



Eksamensreglement

Til:	Studerende, studiestekretærer, undervisere, eksterne censorer og ledere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	SAT samt Dania Kvalitet & Analyse
Arkiveres/j.nr.:	https://eadania.dk/uddannelser/ med link til Moodle og Dania Intra
Udgivelse:	30.08.2023
Senest revideret:	30.08.2023

Eksamensreglementet beskriver regler og procedurer i forbindelse med afholdelse af prøver på Erhvervsakademi Danias uddannelser.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer.

Indhold

1	Formål og anvendelsesområde.....	3
1.1	Retsgrundlag.....	3
1.2	Ordforklaring.....	4
1.3	Formålet med eksamener.....	4
1.4	Maksimale studietider & udmeldelse.....	4
1.5	Studieaktivitet og udmeldelsesregler.....	5
2	Før eksamen.....	5
2.1	Tilmelding til eksamen.....	5
2.2	Eksamensforudsætninger og mødepligt.....	6
2.3	Antal eksamensforsøg.....	6
2.4	Eksamen på særlige vilkår.....	7
2.5	For elitesportsudøvere.....	7
2.6	Sygdom før og under eksamen.....	7
2.7	Lægeerklæring ved sygdom.....	8
2.8	Eksamensformer.....	8
2.9	Sygeeksamen, Reeksamen, Omprøve.....	8
2.10	Sprog ved eksamen.....	9
3	Under eksamen.....	9
3.1	Hjælpemidler.....	9
3.2	Husk billede-id.....	10
3.3	For sent fremmøde.....	10
3.4	Mad, drikke og rygning.....	10
3.5	Regelbrud og forstyrrende adfærd.....	10
3.6	Lyd- og billedoptagelser.....	10
3.7	Mobiltelefon, medbragte sager, supplerende udstyr.....	10
3.8	Brug af PC i forbindelse med eksamen.....	11
3.9	Strøm under eksamen.....	11
3.10	Kendskab til software og programmer.....	11
3.11	Skriftlig eksamen.....	11
3.11.1	Gruppeopgaver/projekter uden mundtlig prøve.....	11
3.11.2	Formkrav til skriftlige projekter/opgaver.....	12
3.11.3	Lokation og afholdelse.....	12

3.11.4	Aflevering i WISEflow	12
3.11.5	Nedbrud ved WISEflow aflevering.....	12
3.11.6	Citering	12
3.11.7	Plagiat og snyd.....	13
3.11.8	Plagiatkontrol	14
3.11.9	Konsekvenser af snyd og plagiat	14
3.12	Mundtlig eksamen.....	14
3.12.1	Eksamen er offentlig.....	14
3.12.2	Lokation og afholdelse.....	15
3.12.3	Sikkerhedsforanstaltninger og procedure ved online mundtlig eksamen	15
3.12.4	Visning af præsentation eller produkt under online eksamen.....	15
3.13	Eksamen i udlandet	16
4	Efter eksamen	16
4.1	Resultater	16
4.2	Karakterer og karaktergivning	16
4.3	Reeksamen, fordi eksamen ikke er bestået.....	16
4.4	Regler for projekter med mundtlig udprøvning i forbindelse med reeksamen/sygeeksamen.....	17
4.5	Klager over eksamen	18
4.6	Klage over retlige spørgsmål	19
4.7	Klage over vejledning i forbindelse med en skriftlig opgave, som skal udgøre eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlag.....	19
4.8	Klage over undervisningen	20
4.9	Klage over forhold reguleret af eksamensbekendtgørelse og andre klager i samme henvendelse	20
5	Ikrafttrædelse.....	20

1 Formål og anvendelsesområde

Dette regelsæt er et supplement til de gældende studieordninger for alle uddannelser på Erhvervsakademi Dania og gælder alle eksaminer, der afvikles på Erhvervsakademi Danias uddannelser.

Formålet med eksamensreglerne er at sikre, at du som studerende er velinformeret om gældende lovgivning og regler om eksamen.

Du kan finde mere information om eksameners placering i uddannelsesforløbet, prøveformer mv. i den enkelte uddannelses studieordning, som du kan finde under navnet på din uddannelse på: <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger/>

Det forudsættes, at du som studerende har sat dig grundigt ind i reglementet inden deltagelse i eksamen. Det er således dit ansvar at sætte dig ind i, og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af eksamener.

1.1 Retsgrundlag

Eksamensreglementet er udfærdiget i overensstemmelse med de gældende bekendtgørelser om eksamen ved videregående uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Følgende love og regler udgør rammerne for studieordninger for uddannelser ved Erhvervsakademi Dania, samt prøver og eksamener som afholdes på Erhvervsakademi Dania:

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser [BEK nr. 863 af 14/06/2022](#) med eventuelle senere ændringer (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser [BEK nr. 458 af 19/04/2022](#) med eventuelle senere ændringer.
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 2672 af 28/12/2021](#) med eventuelle senere ændringer (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 708 af 09/06/2023](#) med eventuelle senere ændringer (Teknisk LEP-bekendtgørelse).
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område [BEK nr. 1125 af 04/07/2022](#) med eventuelle senere ændringer (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr. 87 af 25/01/2023](#) med eventuelle senere ændringer (adgangsbekendtgørelsen).

For øvrig information se Retsinformation, www.retsinformation.dk, som også indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

En del forhold er reguleret udtømmende i bekendtgørelser. På andre områder gives en institution hjemmel til at fastsætte egne regler.

1.2 Ordforklaring

Studieordning: En studieordning er en samling af de regler, der beskriver en uddannelses faglige indhold, og øvrige regler, der gælder på uddannelsen.

Eksamenskatalog og eksamensplan mv.: Til studieordninger hører forskellige detaljerede beskrivelser af eksaminer og andre prøver på den pågældende uddannelse. For nogle uddannelser er disse beskrivelser en del af studieordningen, og for andre er uddannelsens eksaminer beskrevet yderligere i et separat dokument. Disse dokumenter kaldes for eksempelvis uddannelsens eksamenskatalog, eksamensbeskrivelse, eksamensnotater eller eksamensplan (dette er ikke en udtømmende liste).

Interne og eksterne prøver: Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer – eksterne og interne prøver/eksamener. Det betyder at eksamenerne enten har intern eller ekstern bedømmelse.

Ved interne eksamener foretages bedømmelsen af en eller flere af Dania's undervisere (eksaminator). Ved eksamen i praktik kan en praktikvejleder deltage som eksaminator sammen med underviseren eller underviserne.

Ved eksterne eksamener foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Usædvanlige forhold: Undervejs henvises til usædvanlige forhold. Efter praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie. Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

Erhvervsakademi Dania anbefaler studerende at søge vejledning hos en studievejleder for eventuel uddybning og fortolkning af eksamensreglerne, herunder korrekt brug af procedurereglerne i forbindelse med overvejelser om klage.

1.3 Formålet med eksamener

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad du som studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Disse mål vil fremgå af din studieordning.

1.4 Maksimale studietider & udmeldelse

For fuldtidsstuderende

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.

Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Heri indgår ikke orlov på grund af: 1) Barsel eller adoption. 2) Værnepligtstjeneste. 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilignende vilkår.

Erhvervsakademi Dania kan i særlige tilfælde dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

For studerende på efter- og videreuddannelse

Hele akademi- og diplomuddannelser skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen. Erhvervsakademi Dania kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

1.5 Studieaktivitet og udmeldelsesregler

Indskrivning på fuldtidsuddannelser bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen. Dette gælder IKKE for studerende på overbygningsuddannelser.

Dania kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er elite-idrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

2 Før eksamen

Her kan du læse alt, hvad der er relevant at vide, inden du skal til eksamen. Det faglige indhold og selve prøvens udformning kan du læse om i din studieordning.

2.1 Tilmelding til eksamen

For fuldtidsstuderende:

Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener.

Hvis du ikke består eksamen eller er syg til eksamen, skal du til re-/sygeeksamen. Du vil i disse tilfælde automatisk blive tilmeldt re-/sygeeksamen.

Prøvens placering på semesteret fremgår af den enkelte uddannelses studieordning og program (fx aktivitetsplan eller eksamensplan). Du skal løbende holde sig opdateret i disse, men såfremt en ændring sker senere end 14 dage før eksamensafholdelse, vil du blive orienteret på din studentmail. Det eksakte prøvetidspunkt vil blive meddelt af studieadministrationen senest en uge inden prøvens afholdelse.

Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, medmindre du er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i barsel eller i usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse. Hvis du vil afmelde eksamen af disse årsager, så kontakt venligst din studievejledning for vejledning.

For studerende på Efter- og videreuddannelse, herunder IDV.

Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester.

Framelding ved skriftlig prøve: 7 dage før afprøvningsdagen.

Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering af opgave: 7 dage før frist for aflevering af opgave.

Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering: 7 dage før frist for aflevering af opgave.

Framelding ved afsluttende projekter: 14 dage før frist for aflevering af projekt.

Der kan gælde andre frameldingsfrister ved kurser på mindre end 14 dages varighed. Kontakt studiesekretæren, hvis du er i tvivl.

Hvis du ikke består eksamen eller er syg til eksamen, bliver du tilbudt en re-/sygeeksamen.

Du skal løbende holde dig orienteret om eksamensdatoer via. Wiseflow/underviser. Ved yderligere spørgsmål kan du rette henvendelse til din studiesekretær. Såfremt der sker en ændring før eksamensafholdelse, vil du blive orienteret via. Wiseflow, e-Boks eller mail oplyst ved tilmelding.

2.2 Eksamensforudsætninger og mødepligt

Også kaldet forudsætningskrav, bundne forudsætninger og obligatoriske opgaver og læringsaktiviteter. Mødepligt kan også være en eksamensforudsætning.

Det er beskrevet i studieordningen, hvis der er eksamensforudsætninger, du skal opfylde for at blive indstillet til eksamen. Du finder studieordningen på <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger/>

Hvis mødepligt er en eksamensforudsætning, vil der være fastsat en afhjælpningsmulighed.

Er eksamensforudsætningerne ikke opfyldt, bruger du et eksamensforsøg. Dette vil blive registreret i det studieadministrative system. Du vil herefter automatisk blive tilmeldt reeksamen, og skal fortsat opfylde eksamensforudsætningerne for at deltage i re-eksamen.

2.3 Antal eksamensforsøg

Du har ret til 3 forsøg pr. prøve. Undtaget herfra er Studiestartprøven, hvor der kun er 2 prøveforsøg. jf. eksamensbekendtgørelsen.

Du kan søge om dispensation til yderligere prøveforsøg, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende. Usædvanlige forhold er her f.eks. dødsfald eller alvorlig sygdom i nærmeste familie.

Hvis du ikke har bestået eksamen efter at alle 3 prøveforsøg er brugt, vil du blive meldt ud af studiet, medmindre du ansøger om og bevilges et yderligere prøveforsøg, som følge af usædvanlige forhold.

Vær opmærksom på, at manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning medfører, at du ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og derved har brugt et eksamensforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen. Hvis der er forudsætningskrav til prøverne på din uddannelse, vil det fremgå af din studieordning under beskrivelse af prøverne.

En bestået prøve kan ikke tages om. En delprøve, som ikke skal bestås, kan ikke tages om, hvis den samlede prøve er bestået jf. studieordningens prøveform.

Møder du ikke op til den tilmeldte prøve eller bortvises under prøven, tæller det som et brugt prøveforsøg.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et brugt forsøg. Det gælder dog ikke hvis du bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom.

2.4 Eksamen på særlige vilkår

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge om at aflægge eksamen på særlige vilkår. Dette gælder også, hvis du har andet modersmål end dansk. I disse tilfælde kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille dig med andre studerende i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Tildeling af særlige prøvevilkår besluttet af uddannelsen på baggrund af en konkret vurdering.

En ansøgning om særlige vilkår skal være skriftlig og indsendt til studieadministrationen senest 14 dage inden prøvens afholdelse.

Dokumentation på funktionsnedsættelse skal vedlægges ansøgningen. Hvis du har en permanent funktionsnedsættelse, og du i forvejen får hjælp via Specialpædagogisk støtte, vil du i forbindelse med SPS-sagen blive vejledt om, hvordan du søger om særlige eksamensvilkår som en del af dit SPS-sagsforløb.

2.5 For elitesportsudøvere

Hvis du er elitesportsudøver, og har en hverdag hvor du skal have din elitesport og uddannelse til at gå op, kan du have brug for særlig fleksibilitet. Det kan fx være, at du har brug for at søge dispensation, så du kan tage eksamen på et andet tidspunkt end dine medstuderende. Her kan den lokale studieadministration på din uddannelse vejlede dig om dine muligheder.

Det er kun muligt at søge om dispensation som elitesportsudøver, hvis du opfylder følgende betingelser:

- Du er elitesportsudøver på højeste nationale eller internationale niveau
- Din elitesport optager en væsentlig del af din tid
- Du skal gennem din klub eller dit forbund modtage støtte fra Team Danmark (i enkelte tilfælde kan studerende, der ikke modtager støtte fra Team Danmark dog også blive godkendt)

Du kan læse mere om at studere som elitesportsudøver i Team Danmarks folder om elitesport og videregående uddannelse her [≥](#).

2.6 Sygdom før og under eksamen

Hvis du på grund af sygdom ikke kan deltage i en eksamen, skal dette omgående meddeles studieadministrationen.

Ved sygdom skal du have lægelig dokumentation, som skal forevises erhvervsakademiet senest 3 hverdage efter eksamen skulle være afholdt. I dette tilfælde vil prøven ikke tælle som et prøvforsøg. Du skal selv betale for en lægeerklæring.

Indtræder sygdommen under selve prøven, skal en af de tilsynsførende underrettes, og prøvelokalet forlades. Du skal ligeledes forevise erhvervsakademiet lægelig dokumentation for den opståede sygdom senest 3 hverdage efter prøveafholdelsen. I dette tilfælde vil deltagelse i prøven ikke tælle som et prøvforsøg. Du skal selv betale for en lægeerklæring.

En sygeeksamen vil blive afholdt hurtigst muligt efter at du er blevet raskmeldt. Andet og tredje prøveforsøg afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende eksamen igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeeksamen.

Er det en eksamen som er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal du som studerende have mulighed for at aflægge eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

2.7 Lægeerklæring ved sygdom

Hvad er en lægeerklæring?

En lægeerklæring er en erklæring, som lægen udfylder, og som dokumenterer, at du har været/er syg. Lægeerklæringen skal være dateret og med stempel fra lægen.

Bemærk at du selv skal betale for udstedelse af lægeerklæringen.

Lægeerklæringen skal som minimum indeholde:

- Hvad er der sket? Det skal fremgå, at du er eller har været syg. Lægen skal med andre ord bekræfte, at du er syg.
- Hvornår er det sket? Datering – altså datoen for sygdom (f.eks. eksamensdagen 01.06.22), eller perioden for sygdom (f.eks. januar 2022 – april 2012). Hvis du ikke er rask endnu, så kan lægen angive en dato for, hvornår det forventes, at du er rask. Bemærk at datoen for din henvendelse hos lægen er vigtig. Bliver du syg til eksamen skal du henvende dig til lægen med det samme.

Sproget i lægeerklæringen

Lægeerklæringen skal være skrevet på dansk, svensk, norsk, engelsk eller tysk. Hvis lægeerklæringen er skrevet på et andet sprog end de nævnte, skal du selv sørge for at få den oversat af en autoriseret oversætter. Det er ikke tilstrækkeligt, at du selv oversætter den.

2.8 Eksamensformer

Fastlæggelse af eksamensformer fremgår af studieordningen. Eventuelle formkrav til besvarelsen fremgår ligeledes af studieordningen. Ved såvel en individuel eksamen som en gruppeeksamen foretages en individuel bedømmelse af din præstation. Eksamener som er delt op i flere dele kan ikke tages om, når de indgår i en samlet eksamen som er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

2.9 Sygeeksamen, Reeksamen, Omprøve

Reeksamen, omprøve og/eller sygeeksamen i en undervisningsaktivitet vil blive afholdt, hvis du har krav på det i overensstemmelse med bestemmelserne herom.

Reeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet, hvor afholdelsen er foranlediget af, at du har deltaget i en prøve, men ikke bestået den.

Sygeeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet hvor du ikke har været i stand til at deltage i den ordinære prøve grundet dokumenteret sygdom i tidsrummet for den ordinære prøve.

Ved omprøve forstås en ekstraordinær prøve i en undervisningsaktivitet, hvor placeringen er foranlediget af, at erhvervsakademiet i forbindelse med afholdelsen af en prøve har konstateret fejl og mangler, og har

afhjulpet fejl eller mangler ved at foranstalte en ny prøve. Hvis du har fået medhold i en eksamensklage, kan du også blive tildelt en omprøve. Den eller de ansvarlige på erhvervsakademiet vil bringe din indskrivning til ophør, hvis du har opbrugt alle dine prøveforsøg.

2.10 Sprog ved eksamen

For fuldtidsstuderende:

På uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

På uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk, aflægges prøverne på engelsk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog.

Hvis du har ønske et om at aflægge prøven på et andet sprog, skal du indsende en skriftlig ansøgning til studieadministrationen senest 2 måneder inden prøven afholdes.

For studerende på Efter- og videreuddannelse, herunder IDV.

På uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

Eksamen eller prøven aflægges på uddannelseselementets undervisningssprog, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

Hvis du har ønske et om at aflægge prøven på et andet sprog, skal du indsende en skriftlig ansøgning til studieadministrationen senest 1 uge efter opstart på uddannelsen/kurset.

Der kan gælde andre frister ved kurser på mindre end 14 dages varighed. Kontakt studiesekretæren, hvis du er i tvivl.

3 Under eksamen

Her kan du læse alt, hvad der er relevant at vide, mens du er til eksamen. Det faglige indhold og selve prøvens udformning kan du læse om i din studieordning.

3.1 Hjælpemidler

- Hvilke hjælpemidler der er tilladt ved den pågældende eksamen, fremgår af din studieordning.
- Hvis du under eksamen gør brug af ulovlige hjælpemidler, medfører det bortvisning fra eksamen.
- Du skal til tilstedeværelsesprøver selv medbringe de tilladte hjælpemidler jf. studieordningen. Hjælpemidler udlånes ikke af erhvervsakademiet.
- Det er ikke tilladt under eksamen at dele hjælpemidler eller låne til medstuderende.
- Ved tilstedeværelsesprøver skal du sørge for at få hjælpemidler op af tasken før eksamen starter.

- Hvis det ikke udtrykkeligt fremgår af eksamensoplægget, er det under eksamen ikke tilladt at gå på internettet.
- Du må ikke på nogen måde kommunikere med andre studerende efter eksamen er gået i gang. Ved tilstedeværelsesprøver er det tilladt at henvende sig ved håndsoprækning til eksamenstilsynet.
- Forsøger du at sætte dig i forbindelse med en medstuderende, vil du øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven.

3.2 Husk billede-id

Du skal som studerende medbringe legitimation til alle prøver, som skal forevises på forlangende.

3.3 For sent fremmøde

Hvis du kommer for sent til en eksamen, kan du kun deltage, såfremt erhvervsakademiet finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og dokumenteret, og kun såfremt det anses for udelukket, at du kan have modtaget nogen oplysninger om eksamen forud. Prøvetiden kan kun ved usædvanlige forhold forlænges.

3.4 Mad, drikke og rygning

Ved eksamen med fysisk fremmøde(tilstedeværelsesprøver) kan mad og drikke indtages, hvis ikke det forstyrrer i lokalet. Rygning uden for bygningen kræver tilladelse fra eksamenstilsynet ved din prøve.

3.5 Regelbrud og forstyrrende adfærd

Hvis du som studerende under en prøve skaffer dig, eller giver en medstuderende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, vil du øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven.

Såfremt der under eller i forbindelse med en prøve opstår formodning om, at du uretmæssigt har skaffet dig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for dit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil du blive bortvist fra prøven. Endvidere kan du blive bortvist fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Såfremt du udviser forstyrrende adfærd i forbindelse med prøver, f.eks. ved ikke at rette dig efter eksamenstilsynets ønsker, bortvises du fra prøven. Hvis du forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra eksamenstilsynet, er eksamen afbrudt og kan ikke genoptages.

En overtrædelse af reglerne jf. ovenstående medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg. Se også afsnit 3.11.6.

3.6 Lyd- og billedoptagelser

Det er ikke tilladt under nogen form at optage før, under og efter eksamen. Det gælder for alle eksamensformer.

3.7 Mobiltelefon, medbragte sager, supplerende udstyr

Skriftlige tilstedeværelsesprøver: Mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr skal slukkes og afleveres til eksamenstilsynet før eksamen starter. Tasker og poser skal anbringes på eksamenstilsynets anvisning. Det er tilladt at medbringe og anvende eget headset, dog kun såfremt lydniveauet ikke generer de øvrige

studerende. Musik må ikke livestreames via internettet, så musik skal være downloadet til computeren inden prøvens start. Tjenester som f.eks. Spotify, Yousee, Tidal m.fl. må ikke benyttes hverken online eller offline

Mundtlige tilstedeværelsesprøver: Taske eller lignende skal tages med ud af lokalet ved afslutning af den mundtlige del og må ikke forefindes i prøverummet under selve voteringen.

Online eksamener: Mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr skal slukkes under eksamen.

3.8 Brug af PC i forbindelse med eksamen

Du skal som studerende anvende egen PC til eksamen, såvel stationær som bærbar. Du er selv ansvarlig for at sætte computeren op, og sikre dig at den virker som den skal.

Da du bruger din egen PC, er det også dit eget ansvar at din PC og installerede programmer virker. Erhvervsakademiet kan ikke gøres ansvarlig for nedbrud, software- eller hardwarefejl, betjeningsfejl (manglende kendskab til programmet) samt øvrige uforudsete hændelser såsom strømsvigt, maskinnedbrud m.v.

Ved skriftlige tilstedeværelsesprøver skal eksamen i sådanne tilfælde fortsætte manuelt.

3.9 Strøm under eksamen

Der vil være mulighed for at koble din PC eller bærbare til strøm under prøven. Strømforsyning til PC + batteri er eget ansvar. Du skal selv medbringe forlængerledning.

3.10 Kendskab til software og programmer

Der gives ikke hjælp til anvendelse af programmer under prøver. Det er dit ansvar som studerende at være bekendt med indsættelse af toptekster, konvertering, fletning af filer mm. *inden* prøvens start.

Du skal desuden være bekendt med konvertering af Word- og Excel-filer til pdf-format samt være opmærksom på hvilke filformater, der må afleveres i til den pågældende prøve.

Du skal være fortrolig med prøveformen og du kan anvende f.eks. Moodle, Skype til deling af skærm m.m. ved online mundtlig eksamen.

Du skal desuden have haft lejlighed til at afprøve prøveformen, og du skal være fortrolig med den. Dvs. at til en online eksamen skal du i god tid have afprøvet lyd og billede, så der er tid til at afhjælpe evt. problemer med dette.

3.11 Skriftlig eksamen

Nedenfor er beskrevet de retningslinjer der gør sig gældende for skriftlige eksamener.

3.11.1 Gruppeopgaver/projekter uden mundtlig prøve

Ved gruppeopgaver uden mundtligt forsvar skal det individuelle bidrag kunne konstateres (jf. eksamensbekendtgørelsen).

3.11.2 Formkrav til skriftlige projekter/opgaver

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder de fastsatte formkrav (formalia) som er fastsat i studieordningen, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

3.11.3 Lokation og afholdelse

Tilstedeværelsesprøve: Ved eksamener med fysisk fremmøde er eksamen påbegyndt, når du er blevet gjort bekendt med eller selv har mulighed for at gøre dig bekendt med eksaminationsgrundlaget. Dørene lukkes til lokalet når eksamen begynder. Kommer du for sent vil du blive henvist til studieadministrationen.

Online: Ved eksamener som foregår online, er du selv ansvarlig for at finde et egnet fysisk sted, hvor der er stabil internetforbindelse, og hvor du kan sidde uforstyrret, mens eksamen foregår.

De fleste skriftlige eksamener foregår på WISEflow, og du får inden eksamen tilsendt en mail med link til flowet, når flowet bliver aktiveret. Mailen sendes til din studentmail. Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow, når tidspunktet for prøven starter.

På efter- og videreuddannelse, IDV, sendes mailen til e-mailadressen oplyst ved tilmelding. Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow, når tidspunktet for prøven starter.

3.11.4 Aflevering i WISEflow

Til de fleste skriftlige prøver skal du aflevere din besvarelse ved at uploade den til WISEflow. Du skal *inden* prøvens start sikre dig, at din PC er kompatibel med WISEflow, og at dit brugernavn og password til programmet er funktionsdygtigt.

- Inden eksamen: Læs venligst WISEflow-vejledning på hjemmesiden <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

I vejledningen kan du finde information om hvordan du uploader din besvarelse, tilladte formater, ekstra-materiale osv. Du kan også på hjemmesiden finde de sidste nye opdaterede demoer på de forskellige flowtyper i WISEflow.

3.11.5 Nedbrud ved WISEflow aflevering

Hvis der skulle ske et nedbrud, så din besvarelse ikke kan uploades på WISEflow, vil du få oplyst en mailadresse, hvortil du skal sende eksamensbesvarelsen som en pdf-fil.

Ved en skriftlig eksamen med fysisk fremmøde må du ikke forlade din plads, før eksamensbesvarelsen er modtaget og registreret af eksamenstilsynet.

3.11.6 Citering

I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende eget tidligere bedømt arbejde eller andres arbejde, det være sig citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde fx fra en lærebog. Når ovenstående anvendes, skal der tydeligt angives kilde. Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå sammenhængen.

Ved brug af citater skal du huske:

- at bruge anførelstegn "xx"
- bogens titel
- forfatterens navn
- at angive den specifikke sidereference

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som snyd – plagiat, se afsnit 3.11.6 nedenfor.

3.11.7 Plagiat og snyd

Jf. eksamensbekendtgørelsen foreligger eksamenssnyd bl.a., når den studerende

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

En overtrædelse jf. ovenstående medfører, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Skriftlige eksamensopgaver, projekter, rapporter og lignende, der skal afleveres i forbindelse med eksamen, skal udarbejdes af dig selv. Hvis du udgiver andres arbejde for at være sit eget eller anvender eget tidligere bedømt materiale uden kildehenvisning, er det plagiat.

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

ChatGPT og andre AI'er

Erhvervsakademi Dania har fastsat retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er i undervisningen og til prøver og eksamener. Retningslinjerne findes på [Studienet](#) og på [hjemmesiden](#). Det forventes, at du som studerende har læst disse retningslinjer og overholder dem. Hvis du ikke overholder retningslinjerne i forbindelse med en prøve eller eksamen anses dette for snyd jf. § 34 i eksamensbekendtgørelsen, som medfører at du ikke får bedømt din besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

3.11.8 Plagiatkontrol

For at sikre korrekt anvendelse af kildemateriale, andres arbejde m.m. anvendes programmet URKUND på erhvervsakademiet. URKUND er i stand til at afsløre afskrift og scanner besvarelser for plagiat fra nettet og fra systemets egen database, samt fra tidligere afleverede opgaver, herunder dine egne.

Eksamensbesvarelser og projektbesvarelser som afleveres via. WISEflow vil automatisk uploades til URKUND, og erhvervsakademiet og pågældende underviser vil modtage en detaljeret rapport. I rapporten er der angivet en procent for afskrift, og den viser en detaljeret oversigt over hvilket afsnit der er skrevet af og hvor fra.

Om din eksamensbesvarelse skal afleveres i WISEflow vil fremgå enten af din studieordning eller blive oplyst i forbindelse med eksamen.

3.11.9 Konsekvenser af snyd og plagiat

Når en besvarelse er afleveret, tjekker underviseren besvarelsen for plagiat hurtigst muligt. Hvis det viser sig at du har udgivet en andens arbejde for dit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil du ikke få bedømt din besvarelse og du bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Du kan desuden få en skriftlig advarsel. Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan Dania endvidere beslutte, at du bliver midlertidigt eller permanent bortvist.

Såfremt du bortvises, får du besked ved brev i e-Boks. Bortvisning fra en prøve betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder, samt som også nævnt ovenfor, at du har brugt et prøveforsøg. I forbindelse med afvisning af eksamensbesvarelser og projekter følges de normale eksamensbestemmelser vedr. klagemuligheder. Der henvises til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser – Eksamensbekendtgørelsens kapitel 11. Hvis du vil klage over en afgørelse om afvisning grundet plagiat, kan du efter ønske få udleveret en kopi af URKUND rapporten.

3.12 Mundtlig eksamen

3.12.1 Eksamen er offentlig

Ved mundtlige eksamener med fysisk fremmøde er eksamen som udgangspunkt offentlig – dvs. andre kan overvære din eksamen, og du kan invitere gæster.

Erhvervsakademiet kan dog begrænse adgangen til lokalerne for prøvens afholdelse af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvises, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den nødvendige ro og orden i forbindelse med prøven.

Hvor hensynet til dig (den studerende) taler herfor, kan erhvervsakademiet fravige reglen om, at mundtlige prøver er offentlige. Ved kliniske eksamener skal patienten tillade, at eksamen er offentlig. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlige prøver (herunder mundtligt forsvar af projekter mm.). Erhvervsakademiet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. Du har som eksaminand ret til at få meddelt din karakter og begrundelse herfor uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum.

3.12.2 Lokation og afholdelse

Tilstedeværelsesprøve: Ved eksamen med fysisk fremmøde på campus: Eksamen er begyndt, når du er kommet ind i prøvelokalet. Du anses som værende udeblevet hvis du ikke er til stede på det fastsatte tidspunkt. Kommer du for sent vil du blive henvist til studieadministrationen

Online: En mundtlig eksamen online afholdes som videokonference. Du kan finde vejledninger til hhv. WISEflow og Zoom på www.eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/

Læs de relevante vejledninger *inden* eksamen.

Til online mundtlige eksamener, skal du selv inden eksamen sørge for at finde et egnet fysisk sted du kan sidde uforstyrret under eksamen. Der skal være stabil internetforbindelse.

Du skal, hvor det er muligt, befinde dig i et lokale med kun én dør. Du skal sidde med ryggen mod døren, så døren er synlig under hele videokonferencen. Elektroniske apparater, som ikke er nødvendige for eksamen, skal fjernes fra lokalet (f.eks. iPads). Fastmonterede tv-skærme tildækkes med et tæppe eller lign.

Link til det online prøverum vil være tilgængelig i god tid inden eksaminationen, så der er mulighed for at du kan teste om du kan logge på.

Du skal være i "lobby" senest 30 minutter før eksamen starter, sådan at du er klar og kontaktbar inden eksamen starter.

3.12.3 Sikkerhedsforanstaltninger og procedure ved online mundtlig eksamen

- Som det første, efter at du er blevet lukket ind fra "lobby", og inden eksamen påbegyndes, skal du identificere dig med billedlegitimation. Dette gøres ved at holde billed-id op mod kameraet.
- Inden eksaminationen starter, skal døren lukkes, og du skal vise rundt i lokalet med dit kamera (telefon eller webkamera), så det kan konstateres, om der er andre tilstede i lokalet (også under bordet) og at uvedkommende elektroniske apparater er fjernet fra lokalet. Det skal kunne konstateres at du ikke kan få hjælp af andre tilstedeværende eller via elektroniske apparater.
- Du skal bekræfte at du er alene i lokalet og ikke modtager nogen form for hjælp under eksaminationen samt at eksaminationen ikke optages i nogen form. Derved afgiver du en mundtligt en tro- og love-erklæring.
- Eksaminationen gennemføres som vanligt, og du bliver meddelt karakteren efter votering. Mens voteringen sker, vil lyd og billede være afbrudt, da votering skal foregå fortroligt. Herefter etableres forbindelsen igen og karakteren meddeles, ledsaget af en kort begrundelse.
- Hvis eksaminationen ikke kan gennemføres med video på grund af permanent afbrydelse eller forstyrrelser, der er så generende, at det påvirker dine muligheder for at gennemføre eksamen under hensigtsmæssige forhold, afbrydes eksaminationen. Prøven vil blive gennemført på et senere tidspunkt, og du vil *ikke* have brugt et eksamensforsøg.

3.12.4 Visning af præsentation eller produkt under online eksamen

Ønsker du at vise en præsentation, et produkt, udviklingsværktøjer o. lign. til prøven, kan du anvende funktionen "del skærm".

3.13 Eksamen i udlandet

Hvis du skal til en eksamen som afholdes online, men du befinder dig i udlandet, skal du følge de samme retningslinjer og sikkerhedsprocedurer, som er angivet i afsnit 3.11 og 3.12 for skriftlig og mundtlig eksamen.

Hvis du derimod skal til en mundtlig tilstedeværelsesprøve hvor du befinder dig i udlandet, kan der efter forudgående skriftlig aftale med eksaminator gives lov til, at den mundtlige eksamen planlagt på erhvervsakademiet, i stedet kan gennemføres online. I sådanne tilfælde gælder de samme regler og sikkerhedsprocedurer som ved online mundtlige eksamener.

Hvis du skal til en skriftlig tilværelsesprøve, hvor du befinder dig i udlandet, kan den skriftlige tilstedeværelsesprøve afholdes på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at du som studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i de planlagte stedprøver i Danmark, og når både du og Erhvervsakademi Dania er indforstået hermed. Der skal her foreligge en skriftlig aftale mellem dig og erhvervsakademiet.

Om du helt eller delvist skal betale de udgifter, som erhvervsakademiet har haft i forbindelse med prøvens afholdelse, er op til Erhvervsakademi Dania. Dania laver et skøn over beløbets forventede størrelse, som bliver meddelt til dig. Du skal inden eksamen skriftlig erklære dig villig til at betale for udgifterne i forbindelse med afholdelse af eksamen, da erhvervsakademiet kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

4 Efter eksamen

4.1 Resultater

Skriftlig eksamen: I den udleverede plan for eksamen vil det fremgå, hvornår du senest meddeles bedømmelsen. Hvis erhvervsakademiet i særlige tilfælde ikke har mulighed for at overholde fristen, vil en ny frist blive meddelt dig. Bedømmelsen oplyses via WISEflow og ikke over telefon eller mail.

På efter- og videreuddannelse og IDV, vil du blive meddelt bedømmelsen senest 3 uger efter eksamen. Ved ferie og helligdage kan fristen blive forlænget.

Mundtlig eksamen: Bedømmelsen i forbindelse med en mundtlig prøve meddeles dig i umiddelbar forlængelse af prøven.

En bestået eksamen kan ikke tages om.

4.2 Karakterer og karaktergivning

I de fleste prøver ved Erhvervsakademi Dania anvendes 7-trinsskalaen, i andre anvendes Bestået/Ikke bestået, det vil fremgå af din studieordning. Når du har opnået karakteren 02 eller derover i 7-trinsskalaen, er eksamen bestået, og du kan ikke tage eksamen om.

4.3 Reeksamen, fordi eksamen ikke er bestået

Alle eksamener skal bestås.

Den automatiske tilmelding gælder fortsat for eksamener, som ikke er beståede, herunder for eksamener, der ikke er beståede på grund af, at den studerende er udeblevet fra disse. I tilfælde af manglende beståelse af en eksamen indstilles du til en ny eksamen, medmindre andet aftales.

4.4 Regler for projekter med mundtlig udprøvning i forbindelse med reeksamen/sygeeksamen

Alle studerende, som skal til reeksamen, får lov til at revidere deres projekt, men kan på egen risiko vælge at beholde det allerede afleverede projekt. Der skal altid afleveres et projekt til reeksamen, uanset om det er revideret eller ej. Hvis det allerede afleverede projekt, afleveres igen, skal dette angives i litteraturlisten, da der ellers vil være tale om plagiat. - OBS: Disse regler gælder ikke for det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt, læs mere nedenfor.

Hvis den studerende vælger at revidere det afleverede projekt, skal der redegøres for, hvilke dele af projektet, der er revideret. Dette gøres ved at skrive en side med en redegørelse af ændringer i forhold til det oprindelige projekt.

De samme regler gælder for studerende, der har afleveret et gruppeprojekt. De bestemmer selv, om de vil op i gruppens projekt eller ændre dele af projektet inden reeksamen. Hvis projektet ændres, skal der redegøres for ændringerne, som hvis den studerende havde afleveret projektet individuelt.

Studerende, der ikke har afleveret et projekt til den ordinære eksamen, skal til reeksamen aflevere en kort redegørelse på maksimalt én side om, hvordan projektet er ændret i forhold til det projekt, der var tiltænkt aflevering til den ordinære eksamen.

I tilfælde hvor en studerende bliver syg, eller der foreligger usædvanlige forhold, kan den studerende søge dispensation fra reglerne.

OBS! Der kan gælde særlige regler for genaflevering og genbedømmelse på den enkelte uddannelse. Læs nærmere i studieordningen for uddannelsen eller kontakt uddannelsens studiekoordinator.

Ikke afleveret opgave/projekt

Der er ikke adgang til mundtlig eksamen, og der bruges et eksamensforsøg. Opgaven/projektet kan afleveres til reeksamen, hvorefter der er adgang til mundtlig reeksamen.

Ikke bestået opgave/projekt

Der bruges et eksamensforsøg. Hvis den studerende opnår en karakter på enten -3 eller 00 (ikke bestået) ved den mundtlige eksamen (mundtligt forsvar), kan den studerende vælge at revidere projektet i forbindelse med 2. og 3. eksamensforsøg. Revision af synopsis og projekt godkendes af vejleder.

Rettidigt afleveret projekt, men udeblivelse fra mundtlig eksamen

Der bruges et eksamensforsøg. Der er adgang til mundtlig eksamen ved reeksamen i samme projekt.

Afsluttende eksamensprojekt

Ved det afsluttende eksamensprojekt/bachelorprojekt skal der altid udarbejdes en ny opgave. Opgaven skal udarbejdes på baggrund af en ny problemformulering, medmindre opgaven omhandler en ny virksomhed.

4.5 Klager over eksamen

Hvad kan du klage over og hvordan klager man?

Du kan klage over både mundtlige og skriftlige eksamener og over retlige og faglige spørgsmål.

Såfremt du ønsker at klage, skal du oplyse hvilken prøve du klager over, hvad du klager over, hvornår prøven har været afholdt og hvornår du modtog karakteren. Det letter herudover sagsbehandlingen, hvis du oplyser hvilke bedømmere der var tilknyttet din eksamen. Såfremt du ikke har disse oplysninger, indhenter vi dem hos eksamensgruppen.

Den studerende fortsætter i uddannelsesforløbet under uddannelsesinstitutionens behandling af klage- eller ankesagen.

Definitioner

Faglige mangler:

- Forkert bedømmelse ud fra en faglig vurdering af præstationen
- Ikke eksamineret i korrekt pensum
- Censor og eksaminator har ikke forstået eller bedømt dele af opgaven

Retlige mangler:

- Inhabilitet i forbindelse med prøven
- Retsreglerne er anvendt forkert
- Der er ikke foretaget partshøring
- Sagen er ikke tilstrækkeligt oplyst

Klagefrist

Du skal indsende din klage senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt. Dania kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Vi anbefaler at du sender din klage via Digital Post for en sikker forbindelse, eller du kan sende den til klage@eadania.dk fra din studentmail.

Re-eksamen under klagebehandling

Hvis du består en re-eksamen på samme prøve, mens vi behandler din sag, afsluttes sagsbehandlingen, da du ikke kan acceptere et positivt udfald af klagesagen, fordi en bestået prøve, ikke kan tages om jf. eksamensbekendtgørelsen.

Klager over faglige spørgsmål

Vedrører klagen faglige spørgsmål, anmodes bedømmerne om at afgive en udtalelse. Bedømmerne udarbejder udtalelserne inden en frist på normalt 2 uger, men Dania kan forlænge bedømmernes frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen.

Når bedømmerne har afgivet deres udtalelser, får du herefter lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af mindst 1 uge.

På baggrund af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og dine eventuelle kommentarer træffes der en afgørelse på klagen.

Afgørelsen kan gå ud på:

- 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
- 3) at du ikke får medhold i klagen, eller
- 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Du skal være opmærksom på, at en eventuel ombedømmelse eller omprøve, kan resultere i en *lavere* karakter.

Hvis du får medhold i din klage, skal du acceptere et tilbud om ombedømmelse eller omprøve senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Hvis et eksamensbevis er blevet udstedt, skal Dania jf. eksamensbekendtgørelsen inddrage eksamensbeviset, inden en ombedømmelse eller omprøve kan finde sted.

Ved ombedømmelse og omprøve udpeger Dania nye bedømmere. Censorformanden udpeger dog en eventuel censor.

Der kan ikke klages over faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve til Dania eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved omprøver og ombedømmelser kan indbringes for Dania, der træffer afgørelse.

Hvis du ikke får medhold i din klage, kan du vælge at anke klagen. Dog kan afgørelser i klagesager over studiestartsprøven ikke ankes eller indbringes for en anden administrativ myndighed, medmindre der klages over retlige spørgsmål i forbindelse med Danias afgørelse.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen på klage@eadania.dk senest 2 efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen.

Læs venligst Danias [klagevejledning](#) for yderligere information om klage- og ankemuligheder.

4.6 Klage over retlige spørgsmål

Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af Dania efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Den skriftlige klage sendes til klage@eadania.dk, senest to uger efter at den studerende har modtaget institutionens afgørelse. Klagen sendes videre til den uddannelsesansvarlige, som udarbejder en udtalelse, som du får mulighed for at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge.

Dania sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

4.7 Klage over vejledning i forbindelse med en skriftlig opgave, som skal udgøre eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlag

Klage over vejledning indsendes til uddannelsen. Uddannelsens leder behandler sagen og træffer afgørelse i sagen.

4.8 Klage over undervisningen

Klage over undervisning indsendes til uddannelsen. Uddannelsens leder behandler sagen og træffer afgørelse i sagen.

4.9 Klage over forhold reguleret af eksamensbekendtgørelse og andre klager i samme henvendelse

Hvis den studerende i samme henvendelse klager over forhold, som er reguleret i eksamensbekendtgørelsen, og forhold, som ikke er reguleret i eksamensbekendtgørelsen f.eks. klage over vejledning, vil henvendelsen blive behandlet som to selvstændige klager, da behandlingen heraf følger to forskellige regelsæt med forskellige procedurer og retsfølger.

5 Ikrafttrædelse

Dette eksamensreglement træder i kraft 30.08.2023 og gælder for eksamener og prøver påbegyndt 30.08.2023 eller senere.

Eksamensreglement fra 01.09.2022 ophæves samtidig.