

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelsen i Retail
(Merkantil AU)
01.12.17
Revideret 01.04.20

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	4
2.	Uddannelsens formål	4
3.	Uddannelsens varighed	5
4.	Uddannelsens titel.....	5
5.	Adgangskrav	5
6.	Indledende fag.....	5
7.	Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	6
7.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte	6
7.2	Uddannelsens struktur	6
8.	Afgangsprojekt på AU i Retail	7
8.1	Læringsmål for afgangsprojektet.....	8
8.2	Udarbejdelse af afgangsprojekt.....	8
9.	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.....	9
9.1	Undervisnings- og arbejdsformer	9
9.2	Evaluering	9
10.	Prøver og bedømmelse	9
11.	Merit	10
12.	Censorkorps.....	10
13.	Studievejledning	10
14.	Klager og dispensation	10
15.	Overgangsordninger	11
16.	Retsgrundlag.....	11
17.	Bilag 1 Obligatoriske moduler	12
Modul Ob1:	Konceptstyring i detailhandlen	12
Modul Ob2:	Det personlige lederskab i detailhandlen	13
18.	Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område	15
Modul Vf1:	Butiksoptimering	15
Modul Vf2:	Butiksøkonomi	16
Modul Vf3:	Salgsledelse i detailhandlen	17
Modul Vf4:	Forretningsforståelse i detailhandlen	18
Modul Vf5:	Værdiskabende salg i detailhandlen.....	19
Modul Vf6:	Branchejura i detailhandlen	20
Modul Vf7:	Praktisk ledelse i detailhandlen	21
Modul Vf8:	Cross Channel forbrugeradfærd	22
19.	Bilag 3 Indledende fag	23

20. Bilag 4 Prøveformer.....	24
Prøveformen ved indledende fag.....	24
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en synopsis.....	24
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt.....	26
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt.....	26
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et langt individuelt projekt.....	28
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt.....	28
Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition.....	29
Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en læringslogbog.....	30
Eksamen på baggrund af et skriftligt afgangprojekt.....	31

Bilag

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Bilag 3 "Indledende fag"

Oversigt og gennemgang af indledende fag

Bilag 4 "Prøveformer"

Uddybning og gennemgang af eksamensformerne i de enkelte fagmoduler

1. Indledning

Akademiuddannelsen (AU) i Retail er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelser og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse). Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Uddannelsen hører under fagområdet for det merkantile område i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen(AU) i Retail:

Københavns Erhvervsakademi (KEA)	www.kea.dk
Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy	www.cphbusiness.dk
Professionshøjskolen University College Nordjylland	www.ucn.dk
Erhvervsakademi Dania	www.eadania.dk
Erhvervsakademi Kolding	www.iba.dk
Erhvervsakademiet Lillebælt	www.eal.dk
Erhvervsakademi Sydvest	www.easv.dk
Erhvervsakademi Midtvest	www.eamv.dk
Erhvervsakademi Aarhus	www.eaaa.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. december 2017, revideret 1. april 2020.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen (AU) i Retail er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og ud fra personlige, detail- og ledelsesfaglige kompetencer at kunne analysere, planlægge, tilrettelægge og gennemføre løsninger der bredt vedrører konceptstyring, salg, indkøb, kommunikation, driftsoptimering og ledelse inden for såvel driftsmæssig- som medarbejderrelaterede områder i detailhandelsvirksomheder, detailkæder og disses bagland. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i Retail og den engelske betegnelse er Academy Profession(AP) Degree in Retail jf. bekendtgørelse for videregående voksen- uddannelser, bilag 1. Studerende, der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Graduate in Business.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Ledelse eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- Relevant erhvervsuddannelse
- Relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- Gymnasial uddannelse
- Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1 - 3

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring *efter* gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervs erfaring fra en afsluttet erhvervsuddannelse, eller en relevant erhvervsuddannelse for voksne medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Indledende fag

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse. Faget retter sig til alle obligatoriske og valgfrie moduler og sigter mod at forbedre den studerende grundlag for at gennemføre disse. Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Se nærmere om det indledende fag i bilag 3.

7. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

En akademiuddannelse består af 60 ECTS-point og omfatter:

- Obligatoriske fagmoduler svarende til 20 ECTS-point
- Valgfrie/moduler svarende til 30 ECTS-point
- Et afgangsprøve svarende til 10 ECTS-point

Modulerne kan have et omfang på 5 eller 10 ECTS-point.

Man kan ikke aflægge prøve i Afgangsprøvet, førend samtlige forudgående moduler er bestået.

7.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

- Den studerende skal opnå viden og forståelse inden for detailhandelsområdet.
- Den studerende skal opnå viden og forståelse af praksis, samt de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for detailhandel.
- Den studerende skal opnå viden og forståelse om forskellige former for lederadfærd, og deres påvirkning af medarbejderens motivation.

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende og kombinere teori, som tilknytter sig til detailhandelsområdets praksis og arbejdsprocesser.
- Den studerende skal kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder inden for detailhandelsområdet nationalt såvel som internationalt.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne arbejde som udvikler, fortolker og formidler af mål og strategier inden for detailhandelsområdet.
- Den studerende skal kunne arbejde med tværgående problemstillinger og opstille konkrete handle- og løsningsforslag.
- Den studerende skal kunne anvende relevant teori og modeller på praktiske og konkrete arbejdsopgaver i detailhandlen.

7.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Akademiuddannelsen i Retail I alt 60 ECTS	
Obligatoriske moduler – skal minimum udgøre 20 ECTS point:	
<ul style="list-style-type: none">• Konceptstyring i detailhandlen – 10 ECTS• Det personlige lederskab i detailhandlen – 10 ECTS	
Valgmoduler fra fagområdet:	Valgmoduler fra andre fagområder kan højst udgøre 10 ECTS point
Butiksoptimering – 5 ECTS	
Butiksøkonomi – 5 ECTS	
Salgsledelse i detailhandlen – 10 ECTS	
Forretningsforståelse i detailhandlen – 10 ECTS	
Værdiskabende salg i detailhandlen – 10 ECTS	
Branchejura i detailhandlen – 5 ECTS	
Cross Channel forbrugeradfærd – 5 ECTS	

Uddannelsen afsluttes med et afgangsprøveprojekt på 10 ECTS-point.

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for det merkantile fagområde, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprøveprojekt

Afgangsprøveprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprøveprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprøveprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for det merkantile fagområde inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprøveprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

8. Afgangsprøveprojekt på AU i Retail

I afgangsprøveprojektet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemstilling inden for uddannelsens overordnede formål. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøveprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen.

8.1 Læringsmål for afgangsprøvet

Afgangsprøvet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til Vejledning til projektarbejde og eksamensformer for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprøvet.

Indhold og kompetenceniveauer:

Den studerende skal have viden om

- relevante teorier, metoder og modeller til løsning af den konkrete problemstilling
- indsamling af data til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion

Den studerende skal have færdighed i

- at vurdere, udvælge og anvende relevant faglig metode
- at kunne formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt
- anvendelse af teorier, metoder og modeller til løsning af en kompleks, praktisk problemstilling
- at evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov

Den studerende skal have kompetence i

- selvstændigt at styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng
- at kombinere teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- kompetent at kunne formidle egne fagligt begrundede synspunkter og indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion
- at formulere velargumenterede svar på konkrete problemstillinger
- at vurdere forskellige løsningsalternativer på abstrakte og konkrete problemstillinger

8.2 Udarbejdelse af afgangsprøvet

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

Den studerende modtager vejledning i tilknytning til afgangsprøvet.

Afgangsprøvet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning og selvstudium. For at kunne afslutte afgangsprøvet skal alle øvrige prøver være bestået.

Den første handling i denne proces er, at projektet anmeldes til den institution, hvor man er tilmeldt. Herefter indkaldes den studerende til et opstartsmøde, hvor der gives information om tildeling af vejleder, vigtige datoer, brugen af vejleder, etc.

Institutionen yder vejledning i forbindelse med gennemførelse af afgangsprøvet. Der er afsat max. 10 timer pr. studerende til vejledning. Vejlederen tilrettelægger denne vejledning.

Forslag til valg af emne sker i et samarbejde mellem vejlederen og den studerende, hvilket sker umiddelbart efter opstartsdagen.

Afgangsprøvet emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. fremgår af udbyderinstitutionens studievej-

ledning samt det udarbejdede eksamenskatalog (prøveformer og bedømmelsesgrundlag), det er et tillæg til studieordninger for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

9. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

9.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle moduler er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For moduler med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til prøven. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig prøve. Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

9.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

10. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

I bilagene 1 og 2 beskrives modulernes prøveformer, og det beskrives, hvilke moduler der bedømmes ved ekstern censur.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse. For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen. Disse beskrives ved eksamenskataloget (prøveformer og bedømmelsesgrundlag) og af uddannelsesinstitutionens studievejledning. Eksamenskataloget er et tillæg til studieordningen for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

11. Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter institutionens afgørelse i det enkelte tilfælde give merit i uddannelsen. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS angivelsen, uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet.

12. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Retail benytter det af VUS godkendte censorkorps for fagområdet for AU/det merkantile fagområde.

13. Studievejledning

Udbyderinstitutionerne udarbejder en studievejledning til uddannelsen og dens moduler. Denne vejledning indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisning, vejledning, prøveformer mv.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende (fra valg og til gennemførelse af uddannelsen) til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

14. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

15. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler eller færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning.

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse, dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

16. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, LBK nr. 1038 af 30/08/2017

Bekendtgørelse om akademiuddannelser, BEK nr. 985 af 28/06/2018

Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, BEK nr. 837 af 06/07/2015

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 18 af 9/1/2020

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, 114 03/02/2015

Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne, BEK nr. 1348 af 29/11/2013

Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne, BEK nr. 8 af 10/01/08 (Realkompetencebekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, LBK nr. 173 af 02/03/18

Retsgrundlaget kan læses på www.retsinfo.dk og www.akkr.dk

17. Bilag 1 Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Konceptstyring i detailhandlen

ECTS-point: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve på baggrund af et langt projekt, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Formål: Den studerende skal kunne forstå, vurdere, udvikle og styre koncepter inden for detailhandlen. På baggrund af aktiv og konstruktiv udnyttelse af viden om forretningsmuligheder skal deltagerne på afdelingsniveau kunne udvikle, gennemføre og vedligeholde koncepter i praksis.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Den studerende skal opnå viden om detailhandlens struktur, butikstyper, salgskanaler, kædeformer, markedsudvikling, såvel indenlandske som udenlandske.
- Den studerende skal opnå viden om den historiske samt fremtidige udvikling i detailhandlen.
- Den studerende skal opnå viden om butiks- og afdelingskoncepter samt kontrol på strategisk, taktisk og operationelt niveau.
- Den studerende skal opnå viden inden for forskellige metoder til opbygning af butiksarealet, herunder store, category og space management.
- Den studerende skal opnå viden inden for den teknologiske udvikling i detailhandlen.
- Den studerende skal opnå viden om metoder til at opstille butikkens konkurrencemæssige styrker og svagheder.

Færdigheder

- Den studerende skal kunne analysere og vurdere butikkens idégrundlag ud fra såvel de eksterne som de interne faktorer, samt udnytte denne viden i selve driftsplanlægningen.
- Den studerende skal kunne analysere og opstille butikkens konkurrencemæssige styrker og svagheder, samt udnytte denne viden i selve driftsplanlægningen.
- Den studerende skal kunne udvikle, gennemføre og vedligeholde koncepter i praksis samt opstille relevante mål i forholdet til konceptet.
- Den studerende skal kunne anvende forskellige værktøjer til kontrol af konceptet.
- Den studerende skal kunne vurdere fordele og ulemper ved forskellige teknologiske muligheder.
- Den studerende skal kunne disponere salgsarealet ud fra teoretiske principper.

Kompetencer

- Den studerende skal selvstændigt kunne vurdere eksisterende butikkers markedsmuligheder samt konkurrencesituation.
- Den studerende skal kunne vurdere og perspektivere koncepter i nationalt og internationalt sammenhæng.
- Den studerende skal kunne deltage i faglige diskussioner om nye teknologiske muligheder.
- Den studerende skal kunne deltage i faglige diskussioner om disponering af salgsareal i forskellige butikstyper.

Indhold

- Detailhandlens idégrundlag
- Koncepter og konceptstyring
- Teknologisk udvikling
- Butiksplanlægning

Modul Ob2: Det personlige lederskab i detailhandlen

ECTS-point: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve på baggrund af et langt projekt, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Formål: Den studerende kan varetage personaleledelsesopgaver som afdelingsleder eller tilsvarende i en detailhandelsvirksomhed. På baggrund af indsigt i egen personlig udvikling som leder og de krav og muligheder, lederrollen stiller, skal de studerende kunne forstå, vurdere og handle i forhold til problemer og muligheder i en virksomheds konkrete og særlige personaleforhold, herunder kunne inddrage og anvende relevante IT-værktøjer.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Viden om udvikling fra medarbejder til leder på områder som menneskesyn, værdier, ambitioner og motivation.
- Viden om forskellige typer af målsætninger og forventninger for medarbejdere, i relation til forventningsafstemning af succeskriterier.
- Forstå, at forskellige lederroller har forskellige muligheder og konsekvenser.
- Have kendskab til forskellige dialogbaserede værktøjer.
- Viden om forskellige typer af adfærd.
- Viden om forskellige former for lederadfærd, og deres påvirkning af medarbejdernes motivation.

Færdigheder

- Skal kunne udnytte egne sproglige og kropslige virkemidler, udtryk og gennemslagskraft.
- Foretage personlig planlægning herunder selvledelse.
- Analysere og skabe overblik over butikkens samtlige arbejdsopgaver for at kunne foretage en vurdering af niveauer for delegering samt opfølgning.
- Analysere og vurdere tidsforbrug samt gennemføre tidsstyring og planlægning med udgangspunkt i

- butikkens aktiviteter og sæson.
- Vurdere og bruge forskellige metoder til samarbejde, teamudvikling og –dynamik til at nå butikkens overordnede målsætning.
- Håndtere spændingsfeltet mellem lederrollen og deltagelsen i det daglige arbejde, herunder i tæt kontakt med både medarbejdere og kunder.
- Håndtere interne og eksterne forandringer på kort og langt sigt.
- Formidle butikskoncept, konceptforandringer og virksomhedskultur til medarbejderne.

Kompetencer

- Skal kunne varetage butikkens arbejdsopgaver, under hensyntagen til Ledelse og Lederskab.
- Skal kunne håndtere stress under tempofyldte og omskiftelige forhold under hensyntagen til medarbejdere, kunder og butikkens profil.
- Konkretisere (operationalisere) mål for egen udvikling på baggrund af jobbets krav og forventninger (jobprofil).
- Skabe motivation og tillid hos butikkens medarbejdere med forskelligartet beskæftigelsesgrad og baggrund.
- Skal kunne kommunikere både kvantitative og kvalitative målsætninger for medarbejdere.
- Anvende forskellige situations- og personbestemte kommunikationsformer over for detailhandlens kunder og medarbejdere.
- Anvende ledelsesværktøjer med henblik på at bruge værktøjerne – herunder særligt coachings og assertionsteknikker - konkret under begrænsede tidsrammer.

Indhold

- Personlig udvikling – den unge leder i butikken
- Organisering af arbejdet
- Lederen som rollemodel
- Konceptkommunikation

18. Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Butiksoptimering

ECTS-point: 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition med intern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Formål: At sætte den studerende i stand til selvstændigt at kunne driftsoptimere butikkens arbejdsrutiner. På baggrund af analyser og teoretiske metoder skal den studerende kunne udvikle, gennemføre og vedligeholde rutiner i butikken. Den studerende skal kunne forstå og anvende grundlæggende ressourcestyringsprincipper i praksis for derigennem at kunne optimere driften. Den studerende skal kunne anvende planlægningsværktøjer til styring af lager og butiksareal.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Den studerende skal kende til forskellige ressourcestyrings værktøjer for derigennem at optimere butikkens drift.
- Den studerende skal kende til lagerstyringsværktøjer herigennem lagersammensætning, gennemløbstid og lagerrenter.
- Den studerende skal kende til planlægningsværktøjer, som kan medvirke til optimering af den daglige drift i forbindelse med disponering af varepræsentationer.
- Den studerende skal kende til planlægningsværktøjer, som kan medvirke til kampagner bliver gennemført.
- Den studerende skal kende til planlægningsværktøjer, som kan medvirke til at optimere bemandingsplanen.

Færdigheder

- Den studerende skal kunne lokalisere mulige driftsforbedringer og opstille løsningsmodeller.
- Den studerende skal have indsigt i grundlæggende ressourcestyringsværktøjer.
- Den studerende skal kunne vurdere lagersammensætningen for at forbedre lagerlogistikken.
- Den studerende skal kunne indrette lageret ud fra strategiske overvejelser om optimering af arbejdsrutiner på lageret.
- Den studerende skal kunne anvende planlægningsværktøjer til optimering af varepræsentationer, kampagner og bemandingsplaner.

Kompetencer

- Den studerende skal kunne indgå i drøftelser om generelle driftsforbedringer i detailbutikker.
- Den studerende skal selvstændigt kunne driftsoptimere lageret med henblik på logistik, ressourceforbrug og økonomi.
- Den studerende skal kunne indgå i ledelsens drøftelser om planlægning af varepræsentationer, kampagner og bemandingsplaner.

Indhold

- Ressourcestyring
- Lagerstyring
- Planlægning af butikken

Modul Vf2: Butikøkonomi

ECTS-point: 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition med intern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Der gives én samlet karakter.

Formål: Formålet med faget er at kvalificere den studerende til at opnå en helhedsopfattelse af de centrale butikøkonomiske problemstillinger. På baggrund af viden, økonomiske analyser og løsningsmetoder skal den studerende kunne forstå og anvende de centrale økonomiske problemstillinger til driftsoptimering i butikken. Den studerende skal kunne forstå, analysere og anvende butiksnøgletal til driftsoptimering.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Skal kende til butikkens forskellige økonomiske nøgletal eksempelvis inden for salgsmix, basket size, bruttoavance, svind, nedskrivninger løn- og lagerstyring i forbindelse med salgs- og driftsoptimering.
- Skal kende til sammenhængen mellem de forskellige butikøkonomiske nøgletal.
- Skal kende metoder og værktøjer til forskellige økonomiske analyser for en butik, eksempelvis inden for personale, lager, salg og bruttoavance.
- Skal kende metoder og værktøjer til driftsoptimering for en butik, eksempelvis i forhold til best practice, kædenøgletal og lignende.
- Skal kende værktøjer og metoder til ressourceoptimering af butikkens aktiver og personale.
- Skal kende forskellige økonomiske handlingsplaner, som kan medvirke til optimering af den daglige drift i butikken.
- Skal kende planlægningsværktøjer, som kan medvirke til, at de økonomiske handlingsplaner i butikken bliver gennemført.

Færdigheder

- Skal kunne udregne relevante økonomiske nøgletal som f.eks. salgsindeks, bruttoavance og omkostningsprocenter.
- Skal kunne vurdere den økonomiske driftsudvikling for en butik i forhold til varesalg, avance, løn, omkostninger og lager for at forbedre butiksdriften.
- Skal kunne udarbejde forslag til bedre ressourceudnyttelse i butikken.
- Skal kunne anvende butikøkonomiske handlingsplaner til optimering af butikkens varesalg, avance, løn, omkostninger og lager.

Kompetencer

- Skal kunne anvende nøgletal til vurdering af den økonomiske udvikling i butikken.
- Skal selvstændigt kunne driftsoptimere i butikken med henblik på, ressourceforbrug og butikkens

- nuværende og fremtidige økonomiske udvikling.
- Skal kunne indgå i drøftelser med øvrigt personale om implementering af de økonomiske handlingsplaner for butikken.

Indhold

- Butikkens økonomiske nøgletal
- Butiksanalyser og driftsoptimering
- Butikkens ressourcestyring
- Butikkens økonomiske handlingsplaner

Modul Vf3: Salgsledelse i detailhandlen

ECTS-point: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et kort projekt, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål: At give den studerende teoretisk og praktisk viden til at kunne fungere, som en bedre og mere bevidst salgsleder i detailhandlen.

Læringsmål

Viden og forståelse

- bidrage til opstilling af såvel strategiske som taktiske salgsmål
- opnå kendskab til overordnede principper for arbejdsdeling
- opnå kendskab til forskellige rapporterings- og opfølgingsmetoder
- opnå kendskab til metodernes betydning for sælgerens motivation og indsats

Færdigheder

- anvende målrettede principper for distriktsinddeling
- anvende metoder til hensigtsmæssig fordeling af salgsansvar i butikken
- anvende hensigtsmæssige metoder til planlægning af egen tid

Kompetencer

- anvende metoder til konstruktiv opfølgning
- opstille rammer for prioritering af sælgerens arbejdsopgaver
- samarbejde med mennesker med forskellig kulturel baggrund
- anvende målrettede mødeledelsesteknikker

Indhold

- Salgslederens lederroller
- Salgsledelse i organisatorisk perspektiv
- Rapporteringssystemer og opfølgning

Modul Vf4: Forretningsforståelse i detailhandlen

ECTS-point: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel synopsis, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Formål: At den studerende gennem analyse, vurdering og refleksion over praksis og teori udvikler sin forståelse for virksomhedens forretningsforståelse via økonomiske data og sammenhænge samt profilmæssige sammenhænge på markedet.

Læringsmål

Viden for forståelse

- Skal kunne definere behovet for data tilknyttet virksomhedens forretningsforståelse og anvendelse.
- Skal inden for virksomhedens forretningsforståelse have udviklingsbaseret viden inden for drift, profil og konkurrentforhold.
- Skal kunne definere virksomhedens værdikæde.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere metoder og redskaber der er knyttet til anvendelse af økonomiske data i virksomheden.
- Skal kunne vurdere forskellige former for økonomiske data og nøgletal samt opstille konkrete beslutningsmuligheder.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og anvise justeringer begrundet i virksomhedens profil.
- Skal kunne udarbejde og vurdere konkrete konkurrentanalyser.

Kompetencer

- Skal kunne forstå sammenhængen mellem resultatopgørelse, balance og likviditet.
- Skal kunne forstå og anvende nøgletal inden for salg, indtjening, omsætningshastigheder m.v.
- Skal kunne forstå og anvende tilgængelige markedsundersøgelser omkring profil og image.
- Skal kunne tolke og anvende en SWOT analyse til konkrete handlinger i praksis.
- Skal kunne sikre korrekt beslutningsgrundlag for virksomhedens forretningsforståelse og anvendelse i praksis.
- Skal kunne analysere og vurdere værdikæden samt definere hvilke led der medfører værdiskabelse såsom service, oplevelser, vareudvalg, tilgængelighed, beliggenhed m.v.

Indhold

- Resultatopgørelse, balance og likviditet
- Nøgletal og anvendelse af disse
- Profil og Image via markedsundersøgelser
- Konkurrentanalyse via virksomhedens SWOT analyse
- Værdikæden
- Udvikling af egen læring og egen praksis
- Metodeteori med fokus på problemformulering og metode

Modul Vf5: Værdiskabende salg i detailhandlen

ECTS-point: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve på baggrund af en læringslogbog, med intern bedømmelse. Læringslogbogen skrives undervejs i forløbet. Logbogen skal fungere som en notesbog, der udfyldes undervejs med refleksioner og læringspointer.

Formål: Formålet med faget er at give den studerende en forståelse for det værdiskabende salg i detailhandlen, som handler om hvordan detaillisten sikrer en effektiv udnyttelse af potentialet i kundeplatformen som den er i dag og hvordan den ønskes at se ud i fremtiden i forhold til de strategiske mål. Den studerende opnår konkret viden om hvordan der skabes merværdi for kunden, og for detaillisten. Faget giver desuden en introduktion til grundlæggende teknikker inden for salgstræning, salgsoptimering, markedsføring, kunderelationer, forbrugertrends samt konceptstyringen og branding.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Brugen af Branded content/Storyselling.
- Det værdiskabende salg i detailhandlen.
 - Salg gennem fokus på udvikling af detaillisten.
 - At overstige kundernes forventninger.
 - Salg gennem synliggørelse af den tilførte værdi for:
 - kundens strategiske platform
 - kundens processer og individ
- Identifikation af forbrugeradfærd og trends i detailhandlen.
- Opdeling af virksomhedens kunder i homogene segmenter.
- Fundamentet for planlægning og eksekvering af salg og markedsføring.
- Sammenhængen mellem konceptstyringen og branding.

Færdigheder

- Skabe interesse omkring detaillistens produkter og ydelser gennem arbejdet med Storyselling og Leadgenerering.
- Sikre en effektiv udnyttelse af kundeplatformen med fokus på merværdi for kunden og detaillisten.
- Anvende en praksisnær tilgang til at kunne optimere indsatsen i salgsprocessen.
- Opnå en konkret viden om forbrugeradfærd og tendenser i detailhandlen.
- Anvende og udvælge konkrete markedsføringsmidler til eksekvering af det værdiskabende salg.
- At arbejde systematisk med konceptstyringen og branding fra et operativt niveau.

Kompetencer

- Selvstændigt flytte kundens fokus fra pris til oplevelse og værdi.
- Udarbejde konkrete handlingsplaner selvstændigt for arbejdet med det værdiskabende salg i egen butik, herunder valg af markedsføringsmidler.
- Identificere trends og forbrugeradfærd i detailhandlen ud fra allerede indsamlet data, samt at opnå forståelse for vigtigheden af, at kunne tilpasse egen indsats i forhold til disse for derved at opnå bedre salgsresultater.
- Deltage aktivt i arbejdet med butikkens konceptoptimering og branding for at kunne tiltrække nye kunder samt fastholde eksisterende.

- Beherske salgets faser selvstændigt og kan anvende dem i en hver salgssituation.
- Udvikle en plan for hvordan butikken kan arbejde med værdiskabende salg i praksis.

Indhold

- Storyselling
- Købsmotiver
- Værdiskabende salg
- Forbrugeradfærd og trends
- Segmentering
- Kunderelationer
- Content marketing
- Koncept & branding

Modul Vf6: Branchejura i detailhandlen

ECTS-point: 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel synopsis, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Formål: At give de studerende forståelse for og kendskab til de principper, der regulerer og har betydning for detailhandlen – bl.a. via gennemgang af de relevante love med tilhørende vejledninger, retspraksis mv. De studerende skal efter kurset kunne anvende de væsentligste regler og kende til de regler, der i øvrigt har indflydelse på deres daglige dispositioner.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Have viden om Købelovens regler om forbruger køb, herunder markedsføring pr. e-mail, sms m.m.
- Have viden om aftalers indgåelse, fortrydelsesret m.m.
- Have kendskab til Markedsføringsloven som de erhvervsdrivendes "færdselslov", herunder også viden om forbrugerombudsmandens rolle og muligheder.
- Kende "den danske model" og have indsigt i overenskomster i bred forstand.
- Kende til arbejdsretlige konflikter og konfliktløsningssystemet.

Færdigheder

- Kunne håndtere forbruger aftaleloven.
- Være bevidst om forskellen mellem garanti og reklamationsret.
- Være bevidst om forskellen mellem "tilbud" og "opfordring til at gøre et tilbud" i henholdsvis den fysiske verden og den digitale verden.
- Kunne vurdere hvilke krav, lovgivning stiller til en detailsælger i en given situation. Eksempelvis aldersgrænser ved køb af bestemte varer.
- Kunne håndtere personale- og ansættelsesret.

Kompetencer

- Vurdere hvornår, der er tale om fejl og mangler, herunder leveringsfrist og forsinkelser.
- Vurdere en aftales gyldighed, herunder hvilke oplysninger kunden skal have om varen,

- tjenesteydelsen, prisen, betaling, vilkår mv.
- Vurdere hvilken oplysningspligt der gælder ved kreditkøb.
- Vurdere markedsføringen regler om mængdebegrænsning og rabatter, herunder forbrugerombudsmandens retningslinjer for prismarkedsføring.
- Vurdere lovgivningen og detailhandlens overenskomsters regler i forhold til tilrettelæggelse af arbejdstid mv.

Indhold

- Forbrugerkøb (herunder kreditkøb)
- Aftaleret (herunder forbrugeraftaler, evt. betalingskort)
- Markedsføring
- Personalejura (herunder forskellen på lovgivning og overenskomst)

Modul Vf7: Praktisk ledelse i detailhandlen

ECTS-point: 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel synopsis, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Formål: At den studerende gennem beskrivelse, vurdering og refleksion inden for fagområdet styrker sin praktiske ledelsesmæssige handlekraft samt udvikler evnen til at forstå de mekanismer der udvikler medarbejdere i detailhandlen.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Skal kunne definere og prioritere arbejdsopgaver i forhold til ledelse af medarbejdere.
- Skal kende forskellige planlægningsværktøjer i forhold til egne arbejdsopgaver.
- Skal kende spørgeteknikker i forhold til rekrutteringsproces.
- Skal kende værktøjer til udvikling af medarbejdere.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere relevante jobfaktorer ved rekrutteringsprocessen.
- Skal kunne vurdere operative problemstillinger og vurdere egne styrker og udviklingspotentialer på baggrund af feedback på egen ledelsespraksis.
- Skal kunne vurdere styrker og svagheder i egen ledelsespraksis.

Kompetencer

- Skal kunne gennemføre ledelse i praktiske situationer.
- Skal kunne skabe motivation og engagement med en anerkendende tilgang til medarbejderne.
- Skal kunne sætte mål, og gennemføre udvikling af egen lederrolle.

Indhold

- Ledelse af medarbejdere i detailhandlen.
- Planlægning, prioritering og uddelegering af arbejdsopgaver.
- Rekruttering og on-boarding af medarbejdere i detailhandlen.

- Udvikling af potentialet i nutidens detailhandel.
- Udvikling af egen lederrolle og ledelsespraksis.

Modul Vf8: Cross Channel forbrugeradfærd

ECTS-point: 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel synopsis, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Formål: At give de studerende forståelse for og kendskab til de mekanismer, der berører detailhandlen i forhold til online salg. Herunder også forståelse for sammenhængen mellem den fysiske butik og det virtuelle marked. Den studerende skal opnå viden om den udvikling der er i forbrugeradfærden – specielt i forhold til feltet mellem onlinehandel og butiksdrift i traditionel forstand. Den studerende skal kunne vurdere og benytte redskaber i forhold til Cross Channel aktivitet.

Læringsmål

Viden og forståelse

- Detailhandlens historiske udvikling.
- Kendskab til nuværende og fremtidige butiksmatemter.
- Forbrugertrends/markedsadfærd og shopping mode.
- Kendskab til de vigtigste juridiske forhold omkring onlinehandel og fysisk butik.
- Forståelse for Cross Channel service over for kunderne.

Færdigheder

- Kunne bruge viden om butiksmatemter i sammenhæng med servicebegrebet.
- Kunne formidle viden til salgsmedarbejdere om forskellige salgskanaler i forhold servicebegrebet.
- Kunne forklare og formidle kundens rettigheder i samspillet mellem fysisk butik og online handel.

Kompetencer

- Identificere udfordringer i forhold til kundens forventninger til Cross Channel.
- Optimere arbejdsrutiner gennem viden om Cross Channel.
- Håndtere og udvikle services der tilgodeser kundernes ønske om sammenhæng mellem fysisk butik og online handel.
- Udarbejde konkrete handlingsplaner for oplevelse af sammenhæng mellem fysisk butik og online handel.

Indhold

- Forbrugeranalyser
- Udviklingen i forbrugertrends
- Jura ift. onlinehandel
- Markedsføring online/fysisk butik
- Salgsteknik
- E-strategi

19. Bilag 3 Indledende fag

Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse.

Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk, og er for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse.

Formålet med det indledende fag Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Et indledende fag har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtligformidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgelsesdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om almen studieteknik
- Skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitative og kvantitative data

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

Kompetencer

- Skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

20. Bilag 4 Prøveformer

Bilag 4 uddyber prøve/eksamensformerne i de enkelte fagmoduler.

Om prøver og bedømmelse

Hvert fagmodul på en akademiuddannelse afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse, jf. § 15, stk. 2 i bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

Mindst 20 ECTS-point, herunder afgangsprojektet, skal for den enkelte studerende dokumenteres ved eksterne prøver.

Den studerende kan først gå til afsluttende prøve i afgangsprojektet, når moduler af et samlet omfang på 50 ECTS-point er bestået.

For hver akademiuddannelse er der et fagligt fællesudvalg, der varetager fælles og generelle spørgsmål inden for fagområdet. De enkelte faglige fællesudvalg er ansvarlige for, at de til uddannelsen tilknyttede prøveformer, lever op til pædagogisk hensigtsmæssighed og lovmæssige krav.

Det vil af fagets fagmodulplan i studieordningen fremgå, om der er der er ekstern eller intern censur (se bilag 1 og 2). Ligeledes vil det fremgå af fagmodulplanen om, der er mulighed for gruppeprøve i fagmodulet.

Et afgangspjækt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojækt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en akademiuddannelse jfr. bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Den enkelte uddannelsesinstitution fastlægger selv inden for de givne rammer de formelle krav i forbindelse med prøveformer, der indebærer et skriftligt afleveringsprodukt fra den studerende.

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk. Opgaver kan dog i særlige tilfælde ifølge aftale med vejleder/uddannelsesinstitution skrives på engelsk.

Aflevering af skriftlige opgaver

Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

Prøveformen ved indledende fag

Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

Eksamensform: Ingen prøve

Projekt: Intet projekt

Prøveformen ved fagmoduler

På de følgende sider er der en beskrivelse af prøveformerne på Akademiuddannelsen i Retail. Bedømmelsesgrundlaget fremgår af beskrivelsen under hver enkelt prøveform.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en synopsis

Prøveformen er en mundtlig eksamen på baggrund af en synopsis, hvor den studerende får en karakter på baggrund af den mundtlige eksamination. Prøveformen adskiller sig fra den traditionelle mundtlige prøve

ved:

- At den studerende selv formulerer prøvespørgsmålet gennem sin problemformulering eller hypotese.
- At den studerende selv vælger metodemæssige overvejelser, herunder både teori- og datagrundlaget for eksaminationen og præsenterer eksaminator og censor for det i en synopsis.

Synopsen skal indeholde følgende elementer:

- Indledning, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsning
- Metodevalg og teori som kan skabe belæg for og begrunde forandring i praksis
- Hvilke empiriske data skal indsamles og hvordan
- Hvordan skal de analyseres og hvilke kritiske overvejelser bør indgå
- Litteraturliste

Fremgangsmåden i forbindelse med en synopsis kan skitseres ud fra følgende spørgsmål:

1. Det er et problem at... (*udgangspunktet, "undren"*)
2. Det er især et problem for... (*hvem angår det?*)
3. Det skal kunne bruges af... til at... (*hvem skal kunne bruge det til hvad i hvilke situationer*)
4. Problemet skyldes... (*mulige årsager*)
5. Vi vil derfor... (*jeres hensigt, forklaring på, fortolke, analysere, anvende, diskutere og så videre*)
6. Vi vil undersøge problemet på denne måde... (*metode*)
7. Vi har tænkt os at forstå problemet ud fra... (*teorier*)
8. Nogle vigtige ord og begreber er... (*begrebsdefinitioner*)
9. Vi vil kun beskæftige os med... fordi... (*afgrænsning*)
10. Foreløbig forestiller vi os disse afsnit i denne rækkefølge... (*indhold og disposition*)

Disse spørgsmål kan desuden danne grundlag for en diskussion og fortolkning til eksamen, samt hvilken læring det har givet.

Synopsen må maksimalt have et omfang af 4 x 2400 tegn inkl. mellemrum.

Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori. Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant/fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsen stiller inden for den givne afgrænsning.

Det fremgår af det enkelte modul hvorvidt synopsen tæller med i karakteren eller udelukkende er et oplæg til eksaminationen. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Hvis synopsis tæller med i karakteren, skal der ved reeksamen udarbejdes og afleveres en ny synopsis. Ønsker den studerende at modtage vejledning til reeksamen - enten til en synopsis med nyt emne eller en synopsis med afsæt i samme problemformulering fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb

af vejledning. Reeksamination gennemføres ved næste ordinære eksamenstermin.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt

Et kort projekt er kendetegnet ved:

- At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.
- At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt.
- At det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

- Problemstilling
- Problemformulering, evt. i hypoteseform
- Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- Analyse
- Konklusion

Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videoptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der er givet en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Ved reeksamen skal der udarbejdes og afleveres et nyt projekt.

Ønsker den studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt

Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- At de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.
- At de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt.
- At det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- Problemstilling
- Problemformulering, evt. i hypoteseform

- Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- Analyse
- Konklusion

Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Det korte gruppeprojekt et omfang på maksimum 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Projekttopgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- For 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider,
- For 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider og
- For 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider

Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekttopgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet jfr. eksamensbekendtgørelsen.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlig projekttopgave, som er udarbejdet af flere studerende, derfor kan projekttopgaven indgå i bedømmelsen som en helhed ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Det mundtlige forsvar foregår som individuel prøve med individuel bedømmelse. De studerende eksamineres hver for sig med udgangspunkt i hele projektet, og øvrige gruppedeltagere, der ikke selv er eksamineret, har ikke adgang til at overvære eksaminationen.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Det anbefales, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fyldig tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den/de studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et langt individuelt projekt

Et langt projekt er kendetegnet ved:

- At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.
- At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet.
- At det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

- Præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- Problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
- Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- Analyse indeholdende evt. mulige handlerum
- Konklusion og perspektivering

Et langt projekt har et omfang på maksimum 15 normalsider svarende til 15 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det lange projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Ønsker den studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt

Et langt projekt er kendetegnet ved:

- At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.
- At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet.
- At det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

- Præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- Problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
- Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- Analyse indeholdende evt. mulige handlerum
- Konklusion og perspektivering

Det er muligt at udarbejde det skriftlige lange projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekttopgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 8 normalsider pr. studerende. Dvs. at for

- 2 studerende er omfanget maksimalt 23 normalsider, for
- 3 studerende maksimalt 31 normalsider og for
- 4 studerende maksimalt 39 normalsider

Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekttopgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlig projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende, derfor kan projekt opgaven indgå i bedømmelsen som en helhed ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Den mundtlige eksamen af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminations samtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Det anbefales, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fylldig tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den/de studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Prøveformen er en mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- At den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt.
- At den studerende præsenterer sin løsning, som f.eks. kan være et en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende.
- At det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

En disposition er kendetegnet ved:

- At den har et omfang på maksimum én A4-side og desuden er vedhæftet en litteraturliste.
- At den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.
- At den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den

mundtlige præstation.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt praktisk produkt og disposition ved manglende beståelse. Et dumpet praktisk produkt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation.

Ønsker den studerende at modtage vejledning i forbindelse hermed fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en læringslogbog

Læringslogbogen skrives undervejs i forløbet. Som studerende skal du skrive, hvad der er aktuelt for dig: Det du ved, undrer dig over, forstyrrer dig m.m. Det er dine erfaringer og din udvikling, der er interessant. Læringen skal perspektiveres gennem de af modulets teorier og metoder, der har inspireret dig, og som har kvalificeret din praksis.

For at synliggøre din læring både undervejs og efterfølgende, tages der fra det første modul udgangspunkt i en aktuel udfordring eller opgave i praksis, som relaterer sig til modulets temaer. Logbogen skal fungere som en notesbog, du udfylder undervejs med refleksioner og læringspointer. Derudover skal den støtte din refleksion og åbne dit mulighedsrum for at handle.

Logbogen består af dine refleksioner op til og efter hver undervisnings- og studiegruppetage, i alt max 5 sider. Desuden dine refleksioner over, hvad du har lært undervejs. Den må maksimum fylde 2 sider svarende til maksimum 7 x 2400 tegn inkl. mellemrum.

Forslag til logbogens opbygning:

Før undervisningsdagen

- Læringsopgave: Hvad skal litteraturen og undervisningen hjælpe mig med at udvikle? Hvilke teorier finder jeg interessant? Hvorfor?
- Praksisbeskrivelse: Hvordan kommer tilvalgsmodulets faglige optik til udtryk i den organisatoriske praksis. Hvilke metoder finder jeg interessant? Hvorfor?
- Teoretisk kobling: Hvordan skal teori og litteratur hjælpe mig? Hvad er mit fokus rettet mod? Hvad er jeg nysgerrig på? Hvorfor?

Efter undervisningsdagen

- Analyse: Hvordan forstår jeg modulets faglige indhold i min egen praksis gennem kobling af praksis og teori? Hvorfor?
- Evaluering: Hvad fik jeg ud af læringen i relation til min praksis? Hvorfor?
- Perspektivering: Hvordan vil jeg ændre min praksis? Hvorfor?

Den mundtlige eksamen er på 30 minutter i alt, hvori logbogen indgår som oplæg til bedømmelsen. Eksaminationen har følgende fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til eksaminatorens og censorens votering samt en tilbagemelding til den studerende.

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes en ny læringslogbog ved manglende beståelse.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fastsætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.

Eksamen på baggrund af et skriftligt afgangprojekt

Afgangprojektet er kendetegnet ved:

- At være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte.
- At den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål.
- At emnet for afgangprojektet formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

Det skriftlige afgangprojekt skal indeholde følgende elementer:

- Indledning
- Præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling
- En problemformulering i relation til problemstillingen
- Redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger
- Begrundede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- Analyse, hvor teori og praksis ansues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt
- Konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket

Det skriftlige afgangprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det skriftlige afgangprojekt kan suppleres med bilag i form af videoptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende.

Dvs. at:

- For 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider,
- For 3 studerende maksimalt 45 normalsider og
- For 4 studerende maksimalt 55 normalsider

Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige

projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlig projektopgave, som er udarbejdet af flere studerende, derfor kan projektopgaven indgå i bedømmelsen som en helhed med en vægt på 2/3 vægt ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Den mundtlige eksamen er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, her- under projektets perspektivering og sin egen læring.

Det er ikke muligt at gå til gruppeeksamen og øvrige gruppedeltagere, der ikke selv er eksamineret, har ikke adgang til at overvære eksaminationen.

Prøveaflægning på afgangprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Det anbefales, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fyldig tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.

Konsekvens af manglende beståelse

Hvis den/de studerende ikke består eksamen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget. Der skal udarbejdes et nyt projekt ved manglende beståelse.

Ønsker den/de studerende at modtage vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektet fast sætter uddannelsesinstitutionen rammerne for tilkøb af vejledning.