



Kvalitetspolitik

2022 - 2025

Til:	Ledere og medarbejdere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Dania Kvalitet og Analyse
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/Kvalitetsinfo/Kvalitetspolitik og delpolitikker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	05.04.2022

Indhold

1. Formål	3
2. Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten	3
3. Uddannelseskvalitet udtrykt i delpolitikker	4
3.1 Danias delpolitikker	5
4. Ansvar	5
5. Årlig afrapportering og systematisk opfølgning.....	6
6. Datagrundlag	7
7. Nøgletal for fuldtidsuddannelserne og efter- og videreuddannelserne	7
8. Revision og opdatering af delpolitikkerne	8
Bilag 1: Ansvar for kvalitetsopgaver	9
Bilag 2: Ordforklaringer	13

1. Formål

Formålet med Danias Kvalitetspolitik er at understøtte Erhvervsakademi Danias udmøntning af mission, vision og strategier. Herunder at Danias dimittender er efterspurgt på arbejdsmarkedet, og at de studerende får udviklet deres faglige og personlige kompetencer i et inspirerende læringsmiljø karakteriseret ved nærhed til de studerende, uddannelser baseret på nyeste viden og uddannelser med et tæt samarbejde med virksomheder om projekter og anvendt forskning.

På efter- og videreuddannelser uddannes der med fokus på arbejdsmarkedsrelevante forløb, der sikrer fastholdelse og udvikling af fremtidens arbejdskraft.

Kvalitetspolitikken skal ligeledes sikre, at undervisningen og uddannelserne hos Dania har en høj faglig og pædagogisk kvalitet, samt at Dania løbende udvikler uddannelserne ud fra nationale og regionale behov på arbejdsmarkedet.

Danias kvalitetspolitik bygger på Akkrediteringsbekendtgørelsen og gældende retningslinjer for uddannelsesområdet, herunder European Standards and Guidelines (ESG).

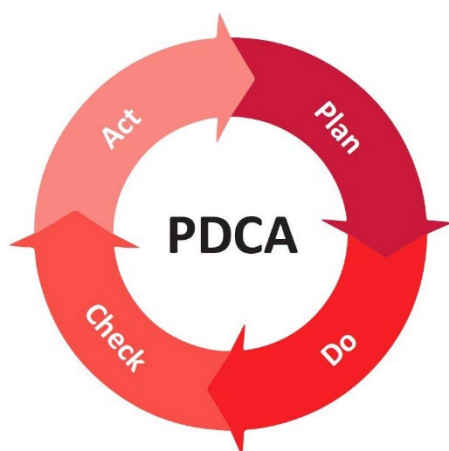
2. Kvalitetssikringens rolle i udviklingen af uddannelseskvaliteten

Danias kvalitetspolitik med de indbyggede mål for uddannelserne fastlægger sammen med Danias strategier og Danias strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet rammerne for kvalitetssikringen i Dania.

Ligeledes arbejder Dania med at imødekomme anbefalinger og konklusioner, som findes i de nationale evalueringer, og Dania arbejder proaktivt med at kvalitetssikre uddannelserne sammen med de øvrige erhvervsakademier via interesseorganisationen Danske Erhvervsakademier og dertil tilknyttede udvalg og netværk fx uddannelsesnetværkene og det landsdækkende kvalitetsudvalg.

Kvalitetsudviklingen er en integreret del af kvalitetssikringen, idet uddannelserne løbende udvikles ved systematisk at evaluere og følge op med nye indsatser på de områder, hvor det er nødvendigt. Kvalitetsarbejdet på uddannelserne følger kvalitetscirklen illustreret ved PDCA-cirklen i figur 1.

Figur 1: PDCA-cirklen



¹ Walter Shewart (1891-1967)/Dr. W. Edwards Deming (1900-1993)

De enkelte faser i PCDA-cirklen indeholder følgende opgaver:

- Plan → at planlægge det kommende studieår, semester, forløb, næste undervisningsgang etc.
- Do → at gennemføre de planlagte studieaktiviteter, introforløb, udviklingsdage, vejledningsforløb etc.
- Check → at evaluere resultaterne af indsatserne på et oplyst datagrundlag
- Act → at beslutte, hvilke handlinger der skal iværksættes for at forbedre og eller fastholde kvaliteten.

3. Uddannelseskvalitet udtrykt i delpolitikker

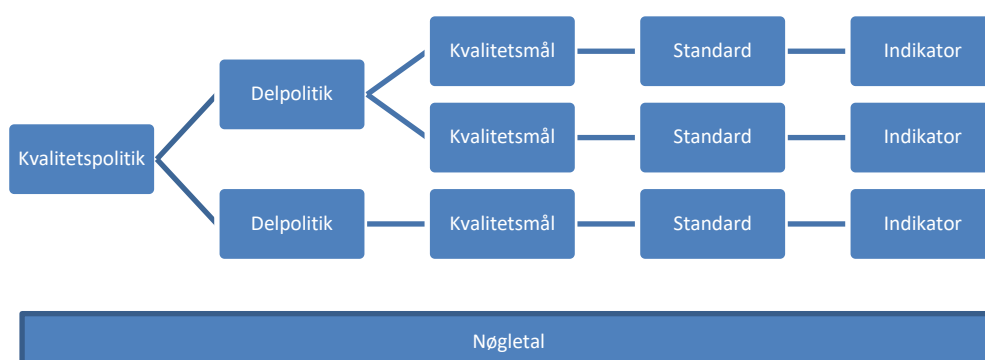
Danias overordnede kvalitetspolitik er udmøntet i otte delpolitikker gældende for fuldtidsuddannelserne og 6 delpolitikker gældende for efter- og videreuddannelserne. Det fremgår af delpolitikkerne, hvilke eksterne rammer, der er tilknyttet delpolitikken, f.eks. ESG'er og lovgivning. Ligeledes fremgår det, hvilke interne dokumenter såsom koncepter, retningslinjer, vejledninger, skabeloner m.m., der er tilknyttet den enkelte delpolitik.

Delpolitikkerne på fuldtidsuddannelserne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job. På efter- og videreuddannelserne er delpolitikkerne tilpasset at de studerende kun er her på deltid, ofte kun tager et eller flere fag og ofte er i beskæftigelse uden for studiet.

Til hver delpolitik er der endvidere formuleret et eller flere kvalitetsmål med tilknyttede standarder og indikatorer som illustreret i figur 2. Standarderne udtrykker Danias *forventninger* til uddannelsernes arbejde med kvalitetsmålet. Indikatorerne udtrykker *det forventede resultat*. Når samtlige indikatorer og dermed det forventede resultat er nået, så er kvalitetsmålet opfyldt. Og når samtlige kvalitetsmål for delpolitikken er opfyldt, så betragtes formålet med delpolitikken som opnået. Dania anvender en række *nøgletal* med fastsatte grænseværdier som et udtryk for, at uddannelserne har fulgt kvalitetspolitikken og opfyldt kvalitetsmålene. Nøgletallene er således et udtryk for uddannelsens kvalitetsresultater.

Nøgletallene fremgår af afsnit 7 samt bilag 2.

Figur 2: Illustration af sammenhænge i kvalitetspolitikken



Til hver standard og indikator er der tilknyttet en ansvarlig leder samt retningslinjer for, hvordan opfølgningen skal dokumenteres, samt hvilket datamateriale i form af statistikker, rapporter m.m. der forventes anvendt til at

kvalitetssikre uddannelsen og iværksætte begrundede indsatser. Indsatserne påføres uddannelsernes handlingsplaner, som er genstand for en systematisk opfølgning.

3.1 Danias delpolitikker

Fuldtidsuddannelser

Delpolitikkerne på fuldtidsuddannelserne afspejler de studerendes forløb fra ansøgning over uddannelse til job med henblik på at sikre et studentercentreret forløb med fokus på uddannelsens kvalitet i alle faser fra start til slut. I kvalitetspolitikken indgår følgende delpolitikker:

1. Delpolitik for rekruttering og optagelse
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for forsknings-, udviklings- og praksisbaseret
4. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
5. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
6. Delpolitik for studieadministration og studievejledning
7. Delpolitik for studiemiljø
8. Delpolitik for overgang til job og karriere

Efter- og videreuddannelser

Delpolitikkerne på efter- og videreuddannelserne udgør 6 delpolitikker, som er tilpasset at de studerende kun er her på deltid og ofte er i beskæftigelse uden for studiet. Der indgår følgende delpolitikker:

1. Delpolitik for rekruttering, optag og karriere
2. Delpolitik for studiestart
3. Delpolitik for forsknings-, udviklings- og praksisbaseret
4. Delpolitik for tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning
5. Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
6. Delpolitik for studieadministration og studievejledning

4. Ansvar

I henhold til "Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser" varetager bestyrelsen den overordnede og strategiske ledelse af erhvervsakademiet og sikrer uddannelsernes kvalitet og udvikling samt en effektiv drift af erhvervsakademiet. Den daglige ledelse og ansvaret for kvalitetssikringen af uddannelserne og dermed Danias kvalitetspolitik varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor har således ansvaret for den løbende kvalitetsopfølgning med ledelsen på alle uddannelser, chefen for Kommunikation og Markedsføring samt chefen for Økonomi og Bygningsservice. I praksis er det uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør, der sikrer kvaliteten og udviklingen på det enkelte uddannelsesudbud. Hvor der er flere udbud af samme uddannelse, arbejder de udbudsansvarlige sammen om at sikre kvaliteten og relevansen på uddannelsen.

Uddannelsesdirektøren har ansvaret for udmøntningen af kvalitetspolitikken og den løbende kvalitetsopfølgning med chefen for Kvalitet og Analyse, chefen for Viden og Læring, chefen for Vejledning og Internationalisering, chefen for IT og Administration samt HR og Løn. I praksis er det de enkelte chefer, som har ansvaret for udarbejdelsen og vedligeholdelsen af de retningslinjer og procedurer, der sikrer kvaliteten inden for deres

respektive ansvarsområde, for udarbejdelsen af ledelsesinformation, for drift og vedligeholdelse af IT-systemerne samt for at understøtte uddannelserne med vejledning, håndtering af studiestøtte samt vejledning ved kvalitetssikringsarbejdet. Det fremgår af delpolitikkerne, hvilken rolle de enkelte afdelinger i forhold til at understøtte uddannelserne med at nå de enkelte kvalitetsmål.

Dania Kvalitet og Analyse har ansvaret for at udvikle og revidere kvalitetssikringssystemet i tæt samarbejde med direktionen bestående af rektor og uddannelsesdirektør og de øvrige chefer. Direktionen er ansvarlig for fastlæggelsen af nøgletallenes grænseværdier på det institutionelle niveau, uddannelsesniveau og udbudsniveau. Grænseværdierne fastsættes i samarbejde med de udbudsansvarlige på henholdsvis fuldtids- og deltidsuddannelserne.

Årsrapporterne behandles af direktionen bestående af rektor og uddannelsesdirektør. Opfølgningen på uddannelsernes årlige kvalitets- og relevansberetninger foretages af direktionen i samarbejde med chefen for Kvalitet og Analyse.

Bilag 1 uddyber ansvarsfordelingen ved kvalitetsarbejdet.

5. Årlig afrapportering og systematisk opfølgning

Opfølgningen på delpolitikkerne og dermed uddannelsernes kvalitetsmål sker ved, at uddannelserne årligt afrapporterer deres kvalitetsarbejde, indsatser og resultater i form af en kvalitets- og relevansberetning.

Kvalitets- og relevansberetningen for den enkelte uddannelse indeholder en analyse af uddannelsernes stærke og svage sider, refleksioner over udbuddenes arbejde med kvalitetsprocesserne og dokumentation for uddannelsernes arbejde med og opfølgning på kvalitetsmålene, herunder hvilke indsatser de ønsker at iværksætte det kommende år.

Cheferne for de fælles- og specialistfunktioner, der er tildelt et ansvar for en eller flere indikatorer i delpolitikkerne, udarbejder ligeledes en årlig beretning, som indeholder opfølgning på foregående års handlingsplaner samt en handlingsplan for kommende år.

Handlingsplaner udgør et centralt redskab for ledelsens systematiske kvalitetsarbejde med planlægning af det kommende års indsatser og den løbende monitorering af de igangsatte indsatser ved hjælp af den tilgængelige ledelsesinformation.

På baggrund af uddannelsernes kvalitets- og relevansberetninger udarbejder Kvalitet og Analyse en samlet kvalitetsberetning, hvor resultaterne aggregeres til institutionsniveau. Denne beretning tilgår bestyrelsen.

Direktionen følger systematisk op på kvaliteten af uddannelserne på statusmøder med uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør med afsæt i uddannelsernes resultater. Chefen for Kvalitet og Analyse deltager, når kvalitets- og relevansberetningerne behandles, og chefen for Økonomi og Bygningsservice deltager i behandlingen af uddannelsernes budget og regnskab. Kvalitet og regnskab drøftes ligeledes på ledermøder, hvor også den regionale, relevante uddannelsesforsyning og behovet for at søge nye uddannelsesudbud drøftes.

Uddannelses- og campuschefer og erhvervsdirektør afholder desuden systematisk planlagte møder med teamet af medarbejdere på udbuddene med afsæt i hverdagen på uddannelsen, om aktuelle kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapporter og involverer uddannelsesudvalg og de nationale netværk i den kontinuerlige udvikling af uddannelserne.

6. Datagrundlag

Dania ønsker at tage beslutninger på et oplyst grundlag. Kvalitet og Analyse og det studieadministrative team SAT stiller derfor systematisk en række statistikker og rapporter til rådighed for udbuddene via Danias Intranet. Ledelsesinformationen udarbejdes med baggrund i data hentet fra databaser og surveys.

Information om antal studerende, frafald, studietid, baggrundsinformationer, f.eks. ungdomsuddannelse, bopæl, nationalitet m.m., antal dimittender og karakterer hentes dels fra Danias studieadministrative system og fra UFM's opgørelser i datavarehuset.

Information om de studerendes oplevelse af læringsudbytte, undervisningsaktivitet, studieintensitet, forsknings- udviklings- og praksisbaseret samt undervisningsmiljø er tilgængelig i rapportform indeholdende data fra de landsdækkende undersøgelser Learn og Uddannelseszoom og fra Danias egne semesterevalueringer og praktikevalueringer.

Information om uddannelsernes ledighed trækkes fra UFM's opgørelser i datavarehuset og information omkring regional relevant uddannelsesforsyning hentes via arbejdsmarkedsbalancen.

Data indhentes og behandles systematisk jf. årshjul for kvalitets- og relevansinformationer, som findes på Dania Intranet.

7. Nøgletal for fuldtidsuddannelserne og efter- og videreuddannelserne

Fuldtidsuddannelserne

Følgende nøgletal udgør det primære grundlag for vurdering af, om kvalitetsmålene i delpolitikkerne er opfyldt:

- Efterspurgte kompetencer
- FoU-projekter
- Frafald 1. år
- Fuldførelse på normeret tid
- Karaktergennemsnit
- Ledighed
- Læring og undervisning
- Viden i undervisningen
- Studieintensitet
- Studietid
- Trivsel
- Undervisnings- og vejledningsaktivitet

Efter- og videreuddannelserne

Følgende nøgletal udgør det primære grundlag for vurdering af, om kvalitetsmålene i delpolitikkerne er opfyldt:

- Antal årselever
- Efterspurgte kompetencer
- Fuldførelse (pr. hold)
- Karaktergennemsnit
- Læring og undervisning
- Studieintensitet
- Viden i undervisningen

Definitionen af hvornår et nøgletal har et tilfredsstillende niveau, hvor Dania anvender en overordnet kategorisering i rød, gul, grøn, fremgår af *Danias nøgletal for uddannelseskvalitet*.

En anden del af grundlaget for vurderingen af uddannelsernes kvalitet og relevans er systematiske evalueringer af uddannelserne foretaget af eksterne eksperter typisk hvert 6. år.

En samlet vurdering af uddannelsernes opfyldelse af kvalitetsmål i delpolitikkerne foretages af de udbudsansvarlige, som årligt udarbejder en selvevaluering i form af ovennævnte kvalitets- og relevansberetning på baggrund af en årsstatus på nøgletal og årets eksterne evalueringer jf. afsnit 8.

Derudover foretager Kvalitet og Analyse kontrol med uddannelserne i form af interne audits på kritiske områder og stikprøvekontrol på kvalitetsdokumentation. De interne audits har til formål at udvikle kvaliteten på uddannelserne og understøtte videndeling på tværs af uddannelserne.

8. Revision og opdatering af delpolitikkerne

For at sikre at de enkelte delpolitikkers mål og standarder er tidssvarende og fyldestgørende i forhold til Danias virke, tager ledergruppen på foranledning af Dania Kvalitet og Analyse kvalitetspolitikken og delpolitikkerne op til systematisk vurdering hvert tredje år og igangsætter en revision, såfremt det er nødvendigt.

Direktionen kan ligeledes vælge at iværksætte en revision af en eller flere delpolitikker, hvis den årlige opfølgning af kvalitets- og relevansberetningerne giver anledning hertil. Dette omfatter såvel afvikling af eksisterende delpolitikker som udvikling af nye delpolitikker.

Alle chefer har i deres årlige kvalitets- og relevansberetning mulighed for at indstille til direktionen, hvilke områder i kvalitetspolitikken herunder de tilknyttede standarder, procedurer m.m. de mener bør revideres.

Endelig kan eksterne rammebetingelser betyde, at retningslinjer, procedurer m.m. bliver genstand for en administrativ revision med efterfølgende godkendelse i ledergruppen. Dette skal sikre overensstemmelse mellem eksterne krav og interne forhold såsom strategi og ledelsesgrundlag, strategisk rammekontrakt og eventuelle øvrige strategiske indsatsområder.

Bilag 1: Ansvar for kvalitetsopgaver

Hvem	Ansvar
Bestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> • Godkender kvalitetspolitikken samt modtager og drøfter kvalitetsberetningen en gang om året.
Rektor	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer, at kvalitetsarbejdet understøtter Danias strategier og strategisk rammekontrakt. • Sikrer, at de overordnede rammer for kvalitetsarbejdet er beskrevet i kvalitetspolitikken. • Sikrer, at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i ledergruppen og bestyrelse efter behov. • Fremlægger sammen med uddannelsesdirektøren den årlige kvalitetsstatus til bestyrelsen i sammenhæng med afrapportering af resultater i henhold til den strategiske rammekontrakt. • Afholder møder med uddannelsesudvalgsformændene om uddannelsernes kvalitet og relevans. • Drøfter uddannelsernes kvalitet med samarbejdsudvalget (HSU). • Gennemfører årlig kvalitetsstatus med ledergruppen. • Gennemfører sammen med uddannelsesdirektøren to årlige statusamtaler med Danias chefer. Kvalitets- og relevansberetningerne gennemgås i samarbejde med kvalitetschefen. • Indgår aftaler om særlige indsatser for året med uddannelses- og campuschefer samt erhvervsdirektør. Disse beskrives i handlingsplaner hos cheferne. • Følger sammen med uddannelsesdirektøren op på uddannelsernes kvalitet med de studerendes fællesråd (SFR). • Følger op på audits, herunder godkender opfølgningen herpå.
Uddannelsesdirektør	<ul style="list-style-type: none"> • Sikrer, at kvalitetsudfordringer og indsatser tages op i direktionen efter behov. • Afrapporterer og følger op på resultater i henhold til den strategiske rammekontrakt i samarbejde med kvalitetschefen • Godkender efter drøftelse i direktionen kvalitetsmål og standarder og følger efter behov op på tværgående processer og tematikker på uddannelserne. • Følger løbende op på kvalitetsarbejde og -resultater med kvalitetschefen, chefen for Viden og Læring, chefen for Vejledning og Internationalisering, chefen for IT og Administration samt afdelingen HR og Løn. • Gennemfører sammen med rektor to årlige statusamtaler med Danias chefer. Kvalitets- og relevansberetningerne gennemgås i samarbejde med kvalitetschefen. • Følger sammen med rektor op på uddannelsernes kvalitet med de studerendes fællesråd (SFR). • Drøfter undervisnings- og arbejdsmiljø og medarbejdertrivsel med det lokale samarbejdsudvalg (LSU).
Campuschef/ Uddannelseschef	<ul style="list-style-type: none"> • Udmønter Danias kvalitetspolitik (OU), herunder kompetenceudvikler medarbejderne, udvikler uddannelsernes videngrundlag, udvikler uddannelsernes relevans og den regionale uddannelsesdækning. • Udvikler og gennemfører forløb for de studerende i udlandet i samarbejde med uddannelserne • Tilrettelægger uddannelsens gennemførelse og opfølgning. • Rammesætter det lokale kvalitetsarbejde på udbuddet, herunder de lokale koncepter for tilknytning, praktik og midtvejsevaluering. • Monitorer løbende uddannelseskvaliteten og reagerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer, herunder har en fast praksis for at undersøge baggrunden for gule og røde nøgletal. • Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet. • Udarbejder en årlig kvalitets- og relevansberetning og følger op med handlingsplaner • Gør sammen med egne medarbejdere status på udbuddets kvalitet og udvikling i forbindelse med den årlige kvalitets- og relevansberetning. • Indgår aftaler om særlige indsatser for året med egne medarbejdere. Disse beskrives i handlingsplaner. • Koordinerer forbedringstiltag på udbud/uddannelse. • Deltager i kvalitetskoordinatormøder
Erhvervsdirektør/ teknisk uddannelseschef	<ul style="list-style-type: none"> • Udmønter Danias kvalitetspolitik (EVU), herunder kvalitetssikring af undervisernes faglige og pædagogiske niveau, udbuddenes videngrundlag og udbuddenes relevans. • Tilrettelægger udbuddenes gennemførelse og opfølgning. • Rammesætter det lokale kvalitetsarbejde på udbuddene, herunder forventningsafstemning og slutevalueringer. • Monitorer løbende uddannelseskvaliteten og reagerer ved udsigt til eller konstatering af væsentlige kvalitetsudfordringer, herunder har en fast praksis for at undersøge baggrunden for gule og røde nøgletal. • Samarbejder med resten af organisationen om at sikre høj uddannelseskvalitet. • Udarbejder en årlig kvalitets- og relevansberetning og følger op med handlingsplaner

	<ul style="list-style-type: none"> • Gør sammen med egne medarbejdere status på udbuddets kvalitet og udvikling i forbindelse med den årlige kvalitets- og relevansberetning. • Indgår aftaler om særlige indsatser for året med egne medarbejdere. Disse beskrives i handlingsplaner. • Koordinerer forbedringstiltag på udbud/uddannelse. • Deltager i kvalitetskoordinatormøder
Dania Kvalitet og Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og udvikler kvalitetsarbejdet i Dania jf. Danias kvalitetspolitik • Udarbejder og formidler evalueringer samt ledelsesinformation fra kvalitetssystemet, herunder diverse statistikker og opgørelser • Samarbejder med det studieadministrative team (SAT) om ledelsesinformation fra det studieadministrative system. • Faciliterer fora, herunder fora for kvalitetskoordinatorer og praktikkoordinatorer • Udarbejder status- og kvalitetsberetning • Gennemfører specifikke analyser for direktion • Gennemfører systematisk stikprøvekontrol på indikatorer • Faciliterer evalueringen med eksterne eksperter • Afholder interne audits på opfyldelse af standarder • Initierer og faciliterer uddannelsesaudits. • Drifter og udvikler løbende det fælles system til undervisningsevaluering, dvs. semesterevaluering, slutevaluering, praktikevaluering • Udvikler Danias midvejs evalueringer i samarbejde med Dania Viden og læring • Understøtter ansøgninger om nye uddannelser i samarbejde med udbuddene og direktionen. • Tilvejebringer ekstern dokumentation og styrer ekstern kvalitetssikring (akkreditering). • Understøtter direktionen med statistikker til den lokale uddannelsesdækning og relevans
Vacant (Uddannelsesdirektør)	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter, at internationale studerende kommer i dansk praktik og i dansk beskæftigelse • Drifter det internationale samarbejde med universiteter og udlandsophold
Dania IT og Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Administrerer og udvikler det studieadministrative system • Understøtter med relevant ledelsesinformation • Administrerer og udvikler Danias IT- systemer, software og hardware • Administrerer licenser og databehandleraftaler • Administrerer SPS og SU regler • Gennemfører systematisk studievejledning, karrierevejledning, SPS - rådgivning og trivselsfremmende aktiviteter i samarbejde med uddannelserne og Dania Erhverv. • Står for det administrative optag af studerende • Behandler afslag på studerendes merit, dispensationer • Behandler klager fra studerende
Dania Viden og Læring	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Danias kvalitetspolitik • Rammesætter kvalitetsarbejdet på online-området i samarbejde med kvalitetsafdelingen. • Planlægger og afvikler adjunktforløb i samarbejde med HR. • Udvikler undervisernes midvejs evalueringer i samarbejde med Pædagogisk råd samt Dania Kvalitet og Analyse Udvikling • Understøtter organisationens undervisere i arbejdet med digitalt understøttet læring • Arbejder med pædagogisk udvikling • Iværksætter eller understøtter aktiviteter med midler fra eksternt finansierede projekter (EU, Interreg m.v.) • Iværksætter og understøtter projekter med finansiering fra Frascatipuljen • Planlægger og gennemfører adjunktkurser • Har ansvar for Danias videndatabaser

	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliterer foraer, herunder Pædagogisk Råd og Videnkoordinatorknetværket • Gennemfører diverse vejledning og ad hoc workshops
Dania HR og Løn	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Dania's kvalitetspolitik • Administrerer og rådgiver om overenskomster • Planlægger og afvikler adjunktforløb i samarbejde med Dania Viden og Læring • Koordinerer introduktionsdag for nye medarbejdere • Understøtter efter behov med særlige kompetenceudviklingsforløb
Dania Kommunikation og Markedsføring	<ul style="list-style-type: none"> • Rammesætter og evaluerer arbejdet i afdelingen jf. Dania's kvalitetspolitik • Drifter og udvikler Dania's hjemmeside samt markedsfører uddannelserne i tæt samarbejde med uddannelserne og specialist funktioner • Drifter og udvikler Dania's Intranet i tæt samarbejde med direktionsassistent og IT-chef.
Undervisere	<ul style="list-style-type: none"> • Følger Dania's kvalitetspolitik og lokale retningslinjer, herunder: • Tilrettelægger, gennemfører, evaluerer og justerer undervisningens tilrettelæggelse herunder udprøver og prøvegrundlag. • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Holder sig systematisk opdateret med ny viden fra erhverv, profession og forskning inden for deres fagområder • Koordinerer, dokumenterer og udvikler uddannelsens videngrundlag (videnkilder, kompetencer). • Videndeler og koordinerer faglig og pædagogisk viden i underviserteamet og i faggrupper.
Studiekoordinatorer og chefkonsulenter i Dania erhverv	<ul style="list-style-type: none"> • Følger Dania's kvalitetspolitik, opgavekommissorier og lokal ansvarsfordeling, herunder: • Assisterer den uddannelsesansvarlige med at planlægge og udvikle uddannelsen og undervisningens tilrettelæggelse i tæt samarbejde med underviserteamet • Assisterer den uddannelsesansvarlige med udbuddets kvalitetsopfølgning • Assisterer den uddannelsesansvarlige med udbuddets kvalitetsdokumentation • Understøtter et godt undervisningsmiljø
Videnkoordinatorer	<ul style="list-style-type: none"> • Følger Dania's kvalitetspolitik, opgavekommissorier, videnskoncept og lokal ansvarsfordeling, herunder: • Sikrer og koordinerer at undervisningen, med udgangspunkt i uddannelsens fagelementer, tilrettelægges med ny viden fra forskning, udvikling og erhverv. • Koordinerer at underviserne får dokumenteret udbuddets videngrundlag
Praktik-Koordinatorer, praktikvejleder og crm-bruger	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Følger Dania's kvalitetspolitik, praktikkoncept og lokal ansvarsfordeling, herunder: • Tager et fælles ansvar for planlægning, gennemførelse og opfølgning af praktikken jf. udbuddets lokale praktikkoncept
Kvalitetskoordinatorer	<ul style="list-style-type: none"> • Deltager i kvalitetskoordinatormøder sammen med udbudsledelsen • Assisterer udbudsledelsen med kvalitetssikring, kvalitetsopfølgning og kvalitetsdokumentation jf. lokal ansvarsfordeling
Studiesekretærer og administrative assistenter	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtter et godt undervisningsmiljø • Deltager som referent i udbudsmøder om uddannelsens kvalitet og udvikling jf. lokal ansvarsfordeling • Assisterer den udbudsansvarlige med planlægningen af undervisningen, herunder de studerendes skema • Assisterer den udbudsansvarlige med tildeling af censorer og eksaminatorer • Tilrettelægger og planlægger afviklingen af prøver i WISEflow • Kommunikerer med censorer og eksaminatorer og understøtter at de får et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag. • Registrerer de studerendes data i det studieadministrative system jf. Dania's retningslinjer. • Understøtter de uddannelsesansvarlige med afviklingen af kvalitetsundersøgelser og kvalitetsdokumentation.

Studerende	<ul style="list-style-type: none">• Understøtter et godt undervisningsmiljø• Deltager aktivt i kvalitetsevalueringer, uddannelsesaudits, studenterråd, uddannelsesudvalg mv.
------------	---

Bilag 2: Ordforklaringer

Akkreditering: En systematisk ekstern evaluering ofte baseret på faste kriterier, som leder til en myndighedsafgørelse. Denne afgørelse vil resultere i tab eller opnåelse af rettigheder for den institution eller uddannelse, som er under akkreditering.

Direktionen: Rektor og uddannelsesdirektør

Erhvervsdirektør: Direktør for de merkantile EVU uddannelser inkl. akademiuddannelsen ”Innovation, Produkt og Produktion”.

Campuschef: Chef for et campus. Har typisk 2-5 udbud under sig.

Uddannelseschef: Chef for 1 – 4 uddannelser på Campus Randers.

Fællesfunktionschefer: Omfatter chef for Dania IT og Administration, chef for Dania Vejledning og internationalisering, chef for Dania Viden og Læring, chef for Kommunikation og Markedsføring, chef for Dania Kvalitet & Analyse og chef for Økonom og Bygningsdrift

SAT: Danias fælles administrative team med reference til chefen for IT og Administration.

Studenter Center Service: Fælles betegnelse for den service til de studerende, der udøves af Dania IT og Administration, chef for Dania Vejledning og internationalisering.

Ledergruppen: Direktion, alle chefer samt erhvervsdirektør.

EVU - efter og videreuddannelser: Dania udbyder diplomuddannelser og akademiuddannelser. Kvalitetspolitikken dækker ikke EVU udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Dania Intra: Danias intranet: hvor alle medarbejdere i Dania har tilgang til nyheder fra organisationen, kontaklinformationer til kollegaer, styringsdokumenter, referater fra centrale fora og ledelsesinformation, herunder resultater fra surveys, kvalitetsnøgletal, kvalitetsrapporter etc.

Evaluering: Systematisk retrospektiv vurdering af processer, præstationer og resultater, som tiltænkes at spille en rolle i praktiske handlingssituationer

Forløb er den betegnelse som bredt dækker den undervisning der foregår i en afgrænset periode med planlagte studieaktiviteter med henblik på opnåelse af konkrete læringsmål fra uddannelsens studieordning og som er tilknyttet en eller flere prøver, fx et modul. Forløb og undervisningsforløb bruges parallelt.

Kvalitetsarbejde: Et overbegreb, som rummer både kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Kvalitetssikring: Det arbejde, der handler om, at minimumskrav for uddannelsernes kvalitet er opnået. Bruges i Dania også i en bredere forstand i stedet for ”kvalitetsarbejde”, der også omfatter kvalitetsudvikling.

Kvalitetsudvikling: Det systematiske arbejde med at udvikle uddannelseskvaliteten.

Uddannelse: Når det fremgår, at der sker kvalitetssikring af en uddannelse, menes der, at der sker kvalitetssikring på udbudsniveau og hvis der er flere udbud af samme uddannelse har de udbudsansvarlige ansvaret for at koordinere kvaliteten af studieordningen, uddannelsens tilrettelæggelse, prøver mm. Se ”uddannelsesudbud” nedenfor.

Uddannelsesaudit: Evaluering af en uddannelse med deltagelse af eksterne eksperter. Dania har sit eget koncept. På Dania sker evalueringerne i en kadence fastlagt på institutionsniveau som sikrer, at samtlige af Danias fuldtids- og eftervidereuddannelser kommer igennem en sådan uddannelsesaudit minimum hvert 6. år.

Studiekoordinator: Lokal koordinator af et udbud, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef. Har selvstændigt kommissorie.

Videnkoordinator: Lokal koordinator af viden på en uddannelse, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef.

Praktikkoordinator: Lokal koordinator af praktikken på en uddannelse, som refererer til enten en uddannelseschef eller en campuschef.

Uddannelsesudbud: Et uddannelsesudbud er en uddannelse udbudt på et bestemt campus. Flere af Danias uddannelser udbydes i forskellige uddannelsesversioner - som matrikelundervisning (inklusive blended learning) eller som ren onlineundervisning - på dansk eller på engelsk. Eksempelvis består Handelsøkonomuddannelsen per september 2021 af fem dansksprogede udbud, idet den udbydes på matriklen på et Dania campus i Randers, Hobro, Horsens og Silkeborg samt online. Kvalitetssikringen finder sted på udbudsniveau, hvorfor alle data som hovedregel opgøres på udbudsniveau.

Undervisning: Omfatter alle studieaktiviteter knyttet til gennemførelsen af undervisningen.

Undervisningsevalueringssystemet: Danias system til de studerendes evaluering af alle undervisningsforløb for fuldtids- og deltidsuddannelserne, herunder praktik og bachelor/afgangsprojekter.

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	28.01.21	Kvalitet og Analyse	Erstatter tidligere beskrivelse af Danias kvalitetssikringssystem. Kladde 1. udkast efter høring i direktionen
V2	17.06.2021	Kvalitet og Analyse efter høring i ledergruppen	Afsnit 1 tilføjet "På efter- og videreuddannelser uddannes med fokus på arbejdsmarkeds relevante forløb, der sikrer fastholdelse og udvikling af fremtidens arbejdskraft". Afsnit 3.1 tilføjet Studentercentreret Administrative assistenter tilføjet i ansvars- og opgavefordelingen i bilag Ugentlig tidsforbrug på undervisning og forberedelse /selvstudier (mediantallet) rettet til Studenter Center Service: Fælles betegnelse for den service til de studerende, der udøves af Dania IT og Administration, chef for Dania Vejledning og internationalisering rettet til: Fælles betegnelse for den service til de studerende, der udøves af Dania IT og Administration og Dania Vejledning og Internationalisering. Nøgletal for deltidsuddannelserne rettet til: Antal dimittender erstattet med antal studerende. Tilføjet et punkt med læringsudbyttets relevans. I bilaget med ansvar og kvalitetsopgaver: Erhvervsdirektøren og teknisk uddannelseschef fået en række for EVU. Chefkonsulenter i Dania erhverv er tilføjet samme opgaver som studiekoordinatorer. Nøgletal for EVU: Antal dimittender og positivliste fjernet, samt a) Tilbudte undervisnings- og vejledningstimer. Tilføjet nye mål med relevans: a) Min uddannelse har rustet

			<p>mig til mit nuværende/kommende job</p> <p>b) Der er overensstemmelse mellem det, jeg har lært på min uddannelse og de kompetencer, der efterspørges i mit nuværende arbejde eller kommende job.</p>
V3	12.01.2022	Kvalitet og Analyse	Lagt på Intra og opdateret i forbindelse med udarbejdelse af delpolitikker på EVU og nøgletal for 2022- 2025.
V4	16.03.2022	Kvalitet og Analyse	Nøgletallene er tilpasset efter at nøgletallene for uddannelseskvalitet 2022 – 2025 har været sendt til høring den 2. marts i ledergruppen.
V5	05.04.2022	SUA/LBA	Ansvar for kvalitetsopgaver er opdateret. Ansvar for internationalisering ligger nu hos uddannelserne og midlertidigt hos uddannelsesdirektøren. IT og Administration har overtaget ansvar for kvalitetssikringen af studievejledningen.

