



Delpolitik for rekruttering og optagelse Fuldtidsuddannelser

Delpolitik 1

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Kvalitet og Analyse i samarbejde med relevante ledere
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/kvalitetsinfo/kvalitetspolitik og delpolitikker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	10.04.2023

Indhold

1. Indledning	3
2. Rekruttering og optagelse.....	3
2.1 Formål	3
2.2 Rammer	3
3. Kvalitetsmål.....	4
3.1 Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelses tilbud	4
3.1.1 Standarder	4
3.2 Uddannelsesrelateret kommunikation og information	5
3.2.1 Standarder	5
3.3 Relevant viden om uddannelsesmuligheder	6
3.3.1 Standarder	6
3.4 Optagelsesformer	7
3.4.1 Standarder	7
Ændringslog	8

1. Indledning

Delpolitik 1 "Rekruttering og optagelse" redegør for de kvalitetsmål, standarder, indikatorer og nøgletal, som er tilknyttet delpolitikken. Nedenstående tabel giver et overblik over indholdet i delpolitikken.

Tabel 1. Overblik over indhold i delpolitik

Kvalitetsmål:	Standarder for:	Indikator:	Nøgletal:
Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsesstilbud (se 3.1)	Regionale, nationale og internationale relationer	Relevante relationer Brobygningsaktiviteter/ studenterrekrutterende arrangementer	
Uddannelsesrelateret kommunikation og information (se. 3.2)	Målrettet og relevant medie kommunikation	Kommunikationsindsatsen Studiestartsundersøgelsen	
	Information på hjemmesiden	Uddannelsespræsentationer Uddannelsesdele på engelsk	
Relevant viden om uddannelsesmuligheder (se 3.3)	Vejledning af ansøgere	Studievejledning Studiestartsundersøgelsen	
Optagelsesformer (se 3.4)	Optagelsesprocedurer	De studerendes frafald, studietid og fuldførelse	Frafald Studietid Fuldførelse

2. Rekruttering og optagelse

2.1 Formål

Dania understøtter potentielle studerendes mulighed for at træffe det rigtige valg af uddannelse på erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet bidrager til, at potentielle studerende opnår indsigt og viden vedr.:

- faglige krav, fagligt indhold samt jobmuligheder
- uddannelsens studiemiljø og det at være studerende på Erhvervsakademi Dania

2.2 Rammer

Eksterne rammer:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (teknisk LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i optometri
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)
- Bekendtgørelse om Studievalg Danmarks vejledning om valg af videregående uddannelse
- Bekendtgørelse af lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.
- Bekendtgørelse om digital kommunikation ved ansøgning om optagelse på videregående uddannelse

- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til visse videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til visse videregående uddannelser (MØK)
- Bekendtgørelse om genberegning af det adgangsgivende eksamensresultat ved optagelse på videregående uddannelser
- ESG 1.1: Policy for quality assurance
- ESG 1.4: Student admission, progression, recognition and certification
- ESG 1.7: Information management
- ESG 1.8: Public information
- ESG 1.9: On-going monitoring and periodic reviews of programmes

Interne rammer:

Hvilke	Ansvar
Danias strategiske fokusområder 2022-2025	Direktionen
Notat ansvar for ledelse og organisering på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Kommissorium for studieadministration	Dania IT og Administration
Koncept for vejledning	Dania Vejledning, Dania IT og Administration
Koncept for uddannelsesforløb	Dania Kvalitet og Analyse
Notat organisering af studievejledere, SPS og støttegivere	Dania Vejledning, Dania IT og Administration
Procedure for optagelse	Dania IT og Administration
Procedure for merit	Dania IT og Administration, Dania Kvalitet og Analyse
Procedure for kvalitets- og relevansberetning	Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for arbejdet med handlingsplaner	Dania Kvalitet og Analyse

3. Kvalitetsmål

3.1 Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsestilbud

Dania kommunikerer regionalt, nationalt og internationalt om erhvervsakademiets uddannelsestilbud.

3.1.1 Standarder

Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsestilbud sikres ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Regionale, nationale og internationale relationer

Standard 1: Regionale, nationale og internationale indsatser

Erhvervsakademiet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant fx til studievalgcentre, uddannelsesmesser, besøg på og af ungdoms- uddannelsesinstitutioner, åbent hus, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.

Indikator: Relevante relationer

De ansvarlige drøfter på møder hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til.

Indikator: Brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer

Erhvervsakademiet gennemfører brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer og disse evalueres.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Relevante regionale, nationale og internationale indsatser Brobygningsaktiviteter	Møder i Kommunikation og Marketing	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chefen for Dania Kommunikation og Marketing		

3.2 Uddannelsesrelateret kommunikation og information

Dania har en troværdig og målrettet kommunikation og information om erhvervsakademiets uddannelser.

3.2.1 Standarder

En troværdig og målrettet uddannelseskommunikation sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. Målrettet og relevant medie kommunikation
2. Information på hjemmesiden

Standard 1: Målrettet og relevant medie kommunikation

Erhvervsakademiet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.

Indikator: *Kommunikationsindsatsen*

Erhvervsakademiet forholder sig løbende til sin kommunikationsindsats over for sine målgrupper.

Indikator: *Studistartsundersøgelsen*

De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, om kommunikationen om uddannelsen er tilstrækkelig.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Tilstrækkelig og relevant medie kommunikation Studistartsundersøgelsen	Møder på udbud Møder på uddannelsen Møder i Kommunikation og Marketing	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) uddannelsesansvarlige Chefen for Dania Kommunikation og Marketing		

Standard 2: Information på hjemmesiden

Erhvervsakademiet informerer om alle uddannelsernes adgangskrav, merit, dispensation, indhold og jobmuligheder etc. på relevante sprog.

Indikator: Uddannelsespræsentationer

Uddannelsespræsentationer for alle uddannelser er tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside og omfatter information om adgangskrav, indhold, jobmuligheder, eventuelle meritmuligheder og eventuelle suppleringskrav.

Indikator: Uddannelsesdele på engelsk

For uddannelsesdele, der udbydes på engelsk, informeres herom på dansk og engelsk.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Indholdet på hjemmesiden	Møder i Kommunikation og Marketing	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chefen for Dania Kommunikation og Marketing		

3.3 Relevant viden om uddannelsesmuligheder

Ansøgere til Dania's uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på Erhvervsakademiet.

3.3.1 Standarder

Den studerende får relevant viden om uddannelsesmuligheder ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Vejledning af ansøgerne

Standard 1: Vejledning af ansøgerne

Erhvervsakademiet tilbyder generel og specifik vejledning om erhvervsakademiets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser. Dania's vejledning er med til at sikre de studerendes mobilitet i uddannelsessystemet.

Indikator: Studievejledning

Erhvervsakademiet tilbyder central studievejledning og studievejledning på de enkelte uddannelsesudbud.

Indikator: Studiestartsundersøgelsen

De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, om de har opnået den nødvendige viden om deres uddannelsesmuligheder på erhvervsakademiet.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Studievejledning Studiestartsundersøgelsen	Møder på udbud Møder i netværket for studievejledere Møder i Dania Vejledning	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Den ansvarlige for Dania Vejledning De(n) uddannelsesansvarlige		

3.4 Optagelsesformer

Danias uddannelser har de rette optagelsesformer, i form af kriterier og generelle retningslinjer, til at udvælge de studerende, der har gode forudsætninger for at gennemføre studiet. Danias procedurer er ligeledes med til at sikre de studerendes mobilitet i uddannelsessystemet, (se delpolitik 6 vedr. merit).

3.4.1 Standarder

De rette optagelsesformer sikres ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Optagelsesprocedurer og adgangsbekendtgørelsen (DK)

Standard 1: Optagelsesprocedurer

Optagelsesprocedurer og -former fastsættes af studieadministrativt team (SAT) og uddannelsen efter overvejelser om at sikre det korrekte og bedste match af ansøgere til uddannelserne.

Indikator: *De studerendes frafald, studietid og fuldførelse*

De studerendes frafald, studietid og fuldførelse monitoreres løbende af de uddannelsesansvarlige. Såfremt nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

- . *Frafald på 1. studieår*
- . *Overskreden studietid*
- . *Fuldførelse på normeret tid*

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Optagelsesprocedurer for kvote 2 Optagelsesprocedurer for kvote 1 Frafald, studietid og fuldførelse	Møder på udbud inden studiestart Møder i IT og Administration (SAT) inden studiestart Møder i IT og Administration (SAT) inden studiestart Møder på udbud	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chefen for Dania IT og Administration De(n) udbudsansvarlige		

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	12.01.2022	SUA, LIBJ, LBA, PAA, NISO, MAST	Publiceret første gang. Udarbejdet af arbejdsgruppen med input fra SAT m.fl. i perioden april-november 2021. Godkendt uden bemærkninger på ledermøde 07.12.2021.
V2	05.04.2022	SUA/LBA	Politikken er opdateret med nyt opgaveansvar for de opgaver, der tidligere lå under Chefen for Vejledning og Internalisering.
V3	14.12.2022	SUA/CEL	Opdateret på baggrund af ny organisationsplan 01.01.2023. Afsnittet interne rammer er opdateret. Tabellerne med opfølgning er præciseret.
V4	09.01.2023	SUA/CEL	Afsnittet eksterne rammer er opdateret.
V5	10.04.2023	SUA	De(n) de uddannelsesansvarlige ændret til de(n) de udbudsansvarlige