



Studieordning for Serviceøkonom AK

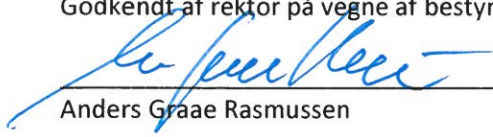
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2021



Serviceøkonom AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2021

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	8
3.1. Service & Oplevelser	8
3.2. Samarbejde & Relationer	9
3.3. Forretningsforståelse	10
3.4. Forretningsudvikling.....	11
3.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer	12
4. Praktik	12
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	13
5.1. Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt.....	13
6. Regler om merit	13
DEL 2 – Institutionsdelen	14
7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer, samt valgfag.....	14
7.1. Turisme & Oplevelser	14
7.2. Hotel & Restaurant Management	15
7.3. Sport & Event Management	15
7.4. Travel Guide Management	16
7.5. Esport Management.....	17
7.6. Valgfag	17
7.7. Prøver	17
7.8. Oversigt over prøver	19
7.8.2 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	31
7.9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	32
7.10.1 Studiestartsprøven	32
7.10. Studieaktivitetsmodellen.....	33
7.10.1 Undervisnings- og arbejdsformer.....	34
7.11. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	35
7.12. Regler om merit – institutionsdelen.....	35
7.13. Merit mellem de videregående uddannelser	35
7.14. Orlov	35

7.15. Dispensation	36
7.16. Fremmedsprog	36
7.17. Gældende lovgivning	36
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	36
8.1. Overgangsordning	36

1. Indledning

Studieordningen for serviceøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

Den nationale del sikrer, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne deltage i arbejde med at udvikle, planlægge, realisere og levere service- og oplevelsesydelser nationalt og internationalt i virksomheder og organisationer inden for service, ferie- og erhvervsturisme samt hotel og restaurant.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Serviceøkonom AK (AP Graduate in Service, Hospitality and Tourism Management).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Tabel 1: Oversigt over uddannelsens elementer:

		Vægt	ECTS			ECTS		
Fagområder			Nationale fagelemen-ter	ECTS	Lokalt valgfrit fagele-ment	Valgfag		
					10	5	5	
Fagområde Service & oplevelse	3	15	Service & ople-velse	15	Tourisme & Oplevel- ser Hotel & Restaurant Management Sport & Event Mana- gement Travel Guide Manage- ment Esport Management	Valgfag 2. semester (se valg- fagskata- log)	Valgfag 3. semester (se valg- fagskata- log)	
Fagområde Samar- bejde & relationer	3	15	Samarbejde & relationer	15				
Fagområde Forret- ningsforståelse	3	15	Forretningsfor- ståelse	15				
Fagområde Forret- ningsudvikling	5	25	Forretningsud- vikling	25				
				70	20			
		90						
Praktik		15						
Afsluttende eksa- mensprojekt		15						
Normeret ECTS		120						

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Tabel 2: Serviceøkonomuddannelsen - tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer:

Placering	Nationale fagelementer	Lokale valgfrie fagelementer	ECTS
1. semester	Tema 1: Service & Oplevelser		15
	Tema 2: Samarbejde & Relationer		15
2. semester		Lokalt valgfrit fagelement (ét af følgende): - Tourisme & Oplevelser - Hotel & Restaurant - Sport & Event Management - Travel Guide Management - Esport Management	10
		Valgfag 1 (se valgfagskatalog)	5
	Tema 3: Forretningsforståelse		15
3. semester	Tema 4: Forretningsudvikling		25
		Valgfag 2 (se valgfagskatalog)	5
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
Antal ECTS i alt			120

DEL 1 – Den nationale del

Den nationale del af studieordningen suppleres af institutionsdelen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for serviceerhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en servicevirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- og kan forstå virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser,
- og kan forstå grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel, restaurant og rejseliv samt øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- anvende viden om kulturer i forbindelse med salgs- og forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt,
- opstille og vælge porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter og
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet,
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet,
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

3.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundedadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel, samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling
- Indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundedadfærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- Anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode oplevelse
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser

- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Service og Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om servicevirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode.
- Kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf
- Kunne forstå den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende centrale metoder og redskaber og data fra service- og oplevelsesvirksomheder
- Anvende centrale metoder og redskaber og data om kulturforståelse samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelsen inden for service- og oplevelsesvirksomheder m.h.p. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl.,
- Vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger for at vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- Kunne deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang

- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

3.3. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- Kunne forstå den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

Færdigheder

Den studerende skal:

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation
- Vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- Formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl., på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring service og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Viden

Den studerende skal:

- Have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode indenfor megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene
- Kunne forstå centrale strategiske planlægningsværktøjer og –modeller samt forstå anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service og oplevelsesvirksomheder
- Kunne forstå central anvendt teori og metode indenfor iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på det operationelle og taktiske niveau i en udviklings- og forandringssituation
- Vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære udfordringer på det taktiske og operationelle niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på det taktisk og operationelle niveau med fokus på at skabe bæredygtig vækst
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden
- I en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling af- og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

3.5. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS. Disse indgår i de prøver, som udgør førsteårsprøven. Desuden er der en prøve i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere en prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 4.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

4. Praktik

Viden

Den studerende skal have:

- Forståelse for praktikvirksomhedens forretning samt forståelse af praktikvirksomhedens anvendelse af teori og metode i praksis.
- Have udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens muligheder herunder service- og oplevelseserhvervenes organisations-, markeds- og konkurrenceformer

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- Anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- Formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- i en struktureret sammenhæng udarbejdes et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- overveje graden af opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 2.

5.1. Faglige krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹. Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

¹ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit-analyser.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer, samt valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også et lokalt valgfrit fagelement, samt valgfag, der i alt udgør 20 ECTS. De lokale valgfrie fagelementer, samt valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfrie fagelementer, samt valgfag Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfrie fagelementer, samt valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Turisme & Oplevelser

Indhold

Det lokale fagelement Turisme skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis, med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Læringsmål for Turisme

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil samt udbud og efterspørgsel i forhold til *Incoming* og *Outgoing*
- Hvad der kendetegner turismeprodukter, trends inden for rejseliv og dens målgrupper

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere inden for service- og oplevelseserhvervet relateret til rejser

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer samt planlægning og afvikling af rejsearrangementer før, under og efter
- Deltage i planlægning og udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler

ECTS-omfang

Fagelementet turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

7.2. Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Viden: Den studerende skal:

- Have viden om hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, herunder ejer strukturer, hotellets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnere
- Kunne forstå hotel- og restauranttydelser, herunder internationale og danske koncepter og klassifikationssystemer inden for erhvervet

Færdigheder: Den studerende skal kunne:

- Anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi, herunder normtal og nøgletal til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- Identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler
- Vurdere digitale muligheder og indstille et løsningsforslag inden for digital markedsføring

Kompetencer: Den studerende skal kunne:

- Identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet
- Deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser
- Identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

ECTS-omfang

Det lokale fagelement: Hotel & Restaurant management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3. Sport & Event Management

Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om, hvad der karakteriserer en event - og hvilken udvikling events har gennemløbet i lyset af væksten i oplevelsesøkonomien
- Kunne forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende koncepter og planlægningsværktøjer med afsæt i målgruppe og interessenter
- Vurdere en lang række relevante parametre så som sponsorater, ledelse, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR til at indgå i eventen
- Vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i strategisk, taktisk og operationelt arbejde med at udvikle, planlægge og implementere mangfoldige events.
- Deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med eventbranchens aktører.
- Skal struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til eventbranchen og dens udvikling.

ECTS-omfang

Det lokale fagelement Sport- og Event management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.4. Travel Guide Management

Indhold

Det lokale fagelement Travel Guide Management skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis med rejsebranchen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet. Rejsebranchen bevæger sig i disse år fra rejsebureauer til oplevelsesbureauer, der bl.a. sætter fokus på formidling og levering af unikke oplevelser, som gæsterne efterspørger.

Viden

Den studerende:

- Skal have viden om rejsebranchen såvel nationalt som internationalt, og skal kende Travel Guide-faget i teori, metode og praksis i det offentlige – private samspil
- Skal kunne forstå hvad der kendetegner Travel guide faget og dets serviceprodukter samt trends inden for rejseliv

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende Travel Guide Managements centrale metoder og redskaber med fokus på udførsel i praksis
- Skal kunne vurdere egen identitet og kompetencer i forhold til personlige og professionelle relationer samt faglige udfordringer
- Skal kunne formidle Travel Guide Management-praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere og gæster inden for service- og oplevelseserhvervet

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere planlægning og udvikling af nye og eksisterende serviceydelser i konkrete situationer
- Skal kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med rejsebranchens aktører
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til rejsebranchen og Travel Guide-faget

ECTS-omfang

Det lokale fagelement: Travel Guide Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.5. Esport Management

Indhold

Det lokale fagelement Esport Management skal bibringe de studerende forståelse for esportsbranchen med esport-events og esport-eventarrangører som de centrale elementer, herunder en forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og afviklingen af esport-events.

Viden

Den studerende skal:

- Have viden om, hvad der karakteriserer online og fysiske events – herunder viden om målgrupper og interessenter.
- Kunne forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens udvikling, planlægning og afvikling.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende koncepter, metoder og planlægningsværktøjer med afsæt i relevante målgrupper og interessenter inden for esport.
- Vurdere en lang række relevante parametre, der indgår i esport-eventen, såsom valg af venue, sponsorater, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR og medier.
- Argumentere for og vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og afvikle esport-events.
- Deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med esportsbranchens aktører.
- Skal struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til esportsbranchen og dens udvikling.

ECTS-omfang

Esport Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.6. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i valgfagskataloget:

- "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, 2. semester "
- "Valgfag på Serviceøkonomuddannelsen, 3. semester "

7.7. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver en censor, der er valgt af Erhvervsakademiet.

Når en studerende begynder på et fagelement, semester m.v., er den studerende samtidig tilmeldt til den ordinære prøve. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter m.v. er en forudsætning for deltagelse i en prøve. Institutionen kan for hele eller dele af uddannelser i studieordningen fastsætte, at afmelding ikke kan finde sted.

Se afsnittet omhandlende studieaktivitet for information om de fastlagte forsætninger for deltagelsespligt og afleveringer af opgaver, projekter m.v. for deltagelse i prøver på studiet.

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter m.v. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. Såfremt der er mulighed for afmelding fra prøven, vil frister herfor fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende på Erhvervsakademi Dania automatisk til ny prøve med mindre andet aftales.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ved skriftlige prøver regnes en normalside for at være 2400 anslag, inkl. tabeller og fodnoter, mens billeder og figurer anses for 1 anslag.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/media/4336/eksamensreglement01082021.pdf>

7.8. Oversigt over prøver

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset:

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt
1. semester	1. interne eksamen	1 års prøve, del 1 - Tema 1: Service & oplevelser	15	Intern	7 – trins skala	0,33
		1 års prøve, del 2 - Tema 2: Samarbejde & relationer	15			0,33
		1 års prøve, del 3 - Tema 3: Forretningsforståelse	15			0,33
2.semester	2. interne eksamen	Lokalt valgfrit fagelement: • Sport & event management • Hotel & restaurant management • Tourisme & Oplevelser • Travel Guide Management • Esport Management	10	Intern	7 – trins skala	0,5
	3. interne eksamen	Valgfagsprøve af valgfag på 2. semester (se valgfagskatalog)	5	Intern	7 – trins skala	0,25
3. Semester	1. eksterne eksamen	Tema 4: Forretningsudvikling	25	Ekstern	7 – trins skala	1
	4. interne eksamen	Valgfagsprøve af valgfag på 3. semester (se valgfagskatalog)	5	Intern	7 – trins skala	0,25
4. Semester	5. interne eksamen	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne eksamen	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	2
		Antal ETCS i alt	120			

7.8.1 Beskrivelse af prøverne

1. årsprøve, del 1- Tema 1, Service & Oplevelser

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Service & Oplevelser
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Forudsætningsopgaver i grupper: 1. Desk research (kilder, kildekritik, korrekt henvisningsteknik) 2. Field research: Observationer hos en (service-)virksomhed 3. Godkendelse af problemformulering til den skriftlige eksamensopgave Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest en uge før eksamen.
Form	Den studerende udarbejder et projekt på baggrund af den valgte problemformulering. Problemformuleringen skal godkendes af underviseren. Det skriftlige projekt baseres på en service virksomhed/organisation i relation til læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser Prøven er individuel og består af følgende: 1. Aflevering af en skriftlig rapport, som er resultatet af arbejdet med en service-virksomhed/-organisation i turisme- og oplevelsesindustrien. Rapporten skal afleveres rettidigt på WISEflow.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Med udgangspunkt i en servicevirksomhed-/organisation i turisme- og oplevelsesindustrien udarbejder den studerende en skriftlig rapport • 11.000-14.000 anslag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsiderne. • Aflevering er ved temaets afslutning.

Bedømmelse	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Den skriftlige rapport Prøven bedømmes internt efter 7-trinsskalaen. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen vil den studerende få udleveret en ny case.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement .

1. årsprøve, del 2 – Tema 2, Samarbejde & Relationer

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 1. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Samarbejde & Relationer
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede forudsætningsopgaver. Forudsætningsopgaver – individuelt og i grupper: 1. Multiple choice-prøve (individuel) 2. Kvalitativt interview (gruppeopgave) med upload af interview (3-5 minutter) samt spørgeramme Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.

Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser: Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper har 48 timer at arbejde med. Slutproduktet af arbejdet er en synopsis. Synopsen skal være på 1 normalside pr studerende i gruppen – plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum). Synopsen skal afleveres i WISEflow rettidigt. Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen. Synopsen er gruppens adgang til eksamen. Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer. Grupperne skal være mellem 3 og 5 studerende. Ved eksamen vil der være to grupper til stede ad gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse. Underviseren udpeger hvilke grupper, der skal opponere mod hinanden. Først skal den ene gruppe bruge ca. 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentgruppen ca. 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca. 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål. Derefter bytter grupperne roller. Der gives en individuel karakter, og det er gruppernes egen ansvar, at alle gruppemedlemmer får bidraget ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponentindlæg
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Se under "form" Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af pensum for Tema 2 Der skal vælges et referencesystem til kilder. Grupper på 3 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 40 minutter Grupper på 4 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 50 minutter Grupper på 5 personer: samlet eksamenstid inklusiv votering: 60 minutter
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • Dialog med underviseren • Den mundtlige præsentation af synopsen • Forsvar over for opponentgruppens spørgsmål • Spørgsmål stillet i rollen som opponentgruppe
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommatingsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrende for forståelsen.

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement .

1. årsprøve, del 3 – tema 3 Forretningsforståelse

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede 1. års prøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsforståelse
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede forudsætningsopgaver, der udarbejdes i grupper: • Tre finansielle afrapporteringer baseret på gruppens virksomhedsdrift i et simulationsspil. Hvis den studerende ikke afleverer en eller flere af ovennævnte forudsætningsopgaver, skal den studerende deltage i og bestå en erstatningsopgave, der defineres af underviserne.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Med udgangspunkt i den studerendes gruppeafleveringer fra simulationsspillet præsenterer den studerende et individuelt oplæg med reference til læringsmålene for Tema 3: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen Prøven består af en 30 minutters individuel, mundtlig eksamen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen per individuel studerende. Tiden anvendes på følgende måde: Ved individuel eksamen: Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af: • den individuelle præstation til eksamen

	Gruppens afrapporteringer fra simulationsspillet indgår ikke som del af bedømmelsen. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i en 30 minutters mundtlig reeksamen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøve i det fælles lokale fagelement

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens institutionsspecifikke del: • Tourisme & Oplevelser • Hotel & Restaurant Management • Sport & Event Management • Travel Guide Management • Esport Management
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende har fulgt undervisningen i ét af de fem fælles lokale fagelementer: • Tourisme & Oplevelser • Hotel & Restaurant Management • Sport & Event Management • Travel Guide Management • Esport Management Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Prøven er individuel og består af: • Et skriftligt projekt

	• En mundtlig prøve I slutningen af undervisningsforløbet i det fælles lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt med et omfang på minimum 14.400 og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke. Projektet skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det fælles lokale fagelement. Anden del består af en individuel mundtlig prøve på 30 minutter, som tager udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt. I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder. Den studerendes emne i projektet skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling inden for det fælles lokale fagelement. Problemformulering godkendes af vejlederen. Projektet skal indeholde desk research. Derudover er det et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger projektets problemformulering. Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	• Skriftlig individuelt projekt med et omfang på minimum 14.400 og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke. • 30 minutters individuel mundtlig eksamen. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen. Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af: • Det skriftlige projekt og den mundtlige prøve Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt af samme omfang som det oprindelige med udgangspunkt i en ny, godkendt problemformulering.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de fælles lokale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af institutionsdelen i studieordningen for den pågældende lokale fagelement.
Formulerings- og staveevne	Den skriftlige aflevering skal være læsbar og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og Kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes

Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement
---------------------	--

Prøve i Tema 4: Forretningsudvikling

Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 3. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsudvikling
Tilknyttede ECTS	25 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone møder.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Prøven er i grupper med individuelle bedømmelser og består af to dele: 1. Fire milestone-møder i forbindelse med undervisningen 2. En fælles forretningsplan efterfulgt af en fælles mundtlig eksamen Ad 1) Tema 4 er bygget op om udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation inden for service- og oplevelseserhvervet, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på mellem 3-5 personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Undervejs afvikles fire milestone-møder, hvor den enkelte gruppe fremlægger status, resultater, udfordringer og plan frem til næste milestone-møde over for den tildelte vejleder. Tre dage før milestone-møderne skal den enkelte gruppe aflevere en række delanalyser samt en opsummering på delanalyserne i Moodle Rooms. Delanalyserne og opsummeringerne skal indgå i den endelige fælles forretningsplan. For hvert milestone-møde gælder følgende: • Hver gruppe skal aflevere max. 3 normalsiders delanalyse samt en opsummering på max. 1 normalside 3 dage før milestone-møderne, der tager udgangspunkt i disse afleveringer. • Den enkelte gruppe og hvert gruppemedlem skal kunne argumentere for de til- og fravalg, de har gjort sig ifm. delanalyserne og opsummeringerne. • Hvert milestone-møde varer max. 30 min pr. gruppe. Kan vejlederen ikke godkende det fremlagte arbejde, afholdes et opfølgende milestone-møde.

	• Der er mødepligt for hele projektgruppen til disse møder, som er en del af den skemalagte tid. Ad 2) Field research skal indgå i forbindelse med test af idéer, prototyper og strategier. Som del af den mundtlige eksamen skal gruppen vise en projektvideo på maksimum 60 sekunder.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	For at kunne deltage i eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan, som er sammenfatningen på de fire foregående milestone-møder. Forretningsplanens rapport skal fylde minimum 19.200 og maksimum 24.000 anslag inklusiv mellemrum. ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet. Hver gruppe skal præsentere deres forretningsplan over for eksaminator og censor, hvor gruppens projektvideo skal vises. Det er den enkelte gruppes ansvar, at alle deltagere får taletid under eksaminationen, ligesom alle gruppemedlemmer skal kunne redegøre for forretningsplanens fulde indhold De studerendes præsentation: 10 min. v/ 3 stud.; 15 min. v/4 stud.; 20 min. v/5 stud Dialog med eksaminator: ca. 20 min. v/3 stud.; 25 min. v/4 stud.; 30 min. v/5 stud. Votering og karaktergivning: ca. 10 min pr. gruppe I alt: • 40 min. v/3 stud. • 50 min. v/4 stud. • 60 min. v/ 5 stud. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7 trinsskalaen. Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige forretningsplan • den individuelle præstation til eksamen • gruppens projektvideo • dialog med eksaminator/underviser Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Denne eksamen skal være bestået som en forudsætning for, at den studerende kan deltage i det afsluttende eksamensprojekt. Ved reeksamen skal de/den studerende aflevere en revideret forretningsplan. Formkravene er de samme som ved den oprindelige eksamen. Det er alene underviseren, der bestemmer, om de studerende skal skrive individuelt eller i grupper, samt hvem der eventuelt skal arbejde sammen i grupper.

	Ved mindre grupper eller individuelle afleveringer er det underviseren, der afgør omfanget af afleveringen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for Erhvervsakademi Dania Randers – serviceøkonomuddannelse.

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 4. semester i den sidste uge af praktikopholdet
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været generelt studieaktiv og aktiv i sin praktik. Den studerende skal aflevere på WiseFLOW en logbog over sin praktik samt én sides personlig vurdering af praktikforløb senest 10 dage før afslutningen af praktikopholdet.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Prøven er individuel og består af: 1. En online mundtlig prøve. Ad 1) Den studerende skal præsentere løsningen på et konkret projekt afviklet under praktikperioden. Det konkrete projekt aftales med praktikvirksomheden samt praktikvejlederen hos Erhvervsakademi Dania i den indledende fase af praktikperioden.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Løsningen af et konkret projekt hos praktikvirksomheden danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 35 min. varighed inklusiv votering og karaktergivning. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål.

	I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2, 3 og 4, hvor dette er naturligt. Der afsættes 35 minutter til den mundtlige eksamen per studerende, som fordeles således: Den studerendes præsentation: ca. 15 minutter Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen. Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af: • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Nedenstående tabel tager afsæt i formkravene afsnit 5.

Placering	Prøven er en ekstern prøve og afholdes på 4. semester.
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Der prøves i læringsmålene for den nationale del: Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået. Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået. Derudover skal den studerende have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen og afleveret relevante afleveringer. Konsekvens ved manglende beståelse: Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal den studerende have godkendt en ny problemformulering samt aflevere et nyt projekt.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Prøven består af et projekt og en mundtlig eksamen. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende Omfang: For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende antal anslag: • 1 studerende 57.500-67.000 anslag inkl. mellemrum • 2 studerende 86.500-100.000 anslag inkl. mellemrum • 3 studerende 100.000-117.500 anslag inkl. mellemrum Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen. Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside. Opfylder det afsluttende eksamensprojekt ikke rammen, jf. ovenstående tabel, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvorudfra der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal: • Opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen • Være afleveret rettidigt og rette sted Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af eksamen, betyder, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er hermed brugt ét eksamensforsøg.

	Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende Eksamen er en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige projekt. Prøvens varighed er 45 minutter inklusiv votering. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Frist for afmelding	Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement

7.8.2 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU.

Studieaktivitet indebærer

- at den studerende består en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- at den studerende består prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.
- at den studerende består mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år, udmeldes fra studiet.

7.10.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller "ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Prøven gennemføres på 1. semester inden 1. november
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Der udprøves på generel viden ud fra de gennemgåede emner siden studiestart, samt viden om erhvervsakademiet, uddannelsen og uddannelsens formål på et overordnet og generelt plan.
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Prøven er individuel og skriftlig Prøven består af • en multiple choice test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede emner siden studiestart. Der stilles 20 spørgsmål til besvarelse.

	• en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver
Prøvegrundlag inkl. formkrav	De studerende har 1 time til løsning af de stillede opgaver Der er ikke på forhånd noget fast krav om omfang af besvarelsen
Bedømmelse	Intern bedømmelse som godkendt/ ikke godkendt. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset.
Bedømmelseskriterier	Der bedømmes dels ud fra antal korrekte besvarelser, hvor hvert spørgsmål vurderes på en skala fra 1-10. 75% korrekte svar vil være godkendt. Dertil kommer en individuel vurdering foretaget af underviserne, vedr. den studerendes mødestabilitet og afleveringsfrekvens for de indtil prøvens afholdelse stillede opgaver.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige afleveringer skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Stave- og kommateringsfejl accepteres, i det omfang det ikke skønnes at være meningsforstyrrende for forståelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Frist for afmelding	Obligatorisk

7.10. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



7.10.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

Uddannelsernes vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle Rooms, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle Rooms giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

7.11. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- *Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)*
- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse*

Med undtagelse af det afsluttende eksamensprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 3. og 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

7.12. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

7.13. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.14. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

7.15. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.16. Fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret, og det må forventes, at en væsentlig del af pensum er på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.17. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2021 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den nævnte dato eller senere.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

8.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er optaget indtil 01.09.2021, følger den foregående studieordning. Man kan finde alle studieordningerne her; <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger>

Studerende, der er indskrevet på 2020-studieordningen, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning. Såfremt den studerende ikke færdiggør uddannelsen på normeret tid plus den umiddelbare reksamensperiode, overflyttes de til denne studieordning.

Når en studerende overflyttes, laves der i samarbejde med studievejledningen en individuel handlingsplan.

Studerende, der således overflyttes til 2021-studieordningen, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen, herunder uddannelsesdele inklusiv eksamen, efter deres oprindelige studieordning.

Dette vil være betinget af, at dette kan lade sig gøre inden for uddannelsens maksimale ECTS-point samt reglerne om maksimal studietid.

Ansøgninger herom skal indleveres senest 4 måneder før datoen for eksamensterminen.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.