

# ERHVERVSAKADEMI

---

## Studieordning for PBA i Økonomi og IT

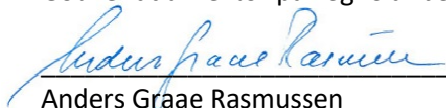
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2024



Studieordning for uddannelsen til  
PB i Økonomi og IT ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



---

Anders Graae Rasmussen

01.09.2024

**Ændringslog:**

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	Forår 2024	Lotte Kronbæk, Marianne Aardalsbakke, Arne Madsen, Jesper Dalgaard-Jensen og Mette Petersen	Udarbejdelse af studieordning, version 1



# Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>7</b>
1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte .....	7
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer .....	7
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer .....	8
<b>DEL 1 – Den nationale del</b> .....	<b>10</b>
<b>2. Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....	<b>10</b>
<b>3. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer</b> .....	<b>11</b>
3.1. Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse.....	11
3.2. Drift og forretningsanalyse .....	12
3.3. Forretningsstrategi og innovation .....	13
3.4. Analyse og metode .....	14
3.5. Projektstyring.....	15
3.6. Forretningsarkitektur.....	15
3.7. Agile metoder.....	16
3.8. Processtyring.....	17
3.9. Den digitale organisation .....	18
3.10. Data og IT-forståelse.....	19
3.11. Datahåndtering og arkitektur .....	19
3.12. Teknologi- og dataintegration.....	20
3.13. Digital resiliens .....	21
<b>4. Praktik</b> .....	<b>22</b>
<b>5. Krav til bachelorprojektet</b> .....	<b>22</b>
<b>6. Regler om merit</b> .....	<b>23</b>
<b>DEL 2 – Institutionsdelen</b> .....	<b>24</b>
<b>7. Lokale fagelementer, herunder valgfag</b> .....	<b>24</b>
7.1. ESG-afrapportering.....	24
7.2. Business Intelligence systemer .....	25
7.3. Applied Business Analytics.....	25
7.4. Business Intelligence specialist.....	26
7.5. ESG-specialist .....	27
7.6. Cybersikkerhed.....	28
7.7. Organisational Behavior .....	28

7.8. Økonomistyring.....	29
7.9. Valgfag.....	30
<b>8. Prøver.....</b>	<b>30</b>
8.1. Oversigt over prøver.....	31
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	31
<b>8.3. Beskrivelse af prøverne .....</b>	<b>32</b>
1. interne eksamen, 1.semester prøve .....	32
1. eksterne eksamen, 2. semester prøve .....	34
2. interne eksamen, 3.semester prøve .....	36
3. interne eksamen, "Digital resiliens" .....	39
4. interne eksamen, "ESG-rapportering" .....	39
5. interne eksamen, "Business Intelligence systemer" .....	40
6. interne eksamen, "Applied business analytics" .....	41
7. interne eksamen, Praktikprøven .....	43
8. interne eksamen, "Cybersecurity" .....	45
2. eksterne eksamen, "Business Intelligence specialist, ESG-specialist, Organisational behavior og Økonomistyring" .....	46
9. interne eksamen, Valgfag 1: International business & Forecasting .....	48
9. interne eksamen, Valgfag 2: Data Engineering & Data Science .....	48
3. eksterne eksamen, Bachelorprojektet .....	48
<b>9. Regler for praktikkens gennemførelse.....</b>	<b>50</b>
9.1. Praktikkens form og længde .....	51
9.2. Krav og forventninger til de involverede parter .....	51
9.3. Sygdom i praktikken .....	52
9.4. Problemer i praktikken .....	52
9.5. Afbrudte praktikophold .....	52
9.6. Fravær i praktikken.....	53
9.7. Mangel på godkendt praktikaftale .....	53
<b>10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....</b>	<b>54</b>
<b>11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>54</b>
11.1. Studiestartsprøven .....	54
11.2. Førsteårsprøven .....	55
11.3. Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver .....	56
Registrering og opgørelse af fravær.....	56
Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten .....	56
Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav .....	56
<b>12. Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>57</b>
<b>13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>57</b>
<b>14. Regler om merit – institutionsdelen.....</b>	<b>57</b>
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser .....	57
<b>15. Orlov.....</b>	<b>58</b>

<b>16. Maksimal studietid</b> .....	<b>58</b>
<b>17. Dispensation</b> .....	<b>58</b>
<b>18. Klager</b> .....	<b>58</b>
18.1. Klager over eksamen .....	59
18.2. Klager over øvrige forhold.....	59
<b>19. Fremmedsprog</b> .....	<b>59</b>
<b>20. Gældende lovgivning</b> .....	<b>59</b>
<b>21. Ikrafttrædelse og overgangsordning</b> .....	<b>59</b>
<b>Bilag - Valgfag på PB i Økonomi og IT, årgang 2024-28</b> .....	<b>60</b>
<b>1. Retningslinjer for valgfag</b> .....	<b>60</b>
1.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk:.....	60
1.2. Oversigt over valgfag .....	60
1.3. Valgfag i udlandet.....	61
<b>2. Beskrivelse af valgfag</b> .....	<b>61</b>
<b>2.1. International Business &amp; Forecasting</b> .....	<b>61</b>
Beskrivelse af prøven .....	62
<b>2.2. Data Engineering &amp; Data Science</b> .....	<b>63</b>
Beskrivelse af prøven .....	64

# 1. Indledning

Studieordningen for professionsbachelor i økonomi og IT består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for professionsbachelor i økonomi og IT er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for professionsbachelor i økonomi og IT og godkendt af alle de udbydende institutioner. Institutionsdelen af studieordningen er fastsat af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1.1. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne analysere, tilrettelægge, udvikle og implementere komplekse digitale løsninger med fokus på at forbedre og effektivisere forretningsprocesserne i organisationen. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til selvstændigt at varetage opgaver og indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer i relation til digitalisering af både den private og offentlige sektor.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i økonomi og IT (Bachelor of Business Economics and Information Technology).

## 1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
Fagområde Digital forretningsudvikling	1	40 ECTS	Projektstyring	5 ECTS	ESG afrapportering	5 ECTS
			Agile metoder	5 ECTS	Business Intelligence systemer	5 ECTS
			Processtyring	5 ECTS	Applied Business Analytics	10 ECTS
			Den digitale organisation	5 ECTS		
Fagområde IT forretningsanalyse	1	40 ECTS	Analyse og metode	5 ECTS	Business Intelligence specialist	5 ECTS
			Forretningsarkitektur	5 ECTS	ESG-specialist	5 ECTS
			Digital resiliens	10 ECTS		

Fagområde Økonomi, samfund og virksomhed	1	40 ECTS	Grundlæggende forretningsforståelse Drift og forretningsanalyse Forretningsstrategi og innovation	10 ECTS 10 ECTS 10 ECTS	Cybersecurity Organisational behavior Økonomistyring	10 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
Fagområde Forandrings- og IT-ledelse	1	40 ECTS	Data- og IT-forståelse Datahåndtering og arkitektur Teknologi- og dataintegration	10 ECTS 10 ECTS 10 ECTS	<u>Valgfag</u> International business and Forecasting Data Engineer and Data Scientist	10 ECTS 10 ECTS
		<b>160</b>		<b>100</b>		<b>60</b>
<b>Praktik</b>		<b>30</b>				
<b>Afsluttende bachelorprojekt</b>		<b>20</b>				
<b>Normeret ECTS</b>		<b>210</b>				

### 1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
<b>Nationale fagelementer</b>							
Grundlæggende forretningsforståelse	10 ECTS						
Analyse og metode	5 ECTS						
Agile metode	5 ECTS						
Data- og IT-forståelse	10 ECTS						
Drift og forretningsanalyse		10 ECTS					
Forretningsarkitektur		5 ECTS					
Projektstyring		5 ECTS					
Datahåndtering og arkitektur		10 ECTS					
Forretningsstrategi og innovation			10 ECTS				
Processtyring			5 ECTS				
Den digitale organisation			5 ECTS				
Teknologi- og dataintegration			10 ECTS				
<b>Lokale fagelementer</b>							
Digital resiliens				10 ECTS			
ESG-afrapportering				5 ECTS			



Business Intelligence systemer				5 ECTS				
Applied Business Analytics				10 ECTS				
Business Intelligence specialist						5 ECTS		
ESG-specialist						5 ECTS		
Cybersecurity						10 ECTS		
Organisational behavior						5 ECTS		
Økonomistyring						5 ECTS		
<b>Valgfag</b>								
International business and Forecasting							10 ECTS	
Data Engineer and Data Scientist							10 ECTS	
Praktik					30 ECTS			
Bachelorprojekt							20 ECTS	
<b>ECTS i alt</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>210 ECTS</b>

# DEL 1 – Den nationale del

## 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede:

- har udviklingsbaseret viden om analyse, strategiudvikling, planlægning, realisering og styring af datadrevne forretningsprocesser, samt udvikling, administration og vedligeholdelse af IT-produkter og -services
- har udviklingsbaseret viden om organisationsformer og forretningsarkitektur, samt finansielle, juridiske og sikkerhedsmæssige forhold i relation til anskaffelse eller udvikling af IT-systemer, -produkter eller -services
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for projektstyring, herunder kvalitetssikring, testmetoder og brugerinddragelse og kan reflektere over organisatorisk forankring af et projekt, inklusive forandringsbehov.

### Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for IT- og projektøkonomi og mestre analyse af økonomiske tendenser i relation til IT-strategiske beslutninger.
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for identifikation af komplekse forretningsmæssige, konceptuelle og informationsteknologiske problemstillinger i virksomheder og udvikling af løsninger inden for datadrevne processer eller IT-systemer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for udviklingsmetoder, projektstyring og styring af innovative processer,
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for analyse, test, brugerinddragelse og kvalitetssikring af ITsystemer, -produkter eller services
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende økonomiske og datalogiske problemstillinger og løsninger med særlig vægt på IT- og datadrevne forretningsprocesser og digitalisering

### Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til anskaffelse og vedligehold af komplekse IT-løsninger og integrationen med organisationens forretningsprocesser, data og øvrige IT-portefølje
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til udvikling af IT-baserede produkter, services og forretningsprocesser fra strategi til implementering med udgangspunkt i interessenter og brugere
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder digitalisering og informationsteknologi.

## 3. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

### 3.1. Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende identifikation og analyse af relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomhed økonomisk og organisatorisk.

Der fokuseres på en virksomhed og organisations sammensætning, herunder værdikædens opbygning og bidrag til vækst, og værdiforøgelsen for virksomheden og for samfundet.

Der introduceres til regnskabsforståelse, herunder resultatopgørelse, balance og likviditetsstyring.

Fagelementet inddrager de samfundsøkonomiske principper, der skaber grundlaget for virksomhedens prisdannelser, konkurrence- og omverdensforhold, samt økonomiske beslutninger med udgangspunkt i udbud og efterspørgsel, inklusive indsigt i virksomhedens kundesegment og konkurrenter.

I fagelementet indgår identifikation og analyse af primære og sekundære data med kildekritisk tilgang.

#### Læringsmål for Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse

##### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomhed, herunder: økonomisk tænkning; organisering og styring af virksomheder; produkter, værdiskabelse og værdikæde; regnskabsopbygning og -forståelse, inkl. indsigt i årsrapporter; samt forretningstransaktioners indflydelse på virksomheden, inklusive likviditetsanalyse og -styring
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for prisdannelse, inklusive udbud og efterspørgsel på kort og lang sigt og kan reflektere over trends og tendenser, der kan påvirke konkurrencesituation og afsætningsmuligheder

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for indhentning af primære og sekundære data og mestre analyse af afgørende resultatindikatorer vedrørende virksomhedens interne og eksterne forhold, herunder: kompetencer, resultater, værdikæde, mål og værdier; samt efterspørgselsforhold, kunder, konkurrenceforhold og omverdensforhold
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for anvendelsen af data til analyse af en virksomheds operationelle situation
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende databaseret analyse og planlægning af en virksomheds interne og eksterne forhold til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at udarbejde en strategisk situationsanalyse, herunder: vurdering af virksomhedens optimeringspotentiale baseret på nøgletal og resultatindikatorer inden for intern organisering, styring og produktportefølje; økonomiske beslutninger baseret på forståelse og analyse af forretningens indtjeningspotentiale; samt operationelle forretningsbeslutninger, baseret på forståelse om kunder, konkurrenter og omverden
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til databaseret analyse af en virksomheds interne og eksterne forhold

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsforståelse, herunder vurdering og anvendelse af data

#### **ECTS-omfang**

Grundlæggende økonomi- og forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.2. Drift og forretningsanalyse**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med de faktorer, der skal til for at drifte virksomheden samt de interne og eksterne faktorer i virksomheden, der har indflydelse på den løbende udvikling og styring.

Herunder de strategiske konkurrenceelementer, virksomheder står overfor.

Der skabes en operationel forståelse for, hvordan virksomheden kan optimere og styre sin drift igennem prisfastsættelse under forskellige markedsformer, aktivitets-, likviditets- og kapacitetsudnyttelse, samt omkostningsoptimering ved analyse igennem omkostningsfordelinger. Der fokuseres både på virksomhedens overordnede drift, og på projekters drift og optimering, herunder ressourcestyring, forecast og estimater, kapacitetsstyring og budgetter. Endvidere behandles investeringsteori.

I fagelementet indgår samfundsøkonomiske aspekter, der påvirker driften af virksomheden, herunder inflation, renter, finanspolitik og konjunkturer.

#### **Læringsmål for Drift og forretningsanalyse**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om: optimering af virksomhedens drift, herunder omkostninger og indtægter; samfundsøkonomiske påvirkningsfaktorer på virksomhedens drift; projektøkonomi; samt IT-økonomi
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for økonomiske forholds betydning for virksomhedens drift og kan reflektere over økonomisk og driftsmæssig styring af virksomheden, dens afdelinger og medarbejdere samt centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi, herunder forsyningsstrategi

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for projektøkonomi og mestre budgettering, opfølgning og ressourcestyring, herunder styring af IT-drift, -vedligehold og -udvikling
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende organisationers, afdelingers og medarbejders økonomiske resultater samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for: analyse og planlægning af organisationens forretningsprocesser, herunder identifikation af afgørende resultatindikatorer i en forsyningskæde; samt identifikation af en organisations ressourcer og kernekompetencer med henblik på at skabe unikke og vedvarende konkurrencefordele
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende økonomistyring og budgetter, inkl. de bagvedlæggende ræsonnementer, til samarbejdspartnere og brugere

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til økonomistyring og budgetter; samt strategisk analyse af en organisation, herunder identifikation og udvikling af strategiske ressourcer, kernekompetencer og konkurrenceelementer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af

- en professionel etik i forhold til projektøkonomi, inkl. ressourcer, estimer, kapacitet og budgetter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder virksomhedens drift, projektøkonomi samt IT-økonomi

#### **ECTS-omfang**

Drift og forretningsanalyse har et omfang på 10 ECTS-point.

### **3.3. Forretningsstrategi og innovation**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med to hovedområder, strategi og innovation.

Under strategi introduceres til rammeværktøjer til udvikling af virksomhedsstrategier, som anvendes til at skabe en fælles og forenende retning for en virksomheds aktiviteter, herunder metoder og redskaber til at arbejde strategisk, taktisk og operationelt. Der vil være fokus på implementering af strategien i virksomheden, hvori indgår elementer som risici, estimer, investeringers lønsomhed og ROI, samt kontrol. I fagelementet indgår investeringer i virksomheds projektportefølje.

Under innovation introduceres til innovative og kreative processer med henblik på konceptudvikling og etablering eller forbedring af en forretningsmodel. Der er fokus på, hvordan man kan skabe en udviklende og fremtidssikret forretning gennem innovation, med et særligt fokus på datadreven innovation.

Der indgår metoder, som understøtter udvikling og innovationen i virksomheden, og dermed sikrer, at virksomheden er på forkant af trends i markedet og skaber merværdi for sine kunder.

#### **Læringsmål for Forretningsstrategi og innovation**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om virksomhedsstrategi for en forretningsenhed, herunder: sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og strategi for en forretningsenhed; centrale resultatindikatorer afledt af en virksomheds forretningsstrategi; udvikling og implementering af forretningsstrategier; samt investeringsteori inden for en virksomheds projektportefølje
- har udviklingsbaseret viden om konceptudvikling samt innovative og kreative processer, herunder: datadreven innovation; implementering af innovation i en virksomhed; udarbejdelse af succeskriterier og måling af fremdrift; samt organisering
- Kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation og kan reflektere over sammenhængen mellem virksomhedsstrategi og strategi for en forretningsenhed samt innovative processer, udvikling af forretningsmodeller og datadreven innovation

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for dataindsamling, analyse, udvikling og implementering af en forretningsstrategi
- mestre etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi baseret på strategisk analyse af en organisation; implementering af nye innovative forretningsmodeller, produkter eller services; monitoring af resultater og fremdrift; samt økonomiske beregninger inkl. investeringsanalyse og finansiering
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forhold til forretningsinnovation samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller inden for udvikling af koncepter til nye produkter, services eller processer i en eksisterende organisation; samt udarbejdelse af en business case
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger vedrørende forretningsstrategi samt implementering af nye innovative tiltag til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at udarbejde og innovere på forretningsmodeller; iværksætte forandringsinitiativer til at underbygge implementering af en organisations forretningsstrategi; samt identificere og monitorere centrale resultatindikatorer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til planlægning og fremme af innovative processer samt udarbejdelse af en business case
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder etablering eller revidering af en virksomhedsstrategi samt konceptudvikling og forretningsinnovation

## ECTS-omfang

Forretningsstrategi og innovation har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.4. Analyse og metode

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med erhvervsakademiske arbejdsmetoder i en studie- og erhvervmæssig sammenhæng, herunder projektarbejde og problemløsning. Der fokuseres på indsamling, analyse og præsentation af kvalitative og kvantitative data. Endvidere indgår mundtlige og skriftlige præsentationsteknikker og -former.

### Læringsmål for Analyse og metode

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om grundlæggende discipliner inden for erhvervmæssige og akademiske metoder, herunder skriftlige og mundtlige kommunikations- og præsentationsteknikker samt indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for projektarbejde og problemløsning og kan reflektere over teori og metodens relevans i forhold til en given problemstilling

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for erhvervmæssig og akademisk problemløsning og mestre indhentning, analyse og præsentation af data
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektarbejde i en studiemæssig kontekst
- formidle erhvervmæssige og akademiske problemstillinger og løsninger mundtligt og skriftligt til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at organisere og styre et casearbejde
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til at udvælge metoder, der er relevante i en erhvervmæssig kontekst, herunder dataanvendelse

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder erhvervsmæssig og akademisk analyse og metode

#### **ECTS-omfang**

Analyse og metode har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.5. Projektstyring**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med styring af projekter i en virksomhed med særligt fokus på grundlæggende discipliner inden for projektstyring: behovsafdækning, projektafklaring, kravspecifikation, risikohåndtering, interessenthåndtering og kommunikation. Fagelementet introducerer til projektstyring ud fra et både teoretisk og praktisk perspektiv, herunder ansvar og de forskellige roller i en projektorganisation

#### **Læringsmål for Projektstyring**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om grundlæggende discipliner inden for projektstyring, herunder: behovsafdækning; projektafklaring og kravspecifikation; interessenthåndtering; risikohåndtering; projektstyringsmodeller; kommunikation i projektsammenhæng; samt roller og ansvar
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for projektstyringsmodeller og kan reflektere over struktur og anvendelse af projekter i en organisatorisk sammenhæng

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for grundlæggende discipliner inden for projektstyring og mestre projektstyring i en organisatorisk kontekst
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektstyring
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende projektgrundlag, projektrisici og projektstatus til samarbejdspartnere og brugere

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at organisere og styre et projekt
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til de forskellige roller i en projektorganisation
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder praksis for styring af projekter i en organisatorisk sammenhæng.

#### **ECTS-omfang**

Projektstyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.6. Forretningsarkitektur**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende forretningsarkitektur og hvordan den understøttes af IT-systemer og -platforme. Heri indgår en virksomheds værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og

data, samt sammenhængen mellem disse. Endvidere fokuseres der på virksomhedens IT-platformer til understøttelse af forretningsprocesser og deres organisatoriske forankring.

### **Læringsmål for Forretningsarkitektur**

#### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om virksomheders grundlæggende forretningsarkitektur samt IT-platformer til understøttelse af forretningsprocesser
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for forretningsarkitektur og kan reflektere over IT-understøttelse af forretningsprocesser

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for mapping af værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og data og mestre analyse af forretningsarkitektur
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for opbygning af forretningsarkitektur
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende forretningsarkitektur til samarbejdspartnere og brugere, herunder sammenhængene mellem værdistrømme, kapabiliteter, organisationsstruktur og data

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til mapping og analyse af virksomheders grundlæggende forretningsarkitektur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til at være bindeled mellem IT- og forretning
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder grundlæggende forretningsarkitektur

#### **ECTS-omfang**

Forretningsarkitektur har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.7. Agile metoder**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med agile metoder til IT-udvikling i teams med fokus på det agile mindset og agil praksis. Endvidere introduceres modeller for skalerede agile organisationer og det dertilhørende ansvar og rollefordeling. Der lægges vægt på anvendt agil metode, værktøjer, artefakter og ceremonier, herunder kommunikation i et agilt team og mellem teams.

### **Læringsmål for Agile metoder**

#### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om det agile mindset, roller og ansvar på team- og organisationsniveau og metoder til teamsamarbejde, projektstyring, organisering (skalerede agile modeller) samt brugerinddragelse
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for agil IT-udvikling og kan reflektere over anvendelsen i en organisatorisk sammenhæng



## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for agil projektstyring og mestre analyse af brugerbehov
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for metoder til agil IT-udvikling
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende agilt mindset og praksis til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til agil praksis, herunder: planlægning, styring, kommunikation og opfølgning i et agilt team; anvendelse af agile værktøjer, artefakter og ceremonier; samt brugercentreret udvikling
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til et agilt team
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder agil metode og praksis

## ECTS-omfang

Agile metoder har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.8. Processtyring

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med procesarkitektur i en virksomhed, herunder proceslandskabet, indbyrdes afhængigheder, og afledte behov og konsekvenser i forhold til udvikling eller tilpasning af processer. Der arbejdes med en struktureret tilgang til identifikation, udvikling, analyse, og optimering af processer samt præsentation af løsningsforslag.

### Læringsmål for Processtyring

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om proceslandskab og -arkitektur samt identifikation, analyse, udvikling og optimering af forretningsprocesser
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for proceslivscyklus og kan reflektere over anvendeligheden af procesledelsesmetoder i en virksomheds- eller projektkontekst

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for opbygning af procesarkitektur og mestre analyse af processer
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for opbygning af forretningsprocesser
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende behov og afledte konsekvenser ved udvikling eller tilpasning af processer

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til etablere og tilpasse koncepter for forretningsprocesser
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til arbejdet med proceslivscyklus
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder processtyring

#### **ECTS-omfang**

Processtyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.9. Den digitale organisation**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med den digitale infrastruktur, en virksomhed opererer i, både inden i og uden for organisationen. Der fokuseres på digital modenhed og muligheder og begrænsninger for digital udvikling, samt drift og udvikling af den digitale infrastruktur.

#### **Læringsmål for Den digitale organisation**

##### **Viden**

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om digitale guidelines, digital infrastruktur, digital modenhed i en organisation samt digital governance
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for digital governance i en virksomhedskontekst og kan reflektere over muligheder og begrænsninger for anvendelse af digitale teknologier

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for digitalisering og mestre analyse af digital modenhed
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for digital udvikling og prototyping i relation til en virksomheds digitale infrastruktur.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende muligheder og begrænsninger for digitalisering i en organisation

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til vurdering af digital modenhed i en organisation
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til opbygning og optimering af den digitale virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder digitalisering og digital infrastruktur

#### **ECTS-omfang**

Den digitale organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.10. Data og IT-forståelse

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med indhentning, modellering, håndtering og præsentation af data, der anvendes i virksomheder, med fokus på datasæt og datastrukturer. Emner som deskriptiv statistik for økonomer samt simple algoritmer til datahåndtering berøres.

### Læringsmål for Data- og IT-forståelse

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om en virksomheds IT-systemer i relation til dataanvendelse samt søgning i data ved brug af et dataforespørgselsprog
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for deskriptiv statistik for økonomer og kan reflektere over datastrukturer

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for import, håndtering og modellering af data, herunder simple algoritmer, og mestre analyse af datasæt
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for datapræsentation på baggrund af en kravspecifikation
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende valg af datasæt samt systemer til dataanalyse og -design

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til at indhente, håndtere og præsentere data
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til indhentning, behandling, modellering og præsentation af data
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder indsamling, håndtering og præsentation af data

#### ECTS-omfang

Data- og IT-forståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.11. Datahåndtering og arkitektur

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med en virksomheds IT-arkitektur og platforme fra et teknologisk perspektiv med særligt fokus på datahåndtering. Databasesdesign og -programmering indgår sammen med dataanalyse-systemer og beslutningsstøttesystemer, herunder muligheder for anvendelse og berigelse af data i et data-etisk perspektiv. Endelig berøres rapportering og visualisering i en brugervenlig og funktionel grænseflade.

### Læringsmål for Datahåndtering og arkitektur

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om IT-arkitektur og platforme; IT-understøttede processer i en virksomhed; dataanalyzesystemer, herunder systemer til beslutningsstøtte; dataservices; samt datavisualisering
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for databaseprogrammering og kan reflektere over datamodellering

### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for datavisualisering og mestre planlægning, test og analyse af brugeroplevelse og funktionalitet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for databasedesign, -konstruktion og -optimering, herunder transaktionsorienterede databaser samt analyseorienterede databaser
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende muligheder og begrænsninger i en virksomheds data; systemer til beslutningsstøtte; samt datarapportering og -visualisering

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til dataanalyzesystemer samt datahåndtering
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til anvendelse, berigelse og visualisering af en virksomheds data
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder dataanalyzesystemer samt IT-arkitektur og teknologiske platforme

### ECTS-omfang

Datahåndtering og arkitektur har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.12. Teknologi- og dataintegration

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med en virksomheds IT-systemportefølje og IT-understøttede processer fra et teknologisk perspektiv, herunder hvordan Industri 4.0 teknologier kan bidrage til at generere data, der kan integreres med virksomhedens øvrige data. Emner som test, integration og kvalitetssikring af data indgår. Der lægges vægt på en praktisk tilgang til teknologi- og dataanvendelse i en virksomhedskontekst.

### Læringsmål for Teknologi- og dataintegration

#### Viden

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om en virksomheds IT-understøttelse, herunder sikkerhedsmæssige aspekter samt IT-understøttede processer
- Kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for kvalitetssikring og kan reflektere over test- og kvalitetssikringsprocedurer

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for IT-understøttede processer og mestre analyse af teknologisk integration

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for generering, indhentning og anvendelse af datastrømme i et netværksbaseret system
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere vedrørende fordele og ulemper ved teknologi- og dataintegration samt kvalitet og sikkerhed

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til IT-understøttede processer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til håndtering af datastrømme og teknologisk integration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder IT-understøttede processer; en virksomheds IT-systemportefølje; samt data

### ECTS-omfang

Teknologi- og dataintegration har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.13. Digital resiliens

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med digital resiliens på person-, proces- og organisationsniveau. I fagelementet indgår etisk og juridisk compliance og afdækning af trusler mod en virksomheds data og digitale systemer med henblik på at opstille trusselscenarier samt udarbejde, kommunikere og teste en digital beredskabsplan. Der er særligt fokus på at styrke den digitale resiliens gennem digitale processer og systemer.

### Læringsmål for Digital resiliens

#### Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om informationssikkerhed i en organisatorisk kontekst, herunder: etisk og juridisk compliance; databeskyttelse; interne og eksterne sikkerhedstrusler; forretningskontinuitet; samt resiliente systemer
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for håndtering af digitale kriser og kan reflektere over digital adfærd i en organisatorisk kontekst

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for afdækning af et digitalt trusselsbillede og mestre analyse af scenarier
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for optimering af en virksomheds digitale resiliens, herunder modularisering af processer og systemer.
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger vedrørende digitale beredskabsplaner og resiliens til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til implementering og test af en digital beredskabsplan

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til digital resiliens på person-, proces- og organisationsniveau.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder digital krisehåndtering, beredskab og resiliens.

#### **ECTS-omfang**

Digital resiliens har et omfang på 10 ECTS-point.

## **4. Praktik**

### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om og forståelse for den daglige drift i praktikvirksomheden samt i den pågældende opgavefunktion og kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til praktikopholdet
- formidle praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere, interessenter og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til praktikopholdet
- selvstændigt og professionelt anvende viden, færdigheder og kompetencer opnået i løbet af uddannelsen til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse.
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen under praktikopholdet

#### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

#### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## **5. Krav til bachelorprojektet**

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og

erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **6. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

Ingen

## DEL 2 – Institutionsdelen

### 7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 60 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

#### 7.1. ESG-afrapportering

##### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med ESG- og bæredygtighedsrapportering (*environmental, social, governance*). Faget vil tage udgangspunkt i en introduktion til de krav og anbefalinger, der følger af gældende lovgivning, standarder og frameworks. Faget vil desuden inddrage forskellige teoretiske vinkler, der hver især kan bidrage til at skabe en forståelse for virksomheders valg/motivation i relation ESG- og bæredygtighedsrapportering.

##### Læringsmål for ESG-afrapportering

###### Viden

Den studerende:

- Har udviklingsbaseret viden om gældende lovgivning samt standarder og udvalgte frameworks
- Kan forstå den praksis og anvendt teori og metode inden for ESG- og bæredygtighedsrapporter

###### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for ESG- og bæredygtighedsrapporter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til ESG- og bæredygtighedsrapporter
- formidle praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere, interessenter og brugere ifm. ESG- og bæredygtighedsrapporter

###### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til ESG-afrapportering
- selvstændigt og professionelt anvende viden, færdigheder og kompetencer til at indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig ansvar for relevante arbejdsopgavers udførelse i relation til ESG-afrapportering
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ESG-afrapportering



### **ECTS-omfang**

Fagelementet ESG-afrapportering har et omfang på 5 ECTS-point.

## **7.2. Business Intelligence systemer**

### **Indhold**

Fagelementet Business Intelligence systemer indeholder datadrevne beslutningsprocesser i virksomheden, herunder at kunne udvælge, monitorere og vurdere de nøgletal, der er kritiske for virksomhedens målopnåelse.

### **Læringsmål for Business Intelligence systemer**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for teori, metode og praksis inden for Business Intelligence systemer og kan reflektere over anvendelsen af disse
- Forståelse for systemer, databaser og modelsprog, der anvendes til Business Intelligence

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder i forbindelse med implementering af Business Intelligence systemer
- Vurdere praksisnære problemstillinger, samt indgå aktivt i kravspecificering til Business Intelligence systemer
- Formidle centrale begreber ift. Business Intelligence systemer

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Identificere og opstille relevante kriterier ift. Business Intelligence systemer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for rammerne af Business Intelligence systemer
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Business Intelligence systemer

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Business Intelligence systemer har et omfang på 5 ECTS-point.

## **7.3. Applied Business Analytics**

### **Indhold**

Fagelementet arbejder med, hvilke redskaber der kan benyttes til at fremskaffe, kvalitetssikre, opbevare og anvende virksomhedsinterne og -eksterne data, samt hvilke metoder der kan benyttes, når data skal vurderes og anvendes til beslutningsstøtte på strategisk, taktisk og operationelt niveau.

Virksomheders dataarbejde bliver ofte struktureret i projekter. Inden disse projekter kan initieres, sker der oftest en organisatorisk godkendelse. Denne godkendelse sker på baggrund af business- eller use-cases. I dette fag lærer den studerende at generere og præsentere sådanne oplæg.

### **Læringsmål for Applied Business Analytics**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om digitaliseringens påvirkning af virksomhedens organisation, forretningsmodel og forretningsdesign
- Forståelse for gængse forandringsledelsesmetodikker og deres anvendelse i forbindelse med datamodenhedsprojekter, for stakeholderanalysers (inkl. omverden) implikationer for etablering af en business- og/eller use-case

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende gængse innovationsteknikker samt facilitere udviklingsprocesser til identificering og strukturering af dataprojekter
- Anvende teori og metoder til identifikation af virksomhedens databehov, teknikker til datafangst, -validering og -analyse og rapportering samt formidle analyseresultater og faktabaserede beslutningsgrundlag til virksomhedens beslutningstagere
- Opstille et realistisk projektbudget, med relevante opfølgninger

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede metoder til udarbejdelse af beslutningsgrundlag, ledelsesinformation og løbende rapportering i virksomheden
- Gennemføre en organisatorisk procesanalyse for at identificere dataprojekter med forretningspotentiale
- Opstille en business- og/eller use-case for en praksisnær problemstilling, der løses via et dataprojekt samt præsentere en business- og/eller use-case via et pitch for central stakeholder i den analyserede organisation

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Applied Business Analytics har et omfang på 10 ECTS-point.

## **7.4. Business Intelligence specialist**

### **Indhold**

Fagelementet Business Intelligence specialist beskæftiger sig med krav til elementerne i en IT-systemarkitektur til indhentning, opbevaring og tilgængeliggørelse af data.

### **Læringsmål for Business Intelligence specialist**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for teori, metode og praksis inden for database management systems og kan reflektere over anvendelsen af disse
- Forståelse for forskellige systemarkitekturer, datakilder, datatyper og struktur af data

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder i forbindelse med indhentning af data fra datakilder
- Vurdere praksisnære problemstillinger, samt indgå aktivt i kravspecificering til en datadreven systemarkitektur
- Formidle centrale begreber i datakildeforståelse og systemkrav

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Identificere og opstille relevante kriterier for arkitekturkomponenter i datasystemer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for rammerne af et databehov
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til datakildeforståelse og systemkrav i en struktureret sammenhæng

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Business Intelligence specialist har et omfang på 5 ECTS-point.

## **7.5. ESG-specialist**

#### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med ESG. Som ESG-specialist vil du spille en central rolle i at drive bæredygtighedsinitiativer gennem datadrevet indsigt. Fagelementet vil beskæftige sig med indsamling, analyse og rapportering af de miljø-, social- og styringsdata, som understøtter virksomheders målsætninger og strategi. Fagelementet vil ligeledes beskæftige sig med, hvordan ESG-hensyn påvirker investorer, forbrugere og medarbejdere, og hvordan det er ved at blive et centralt emne på bestyrelsesniveau.

#### **Læringsmål for ESG-specialist**

##### **Viden**

Den studerende har:

- har udviklingsbaseret viden om betydningen og anvendeligheden af forskellige ESG-målinger i en virkelig kontekst
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for strategi, interessentengagement, benchmarking og performance tracking samt risikovurdering ift. ESG.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber til at udvikle ESG-strategi samt identificer væsentlige miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige risici for virksomheder sammen med muligheder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger ift. implementeringen af ESG-strategi samt den balancegang, som virksomheder står over for, når de håndterer bæredygtighed i deres drift
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger på en klar, præcis og meningsfuld måde til interne og eksterne interessenter med blik på sammenhængen mellem ESG og risikovurdering og dens indvirkning på virksomhedens strategi og bæredygtig forretningsudvikling og vækst

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til ESG
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til ESG
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ESG

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet ESG-specialist har et omfang på 5 ECTS-point.

## 7.6. Cybersikkerhed

### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med/indeholder de tekniske aspekter af cybersikkerhed, såvel som de økonomiske principper, der ligger til grund for det. Fagelementet giver viden og de færdigheder, der er nødvendige for at beskytte computersystemer, netværk og data mod cybertrusler og -angreb, og til at udvikle effektive cybersikkerhedsstrategier for organisationer.

### Læringsmål for Cybersikkerhed

#### Viden

Den studerende har:

- har udviklingsbaseret viden om de lovgivningsrammer, som organisationer bruger til at sikre, at de opfylder deres cybersikkerhedsforpligtelser, de forskellige teknikker til at sikre deres netværk samt forskellige analytiske teknikker til at overvåge og opdage cybersikkerhedstrusler
- kan forstå praksis og anvendt teori og metode inden for grundlæggende i cybersikkerhed, herunder de forskellige typer trusler og de metoder, som cyberangreb bruger til at udnytte sårbarheder

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber som organisationer kan bruge til at styre deres cybersikkerhedsrisici
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger ift. økonomiske principper, der understøtter cybersikkerhed, herunder omkostningerne ved cybersikkerhedsbrud, cost-benefit-analysen af cybersikkerhedsinvesteringer og de økonomiske incitamenter, der driver cyberkriminelle
- formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger ifm. cybersikkerhed til interne og eksterne interessenter i virksomheden samt vigtigheden af fokus på emnet

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til cybersikkerhed
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forhold til cybersikkerhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til cybersikkerhed

#### ECTS-omfang

Fagelementet Cybersikkerhed har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.7. Organisational Behavior

### Indhold

Fagelementet organisatorisk adfærd omhandler individuelle og gruppeadfærdsdynamikker samt beslutningstagning i organisationer. Formålet er at forstå hvordan organisationer kan struktureres og ledes for at forme adfærd hos individuelle medlemmer og grupper med det formål at opnå forretningsmæssige resultater. Det er et tværfagligt felt, hvor der arbejdes med forskellige discipliner indenfor psykologi, sociologi, antropologi, økonomi samt andre relevante områder til at forstå den komplekse menneskelige adfærd i organisationer, relateret til digital transformation.

## Læringsmål for Organisational Behavior

### Viden

Den studerende har:

- viden om teori, metode og praksis inden for individuel adfærd, gruppedynamik, organisationskultur og forandringsledelse i en professionel eller faglig kontekst, relateret til digital transformation
- Forståelse for og kan reflektere over, hvordan individer, grupper og organisationer interagerer og påvirker hinanden, samt hvordan denne viden kan anvendes til at forbedre medarbejderpræstationer, lede forandringer og træffe beslutninger

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber til at analysere og forbedre individuel adfærd, gruppedynamik, organisationskultur og lede organisatoriske forandringer, samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor digital transformation.
- Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for organisatorisk adfærd og forandringsledelse og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, der kan øge medarbejdernes præstation og understøtte effektiv beslutningstagning.
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller inden for organisatorisk adfærd og forandringsledelse til fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere på en klar og effektiv måde.

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge, der involverer individuel adfærd, gruppedynamik, organisationskultur og forandringsledelse, samt effektiv beslutningstagning
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og anvende forandringsledelsesteorier og organisatorisk adfærd til at forbedre samarbejde, præstationer og lede effektive forandringsprocesser
- Identificere egne læringsbehov inden for organisatorisk adfærd og forandringsledelse og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer for kontinuerligt at forbedre praksis og tilpasse sig forskellige samarbejds miljøer

### ECTS-omfang

Fagelementet Organisational Behavior har et omfang på 5 ECTS-point.

## 7.8. Økonomistyring

### Indhold

Fagelementet indeholder modeller til økonomistyring med fokus på omkostningsstyring og forskellige kalkulationsmodeller til prisoptimering, investeringsanalyse og produktionsoptimering.

### Læringsmål for Økonomistyring

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode indenfor økonomistyring
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelsen af teori og metode indenfor økonomistyring

## Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber indenfor beslutningsorienterede økonomistyringsmodeller, der knytter sig til beskæftigelse i en kommerciel organisation
- vurdere praksisnære problemstillinger indenfor beslutningsorienterede økonomistyringsmodeller samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation hertil
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til beslutningsorienterede økonomistyringsmodeller

## Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i forbindelse med økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomistyring

## ECTS-omfang

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

## 7.9. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Professionsbachelor i Økonomi og Informationsteknologi, årgang 2024-28".

## 8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

## 8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	1. interne eksamen, 1. semesterprøve	30	Intern	7– trins-skala
2. semester	1. eksterne eksamen, 2. semesterprøve	30	Ekstern	7 – trins-skala
3. semester	2. interne eksamen, 3. semesterprøver	30	Intern	7 – trins-skala
4. semester	3. interne eksamen, Digital Resiliens	10	Intern	7 – trins-skala
	4. interne eksamen, ESG-afrapportering	5	Intern	7 – trins-skala
	5. interne eksamen, Business Intelligence systemer	5	Intern	7 – trins-skala
	6. interne eksamen, Applied Business Analytics	10	Intern	7 – trins-skala
5. semester	7. interne eksamen, Praktikprøve	30	Intern	7 – trins-skala
6. semester	8. interne eksamen, Cybersikkerhed	10	Intern	7 – trins-skala
	2. eksterne eksamen, Business Intelligence specialist, ESG-specialist, Organisational Behavior og Økonomistyring	20	Ekstern	7 – trins-skala
7. semester	9. interne eksamen: Valgfag 1: International Business & Forecasting	10	Intern	7 – trins-skala
	9. interne eksamen: Valgfag 2: Data Engineering & Data Science	10	Intern	7 – trins-skala
	3. eksterne eksamen, Bachelorprojekt	20	Ekstern	7 – trins-skala

## 8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

### 8.3. Beskrivelse af prøverne

#### 1. interne eksamen, 1.semester prøve

Placering	1. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i følgende fag fra den nationale del af studieordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlæggende forretningsforståelse</li> <li>• Analyse og metode</li> <li>• Agile metoder</li> <li>• Data- og IT-forståelse</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Forudsætningerne for, at den studerende kan deltage i den pågældende prøve, er mødepligt og obligatoriske opgaver. Se afsnit om: <i>Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver</i>  Afhjælpningsmulighed består af to dele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offline multiple choice test gennemført på 1 time. Opgaven gennemføres med fysisk tilstedeværelse og under opsyn. Ingen hjælpemidler er tilladt.</li> <li>• Udarbejdelse af skriftlig case, som udarbejdes på 48 timer, som dækker alle fagområder. Alle hjælpemidler er tilladt. Løsningerne afleveres herefter i Wise-flow.</li> </ul> Tilbage melding på afhjælpningsmuligheden vil komme inden for 5 arbejdsdage.  Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.  Ikke opfyldelse af eksamensforudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og den studerende bruger ét prøveforsøg.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afhjælpningsopgaven skal afleveres senest 14 dage før aflevering af skriftligt eksamensprojekt på 1.semester. Informationer om aflevering og dato offentliggøres på Moodle.  Hvis den studerende på tidspunktet for eksamensafholdelse ikke opfylder forudsætningskravet, bruger den studerende ét prøveforsøg.



Form	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 1. semester.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig eksamen</u></p> <p>Formålet med projektet er at teste de studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk med en problemstilling med en af institutionen valgt case-virksomhed, relateret til uddannelsens fagområde på 1. semester. Projektet tager derfor sit afsæt i en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling. Problemstillingen er styrende for projektet, hvilket betyder at det ikke kan forventes at kunne afdække alle læringsmål samtidigt.</p> <p>Gruppeprojektet består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i underviserudpegede grupper à 2-4 studerende samt en mundtlig gruppeeksamination.</p> <p>Projektet skal have et omfang af:  v. 2 studerende: ml. 24.000-36.000 anslag  v. 3 studerende: ml. 31.200-40.800 anslag  v. 4 studerende: ml. 38.400-50.400 anslag</p> <p>Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. resumé, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste, kode og bilag</p> <p><u>Individuel mundtlig eksamen i gruppeprojekt</u></p> <p>Det tidsmæssige omfang af den mundtlig prøve er 25 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i projektet (ca. 5 min.)</li> <li>• Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15 min.)</li> <li>• Votering og karaktergivning (ca. 5 min)</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.</p> <p>Den studerende har tre forsøg til prøven. Prøven skal bestås.</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af gruppeprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p> <p>Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.</p>
Bedømmelseskriterier	<p><u>Mundtligt individuel præsentation og skriftligt gruppeprojekt</u></p> <p>Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er opgaveformuleringen besvaret</li> <li>• Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvendelse af relevant materiale</li> <li>• Den faglige formidling og fremstillingsform</li> <li>• Formalia, herunder kildehenvisning</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 1. eksterne eksamen, 2. semester prøve

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 2. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i følgende fag fra den nationale del af studieordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drift og forretningsanalyse</li> <li>• Forretningsarkitektur</li> <li>• Projektstyring</li> <li>• Datahåndtering og arkitektur</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 1.semester. Yderligere forudsætningerne for, at den studerende kan deltage i den pågældende prøve, er mødepligt og obligatoriske opgaver. Se afsnit om: <i>Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver</i> <p>Afhjælpningsmulighed består af to dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offline multiple choice test gennemført på 1 time. Opgaven gennemføres med fysisk tilstedeværelse og under opsyn. Ingen hjælpemidler er tilladt.</li> <li>• Udarbejdelse af skriftlig case, som udarbejdes på 48 timer, som dækker alle fagområder. Alle hjælpemidler er tilladt. Løsningerne afleveres herefter i Wise-flow.</li> </ul> <p>Tilbage melding på afhjælpningsmuligheden vil komme inden for 5 arbejdsdage.</p>

	<p>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</p> <p>Ikke opfyldelse af eksamensforudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og den studerende bruger ét prøveforsøg.</p>
Frist for at opfylde forudsætningskravet	<p>Afhjælpningsopgaven skal afleveres senest 14 dage før aflevering af skriftligt eksamensprojekt på 2.semester. Informationer om aflevering og dato offentliggøres på Moodle.</p> <p>Hvis den studerende på tidspunktet for eksamensafholdelse ikke opfylder forudsætningskravet, bruger den studerende ét prøveforsøg.</p>
Form	<p>Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 2. semester.</p>
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppessynopsis med individuel mundtlig eksamen</u></p> <p>Formålet med synopsisen er at teste de studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk med en problemstilling med en af institutionen valgt case-virksomhed, relateret til uddannelsens fagområde på 2. semester. Synopsisen tager derfor sit afsæt i en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling. Problemstillingen er styrende for synopsisen, hvilket betyder at det ikke kan forventes at kunne afdække alle læringsmål samtidigt.</p> <p>Gruppessynopsis består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i selvvalgte grupper à 2-4 studerende samt en mundtlig individuel eksamination.</p> <p>Synopsisen præsenterer undersøgelsens problem. Synopsisen indeholder den problemformulering, der arbejdes ud fra. Synopsisen indeholder følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• baggrunden for problemformuleringen</li> <li>• præsentation af teori, empiri og metode</li> <li>• evt. definition af begreber</li> <li>• løsning for problemformuleringen</li> <li>• der kan også lægge op til mulige diskussionspunkter til mundtlig eksamen</li> </ul> <p>Synopsisen skal have et omfang af:  v. 2 studerende: ml. 7.200-12.000 anslag  v. 3 studerende: ml. 8.400-13.200 anslag  v. 4 studerende: ml. 9.600-14.400 anslag</p> <p>Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. resumé, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste, kode og bilag</p> <p><u>Individuel mundtlig eksamen i gruppessynopsis</u></p> <p>Det tidsmæssige omfang af den mundtlig prøve er 25 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i synopsisen (ca. 5 min.)</li> <li>• Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige synopsis, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15 min.)</li> <li>• Votering og karaktergivning (ca. 5 min)</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.</p>

	<p>Den studerende har tre forsøg til prøven. Prøven skal bestås.</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af gruppeprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p> <p>Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.</p>
Bedømmelseskriterier	<p><u>Mundtligt individuel præsentation og skriftligt gruppesynopsis</u></p> <p>Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan problemformuleringen løst</li> <li>• Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• Anvendelse af relevant materiale</li> <li>• Den faglige formidling og fremstillingsform</li> <li>• Formalia, herunder kildehenvisning</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 2. interne eksamen, 3.semester prøve

Placering	3. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 3. semester.
Læringsmål som udprøves og de	<p>Der prøves i følgende fag fra den nationale del af studieordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forretningsstrategi og innovation</li> </ul>

tilknyttede fag- elementer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processtyring</li> <li>• Den digitale organisation</li> <li>• Teknologi- og dataintegration</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætnings- krav	<p>Den studerende skal have bestået 1. og 2.semester. Yderligere forudsætningerne for, at den studerende kan deltage i den pågældende prøve, er mødepligt og obligatoriske opgaver. Se afsnit om: <i>Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver</i></p> <p>Afhjælpningsmulighed består af to dele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offline multiple choice test gennemført på 1 time. Opgaven gennemføres med fysisk tilstedeværelse og under opsyn. Ingen hjælpemidler er tilladt.</li> <li>• Udarbejdelse af skriftlig case, som udarbejdes på 48 timer, som dækker alle fagområder. Alle hjælpemidler er tilladt. Løsningerne afleveres herefter i Wise-flow.</li> </ul> <p>Tilbage melding på afhjælpningsmuligheden vil komme inden for 5 arbejdsdage.</p> <p>Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.</p> <p>Ikke opfyldelse af eksamensforudsætningen betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og den studerende bruger ét prøveforsøg.</p>
Frist for at op- fylde forudsæt- ningskravet	<p>Afhjælpningsopgaven skal afleveres senest 14 dage før aflevering af skriftligt eksamensprojekt på 3.semester. Informationer om aflevering og dato offentliggøres på Moodle.</p> <p>Hvis den studerende på tidspunktet for eksamensafholdelse ikke opfylder forudsætningskravet, bruger den studerende ét prøveforsøg.</p>
Form	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for 3. semester.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig eksamen</u></p> <p>Formålet med projektet er at teste de studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk med en problemstilling med en selvvalgt case-virksomhed, relateret til uddannelsens fagområde på 3. semester. Projektet tager derfor sit afsæt i en virksomhedsnær og nutidigt relevant problemstilling. Problemstillingen er styrende for projektet, hvilket betyder at det ikke kan forventes at kunne afdække alle læringsmål samtidigt.</p> <p>Gruppeprojektet består af en skriftlig aflevering, udarbejdet i selvvalgte grupper à 2-4 studerende samt en mundtlig gruppeeksamination.</p> <p>Projektet skal have et omfang af:  v. 2 studerende: ml. 24.000-36.000 anslag  v. 3 studerende: ml. 31.200-40.800 anslag  v. 4 studerende: ml. 38.400-50.400 anslag</p> <p>Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. resumé, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste, kode og bilag</p> <p><u>Individuel mundtlig eksamen i gruppeprojekt</u>  Det tidsmæssige omfang af den mundtlig prøve er 25 min.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i projektet (ca. 5 min.)</li> <li>• Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15 min.)</li> <li>• Votering og karaktergivning (ca. 5 min)</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af gruppeprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p> <p>Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.</p>
Bedømmelseskriterier	<p><u>Mundtligt individuel præsentation og skriftligt gruppeprojekt</u></p> <p>Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er opgaveformuleringen besvaret</li> <li>• Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• Anvendelse af relevant materiale</li> <li>• Den faglige formidling og fremstillingsform</li> <li>• Formalia, herunder kildehenvisning</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 3. interne eksamen, "Digital resiliens"

Placering	4. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de nationale læringsmål, der er fastsat for "Digital resiliens"
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i følgende fag fra den nationale del af studieordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital resiliens</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 3.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de nationale læringsmål, der er fastsat for "Digital resiliens".
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Individuel mundtlig eksamen af 20 minutters varighed med udgangspunkt i udleverede cases. Den studerende får 24 timer før eksamen udleveret 4 cases. Der afholdes en mundtlig eksamen, hvor den studerende trækker en af de 4 cases og med udgangspunkt i casen, skal den studerende præsentere væsentlige konklusioner. Derefter udprøves den studerende i fagelementets øvrige læringsmål.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.  Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny mundtlig eksamen.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 4. interne eksamen, "ESG-rapportering"

Placering	4. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de lokale læringsmål, der er fastsat for "ESG-afrapportering"
Læringsmål som udprøves og de	Der prøves i følgende fag fra den lokale del af studieordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESG-afrapportering</li> </ul>

tilknyttede fag-elementer	
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 3.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de lokale læringsmål, der er fastsat for " ESG-afrapportering".
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Skriftlig test med spørgsmål på hhv. vidensniveau, færdighedsniveau og kompetence-niveau på 2 timer.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.  Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering.
Bedømmelseskriterier	Ved prøven lægges vægt på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidensspørgsmål: Min. 50% rigtige besvarelse for at bestå</li> <li>• Færdighedsspørgsmål: Min. 50% rigtige besvarelse for at bestå</li> <li>• Kompetenceniveau: Vurdering af refleksion og indsigt i brugen af faglighed i konkrete situationer</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 5. interne eksamen, "Business Intelligence systemer"

Placering	4. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de lokale læringsmål, der er fastsat for " Business Intelligence systemer"
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Der prøves i følgende fag fra den lokale del af studieordningen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Intelligence systemer</li> </ul>
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 3.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen



Form	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de lokale læringsmål, der er fastsat for " Business Intelligence systemer".
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig aflevering i grupper</u></p> <p>Der skal udvikles et internt værktøj/ applikation/ platform til en virksomhed, som er valgt af institutionen. Formålet er at lave en brugergrænseflade, som på daglig basis vil kunne bruges til beslutningstagen. Overvejelserne bag udformningen af løsningen skal indgå i opgaven.</p> <p>Opgaven udarbejdes i selvvalgte grupper à 2-4.</p> <p><u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: max 9.000 anslag som beskriver tankerne bag løsningen (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 3 personer: max 12.000 anslag som beskriver tankerne bag løsningen (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 4 personer: max 15.000 anslag som beskriver tankerne bag løsningen (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.</p> <p>Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Ved prøven lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra faget herunder</li> <li>• den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• anvendelse af relevant materiale</li> <li>• den faglige formidling og fremstillingsform</li> </ul>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 6. interne eksamen, "Applied business analytics"

Placering	4. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de lokale læringsmål, der er fastsat for " Applied business analytics"
Læringsmål som udprøves og de	<p>Der prøves i følgende fag fra den lokale del af studieordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applied business analytics</li> </ul>

tilknyttede fagelementer	
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 3.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en organisationsbaseret case, hvor de studerende skal "overbevise" ledelsen om værdien af et dataprojekt, de selv har defineret, i eksamenssituationen. Opgaven løses i grupper af 2-4 medlemmer.</p> <p><u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: Et "executive summary" på dansk på max 9.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 3 personer: Et "executive summary" på dansk på max 10.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 4 personer: Et "executive summary" på dansk på max 11.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> </ul> <p><u>Mundtlig prøve</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende individuelt skulle pitche et dataprojekt, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere den studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementerne.</p> <p>Den individuelle mundtlige eksamination er på ca. 25 minutter.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den studerende pitcher (max 5 min.)</li> <li>2) Fagundervisere eksaminerer med udgangspunkt i spørgsmålet samt bredt i læringsmålene for faget. (10-15 min.)</li> <li>3) Votering og karaktergivning (ca. 5 min.)</li> </ol>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af opgaven, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske fagelementer der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.</p> <p>Ved det skriftlige produkt lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om case oplægget er overholdt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder faget</li> <li>• den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i faget og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• anvendelse af relevant materiale</li> <li>• Data projektets forretningsværdi eller brugsværdi.</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præcis fremstilling, således hovedpunkter forstås og en potentiel ledelsesbeslutning kan tages</li> <li>• den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• Fremstillings/præsentationskompetencer</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave og den mundtlige præsentation.</p>
Indgår i helhedsvurderingen	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

### 7. interne eksamen, Praktikprøven

Placering	5. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve den studerende i læringsmålene for praktikken jf. studieordningens beskrivelse af læringsmålene for praktik i den nationale del.
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om regler for praktikkens gennemførelse.
Form	Prøven er en individuel mundtlig eksamen med afsæt i en praktikrapport og en læringslog.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Den skriftlige del</u>

	<p>Praktikrapporten må ikke overstige 12.000 anslag, inkl. en liste over de modeller/ teorier fra uddannelsen den studerende har fundet relevante i forhold til opholdet i praktikvirksomheden.</p> <p>Praktikrapporten skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside med titel, navn, praktiksted, vejleder og kontaktperson hos praktikvirksomheden (tæller ikke med i samlet antal anslag)</li> <li>• Indholdsfortegnelse (tæller ikke med i samlet antal anslag)</li> <li>• Kort introduktion til virksomhed</li> <li>• Refleksioner over opnåelse/ ikke opnåelse af læringsmål for praktikken</li> <li>• En liste over de modeller/teorier fra uddannelsen, der har haft relevans i forhold til praktikopholdet</li> <li>• Litteraturliste (tæller ikke med i samlet antal anslag)</li> </ul> <p>Læringsloggen må ikke overstige 24.000 anslag, og den skal dokumentere den studerendes arbejdsopgaver og løbende refleksioner i forbindelse med praktikken.</p> <p><u>Den mundtlige del</u> Den individuelle, mundtlige eksamen har en varighed af 25 minutter, og foregår som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes præsentation: 5 minutter</li> <li>• Eksamination: 15 minutter</li> <li>• Votering og meddelelse af karakter: 5 minutter</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for praktikforløbet.</p> <p>Ved det skriftlige produkt lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Præsentation af virksomhed samt de givne problemer og dets løsninger</li> <li>• Den faglige formidling og fremstillingsform</li> <li>• Dybden af refleksion</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af praktikken og dets vigtigste læringsudbytte</li> <li>• Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag og praksis</li> </ul> <p>Der gives én samlet karakter. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den mundtlige præstation, den skriftlige rapport og læringsloggen.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 8. interne eksamen, "Cybersecurity"

Placering	6. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er angivet i det lokale fagelement "Cybersecurity".
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i lokale læringsmål fra det lokale fagelement "Cybersecurity"
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 5. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig individuel prøve med afsæt i et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Formålet med projektet er at teste den/ de studerendes evne til at arbejde metodisk og teoretisk med en problemstilling med en selvvalgt virksomhed, relateret til uddannelsen.</p> <p>Prøven består af en skriftlig aflevering, udarbejdet enten individuelt eller i selvvalgte grupper à 2-4 studerende samt en mundtlig individuel prøve.</p> <p>Projektet skal have et omfang af:  v. 2 studerende: ml. 21.600-28.800 anslag  v. 3 studerende: ml. 24.000-36.000 anslag  v. 4 studerende: ml. 31.200-40.800 anslag</p> <p>Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. resumé, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste, kode og bilag</p> <p>Individuel mundtlig eksamen:  Det tidsmæssigt omfang af den mundtlig prøve er 30 min.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerende laver en præsentation af de valgte elementer i projektet (ca. 5-10 min.)</li> <li>• Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 10-15 min.)</li> <li>• Votering og karaktergivning (ca. 5-10 min)</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen</p> <p>Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p> <p>Ved "ikke bestået" vejledes den/de studerende til, hvad der skal rettes på ift. ny aflevering og ny mundtlig eksamen.</p>

Bedømmelseskriterier	<p>Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er opgaveformuleringen besvaret</li> <li>• Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber</li> <li>• Formalia, herunder kildehenvisning</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag</li> <li>• Refleksion over kvaliteten af den gennemførte</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 2. eksterne eksamen, "Business Intelligence specialist, ESG-specialist, Organisational behavior og Økonomistyring"

Placering	6. semester
Formål	<p>Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for lokale fagelementer på 6.semester.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Intelligence specialist</li> <li>• ESG-specialist</li> <li>• Organisational behavior</li> <li>• Økonomistyring</li> </ul>
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål findes i den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i lokale fagelementer.

Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 5. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig individuel eksamen med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en organisationsbaseret case med særlig fokus på økonomiske og organisatoriske konsekvenser af implementering af IT-systemer. Opgaven skal løses i grupper af 2-4 studerende.</p> <p><u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: 60.000-72.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 3 personer: 72.000-84.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 4 personer: 84.000-96.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> </ul> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende præsentere en ny løsningsmodel for projektet, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere de studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementerne.</p> <p>Den individuelle mundtlige eksamination er på 30 min.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den studerende præsenterer en løsningsmodel for projektet og resultaterne (ca. 7 min.)</li> <li>2) Fagundervisere eksaminerer med udgangspunkt i spørgsmålet samt bredt i læringsmålene for faget (ca. 15 min.)</li> <li>3) Votering og karaktergivning (ca. 8 min.)</li> </ol>
Bedømmelse	<p>Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige projekt jf. læringsmålene for prøven. Der gives en individuel bedømmelse.</p> <p>Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p>
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske fagelementer der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.</p> <p>Ved det skriftlige produkt lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om opgaveformuleringen er besvaret</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• anvendelse af relevant materiale</li> <li>• den faglige formidling og fremstillingsform</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• eksaminandens evne til at foretage metodiske og tværfaglige overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 9. interne eksamen, Valgfag 1: International business & Forecasting

Valgfagskataloget ligger som bilag til studieordningen.

Prøvebeskrivelsen findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

### 9. interne eksamen, Valgfag 2: Data Engineering & Data Science

Valgfagskataloget ligger som bilag til studieordningen.

Prøvebeskrivelsen findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

### 3. eksterne eksamen, Bachelorprojektet

Placering	7. semester
Formål	Bachelorprojekt skal sammen med uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven kan først finde sted efter, at uddannelsens øvrige prøver er bestået.
Tilknyttede ECTS	Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.



	Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig opgave, som er udarbejdet individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Bachelorprojektet:</u> Projektet skal tage udgangspunkt i en konkret problemstilling inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den/de studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p>Projektet skal dokumentere den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet.</p> <p>Formålet med bachelorprojektet er at træne den studerendes kompetencer til selvstændigt at bidrage til identifikation og analyse af empiriske og/eller teoretiske problemstillinger inden for økonomi og informationsteknologi.</p> <p>Bachelorprojektet tager typisk udgangspunkt i en konkret problemstilling i en organisation (privat eller offentlig virksomhed, interesseorganisation og lignende) eller i en nærmere angivet beslutningssituation.</p> <p><u>Formkrav til bachelorprojekt:</u> Opgaven skal indeholde et resumé på engelsk. Resumeet skal have et omfang af 2.400-4.800 anslag. Resumeet indgår i den overordnede opgavebedømmelse og skal være placeret forrest i opgaven – før indledningen.</p> <p>Bachelorprojektet må have et omfang af: v. 1 studerende: ml. 50.000-100.000 anslag v. 2 studerende: ml. 100.000-150.000 anslag v. 3 studerende: ml. 150.000-200.000 anslag</p> <p>Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag herunder kode.</p> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige individuelle eksamen har en varighed på 45 minutter, og tager afsæt i bachelorprojektet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 minutters præsentation</li> <li>• efterfølgende eksamination i ca. 25-30 minutter</li> <li>• 5-10 minutters votering</li> </ul>
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del.

	Hvis projektet udarbejdes i grupper, vil den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af projektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement der afprøves i eksamenen.</p> <p>Ved det skriftlige produkt lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>• relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag</li> <li>• den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder</li> <li>• anvendelse af relevant materiale</li> <li>• den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag</li> <li>• eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabs-teoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag.</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

## 9.1. Praktikkens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikopholdet foregår på uddannelsens 5. semester i perioden august-januar. Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 20 ugers arbejde med 37 timer om ugen, dvs. ca. 5 måneder. Praktikken er ulønnet. Arbejdstiden må ikke overstige 42 timer pr. uge, hverken i Danmark eller i udlandet. Praktikopholdet skal senest være afsluttet den 10. januar.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt sidestillet med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes af møde i sit første job.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og den praktiske opgaveløsning i praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst i forbindelse med studiestart på uddannelsen på Moodle under forløbet "Praktik".

## 9.2. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge

- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejsamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejsamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-  
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

### 9.3. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

### 9.4. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

### 9.5. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

### **Forsinkelse og brug af prøveforsøg**

Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse, og om den studerende i givet fald bruger et prøveforsøg. En forsinkelse vil sige, at den studerende ikke kan nå at gennemføre praktikopholdet hos det nye praktiksted inden prøvens afholdelse.

Hvis afbrydelsen medfører en forsinkelse:

- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som ikke kan tilskrives den studerende, herunder sygdom og usædvanlige forhold, bruger den studerende ikke et prøveforsøg.
- Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes forhold, som kan tilskrives den studerende, bruger den studerende et prøveforsøg.

Hvis afbrydelsen *ikke* medfører en forsinkelse:

- Den studerende bruger ikke et prøveforsøg.

### **Udmeldelse af uddannelsen**

Hvis afbrydelsen af praktikken skyldes grov misligholdelse fra den studerendes side, kan den studerende blive udmeldt af uddannelsen. F.eks. hvis den studerende misligholder praktikaftalen ved manglende fremmøde, loyalitetssvigt, uforsvarlig omgang med arbejdsopgaverne og lignende misligholdelser.

Udmeldelsen kan ske, selvom den studerende har eventuelle prøveforsøg tilbage.

Ved en eventuel udmeldelse af uddannelsen vil den studerende modtage en varsling om udmeldelse.

## **9.6. Fravær i praktikken**

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

## **9.7. Mangel på godkendt praktikaftale**

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Hvis det ikke er muligt, bruger den studerende et prøveforsøg. I givet fald indstilles den studerende herefter til 1. reeksamen til praktikprøven og skal aflevere en praktikaftale som kan godkendes inden en ny frist

fastsat af uddannelsen. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruges prøveforsøg nr. 2 til praktikeksamen og den studerende får herefter ét sidste forsøg. Hvis denne frist heller ikke overholdes, så bruger den studerende sit 3. og sidste forsøg til praktikprøven, hvilket vil resultere i, at den studerende bliver udmeldt af uddannelsen.

## 10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

**Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:**

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

## 11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

*Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:*

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse. Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

### 11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået henholdsvis "godkendt" eller "ikke godkendt" senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

### Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved afholdelse af studiestartsprøven
Form	45 minutters skriftlig online multiple-choice eksamen
Prøvegrundlag inkl. formkrav	45 minutters skriftlig online multiple-choice eksamen med 30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Prøven er intern, og der gives bedømmelsen bestået/ ikke bestået.
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktiviteter, studiets opbygning og det faglige miljø.  Kriterierne for bestået er, at den studerende kan opnå mindst 50% korrekt besvarelse i prøven.
Formulerings- og staveevne	Ingen krav
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

### 11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **11.3. Forudsætningskrav, mødepligt og obligatoriske opgaver**

Målene og udbyttet af undervisningen kan kun nås ved, at du som studerende er til stede og deltager i aktiviteter med andre studerende og undervisere, samt løser og afleverer de stillede obligatoriske opgaver. Herudover gælder et forudsætningskrav om, at den studerende på alle semestre i alle uddannelseselementer skal deltage i minimum 80 % af undervisningen for at kunne blive indstillet til eksamen.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold.

#### **Registrering og opgørelse af fravær**

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort i slutningen af semesteret, forud for den ordinære prøve. Det sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden semesteret afsluttes, i tilfælde af, den studerende ikke har opfyldt sin mødepligt på min 80%.

#### **Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten**

Hvis ikke den studerende opfylder mødepligten på 80%, skal der afleveres en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Hvis den studerende ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles den studerende til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan den studerende ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af sine tre prøveforsøg.

#### **Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav**

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at den studerende ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at den studerende har brugt et prøveforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at den studerende ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis den studerende opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil den studerende have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.



## 12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigtede

## 13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

6.semester er tilrettelagt således, at der er mulighed for at læse i udlandet.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

## 14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

### 14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

## 15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

## 16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

## 17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

## 18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

## 18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til [klage@eadania.dk](mailto:klage@eadania.dk) indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

## 18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

## 19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på [angiv sprog], og dele af undervisningen kan foregå på [angiv sprog].

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

## 21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 1.9.2024.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

# Bilag - Valgfag på PB i Økonomi og IT, årgang 2024-28

Valgfagskatalog til studieordningen for PB i Økonomi og IT ved Erhvervsakademi Dania.  
Valgfagskataloget træder i kraft den 01.08.2024.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for efteråret 2027.

**Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.**

## 1. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

### 1.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk:

Valgfag som udbydes på engelsk, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogttest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 83 eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt Flemming Kjærsgaard Andersen på [fka@eadania.dk](mailto:fka@eadania.dk).

### 1.2. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 2 valgfag på 7. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
7. semester	Viborg	International Business & Forecasting	10	Dansk	Min. 10 deltagere

7. semester	Viborg	Data Engineering & Data Science	10	Dansk	Min. 10 deltagere
-------------	--------	---------------------------------	----	-------	-------------------

### 1.3. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte Danias internationale koordinator, [international@EaDania.dk](mailto:international@EaDania.dk), for nærmere information.

## 2. Beskrivelse af valgfag

### 2.1. International Business & Forecasting

#### Indhold

Fagelementet indeholder indsigt i international forretningsudvikling samt forecasting og består af værktøjer og teknikker, der bruges til at forudsige ændringer i forretningen, såsom salg, udgifter, overskud og tab. Målet er at udvikle bedre forretningsstrategier baseret på disse informerede forudsigelser for dermed at hjælpe med at eliminere potentielle fejl eller tab, før de sker.

#### Læringsmål for International Business & Forecasting

##### Viden

Den studerende har:

- Forståelse for international forretningsudvikling og forecasting samt dennes praktiske og teoretiske rolle i en forretningsmæssig kontekst
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for international forretningsudvikling og forecasting og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i relation til international forretningsudvikling, samt udvælge og begrunde relevante forecasting-modeller
- Kommunikere målsætning for international forretningsudvikling samt resultaterne af en forecasting-analyse til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende de vigtigste forecasting-metoder i konkrete problemstillinger med relation til international forretningsudvikling

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse problemstillinger i relation til international forretningsudvikling og forecasting
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til international forretningsudvikling og forecasting-metoder

##### ECTS-omfang

Fagelementet International Business & Forecasting har et omfang på 10 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	7. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Eksamen afprøver læringsmålene for International Business & Forecasting.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 6.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en case. Opgaven skal løses i selvvalgte grupper af 2-3 medlemmer.</p> <p><u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved 2 personer: 24.000-30.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> <li>• Ved 3 personer: 30.000-36.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)</li> </ul> <p><u>Mundtlig prøve:</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende præsentere en ny løsningsmodel for projektet, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere de studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementerne.</p> <p>Den mundtlige individuelle eksamination er på 25 minutter.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Den studerende præsenterer de vigtigste resultater, evt. forslag til ændringer og en ny løsningsmodel for projektet (5-10 min.)</li> <li>2) Fagundervisere eksaminerer med udgangspunkt i projektet samt bredt i læringsmålene for faget. (ca. 10 min.)</li> <li>3) Votering og karaktergivning (ca. 5 min.)</li> </ol>
Bedømmelse	<p>Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.</p> <p>En samlet helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige projekt jf. læringsmålene for prøven. Der gives en individuel bedømmelse.</p> <p>Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af opgaven, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.</p>
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene, som fremgår af fællesdelen i studieordningen.

	<p>Ved det skriftlige produkt lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om opgaveformuleringen er besvaret</li> <li>• relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra det indgående fag</li> <li>• den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i det indgående fag</li> <li>• anvendelse af relevant materiale</li> <li>• den faglige formidling og fremstillingsform.</li> </ul> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner</li> <li>• faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra det indgående fag</li> <li>• eksaminandens evne til at foretage metodiske overvejelser i forbindelse med projektet.</li> </ul> <p>Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

## 2.2. Data Engineering & Data Science

### Indhold

Fagelementet Data Engineering & Data Science introducerer den studerende til teknologi og metoder indenfor opbygning af computer og netværkssystemer samt simple automatiseringer. En grundlæggende beskrivelse af arkitekturer og komponenter til opbygning af computersystemer og netværk. Den studerende bliver i stand til at forstå computersystemers tekniske muligheder og begrænsninger. Faget indeholder også teori og metoder omkring IT-governance, der indfører den studerende i problematikker omkring styring og sikring af IT-systemer.

### Viden

Den studerende har:

- Forståelse for teorier og metoder vedrørende computeres og computerkomponenters opbygning og arkitektur, operativsystemer og teknologier til server/cloud systemer
- Forståelse for anvendte teorier og metoder vedrørende IT-governance og ETL-processer med fokus på datahåndtering
- Servertyper og deres almindelige brug

## Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle terminologi og notationer anvendt i beskrivelsen af IT-systemer
- Anvende metoder til at kunne identificere og kvalificere datastrømme i et computer- og netværkssystem samt identificere begrænsninger og muligheder i et system ud fra viden om computere og netværkskomponenter, der indgår i systemet

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere problemstillinger i relation til server opsætning og automatisering af ETL-processer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Data Engineering og Data Science

## ECTS-omfang

Fagelementet Data Engineering & Data Science har et omfang på 10 ECTS-point.

## Beskrivelse af prøven

Placering	7. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Eksamen afprøver læringsmålene for Data Engineering & Data Science.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal have bestået 6.semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel eksamenscase på server, hvor en konfigureringsopgave er omdrejningspunktet. Der gives 4 timer til at løse den stillede case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende skal opsætte et servermiljø med tilhørende services.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene, som fremgår af fællesdelen i studieordningen.  Den studerende vurderes ud fra graden løsningen af opsætning af servermiljø med tilhørende services, herunder graden af færdiggørelse af opsætningen af serveren.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.



Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.