



Studieordning for Markedsføringsøkonom (AK)

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 30.08.2021



Studieordning for uddannelsen til Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) ved Erhvervsakademi Dania.

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

5. juli 2022

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	13.08.2021	Marianne Aardalsbakke, Helle Birk Lund Poulsen, Mette Petersen inkl. undervisere fra videnuniverset for Markedsføring	Ny skabelon og præcisering af prøver
2	05.07.2022	Mette Sutherland og Britt Carlsen	Tillæg til studieordningen pkt. 7.7. valgfag og prøverne er ændret. Valgfag og prøver følger studieordningen for 2022. Der er indhentet samtykke fra alle studerende på gældende studieordning MØK og MINT, Randers og Viborg på begge udbud

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer	7
3.1. NF1 - Forretningsforståelse (tema 1)	7
3.2. NF2 - Markedsforståelse (tema 2).....	8
3.3 NF3 - Markedsanalyse (tema 3)	9
3.4 NF4 - Markedsføringsplanen – strategi og taktik (tema 4).....	10
3.5 NF5 - Markedsføringsplanen – implementering (tema 5)	11
3.6 NF6 - Internationalisering (tema 6)	11
3.7 Antallet af prøver i de nationale fagelementer	12
4. Praktik	13
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	13
6. Regler om merit	14
DEL 2 – Institutionsdelen	15
7. Uddannelsen indeholder 5 lokale fagelementer, herunder valgfag.....	15
7.1. LF1 – Promotion	15
7.2. LF2 – Business Lab	16
7.3. LF3 – Online marketing.....	17
7.4. LF4 – Driftsøkonomi	17
7.5. LF5 – Sustainability Marketing.....	18
7.6. LF6 – Dataanalyse.....	19
7.7. Valgfag	20
7.8. Prøver	20
7.8.1 Oversigt over prøver	20
7.8.2 Beskrivelse af prøverne.....	22
7.8.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	41
7.9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	41
7.9.1 Studiestartsprøven	41
7.9.2 Studiestartsprøven	41
7.10. Studieaktivitetsmodellen.....	42
7.10.1 Deltagelsespligt	43
7.10.2 Undervisnings- og arbejdsformer.....	44
7.11. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	44

7.12. Regler om merit – institutionsdelen.....	44
7.13. Merit mellem de videregående uddannelser	45
7.14. Orlov	45
7.15. Dispensation	45
7.16. Fremmedsprog	45
7.17. Gældende lovgivning	45
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	45
Bilag A: Beskrivelse af kerneområdeindhold under fagelementer, samt ECTS-fordeling	46
Forretningsforståelse (NF1).....	46
Markedsforståelse (NF2).....	46
Markedsanalyse (NF3)	47
Markedsføringsplanen – strategi og taktik (NF4)	48
Markedsføringsplanen – implementering (NF5)	49
Internationalisering (NF6)	49

1. Indledning

Studieordningen for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at arbejde selvstændigt og tværfagligt, digitalt og innovativt med markedsføring og salg. Den uddannede kan analysere, planlægge og implementere tiltag, der bredt vedrører markedsføring og salg i primært små og mellemstore virksomheder og organisationer i et internationalt perspektiv.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, der omfatter:

1. Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder.
2. Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point.
3. Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point.

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 2½:2.

1. Markedsføring og salg: Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens strategiske situation i forhold til kunder, konkurrenter, trends og markeder. Fokus er på udvikling af markedsføringsplanens mål, strategi og handlingsparametre, herunder eksempelvis promotion og salg. Yderligere er der fokus på forslag til implementering af planen under indflydelse af virksomhedens øvrige virksomhedsfunktioner og eksterne samarbejdspartnere.
2. Virksomhedsforståelse og økonomi: Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens og konkurrenternes økonomiske grundlag samt virksomhedens øvrige interne og eksterne faktorer, herunder samfundsøkonomiske forhold. Der fokuseres endvidere på udvikling af virksomhedens organisation og forsyningskæde samt økonomiske konsekvensberegninger af implementeringsplaner i en markedsføringsmæssig kontekst under hensyntagen til juridiske aspekter

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale valgfrie fagelementer	
Fagområde <i>Markedsføring og salg</i>	2,5	50	NF1 - Forretningsforståelse (Tema 1) NF2 - Markedsforståelse (Tema 2) NF3 - Markedsanalyse (Tema 3) NF4 - Markedsføringsplanen - strategi og taktik (Tema 4) NF5 - Markedsføringsplanen - implementering (Tema 5) NF6 - Internationalisering (Tema 6)	10 10 10 20 10 10	LF1 – Promotion LF2 – Business Lab LF3 - Online marketing LF5 – Sustainability Marketing LF6 – Dataanalyse	10 10 5 5 5
Fagområde <i>Virksomhedsforståelse og økonomi</i>	2	40	NF1 - Forretningsforståelse (Tema 1) NF2 - Markedsforståelse (Tema 2) NF3 - Markedsanalyse (Tema 3) NF4 - Markedsføringsplanen - strategi og taktik (Tema 4) NF5 - Markedsføringsplanen - implementering (Tema 5) NF6 - Internationalisering (Tema 6)	10 10 10 20 10 10	LF1 – Promotion LF2 – Business Lab LF3 - Online marketing LF4 - Driftsøkonomi LF5 – Sustainability Marketing LF6 – Dataanalyse	10 10 5 5 5 5
		90		70		20
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Elementerne er tilrettelagt ud fra en faglige progression i læringsmålene.

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
NF1 - Forretningsforståelse (Tema 1)	x				10
NF2 - Markedsforståelse (Tema 2)	x				10
NF3 - Markedsanalyse (Tema 3)	x				10
NF4 - Markedsføringsplanen - strategi og taktik (Tema 4)		x			20
NF5 - Markedsføringsplanen - implementering (Tema 5)		x			10
NF6 - Internationalisering (Tema 6)			x		10
LF1 – Promotion			x		10
LF2 – Business Lab			x		10
LF3 - Online marketing			x		5
LF4 - Driftsøkonomi			x		5
LF5 – Sustainability Marketing			x		5
LF6 – Dataanalyse			x		5
Praktik				x	15
Afsluttende eksamensprojekt				x	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

Erhvervsakademi Dania kan dispensere for de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring og salg,
- udviklingsbaseret viden om komplekse og praksisnære problemstillinger inden for markedsføring i relation til virksomhedens markeds-mæssige, organisatoriske og økonomiske grundlag.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det markedsføringsmæssige område,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for det markedsføringsmæssige område,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere inden for det markedsføringsmæssige område.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer, inden for markedsføring og salg, under hensyntagen til erhvervs- og samfundsøkonomiske forhold,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, i relation til markedsføring og internationalisering,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføring og salg.

I bilag A vises, hvordan studieordningen udmøntes, med beskrivelse af kerneområderne under uddannelsens nationale fagelementer (tema 1 - 6).

3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer

3.1. NF1 - Forretningsforståelse (tema 1)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder til analyse af virksomhedens interne forhold, herunder årsregnskabet og regnskabsanalyser. Ligeledes beskæftiger fagelementet sig med at identificere virksomhedens udviklingsmuligheder, samt hvilken organiserings- og selskabsform virksomheden kan vælge.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige typer af analyser til vurdering af virksomhedens interne strategiske situation,
- forståelse for praksis og anvendelse af forskellige forretningsmodeller,
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode i relation til, hvordan virksomheden skaber indtjening.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at identificere udviklingspotentialer baseret på virksomhedens interne forhold,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i forhold til virksomhedens forretning med det formål at skabe merværdi for kunderne,
- vurdere og analysere virksomhedens organisering, struktur og kultur samt regnskab med henblik på optimering af virksomhedens forretningsprocesser,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller i relation til interne analyser af virksomheden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udvikling og optimering af virksomhedens forretningsmodel,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til virksomhedens interne forhold og forretningsmodel med en professionel tilgang,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens interne forhold.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2. NF2 - Markedsforståelse (tema 2)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder til analyse af virksomhedens eksterne forhold og markedspotentiale. Der er fokus på kunder og konkurrenter, og derudover omhandler fagelementet erhvervs- og samfundsforhold, virksomhedens juridiske forhold samt analyser af virksomhedens forsyningskæde.

Læringsmål for Markedsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige typer af analyser til vurdering af virksomhedens eksterne strategiske situation,
- forståelse for teori, metode og praksis i relation til forskellige typer af trendanalyser og deres relevans for virksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i relation til ekstern analyse af virksomhedens situation,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til udarbejdelse af kundeanalyser og konkurrentanalyser samt en vurdering af virksomhedens markedspotentiale,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder af den eksterne situation til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til virksomhedens eksterne strategiske situation,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til analysearbejdet af virksomhedens eksterne strategiske situation,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens strategiske situation på et givent marked.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3 NF3 - Markedsanalyse (tema 3)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder i forbindelse med udarbejdelse af markedsanalyser. Der er fokus på dataindsamlingsmetoder og datahåndtering samt juridiske forhold knyttet hertil. Vurdering af data og statistiske begreber og anvendelsen af disse samt metoder og værktøjer til projektledelse og projektstyring.

Læringsmål for Markedsanalyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om metoder til indsamling og anvendelse af data og håndtering af disse,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til forskellige markedsanalysemetoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i relation til at vurdere markedsanalyseres validitet og reliabilitet,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller ud fra indsamlede primære og sekundære data,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere inden for markedsanalyseområdet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer ved hjælp af relevante markedsanalyser,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af markedsanalysebaserede anbefalinger,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsanalyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsanalyse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.4 NF4 - Markedsføringsplanen – strategi og taktik (tema 4)

Indhold

Fagelementet indeholder udvikling af markedsføringsstrategier, herunder målgruppevalg, positionering samt udarbejdelse af kommunikations- og salgsstrategi, under hensyntagen til budget og virksomhedens mål for indtjening. Fagelementet indeholder desuden udarbejdelse af strategisk og taktisk markedsføringsplan både på B2C samt B2B markedet. Ligeledes indgår metoder til prisfastsættelse baseret på udbuds- og efterspørgselsforhold, samt virksomhedens omkostningsforhold. Endvidere indeholder fagelementer opstilling af scenarier samt juridiske aspekter inden for markedsføring og salg.

Læringsmål for Markedsføringsplanen – strategi og taktik

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om markedsføringsplans opbygning, herunder relevante markedsføringsstrategier samt markedsføringsplanens taktiske opbygning,
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå markedsføringsplanens indhold og opbygning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til at opstille en markedsføringsplan og vurdere denne,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge strategiske og taktiske løsningsmodeller for markedsføringsplanen,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til en given markedsføringsplan.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til markedsføringsplanlægning for virksomheder, der agerer på B2B og B2C markeder,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til udarbejdelse af virksomhedens markedsføringsplan,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføringsplanlægningen på strategisk og taktisk niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføringsplanen – strategi og taktik har et omfang på 20 ECTS-point.

3.5 NF5 - Markedsføringsplanen – implementering (tema 5)

Indhold

Fagelementet indeholder implementering af markedsføringsplanen i praksis og handlingsplanen for denne, herunder sikring af virksomhedens indtjening og opfølgning på målene, samt budgetkontrol. Fagelementet har fokus på udarbejdelse af markedsføringsmateriale, herunder parametermiksets anvendelse i praksis. Ligeledes indeholder fagelementet virksomhedens salgsplanlægning og salgets forskellige faser samt risikovurdering af planen og evaluering af dennes effektivitet.

Læringsmål for Markedsføringsplanen - implementering**Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om opfølgning og evaluering af markedsføringsplanen, herunder parametermiksets anvendelse i praksis,
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode i relation til udarbejdelse af egentligt markedsføringsmateriale og tilhørende budgetter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til udarbejdelse af en praksisnær og detaljeret operationel markedsføringsplan,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til den operationelle markedsføringsplan,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til den operationelle markedsføringsplan.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i relation til implementering af den operationelle markedsføringsplan,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til virksomhedens arbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere ved udarbejdelse af en operationel markedsføringsplan,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til at sikre opfyldelse af virksomhedens operationelle markedsføringsplan.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføringsplanen – implementering har et omfang på 10 ECTS-point.

3.6 NF6 - Internationalisering (tema 6)

Indhold

Fagelementet indeholder virksomhedens internationalisering og internationaliseringsstrategier, herunder markedsudvælgelse, etableringsformer samt tilpasning af parameterindsatsen. Fagelementet indeholder desuden kultur og dennes betydning for parameterindsatsen. Ligeledes inkluderer fagelementet handelspolitik og makroøkonomiske faktorer, der påvirker virksomhedens internationalisering. Derudover indeholder fagelementet finansierings- og investeringsteori.

Læringsmål for Internationalisering

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for internationalisering,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til virksomhedens internationalisering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier og begreber, der er af betydning for virksomhedens internationalisering,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge markedsføringsorienterede løsningsmodeller i relation til virksomhedens internationalisering,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til virksomhedens internationalisering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med beslutninger vedrørende virksomhedens internationalisering,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse af virksomhedens internationalisering,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens internationalisering.

ECTS-omfang

Fagelementet Internationalisering har et omfang på 10 ECTS-point.

3.7 Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Der er 3 prøve(r) i de nationale fagelementer, som i alt udgør 70 ECTS, desuden er der én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til nedenstående afsnit.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken skal sikre praksisnærhed og udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens praksis samt central anvendt teori og metode inden for praktikfunktionen og den pågældende branche,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i praktikfunktionens erhverv samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier og begreber, der knytter sig til beskæftigelse inden for praktikfunktionens erhverv,
- vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden og opstille løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen,
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikvirksomheden med en professionel tilgang i relation til praktikfunktionen,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

For specifikke formkrav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder 5 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer, der i alt udgør 20 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. LF1 – Promotion

Indhold

I valgfaget promotion opnår den studerende konkrete færdigheder i anvendelse af markedsføringsværktøjer til kommunikation af brand og budskaber. Samtidig erhverves bløde færdigheder i valg af relevante markedsføringstiltag, planlægning af en kampagne og evaluering af effekten.

Emner

- Grafisk design til online og offline medier
- Visuel identitet i sammenhæng med ønsket brand position
- Kreativ problemløsning
- Design guide
- Kampagneplanlægning
- Præsentation af kreative løsninger
- Tekstforfatning
- Videoproduktion
- Medieudvælgelse
- Evaluering af kampagnetiltag

Læringsmål for Promotion

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Logotyper, typografi, farveteori i relation til brand voice/tone
- Praksis og centralt anvendt teori indenfor grafisk design
- Målrettede kampagner i relation til valg af medier og indhold (tekst, billeder og video)

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Udarbejde og følge op på et kreativt oplæg, samt pitche løsningen i et bredere forum
- Planlægge og eksekvere designkoncept, kampagner og reklamemateriale til online og offline medier
- Kombinere medier, budskaber og indhold med henblik på synergi i kampagneindsatsen

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Udarbejde og følge designoplæg på baggrund af et kreativt oplæg, markedssituation og budget
- Planlægge og gennemføre realistiske reklamekampagner online/offline og på tværs af medie
- Tilegne sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer indenfor design og udvikling af digitalt indhold

ECTS-omfang

Fagelementet Promotion har et omfang på 10 ECTS-point.

7.2. LF2 – Business Lab

Dette lokale fagelement udbydes kun på engelsk, hvorfor beskrivelse er på engelsk.

Content

Developing your strategic thinking skills isn't enough to get you promoted. To advance in your career, you need to demonstrate them. The course focuses on Business Development and it will give you the ability to develop and realise visions, ideas, and concepts. Through practical Project Management, you will acquire theories and tools to apply in your work for real organisations. The course will enable you to further qualify your work, develop yourself, and develop your direction and career path.

Topics

- Various methods of business plan developments
- Strategic thinking
- Various methods of entrepreneurial and intrapreneurial development

Learning objectives for Business Lab

Knowledge

The student shall have knowledge of:

- Organisational Design, Development as well as the Psychology behind making choices
- Business Model Design, Prototyping, Marketing and Branding, Entrepreneurship and Regenerative Approaches to Entrepreneurship and Business

Skills

The student shall have skills in:

- Designing, facilitating, and leading processes in diverse groups from conception to realisation
- Crafting a business plan for a specific business venture and choosing relevant Key Performance Indicators
- Investigating, reading, and understanding patterns, trends and tendencies

Competencies

The student shall acquire competencies to:

- Create multiple layers of value for your customers and stakeholders both short term and long term
- Communicate and align your team around strategic goals
- Strategically develop businesses on a commercial level for start-ups, initiatives within existing organizations, or enterprising projects

ECTS-omfang

Fagelementet Business Lab har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3. LF3 – Online marketing

Indhold

I valgfaget online marketing opnår den studerende konkrete færdigheder i anvendelsen af online medier (en virksomheds egne platforme og andres) som kommunikationsplatforme for en virksomheds markedsføringsindsats.

Emner

- Opsætning af website
- Markedsføring via
 - Søgeordsoptimering (SEO)
 - Søgeordsannoncering (SEM)
 - Sociale medier
 - E-mail

Læringsmål for Online Marketing

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Foretage søgeordsanalyser
- Online markedsføring, herunder også sociale medier
- Website og CMS-systemer

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Foretage søgeordsanalyser i relation til konkret case
- Udarbejde markedsføringsmateriale på online medier og sociale medier
- Opsætning af website, herunder domæner, hosting og CMS-system

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Gennemføre realistiske reklamekampagner online
- Drive trafik online med henblik på konvertering

ECTS-omfang

Fagelementet Online marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

7.4. LF4 – Driftsøkonomi

Emner

- Udvidede omkostningsstrukturer, omkostningsberegning og valg mellem forskellige alternativer, herunder alternativomkostninger
- Udvidet prisfastsættelse i forhold til markedsform og kapacitet samt prisoptimering
- Udvidet kendskab til investeringsbeslutninger med sensitivitets-/break-even-analyser før og efter skat
- Udvidet kendskab til finansiering og finansieringstyper, herunder leasing og kriterier for sammenligning og valg mellem foreliggende muligheder før og efter skat

Læringsmål for Driftsøkonomi

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Udførelse af omkostnings-og rentabilitetsberegninger, herunder viden om omkostningsfordelings-systemer.
- Forståelse for teori, metode og praksis i relation til brugen af produktionsfaktorer, investeringstyper samt finansieringstyper samt deres indflydelse på virksomhedens beslutninger.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Gennemføre forskellige økonomiske analyser i relation til beslutningsprocessen samt for at optimere anvendelsen af forskellige produktionsfaktorer.
- Foretage investeringsberegninger vedrørende både anlægs-og omsætningsaktiver før og efter skat.
- Præsentere og formidle argumenter for valg af finansiering mellem hhv. egenkapital og ekstern kapital og for kapitalens anvendelse i forbindelse med investeringer i anlægs-og omsætningsaktiver.

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i:

- Selvstændigt at udvikle mindre analyser herunder vurdere de økonomiske konsekvenser af planlagte markedsføringsaktiviteter
- Selvstændigt at identificere og analysere investerings-og finansieringsmuligheder -såvel kvalitativt som finansielt -i forhold til konkrete planlægningsopgaver.

ECTS-omfang

Fagelementet Driftsøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

7.5. LF5 – Sustainability Marketing

Indhold

Målet med kurset er at bibringe de studerende en forståelse af, hvorfor og hvordan virksomheder kan arbejde i retning af en mere bæredygtig forretningsforståelse. Kurset har desuden fokus på erhvervsdrevet social ansvarlighed og på at give de studerende den fornødne indsigt og de fornødne redskaber til at omsætte CSR/bæredygtighed fra tanke til handling.

Emner

- Nøglebegreber indenfor bæredygtighed
- Rapporterings praksis for SMV'er
- Implementering af Verdensmålene i en SMV
- Sustainability Marketing i teorien og praksis

Læringsmål for Sustainability Marketing

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Corporate Social Responsibility (CSR) og bæredygtighed
- Underliggende økonomiske teorier
- Hvordan elementer af CSR/ bæredygtighed kan skabe værdi i en virksomhed, både i forhold til forretningsudvikling, strategi og i brandingprocessen
- Bæredygtighed som drivkraft bag innovation og som en måde at forstå de nye markedsforhold for både samfund og marked.
- Hvordan Sustainability Marketing kan anvendes som forretningsmodel

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Identificere CSR-og bæredygtighedselementer i en virksomhed
- Inspirere andre til at arbejde praktisk med CSR og bæredygtighed
- Analysere effekterne af at anvende Sustainability Marketing set i forhold til konkurrencen i branchen
- Analysere de økonomiske konsekvenser af at anlægge en markant grøn profil
- Analysere effekterne på forsyningskæden af et øget fokus på Sustainability Marketing

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Vurdere en virksomheds evne til at anvende Sustainability Marketing som konkurrenceparameter
- Deltage i innovativ udvikling af nye koncepter med relation til virksomhedens bæredygtighedsprofil

ECTS-omfang

Fagelementet Sustainability Marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

7.6. LF6 – Dataanalyse

Formål

Vil du f.eks. arbejde med online marketing, markedsføringskampagner, salg eller forretningsudvikling, er dette fag med til at give dig en vigtig og grundlæggende forståelse for området. Med dette fag bliver du klædt på, så du kan tjene penge til virksomheden på et oplyst grundlag.

Du kommer til at lære programmer, som kan hjælpe med at tracke og behandle rådata, så du bedre kan tage beslutninger. Du vil også lære, hvilken form for data, der mangler for, at du kan kigge på de store linjer og afdække hvilke informationer, der mangler i din beslutningsproces eller forståelsesramme.

Indhold

- Centrale begreber inden for Dataanalyse
- Virksomhedens interne datakilder
- Opsætning og brug af Dataanalyse systemer (ex Google Analytics, MS Power BI, R, Shiny)
- Opstilling af KPI'er til måling af resultater

Læringsmål for Dataanalyse

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- Forskellige værktøjer, tilgange og metoder inden for datadrevet markedsføring og forretningsudvikling
- Forståelse af praksis og centralt anvendte teorier og metoder i praktiske opgaver

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge og anvende værktøjer inden for dataanalyse
- Evaluere de vigtigste værktøjer og metoder inden for dataanalyse
- Formidle praksisorienterede spørgsmål og mulige løsninger på dataarbejdet til deltagerne, kunder, partnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Deltage i akademisk og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til dataanalyse
- Håndtere datadrevne markedsføringsudfordringer og forretningsudvikling i forhold til beslutningstagning

- I en struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til data-analyse

ECTS-omfang

Fagelementet Dataanalyse har et omfang på 5 ECTS-point.

7.7. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning valgfag på Markedsføringsøkonom AK, årgang 2021-2023.

Bemærk ændring til valgfag og valgfagsprøver som følger studieordningen for 2022.

7.8. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), *Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterbekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

7.8.1 Oversigt over prøver

Følgende prøver vil fremgå på eksamensbeviset.

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt
1. semester	Studiestartsprøve	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. <i>Prøven fremgår IKKE af eksamensbeviset.</i>	-	Intern	Godkendt/ ikke godkendt	
1. semester	1. interne eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. semester.	30	Intern	7-trin skala	Aktivitet 1: Vægtning 15% Aktivitet 2: Vægtning 15%

		Består af 3 dele: - 2 Bedømmelsesaktiviteter - 1 skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig eksamen Karakter for alle 3 dele vil fremgå.				Projekt: Vægtning 70%
2. semester	1. eksterne eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 2. semester. Består af 3 dele: - 2 Bedømmelsesaktiviteter - 1 skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig eksamen Karakter for alle 3 dele vil fremgå	30	Ekstern	7-trin skala	Aktivitet 1: Vægtning 15% Aktivitet 2: Vægtning 15% Projekt: Vægtning 70%
3. semester	2. interne eksamen	Prøven indeholder læringsmål fra det nationale uddannelseselement på tredje semester, og skal dokumentere at den studerende har opnået disse læringsmål.	10	intern	7-trin skala	1
	3. interne eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for lokaler fagelementer. Prøven består af: - Portfolio-opgaver - En samlet afsluttende opgave med individuel mundtlig eksamen.	20/15 (ECTS afhænger af valget af lokale fagelementer)	Intern	7-trin skala	A. Bedømmelsesaktiviteter: Vægtning 10% Samlet Bedømmelsesaktivitet: Vægtning 60% B. Bedømmelsesaktiviteter: Vægtning 10% Samlet Bedømmelsesaktivitet: Vægtning 70%
	Driftøkonomi (kun gældende studerende, som har valgt dette fag)	Prøven indeholder læringsmål fra det lokale uddannelseselement "Driftøkonomi" på 3. semester, og skal dokumentere at den studerende har opnået disse læringsmål.	5 ECTS	Intern	7-trin skala	1
4. Semester	Praktik-eksamen	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmål for praktikken	15	Intern	7-trin skala	1
	Afsluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamensprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannel-	15	Ekstern	7-trin skala	1

		sens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.				
--	--	--	--	--	--	--

7.8.2 Beskrivelse af prøverne

1. interne eksamen

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for de 3 nationale fagelementer "Forretningsforståelse" (NF1), "Markedsforståelse" (NF2) samt "Markedsanalyse" (NF3). Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, jf. afsnit 7.8 og 7.9. For at gå til den mundtlige eksamen skal indholdet af bedømmelsesaktiviteterne samt semesterprojektet, opfylde forudsætningskrav om antal anslag, plagiat og rettidig aflevering. Det er en forudsætning for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravene til bedømmelsesaktivitet ikke, afvises disse. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage før mundtlig eksamen
Form	Skriftlige opgaver udarbejdet i grupper, bestående af 3 dele, hhv. 2 bedømmelsesaktivitet og et semesterprojekt. Mundtlig gruppeeksamen i bedømmelsesaktivitet B med individuel vurdering. Mundtlig, individuel prøve med afsæt i bedømmelsesaktiviteter og semesterprojektet, som dokumenterer den studerendes opnåelse af videns-, færdigheds- og kompetencemål.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	I slutningen af de første 2 uddannelseselementer (NF1 og NF2) gennemføres bedømmelsesaktivitet A. I slutningen af det 3. uddannelseselement (NF3) gennemføres bedømmelsesaktivitet B på 1. semester. Bedømmelsesaktivitet A Bedømmelsesaktivitet A består af en skriftlig opgave, udarbejdet i grupper à 3-5 studerende på minimum 9.500 - maksimum 12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). <u>Indhold</u> Med udgangspunkt i en virksomhed og/eller branche, defineres et formål for en selvvalgte analyse, der relaterer sig til virksomheden og/eller branchen. Gruppen vælger 1-2 modeller/teorier, som har været i fokus i 'Forretningsforståelse' (NF1) og/eller 'Markedsforståelse' (NF2), der kan anvendes for at imødekomme det definerede formål. Der

skal argumenteres for valg af model/teori. Udarbejdelse af dybdegående analyser med udgangspunkt i den valgte virksomhed og/eller branche, det valgte formål, og den/de valgte teori(er)/model(er).

Bedømmelsesaktivitet B

Bedømmelsesaktivitet B består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i grupper à 3-5 studerende på 9.500-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag), samt en mundtlig gruppeeksamination. Den mundtlig gruppeeksamination varer 25 min. Alle gruppemedlemmer skal være aktive under dialogen. Der gives individuelle karakterer.

Indhold

Med udgangspunkt i en virksomhed og/eller branche, udarbejdes en formålsbeskrivelse, samt en detaljeret projektplan til aflevering af Bedømmelsesaktivitet B. Desuden indeholder Bedømmelsesaktiviteten en præsentation af og argumentation for hvilke elementer, som gruppen vil uddybe/ beskrive og analysere med henblik på udarbejdelse af projektplanen. Der skal argumenteres for valg af elementer der inddrages.

Refleksion over i hvilket omfang processen, organiseringen, kommunikationen, planlægningen og team-samarbejdet har lært de studerende noget nyt, som kan bruges af i den resterende del af projektperioden og/eller i kommende projekter.

Mundtlig gruppeeksamen i bedømmelsesaktivitet B

Varighed: 25 minutter

Eksamen vil have følgende struktur:

- 5 minutters præsentation af projektplan. Alle gruppemedlemmer skal deltage aktivt i præsentationen
- 15 minutters eksamination og dialog
- 5 minutter votering og feedback

Semesterprojektet

Minimum 40.000 anslag og maksimum 50.000 anslag inklusiv mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Med udgangspunkt i en specifik virksomhed skal problemformulering lyde som følger:

- *Hvilke styrker og svagheder, muligheder og trusler kendetegner virksomhedens strategiske situation på markedet med henblik på at vækste?*

Baseret på både primær og sekundær dataindsamling (NF3) skal der laves en situationsanalyse (strategisk analyse) for en virksomhed, herunder en vurdering af virksomhedens markedspotentiale. Situationsanalysen skal omfatte både interne (NF1) og eksterne faktorer (NF2). Der forventes inddraget en analyse og vurdering af virksomhedens styrker, svagheder, muligheder og trusler på baggrund af problemformuleringen.

Formaliakrav til semesterprojektet:

- Projektet skal indeholde såvel primære som sekundære datakilder
- Der skal indgå data fra officielle og/eller officløse datakilder
- Der er krav til dokumentation for brug af både interne (fra virksomheden) og eksterne kilder, hvor de anvendes i projektet

	• Projektet skal indeholde: Forside, executive summary, indholdsfortegnelse, indledning, problemformulering, afgrænsning, metodeafsnit, analyseafsnit, konklusion, kildeliste og evt. bilag. I forbindelse med projektet vil der planlægges to milepæle i form vejledning inkl. feedback. Mundtlig individuel eksamen i semesterprojekt 1. Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i projektet (ca. 5 min.) 2. Der eksamineres bredt i læringsmålene for semesteret med afsæt i Bedømmelsesaktiviteterne og semesterprojektet (ca. 15 min.) 3. Den studerende trækker et teoretisk spørgsmål, der er udarbejdet bredt inden for semesterets læringsmål. Den studerende skal herefter redegøre for det teoretiske spørgsmål (ca. 5 min) 4. Votering og karaktergivning (ca. 5 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Vægtning 1. Resultatet fra Bedømmelsesaktivitet A tæller 15% af den samlede karakter 2. Resultatet fra Bedømmelsesaktivitet B tæller 15% af den samlede karakter, hvor den mundtlige og skriftlige del hver tæller 50% 3. Semesterprojektet og den mundtlige eksamen tæller 70% af den samlede karakter. Det er lige vægtning på den mundtlige og skriftlige del. Begge dele skal bestås separat. Resultatet fra bedømmelsesaktiviteterne og semesterprojektet (herunder mundtlig eksamen) påføres eksamensbeviset. Eksamensforsøg Den studerende har ét forsøg til gennemførelse af Bedømmelsesaktivitet A og B. Ved udokumenteret fravær til den mundtlige del, manglende aflevering af rapport eller aflevering uden reelt indhold, manglende opfyldelse af forudsætningskrav tildeles den studerende vurderingen 'ikke afleveret'. Den studerende har tre forsøg til semesterprojektet, som skal bestås. Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøvoforsøg. Bedømmelse Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Alle i gruppen er ansvarlige for alle dele af projektet. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Re-eksamen Ved ikke bestået semesterprojekt: Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. en revurdering / re-eksamen.

Bedømmelseskriterier	Bedømmelsesaktivitet A Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af Bedømmelsesaktiviteten: • Kvaliteten af formålsbeskrivelsen for opgaven • Argumentationen og anvendelse af for den/de valgte modeller/teorier • Omfanget af indsamlet sekundære datakilder, der anvendes i analysen(erne) samt evnen til at vurdere relevansen af den indsamlede information • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Formaliakrav, herunder anvist kildehenvisning Bedømmelsesaktivitet B Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af Bedømmelsesaktiviteten: • Kvaliteten af formålsbeskrivelsen for projektplanen • Argumentationen for, samt omfanget af valgte elementer der skal tages stilling til i opgaven • En vurdering af i hvilket omfang de valgte elementer omkring projektplanlægning anvendes efter hensigten, samt kvaliteten af projektplanlægningen • Evnen til at formulere sig professionelt • Refleksionen • Formalia, herunder anvist kildehenvisning Semesterprojekt Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen er besvares og konkluderes • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra semesterets fagområder • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i fagområderne og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige emner • Anvendelse af relevante kilder • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder anvist kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af den mundtlige præstation: • Evnen til at præsentere struktureret og professionelt • Evnen til at abstrahere fra det konkrete i analyserne • Indsigt i og vurdering af analyserne i den faglige dialog • Evnen til at besvare det trukne teorispørgsmål
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt, på nær ved besvarelse af det teoretiske spørgsmål trukket ved eksamen.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	---

1. eksterne eksamen

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for de 2 nationale fagelementer "Markedsføringsplanen - strategi og taktik" (NF4) samt "Markedsføringsplanen - implementering" (NF5). Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	For at blive indstillet til eksamen er det en forudsætning, at alle eksamener på 1. semester er bestået. Den studerende skal også have været studieaktiv, jf. afsnit 7.8 og 7.9. For at gå til den mundtlige eksamen skal indholdet af bedømmelsesaktiviteterne samt semesterprojektet, opfylde forudsætningskrav om antal anslag, plagiat og rettidig aflevering. Det er en forudsætning for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravene til bedømmelsesaktivitet ikke, afvises disse. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage før mundtlig eksamen
Form	Skriftlige opgaver udarbejdet i grupper, bestående af 3 dele, hhv. 2 bedømmelsesaktiviteter og et semesterprojekt. En video-præsentation med afsæt i bedømmelsesaktivitet D udarbejdet i grupper. Mundtlig, gruppeprøve med afsæt i bedømmelsesaktiviteter og semesterprojektet, som dokumenterer den studerendes opnåelse af videns-, færdigheds- og kompetencemål.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Bedømmelsesaktiviteter I slutningen af de 2 uddannelseselementer (NF4 og NF5) gennemføres bedømmelsesaktiviteterne. Bedømmelsesaktivitet C Bedømmelsesaktivitet C består af en skriftlig opgave omfattende dele af fagelementet NF4 udarbejdet i grupper à 3-5 studerende på 9.500-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). <u>Indhold</u> Med udgangspunkt i en virksomhed og baseret på relevante data og kilder gennemføres begrundet segmentering og valg af målgruppe, samt argumentation for relevant strategi for 2 udvalgte parametre i marketing parametermixet. Opgaven forventes at have følgende indhold:

- Indledende del: Indledning, problemformulering (herunder afgrænsning), og kort omkring metodebeslutninger, med begrundelser relateret til problemformuleringen
- Selve besvarelsen af problemformuleringen, hvor relevante kilder inddrages i argumentationen løbende
- Konklusion
- Kildeliste
- Bilag

Bedømmelsesaktivitet D

Bedømmelsesaktivitet D udarbejdes i grupper à 3-4 studerende og består af en video-præsentation med en varighed på 5-8 minutter samt en skriftlig rapport på 6.000-7.200 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). Alle gruppemedlemmer skal deltage i video-præsentationen.

Indhold

Med udgangspunkt i selvvalgte virksomheder udarbejdes en salgs-/forhandlingssituation, der skildrer en BtB-forhandling. Den situation, der vælges, er selvvalgt, men den skal være centreret om en forretningsforhandling f.eks.: salgssituation, jobinterview eller prisforhandling.

Skriftligt indhold:

- Kontekst, roller og strategi defineres.
- Beskrivelse af salgssituationen og processen før denne forhandling, samt hvad forholdet mellem parterne er.
- Den/de indlagte konflikter, der viser begge parters evne til at forhandle.

Video-indhold:

- Alle præsenterer sig selv ved forhandlingens begyndelse
- Demonstrere anvendelse af relevante forhandlingsværktøjer

Semesterprojekt med mundtlig gruppepræsentation

Den skriftlige del af prøven består i udarbejdelse af markedsføringsplan for en virksomhed, herunder også segmentering og valg af målgruppe. Projektet udarbejdes i selvvalgte grupper à 3-5 studerende.

Samlet set må det skriftlige projekt minimum fylde 60.000 anslag og maksimum 72.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag).

Fordelingen af indhold skal afspejle følgende:

- Indledning, problemformulering, afgrænsning, metodeafsnit og konklusion, må fylde minimum 10.000 anslag og maksimum 12.000 anslag.
- Den strategiske og taktiske del af markedsføringsplanen, må fylde minimum 33.500 og - maksimum 40.000 anslag.
- Implementeringsdelen af markedsføringsplanen må fylde minimum 17.500 anslag og maksimum 20.000 anslag.

Mundtlig gruppeeksamen i semesterprojekt

	Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter pr. gruppe inklusive votering og karaktergivning. • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede kommunikationsprodukt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i projektet (max 10-15 minutter) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15-25 min.) • Det er gruppens opgave, at alle gruppemedlemmer deltager aktivt i hele prøven • Votering og karaktergivning (ca. 5-10 min)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Vægtning 1. Resultatet fra Bedømmelsesaktivitet C tæller 15% af den samlede karakter 2. Resultatet fra Bedømmelsesaktivitet D tæller 15% af den samlede karakter, hvor videoen tæller 60% og den skriftlige del tæller 40%. 3. Semesterprojektet og den mundtlige eksamen tæller 70% af den samlede karakter. Det er lige vægtning på den mundtlige og skriftlige del. Begge dele skal bestås separat. Resultatet fra bedømmelsesaktiviteterne og semesterprojektet (herunder mundtlig eksamen) påføres eksamensbeviset. Eksamensforsøg Den studerende har ét forsøg til gennemførelse af bedømmelsesaktivitet C og D. Ved udokumenteret fravær til den mundtlige del, manglende aflevering af rapport, aflevering uden reelt indhold, eller manglende opfyldelse af forudsætningskrav, tildeles den studerende vurderingen 'ikke afleveret'. Den studerende har tre forsøg til at bestå eksamensprojektet. Hvis eksamen ikke bestås, er der brugt et prøveforsøg. Bedømmelse Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Re-eksamen Ved ikke-bestået semesterprojekt: Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsesaktivitet C Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af bedømmelsesaktivitet: • Kvaliteten af formålsbeskrivelsen for opgaven • Argumentationen og anvendelse af for den/de valgte modeller/teorier herunder især segmentering og valg af målgruppe samt parametermix strategi

	• Omfanget af indsamlet primære data samt sekundære datakilder, der anvendes i analysen(erne) samt evnen til at vurdere relevansen af den indsamlede information • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Refleksion over kvaliteten af den gennemførte analyse • Kvaliteten af og vurderingen af løsningsforslagene • Evnen til at konkludere på problemformuleringen • Formalia krav, herunder anvist kildehenvisning Bedømmelsesaktivitet D Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af bedømmelsesaktivitet: • Evnen til at beskrive en realistisk forhandlingssituation • Evnen til at definere kontekst, roller og strategi og relationen mellem disse. • Kvaliteten af beskrivelse af salgssituationen og processen før forhandling, og forholdet mellem parterne. • Realismen og kvaliteten af den/de indlagte konflikter • Introduktionen af deltagerne i videoen og anvendelse af relevante forhandlingsværktøjer Semesterprojekt med mundtlig gruppepræsentation Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen klart besvaret og konkluderet • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Den faglige indsigt og fordybelse i semesterets fagområder • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige emner • Anvendelse af relevante kilder • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder anvist kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Evnen til at præsentere struktureret og professionelt • Evnen til at abstrahere fra den konkrete situation i løsningsforslagene • Indsigt i og vurdering af analyserne i den faglige dialog Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. interne eksamen

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelementer "Internationalisering" Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1. studieår skal være bestået. Den studerende skal have været studieaktiv, jf. afsnit 7.8 og 7.9. For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2. interne prøve afprøver læringsmålene for fagelementet, Internationalisering (NF6). Individuel mundtlig eksamen Til den individuelle mundtlige eksamen vil fagundervisere eksaminere med udgangspunkt i det afleverede gruppeprojekt samt bredt i læringsmålene for semesteret. Herudover trækker de studerende, ved den mundtlige eksamination, et teoretisk spørgsmål, der er udarbejdet inden for semesterets læringsmål. Den studerende skal herefter redegøre for det teoretiske spørgsmål. Det skriftlige gruppeprojekt Det skriftlige projekt er et tværfagligt projekt og skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling i en virksomhed med fokus på international markedsscreening, der blandt andet skal indeholde en detaljeret makroøkonomisk analyse for den/ de mulige lande, som virksomheden skal ind på kombineret med en kulturanalyse samt en vurdering af det mest hensigtsmæssige entry mode og udarbejdelse af en markedsføringsplan for indtrængningen på det/de valgte marked(er) inkl. budget og investering og finansieringsstrategi for relevant mulig investering for virksomheden. Det skriftlige gruppeprojekt skal have et omfang af 31.200- 36.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). <u>Mundtlig individuel eksamen i gruppeprojekt</u> Der afsættes 20 minutter til eksamination per studerende. • Undervisere eksaminerer med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for semesteret. (ca. 10-12 min.) • Den studerende trækker et teoretisk spørgsmål, der er udarbejdet bredt inden for semesterets læringsmål. Den studerende skal herefter redegøre for det teoretiske spørgsmål. (ca. 5 min)

	• Votering og karaktergivning (ca. 3-5 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til at bestå eksamen. Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af projektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Gruppeprojekt med individuel prøve Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra semesterets fagområder • Den faglige indsigt og fordybelse i semesterets fagområder • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige emner • Anvendelse af relevante kilder • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder anvist kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Evnen til at abstrahere fra den konkrete situation i løsningsforslagene • Indsigt i og vurdering af analyserne og løsningsforslagene i den faglige dialog • Evnen til at besvare det trukne teorispørgsmål Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt, på nær ved besvarelse af det teoretiske spørgsmål trukket ved eksamen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3. Interne eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i lokale læringsmål fra valgfag hhv. hovedretning samt valgte ekstra fag: • Promotion, 10 ECTS (hovedretning) • Business Lab, ECTS (hovedretning) • Online Marketing, 5 ECTS (ekstra fag)

	• Sustainability Marketing, 5 ECTS (ekstra fag) • Dataanalyse, 5 ECTS (ekstra fag)
Tilknyttede ECTS	Denne prøve er afhængig af valg af lokalt fagelement: A. "Promotion" eller "Business Lab" kombineret med to ekstra valgfag på 5 ECTS (hhv. Online Markedsføring, Dataanalyse eller Sustainability Marketing) består af én samlet prøve på i alt 20 ECTS. B. "Promotion" eller "Business Lab" kombineret med ét ekstra valgfag på 5 ECTS (hhv. Online Markedsføring, Dataanalyse eller Sustainability Marketing) OG Driftsøkonomi består af to prøver på hhv. 15 ECTS og 5 ECTS, hvor begge karakterer vil stå på eksamensbeviset.
Forudsætningskrav	Beståelse af 1. og 2. semester samt 2.interne prøve på 3.semester skal være bestået. Derudover forudsættes aflevering af alle fastlagte Portfolio afleveringer. For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, gruppeprøve med afsæt i portfolio. Portfolien indeholder produkttyper der dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål. Portfolien indeholder refleksioner over den studerendes egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	1. portfolio-opgave: "Promotion" Der skal udarbejdes en revideret/optimeret brand identitet og logo for en af akademiet udpeget samarbejdsvirksomhed. Portfolio opgaven består af to elementer: • En samlet fil med mindst 5 grafiske udkast til logo, afsluttende med det af de studerende valgte logo. • En film uploaded i panopto med en varighed på minimum 5 minutter og maksimum 10 minutter, hvori de studerende argumenterer for processen i revideringen af logo og de grafiske teknikker og virkemidler, de har gjort brug af, samt hvordan den reviderede brand identitet kommer til udtryk i det reviderede logo. Der gives en samlet gruppekarakter og en kort feedback på indtryk af visuelt udtryk, fremgangsmåden og overensstemmelse mellem visuelt udtryk og brand identitet. 2. portfolio-opgave: "Promotion" Der skal udarbejdes en kampagne til virksomheden. Opgaven består dels i at udarbejde forslag til de enkelte elementer i kampagnen, som samlet set betyder, at samarbejdsvirksomheden når det mål, som de studerende sætter. Det kan være en kampagne, der øger en bestemt kundegruppes kendskab til virksomheden eller en kampagne, der for-

bedrer en bestemt kundegruppes imageopfattelse af virksomheden. Dels består opgaven i en skriftlig del, der argumenterer for de valg, de studerende træffer for at nå det satte mål, herunder også de økonomiske konsekvenser kampagnen vil have for virksomheden.

Der er ikke specifikke krav til, hvor mange elementer kampagnen skal indeholde, men der lægges vægt på, at de studerende kan vise, at de har et realistisk forhold til, hvilke elementer der kræves for at kunne nå deres mål, samt at de kan vise en bredde i de faglige værktøjer, de kan anvende.

Opgaven udarbejdes i en fortsættelse af samarbejdet med virksomheden fra 1. portfolio-opgave, hvor de anvender brandidentitet og logo bredt på forskellige elementer.

Portfolio opgaven består af to elementer:

- Én fil med design og tekst til alle de foreslåede medier
- Én fil i form af en skriftlig opgave, der præsenterer alle argumenter for visuel stil og budskab. Denne fil må ikke være på mere end 10 sider, dvs. maksimalt 24.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og billeder, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)

Der gives en samlet gruppekarakter og en kort feedback på samlet indtryk af kampagne samt vurdering af fremgangsmåde.

1. portfolio-opgave: "Business Lab"

Opgaven er delt i 2 elementer. En individuel aflevering, der bygger på et udleveret reflektionsskema (60% vægtning) og en gruppeaflevering (40%) der består af et "SCRUM" dashboard og en skriftlig beskrivelse af case-virksomhedens kompetencer og ressourcer.

Feedback gives i den efterfølgende uges workshops.

2. portfolio-opgave: "Business Lab"

Der skal udarbejdes Strategiske scenarier for case virksomheden, så den har pejlemærker for gå ind i en usikker fremtid. Rammen for besvarelsen skal være De Ruijter's 'Scenario Based Strategy'-model. Formatet er en skriftlig aflevering med 5 afsnit jf. nævnte model (mission, trends, scenarios, options og vision, plus introduktion og konklusion).

Der afleveres én fil i WISEflow i form af en skriftlig opgave, der præsenterer alle argumenter med kilder og referencer. Denne fil må ikke være på mere end 10 normalsider, dvs. maksimalt 24.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og billeder, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag).

Feedback gives i den efterfølgende uges workshops.

Portfolio-opgave: "Dataanalyse"

Opgaven i "Dataanalyse" er en individuel videopræsentation (10 minutters længde). I videoen skal den studerende, med udgangspunkt i egen, eller af underviseren leveret, virksomhedscase forklare følgende:

- Hvor og hvordan jeg henter data?
- Hvad har jeg gjort ved den data?
- Hvad er key take aways?

Besvarelsen evalueres i forhold til

- Komplexiteten af data og dataindsamling,
- "Nyhedsværdien" / "virksomhedsværdien" af de opnåede indsigter
- Relevansen af de valgte visualiseringsmetoder

Der afgives en samlet karakter samt en kort feedback.

Portfolio-opgave: "Sustainability Marketing"

Opgaven i "Sustainability Marketing" afvikles med et skriftligt gruppeprojekt samt en individuel multiple choice afprøvning.

Skriftligt projekt 50%:

Opgaven udarbejdes i grupper. Det skriftlige projekt skal være 10.000-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag).

Multiple choice 50%:

Spørgsmålene besvares individuelt umiddelbart efter aflevering af opgaven i Wiseflow.

Der afgives en samlet karakter samt en kort feedback på det skriftlige projekt.

Portfolio-opgave: "Online Marketing"

Portfolio-opgaven består af to dele. Dels en enkelt landing page, som kunne betragtes som et fremtidigt tillæg til samarbejdsvirksomhedens bestående website. Siden er opsat med forskellige features i det valgte Wordpress, som understøtter målet med siden. Indholdet skal udformes af den/de studerende og skal SEO-optimeres på siden. Dels en skriftlig opgave med forklaring af hensigt med siden, valg af søgeord, søgeordsanalyse og argumenter for valgte pluginns til siden.

Det skriftlige projekt afleveres som en fil indeholdende link til den webside, som skabt af projektgruppen. Det skriftlige projekt må maksimalt udgøre 12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og billeder, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)

Der gives en samlet gruppekarakter og en kort feedback på samlet indtryk af website samt vurdering af fremgangsmåde.

Samlet aflevering: "Promotion"

Med udgangspunkt i den/ de studerendes valgretninger, udarbejdes en samlet anbefaling til virksomheden i form af konkrete fysisk(e) og/ eller digitale produkter samt forbedringsforslag til tidligere afleverede portfolio-opgaver inkl. refleksion ift. rettelser.

Der er ingen specifikke formkrav til det/ de fysiske eller digitale produkter. Til hver portfolio-opgave skal der udarbejdes en skriftlig refleksion indeholdende argumenter for ændringer til den oprindelige portfolio-aflevering. Refleksion må max udgøre 2.400 anslag per portfolio-opgave. Det samlede produkt afleveres i en fil inklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og evt. bilag.

Der afsættes 45 minutter til den mundtlige eksamen uanset gruppestørrelse.

	• Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede produkt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i de tilrettede portfolio-opgaver (10-15 min.) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og de ændringer, der er foretaget samt de bagvedliggende refleksioner (15-20 min.) • Det er gruppens opgave, at alle gruppemedlemmer deltager aktivt i hele prøven • Votering og karaktergivning (5-10 min.) Samlet aflevering: "Business Lab" Med udgangspunkt i den/ de studerendes valgretninger, udarbejdes en samlet anbefaling til virksomheden i form af konkrete strategiske scenarieplaner, der kombinerer disse. Med udgangspunkt i disse laves en skriftlige aflevering der dækker roadmap, actions og monitoring. Det er ok at opdatere scenarier, men dette skal beskrives i et vedlagt bilag. Yderligere vedhæftes evt. forbedringsforslag til tidligere afleverede portfolio-opgaver inkl. refleksion ift. Rettelser i bilag. Den skriftlige aflevering skal indeholde <i>"roadmap", "actions" og "monitoring" afsnit hvilket gør De Ruijter's 'Scenario Based Strategy'-model komplet.</i> <i>Formelle krav til den skriftlige aflevering</i> • Maximalt 12.000 tegn • Skal indeholde introduktion, "roadmap", "actions", "monitoring" og konklusion • Fuld kildehenvisning samt referencer Desuden vil "activity completion" i Moodle og gruppe Mural fungere som dokumentation for gennemførte aktiviteter. Begge elementers komplette udfyldelse er forudsætning for evaluering af den skriftlige opgave. Der afsættes 45 minutter til den mundtlige eksamen uanset gruppestørrelse. • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af de udarbejdede porteføljeelementer og anbefalinger (10-15 min.) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen, den skriftlige aflevering, samt de bagvedliggende refleksioner (15-20 min.) • Det er gruppens opgave, at alle gruppemedlemmer deltager aktivt i hele prøven • Votering og karaktergivning (5-10 min.)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Resultatet fra de løbende portfolio-opgaver indgår som løbende bedømmelse. Resultatet fra de løbende portfolio-opgaver påføres eksamensbeviset. Den studerende har ét forsøg til gennemførelse af portfolio-opgaver. Ved udokumenteret fravær til den mundtlige del, manglende aflevering af opgaver eller aflevering uden reelt indhold tildes den studerende vurderingen 'ikke afleveret'. Den studerende har tre forsøg til den samlede portfolio (som skal bestås). Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for

	differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøveforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Sammenhængen mellem den stillede opgave og den udarbejdede løsning • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra valgte fag • Evnen til at bruge de faglige begreber samt værktøjer til at udarbejde løsningsforslag • Evnen til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Evnen til at reflektere ift. forbedring af tidligere afleveret produkter Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner, faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra valgte fag • Eksaminandens evne til at foretage tværfaglige overvejelser i forbindelse med Bedømmelsesaktiviteterne, herunder argumentation for forbedringer • Refleksion over kvaliteten af det gennemførte arbejde Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Driftsøkonomi

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det lokale fagelementer "Driftsøkonomi". Læringsmål fremgår af den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Beståelse af 1. og 2. semester samt 2.interne prøve på 3.semester skal være bestået. Den studerende skal have været studieaktiv, jf. afsnit 7.8 og 7.9.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Individuel skriftlig nationalt stillet prøve. Prøven dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet samt væsentlige videns- og færdighedsmål. Prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven har en varighed på 4 timer uden forberedelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen Den studerende har tre forsøg til eksamen. Ved "ikke bestået" kan den studerende søge vejledning ift. egen forberedelse til ny skriftlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Aflevering vil blive vurderet ud fra det nationalt fremstillede rettevejledning.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Praktikprøven

Placering	Ultimo 4. semester
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for praktikken, der findes i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1., 2. og 3. semester skal være bestået. Desuden skal den studerende skal have gennemført de obligatoriske elementer i forløbet: • Deltagelse ved midtvejsevaluering • Udfydelse af slutevaluering Desuden er det en forudsætning, at den studerende skal have gennemført minimum 2/3 af praktikperioden for at gå til mundtlig eksamen. For at gå til den mundtlige del af eksamensprojektet skal indholdet af den skriftlige opgave opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter aflevering. Dette sker rent praktisk ved upload i WISEflow, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Opfyldes forudsætningskravet ikke, kan den/ de studerende ikke deltage i eksamenen og bruger et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen

Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i praktikrapport. Rapporten dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven har til formål at afprøve den studerendes evne til at reflektere over og dokumentere opnåelse af læringsmål i praktikken, hvor forskellige udførte opgaver, aktiviteter og erfaringer kommer i spil med fokus på et forbedringsforslag, som kan skabe værdi i virksomheden, der skal være inden for et fagligt område, som den studerende har været involveret i igennem sin praktik. Forbedringsforslaget skal være aktionsorienteret (implementérbart), og egen erfaring skal inddrages. Relevante teorier og modeller skal anvendes. Det skriftlige projekt skal have et omfang af 9.500-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). <u>Mundtlig individuel eksamen i praktikrapport</u> Den mundtlige eksamen har en varighed på 25 minutter: • Egne refleksioner over opfyldelse af læringsmål for praktikken (5 minutter) • En redegørelse for personlig udvikling i praktikforløbet (5 minutter) • Diskussion af praktikrapporten (10 minutter) • Votering og karaktergivning (5 minutter)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til eksamen. Hvis eksamen ikke består, er der brugt et prøvoforsøg. Der må arbejdes videre med det eksisterende projekt med henblik på at forbedre produktet. Ved "ikke bestået" vejledes den/ de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra indgående fag i forbindelse med det aktionsorienterede forbedringsforslaget • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Relevante teorier og modeller skal anvendes. • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • Refleksion over kvaliteten af den anbefalede forbedring samt egen erfaring Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.

Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Ultimo 4. semester
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, hvorfor alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig eksamen
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i et projekt. Projektet dokumenterer den studendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn. Projektet kan udarbejdes individuelt eller i gruppe af 2-3 studerende.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Det skriftlige projekt er tværfagligt projekt og skal tage udgangspunkt i en problemstilling i en selvvalgt virksomhed. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Eksamensprojektet må have et omfang af: v. 1 studerende: Minimum 70.000 anslag og maksimum 100.000 anslag v. 2 studerende: Minimum 105.000 anslag og maksimum 150.000 anslag v. 3 studerende: Minimum 140.000 anslag og maksimum 200.000 anslag Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. <u>Mundtlig individuel eksamen i det afsluttende projekt</u> Med udgangspunkt i det skriftlige projekt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig prøve af 45 minutters varighed, inkl. votering. • Den mundtlige del af prøven indledes kort med en fremlæggelse af projektets centrale aspekter og hovedkonklusioner og derefter en refleksion, perspektivering eller uddybning af emnet og det lærte. (ca. 12 minutter)

	- Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 25 min.) - Votering og karaktergivning (ca. 5-7 min)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7 trinskalaen. Den studerende har tre forsøg til det afsluttende projekt. Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af det afsluttende projekt. Hvis det afsluttende projekt er udarbejdet i grupper, da vil den skriftlige del af det afsluttende projekt vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af det afsluttende projekt, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven. Hvis den studerende ikke har bestået eksamen, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende kan ikke arbejde videre med det eksisterende projekt, men skal udarbejde et nyt projekt med en ny problemformulering.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: - Er opgaveformuleringen er besvaret - Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - Omfanget af indsamlet primær data og sekundære datakilder, der anvendes i analysen(erne) samt evnen til at vurdere relevansen af den indsamlede information - Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - Anvendelse af relevant materiale - Den faglige formidling og fremstillingsform - Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag - Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag - Refleksion over kvaliteten af den anbefalede forbedring Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation. Ved karakterafgivelse vægter den skriftlige del af hovedprojektet 2/3 og det mundtlige forsvar 1/3. Der oplyses ikke delkarakterer.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	---

7.8.3 Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

7.9.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller Ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

7.9.2 Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodle rooms samt aktiv deltagelse målt på fravær under 10% fra studiestart frem til studiestartsprøven.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved afholdelse af studiestartsprøven
Form	Studiestartsprøven er en skriftlig individuel prøve, som vil foregå på et fastlagt tidspunkt på en angivet fysisk adresse og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en test på vidensniveau på 1 time inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart og en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver. Ved manglende godkendelse af studiestartsprøve i 1. forsøg indkaldes den studerende til en samtale med institutionen med henblik på vurdering af studiemotivation forud for 2.forsøg.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som godkendt/ ikke godkendt
Bedømmelseskriterier	Kriterierne for bestået er at den studerende kan opnå mindste 50% korrekt besvarelse i videnprøven. Den studerende har to forsøg til at få studiestartsprøven godkendt.
Formulerings- og staveevne	Der er ingen specielle krav til de studerendes formulerings- eller staveevne i denne prøve.
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Dania's eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Frist for afmelding	Obligatorisk

7.10. Studieaktivitetsmodellen

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



7.10.1 Deltagelsespligt

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes deltagelse i uddannelsens aktiviteter. Vi ser vores studerende som in-dividuelle studerende med individuelle læringsmønstre og forudsætninger som grundlag for en samlet vurdering af deltagelsen.

Markedsføringsøkonomuddannelsen er en koncentreret uddannelse på 2 år, hvorved det forventes, at den studerende deltager aktivt i rollen som studerende. Det er op til den studerende selv at være ansvarlig for at opstille rammer for egen læringsproces, så den studerende får optimalt udbytte af sin uddannelse.

Den gode studerende vil derfor:

- Møde til alle undervisningsaktiviteter
- Være forberedt til hver lektion/projektarbejde
- Være aktiv i hver lektion/ved projektarbejde

I studieforløbet stilles der krav om, at nogle elementer i form af projekter, specialedage, studietur, speciale- uger samt øvrige aktiviteter, der skal være gennemført/ godkendt, for at man kan indstilles til prøve/ eksamen. Dette gælder både for de nedenfor nævnte projekter samt øvrige aktiviteter.

En studerende, der gentagende gange registreres som fraværende, indkaldes til en samtale, hvor studieakti- viteten vurderes. Hvis studieaktiviteten på sigt ikke forbedres, kan den studerende blive bedt om at lave en

afløsningsopgave med det formål at vurdere om det faglige niveau er tilfredsstillende. For højt fravær og manglende opfyldelse af fremsatte krav om afløsningsopgaver kan føre til, at den pågældende studerende ikke indstilles til eksamen.

7.10.2 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

Uddannelsernes videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser indenfor det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningsformerne varierer i løbet af uddannelsen, men kan bl.a. være forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online/ hybride forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæsteundervisere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold. Derudover fremgår den pædagogiske undervisningsform af de enkelte forløb.

7.11. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Uddannelsen er opbygget, således det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold de(t) søgte uddannelsesforløb. Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere de godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

7.12. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse:

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregningen af et eventuelt karaktergennemsnit. Den

studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

7.13. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.14. Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

7.15. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

7.16. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.17. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 30.8.2021.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

Bilag A: Beskrivelse af kerneområdeindhold under fagelementer, samt ECTS-fordeling

Forretningsforståelse (NF1)

Markedsføring (2 ECTS)

- Forretningsmodeller
- Markedsorientering vs. produktorientering
- Virksomhedens mission og vision
- Virksomhedens kernekompetencer og værdiskabelse
- Produktvurdering og udvikling

Økonomi (3 ECTS)

- Indtægter
- Omkostninger (variable og faste)
- Årsregnskab (Resultatopgørelse og Balance)
- Regnskabsanalysens indhold
- Rentabilitetsanalyse
- Likviditetsopgørelse
- Analyse af indtjeningsevne
- Analyse af kapitaltilpasning
- Analyse af soliditet og likviditet

Organisation (4 ECTS)

- Forretningsmodeller
- Innovation
- Individ/personprofiler
- Grupper/Teams/teamudvikling
- Motivationsteorier
- Ledelsesteorier
- Organisationsstruktur
- Organisationskultur

Erhvervsret (1 ECTS)

- Juridisk metode og retskilder, herunder EU's retsskabende virksomhed, samt domstolssystemet
- Selskabsformer og deres betydning for hæftelsen

Markedsforståelse (NF2)

Markedsføring (5 ECTS)

- Omverdensanalyse
- Brancheanalyse
- Konkurrentanalyse
- Benchmarkanalyse
- Kundeadfærd herunder kunderejsen
- Forbrugertrends
- Markedspotentiale
- Analyse af virksomhedens styrker, svagheder, muligheder og trusler

Økonomi (2 ECTS)

- Nationalregnskabet (værditilvækst, forsyningsbalancen og betalingsbalancen)
- Konjunkturanalyse og følsomhed
- Befolkningsudvikling
- Arbejdsmarked samt erhvervsstruktur

SCM (2 ECTS)

- Forsyningskædens opbygning
- Optimering af forsyningskæden (værdiskabelse, logistisk effektivitet/strategi/styring)
- Værktøjer til optimering i SCM
- Styring af vareflow (planlægningsprincipper, lager, transport mm)
- Relationer, partnerskaber, valg af partnere i SCM

Erhvervsret (1 ECTS)

- Aftaleret og forbrugerftaler

Markedsanalyse (NF3)**Markedsføring (4 ECTS)**

- Markedsanalyseprocessen
- Primære og sekundære dataindsamlingsmetoder og analysetyper
- Analyseproblem og analysedesign
- Interne kilder (fx Google Analytics) og eksterne kilder (fx databaser)
- Kvantitative og kvalitative dataindsamlingsmetoder
- Interviewmetoder
- Reliabilitet og validitet
- Udvikling af spørgeskema/spørgeramme
- Dataanalyse
- Anvendelse og præsentation af indsamlede data
- Metodetriangulering

Statistik (2 ECTS)

- Beskrivende statistik
- Goodness of Fit
- Test af uafhængighed (analyse af antals-/krydstabeller)
- Konfidensintervaller

Økonomi (1 ECTS)

- Makroøkonomiske nøgletal (ingen makroøkonomiske modeller – er på 3. semester)
- Økonomiske rapporter vedr. makroøkonomien fra sekundære kilder herunder databaser
- Generelt vil det være oplagt, at de studerende bruger tid på at søge i sekundære kilder og databaser

Organisation (2 ECTS)

- Projektstyring
- Projektplan
- Værktøjer til projektledelse (Risikoanalyse, interessentanalyse m.fl)
- Projektledelse i praksis

Erhvervsret (1 ECTS)

- Erstatningsret, herunder arbejdsgiveransvar og produktansvar
- Persondatalovgivning

Markedsføringsplanen – strategi og taktik (NF4)

Markedsføring (6 ECTS)

- Markedsføringsplanens opbygning
- Virksomhedens mål
- Segmentering (b2b og b2c)
- Målgruppevalg
- Positionering
- Branding
- Produkt vs. Service
- Prisstrategier
- Distributionsstrategier
- Det effektive marketing-mix

Økonomi (6 ECTS)

- Udbud og efterspørgsel
- Markedsformer
- Forbrugeren (inkl. forbrugers overskud)
- Producenten (inkl. producentoverskud)
- Elasticiteter
- Virksomhedens omkostningsforhold
- Markedsindgreb (maksimalpris, minimalpris og stykafgift)
- Prisfastsættelsesmetoder (praksisnære, teoretiske og matematiske)
- Budgettering (resultat- og markedsføringsbudget)

SCM (2 ECTS)

- Design og optimering af distributionskanaler (opgaver, værdiskabelse, kanalstruktur)
- Konceptstyring
- Optimering i detailhandel (koncept, opgaver, værdiskabelse)
- Offline, online, omnichannel

Salg (1 ECTS)

- Salgsstrategi
- Salgsplanlægning

Markedskommunikation (3 ECTS)

- Kommunikationsstrategier
- Målgruppens medievane og touchpoints
- Kommunikationsmålsætning
- Budskab
- Medielandskabet
- Medieplanlægning

Erhvervsret (2 ECTS)

- Markedsføringsret, herunder forbud mod uanmodet henvendelse til forbrugere
- Varemærkebeskyttelse

- E-handelsret
- Køberet, herunder sikring af købesummen ved ejendomsforbehold

Markedsføringsplanen – implementering (NF5)

Markedsføring (2 ECTS)

- Implementering af markedsføringsplanen
- Briefing af interne og eksterne leverandører
- Evaluering og effektmåling
- Værktøjer til implementering af virksomhedens digitale tiltag

Økonomi (3 ECTS)

- Budgettering (likviditetsbudget og balancebudget)
- Budgetkontrol

Salg (3 ECTS)

- Kommunikationsværktøjer (herunder CRM)
- Persontypologier
- Salgs- og forhandlingsteknik
- Salgspsykologi
- Social selling

Markedskommunikation (2 ECTS)

- Udformning af (minimum) et konkret kommunikationselement og/eller produkt
- Kommunikationsbudget (Budget og priser for medier/clicks mv)
- Effektmåling af kommunikationsindsats (herunder opfyldelse af kommunikationsmålsætning inden for budgettet)

Internationalisering (NF6)

International Markedsføring (4 ECTS)

- Internationaliseringsmotiver
- Markedsscreening og markedsvalg
- Indtrængningsstrategier
- Etableringsformer
- Identifikation af samarbejdspartnere
- International markedsføringsstrategi
- Tilpasning af parameterstrategien

Markedskommunikation (1 ECTS)

- Kulturforståelse
- Kulturanalyser og sammenligning af kulturer

Økonomi (5 ECTS)

- Investering (herunder kritisk værdi og følsomhedsanalyser)
- Finansiering (herunder balancestruktur, kapitalbehov og låntyper)
- De makroøkonomiske mål (med henblik på markedsvurdering)
- Makroøkonomiske modeller (varemarkedet, pengemarkedet, valutamarkedet og arbejdsmarkedet)
- Økonomiske politikker

- Klassiske handelsteorier og international handelspolitik (handelshindringer og handelssamarbejder)