



**Studieordning for
Professionsbachelor i International
Hospitality Management**

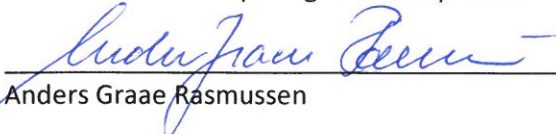
Erhvervsakademi Dania Randers

Gældende fra 01.09.2022



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i International Hospitality Management ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2022

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte	4
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	5
DEL 1 – Den nationale del	6
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	6
3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer	7
3.1. Medarbejder og organisationsudvikling.....	7
3.2. Virksomhedsdrift.....	8
3.3. Hospitality og værtskab	9
3.4. Strategisk værdiskabelse	9
4. Praktik	11
5. Krav til bachelorprojektet	12
6. Regler om merit	12
DEL 2 – Institutionsdelen	13
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	13
7.1. Employability	13
7.2. Valgfag	14
7.3. Prøver	14
7.3.1 Oversigt over prøver	15
7.3.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	15
7.3.3 Beskrivelse af prøverne	15
7.4. Regler for praktikkens gennemførelse	24
7.5. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	24
7.6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	24
7.7. Undervisnings- og arbejdsformer.....	25
7.8. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	27
7.9. Regler om merit – institutionsdelen	27
7.10. Merit mellem de videregående uddannelser	27
7.11. Orlov	28
7.12. Dispensation	28
7.13. Fremmedsprog	28
7.14. Gældende lovgivning	28
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	28
8.1. Overgangsordning	29

1. Indledning

Studieordningen for Professionsbachelor i International Hospitality Management består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i International Hospitality Management er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i International Hospitality Management og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Den institutionelle del af studieordningen er godkendt af Erhvervsakademi Dania i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt i hospitality og værtsskabsrelationer. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for medarbejder- og organisationsudvikling, virksomhedsdrift, hospitality og strategisk værdiskabelse i hospitality virksomheder og organisationer. Den uddannede kan samarbejde og tage ansvar for egen og virksomhedens eller organisationens læring.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i international hospitality management (Bachelor of International Hospitality Management).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS	ECTS	
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
					5	5
Fagområde Medarbejder- og organisationsudvikling	1	15	Tema 1 – Medarbejder- og organisations-udvikling	12	Employability (Fagelement 1. semester)	Valgfag 2. semester (se valgfagskatalog)
Fagområde Virksomhedsdrift	1	15	Tema 2 – Virksomhedsdrift	13		
Fagområde Hospitality og værtskab	1	15	Tema 3 – Hospitality og værtskab	14		
Fagområde Strategisk værdiskabelse	1	15	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse	11		
		60		50	10	
Praktik		15				
Bachelorprojekt		15				
Normeret ECTS		90				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Tema 1 – Medarbejder- og organisations-udvikling		12
		Employability	5
	Tema 2 – Virksomhedsdrift		13
2. semester	Tema 3 – Hospitality og værtskab		14
		Valgfag	5
	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse		11
3. semester	Praktik		15
	Bachelor projekt		15
ETCS			90

DEL 1 – Den nationale del

Den nationale del af studieordningen suppleres af institutionsdelen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til, at kunne fungere selvstændigt i hospitality og værtsskabsrelationer. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for medarbejder- og organisationsudvikling, virksomhedsdrift, hospitality og værtskab samt strategisk værdiskabelse i hospitality virksomheder/organisationer. Den uddannede kan samarbejde og tage ansvar for egen og virksomheden eller organisationens læring.

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til hospitalityerhvervet.
- kunne forstå praksis samt kunne reflektere over hospitalityerhvervets anvendelse af praksis.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til udvikling af værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitalityerhvervet.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitalityerhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere indenfor hospitalityerhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- lede og agere på baggrund af komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitalityvirksomheder/-organisationer.
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab.
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hospitalitybranchen.

3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer

3.1. Medarbejder og organisationsudvikling

Indhold

Fagelementet indeholder ledelse, værtskab, kultur- og gæsteforståelse i forhold til udvikling af en selv, medarbejdere og organisationen.

Læringsmål for Medarbejder- og organisationsudvikling

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til medarbejder- og organisationsudvikling.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for medarbejder- og organisationsudvikling samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til udvikling af medarbejdere og organisationer samt mestre de ledelsesværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet med fokus på det gode værtskab.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring medarbejdere og organisationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet.
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- lede og agere på baggrund af komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitality-virksomheder/-organisationer.
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab.
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hospitality-branchens etik.

ECTS-omfang

Fagelementet Medarbejder- og organisationsudvikling har et omfang på 12 ECTS-point.

3.2. Virksomhedsdrift

Indhold

Fagelementet indeholder styring af økonomien; udgifts- og indtægtssiden i forhold til virksomhedens bæredygtige udvikling. Der er fokus på den ledelsesmæssige vurdering af driftsudviklingen i egen organisation.

Læringsmål for Virksomhedsdrift

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til styring af driften.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode til styring af drift samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse af teori og metoder i forbindelse med driftsstyring

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til styring af drift og mestre de styringsværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring driften samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet.
- formidle praksisnære driftsmæssige problemstillinger og løsninger til interessenter indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og give forslag til optimering af driften.
- indgå selvstændigt i et tværfagligt samarbejde med relevante interessenter på baggrund af en strategisk forretningsforståelse.
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante styringskompetencer i forhold til hospitality-branchens praksis.

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsdrift har et omfang på 13 ECTS-point.

3.3. Hospitality og værtskab

Indhold

Fagelementet indeholder kultur- og gæsteforståelse, kommunikation og udviklingen heraf i virksomheden. Der er et fokus på at udvikle en hospitality-/værtsskabstankegang, der kan skabe værdi i virksomheden.

Læringsmål for Hospitality og værtskab

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervs praksis og anvendt teori og metode indenfor hostmanship.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode indenfor hospitality samt kunne reflektere over hospitality-erhvervs praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber indenfor hospitality og hostmanship samt mestre de værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitalityerhvervet.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring hospitality og hostmanship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til værtskabet til gæster og medarbejdere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- udvikle og implementere oplevelser for gæsten, der samtidig skaber økonomisk værdi for virksomheden ud fra et etisk, respektfuldt og bæredygtigt perspektiv.
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig hostmanship
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hostmanship og gæsteforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Hospitality og værtskab har et omfang på 14 ECTS-point.

3.4. Strategisk værdiskabelse

Indhold

Fagelementet indeholder strategi og økonomi i forhold til udvikling af eksisterende og nye indsatsområder. Der fokuseres på at udvikle en tankegang, der kan håndtere forandringer og den løbende udvikling samt eksekvere de strategiske beslutninger.

Læringsmål for Strategisk værdiskabelse

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til den strategiske værdiskabelse.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk værdiskabelse samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til strategisk værdiskabelse og mestre de strategiske værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring strategi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet.
- formidle praksisnære strategiske problemstillinger og løsninger til interessenter indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om at udvikle og implementere løsninger i forhold til virksomhedens strategiske udfordringer.
- indgå selvstændigt i alliancer/netværk med andre relevante interessenter med henblik på at udvikle hospitality-virksomheden.
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante strategiske kompetencer.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk værdiskabelse har et omfang på 11 ECTS-point.

4. Praktik

Indhold

Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal kunne:

- have udviklingsbaseret viden om professionens og praktikstedet praksis og anvendt teori og metode.
- reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende virksomhedens metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til praktikstedet og hospitality-erhvervet.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og indsamle data og på baggrund heraf begrundede og vælge relevante løsningsmodeller til problemstillingerne
- formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt kunne:

- håndtere komplekse udviklingsorienteret arbejdsopgaver
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden og påtage sig ansvar
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov under praktikforløbet og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også to lokale fagelementer, der i alt udgør 10 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i valgfagskataloget. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Employability

Indhold

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen og andres udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som erhvervet efterspørger nu og i fremtiden.

Læringsmål for Employability

Viden

Den studerende skal:

- Forstå og reflektere over hospitalitybranchens rekrutteringsgrundlag og karrieremuligheder
- Forstå og reflektere over hvorledes hospitality indgår i andre brancher
- Forstå og reflektere over brancherelateret professionalisme og professionsidentitet
- Forstå og reflektere over eksisterende muligheder for personlig og selvstændig kompetenceudvikling

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende metoder og redskaber til at identificere hospitalityerhvervets nuværende og fremtidige kompetencebehov og vælge relevante karrieremuligheder i forhold til hospitalityerhvervet.
- Vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer og vælge relevante professionelle netværk i hospitality-erhvervet man vil deltage i.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- udvikle en personlig kompetenceudviklingsplan baseret på egen professionelle kompetenceprofil og kompetenceanalyse.
- indgå selvstændigt i faglige og tværfaglige netværk.
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til employability.

ECTS-omfang

Fagelementet Employability har et omfang på 5 ECTS-point.

7.2. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i valgfagskataloget. Ét valgfagelement skal gennemføres med et omfang på 5 ECTS-point.

7.3. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Nationale og lokale fagelementer kan prøves i den samme prøve.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

7.3.1 Oversigt over prøver

På uddannelsen vil nedenstående prøver fremgå af eksamensbeviset.

Placering	Fagelementer	Karakter	ECTS	Bedømmelse	Eksamen	Karaktervægt
1. semester	Tema 1 - Medarbejder- og organisationsudvikling	7-trinsskala	12	Intern	1. Intern prøve	2
	Tema 2 - Virksomhedsdrift	7-trinsskala	13	Intern	2. Intern prøve	2
	Employability	7-trinsskala	5	Intern	3. Intern prøve	1
2. semester	Tema 3 - Hospitality og værtskab	7-trinsskala	14	Ekstern	1. Ekstern prøve	2
	Valgfag	7-trinsskala	5	Intern	4. Intern prøve	1
	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse	7-trinsskala	11	Ekstern	2. Ekstern prøve	2
3. semester	Praktik	7-trinsskala	15	Intern	5. Intern prøve	2
	Bachelorprojekt	7-trinsskala	15	Ekstern	3. Ekstern prøve	3
ETCS i alt			90			

7.3.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende prøve. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan fx være mødepligt til undervisningen eller aflevering af skriftlige opgaver.

Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og har brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. omprøve og 2. omprøve, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøveforsøg. Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg. Det vil fremgå, om det er muligt at kompensere for den manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, med en erstatningsaktivitet/afhjælpningsmulighed. Hvis der er fastsat mødepligt som eksamensforudsætning, vil der være en afhjælpningsmulighed.

Se eventuelle forudsætningskrav og afhjælpningsmuligheder under den enkelte prøve.

Særlige regler gælder for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

7.3.3 Beskrivelse af prøverne

Tema 1 – Medarbejder- og organisationsudvikling

Placering	Se årsprogram
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Medarbejder og organisationsudvikling
Tilknyttede ECTS	12 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Studieaktivitetskravet er et fremmøde på minimum 80% af de skemalagte stu-

	<p>dieaktiviteter. Derudover skal den studerende deltage i en opponentopgave med præsentation og opponering. Tidsmæssig placering og afleveringsfrist fremgår af undervisningsplanen for tema 1.</p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering, eller godkendelse af afhjælpningsopgaven, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden udlevering af caseopgaven til tema 1 eksamen.
Form	<p>På baggrund af en udleveret case udarbejdes en synopsis, hvor temaets del-elementer indgår. Synopsen skrives i grupper.</p> <p>De studerende udarbejder et løsningsforslag til de i casen opstillede scenarier i grupper af 3 til 5 studerende. Den skriftlige del efterfølges af en mundtlig eksamen. De studerende medbringer en præsentation til eksamen. Præsentationen skal indeholde yderligere refleksioner over casens scenarier.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Forberedelse synopsis: 48 timer</p> <p>Mundtlig eksamen: 15 minutter pr studerende i gruppen (inkluderer tid til præsentation og opponering). I tilfælde af dispensation, hvor en studerende deltager individuelt, vil eksamen være 30 minutter inklusiv votering.</p> <p>Synopsis: max. 10.000 anslag og minimum 8.000 anslag.</p> <p>Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter.
Bedømmelseskriterier	<p>Præsentationen tæller 3/4 af karakteren og opponeringen 1/4.</p> <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1 og findes i den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk

Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte. Under afvikling af prøvens mundtlige del, kan der ikke anvendes hjælpemidler ud over præsentationen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Tema 2 - Virksomhedsdrift

Placering	Ved afslutningen af 1. semester. Tidspunktet fremgår af årsprogrammet.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Virksomhedsdrift
Tilknyttede ECTS	13 ECTS
Forudsætningskrav	I grupper (3 til 5 studerende) afleveres to porteføljeafleveringer. Hver aflevering skal være maksimum 7.200 anslag og minimum 5.760. Porteføljeafleveringer afleveres via Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår i Moodle.
Form	Prøven består af en aflevering af et skriftligt oplæg (forretningsrapport). Rapporten afleveres via WiseFLOW. Prøven er intern.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Forretningsrapport: maksimum 20.000 anslag og minimum 18.000 anslag Rapporten uploades på Wiseflow Forretningsrapporten udarbejdes individuelt og der skal anvendes Victoria Business School business report guidelines. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Forberedelsestid til forretningsrapport: 96 timer På baggrund af en udleveret case udarbejdes en forretningsrapport, hvor temaets del-elementer indgår.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2 og findes i den nationale del af studieordningen. Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.

	<p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Employability

Placering	Ved afslutningen af 1. semester. Tidspunktet fremgår af årsprogrammet.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det lokale fagelement: Employability
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Studieaktivitetskravet er et fremmøde på minimum 80% af de skemalagte studieaktiviteter. Skriftlig afrapportering i gruppe/individuel af deltagelse i netværk. Tidsmæssig placering fremgår af undervisningsplanen for temaet Employability.</p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering, eller godkendelse af afhjælpningsopgaven, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår af undervisningsplanen for temaet.
Form	<p>Prøven består af en individuel skriftlig rapport.</p> <p>Prøven er intern.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Rapport: maksimen 10.000 anslag og minimum 8.000 anslag</p> <p>Rapporten uploades på WiseFLOW.</p> <p>Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p> <p>Prøvens indhold er en individuel skriftlig rapport, hvis indhold afspejler fagets læringsmål. Der udleveres et oplæg til rapporten medio 1. semester.</p>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Employability og findes i den institutionelle del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Tema 3 – Hospitality og værtsskab

Placering	2. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Hospitality og værtsskab
Tilknyttede ECTS	14 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Studieaktivitetskravet er et fremmøde på minimum 80% af de skemalagte studieaktiviteter. Derudover løses en netnografi opgave, der præsenteres for holdet. Opgaven løses individuelt. Tidsmæssig placering fremgår af undervisningsplanen for tematet Hospitality og værtsskab.</p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering, eller godkendelse af afhjælpningsopgaven, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår af undervisningsplanen for temaet.
Form	Individuel mundtlig eksamen af en varighed på 30 minutter. Den studerende trækker et kendt spørgsmål ved eksamens start. Prøven er ekstern
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende eksamineres i spørgsmål, som er udarbejdet af holdet før eksamen.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 3 og findes i den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt under forberedelsen af eksamensspørgsmålet. Under afvikling af prøvens mundtlige del, kan der ikke anvendes hjælpemidler.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Tema 4 – Strategisk værdiskabelse

Placering	Ved afslutningen af 2. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Strategisk værdiskabelse
Tilknyttede ECTS	11 ECTS

Forudsætningskrav	<p>Den studerende skal have været studieaktiv, herunder have deltaget aktivt i undervisningen. Studieaktivitetskravet er et fremmøde på minimum 80% af de skemalagte studieaktiviteter. Der skal gennemføres interview og observation af en række virksomheder (gruppeopgave). Resultater præsenteres for holdet. Tidsmæssig placering fremgår af undervisningsplanen for temaet Strategisk værdiskabelse.</p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering, eller godkendelse af afhjælpningsopgaven, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen fremgår af undervisningsplanen for temaet.
Form	<p>Prøven er en kombination af aflevering af et skriftligt oplæg (forretningsrapport) efterfulgt af en mundtlig eksamen.</p> <p>Prøven er ekstern.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Forretningsrapport: maksimum 18.000 anslag og minimum 16000 anslag Rapporten uploades på Wiseflow Rapporten udarbejdes i grupper af 3-5 studerende. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Den mundtlige eksamen er en individuel eksamen på 30 minutter. Rapporten danner grundlag for den mundtlige eksamen.</p> <p>Forberedelse forretningsrapport: 48 timer Mundtlig individuel eksamen: 30 minutter pr studerende</p> <p>På baggrund af en udleveret case udarbejdes en forretningsrapport, hvor temaets delelementer indgår. Rapporten skrives i grupper.</p>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Forretningsrapporten vægter 50% Den mundtlige eksamen vægter 50%</p> <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4 og findes i den nationale del af studieordningen.</p>
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte. Under afvikling af prøvens mundtlige del, kan der ikke anvendes hjælpemidler.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Gennemført praktikophold og afleveret en synopsis senest på det i årsprogrammet fastsatte tidspunkt. Derudover skal der afleveres tre portfolio opgaver under praktikken.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Upload af tre portfolioopgaver på Moodle i løbet af praktikken. Afleveringsintervaller er fastlagt i Moodle.
Form	Mundtlig eksamen på baggrund af aflevering af synopsis og logbog (indhold fra portfolioopgaverne). Prøven er intern. Vurdering på baggrund af læringsmål for praktikken på uddannelsen: se Afsnit 4 i den nationale del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den mundtlige del af eksamen har en varighed på 30 minutter inkl. votering og karaktergivning Der udarbejdes en synopsis. Udgangspunktet for indholdet af synopsis er praktikkens læringsmål. Under praktikopholdet udfærdiges en logbog over personlig udvikling Der udarbejdes en synopsis på minimum 10.000 anslag og maksimum 12.000 anslag. Logbog udfærdiget over personlige læringsmål vedlægges aflevering af synopsis som bilag. De nærmere krav til synopsis og logbog fremgår af praktikvejledningen. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Intern bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Både synopsis og den studerendes evne til at reflektere over egen udvikling indgår i bedømmelsen. Den skriftlige del indgår med 2/3 og den mundtlige del med 1/3. Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse af praktikvirksomhedens arbejdsmetoder og opgaver. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

	Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Derudover skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte under forberedelsen til eksamen. Det er ikke tilladt at anvende hjælpemidler under den mundtlige eksamination
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i Bachelorprojektet

Placering	Prøven afholdes på 3. semester.
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået. Deltagelse i den mundtlige del af eksamen forudsætter rettidig indlevering af bachelorprojektet
Form	Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Den mundtlige del er 45 minutter per studerende.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	1 studerende: 72.000 – 84.000 anslag 2 studerende: 108.000 – 120.000 anslag 3 studerende: 126.000 – 147.000 anslag Mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller er inkluderet i antal anslag. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste er ikke inkluderet. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

Bedømmelseskriterier	Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen finder sted på en vurdering af opfyldelsen af læringsmålene for uddannelsen/bachelorprojektet.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte i forbindelse med forberedelsen af eksamen. Ingen hjælpemidler er tilladte under den mundtlige del af eksamen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

7.4. Regler for praktikkens gennemførelse

Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

Praktikperiodens længde

Længden af praktikken er 13 uger.

7.5. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.6. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

7.7. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigtede

Uddannelsens vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsigtede.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle Rooms, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle Rooms giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

7.8. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- *Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)*
- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse*

Med undtagelse af det afsluttende bachelorprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 2. og 3. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

7.9. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

7.10. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.11. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. På en selvstændig overbygningsuddannelse (professionsbachelor) skal du have bestået første semester. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Du skal være opmærksom på reglerne om maksimal studietid:

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

7.12. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.13. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk. På temaet *Virksomhedsdrift*, kan de studerende vælge at deltage i undervisningen på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.14. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2022.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

8.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er optaget indtil 01.09.2022, følger den foregående studieordning. Man kan finde alle studieordningerne her; <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger>