



Retningslinjer for kvalitetssikring af online prøver

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Dania Kvalitet og Analyse samt Læring
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/Vejledninger/kvalitet
Udgivelse:	18.03.2020
Senest revideret:	28.01.2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål	3
Tjekliste.....	3
Afvikling af mundtlig online prøve.....	4
Vigtigt.....	4
Eksamensdagen Mødetid	4
Billedlegitimation	4
Hjælpemidler	4
Censur	4
Forsinkelse/aflysning	4
Særlige sikkerhedsforanstaltninger og procedurer for mundtlige online prøver	5
Afvikling af skriftlig online prøve.....	5
Vigtigt.....	6
Eksamensdagen	6
Hjælpemidler	6
Censur	6
Forsinkelse/aflysning	6
Den stillede opgave	6
Ændringslog.....	7

Formål

Formålet med nærværende retningslinjer er at kvalitetssikre rammen for den formelle og praktiske iværksættelse af online prøver. Da online prøver kan have meget forskellig karakter og kan bestå af kombinationer af skriftlige produkter og mundtlige eksaminationer fokuserer nærværende retningslinjer på de "rene" mundtlige og skriftlige prøver.

Tjekliste

Uddannelsesinstitutionen skal sikre at:

- prøveformen er egnet til at udprøve læringsmålene.
- Danias online vejledninger anvendes til praktisk tilrettelæggelse af eksamen.
- censor og eksaminator behersker prøveformen.
- at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at de studerende kommunikerer utilsigtet (se afsnit om sikkerhedsforanstaltninger).
- de studerende har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.
- at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en online prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven (se afsnit om sikkerhedsforanstaltninger).
- eksaminator og censor eksaminerer og giver karakterer efter gældende regler i øvrigt.
- den studerende ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfter digitalt, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.
- eksamensbekendtgørelsen og Danias eksamenens regler overholdes.
- den studerende er oplyst om prøveformen.
- den studerende er øvet i prøveformen.
- den studerende er bekendt med kravene til udstyr og opkobling ved online prøver.
- den studerende er bekendt med kravet om at finde et egnet eksamensted ved online prøver.
- den studerende er bekendt med sikkerhedskravene ved online prøver.
- den studerende er bekendt med kravet om tilsyn ved skriftlige online prøver.
- den studerende er bekendt med Danias eksamensreglement som et supplement til onlinereglerne.
- den studerende er bekendt med Danias online regler i øvrigt.

Afvikling af mundtlig online prøve

Eksaminanden finder selv et egnet fysisk prøvested, hvor der er stabil internetforbindelse og hvor vedkommende kan sidde uforstyrret mens udprøvnngen foregår.

Ønsker eksaminanden at vise en præsentation, produkt, udviklingsværktøjer o. lign. til online prøven, kan funktionalitet til at dele skærm bruges under eksamen. Den studerende har ansvaret for at sætte sig ind i hvordan f.eks. skærmdeling fungerer i Zoom, samt sikre sig forud for eksamen, at deres system er opdateret, så teknikken virker. Dertil at teste, at ens lyd og kamera på computeren virker forud for eksamen.

Der skal udarbejdes en plan for afvikling af online prøver lig prøver med fysisk fremmøde.

Vigtigt

- at den studerende er fortrolig med prøveformen og kan anvende f.eks. Moodle, Zoom til deling af skærm m.m.
- at den studerende har haft lejlighed til at afprøve prøveformen og er fortrolig med den
- at den studerende i god tid har afprøvet lyd og billede, så der er tid til at afhjælpe evt. problemer med dette

På de fag, hvor der er aflevering af et skriftligt produkt, eksamensprojekt og lign., skal produkterne afleveres i systemet Wiseflow.

Eksamensdagen

Mødetid

Til online-eksamen, bruges et virtuelt eksamensrum, hvor den studerende skal være i "lobby" senest 30 minutter før eksamen starter, sådan at eksaminanden er klar og kontaktbar inden eksamen starter. Nogle studier kræver også, at man til skriftlige eksamener har downloadet og tændt Device Monitor inden man kan lukkes ind i lobbyen før eksamen. Er dit studie omfattet af denne regel, vil du blive informeret inden eksamen.

Billedlegitimation

Som det første, efter eksaminanden er lukket ind fra "lobby", og inden eksamen påbegyndes, skal den studerende identificere sig med billedlegitimation, vi anbefaler, at man bruger sit studiekort, da det kun viser de nødvendige oplysninger, dog kan andet legitimation også bruges. Dette gøres ved at holde billed-id op mod kameraet.

Hjælpemidler

Hvis ikke andet er angivet er alle hjælpemidler tilladt, dog ingen form for ekstern kommunikation. Under skriftlige eksamener, hvor alle hjælpemidler er tilladt, så må AI også bruges, det skal dog fremgå af kildehenvisninger, hvor der er anvendt AI, du kan finde regler om AI her: <https://studienet.eadania.dk/studieinfo/chatgpt-og-andre-ai/>
Husk at sætte dig godt ind i reglerne inden eksamen.

Censur

Prøven kan afvikles med intern og ekstern censur.

Forsinkelse/aflysning

Hvis der opstår forsinkelser, sygdom eller andet på eksamensdagen, kontakt din studiesekretær som ved fysisk fremmøde.

Særlige sikkerhedsforanstaltninger og procedurer for mundtlige online prøver.

1. Prøven afholdes online på Zoom med udgangspunkt i Danias online vejledninger. Det er altså ikke nok, at man kun kan høre lyden fra den studerende, der skal også være videobilleder, så der ikke er tvivl om, at det er den studerende, som eksamineres
2. Ved prøvens start skal den studerende fremvise billedlegitimation til eksaminator, hvormed den studerende identificeres
3. Den studerende skal, hvor det er muligt, befinde sig i et lokale med kun én dør
4. Elektroniske apparater, som ikke er nødvendige for eksamen, skal fjernes fra lokalet (f.eks. Ipads). Fastmonterede tv-skærme tildækkes med et tæppe eller lign.
5. I den eksamination starter, skal døren lukkes, og den studerende skal vise rundt i lokalet med sit kamera (telefon eller webkamera), så det kan konstateres, om der er andre til stede i lokalet (også under bordet) og at uvedkommende elektroniske apparater er fjernet fra lokalet. Det konstateres dermed, at den studerende ikke kan få hjælp af andre tilstedeværende eller via elektroniske apparater.
6. Den studerende skal derefter bekræfte, at vedkommende er alene i lokalet og ikke modtager nogen form for hjælp under eksaminationen samt at eksaminationen ikke optages i nogen form¹. Den studerende afgiver således mundtligt en tro- og love-erklæring.
7. Den studerende skal sidde med ryggen mod døren, så døren er synlig under hele eksaminationen.
8. Eksaminationen gennemføres som vanligt, og den studerende meddeles karakteren efter votering. Under voteringen placeres den studerende i venteværelset eller i et breakoutroom på Zoom, mens lyd og billede til den studerende er afbrudt, da votering skal foregå fortroligt. Hvis der kun er én eksaminator, skal vedkommende slukke for lyd og video, og votere for sig selv med gennemgang af de noter, som er lavet under eksaminationen. Herefter etableres forbindelsen igen, og karakteren meddeles den studerende, ledsaget af en kort begrundelse. Karaktergivningen er – som altid - ikke et oplæg til diskussion, men der kan som normalt klages over bedømmelsen, prøveforløbet og eksaminationsgrundlaget, jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
9. Hvis forbindelsen afbrydes kortvarigt under eksaminationen, gentages sikkerhedstjekket under pkt. 5-7.
10. Hvis eksaminationen ikke kan gennemføres med video på grund af permanent afbrydelse eller forstyrrelser, der er så generende, at det påvirker den studerendes muligheder for at gennemføre prøven under hensigtsmæssige forhold, afbrydes eksaminationen.

Afvikling af skriftlig online prøve

I forbindelse med afvikling af skriftlige online prøver hjemmefra er der en række særlige sikkerhedskrav, der skal være opfyldt. Disse fremgår af nedenstående afsnit.

Den studerende er under tilsyn under hele prøven fra den udleveres. Den studerende skal logge på eksamenslokalet på Zoom 30 min før eksamen starter, hvor den studerende identitet bliver bekræftet ved hjælp af billedlegitimation.

Administrator opretter et eksamensflow i Wiseflow. Når flowet bliver aktiveret, bliver der sendt mail med link til flowet. Der sendes mail til de studerendes studentmail og til censors mail – både interne og eksterne.

Den studerende finder selv et egnet fysisk prøvested, hvor der er stabil internetforbindelse, og hvor deltageren kan sidde uforstyrret, mens prøven foregår.

Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow for deltageren, når tidspunktet for prøven starter.

¹ Der er et generelt forbud mod at optage eksamener enten som lyd eller video i eksamensbekendtgørelsens § 16, stk. 5, medmindre optagelsen "indgår som en del af prøveforløbet."

Den studerende afleverer sin opgavebesvarelse i Wiseflow inden prøvetidens udløb.

Den studerende skal ved aflevering af sin skriftlige besvarelse bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Dette sker ved at bekræfte feltet "Tro og love-erklæring" på omslaget i WISEflow.

Dette felt skal krydses af, før man kan aflevere. Administrator skal sætte flowet op med dette felt på omslaget.

Udfyld felter på omslag

Tro og love erklæring *

Det erklæres hermed på tro- og love, at undertegnede egenhændigt og selvstændigt har udformet opgaven. Alle citater i teksten, herunder citater af andre forfattere samt tekster hentet fra internettet eller tekstdatabaser, er markeret som citater og reference angivet. Det erklæres tillige, at opgaven eller væsentlige dele af den ikke har været fremlagt eller er under fremlæggelse i anden bedømmelsessammenhæng. Brug af egne tidligere eller aktuelt fremlagte opgavetekststykker skal ligeledes markeres som citat og med reference.

Den eksamensansvarlige leder skal være tilgængelig på eksamensdagen.

En fagperson skal kunne kontaktes i tidsrummet for prøvens afholdelse, hvis den studerende skulle have spørgsmål til opgaven, eller hvis der opdages en fejl i den stillede opgave. Spørgsmål skal rettes til eksamenstilsynet i Zoom via chat-funktionen, hvorefter tilsynet så kan kontakte administrationen.

Det er også muligt for tilsynet at sende direkte beskeder under eksamen, hvis der er behov for det.

Den studerende er ansvarlig for at holde sig opdateret på chatten i Zoom regelmæssigt under forberedelsen/eksamen, så den studerende er kontaktbar for tilsynet under forberedelsen/eksamen.

Der foretages plagiat kontrol af den studerendes besvarelse.

Vigtigt

- at den studerende er bekendt med reglerne for upload i Wiseflow jf. eksamensreglementet afsnit 3 – 5.
- den studerende kan finde de sidste nye opdaterede demoer på de forskellige flowtyper i WISEflow

Eksamensdagen

Den studerende skal være klar til at hente opgaven på Wiseflow, når prøven starter. Til online-eksamen, bruges virtuelt eksamensrum hvor den studerende skal være i "lobby" senest 30 minutter før eksamen starter, sådan at eksaminanden er klar og kontaktbar inden eksamen starter.

Hjælpemidler

Hvis ikke andet er angivet er alle hjælpemidler tilladt, dog ingen form for ekstern kommunikation.

Censur

Prøven kan afvikles med intern og ekstern censur.

Forsinkelse/aflysning

Hvis der opstår forsinkelser, sygdom eller andet på eksamensdagen, kontakt din studiesekretær som ved fysisk fremmøde.

Den stillede opgave

- Opgaven formuleres, så den minimerer muligheden for snyd.
- Opgaven formuleres, så den studerende så vidt muligt kan bringe sine tillærte *færdigheder* og *kompetencer* i spil.
- Opgaven påføres en tekst, der præciserer konsekvenserne ved snyd: *"I forbindelse med eksamen er alle elektroniske hjælpemidler tilladte, herunder også Internettet – dog kun som opslag. Enhver form for kommunikation, direkte og/eller virtuel, under eksamen anses som snyd. Det afleverede materiale vil blive undersøgt for plagiat. Snyd og plagiat kan medføre bortvisning fra uddannelsen jf. Dania's eksamensreglement"*.
- *Vigtigt: Visse typer opgaver kan kræve oprettelse af digitale tilsyn for at minimere muligheden for snyd. Opgavestillere og den ansvarlige leder skal derfor altid lave en konkret vurdering af muligheden for snyd og sørge for at der oprettes digitale tilsyn, hvis nødvendigt*

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	18.03.20	Dania Kvalitet & Analyse i samarbejde med CIJU, PAA, OVTH, Dania Læring og Direktionen	Retningslinjer for kvalitetssikring af online prøver og fysiske prøver
V2	19.03.20	SUA og Dania Læring	Formål indsat Tilføjet under tjekliste: at man bruger Dania Lærings vejledninger til praktisk tilrettelæggelse af eksamen; den studerende er bekendt med sikkerhedskravene ved online prøver. Tilføjet under afvikling af online eksamen: tilsyn gælder ikke for mundtlige online prøver under corona krisen. Dispensationen til og med udgangen af maj 2020.
V3	28.01.2024	SUA og EMRO	Opdatering af dokumentet ud fra eksamensreglement

			Afsnittet tilføjet: Sikkerhedsforanstaltninger og procedure gældende til og med maj 2020
V2	23.03.20	SUA	<p>Teksten, Eksaminanden finder selv et egnet eksamenssted, er rettet til Eksaminanden finder selv et egnet fysisk eksamenssted.</p> <p>Under hjælpemidler er teksten, hvis ikke andet er udmeldt, er tilføjet</p> <p>Ændret: Dispensationen er ændret fra til og med udgangen af maj 2020 til og med udgangen juni 2020.</p> <p>Afsnittet særlige sikkerhedsforanstaltninger og procedure er ændret til at gælde til og med juni 2020</p>
V3	29.04.20	SUA, Hanne Melsen, og Dania Læring	<p>Formål tilføjet: Da online prøver kan have meget forskellig karakter og kan bestå af kombinationer af skriftlige produkter og mundtlige eksaminationer fokuserer nærværende retningslinjer på de "rene" mundtlige og skriftlige prøver</p> <p>Tilføjet afsnittet: <i>Særlige sikkerhedsforanstaltninger og procedurer for skriftlige online prøver gældende til og med august 2020</i></p> <p>Dispensationen er ændret fra til og med udgangen juni 2020 til og med august 2020</p> <p>Ordet "eksamen" erstattet med "prøven"</p>
V4	11.05.2020	SUA, Hanne Melsen	<p>Følgende sætninger er tilrettet:</p> <p>Side 3 "den studerende ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfter med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp"</p> <p>NY: "den studerende ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfter digitalt, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp".</p> <p>Side 6 "Den af institutionen, stillede opgave bliver tilgængelig i WISEflow for deltageren, når tidspunktet for prøven starter". NY: "Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow for deltageren, når tidspunktet for prøven starter".</p>
V5	29.10.2020	Sua	<p>Følgende afsnit er opdateret jf. eksamensbekendtgørelse.</p> <p><u>Tjekliste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •godkende en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven (gælder ikke for online prøver under corona krise. Dispensationen gælder til og med udgangen af august 2020.) •tilsynet er bekendt med sine opgaver med at bevidne den studerendes identitet (ID-tjek), at monitorere at den studerende ikke kommunikerer uhensigtsmæssigt samt at indberette uhensigtsmæssigheder til institutionen (gælder ikke for online prøver under corona krise. Dispensationen gælder til og med udgangen af august 2020.) <p><u>Afvikling af mundtlig online prøve:</u> Eksaminanden skal selv finde et tilsyn til prøven. Det er en person; medstuderende, ven, kollega eller lign., der skal bekræfte at alt foregår korrekt til under prøven. Tilsynet skal være myndigt og kunne tale og forstå dansk. Ved prøver der afholdes på engelsk, skal tilsynet være myndigt og kunne tale og forstå engelsk. Tilsynet skal bekræfte eksaminandens identitet, være til stede, synlig, under hele prøven og bekræfte at prøven bliver gennemført i overensstemmelse med de danske</p>

			<p>prøveregler (gælder ikke for online prøver under corona krise. Dispensationen gælder til og med udgangen af august 2020.)</p> <p>Tilsynet, som skal være hos de enkelte eksaminander, skal være meldt ind og verificeret af administrationen inden prøven afvikles (gælder ikke for online prøver under corona krise. Dispensationen gælder til og med udgangen af august 2020.)</p> <p>Eksaminand skal vise billede-ID til tilsynet inden prøven starter (gælder ikke for online prøver under corona krise. Dispensationen gælder til og med udgangen af august 2020.)</p> <p><u>Særlige sikkerhedsforanstaltninger og procedurer for mundtlige online prøver:</u> Sikkerhedsforanstaltninger er ikke længere tidsbegrænset. Kravet om dispensation fra styrelsen er taget ud.</p> <p><u>Afvikling af skriftlig online prøve:</u> Sikkerhedsforanstaltninger er ikke længere tidsbegrænset.</p> <p><u>Den stillede opgave:</u> Tilføjet: • Vigtigt: Visse typer opgaver kan kræve oprettelse af digitale tilsyn for at minimere muligheden for snyd. Opgavestillere og den ansvarlige leder skal derfor altid lave en konkret vurdering af muligheden for snyd og sørge for at der oprettes digitale tilsyn, hvis nødvendigt.</p>
V6	23-10-2024	SUA/EMRO	Mindre rettelser ift. at stemme overens med eksamensreglement.