



Studieordning for PBO i dataanalyse (Top-up)

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i Dataanalyse
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



01. september 2025

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
V.1	Forår 2025	Mette Petersen, Bjarne T. Sørensen, Lotte Soelberg Kronbæk, Simon Eilersen	Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer	7
3.1. Videnskabsteori og metode	7
3.2. Data i en forretningskontekst.....	8
3.3. Machine Learning og programmering.....	9
3.4. Computer Science og programmering.....	9
3.5. Datakildeforståelse og systemkrav	10
3.6. Artificial Intelligence.....	11
3.7. Datavisualisering	11
3.8. Datajura & Etik.....	12
4. Praktik	13
5. Krav til bachelorprojektet	14
6. Regler om merit	14
DEL 2 – Institutionsdelen	15
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag.....	15
7.1. Valgfag.....	15
8. Prøver.....	15
8.1. Oversigt over prøver.....	16
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	16
8.3. Beskrivelse af prøverne	17
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	25
9.1. Praktikkens form og længde	25
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	25
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	25
9.4. Sygdom i praktikken	26
9.5. Problemer i praktikken	27
9.6. Afbrudte praktikophold	27
9.7. Fravær i praktikken.....	27
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	27

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	28
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	28
11.1. Studiestartsprøven	28
12. Undervisnings- og arbejdsformer	29
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	30
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	31
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	31
15. Orlov.....	31
16. Maksimal studietid.....	31
17. Dispensation	32
18. Klager	32
18.1. Klager over eksamen	32
18.2. Klager over øvrige forhold.....	32
19. Fremmedsprog	32
20. Gældende lovgivning	32
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	32
21.1. Overgangsordning	33
22. Bilag - Valgfag på Dataanalyse, årgang 2025-2027	34
23. Retningslinjer for valgfag	34
23.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk:.....	34
23.2. Oversigt over valgfag	34
23.3. Valgfag i udlandet.....	35
24. Beskrivelse af valgfag	35
24.1. Use/ Business Case	35
24.2. Forecasting.....	37
24.3. Data Engineering	40
24.4. Power BI.....	41

1. Indledning

Studieordningen for PB Dataanalyse består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Dataanalyse er udstedt i henhold til § 22 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Dataanalyse og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne udvikle en organisations strategi og virke med udgangspunkt i data. Den uddannede skal kunne vurdere organisationens datamodenhed, selvstændigt designe og gennemføre indsamling af data og analysere data.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i dataanalyse. Den engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Data Analysis.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder ¹			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
<i>Databehov</i>	4	24	Videnskabsteori & metode	5	Valgfag	10
			Data i en forretningskon-	7,5		
			tekst			
<i>Datahåndtering</i>	3	18	Machine Learning og	10		
			programmering			
			Computer Science og	5		
			programmering			
<i>Dataanvendelse</i>	3	18	Datakildeforståelse og	7,5		
			systemkrav			
			Artificial Intelligence	5		
			Datavisualisering	5		
			Datajura & Etik	5		
ECTS i alt		60		50		10
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		90				

¹ Jf. uddannelsesbilaget i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Fagelementer	1.semester	2. semester	3. semester	ECTS
Videnskabsteori & metode	X			5
Data i en forretningskontekst	X			7,5
Machine Learning og programmering	X	X		10
Computer Science og programmering	X			5
Datakildeforståelse og systemkrav	X			7,5
Artificial Intelligence		X		5
Datavisualisering		X		5
Datajura & Etik		X		5
Valgfag		X		10
Praktik			X	15
Afsluttende eksamensprojekt			X	15

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- Udviklingsbaseret viden om praksisnære problemstillinger i organisationer i relation til virksomheders brug af data fx til at understøtte den bæredygtige agenda.
- Udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis samt anvendt teori og metode
- Forståelse for praksis, anvendte teorier og metoder samt kan reflektere over organisationers anvendelse af teorier og metoder i forbindelse med behandling af data

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende fagområdets metoder og redskaber inden for dataindsamling og analyse, og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.
- Vurdere praksisnære og teoretiske og tekniske problemstillinger i forhold til dataindsamling, opbevaring og behandling, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller drevet af data
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for dataanalyse til interessenter

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Identificere og håndtere komplekse dataproblemstillinger i en forretningskontekst, samt indgå i udviklingsorienterede situationer i organisationen som fx kan understøtte den bæredygtige agenda
- Beskrive og behandle data ud fra statistiske principper, samt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer i relation til dataanalyseprofessionen

3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

3.1. Videnskabsteori og metode

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med videnskabsteoretiske grundpositioner, kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder, deres videnskabsteoretiske implikationer og deres betydning for praksis.

Læringsmål for Videnskabsteori og metode

Viden

Den studerende har:

- Viden og forståelse for videnskabsteori og metode i relation til dataanalyse og indsamling af data og kan reflektere over professionens anvendelse af disse
- Forståelse for udvalgte kvalitative og kvantitative undersøgelsesmetoder og disses anvendelse inden for dataanalyse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge og anvende relevante videnskabsteoretiske metoder og redskaber i tilrettelæggelsen af undersøgelser inden for dataindsamling og dataanalyse
- Anvende fagområdets centrale metoder og begreber, samt mestre de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- Formidle problemstillinger inden for fagområdet til forskellige målgrupper, herunder fagfæller og ikke-fagfæller

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse og udviklingsorienterede situation ifm. et undersøgelsesarbejde inden for dataanalyse
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for dataanalyse
- Identificere behovet for og strukturere nødvendige analyser ifm. et undersøgelsesarbejde inden for dataanalyse

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2. Data i en forretningskontekst

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med virksomheders brug af data og datamodenhed ift. hvilke indsatsområder, der bør arbejdes med i en datadreven forretningskontekst.

Læringsmål for Data i en forretningskontekst

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for data samt den praktiske og teoretiske rolle som data spiller i en forretningskontekst
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for dataanalyse, datamodenhed og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt mestre de færdigheder der knytter sig til at håndtere problemer i at anvende data i forretningskontekst
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt udvælge, opstille og begrunde relevante løsningsmodeller med relation til håndtering af data
- Tage en central dataanalytisk rolle i praksisnære projekter, herunder håndtering af interessenter og kvalitetssikring af processer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse og udviklingsorienterede dataproblemstillinger i en forretningskontekst
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til dataanalyse og håndteringen af denne i en forretningskontekst

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 7,5 ECTS-point.

3.3. Machine Learning og programmering

Indhold

Fagelementet vil introducere den studerende til vigtige metoder inden for Machine Learning, og vigtige teknikker diskuteres og anvendes på typiske datamining-problemer, som virksomheder og andre organisationer står overfor

Læringsmål for Machine Learning og programmering**Viden**

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for Machine Learning, samt dennes praktiske og teoretiske rolle i en forretningsmæssig kontekst
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for Machine Learning og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt udvælge og begrunde relevante Machine Learning metoder
- Validere og kommunikere resultaterne af en analyse udført med Machine Learning metoder til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende nogle af de vigtigste Machine Learning metoder i konkrete problemstillinger ved brug af relevant software

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere Machine Learning metoder i relation til et forretningsbehov
- Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Machine Learning metoder og relevant software i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

3.4. Computer Science og programmering

Indhold

Fagelementet styrker den studerendes evne til at indgå en bredere udviklingsmæssig kontekst ved at give en forståelse for programmeringsparadigmer og udviklingsværktøjer. Derudover indeholder fagelementet metoder til at skaffe, rense, transformere og anvende data på en sådan måde, at værdifuld information kan udvindes fra dem til støtte for beslutningstagning i virksomheder og andre organisationer.

Læringsmål for Computer Science og Programmering

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for metode og praksis inden for Computer Science og programmering af data til analyseformål
- Forståelse om Computer Science og programmering, samt forståelse for dennes praktiske rolle i en forretningsmæssig kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og begreber inden for programmering til analyseformål i professionen
- Vurdere, udvælge og begrunde relevante løsningsforslag i en reproducerbar kontekst
- Formidle faglige praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller til relevante interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse problemstillinger i relation til programmering til analyseformål
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt udviklingsorienterede samarbejde
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Computer Science og programmering i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Datakildeforståelse og systemkrav

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med krav til elementerne i en IT-systemarkitektur til indhentning, opbevaring og tilgængeliggørelse af data.

Læringsmål for Datakildeforståelse og systemkrav

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for teori, metode og praksis inden for database management systems og kan reflektere over anvendelsen af disse
- Forståelse for forskellige systemarkitekturer, datakilder, datatyper og struktur af data

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder i forbindelse med indhentning af data fra datakilder
- Vurdere praksisnære problemstillinger, samt indgå aktivt i kravsificering til en datadreven systemarkitektur
- Formidle centrale begreber i datakildeforståelse og systemkrav

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og opstille relevante kriterier for arkitekturkomponenter i datasystemer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for rammerne af et databehov

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til datakildeforståelse og systemkrav i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 7,5 ECTS-point.

3.6. Artificial Intelligence

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med anvendelse af Artificial Intelligence metoder i forbindelse med prædiktion og hvordan det kan hjælpe med at løse datarelaterede problemer for virksomheder og organisationer.

Læringsmål for Artificial Intelligence

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for Artificial Intelligence i en forretningsmæssig kontekst
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for Artificial Intelligence og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt udvælge og begrunde relevante Artificial Intelligence metoder
- Kommunikere resultaterne af en analyse udført med Artificial Intelligence metoder til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende de vigtigste Artificial Intelligence metoder i konkrete problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse problemstillinger i relation til Artificial Intelligence
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Artificial Intelligence metoder i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.7. Datavisualisering

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med modtagerorienteret visuel repræsentation af information og data. Ved at bruge visuelle elementer som dynamiske dashboards, diagrammer, grafer og kort giver datavisualiseringsværktøjer en måde at se og forstå tendenser, outliers og mønstre i data.

Læringsmål for Datavisualisering

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for visualisering, samt dennes praktiske og teoretiske rolle i kommunikation af dataanalyseresultater
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for visualisering og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende fagområdets centrale metoder og begreber, samt mestre de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen
- Vurdere problemstillinger samt vælge relevante visualiseringsmetoder ift. løsningsmodeller
- Udvælge og begrunde relevante visualiseringsmetoder i en formidlingskontekst til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til visualisering af data
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for formidling af data og analyseresultater
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til visualisering af data i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8. Datajura & Etik

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de etiske og juridiske kontekster af data ved at undersøge en række nyere datakontroverser. Du vil lære at reflektere kritisk over de mange måder, data formuleres på som et kontroversielt juridisk og etisk objekt.

Læringsmål for Datajura & Etik

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for aktuelle problemstillinger i forbindelse med datajura og etik
- Forståelse for og kan reflektere over teorier, metode og praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske, juridiske og etiske problemstillinger i forhold til dataindsamling, opbevaring og behandling
- Udvælge og begrunde relevante love, regler, forordninger i forbindelse med dataproblematikker
- Formidle juridiske og etiske problemstillinger og løsningsmodeller til interessenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske and etiske situationer i relation til indsamling af data

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for juridiske og etiske problemstillinger
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til datajura og etik og behovet for disse i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken skal sikre praksisnærhed og udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i organisationen inden for rammerne af en professionel etik.

Viden

Den studerende har:

- Viden om og forståelse for praktikvirksomhedens praksis samt central anvendt teori og metode inden for praktikfunktionen og den pågældende branche
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i praktikfunktionens erhverv og kan reflektere over praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende praktikfunktionens centrale teorier og begreber, der knytter sig til beskæftigelse inden for praktikfunktionens erhverv
- Vurdere praksisnære problemstillinger for organisationen og opstille løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til praktikfunktionen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikvirksomheden med en professionel tilgang i relation til praktikfunktionen
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for praktikfunktionen i en struktureret sammenhæng

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 10 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer er tilrettelagt som valgfag, og valgfagene er beskrevet i bilag til denne studieordning.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Dataanalyse, årgang 2025-2027"

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Der henvises i øvrigt til Erhvervsakademi Danias "Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er".

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	Bedømmelse	Karakter	ECTS
1. semester	Studiestartsprøve	Studiestartsprøve	Intern	Bestået / ikke-bestået	0
1. semester	1. semesterprøven	Videnskabsteori og metode Data i en forretningskontekst Datakildeforståelse og systemkrav Computer science og programmering Machine learning og programmering	Intern	7-trins-skala	30
2. semester	2. semesterprøven	Datajura og etik Datavisualisering Artificial intelligence Machine learning og programmering	Ekstern	7-trins-skala	20
2. semester	Valgfagsprøve 1	Èt af følgende: Use/ Business Case Forecasting Data Engineering Power BI	Intern	7-trins-skala	5
2. semester	Valgfagsprøve 2	Èt af følgende: Use/ Business Case Forecasting Data Engineering Power BI	Intern	7-trins-skala	5
3. semester	Praktikprøven	Praktik	Intern	7-trins-skala	15
	Prøven i Bachelorprojekt	Bachelorprojekt	Ekstern	7-trins-skala	15

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøvforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøvforsøg. Den studerende har

således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.3. Beskrivelse af prøverne

1. semesterprøven

Placering	1. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for fagene: • Videnskabsteori og metode • Data i en forretningskontekst • Datakildeforståelse og systemkrav • Computer science og programmering • Machine learning og programmering
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen. Eksamen afprøver læringsmålene for følgende fagelementer: • Videnskabsteori og metode • Data i en forretningskontekst • Datakildeforståelse og systemkrav • Computer science og programmering • Machine learning og programmering, dog kun nedenstående læringsmål: Læringsmål som udprøves for Machine learning og programmering: Viden Den studerende har: • Viden om og forståelse for Machine Learning, samt dennes praktiske og teoretiske rolle i en forretningsmæssig kontekst • Forståelse for teori, metode og praksis inden for Machine Learning og kan reflektere over professionens anvendelse af disse Færdigheder Den studerende kan: • Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt udvælge og begrunde relevante Machine Learning metoder • Validere og kommunikere resultaterne af en analyse udført med Machine Learning metoder til samarbejdspartnere og brugere • Anvende nogle af de vigtigste Machine Learning metoder i konkrete problemstillinger ved brug af relevant software
Tilknyttede ECTS	30 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i nationale fagelementer
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: 1 forudsætningsopgave. Opgaven skal godkendes (registreres som opfyldt).

	Information omkring opgavens afleveringsfrist, format og omfang vil være tilgængelig for de studerende i semesterplanen for uddannelsen på Moodle ved starten på 1. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 1 uge før eksamensdatoen. Eksamensdatoen oplyses til de studerende i semesterplanen på uddannelsen på Moodle ved starten på 1. semester.
Form	Mundtlig gruppeeksamen med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en organisationsbaseret case. Opgaven skal løses i grupper af 3-5 medlemmer. Grupperne sammensættes af fagundervisere. <u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige gruppesynopsis skal have et omfang på 4.800-12.000 anslag og indeholde introduktion og metode inkl. link til kommenteret løsningsmodel i Quarto på GitHub. <u>Mundtlig prøve:</u> Der afsættes 15 minutter til eksamination per studerende. Alle gruppemedlemmer skal deltage og kunne besvare spørgsmål. Til eksamen skal løsningsmodellen præsenteres, og der skal argumenteres analytisk for valg ift. de valgte løsninger (5-10 min. afhængig af gruppestørrelsen). Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og løsningsmodellen, samt relevante spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (30-55 min. afhængig af gruppestørrelsen). Votering og karaktergivning (5-10 min. afhængig af gruppestørrelsen)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet bedømmelse baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige og individuelle mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske fagelementer der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen. Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale

	- den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag - eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabs-teoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. semesterprøven

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for fagene: - Datajura og etik - Datavisualisering - Artificial intelligence - Machine learning og programmering
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen. Eksamen afprøver læringsmålene for følgende fagelementer: - Datajura og etik - Datavisualisering - Artificial intelligence - Machine learning og programmering, dog kun nedenstående læringsmål: Læringsmål som udprøves for Machine learning og programmering: Kompetencer Den studerende kan: - Identificere og håndtere Machine Learning metoder i relation til et forretningsbehov - Selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang - Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Machine Learning metoder og relevant software i en struktureret sammenhæng

Tilknyttede ECTS	20 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i nationale fagelementer.
Forudsætningskrav	Alle prøver på 1. semester skal være bestået. Der er ingen yderligere eksamensforudsætninger.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig individuel eksamen med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en organisationsbaseret case. Opgaven skal løses i grupper af 3-5 studerende. <u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt:</u> • Ved 3 personer: 60.000-72.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 4 personer: 72.000-84.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 5 personer: 84.000-96.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive executive summary, forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) <u>Mundtlig prøve:</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende præsentere en ny løsningsmodel for projektet, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere de studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementerne. Den individuelle mundtlige eksamination er på 30 min. 1) Den studerende præsenterer en ny løsningsmodel for projektet og resultaterne i et dashboard (ca. 7 min.) 2) Fagundervisere eksaminerer med udgangspunkt i spørgsmålet samt bredt i læringsmålene for faget (ca. 15 min.) 3) Votering og karaktergivning (ca. 8 min.)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige projekt jf. læringsmålene for prøven. Der gives en individuel bedømmelse. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af semesterprojektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske fagelementer der afprøves i eksamenen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen.

	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale • den faglige formidling og fremstillingsform Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • eksaminandens evne til at foretage metodiske og tværfaglige overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøve 1

Valgfagskataloget ligger som bilag til studieordningen.

Prøvebeskrivelsen findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

Valgfagsprøve 2

Valgfagskataloget ligger som bilag til studieordningen.

Prøvebeskrivelsen findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Placering	3. semester
Formål	Prøven har til formål at afprøve, om den studerende kan anvende teorier og metoder fra undervisningen på en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden. Desuden har den til formål, at den studerende skal kunne dokumentere evne til refleksion over, det lærte i praktikopholdet.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for Praktikken, der findes i den nationale del af studieordningen.

Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Alle eksaminer på 1. og 2. semester skal være bestået. Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit "Regler for praktikkens gennemførelse".
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i en individuel skriftlig praktikrapport.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven har til formål at dokumentere, om den studerende kan anvende teorier og metoder fra undervisningen på en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden. Desuden har det til formål, at den studerende skal kunne dokumentere evne til refleksion over, det lærte i praktikopholdet. <u>Praktikrapport:</u> Rapporten dokumenterer den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Udarbejdelsen af rapporten skal tage udgangspunkt i praktikbeskrivelsen/-vejledningen, som uddyber krav til formalia. Rapportens omfang må maksimalt være 24.000 anslag, inkl. mellemrum, tabeller, figurer og noter. Eksklusive indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen har en varighed på 20 minutter og har afsæt i praktikrapporten. 1) Egne refleksioner ift. udvikling af faglige kompetencer, personlige kompetencer samt karrierekompetence i praktikforløbet (max 5 minutter) 2) Diskussion af praktikrapporten (10 minutter) 3) Votering og karaktergivning (5 minutter) 4)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Prøven bedømmes med udgangspunkt i læringsmålene for praktikforløbet. Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • Præsentation af virksomhed samt de givne problemer og dets løsninger • Den faglige formidling og fremstillingsform • Dybden af refleksion Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af praktikken og dets vigtigste læringsudbytte • Faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag og praksis

	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i bachelorprojektet

Placering	3. semester
Formål	Bachelorprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.
Tilknyttede ECTS	Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af bachelorprojektet
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig opgave, som er udarbejdet individuelt eller i grupper af 2-3 studerende.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Bachelorprojektet:</u> Projektet skal tage udgangspunkt i en konkret problemstilling inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den/de studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Projektet skal dokumentere den studerendes opnåelse af kompetencemålet, herunder arbejdet med samt refleksion over udvalgte og væsentlige videns- og færdighedsmål samt egen læring og udvikling i opnåelse af kompetencemålet. Formålet med bachelorprojektet er at træne den studerendes kompetencer til selvstændigt at bidrage til identifikation og analyse af empiriske og/eller teoretiske problemstillinger inden for dataanalyse.

	Bachelorprojektet tager typisk udgangspunkt i en konkret erhvervsøkonomisk problemstilling. Der kan være tale om problemer i en konkret organisation (privat eller offentlig virksomhed, interesseorganisation og lignende) eller i en nærmere angivet beslutningssituation. <u>Formkrav til bachelorprojekt:</u> Opgaven skal indeholde et resumé på engelsk. Resumeet skal have et omfang af 2.400-4.800 anslag. Resumeet indgår i den overordnede opgavebedømmelse og skal være placeret forrest i opgaven – før indledningen. Bachelorprojektet må have et omfang af: v. 1 studerende: ml. 50.000-100.000 anslag v. 2 studerende: ml. 100.000-150.000 anslag v. 3 studerende: ml. 150.000-200.000 anslag Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag herunder kode. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige individuelle eksamen har en varighed på 45 minutter, og tager afsæt i bachelorprojektet. • 10 minutters præsentation • efterfølgende eksamination i ca. 25-30 minutter • 5-10 minutters votering
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del. Hvis projektet udarbejdes i grupper, vil den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af projektet, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement der afprøves i eksamenen. Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale • den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabs-teoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag.

	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 3. semester i perioden august-november. Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 11 uger med 37 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst i Moodle-rummet for uddannelsen inden starten af 2.semester.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse

- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen vil blive oplyst i Moodle-rummet for uddannelsen inden starten af 2. semester.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse. Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Der kan søges dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Studiestartsprøven

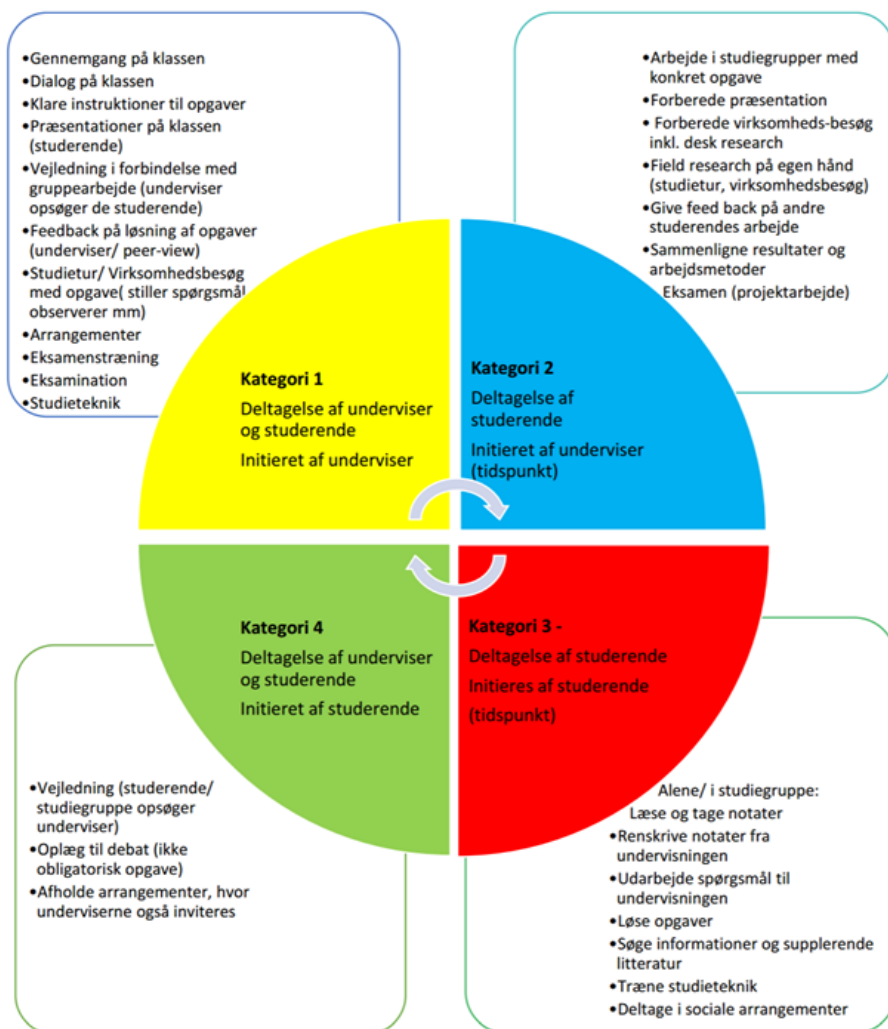
Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Mødepligt: Deltagelse ved fysisk samling ved studiestart Afhjælpningsopgave: En skriftlig individuel rapport, som dokumenterer forståelse for de gennemgåede emner fra den fysiske samling. Rapporten skal være 8.000-10.000 anslag.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Eksamensforudsætningen eller afhjælpningsopgaven skal være godkendt senest 14 dage efter studiestart.
Form	45 minutters skriftlig online multiple-choice eksamen
Prøvegrundlag inkl. formkrav	45 minutters skriftlig online multiple-choice eksamen med 30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Prøven er intern, og der gives bedømmelsen bestået/ ikke bestået.
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktiviteter, studiets opbygning og det faglige miljø. Kriterierne for bestået er, at den studerende kan opnå mindst 50% korrekt besvarelse i prøven.
Formulerings- og staveevne	Ingen krav
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller

sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/ fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første semester. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 1.9.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2024 indtil 01.09.2026.

22. Bilag - Valgfag på Dataanalyse, årgang 2025-2027

Valgfagskatalog til studieordningen for PB Dataanalyse ved Erhvervsakademi Dania.
Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.2025.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for foråret 2026.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

23. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

23.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk:

Valgfag som udbydes på engelsk, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 83 eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt Flemming Kjærsgaard Andersen på fka@eadania.dk.

23.2. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 4 valgfag på 2. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og sprog for valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog
2. semester	Online/ Viborg	Use/ Business Case	5	Dansk
2. semester	Online/ Viborg	Forecasting	5	Dansk
2. semester	Online/ Viborg	Data Engineering	5	Engelsk eller dansk
2. semester	Online/ Viborg	Power BI	5	Dansk

23.3. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte Danias internationale koordinator, international@EaDania.dk, for nærmere information.

24. Beskrivelse af valgfag

24.1. Use/ Business Case

Indhold

Virksomheders dataarbejde bliver ofte struktureret i projekter. Inden disse projekter kan initieres, sker der oftest en organisatorisk godkendelse. Denne godkendelse sker på baggrund af business- eller use-cases. I dette fag lærer den studerende at generere og præsentere sådanne oplæg.

Læringsmål for Use/ Business Case

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for gængse forandringsledelsesmetodikker og deres anvendelse i forbindelse med datamodenhedsprojekter
- Forståelse for stakeholderanalysen (inkl. omverden) implikationer for etablering af en business- og/eller use-case.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende gængse innovationsteknikker
- Facilitere Design Thinking processer til identificering og strukturering af dataprojekter
- Opstille et realistisk projektbudget, med relevante opfølgninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Gennemføre en organisatorisk procesanalyse for at identificere dataprojekter med forretningspotentiale
- Opstille en business- og/eller use-case for en praksisnær problemstilling, der løses via et dataprojekt.
- Præsentere en business- og/eller use-case via et pitch for central stakeholder i den analyserede organisation

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Eksamen afprøver læringsmålene for Use/ Business Case.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt, som kan udarbejdes individuelt eller i grupper.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en selvvalgt organisationsbaseret case, hvor de studerende skal "overbevise" ledelsen om værdien af et dataprojekt, de selv har defineret, i eksamenssituationen. Opgaven løses individuelt eller i grupper af 2-4 medlemmer. <u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt</u> • Ved 1 person: Et "executive summary" på dansk på max 8.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 2 personer: Et "executive summary" på dansk på max 9.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 3 personer: Et "executive summary" på dansk på max 10.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 4 personer: Et "executive summary" på dansk på max 11.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) <u>Mundtlig prøve</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende individuelt skulle pitche et dataprojekt, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere den studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementet. Den individuelle mundtlige eksamination er på ca. 25 minutter. 1) Den studerende pitcher (max 5 min.) 2) Fagunderviseren eksaminerer med udgangspunkt i spørgsmålet samt bredt i læringsmålene for faget. (10-15 min.) 3) Votering og karaktergivning (ca. 5 min.)

Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige del af semesterprojektet. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af opgaven, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske fagelementer der afprøves i eksamen. Læringsmålene fremgår af fællesdelen i studieordningen. Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om case oplægget er overholdt • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder faget • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i faget og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale • Data projektets forretningsværdi eller brugsværdi. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Præcis fremstilling, således hovedpunkter forstås og en potentiel ledelsesbeslutning kan tages • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • Fremstillings/præsentationskompetencer Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.2. Forecasting

Indhold

Forecasting består af værktøjer og teknikker, der bruges til at forudsige ændringer i forretningen, såsom salg, udgifter, overskud og tab. Målet med forecasting er at udvikle bedre strategier baseret på disse informerede forudsigelser; hjælper med at eliminere potentielle fejl eller tab, før de sker.

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for forecasting/ tidsserieanalyse, samt dennes praktiske og teoretiske rolle i en forretningsmæssig kontekst
- Forståelse for teori, metode og praksis inden for forecasting og kan reflektere over professionens anvendelse af disse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger, samt udvælge og begrunde relevante forecasting-modeller
- Kommunikere resultaterne af en forecasting-analyse til samarbejdspartnere og brugere
- Anvende de vigtigste forecasting-metoder i konkrete problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse problemstillinger i relation til dataanvendelse
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til forecasting-metoder

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Eksamen afprøver læringsmålene for Forecasting.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> Den skriftlige del af eksamen tager udgangspunkt i en case. Opgaven skal løses i selvvalgte grupper af 2-3 medlemmer. Der gives 72 timer til at udarbejde det skriftlige gruppeprojekt. <u>Formkrav til skriftligt gruppeprojekt:</u> • Ved 2 personer: 24.000-30.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag) • Ved 3 personer: 30.000-36.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer, tabeller og kode, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag)

	<u>Mundtlig prøve:</u> Til den mundtlige eksamen vil den studerende præsentere en ny løsningsmodel for projektet, hvorefter fagunderviserne vil eksaminere de studerende med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for fagelementet. Den mundtlige individuelle eksamination er på 25 minutter. 1) Den studerende præsenterer de vigtigste resultater, evt. forslag til ændringer og en ny løsningsmodel for projektet (5-10 min.) 2) Fagundervisere eksaminerer med udgangspunkt i projektet samt bredt i læringsmålene for faget. (ca. 10 min.) 3) Votering og karaktergivning (ca. 5 min.)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. En samlet helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige projekt jf. læringsmålene for prøven. Der gives en individuel bedømmelse. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for hele gruppen. Ønskes muligheden for differentieret selvstændig karakter for den skriftlige del af opgaven, da skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Den mundtlige del vurderes ud fra den individuelle præstation til prøven.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene, som fremgår af fællesdelen i studieordningen. Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra det indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i det indgående fag • anvendelse af relevant materiale • den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner • faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra det indgående fag • eksaminandens evne til at foretage metodiske overvejelser i forbindelse med projektet. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præsentation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

24.3. Data Engineering

Indhold

Data Engineering introducerer den studerende til teknologi og metoder indenfor opbygning af computer og netværkssystemer samt simple automatiseringer. En grundlæggende beskrivelse af arkitekturer og komponenter til opbygning af computersystemer og netværk (data stack). Den studerende bliver i stand til at forstå computersystemers tekniske muligheder og begrænsninger. Faget indeholder også teori og metoder omkring IT-governance, der indfører den studerende i problematikker omkring styring og sikring af IT-systemer.

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for teorier og metoder vedrørende computeres og computerkomponenters opbygning og arkitektur, operativsystemer og teknologier til server/cloud systemer.
- Forståelse for anvendte teorier og metoder vedrørende IT-governance og ETL med fokus på data håndtering
- Servertyper og deres almindelige brug.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kommunikere terminologi og notationer anvendt i beskrivelsen af IT-systemer
- Anvende metoder til at kunne identificere og kvalificere datastrømme i et computer- og netværkssystem, identificere begrænsninger og muligheder i et system ud fra viden om, hvilke computere og netværkskomponenter der indgår i systemet samt udlede hvilke computere og netværkskomponenter der indgår i et system ud fra viden om systemets funktionalitet

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere problemstillinger i relation til server opsætning og automatisering af ETL-opgaver.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Data Engineering-metoder

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Eksamen afprøver læringsmålene for Data Engineering.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS

Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel eksamenscase. Der gives 4 timer til at løse den stillede case. Eksamen vil foregå online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende skal opsætte et miljø med tilhørende services.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene, som fremgår af valgfaget i studieordningen. Den studerende vurderes ud fra opsætningen af miljøet med tilhørende services, herunder graden af færdiggørelse af løsningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Engelsk eller dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.4. Power BI

Indhold

Power BI introducerer den studerende til værktøjer og metoder inden for datavisualisering, datamodellering og rapportering. Faget giver en grundlæggende forståelse af dataflows, brugervenlighed og opbygning af datamodeller i Power BI. Den studerende opnår indsigt i, hvordan data kan transformeres, analyseres og visualiseres til brug i beslutningsstøtte. Derudover behandles centrale emner inden for datasikkerhed og IT-governance i relation til Power BI-plattformen.

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for teorier og metoder vedrørende opbygning af datamodeller og visualiseringer i Power BI.
- Viden om ETL-processer og datatransformation via Power Query.
- Kendskab til datasikkerhed og IT-governance i forbindelse med deling og anvendelse af Power BI-rapporter.

Viden

Den studerende kan:

- Anvende Power BI til at indsamle, transformere og visualisere data fra forskellige kilder.
- Udvikle interaktive rapporter og dashboards med brug af DAX og Power Query.

- Kommunikere terminologi og koncepter anvendt i Power BI og datavisualisering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere opgaver relateret til opsætning af datamodeller og automatisering af databehandling i Power BI.
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring Power BI-løsninger.
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til Power BI og datavisualisering.

ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Eksamen afprøver læringsmålene for Power BI.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel eksamenscase, hvor der udvikles en Power BI-løsning. Der gives 4 timer til at løse den stillede case. Eksamen vil foregå online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den studerende skal opsætte et funktionelt dashboard i Power BI.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene, som fremgår af fællesdelen i studieordningen. Den studerende vurderes ud fra graden af færdiggørelse og kvaliteten af det udviklede Power BI-dashboard, herunder korrekt opsætning af datamodel, integration af datakilder samt anvendelse af relevante visualiseringer og funktioner.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--