



**Studieordning for
Erhvervsakademiuddannelse
inden for logistik og transport
(Academy Profession Degree Programme in
Logistics Management)**

Erhvervsakademi Dania – Hobro

Gældende fra 01.09.2022



Studieordning for uddannelsen til logistikøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

Den 1. september 2022



Anders Graae Rasmussen

Ændringslog:

Ver- sion	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	01.09.2021	Jens Peter Dahlgaard/Sonja Juhl Madsen	Studieordningen 2021
2	01.08.2022	Anders Peder Lysholm Hansen	Studieordning 2022-24

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte	4
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	4
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer og underliggende uddannelseselementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	7
3.1. Virksomheden og markedet	8
3.2. Indkøb og produktion	9
3.3. Distribution og Supply Chain Management	9
4. Praktik	10
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	11
6. Regler om merit	11
DEL 2 – Institutionsdelen	12
7. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer, herunder valgfag	12
7.1. De lokale fagelementer er valgfag. Disse er nærmere beskrevet i bilag 2.	12
7.2. Prøver	12
7.2.1 Oversigt over prøver.....	13
7.2.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	14
7.2.3 Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver	14
7.2.4 Registrering og opgørelse af fravær	14
7.2.5 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten.....	14
7.2.6 Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav	15
7.2.7 Beskrivelse af de enkelte prøver	15
7.3. Regler for praktikkens gennemførelse	20
7.4. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	21
7.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
7.5.1 Studiestartsprøven	21
Studiestartsprøven	21
7.5.2 Førsteårsprøven	22
7.6. Undervisnings- og arbejdsformer	22
7.7. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	23
7.8. Regler om merit – institutionsdelen	24
7.9. Merit mellem de videregående uddannelser	24
7.10. Orlov	24
7.11. Dispensation	24
7.12. Fremmedsprog	24
7.13. Gældende lovgivning	25

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning	25
8.1. Overgangsordning	25
9. Bilag 1: Udmøntning af uddannelseselementerne	26
Skematisk oversigt over uddannelseselementer	26
10. Bilag 2 Valgfagskatalog	36
10.1. Valgfrie uddannelseselementer	37

1. Indledning

Studieordningen for logistikøkonomuddannelsen består af to dele:

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for logistikøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for logistikøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner.

Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for indkøb, produktion, distribution og supply chain i danske og internationale virksomheder.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Logistikøkonom AK Uddannelsens engelske betegnelse er AP Graduate in Logistics Management.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	Vægt	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Virksomheden og markedet	3,25	32,5	Virksomheden og markedet	30	Valgfag	10
Indkøb og produktion	3,25	32,5	Indkøb og produktion	30		
Distribution og Supply Chain Management	2,5	25	Distribution og Supply Chain Management	20		
I alt		90		80		10
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer og underliggende uddannelseselementer

Nationale fagelementer med tilknyttede uddannelseselementer	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	ECTS
Virksomheden og markedet					30
• Logistik	12				12
• Økonomi	7				7
• Communication and Negotiation	3				3
• Organisation	5				5
• Statistik	3				3
Indkøb og produktion					30
• Indkøb		7			7
• Produktion		7			7
• Økonomi		4			4
• Indkøbsjura		4			4
• Statistik		2			2
• Organisation		3			3
• Communication and Negotiation		3			3
Distribution og Supply Chain Management					20
• Distribution			7		7
• Transportjura			4		4
• Projektstyring			4		4
• Supply Chain Management			5		5
Lokale fagelementer					10
• Valgfag			10		10
I alt	30	30	30		90
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for indkøb, produktion, distribution og supply chain i danske og internationale virksomheder.

Viden

Den uddannede har viden om:

- Indkøb-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice
- Transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi
- Virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomistyring, ledelse samt organisation
- Nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder
- Transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar
- Forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder på de forskellige markedsniveauer
- Vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler
- Anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse
- Udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal
- Vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- Anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- Håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk
- Håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- I en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyring

3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

De tre nationale fagelementer og deres læringsmål fremgår nedenfor. Se endvidere Bilag 1 til studieordning for logistikøkonomuddannelsen, hvor en uddybning af fagelementerne finder sted i form af udmøntning i uddannelseselementer.

3.1. Virksomheden og markedet

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens værdiskabende aktiviteter og logistisk effektivitet sammenholdt med den økonomiske situation både i virksomheden og i forhold til markedet. Fokus er bl.a. på forståelse af virksomhedens interne processer og mål samt forståelse for påvirkning fra markedet, dette med afsæt i analyser af de organisatoriske kulturelle og kommunikationsmæssige aspekter.

Læringsmål for Virksomheden og markedet

Viden

Den studerende

- har viden om de forskellige fagområder inden for logistik- og transportområdet.
- har viden om problemorienteret projektarbejde
- har viden om virksomhedens økonomistyring, budgetproces og regnskabsbegreber
- har viden om organisationsstrukturer, virksomhedens styrings- og beslutningsprocesser og medarbejdere
- har viden om de logistiske arbejdsområder så som indkøbs-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttet begreber
- har viden om transportformerne og virksomhedens interne informationsteknologi.
- har viden om den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder
- kan ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå de forskellige overordnede og funktionelle strategimuligheder.
- har kendskab til international organisations opbygning, funktion og betydning for virksomheder

Færdigheder

Den studerende

- kan identificere et problem og derefter udarbejde en problemformulering
- kan anvende strategiske analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi for at kunne træffe logistisk relevante beslutninger
- kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt i forhold til modtageren på engelsk for at kunne operere i den globale forretningsverden
- kan anvende kulturforståelsen i virksomhedsmæssig og personlige relationer
- kan anvende relevant præsentationsteknik nationalt og internationalt
- kan vurdere trusler og muligheder på de forskellige markedsniveauer
- kan foretage kundeanalyse og segmentering

Kompetencer

Den studerende

- kan foretage en præsentation med hjælp af IT-værktøjer
- kan indgå i tværfagligt samarbejde i virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategiske analyser og beslutninger

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomheden og markedet har et omfang på 30 ECTS-point.

3.2. Indkøb og produktion

Indhold

Fagområdet indeholder indkøbsstrategi, forhandling og juridiske aspekter i relation til indkøbsprocessen. Fagområdet indeholder tillige analyse af produktionsprocessen med fokus på strategi, optimering og kvalitetsstyring ved brug af statistik. Fagområdet understøttes af organisatoriske og økonomiske aspekter.

Læringsmål for Indkøb og produktion

Viden

Den studerende

- kan forstå begreberne værneting og lovvalg og have viden om kreditorsikring
- har viden om ledelsesformens betydning for virksomhedens processer.
- har viden om forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.
- har viden om forskellige metoder til analyse af virksomhedens materialestrøm

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende nationale og internationale regler om virksomhedens aftale om indkøb
- kan anvende og vurdere Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- kan udarbejde prognoser med forskellige statistiske værktøjer
- kan vurdere de forskellige indkøbsstrategier og relationer
- kan udarbejde investeringskalkuler
- kan foretage kvalitetskontrol med brug af statistiske teknikker

Kompetencer

Den studerende

- kan gennemføre forhandlingen i virksomhedens indkøbsproces mundtligt og skriftligt på engelsk
- kan håndtere virksomhedens forsyningsssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan optimere produktions- og lagerstyringen
- mestrer evnen til nytænkning inden for eget arbejdsområde

ECTS-omfang

Fagelementet Indkøb og produktion har et omfang på 30 ECTS-point.

3.3. Distribution og Supply Chain Management

Indhold

Fagområdet indeholder virksomhedens distribution herunder transportjura, returlogistik og lagerstyring. Fagområdet har også fokus på hvordan informationsflowet kan understøtte Supply Chain Management. Der er fokus på projektstyring i forbindelse med ændringer i virksomheden samt i forsyningskæden.

Læringsmål for Distribution og Supply Chain Management

Viden

Den studerende:

- har viden om principalt ansvar og transportjuraens karakteristika
- har viden om transportformer ved forsynings- og distributionsplanlægning
- har viden om begrebet logistikservice
- har viden om informationsflowet i virksomheden og forsyningskæden
- har viden om relationsstrategier i logistisk perspektiv, samt viden om netværksledelse og forsyningskædeintegration

- har viden om den kundestyrede forsyningskæde
- har viden om IT/ERP systemets muligheder og begrænsninger for integration mellem virksomheden og forsyningskæden

Færdigheder

Den studerende:

- kan vælge hvilke transportdokumenter, der skal bruges i en given situation
- kan vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale, samt kunne anvende transportansvarets regulering
- kan anvende transportplanlægningsmetoder
- kan lede og/eller deltage i projekter og kunne anvende projektstyringsværktøjer
- kan opstille og anvende KPI som en del af virksomhedens planlægning
- kan analysere sammenspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og SCM- strategi
- kan optimere en national eller international forsyningskæde
- kan vurdere sammenhængen mellem de interne processer og evnen til at opnå konkurrencemæssige sammenhænge i forsyningskæden

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere virksomhedens distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan analysere og vurdere en virksomhedens logistiske situation ift. forsyningskæden, samt komme med forbedringsforslag og forslag til implementering af forbedringsforslagene

ECTS-omfang

Fagelementet Distribution og Supply Chain Management har et omfang på 20 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende:

- skal gennem et praktikophold i en virksomhed opnå viden om dens forretningsområde samt interne processer
- skal have viden om hvordan man begår sig/samarbejder på en arbejdsplads

Færdigheder

Den studerende:

- kan identificere, analysere og opstille logistiske løsningsforslag for mindre praksisnære problemstillinger i virksomheden

Kompetencer

Den studerende

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden
- kan fungere som medarbejder i en virksomhed
- kan forbinde logistiske teorier og praksis

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også lokale fagelementer i form af valgfag, der i alt udgør 10 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år lokale fagelementer i form af valgfag, som er beskrevet i Valgfagskataloget (se bilag til studieordningen). Der skal vælges valgfag på sammenlagt 10 ECTS.

Valgfagene udvikles løbende i samarbejde med uddannelsesudvalget og de erhverv, som aftager uddannelsens dimittender. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. De lokale fagelementer er valgfag. Disse er nærmere beskrevet i bilag 2.

7.2. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

7.2.1 Oversigt over prøver

Placering	Prøve	Uddannelseselementer	ECTS	Bedøm-melse	Karakter	Karakter-vægt	Anføres på eksamens-bevis
Studie-starts-prøven							
1. semester	1. interne prøve	Logistik	12	Intern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
2. semester	2. interne prøve	Communication and Negotiation	6	Intern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
	1. eksterne prøve	Førsteårsprøven Indeholder følgende fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Organisation (8 ECTS) • Statistik (5 ECTS) • Indkøbsjura (4 ECTS) • Produktion (7 ECTS) • Indkøb (7 ECTS) • Økonomi (11 ECTS) 	42	Ekstern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
3. semester	2. eksterne prøve	Fællesdelsprøven Omfatter følgende fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Distribution (7 ECTS) • Transportjura (4 ECTS) • Projektstyring (4 ECTS) • Supply Chain Management 5 ECTS) 	20	Ekstern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
	3. interne prøve	Valgfag 1	5	Intern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
	4. interne prøve	Valgfag 2	5	Intern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
4. Semester	4. interne prøve	Praktik	15	Intern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter
	3. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	Se beskrivelsen af de enkelte prøver	En samlet karakter

7.2.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende prøve. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan fx være mødepligt til undervisningen eller aflevering af skriftlige opgaver.

Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og har brugt et prøvforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. omprøve og 2. omprøve, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøvforsøg. Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøvforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøvforsøg. Det vil fremgå, om det er muligt at kompensere for den manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, med en erstatningsaktivitet/afhjælpningsmulighed. Hvis der er fastsat mødepligt som eksamensforudsætning, vil der være en afhjælpningsmulighed.

Se eventuelle forudsætningskrav og afhjælpningsmuligheder under den enkelte prøve.

Særlige regler gælder for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

7.2.3 Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver

Målene og udbyttet af undervisningen kan kun nås ved, at du som studerende er til stede og deltager i aktiviteter med andre studerende og undervisere, samt løser og afleverer de stillede obligatoriske opgaver. Der gælder derfor et forudsætningskrav om, at du på alle semestre i alle uddannelseselementer skal deltage i og møde op til minimum 80 procent af undervisningen for at kunne blive indstillet til eksamen.

Under beskrivelsen af uddannelsens prøver vil det fremgå til hvilke prøver, der er obligatoriske opgaver som forudsætningskrav. De konkrete opgaver stilles af fagenes undervisere og fremgår af MoodleRooms, herunder opgavernes form og frister.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold. Ved sygdom skal den studerende kunne fremvise lægeerklæring, som betales af den studerende selv.

7.2.4 Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information oplyses af uddannelsen. Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden semesteret afsluttes, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.

7.2.5 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg.

Se information om afhjælpningsopgaven, herunder frister på Moodle.

Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøvforsøg.

7.2.6 Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at du ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at du har brugt et prøveforsøg. For at deltage i efterfølgende prøveforsøg (reeksamen) stilles krav om aflevering af en ny afhjælpningsopgave. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis du ikke opfylder mødepligten på 80%, eller du ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at du ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis du opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil du have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

7.2.7 Beskrivelse af de enkelte prøver

Studiestartsprøven er nærmere beskrevet i afsnit 11.1

Læringsmålene for de enkelte uddannelseselementer fremgår af bilag 1

1. Interne prøve

Placering	Ved udgangen af 1. semester. Se årsplan for datoer for eksamen
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i faget Logistik - Værdikæde på viden og færdighedsniveau. Kompetenceniveauet indgår i afprøvning i årsprøven ved udgangen af 2. semester
Tilknyttede ECTS	12 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i faget Logistik - værdikæde på 1. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden 1. interne prøve afvikles
Form	Individuel mundtlig prøve - intern
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den mundtlige prøve afvikles på baggrund af hjemmeforberedelse af 6 oplæg/opgaver, som de studerende har adgang til i minimum 48 timer før den mundtlige prøve. Ved den mundtlig prøve trækker de studerende tilfældigt én af de 6 opgaver, der fremlægges og forsvares.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den mundtlige præstation, hvor den studerende demonstrerer beherskelse af modulets læringsmål og kan anvende disse til at udarbejde en præsentation om en afgrænset opgave.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle undervisningsmaterialer
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. Interne prøve – Communication and Negotiation

Placering	Ved udgangen af 2. semester. Se årsplan for datoer for eksamen
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i Læringsmålene fra faget Communication and Negotiation
Tilknyttede ECTS	6 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i (nationale og/ eller lokale fagelementer)
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i faget Communication and Negotiation på 1. og 2. semester
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden 2. interne prøve afvikles
Form	Individuel mundtlig prøve - intern
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den mundtlig prøve afvikles på baggrund af hjemmeforberedelse af udleveret forhandlingscase i minimum 24 timer.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den mundtlige præstation, hvor den studerendes viser sin beherskelse af forhandlingsteknik i et rollespil, samt viser forståelse og viden om elementær kulturteori samt kommunikativ kompetence på engelsk.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen af præstationen
Sprog	Engelsk
Hjælpemidler	Egne noter/talepapir
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. Eksterne prøve - Årsprøve

Placering	Ved udgangen af 2. semester. Se årsplan for datoer for eksamen
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene organisation, økonomi, statistik, produktion, indkøb og indkøbsjura
Tilknyttede ECTS	42 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i løbet af 1. og 2. semester

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden 1. eksterne prøve afvikles
Form	Prøven består af 2 dele som er fordelt over 4 dage.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres via wiseflow kl.12.00 på første dagen. Case oplægget må diskuteres blandt de studerende i de første 3 dage. Del 1. I løbet af 48 timer udarbejder den studerende et skriftlig oplæg med deres analyse af casen. Den afleveres i wiseflow senest kl. 12.00 på tredjedagen. Oplægget må maksimalt indeholde 12.000 anslag inkl. mellemrum og ekskl. forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt evt. Bilag. Del 2. På fjerdedagen afholdes en 6 timers skriftlig prøve fra kl. 8.30 - 14.30, hvor den studerende svarer på spørgsmål, som stilles i relation til caseoplægget. Der kan indgå supplerende materiale til casen. Besvarelsen afleveres på wiseflow.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene. Del 1 vægter 10% og del 2. vægter 90%
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen af besvarelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	alle
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. Eksterne prøve - Fællesdelsprøve

Placering	Ved udgangen af 3. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene fra uddannelseselementerne i Distribution, Transportjura, Projektstyring, Supply Chain Management
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Bestået årsprøve samt aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i løbet af 3. semester
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden 2. eksterne prøve afvikles
Form	Individuel skriftlig projekteksamen med mundtligt forsvar – ekstern Prøven består af 2 dele. En skriftlig og en mundtlig del. Del 1. 7 dage til udarbejdelse af projektrapport Del 2. 30 minutter mundtligt forsvar inkl. Votering

	<p>Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres via wiseflow på første dagen af projektførløbet. Case oplægget må diskuteres blandt de studerende, men akademiet og underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende casen.</p> <p>Del 1. 7 dage efter udlevering af caseoplægget afleverer den studerende en skriftlig rapport. Formalia fra Guide til projektrapporter følges. Kravene til omfang er maksimum 40.000 anslag inkl. mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt evt. Bilag.</p> <p>Del 2. Projektet forsvares mundtligt.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven skal dokumentere den studerendes opnåelse af læringsmålene i fagene Distribution, Transportjura, Projektstyring, Supply Chain Management
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene. Anvendelse af IT skal integreres i besvarelsen og indgår i bedømmelsen. Del 1 skriftlig rapport og del 2. mundtligt forsvar vægter i helhedsvurderingen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen af den skriftlige og mundtlige del af eksamen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3. Interne – Valgfag 1

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget (bilag 2 til studieordningen)

4. Interne – Valgfag 2

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget (bilag 2 til studieordningen)

Praktikprøven

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer i relation til logistik, indkøb, produktion og Supply Chain funktioner i virksomheden. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber i løsning af konkrete og praktiskorienterede opgaver.

Placering	Midt i 4. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.
Læringsmål som udprøves	En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for praktikken.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<i>Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført.</i>

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Aktiv deltagelse i praktikken, som vurderes af kontaktpersonen i praktikvirksomheden og/ eller praktikvejlederen
Form	Individuel skriftlig rapport med mundtligt forsvar - intern
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven tager udgangspunkt i praktikforløbet. Der udarbejdes en rapport på maksimum 25.000 anslag og som består af 2 dele. Del 1 Den studerende viser sine evner til at vurdere i hvilken grad læringsmålene for praktikken er opfyldt herunder, hvordan den personlige og faglige udvikling har været under praktikken. Vægter 30% Del 2 Den studerende dokumenterer sine evner til at kombinere teori og praksis og fordybe sig i relevante problemstillinger, herunder at udarbejde en problemformulering inkl. metode i samarbejde med praktikvirksomheden. Vægter 70% De to dele må gerne fremstå som to uafhængige afsnit. Der tages afsæt i Guide til Projektrapporter i bedømmelsen af rapporten.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelseskriterier	Prøven består af en skriftlig og en mundtlig del. En skriftlig rapport udarbejdes under praktikforløbet Praktikrapporten forsvares mundtligt efter endt praktikforløb og varer 30 minutter inkl. Votering En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for praktikken. Den skriftlig rapport og det mundtlige forsvar vægtes i en helhedsbedømmelse
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen af den skriftlige og mundtlige del af eksamen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Ved udgangen af 4. semester. Se årsplan for datoer for eksamen.
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage før den mundtlige eksamen
Form	Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

	<p>Prøven består af et projekt og en mundtlig del.</p> <p>Der udarbejdes en skriftlig projektrapport enten individuelt eller i mindre grupper, som afleveres via wiseFlow.</p> <p>Projektrapporten forsvares mundtligt efterfølgende, hvilket foregår individuelt</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.</p> <p>Projektets omfang:</p> <p>Individuelt: Maksimum 100.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.</p> <p>To studerende: Maksimum 150.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.</p> <p>Tre studerende: Maksimum 210.000 anslag inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, fodnoter, litteraturliste samt bilag.</p> <p>Guide til projektrapporter ved akademiet anvendes ved bedømmelse af eksamensprojektet.</p>
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af opnåelsen af læringsmålene for uddannelsen. Den skriftlige rapport og det mundtlige forsvar vægter i bedømmelsen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen af den skriftlige og mundtlige del af eksamen
Sprog	Dansk – der kan gives dispensation for udarbejdelse på engelsk
Hjælpe midler	Alle
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

7.3. Regler for praktikens gennemførelse

Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

Praktikperiodens længde

Længden af praktikken er 12 uger. Praktikken er ulønnet.

7.4. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart: <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

7.5. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

7.5.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller "ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven. Prøven er ikke omfattet af reglerne i eksamensbekendtgørelsen om klager over prøver.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Ingen

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Multiple choice 30 min fysisk på campus med overvågning. 2. forsøg: Samtale med studieansvarlig, som skal klarlægge om den studerende er studieaktiv og motiveret for at være på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Intern bedømmelse som godkendt/ ikke godkendt. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktivitet, studiets opbygning, det faglige miljø og de fysiske faciliteter samt være studieaktiv ved såvel tilstedeværelse og løsning af stillede opgaver.
Formulerings- og staveevne	Ingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ingen
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

7.5.2 Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal bestå førsteårsprøven inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen. Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

7.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el. lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigte

7.7. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

7.8. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

7.9. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

7.10. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Du skal være opmærksom på reglerne om maksimal studietid:

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

7.11. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen foregår på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

7.13. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

8. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2022 og har virkning for de studerende, som indskrives fra den 01.09.2022.

Den nyeste version af studieordningen forefindes på www.eadania.dk under uddannelsens navn.

8.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende som er optaget før 01.09.2021 følger studieordning fra 01.09.2021 og indtil uddannelsen er færdiggjort.

9. Bilag 1: Udmøntning af uddannelseselementerne

Skematisk oversigt over uddannelseselementer

Nationale fagelementer med tilknyttede uddannelseselementer	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	ECTS
Virksomheden og markedet					30
• Logistik	12				12
• Økonomi	7				7
• Communication and Negotiation	3				3
• Organisation og ledelse	5				5
• Statistik	3				3
Indkøb og produktion					30
• Indkøb		7			7
• Produktion		7			7
• Økonomi		4			4
• Indkøbsjura		4			4
• Statistik		2			2
• Organisation og ledelse		3			3
• Communication and Negotiation		3			3
Distribution og Supply Chain Management					20
• Distribution			7		7
• Transportjura			4		4
• Projektstyring			4		4
• Supply Chain Management			5		5
Lokale fagelementer					10
• Valgfag			10		10
I alt	30	30	30		90
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

9.1. Beskrivelse af lokale fagelementer

Da fagelementerne og uddannelseselementerne i studieordningen er beskrevet i overskrifter, er der her en uddybning af de forskellige læringsmål

Logistik

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Virksomhedens indplacering i den generiske Supply Chain strategi
- Sammensætning af lead time for virksomheden
- Effekten af den interne organisering i værdikæden og kunne vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet
- Hvordan logistik hænger sammen med virksomhedens strategiske situation (økonomi, organisation og marked)
- Behovet for differentiering af værdikæden ud fra kundens nuværende og fremtidige behov

- Transporten og lagernes (råvarer, halvfabrikata og færdigvare) betydning og placering i værdikæden
- De forskellige produktionsstyringsfilosofier samt pull/push, MTS, ATO, MTO og ETO
- Indkøbets forskellige funktioner
- Anvendelse af ERP i en virksomhed
- Mulige årsager til Forrester/bullwhip-effekten og dens betydning for en virksomhed
- EOQ, genbestillingspunkt, netværksdiagram over aktiviteter og andre operationelle værktøjer

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Vurdere den logistiske effektivitet i forskellige sammenhænge i værdikæden
- Anvende værktøjer til at analysere en virksomheds logistiske situation, og forstå de enkelte aktiviteter placering deres betydning for helheden
- Segmentere kunder, færdigvarer, leverandører og råvarer i forhold til virksomhedens strategi

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Logistik har et omfang på 12 ECTS-points.

Communication & Negotiation

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Forskellige landes kulturer og udvalgte kulturteorier
- Forretningspraksis og kulturelle problemstillinger vedrørende international forretning
- Forskellige forhandlingsstrategier
- Grundlæggende kommunikationsteorier og -modeller

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Udføre en kulturanalyse af et land
- Opstille løsningsforslag til en kulturel problemstilling
- Planlægge og gennemføre en forhandling mundtlig og skriftlig på engelsk i virksomhedens logistik-proces.
- Gennemføre konkrete mundtlige og skriftlige kommunikationsopgaver til mennesker med anden sproglig og kulturel baggrund
- Analyser forskellige kulturelle problemstillinger i forbindelse med en forhandling
- Anvende præsentationsteknikker nationalt og internationalt

Kompetencer

Den uddannede kan:

Alene eller i samarbejde med andre vurdere forskellige kulturer og håndtere kulturforståelse til at træffe beslutninger i en virksomhed

Håndtere kulturens konsekvenser i forretningsmæssig / kommunikativ sammenhæng

Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Communication & Negotiation har et omfang på 6 ECTS-points.

Organisation og ledelse

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Grundlæggende organisationsprincipper og –design
- Organisationens vision/mission, mål og strategier, samt organisationens kultur, og disses betydning for de rammer, inden for hvilke organisationen skal fungere.
- De menneskelige samspil og kommunikationsflow i organisationen samt vigtigheden heraf
- Hvordan de forskellige organisatoriske faktorer kan påvirke organisationens præstationsmuligheder

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Forstå og analysere samspillet mellem organisationens interne og eksterne forhold
- Anvende relevante strategiske teorier og modeller (Ansoff, 5 Forces, Porters generiske strategie m.v.) til analyse af en virksomheds situation
- Forstå og analysere betydningen af forskellige organisationsformer, designprincipper, lederstile, kulturtyper og kommunikationsmønstre
- Forstå og analysere individets rolle og udfordringer i organisationen, inklusiv motivationsfaktorer, jobdesign og indgåelse i teams
- Forstå og analysere de interne arbejdsgange under hensyntagen til de forskellige organisations- og medarbejdertyper
- Gennemføre skriftlig og mundtlig interaktion – udvælgelse, opsøgning og personlig kontakt - med relevante virksomheder og kontaktpersoner
- Gennemføre praktik-/jobsøgning på en kvalificeret og repræsentativ måde

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Deltage i faglige drøftelser om virksomhedens udfordringer og muligheder på det strategiske, taktiske og operationelle niveau
- Håndtere de tilegnede analyseværktøjer og forståelsesrammer til at fremlægge kvalificerede forbedringsforslag
- Håndtere tværganisatoriske problemstillinger og muligheder til at fremme organisationens præstation
- Deltage i ledelse og samarbejde med mennesker med forskellig baggrund
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Organisation har et omfang på 8 ECTS-points.

Økonomi

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Relevante regnskabsopstillingsprincipper og -lovgivning
- Budgetteringstyper, strukturer og metoder
- Optimerings- og prisfastsættelsesmetoder
- Beskrive enkle finansieringsalternativer
- Den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling, konjunkturer og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder
- Valutakurser, inflation og renter
- International handel, herunder de vigtigste institutioner

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Regnskabsanalyse – internt og eksternt
- Opstille regnskab til analysebrug og beregne driftsøkonomiske nøgletal
- Udarbejde simpelt budget samt foretage budgetsimulering og budgetopfølgning
- Anvende optimeringsmetoderne – total- og grænsem metode samt priskalkulationer. Evaluere de enkelte optimeringsværktøjer
- Udarbejde investeringskalkuler og følsomhedsberegninger
- Investeringskalkuler
- Vurdere valutarisiko
- Vurdere de forskellige markeds- og konkurrencestrukturer, herunder at inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i analyse og vurdering af virksomhedens situation

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvaret inden for rammerne af et professionelt virke
- Håndtere grundlæggende problemstillinger inden for økonomistyring, investering og regnskabsanalyse
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Økonomi har et omfang på 11 ECTS-points.

Indkøb

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Indkøbsafdelingens placering i organisationen og betydning af samarbejdet med andre afdelinger i organisationen
- Indkøbets betydning og placering i værdikæden
- Relevante markeds- og toldspørgsmål for indkøbsprocessen
- Forhandlingsprocessens forløb
- Forskellene mellem outsourcing / off-shoring og insourcing / in-shoring
- Indkøbets påvirkning på det omgivende samfund, herunder nyeste tendenser inden for virksomhedens samfundsansvar

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Analysere og vurdere betydningen af leverandørsamarbejde i bredt perspektiv og dets forskellige integrationsgrader
- Anvende forecast med forecast-usikkerhed til indkøbsarbejde.
- Udarbejde forslag til en samlet forsyningsstrategi, herunder valg af sourcingmodel
- Anvende centrale metoder og redskaber til et indkøbsforløb fra konstatering af behov (fra simpelt til komplekst køb), indhentning af tilbud, sammenligning af tilbud fra simpel til Total Cost, udvælgelse, leverandørforhandling og afgivelse af ordre
- Afdække, vurdere og opstille løsningsmuligheder for indkøbsbehov, herunder beregne indkøbsmængder, ABC-analyse, genbestillingspunkt og sikkerhedslager
- Opdele valgkriterie i henholdsvis order winner og order qualifier samt at forstå ændringen mellem de to grupper over tid

Kompetencer

- Den studerende kan:
- Vurdere forskellige værktøjer og modeller til gennemførelse af indkøb i logistisk sammenhæng
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til indkøbets funktion
- Håndtere centrale metoder og redskaber til at analysere værdikæden, samt at kunne analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske elementer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Indkøb har et omfang på 7 ECTS-points.

Indkøbsjura

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Opbygning af retssystemet og retskilder
- Køberettens placering i retssystemet, herunder køberetten som udtryk for almindelige obligationsretlige grundsætninger
- Betingelser for at opnå erstatning
- De muligheder køber og sælger har for at aftaleretligt at regulere deres forhold
- Det grundlæggende aftalefrihedsprincip, Købelovens frivillighed samt brugen af og muligheden for at fravige CISG ved internationale køb
- De forskellige misligholdelsesbeføjelser ved hhv. købers og sælgers misligholdelse af købsaftalen, samt betydningen af en afgivet garanti
- Hhv. købers og sælgers forpligtelser ved brug af Incotems 2010, herunder retsstillingen i forhold til fragtføreren

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende reglerne vedrørende kontraktindgåelse, den danske købelov og CISG vedrørende forsinkelser og mangler
- Formidle betydningen af købers og sælgers misligholdelse til samarbejdspartnere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere den kontraktlige formulering som giver den ønskede retstilling også med hensyn til valg af værneting og lovvalg
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Indkøbsjura har et omfang på 4 ECTS-points.

Statistik

Viden

- Den studerende skal have viden om:
- Simple dataindsamlings – og indhentningsmetoder
- De centrale fordelinger med hovedvægt på normalfordeling, binomialfordeling og t-fordeling
- Enkle statistiske analysemetoders forudsætninger og begrænsninger

Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Anvende statistiske værktøjer til målstyring, kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse

- Anvende Excel til grundlæggende talbehandling, herunder pivottabeller og statistisk analyse og præsentation og formidling af data
- Vælge blandt statistiske metoder i forhold til en given problemstilling, og fortolke resultatet under hensyntagen til metodens forudsætninger
- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Opstille konfidensintervaller for en og to populationer
- Opstille og gennemføre analyser i regressionsmodeller med en eller flere forklarende variable herunder dummy variable
- Vælge forskellige modeller til analyse af tidsserier, ud fra de data der analyseres
- Indhente eksterne eller interne data, validere og behandle kritisk
- Anvende en bred vifte af forecasting-modeller, sammenligne træfsikkerheden af disse og kombinere modellerne for mere pålidelige modeller for erhvervet
- Anvende statistiske værktøjer ifm. kvalitetskontrol og udviklingsarbejde inden for produktions- og servicevirksomhederne

Kompetencer

- Den studerende skal have kompetencer i:
- Håndtere statistisk teori og metode i en erhvervsmæssig og logistisk sammenhæng
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Statistik har et omfang på 5 ECTS-points.

Produktion

Viden

- Den studerende skal have viden om:
- Produktionens betydning og placering i værdikæden
- Produktionsstyringsformer MRP, OPT, JIT, QRM m.v.
- Forskellige varetypers (projekt, customisation, mass customisation og standardvarer) krav til produktionsopgaven
- Produktionslayoutformer (funktion, linje, gruppe/celle og fastplads)
- Forskel i teoretisk og praktisk kapacitet
- Forskellige filosofier som TQM og Lean
- S&OP og produktionsplanlægning

Færdigheder

- Den studerende skal kunne:
- Udarbejde forslag til en samlet produktionsstrategi
- Udarbejde oversigt for processers samhørighed og længde, herunder gennemløbstid og cyklustider
- Vurdere behovet og niveauet af kvalitetskontrol
- Beregne produktionsseriestørrelse
- Identificere, analysere og udarbejde løsninger til optimering af forretningsprocesser ved hjælp af værktøjer som procesdiagram, swim lane diagram, værdistrøm, årsag virkning diagram mv.
- Vurdere virksomhedens produktionsopgaver for derefter at anvende produktionsteori og –modeller til at udarbejde løsningsforslag til produktionsstyringsmetode i logistisk sammenhæng

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere centrale metoder og redskaber til at analysere værdikæden, samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens operationelle og taktiske værdikædens elementer
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Produktion har et omfang på 7 ECTS-points.

Distribution

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne
- De forskellige aktører på transportmarkedet samt deres arbejdsområder og værktøjer
- De forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering
- Det forretningsmæssige indhold af købsaftalen og INCOTERMS samt ansvarsreglerne i de forskellige transportlove
- De forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transportør kan anvende
- Lagerets betydning i strategiplanlægningen og forsyningskæden som helhed

Færdigheder

- Den studerende skal kunne:
- Vurdere de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes, og opstille løsningsmuligheder på transportbehov
- Vurdere transporttilbud og relaterede ydelser, herunder skal den studerende kunne vurdere de forskellige transportformers muligheder og konkurrence mellem dem
- Vurdere den forretningsmæssige forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportform
- Anvende centrale metoder og redskaber til at foretage simple fragtberegninger samt vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger
- Vurdere anvendelsen, placering og indretning af terminaler og lagre
- Vurdere lagerets betydning for den logistiske effektivitet og serviceniveau
- Opstille procedurer for lageret til at optimere flowet eller forebygge skader

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere valg af transport ud fra kendskab til de forskellige godstyper, herunder kendskab til relaterede typer enhedslastsystem, stykgods- og samlegodsmulighed
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for transport og lagerstyring med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Distribution har et omfang på 7 ECTS-points.

Transportjura

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Har viden om de køberetlige konsekvenser, råderetten over godset, har i relation til besiddelsen af dokumentet

- Har viden om de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport
- Har forståelse for hvornår der er behov for at forsikre godset og valg af forsikringstype
- Har viden om transportdokumenter og deres beviskraft, legitimation, negotiabilitet og råderet
- Har viden om afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS
- Reglerne for formidler-og oplagringsansvaret i NSAB samt kunne forstå forskellen på de to ansvarsbegreber

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Kan vurdere konsekvensen af at transporten ikke lykkes som aftalte herunder hvilke områder lovgivningens præceptivitet har betydning i forholdet mellem parterne
- Kan vurdere på hvilke områder, der er aftalefrihed mellem parterne, i relation til transportlovgivning
- Kan vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en given transport
- Kan anvende de præceptive regler for transportansvar, der gælder inden for de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt beskadigelse af godset
- Kan anvende reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar
- Kan vurdere om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS har i denne henseende
- Kan vurdere hvilke regler, der skal bruges for at indgå en transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes
- Kan anvende reglerne om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning og – fraskrivelse ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring
- Kan anvende formidleransvaret og oplagringsansvaret i henhold til NSAB

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Skal kunne håndtere karakteren og omfanget af det transportretlige ansvar og kunne angive praktiske løsningsforslag herpå
- Kan håndtere de juridiske aspekter, der ligger i et transportdokuments beviskraft, legitimation og negotiabilitet for henholdsvis afsender, modtager samt transportøren, samt dens betydning i relation til betaling
- Kan håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret, samt kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret, samt hvilken juridisk konsekvens det har for transportøren
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Transportjura har et omfang på 4 ECTS-points.

Projektstyring

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Ledelsesmæssige og individuelle forhold når en projektgruppe skal sammensættes i relation til at skabe bedst mulig performance
- De mest gængse projektværktøjer, der med fordel kan anvendes for at styre et projekt
- Samspelet mellem en midlertidig projektgruppe og en permanent organisation
- Forandringsledelse og innovation

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Vurdere projektlederens og projektgruppedeltagernes roller og udfordringer i organisationen, inklusive motivationsfaktorer, jobdesign og indgåelse i teams
- Opstille projektplaner herunder interessentanalyse, risikoanalyse, milepælsplanlægning, alternative planer
- Anvende de tilegnede analyseværktøjer og forståelsesrammer til at planlægge og gennemføre projekter

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Indgå i kvalificerede drøftelser om tværgående projekter på det strategiske, taktiske og operationelle niveau
- Skal kunne deltage i faglige og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Projektstyring har et omfang på 4 ECTS-points.

Supply Chain Management

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Relationsstrategier i logistisk perspektiv
- Den kundestyrede forsyningskæde
- Virksomhedens digitale systemer og muligheder for forsyningskæden.
- Netværksledelse og forsyningskædeintegration
- Benchmarking risikostyring

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Opstille og anvende målstyring/KPI som en del af virksomhedens planlægning
- Analysere samspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og SCM-strategi
- Vurdere sammenhængen mellem udførelsen af interne processer og evnen til at opnå konkurrencemæssige fordele for forsyningskæden
- Udarbejde up stream-, in house- og down stream-strategi for at optimere en national eller international forsyningskæde
- Vurdere forsyningskæden og virksomhedens logistiske informationsflow

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Håndtere en virksomheds logistiske udviklingsorienterede situationer ift. forsyningskæden og give forslag til forbedringer og hvordan disse skal implementeres
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for optimering af virksomhedens forsyningskæde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Supply Chain Management har et omfang på 5 ECTS-points.

10. Bilag 2 Valgfagskatalog



Valgfagskatalog

**LOGISTIKØKONOM (AK) årgang 2022 -
2024**

Campus Hobro – September 2022

10.1. Valgfrie uddannelseselementer

Uddannelsen indeholder valgfrie uddannelseselementer på 3. semester og udgør i alt 10 ECTS. De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsesområdet. Der vælges et eller flere af uddannelseselementerne, således at summen af ECTS-point bliver 10.

På Erhvervsakademi Dania Campus Hobro udbydes pt. følgende valgfrie uddannelseselementer på logistikøkonomuddannelsen:

- Marketing (5 ECTS)
- Databehandling og datapræsentation (5 ECTS)
- Forandringsledelse og innovation (5 ECTS)
- Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden (5 ECTS)

Marketing

Uddannelseselementet svarer til 5 ECTS-point.

Indhold

Formålet med faget er at give den studerende mulighed for at udbygge sit kendskab til marketing.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om:

- markedsføringsbegreber og værktøjer på strategisk, taktisk og operationelt niveau
- de forskellige handlingsparametre virksomheden kan anvende for at skabe et marked og sælge sine produkter
- sammenhænge mellem virksomhedens værdikæde og placering i forsyningskæden i forhold til logistiske- og markedsføringsmæssige muligheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende markedsføringsbegreber og - redskaber i konkrete virksomhedssituationer

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i samarbejdet med forskellige samarbejdspartnere i virksomhedens værdikæde fra produktudvikling til markedsføring, salg og service

Beskrivelse af prøven

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget
Form	Der er tale om en mundtlig prøve, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget
Placering	Senest ved udgangen af 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Se læringsmålene ovenfor.
Beskrivelse af prøve	Der udleveres en caseopgave som analyseres og den studerende forberede en præsentation af problemstillinger og mulige løsningsforslag.

Varighed	Præsentation og mundtlig eksamination har en varighed på 30 min. inkl. votering og feedback.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Den planlagte præsentation har en varighed på på maks. 10 min.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelses-kriterier	Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler – se Erhvervsakademi Danias eksamensreglement
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Databehandling og datapræsentation

Uddannelseselementet svarer til 5 ECTS point.

Indhold

Formålet er, at den studerende opnår grundlæggende viden om ERP-systemer, samt er i stand til at indsamle data fra ERP-systemer og efterfølgende behandle dem med relevante værktøjer i et regneark. Efter analysearbejdet skal de indsamlede data visualiseres og præsenteres.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende skal have viden om

- ERP herunder sammenspillet imellem hovedmodulerne i et ERP-system
- Regneark, dataindsamling, -validering, -analyse og -vurdering
- Præsentation af data
- Grundlæggende juridiske aspekter ved arbejde med oprettelse, indsamling, bearbejdning og præsentation af data
- At indspille makro

Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder i at

- Oprette data i hovedmodulerne i et ERP-system
- Anvende regneark til løsning af konkrete økonomiske problemstillinger
- Anvende enkelte matematiske, opslags- og finansielle funktioner i regneark
- Opstille pivottabeller og datatabeller i regneark til brug ved databehandling og sortering
- Anvende regneark til statistisk analyse, herunder:
 - Opstilling og vurdering af lineære og eksponentielle tendenslinjer
 - Prognoser
 - Anvendelse af analyseværktøjerne målsøgning og problemløsning

Kompetencer:

Den studerende skal have kompetence i

- Indsamle og vurdere relevante data
- Medvirke til at skabe overblik over data, som inspiration til forretningsudvikling
- Kan præsentere data på en overskuelig måde
- Indsamle og behandle data fra et ERP-system

Beskrivelse af prøven

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget
Form	Der er tale om en skriftlig prøve, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget
Placering	Senest ved udgangen af 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Se læringsmålene ovenfor.
Beskrivelse af prøve	En skriftlig prøve, hvor den studerende får udleveret en opgave, som skal analyseres og løses.
Varighed	3 timers skriftlig prøve
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Ingen begrænsning i antal sider, der kan afleveres som besvarelse
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelses-kriterier	Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler offline – se Erhvervsakademi Danias eksamensreglement
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Forandringsledelse og innovation

Uddannelseselementet svarer til 5 ECTS point.

Indhold

Formålet med faget er at give forståelse for, hvordan den studerende kan indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde om forretningsudvikling og forandringsprocesser i egen organisation.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om:

- At opstarte, lede og gennemføre forandringsprocesser i egen organisation med henblik på udvikling og fornyelse
- Teorier og modeller om forandrings- og udviklingsprocesser i et ledelsesmæssigt perspektiv
- Forandring via innovation

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere teoretiske modeller om forandringsledelse i forhold til problemstilling fra praksis samt begrunde og udvælge relevant løsningsmodel/-teori hertil
- Formidle den forandringsledelsesmæssige problemstilling til ledere, kollegaer, medarbejdere og øvrige interessenter

Kompetencer:

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde om gennemførelse af forandringsprocesser i egen organisation

Beskrivelse af prøven

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget
Form	Der er tale om en mundtlig prøve, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget
Placering	Senest ved udgangen af 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Se læringsmålene ovenfor.
Beskrivelse af prøve	Den studerende vælger selv en case og problemstilling som analyseres. Den studerende forberede en præsentation af problemstillinger og mulige løsningsforslag.
Varighed	Præsentation og mundtlig eksamination har en varighed på maksimalt 30 min. inkl. votering og feedback.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Den planlagte præsentation har en varighed på på maks. 10 min.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelses-kriterier	Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler – se Erhvervsakademi Danias eksamensreglement
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden

Uddannelseselementet svarer til 5 ECTS point.

Indhold

Formålet er, at den studerende bliver i stand til at indgå i virksomhedens arbejde med bæredygtighed i værdi- og forsyningskæden. Det er yderst aktuelt, da udnyttelsen af jordens ressourcer og den globale økonomiske vækst ikke kan fortsætte i uændret form.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende har viden om:

- FN's 17 verdensmål

- Den tredobbelte bundlinje
- Cradle to cradle

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere de 17 verdensmåls betydning for værdi- og forsyningskæden
- Identificere processer og materialer, der kan støtte op om konkret valgte verdensmål, det kan f.eks. være mål om bæredygtig energi, anstændige jobs og økonomisk vækst, industri, innovation og infrastruktur og ansvarligforbrug og produktion
- Redegøre for cirkulær økonomi

Kompetence

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt, tværfagligt og tværgående samarbejde i virksomheden for optimering af en mere bæredygtig værdikæde / forsyningskæde

Beskrivelse af prøven

Forudsætningskrav	Godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i valgfaget
Form	Der er tale om en mundtlig prøve, som udprøver den studerendes opnåelse af læringsmålene inden viden, færdigheder og kompetencer i valgfaget
Placering	Senest ved udgangen af 3. semester.
Antal ECTS	5 ECTS
Indhold	Se læringsmålene ovenfor.
Beskrivelse af prøve	Den studerende vælger selv en case og problemstilling som analyseres. Den studerende forberede en præsentation af problemstillinger og mulige løsningsforslag.
Varighed	Præsentation og mundtlig eksamination har en varighed på maksimalt 30 min. inkl. votering og feedback.
Indholdsmæssig omfang (formalia)	Den planlagte præsentation har en varighed på på maks. 10 min.
Bedømmelse	7-trinsskala anvendes ved bedømmelse
Bedømmelses-kriterier	Der gives en individuel bedømmelse efter 7-skalaen
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler – se Erhvervsakademi Danias eksamensreglement
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.