



DANIA ACADEMY

Studieordning for Finansøkonom

Erhvervsakademi Dania Hobro, Silkeborg og
Online

Gældende fra 1. September 2022



Studieordning for uddannelsen til
Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

Træder i kraft d. 1. september 2022

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2022		Anders Peder Lysholm Hansen	Ny studieordning 2022. Nye afsnit om fravær, mødepligt og obligatoriske opgaver tilføjet. Statistik flyttet til 1. semester. Ny skabelon anvendt.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer	7
3.1. Branchekendskab	7
3.2. Privatøkonomisk rådgivning.....	8
3.3. Erhvervsøkonomi	9
3.4. Mikroøkonomi	9
3.5. Makroøkonomi.....	10
3.6. Erhvervs- og finansjura	11
3.7. Metode	11
3.8. Statistik.....	12
4. Praktik	13
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	14
6. Regler om merit	14
6.1. Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer	15
Overgang fra Finansøkonom til Finansbachelor.....	15
Overgang fra Finansbachelor til Finansøkonom.....	15
.....	<i>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</i>
7. Ikrafttrædelse og overgangsordning	15
DEL 2 – Institutionsdelen	16
8. Uddannelsen indeholder 5 lokale fagelementer, herunder valgfag	16
8.1. Digital kommunikation	16
8.2. Salg og rådgivning.....	17
8.3. Strategi	17
8.4. Brancheretninger.....	18
Rådgivning og det finansielle detailmarked	18
Ejendomshandel.....	19
Ejendomsadministration	20
Internt og eksternt regnskab samt revision	21
Forsikring.....	21
8.5. Valgfag.....	22
8.6. Prøver	22
8.6.1 Oversigt over prøver	23
8.6.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	24
8.6.3 Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver	24

8.6.4 Registrering og opgørelse af fravær	25
8.6.5 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten	25
8.6.6 Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav	25
8.7. Beskrivelse af prøverne	25
1. interne	25
2. interne	27
3. interne	28
1. eksterne	29
8.8. Brancheretningsfag	30
4. interne – Brancheretning: Rådgivning og det finansielle detailmarked	30
4. interne – Brancheretning: Ejendomshandel	31
4. interne – Brancheretning: Ejendomsadministration	32
4. interne – Brancheretning: Intern og Ekstern Regnskab samt revision	32
4. interne – Brancheretning: Forsikring	33
5. interne - Valgfag – se valgfagskataloget	33
6. Interne - Makroøkonomi	33
7. Interne	35
8. interne – Praktikprøven	36
2. eksterne – Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	37
8.9. Regler for praktikkens gennemførelse	39
8.10. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår	39
8.11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	39
8.11.1 Studiestartsprøven	40
8.11.2 Førsteårsprøven	41
8.12. Undervisnings- og arbejdsformer	41
8.13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	42
8.14. Regler om merit – institutionsdelen	43
8.15. Merit mellem de videregående uddannelser	43
8.16. Orlov	43
8.17. Dispensation	43
8.18. Fremmedsprog	44
8.19. Gældende lovgivning	44
9. Ikrafttrædelse og overgangsordning	44
9.1. Overgangsordning	44
10. Bilag 1 – Valgfagskatalog	45
10.1. Udbydes til studerende i Hobro	45
Statistik II (5 ECTS)	45
Skatteret (5 ECTS)	46
Byggelovgivning og bygningsteknologi (5 ECTS)	47
Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi	49
10.2. Udbydes til studerende i Silkeborg	50
Ejendomsformidling (5 ECTS)	50
Statistik II (5 ECTS)	52
Skatteøkonomi og -administration (5 ECTS)	54
10.3. Udbydes til studerende på Finansøkonom-online	56
Skatteøkonomi og -administration (5 ECTS)	56

Ejendomsformidling (5 ECTS)	57
Statistik II (5 ECTS).....	59
Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi.....	61

1. Indledning

Studieordningen for Finansøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for finansøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for finansøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervsigte er ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring, samt revision og økonomifunktion.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Finansøkonom AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Financial Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	Vægt	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Økonomi	2	36	Erhvervsøkonomi	15	Strategi Salg og Rådgivning Digital kommunikation Brancheretningsfag Valgfag	2,5 7,5 5 10 5
			Mikroøkonomi	5		
			Makroøkonomi	5		
			Statistik	5		
			Økonomisk metode	5		
Erhvervs- og finansjura	1	18	Erhvervs- og finansjura	10	Brancheretningsfag Valgfag	10 5
			Branchekendskab	2,5		
Formidling og rådgivning	2	36	Branchekendskab	2,5		
			Privatøkonomisk rådgivning	10		
I alt		90		60		30
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Nationale fagelementer					
• Erhvervsøkonomi	5	5	5		15
• Mikroøkonomi		5			5
• Makroøkonomi			5		5
• Statistik	5				5
• Økonomisk metode	5				5
• Erhvervs- og finansjura	2,5	5	2,5		10
• Branchekendskab	5				5
• Privatøkonomisk rådgivning	5	5			10
Lokale fagelementer					
• Strategi			2,5		2,5
• Salg og rådgivning	2,5	5			7,5
• Digital kommunikation		5			5
• Brancheretningsfag			10		10
• Valgfag			5		5
Praktik				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

3.1. Branchekendskab

Indhold

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomsuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

Læringsmål for Branchekendskab

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelse samt forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

ECTS omfang

Fagelementet Branchekendskab har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2. Privatøkonomisk rådgivning

Indhold

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markedes anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3. Erhvervsøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der inddrages relevante modeller og værktøjer, som indgår i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4. Mikroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Makroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement Makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6. Erhvervs- og finansjura

Indhold

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovgivning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

3.7. Metode

Indhold

Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og afreportering samt præsentation heraf.

Læringsmål for Metode

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afrapportering
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode
- kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8. Statistik

Indhold

Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål for Praktikken

Viden

De studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsesinstitutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er:

- max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene
- max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen
- max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

For specifikke formkrav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

6.1. Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer

Overgang fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse (5 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg (5 ECTS) Statistik (5 ECTS) samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik (10 ECTS).

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere følgende fag ved overgang efter 3. semester: Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Makroøkonomi (5 ECTS) og Erhvervs- og Finansjura (10 ECTS ECTS).

Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til studievejledningen.

Overgang fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende nationale fag ved overgang efter 2. semester:

Metode (5 ECTS), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Erhvervs- og finansjura (10 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS) samt Branchevidenskab (5 ECTS) og Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS).

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere nationale fag ved overgang efter 3. semester: Statistik (5 ECTS), Makroøkonomi (5 ECTS).

7. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 1.09.2022 og har virkning for alle studerende der påbegynder uddannelsen fra d. 1.09.2022.

DEL 2 – Institutionsdelen

8. Uddannelsen indeholder 5 lokale fagelementer, herunder valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de 8 nationale fagelementer også 5 lokale fagelementer, der i alt udgør 30 ECTS. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale fagelementer blandt andet i form af valgfag, som er beskrevet i bilag 1 til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en pædagogisk og kapacitetsmæssig vurdering.

8.1. Digital kommunikation

Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Læringsmål for Digital kommunikation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde
- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

8.2. Salg og rådgivning

Indhold

Det obligatoriske fagelement indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivningsmiljøer med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, herunder nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige persontypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgs- og forhandlingssituationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel private samt professionelle kunder
- vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete kundecase.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 7,5 ECTS-point.

8.3. Strategi

Indhold

Fagelementet Strategi har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation.

Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsorienteret viden om central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation
- forståelse for central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situations- analyse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede strategiske situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for intern og ekstern analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategi har et omfang på 2,5 ECTS.

8.4. Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Der vælges 1 og kun 1 af de 5 brancheretningsfag

Ved lav interesse til et eller flere brancheretningsfag, udbydes disse i samarbejde med øvrige erhvervsakademier.

Rådgivning og det finansielle detailmarked

Indhold:

Brancheretningen Rådgivning og det finansielle detailmarked omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Fagelementet har særligt fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse.

Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion
- udviklingsbaseret viden om overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning mv. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet Rådgivning og det finansielle detailmarked har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomshandel

Indhold:

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomsadministration

Indhold:

Brancheretningen Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper mv. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- forståelse for administrators rolle i relation til branchens aktører
- forståelse for skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at vurdere de forskellige ejendomstyper
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen
- i en struktureret sammenhæng at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS.

Internt og eksternt regnskab samt revision

Indhold:

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.:

Økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS.

Forsikring

Indhold:

Brancheretningen Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil centralt anvendt teori og metode
- forståelse for praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.

- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervs-kunder med udgangspunkt i forsikring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privat- kunden og den mindre erhvervs-kunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikrings-selskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS.

8.5. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på finansøkonomuddannelsen, årgang 2021-2023"

I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag samt deres indhold og læringsmål. Der kan kun vælges 1 valgfag

ECTS-omfang for valgfag

Fagelementet valgfag har et omfang på 5 ECTS

8.6. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøve-former:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.6.1 Oversigt over prøver

Semester	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt*
1. semester	Studiestartsprøven	Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.	-	intern	Bestået/ikke bestået	<i>Prøven fremgår IKKE af eksamensbeviset.</i>
	1. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Økonomisk metode (5 ECTS) Branchekendskab (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS)	12,5	Intern	7 – trins skala	1
	2. interne prøve	Statistik (5 ECTS)	5	Intern	7 – trins skala	1
2. semester	3. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS) Salg og rådgivning (7,5 ECTS) Digital Kommunikation (5 ECTS)	22,5	Intern	7 – trins skala	1
	1. eksterne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Erhvervsøkonomi (10 ECTS) Mikroøkonomi (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	20	Ekstern	7 – trins skala	1
3. semester	4. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Brancheretning	10	Intern	7 – trins skala	1
	5. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Valgfag	5	Intern	7 – trins skala	1
	6. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Makroøkonomi	5	Intern	7 – trins skala	1

	7. interne prøve	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for første semester i fagelementerne: Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Strategi (2,5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5ECTS)	10	Intern	7 – trins skala	1
4. semester	8. interne prøve	Praktik	15	intern	7 – trins skala	1
	2. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala	1

*Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

8.6.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende prøve. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan fx være mødepligt til undervisningen eller aflevering af skriftlige opgaver.

Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og har brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. omprøve og 2. omprøve, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøveforsøg. Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg. Det vil fremgå, om det er muligt at kompensere for den manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, med en erstatningsaktivitet/afhjælpningsmulighed. Hvis der er fastsat mødepligt som eksamensforudsætning, vil der være en afhjælpningsmulighed.

Se eventuelle forudsætningskrav og afhjælpningsmuligheder under den enkelte prøve.

Særlige regler gælder for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.6.3 Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver

Målene og udbyttet af undervisningen kan kun nås ved, at du som studerende er til stede og deltager i aktiviteter med andre studerende og undervisere, samt løser og afleverer de stillede obligatoriske opgaver. Der gælder derfor et forudsætningskrav om, at du på alle semestre i alle uddannelseselementer skal deltage i og møde op til minimum 80 procent af undervisningen for at kunne blive indstillet til eksamen.

Under beskrivelsen af uddannelsens prøver vil det fremgå til hvilke prøver, der er obligatoriske opgaver som forudsætningskrav. De konkrete opgaver stilles af fagenes undervisere og fremgår af MoodleRooms, herunder form og frister.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold. Ved sygdom skal den studerende kunne fremvise lægeerklæring, som betales af den studerende selv.

Særligt for Finansøkonom Online:

For Finansøkonom Online stilles der ikke krav om fremmøde, men der forudsættes dokumenteret gennemførelse af læringsaktiviteter på MoodleRooms og aflevering af stillede obligatoriske opgaver. Omfanget af dokumenteret gennemførelse af læringsaktiviteter i hvert enkelt læringsforløb skal være mindst 80%.

8.6.4 Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information oplyses af uddannelsen. Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden semesteret afsluttes, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.

8.6.5 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg.

Se information om afhjælpningsopgaven på MoodleRooms, herunder form og frister.

Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøveforsøg.

8.6.6 Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at du ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at du har brugt et prøveforsøg. For at deltage i efterfølgende prøveforsøg (reeksamen) stilles krav om aflevering af en ny afhjælpningsopgave. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis du ikke opfylder mødepligten på 80%, eller du ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at du ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis du opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil du have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

8.7. Beskrivelse af prøverne

1. interne

Placering	Ultimo 1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Se læringsmålene i fagelementerne Økonomisk metode, Branchekendskab og Erhvervs- og Finansjura Formålet med denne prøve er at udprøve de studerende i læringsmålene for første semester. Derudover ønskes der at øge de studerendes sociale samarbejdsrelationer, samt evner til i fællesskab at opnå faglige kompetencer inden for det finansielle område.

	<p>Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I (2,5 ECTS):</p> <p>Viden Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet. <p>Færdigheder Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet. <p>Kompetencer Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet.
Tilknyttede ECTS	12,5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i Økonomisk metode, Branchekendskab og Erhvervs- og Finansjura
Forudsætningskrav	<p>Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet.</p> <p>Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve.</p> <p>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Prøven er placeret ved udgangen af første semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Moodle under det pågældende fagforløb.
Form	<p>Gruppebaseret skriftligt projekt med individuel mundtlig eksamen. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation for at aflevere et individuelt projekt.</p> <p>De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 3-5 personer.</p> <p>Opgaven skal have et omfang af max. 15 normalsider á 2100 anslag inkl. mellemrum.</p> <p>Sideantallet er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse.</p> <p>Denne skal indholdsmæssigt være dækkende over de ovenstående fag.</p> <p>Udprøvningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding. Del I (10 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppecasen Del II (15 minutter): Spørgsmål der bliver trukket i lokalet inden for de ovenstående fag.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 3-5 personer.</p> <p>Opgaven skal have et omfang af max. 15 normalsider á 2100 anslag inkl. mellemrum.</p> <p>Sideantallet er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse.</p> <p>Denne skal indholdsmæssigt være dækkende over de ovenstående fag.</p>

	<p>Udprøvnningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding.</p> <p>Del I (10 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppecasen</p> <p>Del II (15 minutter): Spørgsmål der bliver trukket i lokalet inden for de ovenstående fag.</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Bedømmelsen er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og den studerendes mundtlige præsentation</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for fagelementerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Branchekendskab • Økonomisk Metode • Erhvervs- & Finansjura <p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for fagelementerne Branchekendskab, Økonomisk Metode samt Erhvervs- & Finansjura</p> <p>Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen</p>
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståelig.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. interne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<ul style="list-style-type: none"> • Læringsmål Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementet Statistik (5 ECTS) se nationaldelen af studieordningen
Tilknyttede ECTS	5 ECTS fra Statistik
Forudsætningskrav	<p>Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i løbet af 1. semester i faget Statistik.</p> <p>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 2. interne prøve afvikles
Form	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Ved den skriftlige eksamen lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra statistik

	<ul style="list-style-type: none"> - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål statistik - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpe midler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3. interne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Privatøkonomisk Rådgivning, samt for de to lokale fagelementer Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.
Tilknyttede ECTS	22,5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i nationale og/eller lokale fagelementer.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i fagelementerne Privatøkonomisk rådgivning, Salg og rådgivning og Digital Kommunikation på 1. og 2. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 3. interne prøve afvikles.
Form	<p>Prøvens tilrettelæggelse Ved udgangen af 2. semester afholdes en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene på første år for Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.</p> <p>Den studerende trækker en case som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination. 1. del af eksamen, dialogoplæg/rollespil, er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen.</p> <p>Rollespillet kan afvikles hvor eksaminator (kunden) og den studerende (rådgiveren) mødes enten i samme lokale eller virtuelt (siddende i hver deres lokale)</p> <p>I 2. del af eksamen eksamineres udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen.</p> <p>Prøven er en intern mundtlig prøve.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	På eksamensdagen trækkes en case, hvor der efter 2 timers forberedelse afvikles et rollespil, som beskrevet i eksamensformen. Eksaminatoren er kunden og den studerende er rådgiveren i den situation der nu er lagt op til i den trukne case Under forberedelsen kan der udarbejdes de notater, som man ønsker at benytte under eksaminationen. De under forberedelsestiden udarbejdede notater skal ikke afleveres, og indgår derfor ikke i bedømmelsen
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen sker ud fra den studerendes evner til at afdække "kundens" behov for rådgivning indenfor det privatøkonomiske område, som casen lægger op til.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. eksterne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi (5 ECTS) se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi (10 ECTS) og Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)
Tilknyttede ECTS	1. eksterne vægter samlet set 20 ECTS, heraf 10 ECTS fra Erhvervsøkonomi, 5 ECTS fra Mikroøkonomi og 5 ECTS fra Erhvervs- og finansjura.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i løbet af 1. og 2. semester i fagene Erhvervsøkonomi, Mikroøkonomi og Erhvervs- og finansjura. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 1. eksterne prøve afvikles
Form	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 3 nævnte fag
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve i hvert af de 3 nævnte fag
Bedømmelse	Intern/ ekstern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 3 delprøver ud fra ECTS. Hvis den studerende i gennemsnit ikke som minimum opnår karakteren 02 i årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2. Prøven er ekstern og sproget er dansk. Når afrundingen sker, sker det til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der kan ikke ske en afrunding op til karakteren 02.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

8.8. Brancheretningsfag.

Der kan kun vælges ét af de 5 brancheretningsfag

4. interne – Brancheretning: Rådgivning og det finansielle detailmarked

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Henvisning til de læringsmål, som er beskrevet i "Rådgivning og det finansielle detailmarked" afsnit 9.4.1
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i brancheretningsfaget "Rådgivning og det finansielle detailmarked" på 3. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 4. interne prøve afvikles
Form	De studerende får senest 24 timer inden eksamination udleveret en case. På baggrund af denne case skal den studerende forberede et møde med kunderne. Mødeoplægget skal præsenteres til eksamen og indeholde argumenteret løsningsforslag til problemstillinger opstillet i casematerialet. Herefter vil der blive stillet spørgsmål til mødeoplægget og læringsmålene i faget. Den udleverede case vil indeholde problemstillinger inden for såvel privat- som erhvervsengagement, og kan indeholde emner inden for alle opstillede læringsmål på tværs af privat og erhverv. Den studerende forventes at medbringe skriftligt materiale til præsentationen i form af PowerPoint eller andet egnet præsentationsmateriale. Samlet varighed af afprøvningen er 30 minutter, heraf må den studerendes præsentation maksimalt udgøre 10 minutter
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Det til eksaminationen medbragte mødeoplæg og præsentationsmateriale danner grundlag for eksaminationen.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes evner til på en overskuelig og forståelig måde at yde den rådgivning, som kræves i forhold til læringsmålene. Herunder argumentationerne for til- og fravalg af løsningsmuligheder i forhold til casens problemstilling. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

4. interne – Brancheretning: Ejendomshandel

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Henvisning til de læringsmål, som er beskrevet i "Ejendomshandel" afsnit 9.4.2
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i brancheretningsfaget "Ejendomshandel" på 3. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 4. interne prøve afvikles
Form	Brancheretningsfaget Ejendomshandel afsluttes med en 3 timers individuel skriftlig prøve i slutningen af 3. semester, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02. Hvis minimumskarakteren på 02 ikke opnås, afholdes re-eksamination i midten af december.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Brancheretningsfaget "Ejendomshandel" afsluttes med en 3-timers skriftlig prøve indenfor læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. interne – Brancheretning: Ejendomsadministration

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Henvisning til de læringsmål, som er beskrevet i "Ejendomsadministration" afsnit 9.4.3
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i brancheretningsfaget "Ejendomsadministration" på 3. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 4. interne prøve afvikles
Form	Brancheretningsfaget Ejendomsadministration afsluttes med en 3 timers individuel skriftlig prøve i slutningen af 3. semester, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02. Hvis minimumskarakteren på 02 ikke opnås, afholdes re-eksamination i midten af december.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Brancheretningsfaget "Ejendomsadministration" afsluttes med en 3-timers skriftlig prøve indenfor læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. interne – Brancheretning: Intern og Ekstern Regnskab samt revision

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Henvisning til de læringsmål, som er beskrevet i "Intern og ekstern regnskab samt revision" afsnit 9.4.3.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer

Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i brancheretningsfaget "Intern og ekstern regnskab samt revision" på 3. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 4. interne prøve afvikles.
Form	Brancheretningsfaget Ejendomshandel afsluttes med en 3 timers individuel skriftlig prøve i slutningen af 3. semester, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02. Hvis minimumskarakteren på 02 ikke opnås, afholdes re-eksamination i midten af december.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Brancheretningsfaget "Internt og eksternt regnskab samt revision" afsluttes med en 3-timers skriftlig prøve indenfor læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. interne – Brancheretning: Forsikring

Brancheretningsfaget udbydes ikke.

5. interne - Valgfag – se valgfagskataloget

Det ligger som bilag 1 til studieordningen. Der kan kun vælges ét valgfag.

Eksamensbeskrivelserne findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

6. Interne - Makroøkonomi

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål for Makroøkonomi Viden: Den studerende: <ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet

	<ul style="list-style-type: none"> • har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi. <p>Færdigheder: Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet • kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien • kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere. <p>Kompetencer: Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet • kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang • kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.
Tilknyttede ECTS	Makroøkonomi har et omfang af 5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i nationale fagelementer
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i Makroøkonomi på 3. semester. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden 6. interne prøve afvikles.
Form	Fagelementet Makroøkonomi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene i slutningen af 3. semester, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02. Hvis minimumskarakteren på 02 ikke opnås, afholdes re-eksamination i midten af december.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	En 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

7. Interne

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene fra det lokale fagelement Strategi (2,5 ECTS) samt læringsmålene for Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS) og Erhvervsøkonomi (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Desuden er aktiv deltagelse i og udarbejdelse af skriftligt gruppeprojekt et forudsætningskrav for at blive indstillet til den mundtlige eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af den mundtlige prøve, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfristen for projektoplægget fremgår af uddannelsesstedets interne instruks for prøven.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Prøven tager udgangspunkt i et gruppeprojekt udarbejdet og afleveret inden eksamen. De studerende får udleveret projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt på maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Der er formelle krav til det skriftlige projekts indhold, opbygning, struktur og metode, hvilke uddybes i uddannelsesstedets interne instruks for prøven. Gruppeprojektet danner afsæt for den mundtlige prøve og eksamination.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Mundtlig eksamen Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid knyttet til prøven, da denne tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afvikling af den mundtlige prøve. Den mundtlig afprøvning fordeles tidsmæssigt, som følger: <ul style="list-style-type: none"> – 5 minutters præsentation af gruppeprojektet – 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål – 5 minutter til votering og tilbagemelding Prøven er individuel. Den enkelte studerende skal udarbejde en individuel præsentation til brug ved den mundtlige eksamen.
Bedømmelse	Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan beherske og anvende teorien fra de tre indgående fag

	<p>- At den studerende kan dokumentere relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra de indgående fag. Den skriftlige gruppeopgave indgår ikke i bedømmelsen.</p>
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8. interne – Praktikprøven

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Læringsmål for prøven er identisk med læringsmålene for praktik, som fremgår af studieordningens nationaldel.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af løsning af for studiet relevante opgaver ude i praktikken på 4. semester. Dertil er det et forudsætningskrav, at den studerende sammenlagt har arbejdet svarende til 10-12 ugers fuldtidsarbejde i en relevant praktikvirksomhed. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen. Har den studerende af forskellige årsager ikke kunnet finde en praktikplads, kan akademiet afvige fra kravet og give dispensation til godkendelse af en projektpraktik.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfristen for praktikrapporten fremgår af uddannelsens årskalender
Form	<p>Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet.</p> <p>Prøvens tilrettelæggelse: I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på ca. 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden (normalside jf. formkrav). Rapporten udarbejdes individuelt.</p> <p>Den mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering er individuel og afholdes på akademiet. Den mundtlige eksamination vil typisk foregå ved, at den studerende holder en præsentation af ca. 5. minutters varighed. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i dels præsentationen og den afleverede rapport.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Den skriftlige rapport skal have et omfang på ca. 10 normalsider (en normalside svarer til ca. 2100 anslag inkl. mellemrum). Anslagsangivelsen er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag.</p> <p>Rapporten udarbejdes individuelt, og udarbejdes tidsmæssigt i samme periode som den studerende er i praktik.</p>

	Den mundtlige prøve varer 30 min. Inklusive votering og tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Praktikforløbet. Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan fordybe sig i en mindre, faglig og praktisk problemstilling, der tager udgangspunkt i den pågældende praktikvirksomhed - At der er foretaget relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra relevante fag fra studiet - At der udvises evne til at sætte sig ind i relevante, nye faglige områder som der er stiftet bekendtskab med under praktikperioden - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan dokumentere evne til at identificere, afgrænse og analysere en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden, hvori den studerende kan redegøre for mulige teorier og data, således at der kan opstilles forslag til løsninger og videre implementeringsproces - Evnen til at indgå i en faglig dialog med eksaminator og trække på faglig viden fra studiets fag - Korrekt brug af faglige termer og begreber og en generel faglig formidling og hensigtsmæssig mundtlig fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. eksterne – Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Slutningen af 4. semester
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

	Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 2.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle uddannelsens forudgående prøver skal være bestået inden eksaminationen af afgangprojektet påbegyndes.
Form	<p>Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p>Prøven er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. vortering. Der er ingen forberedelsestid. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt. Der gives én samlet karakter baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.</p> <p>Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Projektet præsenteres af den studerende, 10-15 min., efterfulgt af eksamination.</p> <p>Som udgangspunkt, kan prøven ikke afvikles online på udbud med fysisk fremmøde. Alle eksaminer på Finansøkonom online afvikles online.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er:</p> <p style="padding-left: 40px;">max 35 normalsider – for studerende, der skriver alene max 60 normalsider – for to studerende, der skriver sammen max 80 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En normalside består af ca 2.200 anslag</i> • <i>Projektet har et omfang på 15 ECTS-point, hvilket svarer til en forventet indsats på ca. 420 timer</i>
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	<p>Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.</p> <p>Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.</p>

Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.9. Regler for praktikkens gennemførelse

Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

Praktikperiodens længde

Længden af praktikken er 10-12 ugers fuldtidsarbejde fordelt på 1 praktikforløb. Praktikken er ulønnet.

8.10. Sygeprøve, dispensation, snyd, klager og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring særlige forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvornår den studerende skal bestå prøven
- Hvordan den studerende skal forholde sig ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

8.11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

8.11.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller "ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende gives to forsøg på at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Det forudsættes, at den studerende har deltaget aktivt i studiestartsprogrammet og undervisningen fra studiestart og frem til afholdelsen af studiestartsprøven. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	At have fulgt de skemalagte aktiviteter
Form	30 minutters skriftlig multiple choice eksamen på campus med eksamensvagt. 2. forsøg: Samtale med studieansvarlig, som skal klarlægge om den studerende er studieaktiv og motiveret for at være på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Intern bedømmelse som godkendt/ ikke godkendt. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktivitet, studiets opbygning, det faglige miljø og de fysiske faciliteter samt være studieaktiv ved såvel tilstedeværelse og løsning af stillede opgaver.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.11.2 Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal bestå førsteårsprøven inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen. Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsen er baseret på en kombination af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigtede

8.13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

8.14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

8.15. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

8.16. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Du skal være opmærksom på reglerne om maksimal studietid:

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

8.17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

8.18. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

8.19. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

9. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2022.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

9.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 1. september 2018 (med ændringer).

10. Bilag 1 – Valgfagskatalog

Vær opmærksom på, at der er 3 forskellige valgfagskataloger, som er afhængige af, om man er indskrevet på uddannelsen i Hobro (afsnit 20.1), Silkeborg (afsnit 20.2) eller online (afsnit 20.3).

10.1. Udbydes til studerende i Hobro

Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål

Viden

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvetori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Færdigheder

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller samt fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse

Kompetencer

- Selvstændigt, med afsæt i sandsynlighedsteorien, vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- Vurdere beskrivende statistik over markedsræssige problemstillinger
- Vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder

Eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II i Hobro.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøven afvikles.

Form	Faget Statistik II afsluttes med en 2-timers individuel skriftlig prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskaraktter på 02. Prøven er intern og sproget er dansk.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den skriftlige prøve tager udgangspunkt i læringsmålene. Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Der lægges vægt på at opgaverne er besvaret korrekt, at konklusioner og fortolkninger er fornuftige og relevante, og fremkommer ved inddragelse af relevante metoder og viden fra faget. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er en forudsætning, at den studerende kan gøre sig forståelig på dansk.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Skatteret (5 ECTS)

Formålet med dette fag er at give den studerende en grundlæggende viden om skatteretlige regler, således at den studerende, på et overordnet niveau, kan rådgive privat- og erhvervs kunder om løsningsmodeller inden for faget. Den studerende opnår kendskab til skattesystemets opbygning og vil kunne søge og anvende relevante informationer om selskabsbeskatning samt beskatning efter beskatningsordninger.

Læringsmål

Viden

- Indkomsttyper, skatter, fradragstyper, personfradrag og fradragsværdier
- Ejendomsbeskatning og beskatning ved salg af fast ejendom
- Kursgevinstbeskatning
- Aktiebeskatning for personer
- Skattemæssige afskrivninger
- Skatteopgørelser for selskaber

Færdigheder

- At vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet, beskatning af fast ejendom samt aktiebeskatning for fysisk person
- At anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- Skal kunne sondre mellem hobby og erhverv og hvilke omkostninger, der kan fradrages
- At vurdere forskellige skatteordninger, herunder virksomhedsskatteordning og kapitalafkastordning
- At opgøre og kontere skattemæssige afskrivninger

Kompetencer

- At kunne rådgive privat- og erhvervs kunder om grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- At kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til skatteretten
- At kunne beregne personskat og skattemæssige afskrivninger Beregning af skat ved brug af virksomhedsordningen og kapitalafkastordningen

Eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Skatteret
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøven afvikles.
Form	Fagelementet Skatteret afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene i slutningen af 3. semester, hvor der gives karakter efter 7-trinskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02. Hvis minimumskarakteren på 02 ikke opnås, afholdes re-eksamination i midten af december.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	En 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Byggeslovgivning og bygningsteknologi (5 ECTS)

Formålet med faget er, at den studerende opnår et kendskab til bygningstekniske forhold og udvalgt lovgivning og kan anvende dette kendskab i relation til værdiansættelse af fast ejendom. Den studerende skal kunne redegøre for kravene til én- og tofamiliehuse i bygningsreglement og byggeslov, herunder bl.a. regler om afstandskrav, bebyggelsesprocenter, redningsåbninger og opgørelse af boligareal m.v. Den studerende skal kende til almindeligt anvendte byggematerialer samt væsentlige fordele og ulemper herved. Derudover

skal den studerende kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport samt have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger.

Læringsmål

Viden

- Have kendskab til den overordnede lovgivning og planlægning, der regulerer byggeriet i Danmark
- Have kendskab til de almindeligt anvendte byggematerialer i Danmark
- Have kendskab til typisk forekommende skader på bygninger

Færdigheder

- Have et indgående kendskab til byggelovgivningen, herunder bygningsreglementet.
- Kunne identificere forskellige bygningstyper og kunne stedfæste disse tidsmæssigt i historien.
- Kunne vurdere kvaliteten af anvendte byggematerialer samt identificere almindeligt forekommende skader på bygningerne, og anvende disse observationer konstruktivt

Kompetencer

- Kunne anvende den i faget opnåede viden i relation til værdiansættelse af fast ejendom
- Kunne redegøre for opbygningen og indholdet af en tilstandsrapport
- Kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for fagets rammer

Eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Byggelovgivning og bygningsteknologi"
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøven afvikles.
Form	Faget Byggelovgivning og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve i løbet af efteråret, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Faget Byggelovgivning og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående • fag <ul style="list-style-type: none"> - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående • fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder <ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.

Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte, bortset fra hjælpemidler, som kan kommunikere med omverdenen
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Indhold

Fagets formål er at give den studerende en forståelse for de særlige forhold i foreningsejede ejendomme samt en grundlæggende viden om de byggetekniske forhold, som administrator kan blive stillet overfor.

Læringsmål for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

Eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.
Form	Faget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve i løbet af efteråret, hvor der gives karakter efter 7-trinsskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Faget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående • fag <ul style="list-style-type: none"> - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående <p>fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

10.2. Udbydes til studerende i Silkeborg

Ejendomsformidling (5 ECTS)

Indhold

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, ejendomsmæglerens opgaver samt kendskab til og forståelse for de retsregler, som er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom.

Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning) der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Det er desuden målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- Kendskab til indhentning af de nødvendige dokumenter og oplysninger til brug for klargøring af salgsoptilling og købsaftale
- Viden om dokumenter til brug for indgåelse af aftaler om salg af fast ejendom
- Viden om indholdet i en formidlingsaftale og salgsbudget
- Kendskab til de overordnede principper for værdifastsættelse
- Kendskab til reglerne om selvindtræde
- Forståelse for særlige byrder, herunder hjemfaldspligt
- Viden om tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning

Færdigheder

Den studerende:

- Kan beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Kan beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsoptilling, købsaftale)
- Har forståelse for den basale ejendomsbeskatnings betydning i forbindelse med en ejendomshandel

Kompetencer

Den studerende:

- Kan anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- Skal kunne identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- Skal kunne beregne ejendomsværdiskatten og ejendomsskatten for villaer, ejerlejligheder og fritidshuse.

Eksamen

Faget afsluttes med en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering. Den studerende trækker en case med en times forberedelse inden den mundtlige eksamination.

Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden).

Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Prøven er en intern mundtlig prøve. Sproget er dansk.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Ejendomsformidling
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.
Form	Faget afsluttes med en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering. Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination. Prøven foregår på akademiet. Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Prøven er en intern mundtlig prøve. Sproget er dansk. og har et omfang af 5 ECTS. Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende forbereder et mundtligt oplæg på baggrund af en tilfældig trukket case. Der gives 1 times forberedelse. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min inkl. votering. Prøven er intern men der kan inddrages censorer fra erhvervet.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner og eventuelle faglige faldgruber i casen, som der gøres opmærksom på - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Statistik II (5 ECTS)

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af konkrete problemstillinger, f.eks. fra den finansielle sektor. Der udarbejdes en skriftlig opgave, der danner basis for eksamen.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

Emner

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvetæori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Eksamen

Faget afsluttes med en to timers skriftlig eksamen, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven er intern, og sproget er dansk.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II Silkeborg
Tilknyttede ECTS	5 ECTS <i>svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.</i>
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.
Form	Prøven er en skriftlig to timers eksamen med intern bedømmelse. Prøven foregår på akademiet med tilsyn. Alle hjælpemidler er tilladte. Prøven er individuel.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven er en skriftlig to timers eksamen med intern bedømmelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige prøve lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder

Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Skatteøkonomi og -administration (5 ECTS)

Hvert år opkræves der knap 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af Den juridiske vejledning (pt. 2020-2), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om milepælene i skatteforvaltningens historie frem til etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- har viden om samspillet mellem skat og samfundsøkonomi
- har viden om hovedlinjerne i skattepolitikken og udviklingen i skatteindtægterne og skattetrykket i Danmark
- har viden om forvaltningsloven og forvaltningsskik, offentlighedsloven og de væsentligste love på skatteområdet og internationale aftaler
- har viden om og kan forstå sagsbehandlingen i de enkelte styrelser
- har viden om og kan forstå reglerne for gældsinddrivelse til det offentlige, reglerne for vurderinger af ejendomme og grunde og reglerne for afregninger og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabs-områderne

Færdigheder

Den studerende

- kan vurdere praksisnære forvaltningsmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. Den studerende kender f.eks. kravene til inddrivelse af gæld til det offentlige og kan vurdere, hvornår det er lovligt at inddrive gælden (retskraftvurdering)
- kan kommunikere krav til borgere og virksomheder professionelt og på en empatisk måde

Kompetencer

Den studerende

- lærer at håndtere vanskelige situationer med borgere og virksomheder
- lærer, hvad det kræver at samarbejde professionelt i egne teams og på tværs af en organisation

Opgave

Den studerende skal skrive en opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling indenfor et af Skatteforvaltningens centrale områder, som er gældsinddrivelse til det offentlige, offentlige vurderinger af ejendomme og grunde, og afregning og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabsområderne.

Uopfordret praktikansøgning

Undervejs i forløbet har den studerende mulighed for at få sparring i forbindelse med skrivningen af en uopfordret ansøgning om en studiepraktik i Skatteforvaltningen.

Eksamen

Faget afsluttes med en mundtlig eksamen på basis af det afleverede skriftlige projekt. Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for den skriftlige del (vægt: 50%) og den mundtlige del (vægt: 50%). Prøven er intern, og sproget er dansk.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Skatteforvaltning
Tilknyttede ECTS	5 ECTS <i>svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.</i>
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles. Nærmere information om data fremgår af det dertilhørende Moodle forløb.
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i den afleverede skriftlige opgave. Prøven foregår på akademiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none">• Den skriftlige opgave skal have et omfang på 10 normalsider (en normalside svarer til 2.100 anslag inkl. mellemrum).• Den studerende udarbejder opgaven sideløbende med undervisningen, og der afsættes tid i forløbet til, at den studerende kan arbejde med den valgte problemstilling. Den studerende har mulighed for at få vejledning i forbindelse med skrivningen af opgaven.• Den mundtlige prøve varer 30 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Den skriftlige opgave vægter 50%, og den mundtlige præstation vægter 50% i bedømmelsen.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpe midler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

10.3. Udbydes til studerende på Finansøkonom-online

Skatteøkonomi og -administration (5 ECTS)

Indhold

Hvert år opkræves der knap 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af Den juridiske vejledning (pt. 2020-2), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om milepælene i skatteforvaltningens historie frem til etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- har viden om samspillet mellem skat og samfundsøkonomi
- har viden om hovedlinjerne i skattepolitikken og udviklingen i skatteindtægterne og skattetrykket i Danmark
- har viden om forvaltningsloven og forvaltningsskik, offentlighedsloven og de væsentligste love på skatteområdet og internationale aftaler
- har viden om og kan forstå sagsbehandlingen i de enkelte styrelser
- har viden om og kan forstå reglerne for gældsinddrivelse til det offentlige, reglerne for vurderinger af ejendomme og grunde og reglerne for afregninger og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabsområderne

Færdigheder

Den studerende

- kan vurdere praksisnære forvaltningsmæssige problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder. Den studerende kender f.eks. kravene til inddrivelse af gæld til det offentlige og kan vurdere, hvornår det er lovligt at inddrive gælden (retskraftvurdering)
- kan kommunikere krav til borgere og virksomheder professionelt og på en empatisk måde

Kompetencer

Den studerende

- lærer at håndtere vanskelige situationer med borgere og virksomheder
- lærer, hvad det kræver at samarbejde professionelt i egne teams og på tværs af en organisation

Opgave

Den studerende skal skrive en opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling indenfor et af Skatteforvaltningens centrale områder, som er gældsinddrivelse til det offentlige, offentlige vurderinger af ejendomme og grunde, og afregning og kontrol af skatter og afgifter på person-, erhvervs- og selskabsområderne.

Uopfordret praktikansøgning

Undervejs i forløbet har den studerende mulighed for at få sparring i forbindelse med skrivningen af en uopfordret ansøgning om en studiepraktik i Skatteforvaltningen.

Eksamen

Faget afsluttes med en mundtlig eksamen på basis af det afleverede skriftlige projekt. Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen for den skriftlige del (vægt: 50%) og den mundtlige del (vægt: 50%). Prøven er intern, og sproget er dansk.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Skatteøkonomi og -administration"
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i undervisningen og aflevering af en skriftlig opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling indenfor et af Skatteforvaltningens centrale områder (gældsinddrivelse, offentlige vurderinger, og afregning og kontrol af skatter og afgifter).
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Den skriftlige opgave om en forvaltningsmæssig problemstilling skal senest afleveres i begyndelsen af november (den præcise dato fremgår af forløbet på Moodle).
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i den afleverede skriftlige opgave. Prøven foregår online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<ul style="list-style-type: none"> • Den skriftlige opgave skal have et omfang på 10 normalsider (en normalside svarer til 2.100 anslag inkl. mellemrum). • Den studerende udarbejder opgaven sideløbende med undervisningen, og der afsættes tid i forløbet til, at den studerende kan arbejde med den valgte problemstilling. Den studerende har mulighed for at få vejledning i forbindelse med skrivningen af opgaven. • Den mundtlige prøve varer 30 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Den skriftlige opgave vægter 50%, og den mundtlige præstation vægter 50% i bedømmelsen.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Ejendomsformidling (5 ECTS)

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, ejendomsmæglerens opgaver samt kendskab til og forståelse for de retsregler, som er centrale i forbindelse med om sætning af fast ejendom.

Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning) der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Det er desuden målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel

- Kendskab til indhentning af de nødvendige dokumenter og oplysninger til brug for klargøring af salgsoptilling og købsaftale
- Viden om dokumenter til brug for indgåelse af aftaler om salg af fast ejendom
- Viden om indholdet i en formidlingsaftale og salgsbudget
- Kendskab til de overordnede principper for værdifastsættelse
- Kendskab til reglerne om selvindtræde
- Forståelse for særlige byrder, herunder hjemfaldspligt
- Viden om tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning

Færdigheder

Den studerende:

- Kan beskrive ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Kan beskrive ejendomshandlens formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsoptilling, købsaftale)
- Har forståelse for den basale ejendomsbeskatnings betydning i forbindelse med en ejendomshandel

Kompetencer

Den studerende:

- Kan anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- Skal kunne identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- Skal kunne beregne ejendomsværdiskatten og ejendomsskatten for villaer, ejerlejligheder og fritidshuse.

Eksamen

Faget afsluttes med en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering. Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination.

Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Prøven er en intern mundtlig prøve. Sproget er dansk.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Ejendomsformidling"
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.

Form	Faget afsluttes med en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering. Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination. Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Prøven er en intern mundtlig prøve. Sproget er dansk. og har et omfang af 5 ECTS. Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende forbereder et mundtligt oplæg på baggrund af en tilfældig trukket case. Der gives 1 times forberedelse. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min inkl. votering. Prøven er intern men der kan inddrages censorer fra erhvervet. Prøven foregår online.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner og eventuelle faglige faldgruber i casen, som der gøres opmærksom på - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Statistik II (5 ECTS)

Indhold

Den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af konkrete problemstillinger, f.eks. fra den finansielle sektor. Faget afsluttes med en skriftlig prøve.

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

Emner

- Beskrivende statistik og sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Skalering
- Stikprøvetæori
- Udarbejdelse af test for goodness of fit
- Udarbejdelse af test vedr. antalstabeller
- Variansanalyse

Eksamen

Faget afsluttes med en to timers skriftlig eksamen. Den bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøven er intern, og sproget er dansk.

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.
Form	Prøven er en skriftlig to timers eksamen med intern bedømmelse. Prøven foregår online med tilsyn. Alle hjælpemidler er tilladte. Prøven er individuel.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven er en skriftlig to timers eksamen med intern bedømmelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige prøve lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	---

Grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Indhold

Fagets formål er at give den studerende en forståelse for de særlige forhold i foreningsejede ejendomme samt en grundlæggende viden om de byggetekniske forhold, som administrator kan blive stillet overfor.

Læringsmål for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

Eksamen

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som er tilknyttet de fagelementer der udprøves i. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage inden prøve afvikles.
Form	Faget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve i løbet af efteråret, hvor der gives karakter efter 7-trinskalaen. Den studerende skal samlet bestå faget med en minimumskarakter på 02.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Faget grundlæggende foreningsret og bygningsteknologi afsluttes med en 2 timers individuel skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<ul style="list-style-type: none"> • Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående • fag <ul style="list-style-type: none"> - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående <p>fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</p> <ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i en helhedsvurdering af besvarelsen. Det er dog en forudsætning af den studerende kan gøre sig forståeligt.
Sprog	Sproget er dansk. Se desuden Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.