



Delpolitik for rekruttering og optagelse Fuldtidsuddannelser

Delpolitik 1

Til:	Ledere og undervisere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Kvalitet og Analyse i samarbejde med relevante ledere
Arkiveres/j.nr.:	Dania Intranet/kvalitetsinfo/kvalitetspolitik og delpolitikker
Udgivelse:	12.01.2022
Senest revideret:	03.10.2024

Indhold

1. Indledning	3
2. Rekruttering og optagelse.....	3
2.1 Formål	3
2.2 Rammer	3
3. Kvalitetsmål.....	4
3.1 Relationsopbygning og kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsesstilbud	4
3.1.1 Standarder	4
3.2 Uddannelsesrelateret kommunikation og information	5
3.2.1 Standarder	5
3.3 Relevant viden om uddannelsesmuligheder	6
3.3.1 Standarder	7
3.4 Optagelsesformer	7
3.4.1 Standarder	7
Ændringslog	8

1. Indledning

Delpolitik 1 "Rekruttering og optagelse" redegør for de kvalitetsmål, standarder, indikatorer og nøgletal, som er tilknyttet delpolitikken. Nedenstående tabel giver et overblik over indholdet i delpolitikken.

Tabel 1. Overblik over indhold i delpolitik

Kvalitetsmål:	Standarder for:	Indikator:	Nøgletal:
Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsesstilbud (se 3.1)	Regionale, nationale og internationale relationer	Relevante relationer Brobygningsaktiviteter/ studenterrekrutterende arrangementer	
Uddannelsesrelateret kommunikation og information (se. 3.2)	Målrettet og relevant medie kommunikation	Kommunikationsindsatsen Studiestartsundersøgelsen	
	Information på hjemmesiden	Uddannelsespræsentationer Uddannelsesdele på engelsk	
Relevant viden om uddannelsesmuligheder (se 3.3)	Vejledning af ansøgere	Studievejledning Studiestartsundersøgelsen	
Optagelsesformer (se 3.4)	Optagelsesprocedurer	De studerendes frafald, studietid og fuldførelse	Frafald Studietid Fuldførelse

2. Rekruttering og optagelse

2.1 Formål

Dania understøtter potentielle studerendes mulighed for at træffe det rigtige valg af uddannelse på erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet bidrager til, at potentielle studerende opnår indsigt og viden vedr.:

- faglige krav, fagligt indhold samt jobmuligheder
- uddannelsens studiemiljø og det at være studerende på Erhvervsakademi Dania

2.2 Rammer

Eksterne rammer:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (teknisk LEP-bekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i optometri
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse i administration (administrationsøkonom AK)
- Bekendtgørelse om Studievalg Danmarks vejledning om valg af videregående uddannelse
- Bekendtgørelse af lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.
- Bekendtgørelse om digital kommunikation ved ansøgning om optagelse på videregående uddannelse

- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til visse videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til visse videregående uddannelser (MØK)
- Bekendtgørelse om genberegning af det adgangsgivende eksamensresultat ved optagelse på videregående uddannelser
- ESG 1.1: Policy for quality assurance
- ESG 1.4: Student admission, progression, recognition, and certification
- ESG 1.7: Information management
- ESG 1.8: Public information
- ESG 1.9: On-going monitoring and periodic reviews of programmes

Interne rammer:

Hvilke	Ansvar
Danias strategiske fokusområder 2022-2025	Direktionen
Campusansvar i Dania	Direktionen
Organisering på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Ledelse på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Studiekoordinator på fuldtidsuddannelserne	Direktionen
Kommissorium for studieadministration	Dania IT og Studieadministration
Koncept for vejledning	Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer
Koncept for uddannelsesforløb	Dania Kvalitet og Analyse
Notat om organisering af studievejledere, SPS og støttegivere	Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer Dania IT og Studieadministration
Procedure for optagelse	Dania IT og Studieadministration
Procedure for merit	Dania IT og Studieadministration, Dania Kvalitet og Analyse
Procedure for kvalitets- og relevansberetning	Dania Kvalitet og Analyse
Retningslinjer for arbejdet med handlingsplaner	Dania Kvalitet og Analyse

3. Kvalitetsmål

3.1 Relationsopbygning og kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsestilbud

Dania kommunikerer regionalt, nationalt og internationalt om erhvervsakademiets uddannelsestilbud.

3.1.1 Standarder

Kommunikation om erhvervsakademiets uddannelsestilbud sikres ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Regionale, nationale og internationale relationer

Standard 1: Regionale, nationale og internationale indsatser

Erhvervsakademiet vedligeholder og udvikler tætte relationer til aktører regionalt, nationalt og internationalt hvor relevant fx til studieevalgscentre, uddannelsesmesser, besøg på og af ungdoms- uddannelsesinstitutioner, åbent hus, kommuner, regioner, ministerier og styrelser samt erhvervslivet.

Indikator: Relevante relationer

De ansvarlige drøfter på møder hvilke aktører, der er relevante for uddannelsen at have relationer til og disse evalueres

Indikator: Brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer

Erhvervsakademiet gennemfører brobygningsaktiviteter/studenterrekrutterende arrangementer og disse evalueres.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Relevante regionale, nationale og internationale indsatser Brobygningsaktiviteter	Område- og uddannelsesmøder Møder i Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer Møder i Kommunikation og Marketing Område- og uddannelsesmøder Møder i Campus Team	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chef for Dania Kommunikation og Marketing (Plan for markedsføring og brobygning) Områdechefer og centerchefer (Plan for relationsopbygning) Chef for Vejledning, karriere, internationalisering (Plan for internationale aktiviteter) Campus Team (Plan for aktiviteter på campus)		

3.2 Uddannelsesrelateret kommunikation og information

Dania har en troværdig og målrettet kommunikation og information om erhvervsakademiets uddannelser.

3.2.1 Standarder

En troværdig og målrettet uddannelseskommunikation sikres ved at arbejde systematisk med følgende standarder for:

1. Målrettet og relevant medie kommunikation
2. Information på hjemmesiden

Standard 1: Målrettet og relevant medie kommunikation

Erhvervsakademiet kommunikerer koordineret, differentieret og målrettet med målgrupperne gennem brug af relevante medier, platforme og teknologier.

Indikator: Kommunikationsindsatsen

Erhvervsakademiet forholder sig løbende til sin Kommunikationsindsats over for sine målgrupper.

Indikator: Studiestartsundersøgelsen

De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, om kommunikationen om uddannelsen er tilstrækkelig.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Tilstrækkelig og relevant medie kommunikation Studiestartsundersøgelsen	Område- og uddannelsesmøder Møder i Kommunikation og Marketing	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chef for Dania Kommunikation og Marketing		

Standard 2: Information på hjemmesiden

Erhvervsakademiet informerer om alle uddannelsernes adgangskrav, merit, dispensation, indhold og jobmuligheder etc. på relevante sprog.

Indikator: Uddannelsespræsentationer

Uddannelsespræsentationer for alle uddannelser er tilgængelige på erhvervsakademiets hjemmeside og omfatter information om adgangskrav, indhold, jobmuligheder, eventuelle meritmuligheder og eventuelle suppleringskrav.

Indikator: Uddannelsesdele på engelsk

For uddannelsesdele, der udbydes på engelsk, informeres herom på dansk og engelsk.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Indholdet på hjemmesiden	Møder i Kommunikation og Marketing Område- og uddannelsesmøder Møder i Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Område – og centerchef Chefen for Dania Kommunikation og Marketing Chef for Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer		

3.3 Relevant viden om uddannelsesmuligheder

Ansøgere til Danias uddannelser opnår den relevante viden om deres uddannelsesmuligheder på Erhvervsakademiet.

3.3.1 Standarder

Den studerende får relevant viden om uddannelsesmuligheder ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Vejledning af ansøgerne

Standard 1: **Vejledning af ansøgerne**

Erhvervsakademiet tilbyder generel og specifik vejledning om erhvervsakademiets uddannelser samt individuelle vejledningssamtaler om valg af uddannelse, herunder kompetenceafklaring i forhold til de enkelte uddannelser. Danias vejledning er med til at sikre de studerendes mobilitet i uddannelsessystemet.

Indikator: Studievejledning

Erhvervsakademiet tilbyder central studievejledning og studievejledning på de enkelte uddannelsesudbud.

Indikator: Studiestartsundersøgelsen

De nyoptagne studerende tilkendegiver i studiestartsundersøgelsen, om de har opnået den nødvendige viden om deres uddannelsesmuligheder på erhvervsakademiet.

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Studievejledning Studiestartsundersøgelsen	Område- og uddannelsesmøder Møder i netværket for studievejledere Møder i Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
Ansvar	Chef for Dania Vejledning, Karriere og Internationale Relationer Område- og centerchefer		

3.4 Optagelsesformer

Danias uddannelser har de rette optagelsesformer, i form af kriterier og generelle retningslinjer, til at udvælge de studerende, der har gode forudsætninger for at gennemføre studiet. Danias procedurer er ligeledes med til at sikre de studerendes mobilitet i uddannelsessystemet, (se delpolitik 6 vedr. merit).

3.4.1 Standarder

De rette optagelsesformer sikres ved at arbejde systematisk med følgende standard for:

1. Optagelsesprocedurer og adgangsbekendtgørelsen (DK)

Standard 1: **Optagelsesprocedurer**

Optagelsesprocedurer og -former fastsættes af studieadministrativt team (SAT) og områdechefen efter overvejelser om at sikre det korrekte og bedste match af ansøgere til uddannelserne.

Indikator: De studerendes frafald, studietid og fuldførelse

De studerendes frafald, studietid og fuldførelse monitoreres løbende af områdechefen. Hvis nedenstående nøgletal for det senest opgjorte år er utilfredsstillende, skal uddannelsen redegøre nærmere for forholdet.

- . Frafald på 1. studieår
- . Overskreden studietid
- . Fuldførelse på normeret tid

	Hvad:	Hvor:	
Opfølgning	Optagelsesprocedurer for kvote 2	Område-og uddannelsesmøder	Handlingsplan Kvalitets- og relevansberetning Statusmøder med Direktionen
	Optagelsesprocedurer for kvote 1	Møder i IT og Administration (SAT) inden studiestart	
	Frafald, studietid og fuldførelse	Møder i IT og Administration (SAT) inden studiestart	
Ansvar	Område – og uddannelsesmøder		
	Chefen for Dania IT og Studieadministration		
	Område- og centerchefer		

Ændringslog

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V1	12.01.2022	SUA, LIBJ, LBA, PAA, NISO, MAST	Publiceret første gang. Udarbejdet af arbejdsgruppen med input fra SAT m.fl. i perioden april-november 2021. Godkendt uden bemærkninger på ledermøde 07.12.2021.
V2	05.04.2022	SUA/LBA	Politikken er opdateret med nyt opgaveansvar for de opgaver, der tidligere lå under Chefen for Vejledning og Internalisering.
V3	14.12.2022	SUA/CEL	Opdateret på baggrund af ny organisationsplan 01.01.2023. Afsnittet interne rammer er opdateret. Tabellerne med opfølgning er præciseret.
V4	09.01.2023	SUA/CEL	Afsnittet eksterne rammer er opdateret.
V5	10.04.2023	SUA	De(n) de uddannelsesansvarlige ændret til de(n) de udbudsansvarlige
V6	13.08.2024	SUA/SDI/RAHA	Ansvar, mødefora og interne rammer er tilrettet ny organisering – sendt til høring
V7	03.10.24	SUA	Godkendt på Kvalitetsmøde 16.09.2024