



Delpolitik for pædagogik og  
pædagogisk kompetenceudvikling  
Fuldtidsuddannelser

Delpolitik 5

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Dania Viden og Læring med inddragelse af relevante ledere
Arkiveres/j.nr.:	Dania intranet/kvalitetsinfo/kvalitetspolitik og delpolitiker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	09.01.2023

## Indhold

1. Indledning.....	3
2. Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling.....	3
2.1 Formål .....	3
2.2 Rammer .....	3
3. Kvalitetsmål.....	4
3.1 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles .....	4
3.1.1 Standarder .....	4
Ændringslog .....	7

## 1. Indledning

Delpolitik 5 "Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling" redegør for de kvalitetsmål, standarder, indikatorer og nøgletal som er tilknyttet delpolitikken. Nedenstående tabel giver et overblik over indholdet i delpolitikken.

**Tabel 1. Overblik over indhold i delpolitik**

Kvalitetsmål:	Standarder for:	Indikator:
Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles (Se 3.1)	Krav til pædagogisk og didaktiske kompetencer	Beskrivelse af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer
	Underviserportfolie (adjunkter)	Opdateret underviserportfolie
	Formelle kompetencekrav	Teamets pædagogiske og didaktiske kompetencer Kompetencekravets opfyldelse Adjunktforløb
	Kompetenceudvikling	Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling
	Professionelle læringsfællesskaber	Planlægning af teamets pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser Lokalt ledelsesoverblik Praksisnære pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser

## 2. Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling

### 2.1 Formål

Dania udvikler den pædagogiske og didaktiske praksis med afsæt i en fælles læringstilgang, der understøtter de studerendes læring, beskæftigelses- og karrieremuligheder.

Dette kommer til udtryk gennem undervisernes aktive deltagelse i professionelle læringsfællesskaber kendetegnet ved en reflektiv planlægning, gennemførelse og udvikling af den pædagogiske og didaktiske praksis og undervisernes deltagelse i relevante kompetenceudviklingsaktiviteter, herunder Danias adjunktforløb. Danias læringstilgang afspejles i uddannelsens tilrettelæggelse som helhed og i den konkrete undervisning og vejledning.

Den pædagogiske udvikling skal medvirke til at alle undervisningsaktiviteter lever op til Danias forståelse af studentercentrerets læring og Danias læringstilgang, og sikrer sammenhæng mellem læringsmål, uddannelsesindhold, arbejdsformer og prøveformer.

### 2.2 Rammer

Rammerne består af eksternt fastlagte rammer i form af bekendtgørelser, nationale vejledninger og europæiske kvalitetstandarder.

#### Eksterne rammer:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervs akademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelse (teknisk LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i administration (AØK)

- Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i optometri
- Bekendtgørelse om lektorkvalificering, lektorbedømmelse og docentbedømmelse af undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og visse maritime uddannelsesinstitutioner
- Bekendtgørelse om stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
- ESG 1.1: Policy for quality assurance
- ESG: 1.3: Student-centred learning, teaching and assessment
- ESG 1.5: Teaching staff
- ESG 1.7: Information management
- ESG 1.9: On-going monitoring and periodic reviews of programmes

#### Interne rammer:

Hvilke	Ansvar
Danias strategiske fokusområder for 2022-2025	Direktionen
Notat ansvar for ledelse og organisering på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Forretningsorden for hovedsamarbejdsudvalget (HSU)	Direktionen
Personalepolitik - kompetenceudvikling og MUS	Dania HR og Løn, Dania Kvalitet og Analyse, Dania Viden og Læring
Personalepolitik – rekruttering og onboarding	Dania HR og Løn
Notat fælles læringstilgang	Dania Viden og Læring
Notat studentercentreret læring	Dania Viden og Læring
Notat professionelle læringsfællesskaber	Dania Viden og Læring
Kompetenceprofil for adjunkter og lektorer	Dania Viden og Læring
Adjunktvejledning	Dania HR og Løn, Dania Viden og Læring
Baseline Moodle	Dania Viden og Læring
Procedure for kvalitets- og relevansberetning	Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for arbejdet med handlingsplaner	Dania Kvalitet og Analyse

## 3. Kvalitetsmål

Nedenstående kvalitetsmål og standarder beskriver Danias forventninger til udbuddenes arbejde med at kvalitetssikre arbejdet med pædagogik, didaktik og pædagogisk kompetenceudvikling.

### 3.1 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles

Målet skal sikre, at alle undervisere har eller får udviklet et solidt fundament af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som afspejler de uddannelser og fag, som de underviser og vejleder på, og som understøtter Danias notat om studentercentreret læring.

#### 3.1.1 Standarder

Undervisernes pædagogiske og didaktiske viden, færdigheder og kompetencer sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. Krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer
2. Underviserportfolie (alene gældende adjunkter)
3. Formelle kompetencekrav
4. Kompetenceudvikling
5. Professionelle læringsfællesskaber

### Standard 1: Krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer

Danias krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer er beskrevet for alle undervisningsgrupper (adjunkter, lektorer og timelærere).

**Indikator: Beskrivelse af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer**

Der foreligger kravsbeskrivelser, for alle undervisergrupper, af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Krav til undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer	Møde i Viden og Læring Møde i HR og Løn Møde i Direktionen (Justeres midtvejs mellem institutionsakkreditering og ved større bekendtgørelsesmæssige ændringer)	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chefen for Dania Viden og Læring		

### Standard 2: Underviserportfolie (adjunkter)

Alle adjunkter udarbejder en *digital* underviserportfolie, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske viden, færdigheder og kompetencer samt udvikling heraf.

**Indikator: Opdateret underviserportfolie**

Alle adjunkter har opdateret deres digitale underviserportfolie og har gjort sig refleksioner herom.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Underviserportfolie (adjunkt)	Adjunktvejledning MUS	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

### Standard 3: Formelle kompetencekrav

Alle undervisere, der fører de studerende til eksamen, opfylder lovgivningens krav til de pædagogiske og didaktiske kompetencer for den funktion/stilling, de varetager.

**Indikator: Kompetencekravets opfyldelse**

Kompetencekravet er opfyldt ved ansættelse, eller der udarbejdes ved ansættelse en plan for, hvordan og

hvornår kravet vil blive opfyldt (ex. Adjunktplan). Ved eksterne ansættelser tilknyttes desuden en fuldtidsunderviser til supervision.

**Indikator: Teamets pædagogiske og didaktiske kompetencer**

Det enkelte udbud sikrer, at undervisergruppen (teamet) samlet set har de rette pædagogiske og didaktiske kompetencer.

**Indikator: Adjunktforløb**

Adjunkter gennemfører Dania's adjunktforløb, deltager aktivt i PLF og tilknyttes en adjunktvejleder.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer	Ansættelsessamtaler MUS	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

**Standard 4: Kompetenceudvikling**

Dania tilbyder interne og eksterne kurser, aktiviteter og andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at underviserne opnår samt løbende udvikler deres kompetencer.

**Indikator: Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling**

Der udbydes målrettet pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling for alle relevante undervisergrupper, både fastansatte og deltidsansatte. Kurserne evalueres og tilpasses løbende.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Evaluering af tilbudte interne forløb og aktiviteter  Øvrige pædagogiske og didaktiske kompetenceudviklingsaktiviteter	Møder i Viden og Læring Møder i Pædagogisk Råd  Dania Viden og Læring MUS	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chefen Dania for Viden og Læring De(n) udbudsansvarlige		

**Standard 5: Professionelle læringsfællesskaber**

Det enkelte udbudsteam og uddannelsen udvikler en samarbejdskultur med fokus på læring og undersøger de bedste praksisformer på uddannelsen med henblik på at forbedre egen og fælles praksis.

**Indikator: Planlægning af teamets pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser**

Teamet planlægger og dokumenterer deres arbejde med pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser.

**Indikator: Lokalt ledelsesoverblik**

De udbudsansvarlige har overblik over/indblik i de igangværende pædagogiske eksperimenter og undersøgelser i de professionelle læringsfællesskaber.

**Indikator: Praksisnære pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser**

Direktionen understøtter praksisnære pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser som grundlag for kontinuerlig udvikling af organisationens pædagogiske kompetencer, de studerendes læring og uddannelsernes fremadrettede relevans.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Teamets undersøgelser af de bedste praksisformer Pædagogiske og didaktiske eksperimenter og undersøgelser	Møder på udbud MUS	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

## Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	12.01.2022	STIL/CIJU/MEPE/ANNP /RAHA/SUA/MAST	Publiceret første gang. Udarbejdet af arbejdsgruppen i perioden marts 2021- januar 2022. Input fra SDI (direktionen) i april. Input fra MAST (SAT) i august. Høring på ledermøde 07.12.2021.
V2	14.12.2022	SUA/CEL	Opdateret på baggrund af ny organisationsplan 01.01.2023. Afsnittet interne rammer er opdateret. Tabeller med opfølgning er præciseret
V3	09.01.2023	SUA/CEL	Afsnit med eksterne rammer er opdateret