



Studieordning for PBO i E-handel (Top-up)

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i e-handel ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



01. september 2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	April 2025	LOBA, STSC, MEPE	Ny studieordning 2025.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder seks nationale fagelementer.....	7
3.1. Digital forretningsforståelse.....	7
3.2. E-handelsteknologier	8
3.3. Customer experience.....	9
3.4. Metode og videnskabsteori	9
3.5. Advanced digital marketing	10
3.6. Dataanalyse	11
4. Praktik.....	12
5. Krav til bachelorprojektet	13
6. Regler om merit	13
DEL 2 – Institutionsdelen	14
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag.....	14
7.1. Virksomhedsopstart	14
7.2. Creative content.....	15
7.3. Valgfag: Passion	15
8. Prøver.....	16
8.1. Oversigt over prøver.....	17
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	17
8.3. Beskrivelse af prøverne	18
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	28
9.1. Praktikkens form og længde	28
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	28
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	28
9.4. Sygdom i praktikken	29
9.5. Problemer i praktikken	30
9.6. Afbrudte praktikophold	30
9.7. Fravær i praktikken.....	30
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	31

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	31
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	31
12. Undervisnings- og arbejdsformer	31
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	33
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	33
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	33
15. Orlov.....	33
16. Maksimal studietid.....	34
17. Dispensation	34
18. Klager	34
18.1. Klager over eksamen	34
18.2. Klager over øvrige forhold.....	34
19. Fremmedsprog	35
20. Gældende lovgivning.....	35
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	35
21.1. Overgangsordning	35

1. Indledning

Studieordningen for Professionsbachelor i e-handel (Top-up) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i e-handel (Top-up) er udstedt i henhold til § 22 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i e-handel (Top-up) og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage strategisk drift og forretningsudvikling af organisationers og erhvervslivets e-handelsløsninger i et globalt perspektiv. Uddannelsen kvalificerer til at arbejde inden for digitale strategier, konverteringsstrategier, optimeringsstrategier med kundens oplevelse og kundeloyalitet som centralt omdrejningspunkt.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i e-handel (Bachelor of E-commerce Management).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
Datadrevet marketing og salg	1	30	NF5 Advanced digital marketing NF6 Dataanalyse	10 10	Creative content	10
E-handel	1	30	NF1 Digital forretningsforståelse NF2 E-handelsteknologier NF3 Customer experience NF4 Metode og videnskabsteori	5 5 5 5	Virksomhedsopstart Valgfag Passion	5 5
		60		40		20
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		90				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	ECTS
Virksomhedsopstart	x			5
Metode og videnskabsteori	x			5
Customer experience	x			5
Advanced digital marketing (I)	x			5
Digital forretningsforståelse	x			5
E-handelsteknologier	x			5
Dataanalyse		x		10
Advanced digital marketing (II)		x		5
Creative content		x		10
Valgfag		x		5
Praktik			x	15
Bachelorprojekt			x	15
ECTS i alt	30	30	30	90

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har viden om og forståelse for:

- datadrevet marketing og salg
- e-handel som disciplin
- teorier og metoder til strategisk analyse af den digitale forretning
- centrale teorier og metoder til optimering af kundens oplevelse og kan reflektere over anvendelse af dem i forhold til den digitale forretning

Færdigheder

Den uddannede kan:

- analysere data til udvikling af forretningens salgs- og marketingstrategier
- anvende relevant metode og rette værktøjer til dataanalyse
- udvikle kreativt indhold til salg og markedsføring af den digitale forretning
- mestre forskellige metoder til at analysere forretningens interessenter med kundens oplevelser i centrum
- vurdere relevante indsatser som skal udvikle og forbedre konkurrenceparametre for at skabe og vedligeholde kunderelationer i den digitale forretning samt formidle løsningsmuligheder til interne og eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt indgå i tværgående teams i en e-handelsvirksomhed
- håndtere komplekse udviklingsopgaver i forbindelse med optimering af den digitale forretning
- identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for e-handel

3. Uddannelsen indeholder seks nationale fagelementer

3.1. Digital forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med, hvorledes virksomheder benytter digitale forretningsmodeller og deres online/offline værdikæde. Der arbejdes med et 360° perspektiv på virksomheden, fra indkøb til levering af solgte varer og videre opfølgning. Værdiskabelsen sættes op mod kunderelationer og analyseres i et holistisk perspektiv, som giver mulighed for at analysere komplekse digitale forretningsstrategier og konkurrencesituationer samt at viderekommunikere resultatet til beslutningstagere.

Læringsmål for Digital forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- viden om gængse digitale forretningsmodeller inden for e-handel
- viden og forståelse for den økonomiske beslutningsproces og elementer som indgår i en strategisk e-handelsløsning

- viden og forståelse for lovmæssige bestemmelser for kunderettigheder gældende for danske kunder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende værktøjer og økonomiske modeller til analyse af virksomhedens digitale forretningsmodel, både online som offline
- analysere digitale konkurrencemæssige forhold og identificere en virksomheds konkurrenceparametre inden for disse
- vurdere strategisk relevante samarbejdspartnere som indgår i en virksomheds digitale værdikæde og afdække deres indvirkning på en virksomheds konkurrenceparametre

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig ny viden om trends inden for digitalisering af forretninger og e-handel
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for digital forretningsforståelse
- deltage i tværfaglige teams

ECTS-omfang

Fagelementet digital forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2. E-handelsteknologier

Indhold

Faget giver en gennemgang af forskellige systemer, der benyttes indenfor e-handel og det tekniske miljø, de befinder sig i, samt de integrationer med andre systemer, de indgår i, herunder betalingssystemer. Der arbejdes både med opsætningen af e-handelsteknologier og den efterfølgende drift af disse.

Læringsmål for E-handelsteknologier

Viden

Den studerende har:

- viden om gængse e-handels CMS-systemer og anvendte elementer af disse systemer i praksis
- viden om og forståelse for integrationer mellem CMS og 3. parts systemer, f.eks. med backoffice, ERP-systemer, online værktøjer og analytics
- viden om online betalingsprocessering og relevant lovgivning
- forståelse for og kan reflektere over sammensætningsmuligheder af de tekniske platforme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teknologier til at integrere simple 3. parts systemer, services og udvidelser i et CMS
- analysere og vurdere en konkret teknisk platform i forhold til teknologiske muligheder og begrænsninger samt begrunde valg af løsningsmuligheder
- formidle teknologiske løsninger i forhold til tekniske platforme til interne og eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere simple og komplekse driftsaktiviteter i et CMS
- indgå i professionelt samarbejde med leverandører af tekniske løsninger

- selvstændigt tilegne sig ny viden og praktiske færdigheder inden for driften af e-handelssystemer

ECTS-omfang

Fagelementet e-handelsteknologier har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Customer experience

Indhold

Fokus i faget er, på baggrund af en e-handelsvirksomheds strategi, at analysere, kortlægge og designe kundeoplevelsen off- og online.

Læringsmål for Customer experience

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for transformationsøkonomi som disciplin og customer experience management som planlægningsværktøj
- viden om og forståelse for teorier og metoder for analyser af kompleksitet af kunderejser online og offline og kan reflektere over anvendelse af dem i forhold til virksomhedens digitale forretning i et omnichannel perspektiv

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og kortlægge kunderejsen
- vurdere virksomhedens udfordringer ved at designe og levere en unik kundeoplevelse
- mestre værktøjer og metoder til at arbejde med kundeoplevelser og omnichannel
- vurdere relevante indsatser som skal forbedre kundeoplevelsen og derigennem styrke kundeloyaliteten
- vurdere brugeroplevelsen i forskellige touchpoints igennem hele servicen ved brug af relevante researchmetoder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingen på tværs af den digitale og fysiske forretning ud fra forretningsstrategien på baggrund af kundeindsigt med fokus på at optimere kundeforløb
- håndtere udvikling, design og planlægning af relevante oplevelser i kunderejsen off-og online med fokus på transformationsøkonomi og customer experience management

ECTS-omfang

Fagelementet Customer experience har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4. Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med videnskabsteoretiske retninger og viden om, hvordan viden skabes. Der er fokus på Metode og videnskabsteorilære, grundlæggende samfundsvidenskabelig metode samt kvantitative og kvalitative undersøgelsesmetoder i Metode og videnskabsteorilære.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende har:

- viden om videnskabsteoretiske paradigmer
- viden om og forståelse for metodelæren inden for fagområderne i e-handel
- viden om grundlaget for opstilling af undersøgelsesspørgsmål
- viden om og forståelse for det videnskabsteoretiske grundlag for samfundsvidenskabelige metoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i projekt- og rapportskrivning
- udarbejde problemanalyse og foretage problemafgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser, samt foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder
- strukturere analysearbejdet og analysere data efter principper for videnskabeligt arbejde
- begrunde sit metodevalg samt forholde sig kritisk til denne metode
- formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag mv. i en overskuelig og letlæselig rapport, der indeholder en klar problemformulering, metodemæssige overvejelser samt en vurdering af resultaternes og forudsætningernes pålidelighed og gyldighed
- opstille en undersøgelsesplan samt vurdere alternative undersøgelsesmetoders styrke og svage sider

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med et videnskabsteoretisk perspektiv
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold til anvendelsen af videnskabsteoretiske metoder
- selvstændigt kunne tilrettelægge kvalitative og kvantitative undersøgelser
- udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Advanced digital marketing

Indhold

Fagelementet indeholder grundlæggende begreber, modeller og værktøjer inden for digital markedsføring, herunder analyse, planlægning og praktisk anvendelse af digital marketing. Dette inkluderer analyse og vurdering af markedspotentialer, udvikling af digitale markedsføringsstrategier, planlægning af konkrete digitale markedsføringsaktiviteter samt måling og optimering af den digitale marketing.

Læringsmål for Advanced digital marketing

Viden

Den studerende har:

- viden om centrale og avancerede digitale marketingbegreber samt marketing funktionens typiske rolle i virksomhedens digitale markedsføring
- viden om centrale dataindsamlingsmetoder i relation til arbejdet med markedsanalyse og effektmåling af markedsføringen
- viden om relevant jura og kan konsekvenserne for virksomhedens digitale markedsføring
- forståelse for og kan reflektere over den digitale marketings strategiske betydning og relevans, samt viden om og forståelse for metoder og tilgange til avanceret digital marketing

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, anvende og mestre digitale marketingsbegreber, modeller og teorier, samt begrunde valg heraf i forhold til potentialet for salg af virksomhedens produkter og ydelser online, og herpå anvende de relevante centrale metoder og redskaber, der knytter sig til områdets praksis
- opstille mål for, samt vurdere, anvende og behandle nøgletal, data og statistikker og på baggrund heraf uddrage konsekvenserne for markedsføringsindsatsen med henblik på at optimere potentialet for salg af virksomhedens produkter og ydelser online
- vurdere og anvende centrale metoder og mestre værktøjer til at planlægge digital markedsføring og relatere markedsføringsplanen til virksomhedens idé og overordnede strategier, samt vurdere og begrunde behov for samt mestre udarbejdelse af annonce- og reklamekampagner i digitale medier
- mestre anvendelse af webstatistik og brugertests til at tilrettelægge og optimere den digitale markedsføringsindsats
- anvende og vurdere centrale metoder og mestre værktøjer til at planlægge arbejdet med optimering af en webshop i forhold til forbedringer af UX
- formidle problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsopgaver i forbindelse med avanceret digital markedsføring
- håndtere udvikling af den digitale strategi med udgangspunkt i virksomhedens situation med inddragelse af relevante interessenter
- deltage i tværgående teams i forbindelse med virksomhedens arbejde med digital markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Advanced digital marketing har et omfang på 10 ECTS-point.

3.6. Dataanalyse

Indhold

Fagelementet indeholder værktøjer til at indsamle, analysere, konkludere, afrapportere og handle på baggrund af data, herunder udvikling af løsninger med henblik på forretningsstrategisk anvendelse af brugerdata.

Læringsmål for dataanalyse

Viden

Den studerende har:

- viden om grundlæggende webanalyse og business intelligence
- viden om hvor bruger-data er tilgængelige, og i hvilken sammenhæng disse kan benyttes og er nyttige
- forståelse for og kan reflektere over muligheder for adfærdsbaseret bruger-indsigt ud fra website-data og andre tilgængelige bruger-data

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere kvaliteten af tilgængelige data, og i hvilken sammenhæng disse data kan benyttes og er nyttige

- opsætte og formidle rapporter med udgangspunkt i en virksomheds forretningsmæssige mål og dertil relaterede data
- anvende og udvælge en virksomheds relevante datagrundlag til at opstille data-drevne handlingsplaner
- formidle problemstillinger og begrunde valg af handlingsplaner for samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt deltage i tilrettelæggelsen og optimeringen af en virksomheds digitale forretning gennem brug af webstatistik og anden tilgængelig data
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet

ECTS-omfang

Fagelementet dataanalyse har et omfang på 10 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om praktikvirksomhedens forretningsgrundlag
- viden og forståelse for det professionelle miljø, jobfunktioner og praktikvirksomhedens interesser og kan reflektere over de lærte teorier og metoders mulige anvendelse i praktikvirksomheden
- viden fra deltagelse i løsningen af relevante praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til udførelsen af relevante opgaver i praktikvirksomheden
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille samt vælge løsningsforslag
- formidle praksisnære problemstillinger til praktikvirksomhedens samarbejdspartnere og brugere
- formidle kombinationen af teori og praksis i forhold til praktikvirksomhedens e-handelsdrift og -strategi

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til praktikvirksomhedens nuværende arbejde med udvikling af digital handel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold til praktikvirksomhedens e-handels virke
- selvstændigt indgå i fagligt såvel som tværfagligt samarbejde

Med udgangspunkt i ovennævnte læringsmål, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte for praktikopholdet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 20 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag, og er beskrevet i dette afsnit.

7.1. Virksomhedsopstart

Indhold

Fagelementets formål er at kvalificere den studerende til at identificere, analysere og løse problemstillinger i arbejdet med digital handel. Gennem Virksomhedsopstartsforløbet opnår den studerende forståelse for hvordan man analyserer sit fjern-, nær- og interne miljø i forbindelse med opstart af en virksomhed. Den studerende får ligeledes forståelse for hvordan man udvikler et forretningskoncept.

Læringsmål for Virksomhedsopstart

Viden

Den studerende har:

- Viden om relevante faktorer og tendenser herunder bæredygtighed inden for e-handel
- Viden om at påstande om bæredygtighed uden solid dokumentation ofte kun er kommunikationsstrategier, også kaldet greenwashing
- Kendskab til konceptudvikling inden for digital handel
- Viden om fjernmiljø, nærmiljø og interne miljø

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrive bæredygtighed som et holistisk begreb, der omfatter miljømæssige, økonomiske, sociale og kulturelle forhold
- Kan arbejde med konceptudvikling og projektstyring
- Kan udvikle relevant strategi der bygger på en analyse af fjernmiljø, nærmiljø og interne miljø

Kompetencer

Den studerende kan:

- Lytte aktivt og vise empati, når der samarbejdes med andre om at formulere aktuelle og potentielle bæredygtighedsudfordringer
- Formidle overblik over fjernmiljø, nærmiljø og interne miljø, samt argumentere for valg af strategi
- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med digital handel
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsopstart har et omfang på 5 ECTS-point.

7.2. Creative content

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med viden, færdigheder og kompetencer inden for området Content marketing. Den studerende skal opnå indgående kendskab og forståelse for teorien bag content marketing og samtidig arbejde med at producere content i praksis.

Læringsmål for Creative content

Viden

Den studerende har:

- Viden om content marketing som disciplin samt indsigt i hvilke former for content, der gennem udvalgte parametre kan føre til øget online salg
- Kendskab til relevante og centrale begreber inden for content marketing
- Viden og kendskab til en række udvalgte redskaber med henblik på at skabe indhold, der henviser sig til målgruppen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere og redigere eksisterende indhold, så det målrettes mod specifikke målgrupper og kanaler
- Planlægge og distribuere værdifuldt indhold på tværs af udvalgte kanaler og medier
- Producere indhold, der appellerer og skaber værdi for målgruppen
- Udarbejde og implementere en content marketing strategi på tværs af virksomhedens platforme

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt analysere, planlægge og gennemføre opgaver i forbindelse med en virksomheds content marketing indsats
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet og fagområdets samspil med andre discipliner inden for digital markedsføring.
- Udvikle og igangsætte nye initiativer med udgangspunkt i virksomhedens situation i samspil med interne og eksterne leverandører og samarbejdspartnere

ECTS-omfang

Fagelementet Creative content har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3. Valgfag: Passion

Indhold

Valgfaget Passion er et forløb, hvor den studerende selvstændigt skal fordybe sig og undersøge forretningsmuligheder eller problemstillinger i et selvvalgt fagligt område relateret til uddannelsen.

Formålet er at give den studerende rum til at fordybe og specialisere sig i et fokuseret fagligt område.

Der kan med fordel arbejdes med forretningsmuligheder eller problemstillinger relateret til den studerendes praktiksted og områder den studerende har interesse for og ønsker at arbejde med efter endt uddannelse.

Læringsmål for valgfaget Passion

Viden

Den studerende har:

- Har viden om teori, metode og praksis inden for et relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant litteratur og uddrage essensen heraf

Færdigheder

Den studerende kan:

- Skal kunne anvende metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der er relevante for det valgte emne
- Vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for det valgte emne samt opstille og vælge relevante løsningsmodeller
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge
- Skal selvstændigt kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til fagområdet
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

ECTS-omfang

Fagelementet Passion har et omfang på 5 ECTS-point.

8. Prøver

Formålet med prøver på uddannelsen er at bedømme, i hvilken grad den studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Der henvises i øvrigt til Erhvervsakademi Danias ”Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI’er”.

Afvikling af prøver

Til udvalgte prøver på uddannelsen kan de studerende blive tilbudt muligheden for at vælge en fysisk mundtlig eksamen. Hvis muligheden gælder for den enkelte prøve, vil dette blive oplyst på Moodle.

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Be-døm-melse	Karakter
1. semester	1. interne prøve	Virksomhedsopstart (5 ECTS) Digital forretningsforståelse (5 ECTS) E-handelsteknologier (5 ECTS) Customer Experience (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS)	25	Intern	7-trinsskala
2. semester	1. eksterne prøve	Advanced digital marketing (10 ECTS) Creative content (10 ECTS) Dataanalyse (10 ECTS)	30	Ekstern	7-trinsskala
	2. interne prøve	Valgfag Passion (5 ECTS)	5	Intern	7-trinsskala
3. semester	3. interne prøve	Praktik (15 ECTS)	15	Intern	7-trinsskala
	2. eksterne prøve	Bachelorprojekt (15 ECTS)	15	Ekstern	7-trinsskala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøvforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøvforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøvforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøvforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

1. interne prøve

Placering	1. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve om de studerende selvstændigt kan udvikle et forretningskoncept samt opbygge en webshop. De studerende skal kunne reflektere over webshoppens opbygning, kunderejsen samt de strategiske overvejelser. Der skal arbejdes på et akademisk niveau, hvor metode og videnskabsteori bringes i spil.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene der udprøves, er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer <i>Digital forretningsforståelse</i> , <i>E-handelsteknologier</i> , <i>Customer experience</i> og <i>Metode og videnskabsteori</i> samt det lokale fagelement <i>Virksomhedsopstart</i> .
Tilknyttede ECTS	25 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i <i>Digital forretningsforståelse</i> , <i>E-handelsteknologier</i> , <i>Customer experience</i> , <i>Metode og videnskabsteori</i> og <i>Virksomhedsopstart</i>
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Der er en obligatorisk fysisk tilstedeværelsesdag på en af Danias lokationer i forbindelse med studiestart, hvor formålet er at sikre at de studerende får en god studiestart. Ved manglende opfyldelse af eksamensforudsætning, vil der være en afhjælpningsopgave. Afhjælpningsopgave: Information omkring opgavens afleveringsfrist, format og omfang vil være tilgængelig for de studerende i semesterplanen for uddannelsen på Moodle ved starten på 1. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodleforløbet, men er som udgangspunkt senest 1 uge inden projekt- og eksamensperioden starter.
Form	Individuel mundtlig og skriftlig prøve på baggrund af et praktisk produkt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Praktisk produkt</u> De studerende opbygger individuelt en online funktionel prototype på en webshop. Webshoppens content skal være færdiglavet og klar til lancering. <u>Skriftlig opgave</u> På baggrund af det praktiske produkt opstiller de studerende individuelt en opsummering af deres feasibility studie, der sammen med de obligatoriske bilag udgør den skriftlige opgave. Den skriftlige opgave har et omfang på mellem 1-2 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Billedtekster, noter mv. tæller med. Billeder tæller 1 anslag. Tekst, tabeller og lignende må ikke konverteres til billedformat. Opgaven skal afleveres som ét samlet dokument, hvor alle bilag eller links dertil fremgår af dokumentet.

	Der kan vedlægges links til online-indhold, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Hvis der er links i dokumentet der ikke fungerer, kan indholdet ikke bedømmes og vil derfor ikke tælle med. Der skal vedlægges som minimum link/kode til webshoppen, både front- og backend, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Dette link skal være placeret enten på forsiden eller som minimum før indholdsfortegnelsen i opgaven. Følgende skal fremgå af forsiden: Titel, forfatternavn(e), opgavetype/fag, vejledernavn/underviser, uddannelsesinstitution, afleveringsdato og antal anslag. Der anvendes Harvard Referencing System som referencemetode i de skriftlige opgaver. <u>Mundtlig prøve:</u> Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sit projekt, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene i 10-15 minutter. Herefter votes der i 5-10 minutter. For uddybende information vedr. krav henvises til eksamensbeskrivelsen på Moodle.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret. • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra undervisningen. • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske fagets læringsmål inden for de valgte emner. • relevant faglig formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den studerendes evne til at kommunikere de vigtigste konklusioner af det skriftlige produkt med nye aspekter i oplægget. • den studerendes evne til at besvare spørgsmål inden for casen og demonstrere faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog. • den studerendes evne til at forholde sig kritisk til egen brug af teori, metoder, modeller, empiri mv. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. eksterne prøve

Placering	2. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve, om de studerende selvstændigt kan lave et praktisk løsningsforslag til en casevirksomhed, indenfor en kort periode på minimum 72 timer.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene der udprøves er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement <i>Dataanalyse</i> og <i>Advanced digital marketing</i> samt det lokale fagelement <i>Creative content</i>
Tilknyttede ECTS	30 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i <i>Dataanalyse</i> , <i>Advanced digital marketing</i> og <i>Creative content</i>
Forudsætningskrav	Man kan indstilles til eksamen, når alle forudgående prøver er bestået. Derudover er der følgende eksamensforudsætninger: Der kan være en bunden forudsætning. Indholdet vil fremgå af Moodle ved starten på 2. semester. Afhjælplingsopgave: Information omkring opgavens afleveringsfrist, format og omfang vil være tilgængelig for de studerende i semesterplanen for uddannelsen på Moodle ved starten på 2. semester.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle forudgående prøver skal være bestået senest ved fristen for aflevering af den skriftlige opgave. Frist for aflevering af afhjælplingsopgave vil fremgå af Moodleforløbet, men er som udgangspunkt senest 1 uge inden projekt- og eksamensperioden starter.
Form	Individuel mundtlig og skriftlig prøve på baggrund af en case
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Forud for den mundtlige prøve får de studerende udleveret en case, og de har derefter 72 timer til at udarbejde et løsningsforslag. De studerende kender ikke casen før eksamensperioden starter, og løsningsforslaget skal laves indenfor fagelementerne, hvor der skal udvikles en content-marketing kampagne med tilhørende content. I en skriftlig opgave præsenteres en opsummering af det praktiske løsningsforslag. Casen løses og opgaven skrives, individuelt. <u>Skriftlig opgave:</u> Den skriftlige opgave har et omfang på 1-2 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Billedtekster, noter mv. tæller med. Billeder tæller 1 anslag. Tekst, tabeller og lignende må ikke konverteres til billedformat. Opgaven skal afleveres som ét samlet dokument, hvor alle bilag eller links dertil fremgår af dokumentet. Der kan vedlægges links til online-indhold, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Hvis der er links i dokumentet der ikke fungerer, kan indholdet ikke bedømmes og vil derfor ikke tælle med.

	Følgende skal fremgå af forsiden: Titel, forfatternavn(e), opgavetype/fag, vejledernavn/underviser, uddannelsesinstitution, afleveringsdato og antal anslag. Der anvendes Harvard Referencing System som referencemetode i de skriftlige opgaver. <u>Mundtlig prøve:</u> Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 45 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sit projekt, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene i 25-30 minutter. Herefter votes der i 5-10 minutter. For uddybende information vedr. krav henvises til eksamensbeskrivelsen på Moodle.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret. • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra undervisningen. • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske fagets læringsmål inden for de valgte emner. • relevant faglig formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den studerendes evne til at kommunikere de vigtigste konklusioner af det skriftlige produkt med nye aspekter i oplægget. • den studerendes evne til at besvare spørgsmål inden for casen og demonstrere faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog. • den studerendes evne til at forholde sig kritisk til egen brug af teori, metoder, modeller, empiri mv. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. interne prøve

Placering	2. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve om de studerende selvstændigt kan fordybe sig og undersøge forretningsmuligheder eller problemstillinger i et selvvalgt fagligt område relateret til uddannelsen.

Læringsmål som udprøves	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for valgfaget <i>Passion</i> .
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af valgfaget <i>Passion</i>
Forudsætningskrav	Man kan indstilles til eksamen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle forudgående prøver skal være bestået senest ved fristen for aflevering af den skriftlige opgave.
Form	Individuel mundtlig og skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	I den skriftlige opgave, skal den studerende præsentere og reflektere over et selvvalgt fagligt emne ift. læringsmålene. Til den mundtlige prøve præsenteres opgaven og der eksamineres bredt i relevante fagområder inden for læringsmålene. <u>Skriftlig opgave:</u> Den skriftlige opgave har et omfang på minimum 9 og maksimum 10 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Billedtekster, noter mv. tæller med. Billeder tæller 1 anslag. Tekst, tabeller og lignende må ikke konverteres til billedformat. Opgaven skal afleveres som ét samlet dokument, hvor alle bilag eller links dertil fremgår af dokumentet. Der kan vedlægges links til online-indhold, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Hvis der er links i dokumentet der ikke fungerer, kan indholdet ikke bedømmes og vil derfor ikke tælle med. Følgende skal fremgå af forsiden: Titel, forfatternavn(e), opgavetype/fag, vejledernavn/underviser, uddannelsesinstitution, afleveringsdato og antal anslag. Der anvendes Harvard Referencing System som referencemetode i de skriftlige opgaver. <u>Mundtlig prøve:</u> Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sin opgave, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene i 10-15 minutter. Herefter votes der i 5-10 minutter. For uddybende information vedr. krav henvises til eksamensbeskrivelsen på Moodle.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret. • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra undervisningen.

	- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske fagets læringsmål inden for de valgte emner. - relevant faglig formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den studerendes evne til at kommunikere de vigtigste konklusioner af det skriftlige produkt med nye aspekter i oplægget. - den studerendes evne til at besvare spørgsmål inden for casen og demonstrere faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog. - den studerendes evne til at forholde sig kritisk til egen brug af teori, metoder, modeller, empiri mv. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

3. interne prøve

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve om de studerende har haft et tilstrækkeligt læringsudbytte af praktikken. Derfor skal de redegøre for de opgaver som de har arbejdet med samt reflektere over opgaverne, deres løsning heraf samt resultaterne af disse opgaver.
Læringsmål som udprøves	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken. Ved praktikprøven udprøves de læringsmål, der er angivet for praktikken i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af praktikken
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført. Derudover er der følgende eksamensforudsætninger: - Alle forudgående prøver skal være bestået. - Frist for indgåelse af praktikaftale, der lever op til kravene for at blive godkendt, skal overholdes.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle forudgående prøver skal være bestået senest ved fristen for aflevering af den skriftlige opgave. Frist for indgåelse af praktikaftale vil fremgå af Moodle-forløbet for praktikken.
Form	Individuel mundtlig og skriftlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	I en skriftlig opgave skal den studerende reflektere over faglig og personlig læring ift. læringsmålene. Til den mundtlige prøve præsenteres udførte arbejdsopgaver og der eksamineres bredt i relevante fagområder inden for læringsmålene. <u>Skriftlig opgave:</u> Prøven tager udgangspunkt i den studerendes læring i praktikken på 3. semester. Den skriftlige opgave har et omfang på 1-2 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Billedtekster, noter mv. tæller med. Billeder tæller 1 anslag. Tekst, tabeller og lignende må ikke konverteres til billedformat. Opgaven skal afleveres som et samlet dokument, hvor alle bilag eller links dertil fremgår af dokumentet. Der kan vedlægges links til online-indhold, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Hvis der er links i dokumentet der ikke fungerer, kan indholdet ikke bedømmes og vil derfor ikke tælle med. Følgende skal fremgå af forsiden: Titel, forfatternavn(e), opgavetype/fag, vejledernavn/underviser, uddannelsesinstitution, afleveringsdato og antal anslag. Der anvendes Harvard Referencing System som referencemetode i de skriftlige opgaver. <u>Mundtlig prøve:</u> Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sin praktik, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene i 10-15 minutter. Herefter votes der i 5-10 minutter. For uddybende information vedr. krav henvises til eksamensbeskrivelsen på Moodle.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret. • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra undervisningen. • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske fagets læringsmål inden for de valgte emner. • relevant faglig formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den studerendes evne til at kommunikere de vigtigste konklusioner af det skriftlige produkt med nye aspekter i oplægget. • den studerendes evne til at besvare spørgsmål inden for casen og demonstrere faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog. • den studerendes evne til at forholde sig kritisk til egen brug af teori, metoder, modeller, empiri mv. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. eksterne prøve

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve om de studerende kan præsentere, analysere og reflektere over et selvvalgt fagligt emne ift. læringsmålene for hele uddannelsen.
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Tilknyttede ECTS	Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.
Forudsætningskrav	Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle forudgående prøver skal være bestået senest ved fristen for aflevering af bachelorprojektet.
Form	Skriftlig opgave og individuel mundtlig prøve. Den skriftlige opgave kan udarbejdes individuelt eller i grupper.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig opgave:</u> I den skriftlige opgave skal den studerende præsentere og reflektere over det selvvalgte faglige emne ift. læringsmålene. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Opgaven skal indeholde et resumé på engelsk (uanset hvilket sprog resten af opgaven skrives på). Resumeet skal have et omfang af 2.400-4.800 anslag. Resumeet indgår i den overordnede opgavebedømmelse og skal være placeret forrest i opgaven - før indledningen. Eksamensprojektet må have et omfang af: • v. 1 studerende: ml. 50.000-100.000 anslag • v. 2 studerende: ml. 100.000-150.000 anslag • v. 3 studerende: ml. 150.000-200.000 anslag

	Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Billedtekster, noter mv. tæller med. Billeder tæller 1 anslag. Tekst, tabeller og lignende må ikke konverteres til billedformat. Opgaven skal afleveres som et samlet dokument, hvor alle bilag eller links dertil fremgår af dokumentet. Der kan vedlægges links til online-indhold, der skal være tilgængelig i perioden fra aflevering til efter den mundtlige prøve. Hvis der er links i dokumentet der ikke fungerer, kan indholdet ikke bedømmes og vil derfor ikke tælle med. Følgende skal fremgå af forsiden: Titel, forfatternavn(e), opgavetype/fag, vejledernavn/underviser, uddannelsesinstitution, afleveringsdato og antal anslag. Der anvendes Harvard Referencing System som referencemetode i de skriftlige opgaver. Der er ikke krav til samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Det skal angives, hvilke dele af projektet hver enkelt studerende er ansvarlig for, såfremt man har lavet en gruppeopgave. <u>Mundtlig prøve:</u> Til den individuelle mundtlige prøve præsenteres opgaven og der eksamineres bredt i relevante fagområder inden for læringsmålene. Prøven har et omfang af 45 minutter inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til at præsentere sit projekt, hvorefter eksaminator og censor stiller spørgsmål til de relevante fagområder inden for læringsmålene i 25-30 minutter. Herefter votes der i 5-10 minutter. For uddybende information vedr. krav henvises til eksamensbeskrivelsen på Moodle.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret. • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra undervisningen. • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske fagets læringsmål inden for de valgte emner. • relevant faglig formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • den studerendes evne til at kommunikere de vigtigste konklusioner af det skriftlige produkt med nye aspekter i oplægget. • den studerendes evne til at besvare spørgsmål inden for casen og demonstrere faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog. • den studerendes evne til at forholde sig kritisk til egen brug af teori, metoder, modeller, empiri mv. Der gives en samlet individuel karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet.

Praktikken finder sted i løbet af 3. semester fra august til oktober og har en varighed af minimum 10 ugers fuldtidspraktik. Derudover skal den studerende deltage i praktikrelaterede aktiviteter før praktikforløbet. Praktikeksamen finder sted efter praktikperioden.

Forud for praktikkens start får den studerende tildelt en praktikvejleder, som den studerende bl.a. skal inddrage i opgaven med at finde, godkende og indgå en praktikaftale med et egnet praktiksted.

Egnede praktiksteder er overordnet set kendetegnet ved:

- At have væsentlige aktiviteter inden for e-handel og/eller digital markedsføring.
- At kunne tilbyde praktikanten relevant faglig sparring inden for e-handel/og eller digital markedsføring samt erfaring med at være en del af en arbejdsplads med kollegaer og samarbejdspartnere.

Se mere om kravene til praktiksteder i uddannelsens koncept for praktik og/eller på Moodle.

Der er mulighed for at gennemføre praktikken som enten virksomhedspraktik, iværksætterpraktik eller international praktik. Læs mere om kravene til de forskellige praktiktyper i uddannelsens koncept for praktik og/eller på Moodle.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst i Moodleforløbet for praktikken ved studiestart.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikantens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges

eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende, som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik.

Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet. Hvis fraværet skyldes sygdom og/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde i Moodleforløbet for praktikken ved studiestart.

Hvis du ikke har fået godkendt din praktikkontrakt inden den fastsatte frist, vil du blive varslet udmeldt af uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da du ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Du vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

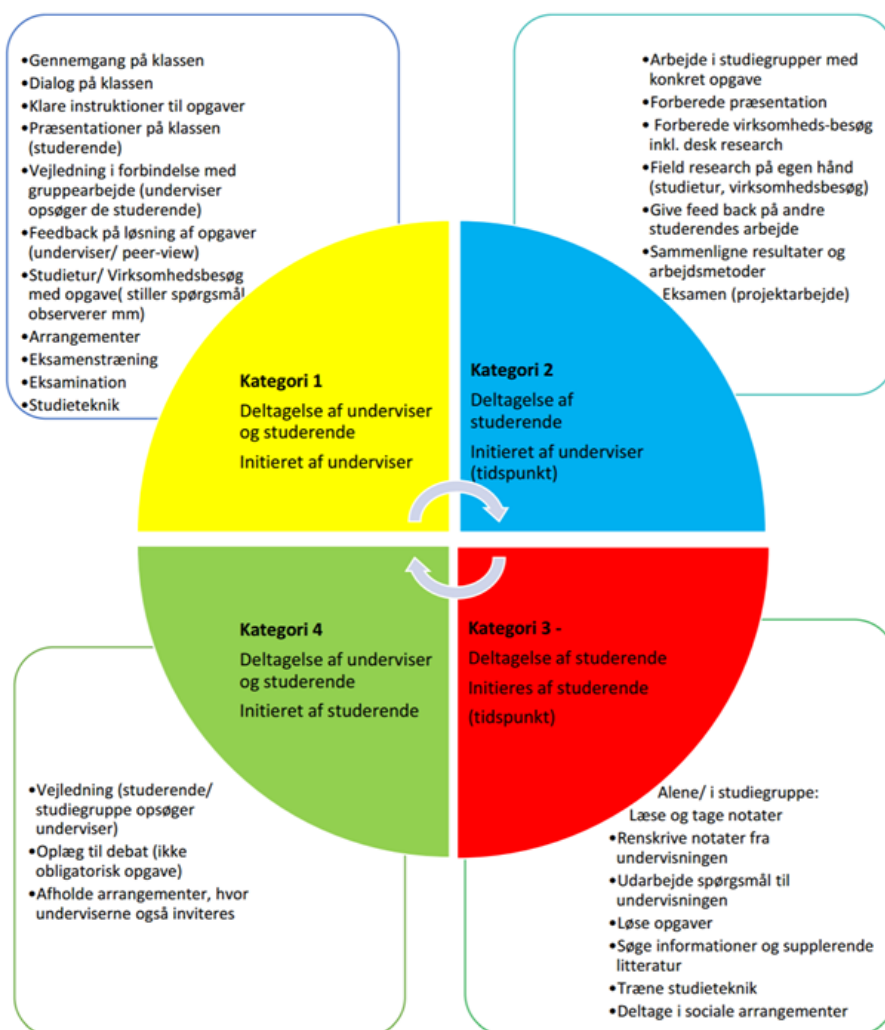
12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet løbende vil være møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen

med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsen er baseret på undervisningsformer såsom forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, online forløb, præsentationer, cases, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsbesøg.

Uddannelsens undervisning foregår online både i synkron og asynkron form. Denne del af undervisningen kræver derfor ikke fysisk fremmøde på campus. Der vil dog være 4-6 dage i løbet af studiet, hvor der kræves fysisk fremmøde på campus, det vil fremgå af forløbsplanen på Moodle.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod

- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Dania tilbyder som regel studieforløb afviklet som enten sommerskole eller vinterskole, typisk i samarbejde med internationale partnere. Information om disse findes på Moodle (International afdeling). Visse af disse studieforløb vil muligvis kunne gøre det ud for valgfag (Passion projekt). Kontakt studiekoordinatoren for afklaring om nogle af de aktuelt udbudte forløb vil kunne meritere valgfaget.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse, når du har bestået alle prøver på uddannelsens første semester. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2024 indtil 01.09.2026.