

# ERHVERVSAKADEMI

---

## Studieordning for Serviceøkonom


Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2023



Studieordning for uddannelsen til  
Serviceøkonom AK  
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen



Anders Graae Rasmussen

01.09.2023

**Ændringslog:**

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	01/09/2023		Ny studieordning 2023

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>5</b>
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer .....	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer .....	6
<b>Del 1 - Den nationale del</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer</b> .....	<b>8</b>
3.1. Service & Oplevelser.....	8
3.2. Samarbejde & Relationer .....	9
3.3. Forretningsforståelse.....	10
3.4. Forretningsudvikling .....	10
<b>4. Praktik</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Krav til Afsluttende eksamensprojekt</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Regler om merit</b> .....	<b>13</b>
<b>Del 2 - Institutionsdelen</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer samt valgfag</b> .....	<b>14</b>
7.1. Outdoor & Tourism Management .....	14
7.2. Sport & Event Management.....	15
7.3. Travel Guide Management.....	15
7.4. Esport Management .....	16
7.5. Valgfag.....	17
<b>8. Prøver</b> .....	<b>17</b>
8.1. Oversigt over prøver.....	18
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	19
8.2.1 Mødepligt.....	19
8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær.....	19
8.2.3 Obligatoriske opgaver .....	19
8.2.4 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten .....	19
8.3. Beskrivelse af prøverne .....	20
Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser .....	20
Prøven i Tema 2: Samarbejde & Relationer .....	21
Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse .....	24
Prøven i det valgfrie lokale fagelement .....	25
1. Valgfagsprøve.....	27
Prøven i Tema 4: Forretningsudvikling.....	27
2. Valgfagsprøve.....	29
Praktikprøven .....	29
Prøven i det afsluttende eksamensprojekt .....	31
<b>9. Regler for praktikkens gennemførelse</b> .....	<b>33</b>
9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken .....	33

9.2. Praktikkens form og længde .....	33
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter .....	33
9.4. Sygdom i praktikken .....	34
9.5. Problemer i praktikken .....	34
9.6. Afbrudte praktikophold .....	35
9.7. Fravær i praktikken.....	35
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale .....	35
<b>10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....</b>	<b>36</b>
<b>11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....</b>	<b>36</b>
11.1. Studiestartsprøven .....	36
11.2. Førsteårsprøven .....	37
<b>12. Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>38</b>
<b>13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>39</b>
<b>14. Regler om merit – institutionsdelen.....</b>	<b>39</b>
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser .....	40
<b>15. Orlov.....</b>	<b>40</b>
<b>16. Maksimal studietid.....</b>	<b>40</b>
<b>17. Dispensation .....</b>	<b>41</b>
<b>18. Klager .....</b>	<b>41</b>
18.1. Klager over eksamen .....	41
18.2. Klager over øvrige forhold.....	41
<b>19. Fremmedsprog .....</b>	<b>41</b>
<b>20. Gældende lovgivning.....</b>	<b>41</b>
<b>21. Ikrafttrædelse og overgangsordning .....</b>	<b>41</b>
21.1. Overgangsordning .....	42

# 1. Indledning

Studieordningen for serviceøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for serviceøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner.

Den institutionelle del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne deltage i arbejde med at udvikle, planlægge, realisere og levere service- og oplevelsesydelser nationalt og internationalt i virksomheder og organisationer inden for service, ferie- og erhvervssturisme samt hotel og restaurant.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Serviceøkonom AK (AP Graduate in Service, Hospitality and Tourism Management).

## 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Tabel 1: Oversigt over uddannelsens elementer:

Fagområder	Vægt	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	ECTS		
					Lokalt valgfrit fagelement	Valgfag	
					10	5	5
Fagområde Service & oplevelser	3	19,3	Service & oplevelser	15	Outdoor & Tourism Management Sport & Event Management Travel Guide Management Esport Management	Valgfag 2. semester (se valgfagskatalog)	Valgfag 3. semester (se valgfagskatalog)
Fagområde Samarbejde & relationer	3	19,3	Samarbejde & relationer	15			
Fagområde Forretningsforståelse	3	19,3	Forretningsforståelse	15			
Fagområde Forretningsudvikling	5	32,1	Forretningsudvikling	25			
		<b>90</b>		<b>70</b>	<b>20</b>		
<b>Praktik</b>		<b>15</b>					
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>		<b>15</b>					
<b>Normeret ECTS</b>		<b>120</b>					

## 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Tabel 2: Serviceøkonomuddannelsen - tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer:

Placering	Nationale fagelementer	Lokale valgfrie fagelementer	ECTS
1. semester	Tema 1: Service & Oplevelser		15
	Tema 2: Samarbejde & Relationer		15
2. semester		Valgfag 1 (se valgfagskatalog)	5
		Lokalt valgfrit fagelement (ét af følgende): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outdoor &amp; Tourism Management</li> <li>• Sport &amp; Event Management</li> <li>• Travel Guide Management</li> <li>• Esport Management</li> </ul>	10
	Tema 3: Forretningsforståelse		15
3. semester	Tema 4: Forretningsudvikling		25
		Valgfag 2 (se valgfagskatalog)	5
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
<b>Antal ECTS i alt</b>			<b>120</b>

## Del 1 - Den nationale del

Den nationale del af studieordningen suppleres af institutionsdelen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for serviceøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

## 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for serviceerhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en servicevirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

### Viden

Den uddannede har viden om

- service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt
- og kan forstå virksomhedens muligheder for samarbejde med samarbejdspartnere og brugere om udvikling af service- og oplevelsesydelser
- og kan forstå grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og modeller
- relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel, restaurant og rejseliv samt øvrige service- og oplevelsesbrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng
- muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden

### Færdigheder

Den uddannede kan

- vurdere omkostningsforholdene for service- og oplevelsesvirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering
- vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrence-system samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden
- anvende viden om kulturer i forbindelse med salgs- og forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere nationalt og internationalt
- opstille og vælge porteføljemodeller til beskrivelse af service- og oplevelsesvirksomhedens produkter
- vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder

## Kompetencer

Den uddannede kan

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau, herunder om service- og oplevelsesvirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver

## 3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

### 3.1. Service & Oplevelser

#### Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

#### Læringsmål for Service & Oplevelser

##### Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- kunne forstå, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse

##### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling
- indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundeadfærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode oplevelse
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser
- i en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet



## **ECTS-omfang**

Fagelementet Service og Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

## **3.2. Samarbejde & Relationer**

### **Indhold**

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

### **Læringsmål for Samarbejde & Relationer**

#### **Viden**

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om servicevirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode
- kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf
- kunne forstå den anvendte praksis omkring interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

#### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende centrale metoder og redskaber og data fra service- og oplevelsesvirksomheder
- anvende centrale metoder og redskaber og data om kulturforståelse samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelsen inden for service- og oplevelsesvirksomheder m.h.p. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl.,
- vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger for at vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster

#### **Kompetencer**

Den studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- kunne deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau

## **ECTS-omfang**

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

### 3.3. Forretningsforståelse

#### Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

#### Læringsmål for Forretningsforståelse

##### Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds- og konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- kunne forstå den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf

##### Færdigheder

Den studerende skal

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation
- vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl. på taktisk og operationelt niveau

##### Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring service og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- i en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

##### ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

### 3.4. Forretningsudvikling

#### Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

## Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode inden for megatrends, trends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene
- kunne forstå centrale strategiske planlægningsværktøjer og –modeller samt forstå anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service og oplevelsesvirksomheder
- kunne forstå central anvendt teori og metode inden for iværksætteri, innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på det operationelle og taktiske niveau i en udviklings- og forandringssituation
- vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære udfordringer på det taktiske og operationelle niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst

## Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på det taktisk og operationelle niveau med fokus på at skabe bæredygtig vækst
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden
- i en struktureret sammenhæng, kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling af- og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau

## ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

# 4. Praktik

## Viden

Den studerende skal have

- forståelse for praktikvirksomhedens forretning samt forståelse af praktikvirksomhedens anvendelse af teori og metode i praksis
- have udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens muligheder herunder service- og oplevelseserhvervenes organisations-, markeds- og konkurrenceformer

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng udarbejdes et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- overveje graden af opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

## ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

## 5. Krav til Afsluttende eksamensprojekt

Afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)<sup>1</sup>. Det forudsættes, at der i Afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Læringsmålene for Afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår overfor under pkt. 2.

## Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

---

<sup>1</sup> Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit-analyser.

### **Prøven i Afsluttende eksamensprojekt**

Afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

## **6. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## Del 2 - Institutionsdelen

### 7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer samt valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også et lokalt valgfrit fagelement samt valgfag, der i alt udgør 20 ECTS. De lokale valgfrie fagelementer samt valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfrie fagelementer samt valgfag. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfrie fagelementer samt valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

De lokale fagelementer som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning, se "Valgfag på Serviceøkonom".

#### 7.1. Outdoor & Tourism Management

##### Indhold

Forløbet har til formål at klæde den studerende på til at kunne indgå i outdoor-erhvervet med viden, færdigheder og kompetencer inden for outdoor-branchen herunder nyeste viden om erhvervet, dets udvikling og praksis samt samspil med turismeerhvervet.

##### Viden

Den studerende skal have viden om

- outdoor-branchens praksis, udvikling og strategi i det offentlige-private samspil samt udbud og efterspørgsel inden for branchen
- hvad der kendetegner outdoor-branchen herunder eventplanlægning, outdoor i et turismeperspektiv og trends inden for branchen

##### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde et outdoor-event
- omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere inden for service-, oplevelses- og turismeerhvervet i en outdoor-kontekst
- identificere outdoor-branchens distributions- og markedsføringskanaler

##### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- deltage i strategisk, taktisk og operationelt arbejde med at udvikle, planlægge og implementere events og andre ydelser inden for outdoor-branchen herunder også turismeaktører
- deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med outdoor-branchens aktører herunder turismeaktører
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til outdoor-branchen i en struktureret sammenhæng

##### ECTS-omfang

Det lokale fagelement Outdoor & Turisme har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.2. Sport & Event Management

### Indhold

At den studerende opnår forståelse for eventens praksis med det overordnede mål og i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

### Viden

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer en event - og hvilken udvikling events har gennemløbet i lyset af væksten i oplevelsesøkonomien
- kunne forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens livscyklus

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter og planlægningsværktøjer med afsæt i målgruppe og interessenter
- vurdere en lang række relevante parametre så som sponsorater, ledelse, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR til at indgå i eventen
- vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående

### Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i strategisk, taktisk og operationelt arbejde med at udvikle, planlægge og implementere mangfoldige events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med eventbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til eventbranchen og dens udvikling

### ECTS-omfang

Det lokalt fagelement Sport & Event Management har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.3. Travel Guide Management

### Indhold

Det lokale fagelement Travel Guide Management skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis med rejsebranchen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet. Rejsebranchen bevæger sig i disse år fra rejsebureauer til oplevelsesbureauer, der bl.a. sætter fokus på formidling og levering af unikke oplevelser, som gæsterne efterspørger.

### Viden

Den studerende skal

- have viden om rejsebranchen såvel nationalt som internationalt og skal kende Travel Guide-faget i teori, metode og praksis i det offentlige-private samspil
- kunne forstå hvad, der kendetegner Travel Guide faget og dets serviceprodukter samt trends inden for rejseliv

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende Travel Guide Managements centrale metoder og redskaber med fokus på udførelse i praksis
- vurdere egen identitet og kompetencer i forhold til personlige og professionelle relationer samt faglige udfordringer
- formidle Travel Guide Management-praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere og gæster inden for service- og oplevelseserhvervet

### **Kompetencer**

Den studerende skal

- kunne håndtere planlægning og udvikling af nye og eksisterende serviceydelser i konkrete situationer
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med rejsebranchens aktører
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til rejsebranchen og Travel Guide-faget

### **ECTS-omfang**

Det lokale fagelement Travel Guide Management har et omfang på 10 ECTS-point.

## **7.4. Esport Management**

### **Indhold**

Det lokale fagelement Esport Management skal bibringe de studerende forståelse for esportsbranchen med esport-events og esport-eventarrangører som de centrale elementer herunder en forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og afviklingen af esport-events.

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer online og fysiske events – herunder viden om målgrupper og interesser
- kunne forstå hvilke opgaver, der er forbundet med eventens udvikling, planlægning og afvikling

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter, metoder og planlægningsværktøjer med afsæt i relevante målgrupper og interesser inden for esport
- vurdere en lang række relevante parametre, der indgår i esport-eventen, såsom valg af venue, sponsorater, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR og medier
- argumentere for og vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående



## Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og afvikle esport-events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med esportsbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til esportsbranchen og dens udvikling

## ECTS-omfang

Det lokale fagelement Esport Management har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.5. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Serviceøkonom".

## 8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme i hvilken grad, den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse)

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et brugt prøvforsøg. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Alle prøver/delprøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ved skriftlige prøver regnes en normalside for at være 2.400 anslag, inkl. tabeller og fodnoter, mens billeder og figurer anses for 1 anslag.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen) samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen) samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

## 8.1. Oversigt over prøver

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedøm- melse	Karakter
<b>1. semester</b>	Studiestartsprø- ven		-	Intern	Bestået/ ikke bestået
<b>1. semester</b>	Prøven i Tema 1	Tema 1: Service & oplevel- ser	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 2	Tema 2: Samarbejde & rela- tioner.	15	Intern	7-trins-skala
<b>2. semester</b>	Prøven i Tema 3	Tema 3: Forretningsforstå- else	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i det valgfri lokale fagelement	Lokalt valgfrit fagelement, ét af følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outdoor &amp; Tourism Ma- nagement</li> <li>• Sport &amp; Event Manage- ment</li> <li>• Travel Guide Manage- ment</li> <li>• Esport Management</li> </ul>	10	Intern	7-trins-skala
	1. Valgfags- prøve	Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	7-trins-skala
<b>3. Semester</b>	Prøven i Tema 4	Tema 4: Forretningsudvik- ling	25	Ekstern	7-trins-skala
	2. Valgfags- prøve	Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	7-trins-skala
<b>4. Semester</b>	Praktikprøven	Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i det af- sluttende eksa- mensprojekt	Det afsluttende eksamens- projekt	15	Ekstern	7-trins-skala
		<b>Antal ETCS i alt</b>	<b>120</b>		

## 8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

### 8.2.1 Mødepligt

Målene og udbyttet af undervisningen kan kun nås ved, at du som studerende er til stede og deltager i aktiviteter med andre studerende og undervisere. Der gælder derfor et forudsætningskrav om, at du på alle semestre i alle uddannelseselementer skal deltage i og møde op til minimum 80 % af de skemalagte aktiviteter, herunder workshops, virksomhedsbesøg o.l. for at kunne blive indstillet til eksamen.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold.

### 8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information oplyses af uddannelsen. Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden semesteret afsluttes, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.

### 8.2.3 Obligatoriske opgaver

Der kan til nogle prøver være et krav om obligatoriske opgaver som forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Nærmere information om opgavernes form, indhold og afleveringsfrist vil blive oplyst på Moodle.

### 8.2.4 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til den pågældende eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg.

Se information om afhjælpningsopgaven til den pågældende eksamen på Moodle.

Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøveforsøg.

### 8.3. Beskrivelse af prøverne

#### Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser

Placering	1. semester.
Formål	Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Service & Oplevelser
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se ovenstående afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger:</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desk research i grupper (kilder, kildekritik, korrekt henvisningsteknik)</li> <li>• Field research i grupper: Observationer hos en (service-)virksomhed</li> <li>• Godkendelse af problemformulering til den skriftlige eksamensopgave</li> </ul> <p>Afleveringsfristerne findes på Moodle.</p> <p><b>Afhjælpningsopgave</b></p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 1 uge før eksamen. Nærmere frist oplyses på Moodle.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig prøve - rapport</u></p> <p>Med udgangspunkt i en servicevirksomhed/-organisation i turisme- og oplevelsesindustrien skal den studerende udarbejde en skriftlig rapport.</p> <p>Den studerende udarbejder en rapport på baggrund af den godkendte problemformulering.</p>

	<p>Rapporten baseres på en servicevirksomhed/-organisation i relation til læringsmålene for Tema 1: Service &amp; Oplevelser.</p> <p>Rapporten skal afleveres rettidigt i WISEflow.</p> <p>Rapporten skal have et omfang på 11.000-14.000 anslag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med.</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af den skriftlige rapport.</p> <p><i>Konsekvens ved manglende beståelse:</i></p> <p>Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende have godkendt en ny problemformulering, og udarbejde en ny skriftlig rapport.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1: Service &amp; Oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### Prøven i Tema 2: Samarbejde & Relationer

Placering	1. semester.
Formål	Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Samarbejde & Relationer
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se ovenstående afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger:</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitativt interview (gruppeopgave) med upload af interview (3-5 minutter) samt spørgeramme</li> <li>• Prøveeksamen (gruppeopgave)</li> </ul> <p>Afleveringsfristerne findes på Moodle.</p> <p><b>Afhjælpningsopgave</b></p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden det pågældende eksamensforsøg.
Form	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig synopsis udarbejdet i grupper
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig synopsis</u></p> <p>Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper af 3-5, har 48 timer til at udarbejde en synopsis på baggrund af. Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer.</p> <p>Synopsen skal være på 1 normalside pr. studerende i gruppen – plus/minus 10%. En normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum.</p> <p>Der skal vælges et referencesystem til kilder. Synopsen skal afleveres i WISEflow.</p> <p>Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen, men danner grundlag for den mundtlige prøve.</p> <p><u>Mundtlig gruppeprøve</u></p> <p>Ved eksamen vil der være to grupper til stede ad gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse.</p> <p>Underviseren udpeger hvilke grupper, der skal opponere mod hinanden.</p> <p>Først skal den ene gruppe bruge ca. 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentergruppen ca. 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca. 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål.</p> <p>Derefter bytter grupperne roller.</p>

	<p>Der gives en individuel karakter. Alle gruppemedlemmer skal bidrage ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponertindlæg.</p> <p>Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsisen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af pensum for Tema 2.</p> <p>Grupper på 3 personer: samlet eksaminationstid inklusiv votering: 40 minutter          Grupper på 4 personer: samlet eksaminationstid inklusiv votering: 50 minutter          Grupper på 5 personer: samlet eksaminationstid inklusiv votering: 60 minutter</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog med underviseren</li> <li>• Den mundtlige præsentation af synopsisen</li> <li>• Forsvar over for opponertgruppens spørgsmål</li> <li>• Spørgsmål stillet i rollen som opponertgruppe</li> </ul>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Samarbejde &amp; Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse

Placering	2. semester.
Formål	Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsforståelse
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se ovenstående afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><b>Afhjælpningsopgave</b></p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden det pågældende eksamensforsøg.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af 3 gruppeafleveringer
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>3 gruppeafleveringer</u></p> <p>De studerende skal i grupper udarbejde 3 finansielle afrapporteringer baseret på gruppens virksomhedsdrift i et simulationsspil.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Med udgangspunkt i den studerendes gruppeafleveringer fra simulationsspillet præsenterer den studerende et individuelt oplæg med reference til læringsmålene for Tema 3: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen. Tiden anvendes på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter</li> <li>- Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter</li> <li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Der gives en individuel karakter på baggrund af den studerendes individuelle præstation til den mundtlige prøve. Gruppens afrapporteringer fra simulationsspillet indgår ikke som del af bedømmelsen.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.



	<p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### Prøven i det valgfri lokale fagelement

Placering	2. semester
Formål	De lokale valgfrie fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Læringsmålene er beskrevet i studieordningens institutionelle del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outdoor &amp; Tourism Management</li> <li>• Sport &amp; Event Management</li> <li>• Travel Guide Management</li> <li>• Esport Management</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se ovenstående afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.</p>

	<p><b>Afhjælpningsopgave</b> Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frist for opfyldelse af eksamensforudsætningerne findes på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt projekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt projekt:</u> I slutningen af undervisningsforløbet i det valgfri lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde et projekt. Projektet skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det lokale fagelement.</p> <p>I forbindelse med eksamen tildeles den studerende en vejleder. Den studerendes emne i projektet skal tage udgangspunkt i en praktisk problemstilling inden for det fælles lokale fagelement. Problemformulering godkendes af vejlederen. Projektet skal indeholde desk research. Derudover er det et krav, at der inddrages supplerende litteratur, som underbygger projektets problemformulering. Det er ikke et krav til besvarelsen, at der skal gennemføres field research i forbindelse med denne, men den studerende må gerne inddrage individuel field research i besvarelsen, hvis problemformuleringen lægger op til dette.</p> <p><u>Formkrav</u> Projektet skal have et omfang på minimum 14.400 og maksimum 16.800 anslag inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med. Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Anden del af prøven består af en individuel mundtlig prøve på 30 minutter inkl. vooting, som tager udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.</p>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Der gives en individuel karakter, hvor det skriftlige projekt vægter 25% af bedømmelsen, og den mundtlige prøve vægter 75% af bedømmelsen.</p> <p><i>Konsekvens ved manglende beståelse:</i> Ved reeksamen skal den studerende aflevere et nyt projekt af samme omfang som det oprindelige, med udgangspunkt i en ny godkendt problemformulering.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de fælles lokale fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af den institutionelle del i studieordningen for den pågældende lokale fagelement.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 1. Valgfagsprøve

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

### Prøven i Tema 4: Forretningsudvikling

Placering	3. semester.
Formål	Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsudvikling
Tilknyttede ECTS	25 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se ovenstående afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><b>Afhjælpningsopgave</b></p> <p>Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt.
Form	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i en gruppebaseret forretningsplan
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Prøven består af to dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En gruppebaseret forretningsplan</li> <li>2. En individuel mundtlig eksamen</li> </ol> <p>Ad. 1)</p> <p>Tema 4 er bygget op om udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation inden for service- og oplevelseserhvervet, som de studerende selv vælger.</p> <p>De studerende arbejder sammen i grupper på 3-4. Det er de studerende selv, der danner grupperne.</p>

	<p>Under forløbet gennemføres tre milestone-møder, hvor den enkelte gruppe fremlægger status, resultater, udfordringer og plan frem til næste milestone-møde over for den tildelte vejleder.</p> <p>Field research skal indgå i forbindelse med test af idéer, prototyper og strategier.</p> <p>Den studerende skal have deltaget i de af underviserne planlagte milestone-møder. Plan over milestone-møder findes på Moodle.</p> <p><u>Forretningsplan</u></p> <p>For at kunne deltage i den mundtlige eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan.</p> <p>Forretningsplanen skal have et omfang på minimum 28.800 anslag inklusive mellemrum, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag uanset gruppens størrelse. Herudover skal tillægges 4.800 og maksimum 9.600 anslag pr. studerende.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 3 studerende: 38.400 til 48.000 anslag</li> <li>• Ved 4 studerende: 43.200 til 57.600 anslag</li> </ul> <p>Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet.</p> <p>Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p> <p>Ad. 2)</p> <p>Hver studerende skal individuelt pitche gruppens forretningsplan samt præsentere en kort perspektivering over for eksaminator og censor</p> <p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter, som fordeles på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 minutter til pitch og perspektivering</li> <li>- 15 minutter til dialog med eksaminator og censor</li> <li>- 5 minutter til votering og karaktergivning</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den skriftlige forretningsplan (tæller 1/3 af den samlede karakter)</li> <li>• den mundtlige præsentation (tæller 1/3 af den samlede karakter)</li> <li>• dialog med eksaminator/underviser (tæller 1/3 af den samlede karakter)</li> </ul>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p>

	<p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber indenfor faget.</p> <p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover skal den studerende kunne demonstrere evne til at kunne fremkomme med løsningsforslag.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder skal den studerende bl.a. kunne udvise evne til at komme med løsningsforslag til forbedringer og optimering.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 2. Valgfagsprøve

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikens gennemførelse for Serviceøkonomuddannelsen ved Erhvervsakademi Dania Randers.

### Praktikprøven

Placering	<p>4. semester.</p> <p>I den sidste uge af praktikopholdet.</p>
Formål	Den studerende skal få en forståelse for praktikvirksomhedens forretning, samt forståelse af praktikvirksomhedens anvendelse af teori og metode i praksis. Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens muligheder herunder service- og oplevelseserhvervenes organisations-, markeds- og konkurrenceformer.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik
Tilknyttede ECTS	15 ECTS.
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført.</p>

	<p><u>Der gælder derudover følgende eksamensforudsætninger:</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret de definerede forudsætningsopgaver, der udarbejdes individuelt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Milepæl 1: Opgave om personlig og faglig udvikling. Skal afleveres/uploades senest i praktikkens <b>uge 4</b>.</li> <li>2. Milepæl 2: Opgave om praktikprøven. Skal afleveres/uploades senest i praktikkens <b>uge 8</b>.</li> <li>3. Milepæl 3: Emne til hovedopgave plus 1 side med personlig vurdering af praktikforløbet. Skal afleveres/uploades senest i praktikkens <b>uge 12</b>.</li> </ol>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se frister ovenfor.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en præsentation
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Præsentation</u></p> <p>På baggrund af opgaven i milepæl 2, skal den studerende lave en præsentation som skal anvendes til den mundtlige prøve.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Til den mundtlige prøve skal den studerende præsentere løsningen på en konkret problemstilling, som den studerende har arbejdet med under praktikperioden (milepæl 2). Problemstillingen aftales med praktikvirksomheden samt praktikvejlederen hos Erhvervsakademi Dania i den indledende fase af praktikperioden. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål.</p> <p>I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2, 3 og 4, hvor dette er naturligt.</p> <p>Den mundtlige eksamen har en varighed på 35 minutter, som fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerendes præsentation: ca. 15 minutter</li> <li>- Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter</li> <li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering</li> <li>• den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion</li> </ul>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Se BEK 262 af 20.03.2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på <a href="http://www.retsinformation.dk">www.retsinformation.dk</a></p> <p>Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse af praktikvirksomhedens arbejdsmetoder og opgaver.</p>

	<p>Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken.</p> <p>Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Derudover skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester.
Formål	<p>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.</p> <p>Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er). Det forudsættes, at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk-research.</p>
Læringsmål som udprøves	Se læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.</p> <p>Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået.</p> <p><b>Eksamensforudsætninger</b> Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><b>Afhjælpningsopgave</b> Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave for at kunne blive indstillet til eksamen. Ved manglende aflevering eller</p>

	godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information om afhjælpningsopgaven findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt projekt:</u>  Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2 og maksimalt 3 studerende.</p> <p>Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p>Formkrav:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 studerende 48.000-57.600 anslag inkl. mellemrum</li> <li>• 2 studerende 62.400-72.000 anslag inkl. mellemrum</li> <li>• 3 studerende 76.800-86.400 anslag inkl. mellemrum</li> </ul> <p>Antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen. Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside. Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p> <p>Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opfylde formkravene til Afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen</li> <li>• være afleveret rettidigt og på rette sted</li> </ul> <p><u>Mundtlig prøve:</u>  Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.</p> <p>Prøvens varighed er 45 minutter inkl. votering.</p>
Bedømmelse	<p>Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del. Det skriftlige projekt vægter 25% af bedømmelsen og den mundtlige prøve vægter 75% af bedømmelsen.</p> <p>Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold</li> <li>• den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering</li> <li>• den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion</li> </ul> <p><i>Konsekvens ved manglende beståelse:</i>  Ved reeksamen skal den studerende have godkendt en ny problemformulering samt aflevere et nyt projekt. Tidsfristen for denne informeres direkte til den studerende.</p>



Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Afsluttende eksamensprojekt jf. den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

### 9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle.

Seneste startdato for praktikopholdet: Uge 3. Seneste slutdato: Uge 15.

### 9.2. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester i perioden uge 1 til 15. Praktikopholdet har en varighed der svarer til 13 uger med 37 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer pr. uge hverken i Danmark eller i udlandet.

### 9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, m.m. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen

- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-  
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

## 9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end én uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

## 9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktpersonen fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

## 9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes, og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- hvis det er den studerende, som afbryder opholdet, skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet
- hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, skal de orientere den studerende hurtigst muligt

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

### Forsinkelse og brug af prøveforsøg

Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse, og om den studerende i givet fald bruger et prøveforsøg. En forsinkelse vil sige, at den studerende ikke kan nå at gennemføre praktikopholdet hos det nye praktiksted inden den ordinære eksamen.

Hvis afbrydelsen medfører en forsinkelse:

- hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som ikke kan tilskrives den studerende, herunder sygdom og usædvanlige forhold, bruger den studerende ikke et prøveforsøg
- hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som kan tilskrives den studerende, bruger den studerende et prøveforsøg

Hvis afbrydelsen *ikke* medfører en forsinkelse:

- den studerende bruger ikke et prøveforsøg

### Udmeldelse af uddannelsen

Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes grov misligholdelse fra den studerendes side, kan den studerende blive udmeldt af uddannelsen. F.eks. hvis den studerende misligholder praktikaftalen ved manglende fremmøde, loyalitetssvigt, uforsvarlig omgang med arbejdsopgaverne og lignende misligholdelser.

Udmeldelsen kan ske, selvom den studerende har eventuelle prøveforsøg tilbage.

Ved en eventuel udmeldelse af uddannelsen vil den studerende modtage en varslings om udmeldelse.

## 9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

## 9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden for de fastsatte seneste start- og slutdatoer.

Hvis det ikke er muligt, bruger den studerende et prøveforsøg. I givet fald indstilles den studerende herefter til 1. reeksamen til praktikprøven og skal aflevere en praktikaftale, som kan godkendes inden en ny frist fastsat af uddannelsen. Hvis denne frist heller ikke overholdes, bruges prøveforsøg nr. 2 til praktikeksamen,

og den studerende får herefter ét sidste forsøg. Hvis denne frist heller ikke overholdes, bruger den studerende sit 3. og sidste forsøg til praktikprøven, hvilket vil resultere i, at den studerende bliver udmeldt af uddannelsen.

## 10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart: <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>**

**Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:**

- hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- prøver der afvikles i udlandet
- klager over prøver
- eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver m.m.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende, der:

- ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år
- ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart
- ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

### 11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart, og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

## Studiestartsprøven

Placering	1. semester senest 2 måneder efter studiestart.
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.  Der udprøves på generel viden ud fra de gennemgåede emner siden studiestart.
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt.
Form	Individuel skriftlig prøve  Prøven består af en multiple choice test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede emner siden studiestart. Der stilles 20 spørgsmål til besvarelse.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	De studerende har 20 minutter til løsning af de stillede opgaver.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ ikke-bestået.  Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset.
Bedømmelseskriterier	Der bedømmes ud fra antal korrekte besvarelser. 75% korrekte svar vil være bestået.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 11.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på Serviceøkonomuddannelsen består af: Tema 1: Service & oplevelser, Tema 2: Samarbejde & relationer, Tema 3: Forretningsforståelse, det lokale valgfri element samt 1. valgfagsprøve.

Du skal have bestået disse prøver inden udgangen af 4. semester, det 2. studieår efter studiestart, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

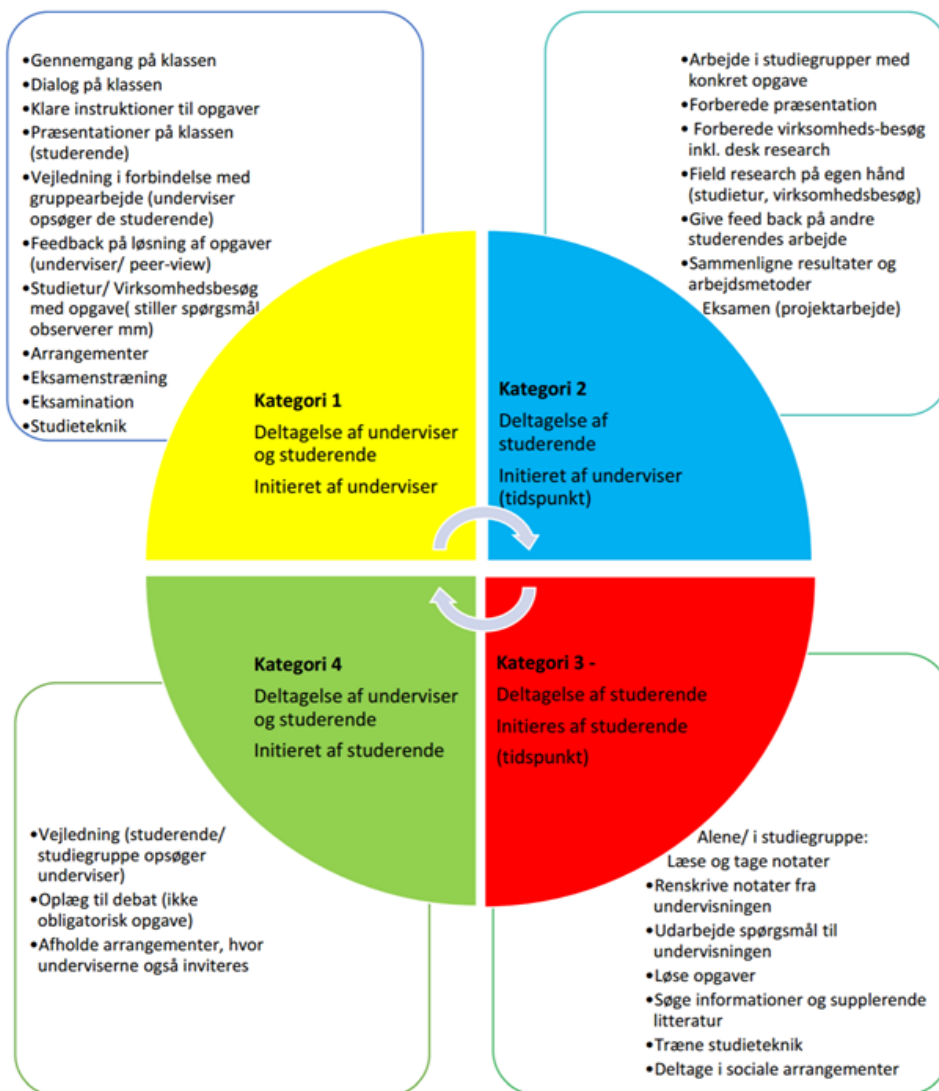
Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende – andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere – og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- ny viden om centrale tendenser inden for den branche uddannelsen retter sig mod
- ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigte

Uddannelsernes vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, der er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, som er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

## **13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet**

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)
- International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb)
- Valgfag tilrettelagt som studierejse

Med undtagelse af Afsluttende eksamensprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 3. og 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit, og hvordan du søger det på Danias hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

## **14. Regler om merit – institutionsdelen**

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

## 14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

## 15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse, når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Erhvervsakademi Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Erhvervsakademi Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

## 16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.



## 17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

## 18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes, at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

### 18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk) inden for en frist på 14 dage efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Erhvervsakademi Danias [klagevejledning](#) og [eksamensreglement](#).

### 18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold, som ikke vedrører eksamen, indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

## 19. Fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret, og det må forventes, at en del af pensum er på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

## 21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

## 21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, færdiggør uddannelsen efter den studieordning de er optaget på. Man kan finde alle studieordningerne her; <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger>

# ERHVERVSAKADEMI

---

## Valgfag på Serviceøkonom

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2023



**Ændringslog:**

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	01/09/23		Nyt valgfagskatalog 2023

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Retningslinjer for valgfag</b> .....	<b>4</b>
2.1 Oversigt over valgfag .....	4
2.1. Valgfag i udlandet.....	5
<b>3. Beskrivelse af valgfag</b> .....	<b>5</b>
3.1. Sydafrika .....	5
3.2. FN's verdensmål i oplevelsesbranchen, nudging og bæredygtighed.....	7
3.3. Online kundefeedback på sociale platforme og krisekommunikation (Online).....	9
3.4. Destinations- og eventudvikling (Online).....	11
3.5. Kommunikation & co-creation .....	13

# 1. Indledning

Valgfagskatalog til studieordningen for Serviceøkonom AK ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.2023.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for 2024.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 2. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

### 2.1 Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 3 valgfag på 2. semester og 2 valgfag på 3. semester.

Studerende kan frit vælge mellem valgfagene, uanset hvilket udbud de er indskrevet på.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min. deltagere
2. semester	Sydafrika	Sydafrika	5	Dansk	8
2. semester	Randers	FN's verdensmål i oplevelsesbranchen	5	Dansk	10
2. semester	Online	Online kundeførelser på sociale platforme og krisekommunikation	5	Dansk	10
3. semester	Online	Destinations- og event udvikling	5	Dansk	10
3. semester	Randers	Kommunikation & Co-creation	5	Dansk	10

## 2.1. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinator Tina Knuth [tikn@eadania.dk](mailto:tikn@eadania.dk) for nærmere information.

## 3. Beskrivelse af valgfag

### 3.1. Sydafrika

#### Indhold

På det 10-dage lange studieophold i Port Alfred i Sydafrika kommer du til at studere på vores partner-universitet, NHL Stenden. Der er undervisere fra Dania med på studieturen. Samtidig skal du løse opgaver for danske og sydafrikanske virksomheder inden for turisme, hotel, restauration og events. Du kommer også til at opleve Sydafrika både fra land og vand på de udflugter, som er en del af turen.

Port Alfred er en hyggelig havneby, med både et unikt havnemiljø og en lækker strand. Byen ligger i en del af Sydafrika kendt som The Sunshine Coast med et dejligt klima og mange solskinstimer.

Der er mange turister, som besøger Port Alfred. Og det er en by, hvor en stor del af aktiviteterne er etableret for at give de besøgende en god oplevelse og gode ferieminder.

#### Læringsmål for det valgfrie element Sydafrika

##### Viden

Den studerende skal:

- forstå konceptet Design Thinking og lignende udviklingsmodeller
- have viden om den seneste bæredygtighedsudvikling i branchen
- have viden om interkulturel kommunikation og kulturforskelle, med et stærkt fokus på dansk og sydafrikansk kultur, og hvordan dette påvirker forretningsforbindelser bredt forstået

##### Færdigheder

Den studerende skal:

- forstå forskellen mellem forskellige kulturers adfærd, og hvordan man arbejder specifikt i et dansk – sydafrikansk miljø
- kunne anvende Design Thinking i et praktisk og forretningsorienteret miljø
- have kompetencer til at identificere, hvordan virksomheder inden for restaurationssektoren arbejder professionelt med bæredygtighed i 2023

##### Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne anvende den teoretiske viden om kulturelle forskelle i en virksomhed inden for hospitality erhvervet
- kunne arbejde strategisk med bæredygtighed i virksomheder fra hospitality erhvervet
- kunne anvende Design Thinking til at udvikle innovative løsninger til virksomheder inden for hospitality erhvervet.

##### ECTS-omfang

Fagelementet Sydafrika har et omfang på 5 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der udprøves i læringsmålene for det valgfrie fagelement Sydafrika
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Eksamenscasen udleveres ved start af valgfaget. Der er tale om en case for en virksomhed i Sydafrika.</p> <p>De studerende skal på baggrund af casen, forbedre en forretningsidé. Forberedelsen sker i grupper af 3-5 studerende. Det er ikke muligt at arbejde individuelt og deltage i eksamen individuelt. På baggrund af forretningsidéen skal de studerende lave en præsentation til den mundtlige eksamen.</p> <p>Før start af den mundtlige del af eksamen skal gruppen have sendt deres præsentation til underviseren på mail.</p> <p>Præsentationen skal udfærdiges som en PowerPoint-præsentation på maksimalt 10 slides og skal indeholde hovedkonklusionerne af gruppens arbejde.</p> <p><u>Mundtlig gruppeprøve</u></p> <p>Den mundtlige gruppeprøve indledes med en 15 minutter præsentation pr. gruppe (ved 3 studerende) + 5 minutter pr. ekstra gruppemedlem. Præsentationen efterfølges af 10-20 minutters spørgsmål fra eksaminator og censor, afhængig af gruppestørrelse. Eventuel deltagelse af studerende fra Sydafrika er ikke obligatorisk.</p>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der lægges vægt på, at casen besvares indenfor læringsmålene. Konklusioner skal bygge på et teoretisk grundlag og være praksisnære.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt under forberedelse af eksamen
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.



## 3.2. FN's verdensmål i oplevelsesbranchen, nudging og bæredygtighed

### Indhold

Valgfaget *FN's verdensmål i oplevelsesbranchen – sådan nudger du dine gæster i en mere bæredygtighed* retning fokuserer på:

- FN's verdensmål og hvordan de iværksættes
- Konceptet bæredygtighed og fremtidens mål for bæredygtighed i økonomisk, social og miljømæssig forstand
- Operationalisering og praksisnær tilgang til FN's verdensmål ift. bæredygtighed
- Nudging som redskab til at ændre forbrugernes mindset i en mere bæredygtig retning

Forløbet giver den studerende viden og færdigheder der kan anvendes til udvikling og håndtering af bæredygtige tiltag i virksomheder samt hvordan det forbrugermæssige mindset kan ændres ift. at tænke mere bæredygtigt. Det tilstræbes at den studerende udvikler en praksisnær tilgang til begreberne.

**Læringsmål: FN's verdensmål i oplevelsesbranchen – sådan nudger du dine gæster i en mere bæredygtig retning**

### Viden

Den studerende skal:

- have forståelse for FN's verdensmål og deres betydning samt hvordan de kan implementeres i praksis i oplevelsesbranchen
- have viden om bæredygtige koncepter i økonomisk, social og miljømæssig forstand
- have viden om nudging som redskab til at skabe adfærdsmæssige forandringer

### Færdigheder

Den studerende skal:

- være i stand til at udvikle og implementere bæredygtige initiativer med FN's verdensmål som udgangspunkt
- kunne analysere potentielle udviklingsområder der bidrager til udvikling af bæredygtige projekter inden for oplevelsesbranchen
- kunne benytte nudging som redskab til at understøtte adfærdsmæssig forandring hos brugeren

### Kompetencer

Den studerende skal:

- være i stand til at anvende sin teoretiske viden om FN's verdensmål, bæredygtighed og nudging til at udvikle og gennemføre initiativer for virksomheder i oplevelsesbranchen
- kunne bistå virksomheder i oplevelsesbranchen i deres arbejde med bæredygtighed

### ECTS-omfang

Fagelementet *FN's verdensmål i oplevelsesbranchen* har et omfang på 5 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der udprøves i læringsmålene for det valgfrie fagelement FN's verdensmål i oplevelsesbranchen
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	<b>Eksamensforudsætninger</b>  Se afsnit om mødepligt i studieordningen som forudsætningskrav for denne prøve.  <u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger</u>  Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt i studieordningen.  Ved eventuelle obligatoriske opgaver, se afleveringsfrist på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig synopsis:</u> Synopsisen skal udarbejdes individuelt og være på 1 normalside, plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum) med udgangspunkt i et selvvalgt emne indenfor det valgfrie fagelement FN's verdensmål i oplevelsesbranchen.  Synopsisen skal afleveres i WISEflow rettidigt.  Synopsisen tæller ikke med i bedømmelsen, men er adgangsgivende til den mundtlige eksamen.  <u>Mundtlig prøve:</u> Der afsættes 20 minutter til den mundtlige individuelle eksamen. Tiden anvendes på følgende måde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter</li><li>- Dialog med eksaminator: ca. 10 minutter</li><li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.</li></ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.  Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af den individuelle mundtlige præstation.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det valgfrie fagelement FN's verdensmål i oplevelsesbranchen
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk

Hjælpe midler	Alle hjælpemidler må anvendes
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 3.3. Online kundeførelser på sociale platforme og krisekommunikation (Online)

#### Indhold

Kundeførelser beskriver en anden persons oplevelse med en virksomhed, og der er en stigende tendens til, at vi finder kundeførelser mere troværdige end virksomhedens markedsføring. Derfor spiller kundeførelser, og virksomhedens besvarelser på sociale platforme en stadig større rolle i en virksomheds brand og image.

I valgfaget *Online kundeførelser på sociale platforme og krisekommunikation* skal der arbejdes med besvarelse af kundeførelser og hvordan man håndterer krisekommunikation for en virksomhed. Platforme såsom TripAdvisor, Trustpilot, Facebook, TikTok og Instagram bliver brugt som eksempler igennem undervisningen. Undervisningen er baseret på praksisnærhed og eksempler på kundeførelser primært fra oplevelseserhvervet både fra internationale og danske servicevirksomheder.

#### Viden

Den studerende har viden om:

- online kundeførelser og hvilke platforme, der er relevante for servicevirksomheder at være til stede på
- elementer i krisekommunikation samt strategier til genoprettelse af virksomhedens image
- hvordan man plejer kunderelationer, skaber tillid og sikrer loyalitet gennem de sociale platforme

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere online kundeførelser ud fra fagområdet begreber og praksis i branchen
- identificere forskellige kommunikations- og krisesituationer samt udforme hensigtsmæssige responsstrategier på sociale platforme
- håndtere kritisk kommunikation med det formål at skabe loyale kunder

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- være ansvarlig for en virksomheds arbejde med online kundeførelser
- analysere og vurdere virksomhedens digitale kundetilfredshed og omsætte sin viden til konkrete tiltag

#### ECTS-omfang

Fagelementet online kundeførelser på sociale platforme og krisekommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i det valgfrie fagelement online kundeforhold på sociale platforme og krisekommunikation
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen.</p> <p>Ved eventuelle obligatoriske opgaver, se afleveringsfrist på Moodle.</p>
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig synopsis:</u> Synopsisen skal udarbejdes individuelt og være på 1 normalside plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum) med udgangspunkt i et selvvalgt emne indenfor det valgfrie fagelement Online kundeforhold på sociale platforme og krisekommunikation.</p> <p>Synopsen skal afleveres i WISEflow rettidigt.</p> <p>Synopsen tæller ikke med i bedømmelsen, men er adgangsgivende til den mundtlige eksamen.</p> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Der afsættes 20 minutter til den mundtlige individuelle eksamen. Tiden anvendes på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter</li> <li>- Dialog med eksaminator: ca. 10 minutter</li> <li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af den individuelle mundtlige præstation.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det valgfrie fagelement online kundeforhold på sociale platforme og krisekommunikation
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 3.4. Destinations- og eventudvikling (Online)

#### Indhold

Faget *Destinations- og eventudvikling* omfatter analyse af destinationers eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle destinationen samt skabe en helhedsforståelse af, hvad destinationsbegrebet egentlig indbefatter.

#### Viden

Den studerende har viden om:

- centrale elementer, som kendetegner destinations- og eventudvikling; produktudvikling, trends og tendenser
- forskellige aktører der indgår i destinations- og eventudvikling
- offentlige og private samarbejde inden for destinations- og eventudvikling

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere eventudvikling på destinationer samt opstille bæredygtige tiltag, der vil komme både turisme- og eventvirksomheder samt deres gæster til gode
- identificere muligheder for samarbejde mellem offentlige og private aktører
- indsamling og benyttelse af data for destinations- og eventvirksomheder

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- vurdere en destinations- og eventvirksomheds potentiale og kunne omsætte dette til konkrete bæredygtige udviklingstiltag

#### ECTS-omfang

Fagelementet destinations- og eventudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

#### Beskrivelse af prøven

Placering	3. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i det valgfrie fagelement destinations- og eventudvikling
Tilknyttede ECTS	5 ECTS

Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen.</p> <p>Ved eventuelle obligatoriske opgaver, se afleveringsfrist på Moodle.</p>
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig synopsis:</u> Synopsisen skal udarbejdes individuelt og være på 1 normalside plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum) med udgangspunkt i et selvvalgt emne indenfor det valgfrie fagelement destinations- og eventudvikling.</p> <p>Synopsen skal afleveres i WISEflow rettidigt.</p> <p>Synopsen tæller ikke med i bedømmelsen, men er adgangsgivende til den mundtlige eksamen.</p> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Der afsættes 20 minutter til den mundtlige individuelle eksamen. Tiden anvendes på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter</li> <li>- Dialog med eksaminator: ca. 10 minutter</li> <li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af den individuelle mundtlige præstation.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det valgfrie fagelement Destinations- og eventudvikling
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 3.5. Kommunikation & co-creation

### Indhold

Valgfaget Kommunikation & co-creation gør dig i stand til at formidle event-, kultur- og serviceoplevelser på en brugercentreret og fængende måde. Det giver dig kendskab til forskellige metoder til inddragelse af brugere i kreative processer, og hvordan dette kan bruges i formidlingen heraf.

Forløbet giver dig viden, færdigheder og kompetencer, der kan anvendes til at formidle med fokus på brugeren som medskaber. Det gør dig i stand til at inddrage brugeren i formidlingen og gøre dem til en del af formidlingen gennem co-creation.

### Hovedelementer

- Co-creation i proces og oplevelse
- Kreative formidlingsteknikker
- Serviceoplevelsen i kreativ formidling

### Viden

Den studerende har viden om:

- forståelse for, hvordan man gennem brugercentrerede, kreative teknikker kan arbejde med co-creation som formidlingsform
- viden om metoder og redskaber til, hvordan serviceoplevelsen kan formidles gennem kreative formidlingsformer

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at håndtere formidlingsopgaver med brugeren i centrum
- forstå, analysere og designe virksomheders formidling med co-creation som både procesværktøj og som formidlingsgreb
- vurdere, hvordan formidlingsformen påvirker brugeren, og hvordan virksomheder kan skabe værdi på baggrund af optimering af serviceoplevelsen

### Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage planlægningen og udførelsen af samskabelsesprocesser som formidlingsform i relation til erhvervs- og fagområdets praksis
- indgå i et professionelt og tværfagligt samarbejde
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for fagområdets udvikling i en struktureret sammenhæng

### ECTS-omfang

Fagelementet kommunikation & co-creation har et omfang på 5 ECTS-point.

### Beskrivelse af prøven

Placering	3. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de	Der prøves i det valgfrie fagelement kommunikation & co-creation

tilknyttede fagelementer	
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	<p><b>Eksamensforudsætninger</b></p> <p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen som forudsætningskrav for denne prøve.</p> <p><u>Der er derudover følgende eksamensforudsætninger</u></p> <p>Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<p>Se afsnit om mødepligt i studieordningen.</p> <p>Ved eventuelle obligatoriske opgaver, se afleveringsfrist på Moodle.</p>
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig synopsis:</u> Synopsisen skal udarbejdes individuelt og være på 1 normalside plus/minus 10% (en normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum) med udgangspunkt i et selvvalgt emne indenfor det valgfrie fagelement kommunikation &amp; co-creation.</p> <p>Synopsen skal afleveres i WISEflow rettidigt.</p> <p>Synopsen tæller ikke med i bedømmelsen, men er adgangsgivende til den mundtlige eksamen.</p> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Der afsættes 20 minutter til den mundtlige individuelle eksamen. Tiden anvendes på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den studerendes præsentation: ca. 5 minutter</li> <li>- Dialog med eksaminator: ca. 10 minutter</li> <li>- Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en vurdering af den individuelle mundtlige præstation.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det valgfrie fagelement kommunikation & co-creation
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.