighed	Prøvens varighed er 45 minutter inklusiv votering.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" samt formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende have godkendt en ny problemformulering samt aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

6.9. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet og opfyldelse af forudsætningskravene for prøverne.

6.10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer, at den studerende møder op til de obligatoriske prøver og afleverer de obligatoriske opgaver, projekter m.m. tilknyttet uddannelsen. Endvidere indebærer studieaktivitet, at den studerende overholder deltagelsespligten.

Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart, og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
-------------------	--

Form	Prøven er individuel og skriftlig
Placering	Prøven gennemføres på 1. semester inden 1. november
Indhold	Der udprøves på generel viden ud fra de gennemgåede emner siden studiestart, samt viden om erhvervsakademiet, uddannelsen og uddannelsens formål på et overordnet og generelt plan.
Beskrivelse af prøve	Prøven består af • en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede emner siden studiestart. Der stilles 20 spørgsmål til besvarelse. • en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver
Varighed	De studerende har 1 time til løsning af de stillede opgaver
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Der er ikke på forhånd noget fast krav om omfang af besvarelsen
Bedømmelse	Intern bedømmelse - "godkendt" eller Ikke godkendt
Bedømmelseskriterier	Der bedømmes dels ud fra antal korrekte besvarelser, hvor hvert spørgsmål vurderes på en skala fra 1-10. 75% korrekte svar vil være godkendt. Dertil kommer en individuel vurdering foretaget af underviserne, vedr. den studerendes mødestabilitet og afleveringsfrekvens for de indtil prøvens afholdelse stillede opgaver.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Forudsætning for deltagelse i prøven	Der er ingen forudsætninger for deltagelse i denne prøve
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

6.11. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til, andre bliver planlagt af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende, andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere, og atter andre udføres sammen med virksomheder - enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle Rooms, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle Rooms giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

6.12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Med undtagelse af det afsluttende eksamensprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 3. og 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

6.13. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

6.14. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser> - eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

6.15. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

6.16. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

6.17. Fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret, og det må forventes, at en væsentlig del af pensum er på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

6.18. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

7. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.08.2020 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den nævnte dato eller senere.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

Overgangsordning

Studerende, som er optaget indtil 01.08.2020, følger studieordning gældende for 2019-2021.

Studerende, der er indskrevet på 2019-studieordningen, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning. Såfremt den studerende ikke færdiggør uddannelsen på normeret tid plus den umiddelbare reksamensperiode, overflyttes de til denne studieordning.

Når en studerende overflyttes, laves der i samarbejde med studievejledningen en individuel handlingsplan.

Studerende, der således overflyttes til 2020-studieordningen, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen, herunder uddannelsesdele inklusiv eksamen, efter deres oprindelige studieordning.

Dette vil være betinget af, at dette kan lade sig gøre inden for uddannelsens maksimale ECTS-point samt reglerne om maksimal studietid.

Ansøgninger herom skal indleveres senest 4 måneder før datoen for eksamensterminen.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

Bilag 1: "Valgfag på serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 2. semester "

Indledning

Dette katalog beskriver valgfag, der udbydes i foråret 2021 for de studerende på 2. semester på uddannelsen til serviceøkonom på Erhvervsakademi Dania på henholdsvis Campus Randers og Campus Skive.

De generelle regler og rammer for uddannelsen kan læses i studieordningen for serviceøkonomuddannelsen på Erhvervsakademi Dania.

Oprettelseskrav

Der skal i Randers minimum være 12 studerende for at et valgfag oprettes. I Skive skal der minimum være 6 for at et lokalt fagelement oprettes.

Valgfag, der udbydes på campus Randers

Deleøkonomi & digital disruption

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget Deleøkonomi og digital disruption **udbydes kun på engelsk**. Det er muligt at gå op til eksamen på dansk.

Valgfaget Deleøkonomi og digital disruption belyser, hvordan deleøkonomien 'disrupter' service- og oplevelsesbranchen ved at sætte uopdagede resurser i system og anvende digitale platforme til værdiskabelse.

Valgfaget fokuserer på:

- Personas: Hvad kendetegner og motiverer de personas, som ønsker at dele?
- Digital disruption: Hvad kendetegner de succesfulde apps – og hvordan lykkes de med at motivere "guests & hosts" (købere og sælgere)?
- Deleøkonomi i praksis: Cases med nytænkende, banebrydende, danske og internationale virksomheder

Læringsmål

Viden

- Den studerende skal have forståelse for deleøkonomien og dens anvendelse i en bred sammenhæng
- Den studerende skal have viden om hvordan deleøkonomiske platforme anvender online service design
- Den studerende skal have viden om disruption og innovation

Færdigheder

- Den studerende skal opnå forståelse for forskellige målgruppers behov samt opnå færdigheder i at designe en service, der kan matche de behov
- Den studerende skal være i stand til at anvende forskning og redskaber fra online service design til

- at foretage informerede valg
- Den studerende skal have færdighederne til at identificere, hvordan virksomheder i servicebranchen arbejder professionelt med deleøkonomiens trusler og muligheder

Kompetencer

- Den studerende skal være i stand til at anvende sin teoretiske viden om deleøkonomi i en virksomhed i service- og oplevelsesbranchen
- Den studerende skal kunne være med til at udarbejde en deleøkonomisk strategi for en virksomhed i service- og oplevelsesbranchen som for eksempel et hotel eller en større by
- Den studerende skal være i stand til at hjælpe virksomheder med at foretage valg med udgangspunkt i relevant indsigt og viden samt med tanke for de ændringer, der sker i branchen

Afprøvning af Deleøkonomi & digital disruption

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består: En skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 1 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	I slutningen af undervisningsforløbet i valgfaget skal den studerende individuelt udarbejde en skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. Med udgangspunkt i en case laves en individuel skriftlig rapport, hvor et eller flere spørgsmål tilknyttet casen og forløbets læringsmål skal besvares.
Varighed	48 timer til udarbejdelse og aflevering af den skriftlige rapport
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk eller engelsk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes

Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere en ny rapport med udgangspunkt i en ny casebeskrivelse.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Salg & salgsledelse

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget Salg & salgsledelse **udbydes kun på engelsk**. Det er muligt at gå op til eksamen på dansk.

Det gode salg udspringer af den enkelte sælgers motivation og erfaring samt færdigheder til at opbygge vedvarende og udbytterige relationer. For at opnå succes i salgsarbejdet må man være i stand til at skabe, fastholde og udbygge værdifulde kunderelationer. Dette stiller store krav til den enkelte sælgers evne til at aflæse kundens bevidste og ubevidste behov samt evnen til at tilpasse sin sælgerstil herefter. Udviklingen af salgskompetencer er derfor afgørende for enhver sælgers og virksomheds succes.

Kunderne får stadig lettere og hurtigere adgang til information. Derfor skal du være i stand til at påvirke dem rigtigt og på rette tid og sted. I forløbet vil du få de nødvendige kompetencer og værktøjer til at arbejde med salget samt indsigt i at arbejde med en klart defineret målstyring og salgsindsats til at optimere udbyttet af salgsindsatsen med det mål at få tilfredse kunder og større omsætning.

I faget fokuseres der på de udfordringer, der eksisterer inden for salg og salgsledelse i service- og oplevelsesbranchen. Forløbet stiller skarpt på tiltag, der har til formål at maksimere salget, mens der samtidigt ydes godt værtsskab og stærke salgsløfter til kunder og gæster. Der lægges ligeledes vægt på at opbygge og vedligeholde stærke kundeforhold gennem kvalitetssalg og service.

Forløbet er forløbet i høj grad tilrettelagt, så de studerende får mulighed for at øve praktiske metoder, teknikker og tilgange. De studerende lærer bl.a. at anvende salgs- og forhandlingsteknikker gennem forskellige rollespil, og der vil blive anvendt cases for at illustrere principperne for salg og salgsledelse.

Forløbet giver de studerende redskaberne til at analysere ledelsessituationer ud fra menneskelig adfærd ved at anvende en bred vifte af relevante teorier og modeller inden for ledelse af salgsfolk i service- og oplevelsesbranchen.

Læringsmål

Viden

- Viden om, hvordan serviceoplevelsen højnes over for kunden, og hvordan oplevelsen hermed påvirker og øger salget
- Viden om udarbejdelse af kundeanalyser, kundesegmenter og kundeplaner
- Viden om etik i salget samt om salgets udvikling og den nyeste viden og trends inden for området

Færdigheder

- Den studerende kan løfte organisationens salg gennem optimal udnyttelse af salgssstyrkens kompetencer
- Den studerende kan skabe optimale resultater gennem og sammen med sine salgsmedarbejdere
- Den studerende kan grundlæggende forhandlingsteknik – strategi, taktik, variable
- Den studerende kan motivere og engagere salgsmedarbejdere

Kompetencer

- Den studerende får et indgående kendskab til den gode salgsproces – fra start til slut
- Den studerende opnår forståelse for kundens psykologiske behov og motivationsfaktorer samt større motivation og sikkerhed i salgsarbejdet
- Den studerende opnår kompetencer i at sælge brancheydelser

Afprøvning af Salg & salgsledelse

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består: En skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 1 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	I slutningen af undervisningsforløbet i valgfaget skal den studerende individuelt udarbejde en skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. Med udgangspunkt i en case laves en individuel skriftlig rapport, hvor et eller flere spørgsmål tilknyttet casen og forløbets læringsmål skal besvares.
Varighed	48 timer til udarbejdelse og aflevering af den skriftlige rapport
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.

Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk og engelsk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere en ny rapport med udgangspunkt i en ny case-beskrivelse.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Valgfag, der udbydes **online**

Online kunden anmeldelser på sociale platforme

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Kunden anmeldelser beskriver en anden persons oplevelse, og det finder vi mere troværdigt end virksomhedens markedsføring. Derfor spiller kunden anmeldelser – og virksomhedens besvarelser - på sociale platforme såsom Trustpilot og TripAdvisor en stadig større rolle i en virksomheds image.

Valgfaget *Online kunden anmeldelser på sociale platforme* gennemgår baggrunden for denne voksende tendens samt giver dig redskaber til at forstå og arbejde med platformene. Platforme såsom TripAdvisor, Trustpilot, Yelp!, Facebook og Instagram bliver brugt som eksempler igennem undervisningen.

Undervisningen er case-baseret, hvor der arbejdes ud fra eksempler fra både internationale og danske servicevirksomheder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Udviklingen af online kunden anmeldelser som en del af beslutningsprocessen
- Hvilke platforme, der er relevante for servicevirksomheder at være til stede på
- Hvordan man plejer kunderelationer, skaber tillid og sikrer loyalitet gennem de sociale platforme

Færdigheder

Den studerende kan:

- Besvare feedback på de sociale platforme
- Identificere loyale kunder og belønne dem
- Ud fra negativ feedback vurdere parametre med mulighed for forbedringer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Være ansvarlig for en virksomheds arbejde med digitale kundeanmeldelser
- Analysere og vurdere den "digitale" kundetilfredshed med virksomheden og omsætte sin viden til konkrete tiltag

Afprøvning af Online kundeanmeldelser på sociale platforme

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består: En skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 1 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	I slutningen af undervisningsforløbet i valgfaget skal den studerende individuelt udarbejde en skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. Med udgangspunkt i en case laves en individuel skriftlig rapport, hvor et eller flere spørgsmål tilknyttet casen og forløbets læringsmål skal besvares.
Varighed	48 timer til udarbejdelse og aflevering af den skriftlige rapport
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen.

	Ved reeksamen skal den studerende aflevere en ny rapport med udgangspunkt i en ny case-beskrivelse.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

FN's verdensmål og bæredygtighed

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget FN's verdensmål og bæredygtighed belyser, hvordan

Valgfaget fokuserer på:

- FN's verdensmål og hvordan de iværksættes.
- Konceptet bæredygtighed og fremtidens mål for bæredygtighed i økonomi, social og miljømæssig forstand.
- Operationalisering og praksisnær tilgang til FN's verdensmål ift. bæredygtighed

Forløbet giver den studerende viden og færdigheder der kan anvendes til udvikling af bæredygtige udviklingsprojekter i en praksisnær tilgang.

Hovedelementer

- FN's verdensmål og deres indhold og forudsætninger
- Implementering af bæredygtige projekter i virksomheder og praksis
- Bæredygtighed i praksis

Viden

- Den studerende skal have forståelse for FN's verdensmål og deres betydning
- Den studerende skal have viden om hvordan FN's verdensmål kan implementeres i praksisnære projekter inden for organisationer og virksomheder
- Den studerende skal have viden om bæredygtige koncepter i økonomisk og miljømæssig forstand

Færdigheder

- Den studerende skal opnå færdigheder i implementering af bæredygtige projekter grundet i FN's verdensmål
- Den studerende skal være i stand til at understøtte bæredygtige projekter med FN's verdensmål som udgangspunkt
- Den studerende skal have færdighederne til at bidrage til udvikling af bæredygtige projekter inden for virksomheder og organisationer.

Kompetencer

- Den studerende skal være i stand til at anvende sin teoretiske viden om FN's verdensmål og bæredygtighed
- Den studerende skal kunne være med til at udarbejde et udviklingsprojekt for en virksomhed i service- og oplevelsesbranchen
- Den studerende skal være i stand til at hjælpe virksomheder med at foretage valg med udgangspunkt i relevant indsigt og viden i FN's verdensmål

FN's verdensmål eksamensbeskrivelse

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Form	Prøven er individuel og består: En skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne.
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 1 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	I slutningen af undervisningsforløbet i valgfaget skal den studerende individuelt udarbejde en skriftlig rapport med et omfang på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. Med udgangspunkt i en case laves en individuel skriftlig rapport, hvor et eller flere spørgsmål tilknyttet casen og forløbets læringsmål skal besvares.
Varighed	48 timer til udarbejdelse og aflevering af den skriftlige rapport
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere en ny rapport med udgangspunkt i en ny case-beskrivelse.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Bilag 2: "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, årgang 2020-22, 3. semester "

Indledning

Dette katalog beskriver de lokale fagelementer, der udbydes i efteråret 2020 for de studerende på 3. semester på uddannelsen til Serviceøkonom på Erhvervsakademi Dania på henholdsvis Campus Skive og Campus Randers.

De generelle regler og rammer for uddannelsen kan læses i Studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen på Erhvervsakademi Dania.

Oprettelseskrav

Der skal i Randers minimum være 12 studerende for at et valgfag oprettes.

Valgfag, der udbydes på campus Randers

Bæredygtig event & festivaludvikling

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Vi udbyder et praksisnært valgfag med udgangspunkt i eventbranchen. Vi skal hjælpe en forening med at løse nogle af de konkrete udfordringer, de står overfor i forbindelse med at arrangere en familiefestival i Randers i sommeren 2021. Nogle af de emner, vi kommer omkring, er:

- Projektledelse
- Økonomi og forretningsudvikling
- Triple Bottom Line
- Lokal forankring og branding

Vi starter forløbet ud med et oplæg fra foreningen bag festivalen om nogle af de konkrete udfordringer, de står over for. Efterfølgende arbejdes der i grupper med disse udfordringer i relation til den litteratur, vi arbejder med for afslutningsvis at præsentere jeres løsningsforslag a la "Løvernes hule".

Viden

Den studerende:

- Skal have teoretisk og praktisk viden om arbejdet med udvikling af festivaller.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå festivalerhvervets anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber inden for de ovennævnte områder samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for festivalerhvervet.
- Skal kunne vurdere de konkrete, praksisnære problemstillinger som præsenteres af foreningen samt opstille og vælge løsningsmuligheder.

- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til foreningen og dens samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingen af festivaller og lignende events.
- Skal med udgangspunkt i den tillærte viden kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af festivaller og lignende events med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

Afprøvning af Bæredygtig event & festivaludvikling

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er i grupper eller individuel, med individuelle bedømmelser og består af: • Udarbejdelse af en skriftlig rapport. Den skriftlige rapport skal være minimum 12.000 anslag og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 2 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	Der vil i løbet af undervisningsperioden blive koblet en konkret virksomhed til faget, som de studerende skal udarbejde en bunden opgaveløsning for. De skal tage udgangspunkt i de oplysninger og data, som de dels er blevet præsenteret for i løbet af den indledende undervisning – dels har indsamlet fra/om case virksomheden i løbet af den efterfølgende field research periode. Eksamen er en intern skriftlig eksamen.
Varighed	Prøvens varighed er 4 dage til at skrive den skriftlige rapport.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige rapport. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes perspektivering Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.

Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

E-business Solutions

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget E-business Solutions **udbydes kun på engelsk**. Det er muligt at gå op til eksamen på dansk.

In our increasingly digitalized world, it is also increasingly felt that hotels standardize the use of digital solutions. Online bookings, payments, online check-in and checkout, as well as reviews, are just a few of the options you can use through your PC, Mac book or mobile.

However, the possibilities go even further. Tech Companies offers equally mobile platforms where you incorporate all of the above possibilities as well as offer augmented partner offers, which can both expand the service level to new heights, but also help to expand one's revenue stream positively.

Knowledge: The students should have acquired knowledge of:

- The practice and development of the hotel and restaurant industry usage of and interaction with E-business solutions
- How the usage of E-business solutions should be initiated as a mean of improving the existing level of service in a given hospitality corporation

Skills: The students should be able to:

- Apply the hotel and restaurant industry's vision for implementing current and future E-business solutions
- Distinguish between data control and personal rights in context to applying E-business solutions to the service portfolio in a given hospitality company
- Apply the knowledge of how the implementation of E-business solutions can strengthen the revenue stream in a given hospitality corporation

Competences: The students should be able to:

- Identify and take part in developing and changing processes and deliveries in respect of the service concept that E-business solutions imply
- Assess the implication and consequences when the software and technology behind automating parts of the service process contribute to eroding the need for human contact with the guest

- Determine and apply the optimal context-oriented balance between digital and human service

Afprøvning af E-business Solutions

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er i grupper eller individuel, med individuelle bedømmelser og består af: • Udarbejdelse af en skriftlig rapport. Den skriftlige rapport skal være minimum 12.000 anslag og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 2 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	Der vil i løbet af undervisningsperioden blive koblet en konkret virksomhed til faget, som de studerende skal udarbejde en bunden opgaveløsning for. De skal tage udgangspunkt i de oplysninger og data, som de dels er blevet præsenteret for i løbet af den indledende undervisning – dels har indsamlet fra/om case virksomheden i løbet af den efterfølgende field research periode. Eksamen er en intern skriftlig eksamen.
Varighed	Prøvens varighed er 4 dage til at skrive den skriftlige rapport.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige rapport. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes perspektivering Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen.

	Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Valgfag, der udbydes online

Destinationsudvikling

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget E-business Solutions **udbydes kun på engelsk**. Det er muligt at gå op til eksamen på dansk.

Faget *Destinationsudvikling* omfatter analyse af destinationers eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle destinationen samt skabe en helhedsforståelse af, hvad destinationsbegrebet egentlig indbefatter. I forbindelse med fagets start vil der være en ekskursion til en udvalgt destination, som vil være rammesættende for hele faget.

Undervisningen foregår på engelsk

Viden

Den studerende har viden om:

- Centrale elementer, som kendetegner destinationsudvikling; produktudvikling, trends og tendenser
- Destinationens forskellige aktører
- Offentlige og private samarbejde inden for turismeudvikling

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere og vurdere destinationens situation samt opstille forslag til udvikling af en bæredygtig destination
- Identificere muligheder for samarbejde mellem offentlige og private aktører
- Metodiske indsamling af data på destinationen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kunne vurdere en destinations potentiale og kunne omsætte potentialet til konkrete bæredygtige udviklingstiltag

Afprøvning af Destinationsudvikling

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er individuel, med individuelle bedømmelser og består af: • Udarbejdelse af en skriftlig rapport. Den skriftlige rapport skal være minimum 12.000 anslag og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 3. semester.

Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 2 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	Der skal udarbejdes en mindre rapport, hvori den studerende skal demonstrere evne inden for destinationsudvikling og forståelse for hvilke elementer, som destinationen indeholder og hvorledes disse kan udvikles. De nærmere rammer for eksamensrapporten bliver udleveret ved starten af undervisningen Eksamen er en intern skriftlig eksamen.
Varighed	Prøvens varighed er 4 dage til at skrive den skriftlige rapport.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige rapport. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes perspektivering Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk eller engelsk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Kommunikation og co-creation

Omfang: 5 ECTS

Indhold

Valgfaget Kommunikation og Co-creation gør dig i stand til at formidle kultur, events og serviceoplevelser på en brugercentreret og fængende måde. Det giver dig kendskab til forskellige metoder til inddragelse af brugere i kreative processer, og hvordan dette kan bruges i formidlingen heraf.

Forløbet giver dig viden, færdigheder og kompetencer, der kan anvendes til at formidle på en anderledes måde med et fokus på brugeren som medskaber. Det gør dig i stand til at inddrage brugeren i formidlingen og gøre dem en del af formidlingen gennem co-creation.

Hovedelementer

- Co-creation i proces og oplevelse
- Kreative formidlingsteknikker
- Serviceoplevelsen i kreativ formidling

Viden

Den studerende har viden om:

- Forståelse for, hvordan man gennem brugercentrede, kreative teknikker kan arbejde med co-creation som formidlingsform
- Viden om metoder og redskaber til, hvordan serviceoplevelsen kan formidles gennem kreative formidlingsformer

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at håndtere formidlingsopgaver med brugeren i centrum
- forstå, analysere og designe virksomheders formidling med co-creation som både procesværktøj og som formidlingsgreb.
- Vurdere hvordan formidlingsformen påvirker brugeren, og hvordan virksomheder kan skabe værdi på baggrund af optimering af serviceoplevelsen

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage planlægningen og udførelsen af samskabelsesprocesser som formidlingsform i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- indgå i et professionelt tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for fagområdets udvikling.

Afprøvning af Kommunikation og co-creation

Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer.
Form	Prøven er i grupper eller individuel, med individuelle bedømmelser og består af: • Udarbejdelse af en skriftlig rapport. Den skriftlige rapport skal være minimum 12.000 anslag og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne
Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Læringsmålene er beskrevet i Bilag 2 til studieordningen.
Beskrivelse af prøve	Der vil i løbet af undervisningsperioden blive koblet en konkret virksomhed til faget, som de studerende skal udarbejde en bunden opgaveløsning for.

	De skal tage udgangspunkt i de oplysninger og data, som de dels er blevet præsenteret for i løbet af den indledende undervisning – dels har indsamlet fra/om case virksomheden i løbet af den efterfølgende field research periode. Eksamen er en intern skriftlig eksamen.
Varighed	Prøvens varighed er 4 dage til at skrive den skriftlige rapport.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Se under "form" og "beskrivelse" Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige rapport. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes perspektivering Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for faget.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Forudsætning for deltagelse i prøven	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret de af underviserne stillede afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Bilag 3: Formkrav til det afsluttende eksamensprojekt

Dette afsnit er ikke en del af den nationale studieordning, men er input til institutionsdelen, idet uddannelsesnetværket har indgået følgende aftale om omfanget på det afsluttende eksamensprojekt:

Omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inkl. mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kilde-
deliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.
Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Opfylder det afsluttende eksamensprojekt ikke rammen, jf. ovenstående tabel, har den studerende brugt et eksamensforsøg.