



# Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning Fuldtidsuddannelser

## Delpolitik 4

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Kvalitet og Analyse, Viden og Læring med input fra andre parter
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/Kvalitetsinfo/Kvalitetspolitik og delpolitikker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	10.04.2023

## Indhold

1. Indledning .....	3
2. Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning .....	3
2.1 Formål .....	3
2.2 Rammer .....	4
3. Kvalitetsmål.....	5
3.1 Uddannelsens niveau og indhold.....	5
3.1.1 Standarder .....	5
3.2 Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisning, faglige vejledning og udprøvning.....	9
3.2.1 Standarder .....	9
Ændringslog .....	12

## 1. Indledning

Delpolitikken for ”Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisningen” er baseret på en række overordnede rammer, som baserer sig på såvel bekendtgørelser som internt vedtagne retningslinjer. Arbejdet med at kvalitetssikre området illustreres ved at redegøre for sammenhængene imellem kvalitetsmål, standarder for arbejdet samt indikatorer og nøgletal.

**Table 1. Overblik over indhold i delpolitik**

Kvalitetsmål:	Standarder for:	Indikator:	Nøgletal:
Uddannelsens niveau og indhold (Se 3.1)	National studieordningsskabelon og vejledning	Godkendelse af den nationale del af studieordningen	
	Institutionsspecifik studieordningsskabelon	Godkendelse af den institutionsspecifikke del af studieordningen	
	Uddannelsesudvalg	Uddannelsesudvalgsmøder	Ledighed Praktikvirksomhedernes tilfredshed
	Evalueringsmed eksterne eksperter	Evalueringsrapport	
Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisning, faglig vejledning og udprøvning (Se 3.2)	Uddannelsens tilrettelæggelse og udvikling	Undervisnings- og vejledningsaktivitet Studieintensitet Studietid og fuldførelse Prøver	Undervisnings- og vejledningsaktivitet Studieintensitet Studietid Fuldførelse Karakterer
	Undervisningens tilrettelæggelse og udvikling	Opdaterede Moodle-forløb Godkendte meritforløb Godkendte praktikforløb Forlagte forløb Karakterer Læringsudbytte og feedback	Læring og undervisning Karakterer

## 2. Tilrettelæggelse og udvikling af uddannelse og undervisning

Denne politik fastlægger rammerne for, hvordan uddannelsen og udbuddene arbejder med at kvalitetssikre niveau og indhold af studieordningen og udmøntningen af studieordningen i undervisningen. Hvor der er flere udbud af en uddannelse, sikres samme niveau (jf. kvalifikationsrammen) og faglige indhold af studieordningen gennem udbuddenes faglige fællesskaber.

### 2.1 Formål

Formålet med delpolitikken er at kvalitetssikre sammenhængen mellem:

- Adgangsgrundlag
- Læringsmål
- Studieaktiviteter
- Undervisnings- og prøveformer

Den uddannelsesansvarlige ledelse har ansvaret for, at teamet af undervisere og studiekoordinatorer på uddannelsen i fællesskab tilrettelægger uddannelsen og undervisningen inden for de bekendtgørelsesmæssige

rammer, således at de studerende gennemfører uddannelsen på rette niveau og rettidigt, samt at uddannelsen løbende udvikles.

## 2.2 Rammer

Rammerne består af såvel eksternt fastlagte rammer i form af bekendtgørelser, nationale vejledninger og europæiske kvalitetstandarder.

### Eksterne rammer:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. · Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (teknisk LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i optometri
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i administration
- Bekendtgørelse om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående Uddannelser
- Vejledning til prækvalifikation af nye uddannelser og nye uddannelsesudbud af videregående uddannelser
- Den national standard til studieordning på fuldtid
- Den national vejledning til udarbejdelse af studieordning på fuldtid
- Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse
- ESG 1.1: Policy for quality assurance
- ESG 1.2: Design and approval of programs
- ESG 1.3: Student-centred learning, teaching and assessment
- ESG 1.7: Information management
- ESG 1.9: On-going monitoring and periodic reviews of programmes
- ESG 1.10: Cyclical external quality assurance
- Kommissorium for uddannelsesnetværkene, Danske Erhvervsakademier

### Interne rammer:

Hvilke	Ansvar
Danias strategiske fokusområder for 2022-2025	Direktionen
Ansvar for ledelse og organisering på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Forretningsorden for uddannelsesudvalg	Direktionen
Vedtægter for De Studerendes Fællesråd (SFR)	Direktionen
Vedtægter og lokale retningslinjer for De Studerendes Råd (DSR)	Direktionen
Kommissorium for Pædagogisk Råd	Direktionen, Dania Viden og Læring
Koncept for prækvalifikation	Direktionen, Dania Kvalitet og Analyse

Koncept for uddannelsesforløb	Dania Kvalitet og Analyse
Koncept for evaluering med eksterne eksperter	Dania Kvalitet og Analyse
Koncept for praktik og kliniske forløb	Dania Kvalitet og Analyse
Lokale koncepter for forlagte undervisningsforløb	Udbudsansvarlig
Lokale koncepter for praktik/ kliniske forløb	Udbudsansvarlig
Lokale koncepter for midtvejsevalueringer	Udbudsansvarlig
Notat ansvar for ledelse og organisering på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Notat fælles læringstilgang	Dania Viden og Læring
Notat studentercentreret læring	Dania Viden og Læring
Notat professionelle læringsfællesskaber (PLF) – <i>i proces</i>	Dania Viden og Læring
Baseline for Moodle	Dania Viden og Læring
Eksamensreglement	Dania IT og Administration, Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for kvalitetssikring af online prøver	Dania IT og Administration, Dania Kvalitet og Analyse
Procedure for merit	Dania IT og Administration, Dania Kvalitet og Analyse
Procedure for behandling af klager – <i>i proces</i>	Dania IT og Administration
Procedure for individuel konkret vurdering af ansøgninger om optagelse	Dania IT og Administration og Dania vejledning
Procedure for kvalitets- og relevansberetning	Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for arbejdet med handlingsplaner	Dania Kvalitet og Analyse

### 3. Kvalitetsmål

Nedenstående kvalitetsmål og standarder beskriver Danias forventninger til uddannelsernes arbejde med at kvalitetssikre udbuddenes niveau, indhold, tilrettelæggelse, undervisning og udprøvning.

#### 3.1 Uddannelsens niveau og indhold

Målet er, at uddannelsens niveau og indhold svarer til kvalifikationsrammens typebeskrivelse samt at uddannelsens indhold og prøver afspejler, at der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, adgangsgrundlag, læringsmål, studieaktiviteter og prøver.

##### 3.1.1 Standarder

Uddannelsens niveau og indhold sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. National studieordningsskabelon og vejledning
2. Institutionsspecifik studieordningsskabelon
3. Uddannelsesudvalg
4. Eksterne eksperter

##### Standard 1: National studieordningsskabelon og vejledning

Uddannelsens mål for læringsudbytte og målene for de nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen og lever op til den nationale standard og vejledning.

Følgende er inddraget under udviklingen/væsentlig revision af studieordningen: afgangere, dimittender og censorformandskab. Enkelte uddannelser kan kræve inddragelse af andre, fx myndigheder i forbindelse med autorisation.

##### Indikator: Godkendelse af den nationale del af studieordningen

Den nationale del af studieordningen følger den nationale standard, og læringsmålene lever op til kvalifikationsrammen.



	Hvad:	Hvor:	
<b>Opfølgning</b>	Godkendelse af den nationale del af studieordningen	Møder i det landsdækkende netværk  Kvalitetsafdelingerne på udbudsinstitutionerne (kvalifikationsramme mm.)  Censorformandskabet	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
<b>Ansvar</b>	De(n) udbudsansvarlige i samarbejde med det landsdækkende netværk. Formanden for netværket har det overordnede ansvar. Kvalitetschefen på den institution som har formandskabet.		

### Standard 2: **Institutionsspecifik studieordningskabelon**

Uddannelsens lokale fagelementer, herunder valgfag og prøver, er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen i Danias skabelon. Disse lokale fagelementer lever op til og er tilrettelagt således, at de understøtter det regionale arbejdsmarked og er i overensstemmelse med retningslinjerne for fagområder beskrevet i uddannelsesbilaget i bekendtgørelsen. Læringsmålene tager hensyn til de studerendes faglige forudsætninger/adgangsgrundlag og lever op til den relevante typeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.

Følgende er inddraget under udviklingen/væsentlig revision af studieordningen: aftagere, dimittender og censorformandskab. Enkelte uddannelser kan kræve inddragelse af andre, fx myndigheder i forbindelse med autorisation.

#### **Indikator: Godkendelse af den institutionsspecifikke del af studieordningen**

*Den institutionsspecifikke del af studieordningen lever op til Danias standard og er underskrevet af rektor.*

	Hvad:	Hvor:	
<b>Opfølgning</b>	Godkendelse af Institutionsspecifik studieordning	Møder i uddannelsens styregruppe IT og Administration (SAT) (tjek ift. formalia) Rektor underskriver samlet studieordning (national del + institutionsdel)  Ved væsentlige ændringer: Uddannelsesudvalg Censorformandskabet	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
<b>Ansvar</b>	De(n) udbudsansvarlige Rektor		

### Standard 3: **Uddannelsesudvalg**

Uddannelsesudvalget rådgiver ledelsen om de dele af studieordningen, der er institutionsspecifikke.

Uddannelsesudvalget rådgiver om uddannelsens kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale

uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved valgfag og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om den nationale del af studieordningen inden for udvalgets område, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

**Indikator: Uddannelsesudvalgsmøder**

Uddannelsesudvalgets kommentarer til udvikling af uddannelsens kvalitet og relevans jf. forretningsordenen fremgår af referater.

- Såfremt nøgletallene for praktikvirksomhedernes tilfredshed for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.
- Såfremt nøgletallet for uddannelsens ledighed for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Ændringer i valgfag, udbud, undervisningssprog, undervisnings- og prøveformer  Uddannelsens kvalitet og relevans (Jf. forretningsordenen)	Møder på udbud Møder på uddannelsen Møder med uddannelsesudvalget  Møder med uddannelsesudvalget	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

**Standard 4: Evaluering med eksterne eksperter (EEE)**

Uddannelsen inddrager systematisk eksterne eksperter i udviklingen af studieordningens niveau, indhold og relevans samt udmøntningen heraf hvert 6. år.

**Indikator: Evalueringsrapport**

Uddannelserne hos Dania evalueres systematisk med eksterne eksperter (uddannelsesaudit) jf. turnusplan.

Uddannelsen inddrager evalueringsrapporten fra Evaluering med Eksterne Eksperter (EEE) i udviklingen af kvaliteten. Det fremgår af uddannelsens handlingsplan, hvad uddannelsen har besluttet at ændre på som følge af evalueringen.



	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Rapporten fra EEE	Møder på udbud Møder på uddannelsen Møder med uddannelsesudvalget	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	De(n) udbudsansvarlige		

### 3.2 Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisning, faglige vejledning og udprøvning

Målet er, at uddannelsens tilrettelæggelse, undervisning, faglige vejledning og udprøvning understøtter studieordningens mål med uddannelsen, studentercentreret læring samt Danias fælles læringstilgang.

#### 3.2.1 Standarder

Uddannelsens tilrettelæggelse, undervisning, faglige vejledning og udprøvning sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. Uddannelsens tilrettelæggelse og udvikling
2. Undervisningens og vejledningens tilrettelæggelse

##### Standard 1: Uddannelsens tilrettelæggelse og udvikling

Uddannelsens struktur pr. semester, herunder prøver, tilrettelægges på tværs af udbud og udmøntes lokalt af underviserteamet. Udbuddet sikrer, at underviserfordeling og semesterets overordnede planlægning ligger klar senest en uge før studiestart.

Tilrettelæggelsen skal sikre, at den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-points. Tilrettelæggelsen skal ligeledes sikre at der er overensstemmelse imellem mål for læringsudbytte, studieaktiviteter og prøveform.

Der henvises desuden til delpolitik 2 om uddannelsens studiestart og delpolitik 3 om uddannelsens forsknings-, udviklings- og praksisbaseret.

##### Indikator: Undervisnings- og vejledningsaktivitet

De studerendes har en tilpas mængde kontakttid med underviserne. (undervisnings – og vejledningstimer pr. ECTS).

- Såfremt nøgletallet for undervisnings- og vejledningsaktivitet for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal udbuddet redegøre nærmere for forholdet.

##### Indikator: Studieintensitet

De studerendes oplevelse af studieintensiteten svarer til et fuldtidsstudie.

- Såfremt nøgletallet for studieintensitet for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

### Indikator: Studietid og fuldførelse

De studerende gennemfører studiet på normeret tid.

- Såfremt nøgletallet for studietid for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.
- Såfremt nøgletallet for fuldførelse for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

### Indikator: Prøver

De udbudsansvarlige udtrækker censorrapporter en gang om året, og disse indgår i evaluering af prøver.

En gang om året inddrages censorformandskabets beretninger ligeledes i udviklingen af studieordningen og prøverne.

Eventuelle klager fra de studerende behandles løbende, og der træffes beslutning om handling.

Prøverne vurderes ligeledes ud fra karakterernes niveau og fordeling. Er niveauet lavt og/ eller fordelingen skæv, vurderes om prøvegrundlaget og/eller den valgte prøveform har været tilstrækkeligt egnet til at udprøve læringsmålene.

- Såfremt nøgletallet for karakterer for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

	Hvad:	Hvor:	
<b>Opfølgning</b>	Uddannelsens tilrettelæggelse og udvikling Censorformandskabets årsberetning  Undervisnings- og vejledningsaktivitet (kontakttid) Fuldførelse på normeret tid Overskreden studietid Karaktergennemsnit og spredning Censorberetninger Klager fra de studerende Studieintensitet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Danmarks studieundersøgelse</li> <li>• Semesterevalueringen</li> </ul>	Møder på uddannelsen Møder i uddannelsesnetværk  Møder på udbud	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
<b>Ansvar</b>	De(n) udbudsansvarlige		

### Standard 2: Undervisningens tilrettelæggelse og udvikling

Studieordningens fagelementer udmøntes i Moodle-forløb.

Moodle-forløb skal sikre sammenhæng mellem deltagerforudsætninger, undervisningsformer, studieordningens læringsmål, studieaktiviteter og udprøvning. Ligeledes skal tidligere erfaringer fra studerende, censorer og eksterne eksperter inddrages i valg af undervisningsformer og studieaktiviteter.

Undervisningsformerne tager udgangspunkt i Danias tilgang til læring og studentcentreret læring, herunder de studerendes forudsætninger.

Teamet bør i planlægningen af de enkelte forløb og studieaktiviteter overveje, hvordan den studerendes arbejdsindsats/studieintensitet fordeles på de forskellige typer af aktiviteter (studieaktivitetsmodellen), så studieaktiviteterne har det rette niveau og indhold, og så forløbene tilsammen matcher de ECTS-point, der er

opgivet i studieordningen.

Undervisererne sikrer, at de studerende har kendskab til forventet arbejdsindsats og at de studerende har mulighed for feedback undervejs i forløbene.

Udbuddene følger op på midtvejsevalueringerne, semesterevalueringen og den nationale studieundersøgelse samt evalueringen af de afsluttende forløb og evalueringerne af praktikforløbene. Underviserne følger ligeledes op på karakterniveauet.

**Indikator: Opdaterede Moodle-forløb**

Forløbene skal være opdaterede med input fra evalueringer samt være opdateret med viden fra praksis, forskning og udvikling. Større opdateringer skal fremgå af en ændringslog eller tilsvarende.

- Såfremt nøgletallene for læring og undervisning viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

**Indikator: Godkendte meritforløb**

Uddannelsen har kriterier for godkendelse af meritgivende aktiviteter (internationale og danske) gennemført uden for Dania. Uddannelsen behandler meritansøgninger på denne baggrund. Der planlægges et tilpasset forløb til studerende, der har fået merit.

**Indikator: Godkendte praktikforløb**

Udbuddet godkender praktikforløb i forhold til den studerendes mulighed for at kunne opfylde læringsmålene samt ud fra tidligere erfaringer med praktikstedet. Godkendelsen er baseret på kontraktens indhold og viden om praktikstedet.

Godkendelsen af praktikforløbet foretages i henhold til studieordningen, Danias praktikkoncept og udbuddets lokale udmøntning beskrevet i de lokale praktikkoncepter.

**Indikator: Forlagte forløb**

Udbuddet kan forlægge dele af undervisningen til en anden lokalitet, hvor det er hensigtsmæssigt og begrundet ud fra de studerendes læring.

Forlagte forløb offentliggøres på hjemmesiden. Der foreligger et lokalt koncept til kvalitetssikring og udvikling af de forlagte forløb.

**Indikator: Karakterer**

De studerendes læringsudbytte afspejles i prøvekaraktererne, herunder niveau og fordeling.

- Såfremt nøgletallet for karakterer for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

**Indikator: Læringsudbytte og feedback**

De studerende oplever at få et godt læringsudbytte af forløbene på uddannelsen. De studerende oplever ligeledes at have mulighed for feedback undervejs i forløbene.

- Såfremt nøgletallene for de studerendes læringsudbytte og feedback fra underviserne for det senest opgjorte år viser en utilfredsstillende status eller en utilfredsstillende udvikling, skal udbuddet redegøre nærmere for forholdet.

	Hvad:	Hvor:	
<b>Opfølgning</b>	Undervisningens niveau, indhold, tilrettelæggelse og udvikling Moodle-forløb Læringsudbytte og feedback (Danmarks studieundersøgelse, semesterevalueringen, Evaluering af afsluttende forløb, Praktikevalueringer) Karaktergennemsnit, niveau og fordeling. Godkendte praktikforløb Forlagte forløb  Godkendte meritforløb	Møder på udbud         Møder på uddannelsen	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
<b>Ansvar</b>	De(n) udbudsansvarlige		

## Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	12.01.2022	SUA, RAHA, CIJU, ANNP, JYD, KAAH	Publiceret første gang. Udarbejdet af arbejdsgruppen i perioden april-oktober 2021. Input fra MAST august 2021. Høring/ godkendt på ledermøde den 12.10.2021.
V2	14.12.2022	SUA/CEL	Opdateret på baggrund af ny organisationsplan 01.01.2023. Afsnittet interne rammer er opdateret. Tabellerne med opfølgning er præciseret.
V3	09.01.2023	SUA/CEL	Afsnittet eksterne rammer er opdateret.
V4	10.04.2023	SUA	Procedure for individuel konkret vurdering af ansøgninger om optagelse tilføjet de interne rammer Tabel under standard 1 og 2 gjort tydeligere De(n) de uddannelsesansvarlige under standard 2 rettet til de(n) de udbudsansvarlige