

ERHVERVSAKADEMI

Studieordning for Finansøkonom (AK)

Erhvervsakademi Dania
Silkeborg og Hobro

Gældende fra 01.09.2018

Version 2020



Studieordning for Finansøkonom, 1. september 2018

Studieordning for uddannelsen til
Finansøkonom ved Erhvervsakademi
Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

1. september 2018

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2018	20.02.2019	Flemming Glud Hansen	• Specificering af udprøvning 1. interne (side35)
2018	20.02.2019	Flemming Glud Hansen	• Specificering af udprøvning 2. eksterne (side43)
2018	20.02.2019	Flemming Glud Hansen	• Trykfejl vedr. 6 Interne (side 34) Specificering af udprøvning 2. eksterne (side43)
2018	08.08.2019	Flemming Glud Hansen	• Brancheretning - udprøvning 3.interne (side 39)
2018	08.08.2019	Flemming Glud Hansen	• Bilag: Valgfagskatalog, Hobro og Silkeborg (side 52)
2018	30.08.2019	Jens Peter Dahlgaard	• overgangsregler • 6. interne udprøvning og tællefejl i antal ECTS • Ajourført med seneste lovgivning • forsiden
2018	24.04.2020	Jens Peter Dahlgaard	• Sproglige justeringer • Ajourført med seneste lovgivning • Afsnittet med sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår er fjernet, og i stedet henvises der til Erhvervsakademi Danias eksamensreglement
2018	12.11.2020	Jens Peter Dahlgaard	• Valgfaget Skatteret og administration er tilføjet

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indhold

1.	<i>Indledning</i>	5
1.1	Ikrafttrædelsesdato	5
1.2	Overgangsordninger	5
1.3	Lovgivning	5
1.4	Uddannelsens varighed.....	6
1.5	Dimittendens titel.....	6
1.6	Optagelseskrav.....	6
1.7	Kriterier for udvælgelse af ansøgere.....	6
2.	<i>Del 1 – Den National del</i>	7
2.2	Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
2.3	Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer	7
2.3.1	Branchekendskab.....	7
2.3.2	Privatøkonomisk rådgivning	8
2.3.3	Erhvervsøkonomi.....	9
2.3.4	Mikroøkonomi	10
2.3.5	Makroøkonomi.....	11
2.3.6	Erhvervs- og finansjura.....	12
2.3.7	Metode	12
2.3.8	Statistik	13
2.3	Antallet af prøver i de nationale fagelementer	14
2.4	Praktik	14
2.5	Krav til det afsluttende eksamensprojekt	15
2.6	Regler om merit.....	16
2.6	Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	16
3.	<i>Del 2 – Den Institutionspecifikke del</i>	17
3.1	Lokale fagelementer	17
3.2	Digital Kommunikation	17
3.3	Salg og rådgivning.....	18
3.4	Strategi	19
3.5	Valgfag.....	20
3.6	Brancheretninger.....	20

3.6.1	Rådgivning og det finansielle detailmarked.....	21
3.6.2	Ejendomshandel	22
3.6.3	Ejendomsadministration	23
3.6.4	Internt og eksternt regnskab samt revision	23
3.6.5	Forsikring.....	24
3.6	Forbehold.....	25
4.	<i>Samlet overblik over uddannelsens fagelementer (angivet pr. semester)</i>	26
5.	<i>Prøver (dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår)</i>	27
6.	<i>Prøver på eksamensbeviset</i>	28
6.1	Den 1. interne prøve: Økonomisk Metode, Branchekendskab, Erhvervs- og Finansjura.....	29
6.2	Den 1. eksterne prøve: Erhvervsøkonomi, Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- & Finansjura	30
6.3	Den 2. interne prøve – Privatøkonomisk rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital kommunikation	32
6.4	Den 3. Interne prøve - Brancheretning.....	33
6.5	Den 4. Interne prøve - Valgfag.....	35
6.6	Den 5. Interne prøve –Makroøkonomi	35
6.7	Den 6. interne prøve - Erhvervsøkonomi III, Strategi og Erhvervs og Finansjura	35
6.8	Den 7. Interne prøve - Praktikprøven	36
6.9	Den 2. eksterne prøve - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	37
6.10	Studiestartsprøven	39
7.	<i>Studieaktivitet</i>	39
8.	<i>Studieaktivitetsmodellen.....</i>	39
9.	<i>Deltagelsespligt</i>	40
10.	<i>Obligatoriske opgaver, projekter m.v.....</i>	40
11.	<i>Undervisnings- og arbejdsformer.....</i>	40
12.	<i>Regler for praktikkens gennemførelse</i>	41
13.	<i>Internationalisering</i>	41
14.	<i>Merit</i>	42
15.	<i>Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse</i>	42
16.	<i>Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser.....</i>	43
17.	<i>Orlov</i>	43
18.	<i>Dispensation.....</i>	43
19.	<i>Bilag – Valgfagskatalog Hobro og Silkeborg.....</i>	44

1. Indledning

Studieordningen beskriver, hvordan Erhvervsakademi Dania udbyder uddannelsen til Finansøkonom inden for rammerne af den danske lovgivning.

Studieordningen har til formål at give den studerende en orientering om uddannelsens læringsmål, indhold og de rammer, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering. Reglerne fremgår desuden af gældende lovgivning.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Hermed menes, at uddannelsen baserer sig på ny viden om centrale tendenser inden for erhvervet samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og forskningsfelter, der er relevante for uddannelsens kerneområder. Uddannelsen indeholder både teori og praktik.

Elementer i studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de af landets erhvervsakademier, som har ud-budsgodkendelse til uddannelsen, repræsenteret ved det landsdækkende uddannelsesnetværk.

Studieordningen er derfor opdelt i to dele:

National del:

Den nationale del indeholder uddannelsens mål for læringsudbytte fastsat som viden, færdigheder og kompetencer i henhold til typebeskrivelsen i danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Dertil kommer en beskrivelse af de nationale fagelementer inden for uddannelsens faglige områder i form af læringsmål, ECTS, indhold og antal prøver. Det samme gælder praktik samt det afsluttende eksamensprojekt.

Regler om merit for så vidt angår de nationale fagelementer.

Institutionsspecifik del:

Den institutionsspecifikke del indeholder uddannelsens mål for lokale fagelementer samt rammer for tids-mæssige placeringer, prøver samt øvrige lokale retningslinjer for studieforløbet.

1.1 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2018 og har virkning for de studerende, som indskrives fra den 01.09.2018.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

1.2 Overgangsordninger

Studerende som er optaget før 01.09.2018 følger studieordning fra 01.09.2017 og indtil uddannelsen er færdiggjort.

1.3 Lovgivning

Lovgivningen justeres jævnligt og de nyeste love fremgår via nedenstående link.

- <https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

1.4 Uddannelsens varighed

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år. Der er tale om en fuldtidsuddannelse, som er normeret til 120 ECTS i henhold til det europæiske pointsystem (European Credit Transfer System). ECTS anvendes til normering af den studerendes samlede studietid på uddannelsen samt fordeling på de enkelte uddannelseselementer. 60 ECTS svarer til ét års fuldtidsstudium. Uddannelsesniveaue er trin 5 i Kvalifikationsrammen for livslang læring.

Uddannelsen skal senest være afsluttet inden for et antal år, som svarer til normeret uddannelsestid plus to år.

1.5 Dimittendens titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for Finansområdet giver ret til at anvende titlen Finansøkonom. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Finansiell Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

1.6 Optagelseskrav

Optagelse på uddannelsen sker i henhold til gældende krav i adgangsbekendtgørelsen jf. afsnit 1.3.

Adgang via Gymnasial eksamen

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor.

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger optages på uddannelsen med et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, såfremt ansøgeren skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, samt ansøgeren vurderes at kunne gennemføre uddannelsen. Tilladelsen kan betinges af, at ansøgeren senest inden studiestart består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

1.7 Kriterier for udvælgelse af ansøgere

Såfremt der er begrænsninger for optagelse blandt ansøgerne til uddannelsen, henvises til Erhvervsakademi Danias hjemmeside www.eadania.dk, hvor gældende kriterier er beskrevet.

2. Del 1 – Den National del

Denne nationale del af studieordningen for Finansøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Finansøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg

- praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion

og censorformandskabet for uddannelsen.

2.2 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonomsbeskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

2.3 Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

2.3.1 Branchekendskab

Indhold

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomsuddannelse retter sig mod samt de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en

finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

Læringsmål for Branchekendskab

Indhold:

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelse samt forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

ECTS omfang

Fagelementet Branchekendskab har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3.2 Privatøkonomisk rådgivning

Indhold

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markedes anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3.3 Erhvervsøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der kommer omkring relevante modeller og værktøjer i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3.4 Mikroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3.5 Makroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement Makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3.6 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

2.3.7 Metode

Indhold

Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og af-rapportering samt præsentation heraf.

Læringsmål for Metode

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afrapportering
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode
- kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3.8 Statistik

Indhold

Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik

- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 3 prøver i de nationale fagelementer, som i alt udgør i 60 ECTS. Heraf indgår mindst 45 ECTS af disse i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven. Ud over førsteårsprøven er der 1 prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

2.4 Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål praktik

Viden

De studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

2.5 Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsesinstitutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er:

- max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene
- max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen
- max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

For specifikke formkrav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter

efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

2.6 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

Overgang fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse (5 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg (5 ECTS) Statistik (5 ECTS) samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik (10 ECTS).

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere følgende fag ved overgang efter 3. semester: Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Makroøkonomi (5 ECTS) og Erhvervs- og Finansjura (10 ECTS).

Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til studievejledningen.

Overgang fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende nationale fag ved overgang efter 2. semester:

Metode (5 ECTS), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Erhvervs- og finansjura (10 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS) samt Branchekendskab (5 ECTS) og Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS).

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere nationale fag ved overgang efter 3. semester: Statistik (5 ECTS), Makroøkonomi (5 ECTS).

2.6 Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 25.08.2018 og har virkning for alle studerende.

3. Del 2 – Den Institutionsspecifikke del

I den institutionsspecifikke del beskrives de lokale fagelementer, der gives et samlet overblik over uddannelsen og dens prøver samt øvrige rammer for studieforløbet.

3.1 Lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder også lokale fagelementer, der på uddannelsens første tre semestre udgør 30 ECTS, heraf 10 ECTS på den valgte brancheretning, samt 5 ECTS på det valgte valgfag. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

3.2 Digital Kommunikation

Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde
- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3 Salg og rådgivning

Indhold

Det obligatoriske fagelement indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivningsmiljøer med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, herunder nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige persontypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgs- og forhandlingsituationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel private samt professionelle kunder
- vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete kundecase.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingsituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 7,5 ECTS-point.

3.4 Strategi

Fagelementet Strategi har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation. Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsorienteret viden om central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation
- forståelse for central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation

- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede strategiske situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for intern og ekstern analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategi har et omfang på 2,5 ECTS.

3.5 Valgfag

For en oversigt over de valgfrie fagelementer for finansøkonomuddannelsen henvises til bilag. I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål. Der kan kun vælges 1 valgfag

ECTS-omfang for valgfag

Fagelementet valgfag har et omfang på 5 ECTS.

3.6 Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Der vælges 1 og kun 1 af de 5 brancheretningsfag

3.6.1 Rådgivning og det finansielle detailmarked.

Indhold:

Brancheretningen Rådgivning og det finansielle detailmarked omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Fagelementet har særligt fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse.

Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion
- udviklingsbaseret viden om overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning mv. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet Rådgivning og det finansielle detailmarked har et omfang på 10 ECTS.

3.6.2 Ejendomshandel

Indhold:

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

3.6.3 Ejendomsadministration

Indhold:

Brancheretningen Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper mv. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- forståelse for administrators rolle i relation til branchens aktører
- forståelse for skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at vurdere de forskellige ejendomstyper
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation tilejendomsadministrationsbranchen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS.

3.6.4 Internt og eksternt regnskab samt revision

Indhold:

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.:

Økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringsystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS.

3.6.5 Forsikring

Indhold:

Brancheretningen Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt

anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervs-kunder.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil centralt anvendt teori og metode
- forståelse for praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervs-kunder med udgangspunkt i forsikring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervs-kunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikrings-selskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS.

3.6 Forbehold

Ved lav interesse til et eller flere brancheretningsfag, udbydes disse i samarbejde med øvrige erhvervsakademier.

4. Samlet overblik over uddannelsens fagelementer (angivet pr. semester)

Nedenfor vises et samlet overblik over uddannelsen med angivelse af de nationale og institutionspecifikke fagelementer fordelt på semestre.

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Branchekendskab		5
	Privatøkonomisk Rådgivning		5
	Erhvervsøkonomi I		5
	Økonomisk metode		5
	Erhvervs- og Finansjura I		2,5
		Salg og Rådgivning	5
		Digital kommunikation	2,5
2. semester		I alt	30
	Privatøkonomisk Rådgivning (FMR)		5
	Erhvervsøkonomi		5
	Mikroøkonomi		5
	Statistik		5
	Erhvervs- og Finansjura		5
		Salg og Rådgivning	2,5
		Digital kommunikation	2,5
3. semester		I alt	30
	Erhvervsøkonomi		5
	Makroøkonomi		5
	Erhvervs- og Finansjura		2,5
		Brancheretning	10
		Valgfag	5
		Strategi	2,5
		I alt	30
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
		I alt	30

5. Prøver (dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår)

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af erhvervsakademiet

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve, medmindre andet aftales. Yderligere informationer findes i uddannelsens reglement vedr. prøver.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

6. Prøver på eksamensbeviset

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedøm- melse	Karakter	Karak- ter- vægt ^[1]
1. Semester	1. interne	Økonomisk metode 5 ECTS Branchekendskab 5 ECTS, Erhvervs- & Finansjura 2,5 ECTS	12,5	Intern	7 – trins skala	1
	1. eksterne	Erhvervsøkonomi 10 ECTS, Mikroøkonomi 5 ECTS, Statistik 5 ECTS samt Erhvervs- og finansjura 5 ECTS	25	Ekstern	7 – trins skala	1
2. Semester	2. interne	Privatøkonomisk rådgiv- ning 10 ECTS, Salg 7,5 ECTS samt Digital Kommunikation 5 ECTS	22,5	Intern	7 – trins skala	1
	3. interne	Brancheretning	10	Intern	7 – trins skala	1
3. Semester	4. interne	Valgfag	5	Intern	7 – trins skala	1
	5. interne	Makroøkonomi	5	Intern	7 – trins skala	1
	6. interne	Erhvervsøkonomi 5 ECTS, Strategi 2,5 ECTS, Erhvervs- & finansjura 2,5 ECTS	10	Intern	7 – trins skala	1
4. Semester	7. interne Praktikprøve	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne Afsluttende eksamens- projekt	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	1

^[1] Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

6.1 Den 1. interne prøve: Økonomisk Metode, Branchekendskab, Erhvervs- og Finansjura

Formålet med denne prøve er at udprøve de studerende i læringsmålene for første semester. Derudover ønskes der at øge de studerendes sociale samarbejdsrelationer, samt evner til i fællesskab at opnå faglige kompetencer inden for det finansielle område.

Læringsmål

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I (2,5 ECTS):

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet.

Prøvens tilrettelæggelse

De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 3-5 personer.

Opgaven skal have et omfang af max. 15 normalsider á 2100 anslag inkl. mellemrum.

Sideantallet er eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse.

Denne skal indholdsmæssigt være dækkende over de ovenstående fag.

Udprøvningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding. Del I (10 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppecasen

Del II (15 minutter): Spørgsmål der bliver trukket i lokalet inden for de ovenstående fag.

Tidsmæssig placering

Prøven er placeret ved udgangen af første semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på intranettet.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for fagelementerne Branchekendskab, Økonomisk Metode samt Erhvervs- & Finansjura

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

Forudsætning for at gå til eksamen

Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet.

Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøveforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

Der gives en samlet karakter, der vægter i alt 12,5 ECTS.

6.2 Den 1. eksterne prøve: Erhvervsøkonomi, Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- & Finansjura

Læringsmål

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Mikroøkonomi (5 ECTS) samt Statistik (5 ECTS) se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi (10 ECTS) og Erhvervs- og finansjura (5 ECTS):

Læringsmål Erhvervsøkonomi:

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

Læringsmål Erhvervs- og finansjura:

Viden

Den studerende:

- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura.

Kompetencer

Den studerende:

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 4 nævnte fag

Tidsmæssig placering

Prøve placeres som afslutning på 2. semester.

Bedømmelseskriterier

Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtes gennemsnit af de 4 delprøver ud fra ECTS.

Hvis den studerende i gennemsnit ikke som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Prøven er ekstern og sproget er dansk

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

ECTS-omfang

1. eksterne vægtes samlet set 25 ECTS, heraf 10 ECTS fra Erhvervsøkonomi, 5 ECTS fra Mikroøkonomi, 5 ECTS fra Statistik og 5 ECTS fra Erhvervs- og finansjura.

6.3 Den 2. interne prøve – Privatøkonomisk rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital kommunikation

Læringsmål

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Privatøkonomisk Rådgivning, samt for de to lokale fagelementer Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation:

Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation. Den studerende trækker en case som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination.

1. del af eksamen, dialogoplæg/rollespil, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.

I 2. del af eksamen eksamineres udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Der gives én samlet karakter ud fra en samlet helhedsvurdering.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

2. interne vægter 22,5 ECTS. Privatøkonomisk Rådgivning 10 ECTS, Salg 7,5 ECTS og Digital Kommunikation 5 ECTS

6.4 Den 3. Interne prøve - Brancheretning

Fagelementet brancheretning giver den studerende viden indenfor én af de brancheretninger, der udbydes på uddannelsen. Fagelementet bidrager med specifik viden inden for den valgte branche og giver den studerende en dybere forståelse for branchen ligesom den studerende opnår kompetencer i at betragte branchen i nær sammenhæng med de øvrige fagelementer på uddannelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. interne udgør læringsmålene fra fagelements valgte brancheretning;

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab
- Forsikring

Se afsnit 3.6 – 3.11

Prøvens form og tilrettelæggelse

Rådgivning og det finansielle detailmarked:

Prøvens tilrettelæggelse:

De studerende får senest 24 timer inden eksamination udleveret en case. På baggrund af denne case skal den studerende forberede et møde med kunderne. Mødeoplægget skal præsenteres til eksamen og indeholde argumenteret løsningsforslag til problemstillinger opstillet i casematerialet. Herefter vil der blive stillet spørgsmål til mødeoplægget og læringsmålene i faget.

Den udleverede case vil indeholde problemstillinger inden for såvel privat- som erhvervsengagement, og kan indeholde emner inden for alle opstillede læringsmål på tværs af privat og erhverv.

Den studerende forventes at medbringe skriftligt materiale til præsentationen i form af PowerPoint eller andet egnet præsentationsmateriale.

Samlet varighed af afprøvningen er 30 minutter, heraf må den studerendes præsentation maksimalt udgøre 10 minutter.

Ejendomshandel

Prøvens tilrettelæggelse:

De studerende skal udfærdige og aflevere en 8-10 sideres synopsis i grupper. De studerende har 72 timer til udfærdigelsen. Med udgangspunkt i den afleverede synopsis afholdes en 30-minutters individuel mundtlig eksamen, hvor der kan stilles spørgsmål inden for alle fagets læringsmål samt til den afleverede synopsis. Eksamen påbegyndes med, at den studerende præsenterer det valgte emne i den afleverede synopsis, hvortil det forventes, at den studerende medbringer skriftligt materiale til præsentationen i form af PowerPoint eller andet egnet præsentationsmateriale. Den studerendes præsentation må have en varighed på maksimalt 5 minutter.

Den samlede varighed af eksamen er 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding.

Ejendomsadministration

Prøvens tilrettelæggelse:

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration afsluttes med en 3-timers skriftlig prøve indenfor læringsmålene.

Internt og eksternt regnskab samt revision

Prøvens tilrettelæggelse:

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision afsluttes med en 3-timers skriftlig prøve indenfor læringsmålene.

Gældende for alle brancheretningsfag:

Tidsmæssig placering:

I slutningen af 3. semester.

Bedømmelseskriterier:

De studerende afprøves individuelt efter 7-trinsskalaen og karakteren gives på baggrund ud fra en helhedsvurdering.

Anvendelse af hjælpemidler:

Alle hjælpemidler er tilladt.

ECTS-omfang:

10 ECTS

6.5 Den 4. Interne prøve - Valgfag

Se valgfagskatalog i bilag.

6.6 Den 5. Interne prøve –Makroøkonomi

Fagelementet makroøkonomi er medvirkende til at give de studerende viden om samfundsøkonomiske, politiske og demografiske forhold på makroøkonomisk niveau.

Læringsmål

Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Makroøkonomi (5 ECTS)

Prøvens tilrettelæggelse

Fagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Tidsmæssig placering

Prøven afvikles ultimo 3. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

5. interne vægter 5 ECTS

6.7 Den 6. interne prøve - Erhvervsøkonomi III, Strategi og Erhvervs og Finansjura

Læringsmål

Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene fra det lokale fagelement Strategi (2,5 ECTS) samt læringsmålene for Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS) og Erhvervsøkonomi (5 ECTS).

Prøvens tilrettelæggelse

Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen.

De studerende får udleveret projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt på maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum.

Der er formelle krav til det skriftlige projekts indhold, opbygning, struktur og metode, hvilke uddybes i uddannelsesstedets interne instruks for prøven. Gruppeprojektet danner afsæt for den mundtlige prøve og eksamination.

Mundtlig eksamen

Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering.

Der er ingen forberedelsestid knyttet til prøven, da denne tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afvikling af den mundtlige prøve.

Den mundtlig afprøvning fordeles tidsmæssigt, som følger:

- 5 minutters præsentation af gruppeprojektet
- 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Prøven er individuel. Den enkelte studerende skal udarbejde en individuel præsentation til brug ved den mundtlige eksamen.

Tidsmæssig placering

Prøven finder sted ultimo 3. semester.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Aktiv deltagelse i udarbejdelse af skriftlig gruppeopgave

Prøven er intern og sproget er dansk

ECTS-omfang

6. interne vægter samlet 10 ECTS

6.8 Den 7. Interne prøve - Praktikprøven

Læringsmål

Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for praktik, som fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet.

Prøvens tilrettelæggelse I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på ca. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. (nomalside jf. formkrav)

Rapporten udarbejdes individuelt.

Mundtlig prøve Den studerende skal til en mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination vil typisk foregå ved, at den studerende holder en præsentation af ca 5. minutters varighed. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i dels præsentationen og den afleverede

rapport.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen.

Prøvens omfang: 15 ECTS

Bedømmeskriterier: Bedømmeskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Praktikforløbet

Tidsmæssig placering: Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes på Moodle.

Prøvens sprog: Dansk

6.9 Den 2. eksterne prøve - Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene fremgår af studieordningens nationaldel.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering.

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt. Der gives én samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70 %) og den mundtlige (vægt: 30 %) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt (vægter 10 pct.).

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Projektet præsenteres af den studerende, 10-15 min., efterfulgt af eksamination.

Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået.

Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Endvidere - Formulerings- og staveevne:

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.).

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og

stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

6.10 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Prøven består af

- en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart
- en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af 2. forsøg på studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

7. Studieaktivitet

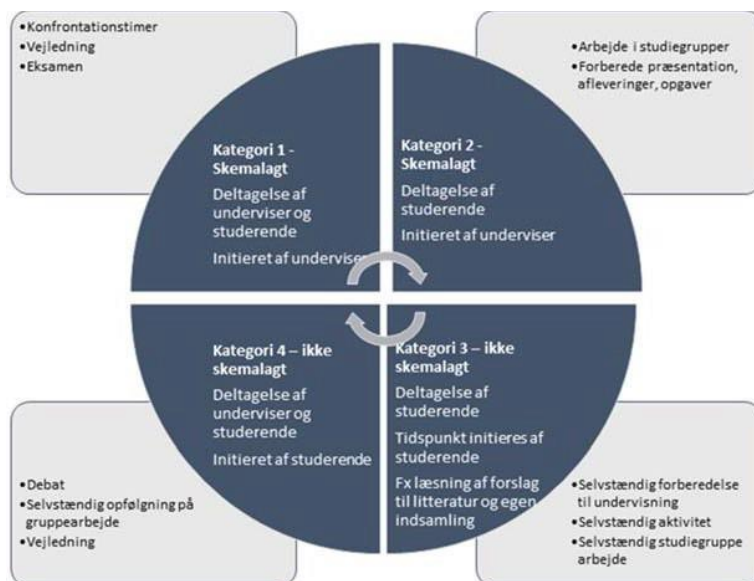
Studieaktiviteten måles ved den studerendes deltagelse og ved, at alle obligatoriske opgaver/projekter mv. er afleveret. Når dette er opfyldt, kan den studerende tilmeldes uddannelsens prøver. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

8. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



9. Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter.

Vi ser vores studerende som individuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Det forventes, at vores studerende møder op til al undervisning og andet studierelevant aktivitet. I tilfælde af fravær meddeler den studerende dette til studieadministrationen. Ved længerevarende fravær bliver der afholdt en personlig samtale.

10. Obligatoriske opgaver, projekter m.v.

Obligatoriske opgaver og projekter m.v. på uddannelsen skal være afleveret, for at den studerende kan vurderes som værende studieaktiv og dermed indstilles til prøve.

Der vil for hvert semester på erhvervsakademiets intranet være adgang til en plan over semestrets opgaver og prøver samt beskrivelse af kravene til opgaver og projekter m.v.

11. Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisningen inddrages den nyeste viden og resultater fra nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra de discipliner, som knytter sig til professionen. I undervisningen inddrages endvidere erfaringer fra praksis og viden fra centrale tendenser i professionen og metoder til at udvikle professionsfaget samt udføre kvalitets- og udviklingsarbejde.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Underviserens rolle

Det er Erhvervsakademi Dania's politik, at underviseren tilrettelægger og gennemfører undervisningen med udgangspunkt i:

- Erhvervsakademi Danias værdier: Vi er **Nysgerrige** og **Dynamiske** og har **Udsyn**
- Studieaktivitetsmodellen
- Tværfaglighed i studiet
- En variation af læringsformer
- En procesorienteret tilgang til læring
- Et tæt samarbejde med uddannelsens erhverv
- Integration af innovation i uddannelsen
- En forventning om den studerendes selvstændighed, motivation og aktive deltagelse
- Brug af relevante it-værktøjer

12. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikkontrakten

Der underskrives en kontrakt mellem den studerende og praktikvirksomheden, som godkendes af praktikkoordinatoren med henblik på at sikre et fagligt relevant indhold i praktikopholdet.

Kontrakten indeholder følgende:

- Praktikperiodens længde og arbejdstid
- Læringsmål
- Erhvervsakademiets ansvar og rammer for vejledning
- Forventninger til studerende
- Forventninger til virksomheden
- Ansvarsfordeling mellem studerende, virksomhed og akademiet
- Oplysninger om forsikringsforhold
- Øvrig information om ansættelsesforhold, evt. som bilag
- Udprøvning

Arbejdstid og aflønning

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Arbejdstiden aftales individuelt mellem den studerende og virksomheden. Virksomheden har ingen økonomiske forpligtelser over for praktikanten, da den studerende er SU-berettiget.

13. Internationalisering

På erhvervsakademiuddannelserne inddrages den internationale dimension løbende i undervisningen.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse et semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold i de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ligeledes vil praktikopholdet på kunne ske i udlandet. Praktikvirksomheden godkendes jf. de generelle regler om praktikforløbet.

14. Merit

Se beskrivelse omhandlende merit på Erhvervsakademi Danias hjemmeside.

15. Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af et eventuelt karaktergennemsnit.

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16. Merit til og adgangsmuligheder på efterfølgende uddannelser

Se afsnit 2.5

Den studerende bedes kontakte studievejledningen for yderligere aktuel information, da der løbende kan dukke nye muligheder op.

Man kan også vælge at videreuddanne sig i udlandet, hvor man med en overbygningsuddannelse på et eller to år kan erhverve sig en international bachelorgrad, hvilket normalt er en 3-årig uddannelse. Læs mere på: <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/videregaende-uddannelse/erhvervsakademier/faq-om-uddannelse/meritd4c0bd762d0c4180b072c625b708b402>

17. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i bekendtgørelse nr. 107 af 27. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

18. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

19. Bilag – Valgfagskatalog Hobro og Silkeborg

Udbydes i Hobro

Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål

Viden

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøveteknik
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Færdigheder

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse

Kompetencer

- Selvstændigt, med afsæt i sandsynlighedsteorien, vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Vurdere beskrivende statistik over markedsræssige problemstillinger
- Vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder

Eksamen

Faget afsluttes med en 2-timers individuel skriftlig prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven er intern og sproget er dansk

Skatteret (5 ECTS)

Formålet med dette fag er at give den studerende en grundlæggende viden om skatteretlige regler, således at den studerende, på et overordnet niveau, kan rådgive

privat- og erhvervskunder om løsningsmodeller inden for faget. Den studerende opnår kendskab til skattesystemets opbygning og vil kunne søge og anvende relevante informationer om selskabsbeskatning samt beskatning efter beskatningsordninger.

Læringsmål

Viden

- Indkomsttyper, skatter, fradragstyper, personfradrag og fradragsværdier
- Ejendomsbeskatning og beskatning ved salg af fast ejendom
- Kursgevinstbeskatning
- Aktiebeskatning for personer
- Skattemæssige afskrivninger
- Skatteopgørelser for selskaber

Færdigheder

- At vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet, beskatning af fast ejendom samt aktiebeskatning for fysisk person
- At anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- Skal kunne sondre mellem hobby og erhverv og hvilke omkostninger, der kan fradrages
- At vurdere forskellige skatteordninger, herunder virksomhedsskatteordning og kapitalafkastordning
- At opgøre og kontere skattemæssige afskrivninger

Kompetencer

- At kunne rådgive privat- og erhvervskunder om grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- At kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til skatteretten
- At kunne beregne personskat og skattemæssige afskrivninger Beregning af skat ved brug af virksomhedsordningen og kapitalafkastordningen

Byggelovgivning og bygningsteknologi (5 ECTS)

Formålet med faget er, at den studerende opnår et kendskab til bygningstekniske forhold og udvalgt lovgivning og kan anvende dette kendskab i relation til værdiansættelse af fast ejendom. Den studerende skal kunne redegøre for kravene til én- og tofamiliehuse i bygningsreglement og byggelov, herunder bl.a. regler om afstandskrav, bebyggelsesprocenter, redningsåbninger og opgørelse af boligareal m.v. Den studerende skal kende til almindeligt anvendte byggematerialer samt væsentlige fordele og ulemper herved. Derudover skal den studerende kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport samt have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger.

Læringsmål

Viden

- Have kendskab til den overordnede lovgivning og planlægning, der regulerer byggeriet i Danmark

- Have kendskab til de almindeligt anvendte byggematerialer i Danmark
- Have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger

Færdigheder

- Have et indgående kendskab til byggelovgivningen, herunder bygningsreglementet.
- Kunne identificere forskellige bygningstyper og kunne stedfæste disse tidsmæssigt i historien.
- Kunne vurdere kvaliteten af anvendte byggematerialer samt identificere almindeligt forekommende skader på bygningerne, og anvende disse observationer konstruktivt

Kompetencer

- Kunne anvende den i faget opnåede viden i relation til værdiansættelse af fast ejendom
- Kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport
- Kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for fagets rammer

Udbydes i Silkeborg

Ejendomsformidling (5 ECTS)

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, ejendomsmæglerens opgaver samt kendskab til og forståelse for de retsregler, som er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom.

Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning) der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Det er desuden målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- Kendskab til indhentning af de nødvendige dokumenter og oplysninger til brug for klargøring af salgsopstilling og købsaftale
- Viden om dokumenter til brug for indgåelse af aftaler om salg af fast ejendom
- Viden om indholdet i en formidlingsaftale og salgsbudget
- Kendskab til de overordnede principper for værdifastsættelse
- Kendskab til reglerne om selvindtræde
- Forståelse for særlige byrder, herunder hjemfaldspligt
- Viden om tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning

Færdigheder

Den studerende:

- Kan beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Kan beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsopstilling, købsaftale)
- Har forståelse for den basale ejendomsbeskatnings betydning i forbindelse med en ejendomshandel

Kompetencer

Den studerende:

- Kan anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- Skal kunne identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- Skal kunne beregne ejendomsværdiskatten og ejendomsskatten for villaer, ejerlejligheder og fritidshuse.

Eksamen

Faget afsluttes med en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering. Den studerende trækker en case med en times forberedelse inden den mundtlige eksamination.

Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden).

Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Prøven er en intern mundtlig prøve. Sproget er dansk. Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS. Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af konkrete problemstillinger, f.eks. fra den finansielle sektor. Der udarbejdes en skriftlig opgave, der danner basis for eksamen.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

Emner

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvet teori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Eksamen

Faget afsluttes med en mundtlig eksamen på basis af den afleverede opgave. Den bedømmes efter 7-

trinsskalaen. Prøven er intern, og sproget er dansk.

Skatteforvaltning og -administration (5 ECTS)

Hvert år opkræves der knap 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af Den juridiske vejledning (pt. 2020-2), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- * har viden om milepælene i skatteforvaltningens historie frem til etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- * har viden om samspillet mellem skat og samfundsøkonomi
- * har viden om hovedlinjerne i skattepolitikken og udviklingen i skatteindtægterne og skattetrykket i Danmark
- * har viden om forvaltningsloven og forvaltningsskik, offentlighedsloven og de væsentligste love på skatteområdet og internationale aftaler
- * har viden om og kan forstå sagsbehandlingen i de enkelte styrelser
- * har viden om og kan forstå reglerne for gældsinddrivelse til det offentlige, reglerne for vurderinger af ejendomme og grunde og reglerne for afregninger og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabs-områderne

Færdigheder

Den studerende

- * kan vurdere praksisnære forvaltningsmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. Den studerende kender f.eks. kravene til inddrivelse af gæld til det offentlige og kan vurdere, hvornår det er lovligt at inddrive gælden (retskraftvurdering)
- * kan kommunikere krav til borgere og virksomheder professionelt og på en empatisk måde

Kompetencer

Den studerende

- * lærer at håndtere vanskelige situationer med borgere og virksomheder
- * lærer, hvad det kræver at samarbejde professionelt i egne teams og på tværs af en organisation

Opgave

Den studerende skal skrive en opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling indenfor et af Skatteforvaltningens centrale områder, som er gældsinddrivelse til det offentlige, offentlige vurderinger af ejendomme og grunde, og afregning og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabsområderne.

Uopfordret praktikansøgning

Undervejs i forløbet har den studerende mulighed for at få sparring i forbindelse med skrivningen af en uopfordret ansøgning om en studiepraktik i Skatteforvaltningen.

Eksamen

Faget afsluttes med en mundtlig eksamen på basis af det afleverede skriftlige projekt. Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for den skriftlige del (vægt: 50%) og den mundtlige del (vægt: 50%). Prøven er intern, og sproget er dansk.