

DMU

ERHVERVSAKADEMI

Klagevejledning

Denne vejledning indeholder:

Klager over prøver og eksamener

Klager over afslag på optagelse

Klager over afslag på dispensation

Klager over meritafgørelser

Klagermuligheder i øvrigt

Version 2023.

Senest revideret: 14/11/23



Indholdsfortegnelse

1. Indhold.....	3
2. Klager over prøver og eksamener	3
Hvad kan du klage over?	3
Faglige spørgsmål	3
Retlige spørgsmål	3
Klage over studiestartsprøven.....	3
Hvad skal du være opmærksom på <i>inden</i> du klager?	4
Sagsbehandlingstid	4
Klager over ikke-beståede karakterer	4
Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter	4
Klager over afsluttende projekt/bacheloropgave	4
Læs læringsmålene inden du klager	4
Få en begrundelse fra din(e) bedømmer(e)	4
Hvad skal med i klagen?	5
Hvordan klager du?	5
Behandling af klager over faglige spørgsmål.....	5
Tilbagetrækning af din klage	6
Varsling om udmeldelse efter du har klaget	6
Ankemuligheder – hvis du ikke får medhold i din klage.....	6
Behandling af anke	6
Behandling af klager over retlige spørgsmål	7
3. Klager over afslag på optagelse og dispensationer ifm. optagelse.....	7
Hvad kan du klage over?	7
Sådan klager du	7
Behandling af din klage	7
4. Klager over afslag på dispensation	8
5. Klager over meritafgørelser.....	8
Sådan klager du	8
Sådan behandles din klage	9
Klagevejledning – retlige spørgsmål.....	9
6. Øvrige klagemuligheder	9
7. Yderligere information om eksamensklager.....	10
Kontaktperson	10

1. Indhold

Formålet med denne vejledning er at hjælpe dig bedst muligt med, at få overblik over, hvad der skal til, for at du kan klage, hvilke tidsfrister der er, og hvor du evt. kan få hjælp til din klage. Hvis du mener, der er sket en misforståelse eller der er begået en fejl, er det altid en god idé at kontakte os direkte med det samme. Så kan vi undersøge sagen, inden du sender os en formel klage.

Det kan også være en god idé at drøfte eventuelle forhold, som du overvejer at klage over, med din underviser eller en studievejleder, inden du klager. Dette kan være med til at afhjælpe problemerne eller fjerne misforståelser der måtte findes. Hvis du herefter stadig ønsker at klage, er det en god idé at kigge i denne vejledning for en gennemgang af hvad du har mulighed for at klage over; hvad klagen skal indeholde; hvilke frister du skal sørge for at holde dig indenfor, når du klager og hvor du skal sende klagen til.

2. Klager over prøver og eksamener

Klager over prøver og eksamener behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser [BEK nr. 863 af 14/06/2022](#) med eventuelle senere ændringer (eksamensbekendtgørelsen). Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk, hvori det komplette regelsæt kan findes. Det er denne bekendtgørelse, der er gældende i tvivlstilfælde.

Hvad kan du klage over?

Du kan klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Faglige spørgsmål kan fx vedrøre eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende), prøveforløbet (måden hvorpå eksamen blev afviklet) eller bedømmelsen (karakteren). Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået?

Retlige spørgsmål kan fx vedrøre om gældende regler og lovgivning er overholdt, eller hvis du mener at censor eller eksaminator er inhabil. Hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen har været tale om at retsreglerne er anvendt forkert, at der ikke er foretaget partshøring, eller at der er anvendt forkert procedure mv.

I en eksamensklage kan du ikke klage over vejledning og/eller undervisning. Læs mere klagemulighederne for disse klager nedenfor.

Klage over studiestartsprøven

Du kan kun klage over studiestartsprøven, hvis klagen vedrører faglige spørgsmål. Klager over studiestartsprøven skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Afgørelsen på din klage kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed - du kan kun klage "videre i systemet" for så vidt angår retlige spørgsmål i afgørelsen. Danias endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Hvad skal du være opmærksom på inden du klager?

Du er som udgangspunkt ikke anonym, når du klager over en eksamen. Det betyder, at de, der behandler din sag, kan se dit navn mv. Alle har tavshedspligt, og dine oplysninger behandles fortroligt.

Karakterer afgives individuelt og absolut. Derfor er det alene den enkelte eksaminands præsentation, der vurderes i forhold til de fastsatte læringsmål. Du kan derfor ikke begrunde en klage med, at andre studerende har fået en højere eller lavere karakter end en selv. En beskrivelse af andre studerendes karakterer vil ikke blive medtaget i vurderingen af klagen.

Sagsbehandlingstid

Bemærk! Det kan tage 6-8 uger før Dania træffer afgørelse i din klagesag.

Klager over ikke-beståede karakterer

Indsendelse af en klage udskyder ikke tidspunktet for din re-eksamen, og du vil derfor bruge eksamensforsøg på re-eksamener, du ikke deltager i. Hvis du består en re-eksamen på samme prøve, mens Dania behandler din sag, afsluttes sagsbehandlingen, da du ikke kan acceptere et positivt udfald af klagesagen, fordi en bestået prøve ikke kan tages om. Hvis du klager over en ikke-bestået karakter, bør klagen dog ikke afholde dig fra at gå til reeksamen. På grund af sagsbehandlingstiden for eksamensklager, bør du ikke afvente klageafgørelsen, inden du deltager i reeksamen.

Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter

Du skal desuden være opmærksom på, at en ny bedømmelse (en ombedømmelse) eller en ny prøve (en omprøve) kan resultere i en lavere karakter.

Klager over afsluttende projekt/bacheloropgave

Hvis du klager over bedømmelsen af uddannelsens sidste eksamen, afsluttende projekt eller bacheloropgave, skal du være opmærksom på at en eventuel ombedømmelse/omprøve resulterer i, at dit eksamensbevis vil blive inddraget indtil den nye bedømmelse foreligger.

Læs læringsmålene inden du klager

Hvis du klager over din karakter, bør du orientere dig om læringsmålene for eksamen inden du klager. Dette bør du gøre, da det forbedrer din klage, hvis du kan argumentere fagligt for, hvorfor din eksamen er bedømt forkert. Dertil vil du også have mulighed for at vurdere om din præsentation til eksamen lever op til læringsmålene, og om du dermed har et grundlag for at klage.

Få en begrundelse fra din(e) bedømmer(e)

Karaktergivningen efter en mundtlig prøve vil normalt blive ledsaget af en kort mundtlig begrundelse. Hvis du er i tvivl om indholdet af begrundelsen eller ønsker at få den uddybet, kan du et par dage efter du har fået karakteren, henvende dig til eksaminator (normalt din underviser) for at få en uddybning. Du kan ligeledes prøve at få en begrundelse for din karakter efter en skriftlig prøve.

Bemærk dog, at du ikke har krav på at få begrundet karakteren og at eksaminator ikke er forpligtet til at begrunde en given karakter yderligere.

Selvom du venter på en begrundelse fra din(e) bedømmer(e), skal du stadig overholde 2-ugers fristen for at klage.

Hvad skal med i klagen?

Du skal som minimum angive dit navn og hvilken prøve eller eksamen du ønsker at klage over, men derudover letter det sagsbehandlingen, hvis du oplyser hvilke bedømmere der var tilknyttet din eksamen. Såfremt du ikke har disse oplysninger, indhenter vi dem.

Desto mere du uddyber og begrundet din klage, desto bedre grundlag giver du for behandlingen af din klage.

Hvis du klager over flere ting samtidig, f.eks. prøveforløb og bedømmelse, må du gerne adskille disse klagepunkter fra hinanden i din klage, således at det fremgår tydeligt hvilke argumenter du lægger til grund for hvert punkt. Dette letter sagsbehandlingen betydeligt og sikrer at det fremstår tydeligt hvad du klager over, således at du bliver hørt.

Hvordan klager du?

Din klage skal være indleveret senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Ved mundtlige eksamener løber fristen fra den dag, hvor du er til eksamen og får din karakter. Ved skriftlige eksamener løber fristen fra den dag, hvor bedømmelsen bliver offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi, at du sender via en sikker forbindelse. Hvis du sender fra din studentmail, er det en sikker forbindelse. Du skal sende din klage til klage@eadania.dk.

Du kan også sende til os med Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Klage".

Behandling af klager over faglige spørgsmål

- 1) Når du indsender din klage, modtager du en bekræftelse på, at vi har modtaget din mail.
- 2) Herefter forelægger vi straks klagen for bedømmerne, der har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
- 3) Når bedømmerne har givet deres udtalelse, vil disse blive sendt til dig, så du har mulighed for at kommentere på dem. Du har efter modtagelse af udtalelserne en frist på en 1 uge til at indsende dine eventuelle kommentarer.
- 4) På grundlag af bedømmernes udtalelser og din udtalelse vil den uddannelsesansvarlige eller campuschefen træffe en afgørelse. Afgørelsen vil blive sendt til din Digital Post. Afgørelsen er skriftlig og kan gå ud på:
 - 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
 - 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
 - 3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller
 - 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

- 5) Når du har modtaget din afgørelse, har du 2 uger til at acceptere et evt. tilbud om ombedømmelse eller omprøve. *En ombedømmelse og en omprøve kan resultere i en lavere karakter.*
- 6) Hvis du ikke får medhold i din klage, har du 2 uger til at anke afgørelsen. Anken skal sendes klage@eadania.dk.

Tilbagetrækning af din klage

Du har mulighed for at trække din klage tilbage, inden der træffes afgørelse i din klagesag. Du trækker din klage tilbage ved at skrive til klage@eadania.dk. Det kan for eksempel give mening at trække din klage tilbage, hvis du har fået uddybet begrundelsen for karakteren og godt kan se, at den er afgivet korrekt, hvis du har bestået en re-eksamen i samme prøve, eller hvis du har genovervejet dine klagepunkter.

Varsling om udmeldelse efter du har klaget

Du har maksimalt tre forsøg til at opnå et bestået resultat for hver eksamen. Du vil blive udmeldt af studiet, hvis du efter tredje forsøg ikke har bestået eksamen. Du modtager et varslingsbrev herom, og det sendes til din Digital Post. Hvis du har klaget over eksamen i et fag, hvor du har opbrugt alle eksamensforsøg, og du endnu ikke har modtaget en afgørelse i denne sag, skal din udmeldelsessag sættes i bero indtil eksamensklagesagen er afgjort.

Hvis du mod forventning modtager et varsel om udmeldelse mens klagesagen verserer, skal du give besked til klage@eadania.dk.

Ankemuligheder – hvis du ikke får medhold i din klage

Hvis du ikke får medhold i din klage, kan du vælge at indbringe afgørelsen for et ankenævn. Ankenævnet kan kun behandle faglige spørgsmål. Det betyder, at ankenævnet ikke kan tage stilling til retlige spørgsmål eller til spørgsmål, der vedrører fejl eller mangler ved prøven.

Anken skal indgives senest 2 uger efter, at du er blevet gjort bekendt med afgørelsen i klagesagen.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi, at du sender din anke via en sikker forbindelse. Du skal sende din anke til klage@eadania.dk. Du kan også sende til os med Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Anke".

Behandling af anke

- 1) Når du har indsendt din anke, vil vi nedsætte et ankenævn, som skal træffe afgørelse. Ankenævnet træffer afgørelse på baggrund af det materiale, som udgjorde grundlaget for den oprindelige afgørelse og din anke. Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:
 - tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
 - tilbud om ny eksamen (omprøve),
 - at klageren ikke får medhold i klagen, eller
 - en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.
- 2) Ankenævnets afgørelse meddeles til Dania og dig, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

- 3) Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.

Du vil modtage svar på din anke i Digital Post.

Den endelige afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er blevet meddelt.

Klagen indgives til Dania, der udarbejder en udtalelse, som du får mulighed for at kommentere, inden for en frist af mindst 1 uge. Dania sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Behandling af klager over retlige spørgsmål

Danias endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er blevet meddelt.

Klagen indgives til Dania, der udarbejder en udtalelse, som du får mulighed for at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Dania sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

3. Klager over afslag på optagelse og dispensationer ifm. optagelse

Hvis du har fået afslag på optagelse på en af Danias videregående uddannelser, eller du har fået helt eller delvist afslag på din dispensationsansøgning i forbindelse med din ansøgning om optagelse, har du mulighed for at klage over Danias afgørelse. Du kan dog kun klage, hvis du mener, at afgørelsen har haft retlige mangler, fx procedurefejl. Du kan ikke klage over, om du er blevet optaget eller ej.

Retsgrundlaget for klageadgang findes i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 87 af 25/01/2023](#) med eventuelle senere ændringer (adgangsbekendtgørelsen). Det er denne bekendtgørelse som er gældende i tvivlstilfælde.

Hvad kan du klage over?

Du kan kun klage over retlige forhold, som betyder, om vi har behandlet din sag i overensstemmelse med forvaltningsloven og de gældende regler på uddannelsesområdet.

Sådan klager du

Din klage skal være indleveret senest 2 uger efter, at du har modtaget afgørelse om afslag på optagelse.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi at du sender din klage via en sikker forbindelse. Hvis du sender fra din studentmail, er det en sikker forbindelse. Du skal sende din klage til klage@eadania.dk.

Du kan også sende til os med Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Klage over afslag på optagelse".

Behandling af din klage

- 1) Du bedes begrunde og indsende din klage til Dania. Klagen skal sendes til: klage@eadania.dk. Når du har indsendt din klage, vil du modtage en bekræftelse på modtagelse.
- 2) Dania behandler din klage og vil ud fra sagen give en udtalelse som vi sender til dig.

- 3) Når du modtager vores udtalelse, har du mulighed for at kommentere på vores udtalelse inden for en frist af 1 uge. Dine kommentarer skal du sende til os på samme måde som klagen.
- 4) Herefter vil Dania indsende din klage, Danias udtalelse og dine eventuelle kommentarer til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen til vurdering og afgørelse. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er den øverste klageinstans.

4. Klager over afslag på dispensation

Du har mulighed for at klage over afslag på en dispensationsansøgning til Styrelsen for Videregående Uddannelser, hvis din klage vedrører retlige forhold. Retlige forhold betyder, at man ser på, om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper. Din mulighed for at klage omfatter således ikke den faglige vurdering eller skøn, der er foretaget.

Du skal sende din klage til klage@eadania.dk, hvorefter Dania laver en udtalelse. Vi sender udtalelsen til dig, som du får mulighed for at kommentere inden for en frist af mindst en uge. Vi sender herefter klagen til styrelsen sammen med udtalelsen og dine eventuelle kommentarer.

Da du sender information der indeholder persondata, anbefaler vi, at du sender via en sikker forbindelse. Hvis du sender fra din studentmail, er det en sikker forbindelse. Du skal sende din klage til klage@eadania.dk.

Du kan også sende til os med Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Klage over afslag på dispensationsansøgning".

Du skal indsende din klage senest 2 uger efter, at du har modtaget afgørelsen.

Retsgrundlaget for klageadgang afhænger af, hvad din dispensationsansøgning omhandler.

For dispensationer vedr. eksamener, er retsgrundlaget Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser [BEK nr. 863 af 14/06/2022](#) med eventuelle senere ændringer (eksamensbekendtgørelsen).

For dispensationer vedr. maksimal studietid, studieaktivitet eller øvrige forhold vedr. uddannelsen, er retsgrundlaget Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 2672 af 28/12/2021](#) med eventuelle senere ændringer (LEP-bekendtgørelsen).

5. Klager over meritafgørelser

Du kan klage over Danias afgørelse om merit, herunder afslag på merit og tildeling af merit. Du kan ligeledes klage over retlige spørgsmål i forbindelse med vores afgørelse om merit. Retlige spørgsmål er eksempelvis inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

Retsgrundlaget for klageadgang over meritafgørelser findes i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 2672 af 28/12/2021](#) med eventuelle senere ændringer (LEP-bekendtgørelsen).

Sådan klager du

Klager over afgørelser om merit bliver behandlet af Kvalifikationsnævnet, og skal stiles til Kvalifikationsnævnet, men skal sendes til institutionen. Hvis du ønsker at klage over en meritafgørelse, skal

du indsende din klage til klage@eadania.dk fra din studentmail eller via Digital Post, hvor du skal vælge "Erhvervsakademi Dania" som modtager, og i emnefeltet skrive "Klage over meritafgørelse".

Vi skal have din klage senest 4 uger efter, at du har fået afgørelsen.

Klagebrevet skal stiles "Til Kvalifikationsnævnet".

I brevet skal du angive:

- Hvem der har truffet afgørelsen.
- Hvordan og hvornår du har fået afgørelsen (dato for det brev, der indeholder afgørelsen)
- Hvordan afgørelsen efter din opfattelse bør være og hvorfor.

Du skal kun vedlægge nye bilag, hvis du mener, at de kan ændre på vores vurdering af din sag.

Sådan behandles din klage

Erhvervsakademi Dania kan vælge at vurdere sagen på ny. Hvis Dania fastholder afgørelsen, sender vi klagen videre til Kvalifikationsnævnet med en udtalelse, hvor vi giver en begrundelse for ikke at imødekomme klagen. Kvalifikationsnævnet vurderer derefter din klage og sender dig snarest muligt et svar.

Kvalifikationsnævnets afgørelse er den endelige administrative afgørelse. Det vil sige, at du *ikke* kan klage over den.

Kvalifikationsnævnet behandler ikke klager over retlige spørgsmål, disse klager behandles af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagevejledning – retlige spørgsmål

Hvis du vil klage over retlige forhold i behandlingen af din sag, så kan Kvalifikationsnævnet ikke tage stilling til den. En klage over retlige forhold vedrørende Erhvervsakademi Danias afgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagen indgives til Dania, der afgiver en udtalelse, som du får lejlighed til at kommentere inden for en frist af 1 uge. Dania sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og dine eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage over retlige spørgsmål er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt dig.

Du kan læse mere om mulighederne for at klage over en afgørelse om merit her:

<https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/klager-over-merit/uddannelsessoegende/dansk>

6. Øvrige klagemuligheder

Du kan klage over afgørelser om disciplinær straf som følge af f.eks. eksamenssnyd, til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, såfremt klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

7. Yderligere information om eksamensklager

Læs mere på <https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/klagevejledning>.

Hvis du, efter at have læst ovenstående, er i tvivl om dine muligheder eller rettigheder, så kontakt gerne din studieleder på din uddannelse, eller nedenstående kontaktperson, alt efter hvad klagen drejer sig om.

Kontaktperson

Maria Porse Stærkær

AC-fuldmægtig

Tel. +45 72291105

Mail: klage@eadania.dk