



EVU

Delpolitik for pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling

Delpolitik 5

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Kvalitet og Analyse
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet
Udgivelse:	14.01.2022
Senest revideret:	24.01.2023

Indhold

1. Indledning	3
2. Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling	3
2.1 Formål	3
2.2 Rammer	3
3. Kvalitetsmål.....	4
3.1 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles	4
3.1.1 Standarder	4
Ændringslog	7

1. Indledning

Delpolitik 5 ”Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling” redegør for de kvalitetsmål, standarder, indikatorer og nøgletal, som er tilknyttet delpolitikken. Nedenstående tabel giver et overblik over indholdet i delpolitikken.

Tabel 1. Overblik over indhold i delpolitik

Kvalitetsmål:	Standarder for:	Indikator:
Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles (Se 3.1)	Krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer	Beskrivelse af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer
	Underviserportfolie (adjunkter)	Opdateret underviserportfolie
	Opfyldte kompetencekrav	Undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer Opfyldt kompetencekrav Adjunktforløb
	Kurser for kompetenceudvikling	Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling
	Faglige miljøer	Plan for EVU-undervisernes årlige pædagogiske dag Slutevalueringen

2. Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling

2.1 Formål

Den pædagogiske kompetenceudvikling af EVU-underviserne skal sikre, at den pædagogiske såvel den fagligt som den alment didaktiske praksis tager afsæt i en fælles læringstilgang, så den understøtter de studerendes læring, beskæftigelses- og karrieremuligheder, og at uddannelsernes indhold og tilrettelæggelse tager hensyn til de voksnes arbejds- og livserfaring og deres muligheder for at kombinere uddannelse med tilknytning til arbejdsmarkedet.

Ligeledes sikres det, at den pædagogiske og didaktiske praksis understøtter, at der er sammenhæng mellem læringsmål, uddannelsesindhold, arbejdsformer og prøveformer.

2.2 Rammer

Rammerne består af eksternt fastlagte rammer i form af bekendtgørelser, nationale vejledninger og europæiske kvalitetstandarder.

Eksterne rammer:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om lektorkvalificering, lektorbedømmelse og docentbedømmelse af undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og visse maritime uddannelsesinstitutioner
- Bekendtgørelse om stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole
- ESG 1.1: Policy for quality assurance
- ESG: 1.3: Student-centred learning, teaching and assessment.

- ESG 1.5: Teaching staff
- ESG 1.7: Information management
- ESG 1.9: On-going monitoring and periodic reviews of programmes.

Interne rammer:

Hvilke	Ansvar
Danias strategiske fokusområder for 2022-2025	Direktionen
Personalepolitik - kompetenceudvikling og MUS	Dania HR og Løn, Dania Kvalitet og Analyse, Dania Viden og Læring
Personalepolitik – rekruttering og onboarding	Dania HR og Løn
Notat fælles læringstilgang	Dania Viden og Læring
Kompetenceprofil for adjunkter og lektorer	Dania Viden og Læring
Adjunktvejledning	Dania HR og Løn, Dania Viden og Læring
Retningslinjer for faglige miljøer EVU	Dania Viden og Læring og Dania Erhverv
Baseline Moodle	Dania Viden og Læring
Procedure for kvalitets- og relevansberetning	Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for arbejdet med handlingsplaner	Dania Kvalitet og Analyse

3. Kvalitetsmål

Nedenstående kvalitetsmål og standarder beskriver Danias forventninger til EVU-udbuddenes arbejde med at kvalitetssikre arbejdet med pædagogik, didaktik og pædagogisk kompetenceudvikling.

3.1 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som løbende udvikles

Målet skal sikre, at alle undervisere har eller får udviklet et solidt fundament af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer, som afspejler de uddannelser og fag, som de underviser og vejleder på.

3.1.1 Standarder

Undervisernes pædagogiske og didaktiske viden, færdigheder og kompetencer sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. Krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer
2. Underviserportfolie (adjunkter)
3. Opfyldte kompetencekrav
4. Kurser for kompetenceudvikling
5. Faglige miljøer

Standard 1: Krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer

Danias krav til pædagogiske og didaktiske kompetencer er beskrevet for alle undervisningsgrupper.

Indikator: Beskrivelse af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer

Der foreligger kravs beskrivelser, for alle undervisergrupper, af pædagogisk og didaktisk viden, færdigheder og kompetencer jf. Danias pædagogiske kompetenceprofil.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Krav til undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer	Møde i Viden og Læring Møde i HR og Løn Møde i Direktionen (justeres midtvejs mellem institutionsakkreditering og ved større bekendtgørelsesmæssige ændringer)	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chef for Dania Viden og Læring		

Standard 2: Underviserportfolie (adjunkter)

Alle adjunkter udarbejder en *digital* underviserportfolie, der dokumenterer deres pædagogiske og didaktiske viden, færdigheder og kompetencer samt udvikling heraf.

Indikator: *Opdateret underviserportfolie*

Alle adjunkter har opdateret deres digitale underviserportfolie og har gjort sig refleksioner herom.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Underviserportfolie (adjunkter)	Adjunktvejledning MUS	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

Standard 3: Opfyldte kompetencekrav

Alle undervisere, der fører de studerende til eksamen, opfylder lovgivningens krav til de pædagogiske kompetencer for den funktion/stilling, de varetager.

Indikator: *Undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer*

Det fremgår af undervisernes CV og kompetencebeviser, at underviserne har de rette pædagogiske og didaktiske kompetencer fra dag 1.

Indikator: *Opfyldt kompetencekrav*

For adjunkter, der ikke opfylder kompetencekravet ved ansættelse udarbejdes en plan for, hvordan og hvornår kravet vil blive opfyldt (Adjunktplan) og der tildeles en supervisor.

Indikator: Adjunktforløb

Adjunker gennemfører Danias adjunktforløb og tilknyttes en adjunktvejleder og indgår aktivt i professionelle læringsfællesskaber.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer	Ansættelsessamtaler/ad hoc MUS (fuldtidsansatte)	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De udbudsansvarlige		

Standard 4: Kurser for kompetenceudvikling

Dania tilbyder EVU-undervisere interne og eksterne kurser, aktiviteter og andre former for kompetenceudvikling inden for pædagogik og didaktik med henblik på, at underviserne opnår samt løbende udvikler deres pædagogiske, didaktiske og digitale kompetencer.

Indikator: Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling

Der udbydes målrettet pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling for alle EVU-undervisere i Danias LMS-system og tilknyttede værktøjer. Kurserne evalueres og tilpasses løbende. Kurserne kan tilgås fra Danias hjemmeside.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Evaluering af tilbudte interne kurser	Dania Viden og Læring Dania Erhverv	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chef for Dania Viden og Læring		

Standard 5: Faglige miljøer

EVU-underviserne videndeler med fokus på planlægning og udvikling af undervisningen med henblik på at forbedre egen og fælles praksis.

Indikator: Plan for EVU-underviseres årlige pædagogiske dag

Der foreligger plan og dokumentation for afholdelsen af EVU-underviseres årlige fælles pædagogiske og didaktiske dag.

Indikator: Slutevalueringen

EUV-underviserne evaluerer alle forløb med de studerende.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Faglige miljøer Slutevalueringen	Møder på udbud MUS (fuldtidsansatte)	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	14.01.2022	SUA, BIST, STIL, RAHA	Publiceret første gang. Godkendt af arbejdsgruppen.
V2	19.12.2022	SUA/CEL	Afsnittet interne rammer er opdateret. Tabellerne med opfølgning er opdateret.
V3	24.01.2023	SUA/CEL	Afsnittet eksterne rammer er opdateret.