# Vejledning til ansøgning i nemStudie

Du kan søge om tre typer af realkompetencevurdering et adgangsbevis, et kompetencebevis eller et uddannelsesbevis til en akademi- eller diplomuddannelse.

Du ansøger via linket og kan læse en uddybende beskrivelse af realkompetencevurdering og processen her: <u>https://eadania.dk/efteruddannelse/karrierecenter/rkv/</u>

Inden du påbegynder din ansøgning, skal du have dine beviser for uddannelse, kurser og et uddybende CV med beskrivelse af din erhvervserfaring og uddannelsesbaggrund klar.

Hvis det er første gang du bruger nemStudie skal du oprette en profil – følg den vejledning nemStudie giver dig.

Du ansøger i nemStudie ved at trykke på den røde rubrik.



# Du skal nu vælge, hvilken uddannelse du søger realkompetencevurdering for – Tryk på uddannelsen

Du starter din ansøgning ved at vælge, hvilken uddannelse du søger et RKV bevis til. Du skal også vælge, hvilken institution, der skal foretage vurderingen. Senere kan du vælge, om du vil søge adgangsbevis, kompetencebevis eller uddannelsesbevis.

poster pr side	Søg:dania
lavn 🗖	Institution $\Leftrightarrow$
Akademiuddannelse i automation og drift	Erhvervsakademi Dania
kademiuddannelse i EL-installation	Erhvervsakademi Dania
\kademiuddannelse i energiteknologi	Erhvervsakademi Dania
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning	Erhvervsakademi Dania
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning yk Ansøg om realkompetencevurdering Akademiuddannelse i ledelse	Erhvervsakademi Dania Institution
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning yk <i>Ansøg om realkompetencevurdering</i> <b>Akademiuddannelse i ledelse</b> Supplerende oplysninger	Erhvervsakademi Dania Institution Erhvervsakademi Dania Info om RKV-ansøgning



Du skal nu følge punkterne 1-9 og trykke *gem og videre*, når du har udfyldt punkterne et ad gangen.

### Akademiuddannelse i ledelse

1. Information	Information	
2. Profil		
3. Bevistype	Institution Erhvervsakademi Dania	
4. CV		
5. Uddannelse		Trin 1 ud af 9
6. Erhvervserfaring		
7. Anden uddannelse/kurser	Gem og videre	
8. Anden erfaring	Gem	
9. Supplerende oplysninger		

Punkt 3: Vælg det rigtige bevis, du søger:

Et adgangsbevis, hvis du er ufaglært og *IKKE* opfylder adgangskravene.

**Et kompetencebevis**, hvis du mener, du opfylder målepindende i studieordningen for et fag. **Et uddannelsesbevis**, hvis du mener, du opfylder målepinde i studieordningen svarende til 60 ECTS.

Vælg altid Nej til RKV til virksomhedshold

Bevistype
Alle påkrævede felter skal udfyldes før du kan trykke "Gem" nederst på siden.
Hvilket realkompetencebevis søger du?
Adgangsbevis
Kompetencebevis
Uddannelsesbevis
Søger du om RKV til et virksomhedshold? (* Skal udfyldes)
Ja
Nej



Ved kompetencebevis skal du også vælge, hvilket fag du søger realkompetencevurdering for

## Hvilket realkompetencebevis søger du?



Adgangsbevis

Kompetencebevis

## Hvilket modul søger du om kompetencebevis for?

Ledelse i praksis



Punkt 4: Her skal du uploade et uddybende CV med beskrivelse af din erhvervserfaring med titel, perioder og arbejdsopgaver, samt uddannelser og kurser.

Punkt 5: Vælg din højest fuldførte uddannelse, skriv titel og år på afslutning af uddannelsen. Her skal du uploade dine beviser for uddannelse. F.eks. 9. kl., HF, HTX, STX, erhvervsuddannelse osv.

Vælg dit højeste uddannelsesniveau på nedenstående dropdownmenu Hvis du er i tvivl om dit uddannelsesniveau, kan du undersøge dette på <u>www.ug.dk</u>. Hvis ikke du kan finde din uddannelse her, så kontakt en studievejleder på den uddannelsesinstitution hvor du søger. (\* Skal udfyldes)

Erhvervsuddannelse 🗸 🗸

Navn på eksamen/uddannelsesbevis/uddannelse

Kontoruddannelse med speci

#### Eksamensår(\* Skal udfyldes)



Punkt 6: Du skal oplyse, hvor mange års erhvervserfaring du har og evt. uploade udtalelser fra dine arbejdsgivere.



Punkt 7: Du skal uploade anden relevant dokumentation f.eks. kursusbeviser, hvis du har det. Punkt 8: Du skal oplyse anden erfaring og tilføje dokumentation, hvis du har det. Hvis ingen af titlerne passer, vælger du *andet* – Feltet skal udfyldes

Punkt 9: Hvis du har yderligere oplysninger, der kan være relevante for din ansøgning, kan du uploade dem her.

#### Tryk gennemse og godkend

- Se overblikket af din ansøgning igennem – sæt vinge i samtykkeerklæring og tryk på send

# Samtykkeerklæring

Jeg bekræfter under strafansvar rigtigheden af oplysningerne i min ansøgning og i bilagene

Du modtager herefter en kvittering på, at vi har modtaget din ansøgning. Du kan følge din ansøgning under fanen ansøgninger på <u>www.nemstudie.dk</u>

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte:

Mia de Choen Tlf.: 7229 1522 Mail: mich@eadania.dk

