

# Klagevejledning – Eksamen og prøver

Hvis du ønsker at klage over en prøve eller eksamen, er der nogle ting som du skal være opmærksom på.

Du kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve. Klagefristen er 2 uger, efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Klager over eksamener og prøver behandles efter reglerne i bekendtgørelse nr. 863 af 14. juni 2022 om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Bekendtgørelsen kan findes på retsinformation.dk. Det komplette regelsæt findes heri, og det er denne bekendtgørelse der er gældende i tvivlstilfælde. Nedenfor er en kort gennemgang af dine muligheder for at klage i henhold til eksamensbekendtgørelsen.

## Inden du klager

Det kan være en god idé at drøfte eventuelle forhold, som du overvejer at klage over, med din underviser inden du klager. Dette kan være med til at afhjælpe problemerne eller fjerne misforståelser der måtte findes.

Hvis du herefter stadig ønsker at klage, er det en god idé at kigge i denne vejledning for en gennemgang af hvad du har mulighed for at klage over; hvad du skal huske at have med i din klage; hvilke frister du skal sørge for at holde dig indenfor, når du klager og hvor du skal sende klagen til.

## Hvad kan du klage over?

Du kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Faglige spørgsmål kan fx vedrøre eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, prøveforløbet, eller bedømmelsen.

Retlige spørgsmål kan fx vedrøre om gældende regler og lovgivning er overholdt, eller hvis du mener at censor eller eksaminator er inhabil.

## Hvad skal du være opmærksom på inden du klager?

En ny bedømmelse (en ombedømmelse) eller en ny prøve (en omprøve) kan resultere i at din karakter bliver sat ned.

Du er som udgangspunkt ikke anonym, når du klager over en eksamen. Det betyder, at de, der behandler din sag, kan se dit navn mv. Alle har tavshedspligt, og dine oplysninger behandles fortroligt.

## Hvad skal du have med i din klage?

Du skal oplyse dit navn, hvilken prøve du klager over, hvad du klager over vedrørende prøven, hvornår prøven har været afholdt og hvornår du modtog karakteren.

Det letter herudover sagsbehandlingen, hvis du oplyser hvilke bedømmere der var tilknyttet din eksamen. Såfremt du ikke har disse oplysninger, indhenter vi dem.

## Hvordan klager du?

Din klage skal være indleveret senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Ved mundtlige eksamener løber fristen fra den dag, hvor du er til eksamen og får din karakter. Ved skriftlige eksamener løber fristen fra den dag, hvor bedømmelsen bliver offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi, at du sender via en sikker forbindelse. Hvis du sender fra din studentmail, er det en sikker forbindelse.

Du skal sende din klage til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk).

Du kan også sende til os via Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Klage".

## Hvad sker der, når du har indsendt din klage?

1. Når du indsender din klage, forelægger vi straks klagen for bedømmerne, der har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
2. Når bedømmerne har givet deres udtalelse, vil disse blive sendt til dig, så du har mulighed for at kommentere på dem. Du har efter modtagelse en frist på en 1 uge til at kommentere på udtalelserne.
3. Herefter træffes der en afgørelse på klagen af den uddannelsesansvarlige. Afgørelsen træffes på baggrund af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og dine eventuelle kommentarer

Afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller
- 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Du vil modtage afgørelsen i e-Boks.

4. Når du har modtaget din afgørelse, har du 2 uger til at acceptere et evt. tilbud om ombedømmelse eller omprøve. En evt. ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

## Hvis du ikke får medhold i din klage

### Anke

Hvis du ikke får medhold i din klage, kan du vælge at indbringe afgørelsen for et ankenævn. Ankenævnet kan kun behandle faglige spørgsmål. Det betyder, at ankenævnet ikke kan tage stilling til retlige spørgsmål eller til spørgsmål, der vedrører fejl eller mangler ved prøven.

Såfremt du ønsker at anke, skal du være opmærksom på, at din anke kan resultere i en lavere karakter.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at du er blevet gjort bekendt med afgørelsen i klagesagen.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi, at du sender din anke via en sikker forbindelse. Du skal sende din anke til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk). Du kan også sende til os via Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Anke".

## Hvad sker der, når du har indsendt din anke?

- 1) Når du har indsendt din anke, vil vi nedsætte et ankenævn, som skal træffe afgørelse. Ankenævnet træffer afgørelse på baggrund af det materiale, som udgjorde grundlaget for den oprindelige afgørelse og din anke.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

- 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
  - 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
  - 3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller
  - 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.
- 2) Ankenævnets afgørelse meddeles til Dania og dig, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen. Du vil modtage afgørelsen på din anke i e-Boks.
  - 3) Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.  
Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for Dania, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til Dania, senest 2 efter, at du har modtaget afgørelsen.

Den endelige afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, at afgørelsen er blevet meddelt. Klagen indgives til Dania, der udarbejder en udtalelse, som du får mulighed for at kommentere, inden for en frist af mindst 1 uge. Dania sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

## Yderligere information om eksamensklager

### Kontaktperson

Hvis du har spørgsmål angående klage- eller ankevejledning, så er du velkommen til at kontakte

Maria Porse Stærkær

Tel. +45 72291105

Mail: [MAST@eadania.dk](mailto:MAST@eadania.dk)