

دانيا

DANIA ACADEMY

Studieordning for Elinstallatør AK

(Academy Profession Degree Programme in Electric Service Engineering)

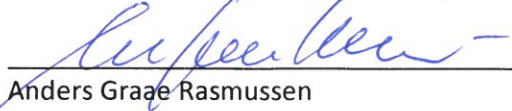
Erhvervsakademi Dania Randers

Gældende fra 15.08.2022



Studieordning for uddannelsen til
Elinstallatør AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2022

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer	8
3.1. Bygningsinstallationer 1	8
3.2. Bygningsinstallationer 2	9
3.3. Bygningsautomation	10
3.4. Bekendtgørelser og standarder	11
3.5. Elforsyningsanlæg	12
3.6. Projektledelse og entreprisestyring	13
3.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	14
3.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø	15
3.9. Organisation og ledelse	16
3.10. Kommunikations – og formidlingsteknik	17
3.11. Teknisk beregning	18
3.12. Teknisk dokumentation	19
4. Praktik	20
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	20
6. Regler om merit	21
DEL 2 – Institutionsdelen	22
7. Uddannelsen indeholder 2 lokale fagelementer, herunder valgfag	22
7.1. Valgfag	22
7.2. Prøver	22
7.2.1 Oversigt over prøver	23
7.2.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	23
7.2.3 Beskrivelse af prøverne	24
7.3. Regler for praktikkens gennemførelse	34
7.4. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	34
7.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	34
7.5.1 Studiestartsprøven	35
7.5.2 Førsteårsprøven	36
7.6. Undervisnings- og arbejdsformer	36
7.7. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	38

7.8. Regler om merit – institutionsdelen	38
7.9. Merit mellem de videregående uddannelser	38
7.10. Orlov	38
7.11. Dispensation	39
7.12. Fremmedsprog	39
7.13. Gældende lovgivning	39
8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	39
8.1. Overgangsordning	39
9. Bilag 1: Valgfagskatalog	40
9.1. Tavler	41
9.2. Internationalisering og forretningskultur	43
9.3. Teknisk engelsk	44

1. Indledning

Studieordningen for Einstallatør AK består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Einstallatør AK er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Einstallatør AK og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at projektere, rådgive, installere samt varetage driften af systemer inden for elektriske installationer.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Einstallatør AK (AP Graduate in Electrical Service Engineering).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
Installationer og anlæg	9	45	Bygningsinstallationer 1 Bygningsinstallationer 2 Bygningsautomation Bekendtgørelser og standarder Elforsyningsanlæg	15 5 10 5 5	Valgfag	5
Virksomhedsledelse og projektstyring	5	25	Projektledelse og entreprisestyring Forretningsforståelse og virksomhedsdrift Kvalitet, sikkerhed og miljø Organisation og ledelse Kommunikation- og formidlingsteknik	5 5 5 5 5		
Teknik og dokumentation	4	20	Teknisk beregning Teknisk dokumentation	10 5	Valgfag	5
		90		80		10
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

	Semester			
	1	2	3	4
Nationale fagelementer	ECTS			
Bygningsinstallationer 1	7,5	7,5		
Bygningsinstallationer 2			5	
Bygningsautomation	5	5		
Bekendtgørelser og standarder			5	
Elforsyningsanlæg			5	
Projektledelse og entreprisestyring		5		
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5			
Kvalitet, sikkerhed og miljø			5	
Organisation og ledelse			5	
Kommunikations- og formidlingsteknik	5			
Teknisk beregning	5	5		
Teknisk dokumentation	2,5	2,5		
Lokale fagelementer:	ECTS			
Valgfag		5	5	
Øvrige	ECTS			
Praktik				15
Afsluttende eksamensprojekt				15
ECTS pr. semester	30	30	30	30

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- Viden om teorier, begreber og metoder om projektering, udførelse og drift af elektriske installationer og anlæg, samt intelligente installationsløsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Forståelse for centrale teorier, metoder og praksis for virksomhedsrelaterede elementer inden for projektering, entreprisehåndtering og virksomhedsdrift inden for installationsbranchen.
- Viden om gældende love og regler inden for fagområdet
- Viden om grundlæggende elektroteknisk teori, samt relevant matematik i forbindelse med teknisk beregning.
- Viden om praksis for udarbejdelse og beregning af udbuds- og tilbudsmateriale.

Færdighed

Den uddannede:

- Skal kunne udarbejde, dokumentere, beregne og formidle el-tekniske løsninger i forhold til projektering i overensstemmelse med autorisationsmæssige krav og bestemmelser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, økonomi, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Skal kunne vurdere, udvælge samt anvende relevante tidssvarende værktøjer til ledelse, kommunikation og dokumentation.
- Skal kunne anvende relevante tidssvarende værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitetssikring af installationer og anlæg, herunder anvendelsen af digitale værktøjer.
- Skal kunne formidle praksisnære el-tekniske problemstillinger og løsningsmuligheder over for samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer ifm projektering af, tilrettelægge og lede udførelsen af elektriske installationer og anlæg i overensstemmelse med sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter

- Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til udviklingsorienterede projekter i relation til tekniske muligheder, samarbejdspartnere, bruger og politiske strategier i en struktureret sammenhæng
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis
- Skal på professionel vis kunne deltage i faglige- og tværfaglige samarbejder

3. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer

3.1. Bygningsinstallationer 1

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske bygningsinstallationer i boliger, liberalt erhverv og mindre industri bygninger.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 1

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Skal have viden om gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektering inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Bygningsinstallationer 2

Indhold

Planlægning, projektering, udførelse og verifikation af elektriske installationer i bygninger og i lavspændings distributionsanlæg.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 2

Viden

- Skal have forståelse for elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendelse af komponenter og deres funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationer dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området med hensyntagen til energioptimering.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Bygningsautomation

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af Intelligente Bygningsinstallationer (IBI) samt automatik på mindre anlæg med fokus på drift- og energioptimering.

Læringsmål for Bygningsautomation

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering.
- Skal have viden om anvendte komponenter og deres anvendelse og funktion.
- Skal have forståelser for begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have forståelse for gældende regler, standarder og normer, samt anvendelse af disse i relation til området.

Færdigheder

- Skal kunne anvende elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af intelligente systemer.
- Skal kunne vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området, under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- Skal kunne formidle og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Skal kunne håndtere projektering, tilrettelæggelse og styring af udførelsen af mindre automatiske anlæg under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle problemstillinger og situationer i relation til bygningsautomatik.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsautomation har et omfang på 10 ECTS-point.

3.4. Bekendtgørelser og standarder

Indhold

Emner inden for tekniske-, sikkerhedsmæssige- og kvalitetsledelsesmæssige opgaver som varetages af en faglig ansvarlig i en autoriseret el-installationsvirksomhed.

Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Læringsmål for Bekendtgørelser og standarder

Viden

- Skal have viden om nyeste love, bekendtgørelser og standarder.
- Skal have udviklingsbaseret viden om krav vedrørende dimensionering, udførelse, verifikation og drift af elektriske installationer omfattet af elsikkerhedsloven.
- Skal have forståelse for projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Færdigheder

- Skal kunne anvende nyeste love, bekendtgørelser og standarder i praksis
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Kompetencer

- Skal have mulighed for varetage rollen som faglig ansvarlig og driftsansvarlig person og indgå i udviklingsorienterede situationer hertil.
- Skal kunne håndtere projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne tilegne sig nyeste viden inden for autorisationskrævende arbejdsområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med professionel tilgang inden for de autorisationskrævende arbejdsområder

ECTS-omfang

Fagelementet Bekendtgørelser og standarder har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Elforsyningsanlæg

Indhold

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsdistributionsanlæg.

Læringsmål for Elforsyningsanlæg

Viden

- Skal have viden om det danske forsyningsnets struktur.
- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis i relation til projektering af distributionsnettet og tilhørende netstationer.
- Skal have forståelse af praksis for anvendte teorier og metoder til beregning inden for mellemspændingssystemer og tilhørende komponenter.

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante metoder til at projektere, dimensionere og dokumentere løsninger til distributionsnet og netstationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner for mellemspændingssystemer og udviklingsorienterede situationer i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mellemspændingssystemer med henblik på at kunne videreudvikle sig i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet Elforsyningsanlæg har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6. Projektledelse og entreprisestyring

Indhold

Planlægning, organisering samt ledelse og styring af opgaver, projekter og entrepriser. Udbuds- og tilbuds- materiale samt kalkulation. Tilbudsgivning og entrepriseret

Læringsmål for projektledelse og entreprisestyring

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og anvendelse af projektmodeller og anvendelse af interensentanalyser.
- Skal have forståelse af projektprocesser og –metoder samt projekt- og entreprisederens funktioner, opgaver og roller, samt ansvar ved udførelsen af projekter og entrepriser.
- Skal have forståelse for afdækning af projektrisici.
- Skal have udviklingsbaseret viden om commissioning og entrepriseret, herunder offentlige udbudsregler.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og vurdere relevante værktøjer til planlægning, styring og gennemførelse af projekter og entrepriser.
- Skal kunne opbygge en projektorganisation, håndtere samarbejdsprocesser samt etablere og formidle et tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og –processer ved bemanding og organisering af projekter og entrepriser.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere planlægning, organisering og styring af daglige arbejdsopgaver for projektorganisationen, som projekt- eller entrepriseder.
- Skal kunne deltage i ledelse og rådgivning om installationstekniske projekter og entrepriser.
- Skal kunne deltage i faglige og tværfaglige entrepriser, med anvendelse af entrepriseretlige regler.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og entreprisestyring

ECTS-omfang

Fagelementet projektledelse og entreprisestyring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Indhold

Virksomhedsøkonomi og –styring samt regnskabsforståelse. Relevante emner inden for erhvervsjura.

Læringsmål for Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om ordrestyring såsom indkøb, bemanning, likviditet etc.
- Skal have forståelse for regnskaber, budgetter, økonomisk analyse og kalkuler.
- Skal have forståelse for kalkulationsmetoder og viden om programmer til prisberegning.
- Skal have udviklingsbaseret viden om investering og finansiering.
- Skal have forståelse for økonomisk og administrativ styring af virksomhedens aktiviteter.
- Skal have viden om og forståelse af de i praksis anvendte centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en virksomhed og dens interessenter.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og anvende økonomi-/regnskabsinformation, intern som ekstern, som grundlag for beslutninger.
- Skal kunne vurdere, justere og formidle en virksomheds og en entreprises økonomi.
- Skal kunne opstille og formidle budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi.
- Skal kunne anvende og kombinere relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi og drift.
- Skal kunne formidle og justere praksisnære handlingsplaner for økonomi og drift.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere beregning af pris og afgivelse af tilbud.
- Skal kunne deltage i tværfaglige ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsforståelse og virksomhedsdrift

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse og virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø

Indhold

Kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel. Miljø og miljøledelse. Relevante love og regler vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.

Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

Viden

- Skal have viden om gældende lovgivning, branchekrav og praksis vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer.
- Skal have viden om og forståelse for miljøpolitik, herunder internationale tendenser.
- Skal kunne forstå centrale teorier, metoder og relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø

Færdigheder

- Skal kunne vurdere kvalitetsbehov, arbejdsmiljømæssige problemstillinger og miljøforhold.
- Skal kunne kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installationer og formidle den til rette vedkommende.
- Skal kunne udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresystemer til sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav.

Kompetencer

- Skal kunne tilegne sig ny viden om ledelsespraksis inden for kvalitet, arbejdsmiljø, og miljø over for medarbejdere og interessenter i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med kunder og myndigheder.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for udvikling, opbygning implementering af systemer inden for kvalitet, sikkerhed og miljø

ECTS-omfang

Fagelementet Kvalitet, sikkerhed og miljø har et omfang på 5 ECTS-point.

3.9. Organisation og ledelse

Indhold

Organisationer og organisationsudvikling. Ledelse af organisationer og personale. Arbejdsret og personalejura.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, herunder arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer.
- Skal have forståelse af gruppedynamiske arbejdsprocesser.
- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af danske arbejdsmarkedsforhold.
- Skal have viden om personalejura.
- Skal have udviklingsbaseret viden om etablering og opbygning af en virksomheds forretningsplan.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere hvorledes en virksomheds organisation opbygges, justeres og udvikles i forhold til det omgivende miljø.
- Skal kunne anvende strategiske ledelsesværktøjer.
- Skal kunne anvende, vurdere og formidle innovative løsninger på virksomhedens udfordringer og problemer.
- Skal kunne anvende og kombinere forandringsprocesser.
- Skal kunne vurdere ledelsesprocesser og opstille samt udvælge løsningsmodeller, der sikrer trivsel og motivation.
- Skal kunne anvende metoder til informationssøgning inden for faglige og retslige områder.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i en installatørvirksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- Skal kunne håndtere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler
- Skal kunne deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale i takt med den samfundsmæssige og teknologiske udvikling.
- Skal kunne håndtere forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.10. Kommunikations – og formidlingsteknik

Indhold

Faglig/erhvervsmæssig kommunikation og kulturforståelse tværfagligt som internationalt. Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog. Struktureret mundtlig og skriftlig præsentation af et emne.

Læringsmål for Kommunikations- og formidlingsteknik

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om kommunikation og formidling inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner i forhold til nationale og internationale samarbejdspartnere.
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik.
- Skal have forståelse for opbygning af projektrapporter og manualer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og formidle tekniske instruktioner til interessenter.
- Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter, på dansk eller fremmedsprog.
- Skal kunne anvende kommunikations- og formidlingsteknikker med henblik på ledelsesmæssig kommunikation.
- Skal kunne anvende og kombinere tidssvarende kommunikationsteknologier.
- Skal kunne vurdere, planlægge og afholde effektive møder.

Kompetencer

- Skal kunne varetage samt håndtere i kommunikationen med nationale og internationale interessenter.
- Skal kunne udvikle egen praksisnær kommunikation inden for sit felt under hensyntagen til kulturelle forskelle.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for intern kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikations- og formidlingsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.11. Teknisk beregning

Indhold

Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske kredsløb og elektriske maskiner, samt opbygning og virkemåde.

Læringsmål for Teknisk beregning

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske installationer og elektriske maskiner.
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier for beregningsmetoder inden for det el-tekniske fagområde.

Færdigheder

- Skal kunne anvende færdigheder af matematiske beregninger til det el-tekniske område.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger ud fra el-tekniske beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige og udviklingsorienterede situationer med henblik på problemløsning af elektrotekniske opgaver.
- Skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle egne muligheder inden for det el-tekniske område

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk beregning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.12. Teknisk dokumentation

Indhold

Udarbejdelse af dokumentationsmateriale, herunder teknisk tegning samt anvendelse af programmer der anvendes til projektering i el-entrepriser.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

- Skal have viden om gældende standarder for udarbejdelse af dokumentation til elinstallationer.
- Skal have viden om opbygning af tegninger og andre tekniske kredsløbsskemaer, som anvendes inden for området.
- Skal have forståelse for anvendelse af programmer, der anvendes til projektering og dokumentation af elinstallation.

Færdigheder

- Skal kunne anvende software til dokumentation i forbindelse med udførelse af elektriske installationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udvælge relevant software og beskrivelsesværktøj til dokumentation af elektriske installationer.
- Skal kunne formidle teknisk dokumentation til relevante samarbejdspartner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde for udarbejdelse og brug af teknisk dokumentation.
- Skal kunne håndtere ansvaret for dokumentstyring i forbindelse med elektriske entrepriser.
- Skal kunne tilegne sig ny viden om udviklingstendenser inden for teknisk dokumentation og udvikle kompetencer inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendte metoder til løsning af professionens opgaver.
- Skal have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

- Skal kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af praktikstedets arbejdsprocedurer.
- Skal kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter.
- Skal kunne vurdere og gennemføre relevante, praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om arbejdsopgaver og udvikle faglig viden med henblik på mulige løsninger.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis.

Den studerende tilknyttes vejleder fra institutionen i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder 2 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer, der i alt udgør 10 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning ”Valgfag på Elinstallatøruddannelsen, årgang 2021-2023”

7.2. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 3 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnittet: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

7.2.1 Oversigt over prøver

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøve	Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende er studieegnet. <i>Prøven fremgår IKKE af eksamensbeviset.</i>	–	Intern	Bestået/ikke bestået
	Førstesemesterprøve	Omhandlende læringsmål for fagelementerne kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift.	15	Intern	7-trinsskala
2. semester	Valgfagsprøve	Omhandlende læringsmål for valgfaget, se valgfagskatalog.	5	Intern	7-trinsskala
	Førsteårsprøve	Omhandlende læringsmål for nationale moduler bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledeelse og entreprisestyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation.	40	Ekstern	7-trinsskala
3. Semester	Valgfagsprøve	Omhandlende læringsmål for valgfaget, se valgfagskatalog	5	Intern	7-trinsskala
	Prøve i fagelement	Omhandlende læringsmål for fagelementer bekendtgørelser og standarder	5	Intern	7-trinsskala
	Tredjesemesterprøve	Omhandlende læringsmål for de nationale moduler i 3. semester: bygningsinstallationer 2, elforsyningsanlæg, organisation og ledelse, kvalitet, sikkerhed og miljø	20	Intern	7-trinsskala
4. Semester	Praktikprøve	Omhandlende læringsmål der tager udgangspunkt i den studerendes praktik	15	Intern	7-trinsskala
	Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	Omhandlende læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

7.2.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende prøve. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan fx være mødepligt til undervisningen eller aflevering af skriftlige opgaver.

Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og har brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. omprøve og 2. omprøve, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøveforsøg. Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert

prøveforsøg. Det vil fremgå, om det er muligt at kompensere for den manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, med en erstatningsaktivitet/afhjælpningsmulighed. Hvis der er fastsat mødepligt som eksamensforudsætning, vil der være en afhjælpningsmulighed.

Se eventuelle forudsætningskrav og afhjælpningsmuligheder under den enkelte prøve.

Særlige regler gælder for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

7.2.3 Beskrivelse af prøverne

Førstesemesterprøve

Placering	Ved udgangen af 1. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer: kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift.</p> <p>I øvrigt indgår fagelementerne bygningsinstallation 1 og teknisk beregning, tekniskdokumentation i projektet, men indgår ikke i bedømmelsen.</p>
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Den studerende skal have været studieaktiv for at kunne gå op til prøven.</p> <p>Studieaktivitet indebærer at den studerende afleverer minimum 80% af de obligatoriske opgaver med mere.</p> <p>Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning medfører, at den studerende har brugt et prøveforsøg.</p> <p><i>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</i></p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden projektperiodens start.
Form	<ul style="list-style-type: none"> • Førstesemesterprøven er en intern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig rapport. • Projektet vil være tværfagligt og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer • Projektrapporten udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af 2 - 3 studerende. • Den mundtlige prøve gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten. Prøven er individuel eller i grupper. • Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online. Dette skal aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeprojektet må have et omfang af maks. 80.000 anslag ekskl. bilag. • Projektets skriveperiode er som minimum 4 uger • Tidsmæssigt omfang af mundtlig prøve:

	<p>1/4 til et mundtligt oplæg – 2/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.</p> <p>1 Studerende: 30 minutter 2 studerende: 60 minutter 3 studerende: 75 minutter Feedback til gruppen: 15 minutter</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. 7-trinsskalaen. Karakter gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlig del.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer en minimalacceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøve

Prøverne og prøveformer samt bedømmelseskriterier for valgfag fremgår af beskrivelserne i valgfagskataloget for det pågældende hold. Se bilag 1: Valgfagskatalog til EL-installatøruddannelsen 2021-2023.

Generelt gælder følgende for prøver i valgfag:

Placering	Inden udgangen af henholdsvis 2. og 3. semester. Moduler fra studieordningens lokale del.
ECTS	5 ECTS pr. valgfag
Indhold	Læringsmål fra pågældende valgfag.
Bedømmelse	7-trinsskalaen.

Førsteårsprøve

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer, bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledelse og entreprisstyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation.
Tilknyttede ECTS	40 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv for at kunne gå op til prøven. Studieaktivitet indebærer at den studerende afleverer minimum 80% af de obligatoriske opgaver med mere. Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning medfører, at den studerende har brugt et prøveforsøg. <i>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden projektperiodens start.
Form	<ul style="list-style-type: none">• Førsteårsprøven er en ekstern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig rapport.• Projektet vil være tværfagligt og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer.• Projektrapporten udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af 2 - 4 studerende.• Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online. Dette skal aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Antal anslag i skriftlige prøve må maks. have 90.000 anslag ekskl. bilag • Projektets skriveperiode varer som minimum 4 uger • Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang: 1/4 til et mundtligt oplæg – 2/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende. Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projekt-rapporten, og er individuel eller i grupper af 2-4 studerende. Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 45 min., to studerende: 70 min., tre studerende: 90 min. 4 studerende 110 min inklusiv votering.
Bedømmelse	Førsteårsprøven bedømmes eksternt efter 7-trinsskalaen og den samlede bedømmelse skal være 02 eller højere.
Bedømmelseskriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt.
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøve i fagelementet "bekendtgørelse og standarder"

Placering	3. semester.
Læringsmål som udprøves og de	Prøven består af 2 opgaver

tilknyttede fagelementer	Opgave nr. 1: læringsmålene i installationsteknik Opgave nr. 2: læringsmålene i forsyningsteknik
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv for at kunne gå op til prøven. Studieaktivitet indebærer at den studerende afleverer minimum 80% af de obligatoriske opgaver med mere. Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning medfører, at den studerende har brugt et prøvoforsøg. <i>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden den skriftlige prøve.
Form	<ul style="list-style-type: none"> • En individuel skriftlige prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Der stilles ikke krav til anslag i prøven. • Der afsættes 1 ½ time til den skriftlige prøve.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet.</p>
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevner indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt

Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
---------------------	---

Tredjesemesterprøve

Placering	3. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for fagelementerne: bygningsinstallationer 2, elforsyningsanlæg, organisation og ledelse, kvalitet, sikkerhed og miljø der ligger på 3. semester
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have været studieaktiv for at kunne gå op til prøven. Studieaktivitet indebærer at den studerende afleverer minimum 80% af de obligatoriske opgaver med mere. Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning medfører, at den studerende har brugt et prøvoforsøg. <i>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</i>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden den skriftlige prøve.
Form	<ul style="list-style-type: none"> • Tredjesemesterprøven er en intern prøve bestående af en mundtlig eksamination på baggrund af en tværfaglig skriftlig projektrapport. Rapporten kan udarbejdes i grupper af 2-4 studerende eller individuelt. • Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projektrapporten, og er individuel eller i grupper af 2-4 studerende • Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online. Dette skal aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppeprojektet må have et omfang af maks. 80.000 anslag ekskl. bilag. • Projektets skriveperiode varer som minimum 2 uger • Den mundtlige prøves tidsmæssige omfang: 1/4 til et mundtligt oplæg – 2/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende. Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 30 min., to studerende: 50 min., tre studerende: 70 min.

Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.</p>
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevner indgår i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøve

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene findes i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Forudsætninger for at deltage i prøven er, at den studerende har gennemført et praktikophold i en virksomhed og at både dagbog og synopsis er afleveret.

	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dagbog og synopsis afleveres senest 3 hverdage inden den mundtlige prøve. Desuden skal præsentationen afleveres dagen før den mundtlige prøve.
Form	<p>En synopsis danner sammen med praktikdagbogen grundlaget for den mundtlige del af praktikprøven og den efterfølgende dialog med eksaminator, hvor teori og metoder skal fremlægges. Den skal vise i hvilken grad den studerende har opnået de generelle og individuelle læringsmål i praktikken.</p> <p>Den er et koncentrat af de problemstillinger, metoder, teori og konklusioner, som den studerende har arbejdet sig frem til.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prøven er individuel. • Eksaminationen foregår med fysisk fremmøde, med mindre særlige omstændigheder forhindrer uddannelsesstedet i at afholde prøven fysisk.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Synopsis må maks. fylde 4800 anslag • Dagbog skrives løbende under praktikperioden og uploades til vejleder. • Der stilles ikke krav om minimum anslag i dagbogen. • Prøvetiden andrager 30 minutter. Prøven består af 15 minutters fremlæggelse samt 10 minutters forsvar, herefter votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse af praktikvirksomhedens arbejdsmetoder og opgaver.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Derudover skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.</p>
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevner indgår ikke i prøven.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt

Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
---------------------	--

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4.semester
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	<p>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen. Den studerende har i samråd med institutionen mulighed for at opprioritere specifikke fagelementer i sit prøvegrundlag. Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.</p>
Forudsætningskrav	At alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden det afsluttende eksamensprojekts start
Form	<p>Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p>Prøven består af et projekt og en mundtlig del.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksamensprojektet kan skrives individuelt eller i grupper. • Eksaminationen foregår med fysisk fremmøde, med mindre særlige omstændigheder forhindrer uddannelsesstedet i at afholde prøven fysisk.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt fylde 65.000 anslag + bilag. Dog minimum 45.000 anslag + bilag. Hvis der deltager to eller flere studerende i afgangprojektet, må det afsluttende projekt udvides til i alt 80.000 anslag + bilag. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Der stilles krav om individualisering af projektet. (det skal tydeligt fremgå, hvem der har lavet hvad i projektet). • Problemformuleringen udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, som også, hvis muligt, deltager i projektvejledningen. • Projektets skriveperiode strækker sig over 10 uger. • Den mundtlige eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele projekt-rapporten, og er individuel eller i grupper af 2-3 studerende. Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering og meddelelse af karakter: Én studerende: 60 min. to studerende: 100 min. tre studerende: 120 min.
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.
Bedømmelses-kriterier	<p>Se BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk</p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer god forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område, men med en del mangler.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område. Herunder skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.</p>
Formulerings- og staveevne	<p>Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.</p> <p>Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsesstedet og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.</p>
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

7.3. Regler for praktikkens gennemførelse

Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

Praktikperiodens længde

Længden af praktikken er 10 uger i begyndelsen af 4. semester.

Praktikken er ulønnet.

Den studerende kan læse mere om uddannelsens forventninger til praktikstederne kan findes på Moodle. Gennem 3. semester informeres løbende om forventninger både til den studerende og praktikstederne.

7.4. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart.** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation for de andre studieaktivitetskrav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

7.5.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller "ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende er studieegnet og er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Deltagelse i studiet.
Form	Prøven kan bestå af en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart og / eller en vurdering af studieaktivitet, herunder såvel tilstedeværelse og løsning af de stillede opgaver
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Der kan være tale om skriftlige eller mundtlige prøver, som udprøver den studerendes studieaktivitet. Prøven er individuel.
Bedømmelse	Intern bedømmelse - bestået/ikke bestået
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den studerendes studieaktivitet
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Frist for afmelding	Obligatorisk

7.5.2 Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

7.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigtede

7.7. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse (Se "Internationalisering og forretningskultur" i Valgfagskataloget nedenfor).*

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Dania's hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

7.8. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

7.9. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.10. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

7.11. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.13. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 15.08.2022 og har virkning for de studerende, som indskrives på uddannelsen efter den 15.08.2022.

8.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2021 indtil 01.09.2023.

9. Bilag 1: Valgfagskatalog

til EL-installatøruddannelsen 2022-2024

9.1. Tavler

Indhold.

Planlægning, projektering, udførelse samt verifikation af elektriske fordelings- og lægmandstavler til brug i lavspændingsinstallationer.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Skal have forståelse for elektriske lavspændingstavlers opbygning, anvendelse af deres komponenter og funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske lavspændingstavler dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske lavspændingstavler.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området
- Skal kunne håndtere projektering af elektriske lavspændingstavler under anvendelse af nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til elektriske lavspændingstavler.

ECTS-omfang

Fagelementet tavler har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøvens indhold.

Prøveformen er en skriftlig individuel prøve. Opgaverne i prøven tager udgangspunkt i de centrale problemstillinger som faget indeholder. Prøven udarbejdes af underviseren for fagmodulet. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved at der stilles opgaver, spørgsmål og problemstillinger som den studerende skriftligt skal besvare/forholde sig til.

Den skriftlige prøves varighed er sat til 2 timer.

Prøven er intern og der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

Anvendelse af elektroniske hjælpemidler samt bøger og notater er tilladt.

9.2. Internationalisering og forretningskultur

Indhold:

Faglig studietur til udenlandske virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Formålet med specialiseringsfaget er at give den studerende en forståelse af virksomheders strategi bag outsourcing/offshoring, produktions- og procesmetoder og udvide den studerendes praktiske viden og forståelse af forretningskulturen i det pågældende land.

Inden turen forbereder den studerende selvstændigt spørgsmål til de virksomheder, som besøges. Dette sker med henblik på at hente viden og inspiration fra virksomheder i udlandet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Proces og produktion i udenlandske virksomheder.
- Energiforbrug, energipriser – fokus på energi i forhold til produktion i Danmark.
- Virksomheders formål med outsourcing/offshoring.
- Det pågældende lands forretningskultur.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Selvstændigt kunne forberede faglige og relevante spørgsmål til udenlandske virksomheder.
- Hvordan man agerer hensigtsmæssigt og passende i mødet med udenlandske virksomheder og fagpersoner.
- Forstå vigtigheden i at kunne kommunikere med en udenlandsk leverandør, herunder forståelse for de kulturelle forskelle mellem lande.

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Sikre og dokumentere relevant information i forbindelse med erhvervsrettede møder.
- Formidle faglig information kort og præcist til relevante interessenter.

ECTS-omfang

Fagelementet internationalisering og forretningskultur har et omfang på 5 ECTS-point.

Udprøvning

Forudsætningskrav:

- Inden studieturens start skal den studerende aflevere virksomhedsrelevant spørgsmålsoversigt.
- Den studerende har deltaget aktivt i faget.

Prøveform:

- Dialogeksamen, som afholdes i fagopdelte grupper, inden studieturens afslutning.
- De studerende udfører en præsentation for medstuderende og undervisere ved brug af 1-pager eller præsentation.
- Præsentationer eller 1-pager i digitalt format afleveres i Wiseflow. Hvis det pga. tekniske begrænsninger ikke er muligt at aflevere inden studieturens afslutning, kan aflevering ske umiddelbart efter hjemkomst.
- Eksamen er intern.

9.3. Teknisk engelsk

Indhold

Undervisningen har fokus på gruppe-cases hvor hver faggruppe undersøger et specifikt firma vedr. et af FN's 17 verdensmål med relevant faglig uddannelse, klima, faglige mål, mv.

Formålet med teknisk engelsk er at give den studerende en forståelse af virksomheders etiske regler vedr. moral og menneskelig værdighed (f.eks. gennem Fairtrade og forretningskultur gennem CSR-begreber) samt at få, videregive viden om og forståelse for teori og praktisk anvendelse/overholdelse af relevante FN verdensmål på engelsk.

Læringsmål

- Skriftligt at beskrive etiske regler på engelsk.
- At fremlægge relevante teoretiske FN-verdensmål og sammenligne dem med firmaers praktiske formåen på engelsk.

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Skal have viden om specifikt fagligt teknisk engelsk i forhold til nationale og internationale klimamål, firmaers opfyldelse af samme og etiske regler.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Skal kunne vurdere og formidle klimamæssige regler til interessenter
- Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter på engelsk
- Skal kunne udfærdige nærmere præciserede cases på et præcist fagligt skriftlig og mundtlig teknisk engelsk med korrekt grammatisk syntaks

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Skal kunne varetage samt indgå i kommunikationen med internationale interessenter
- Skal kunne udvikle egen praksisnær engelsk kommunikation inden for relevant klimapolitik
- Skal kunne præsentere et fagligt emne på et relevant fagspecifikt teknisk engelsk sprog

Evalueringsform

Skriftlig bedømmelse og mundtlig prøve

Eksamen er intern (ingen censor)

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk Engelsk har et omfang på 5 ECTS-point