



Studieordning for Elinstallatør AK

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Elinstallatør AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



01. september 2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	09/25		Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer.....	8
3.1. Bygningsinstallationer 1.....	8
3.2. Bygningsinstallationer 2.....	8
3.3. Bygningsautomation.....	9
3.4. Bekendtgørelser og standarder	9
3.5. Elforsyningsanlæg.....	10
3.6. Projektledelse og entreprisestyring	11
3.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	12
3.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø.....	12
3.9. Organisation og ledelse	13
3.10. Kommunikations – og formidlingsteknik.....	14
3.11. Teknisk beregning.....	14
3.12. Teknisk dokumentation	15
4. Praktik	16
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	16
6. Regler om merit	17
DEL 2 – Institutionsdelen	18
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag.....	18
7.1. Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner	18
7.2. Valgfag.....	19
8. Prøver	19
8.1. Oversigt over prøver.....	20
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	20
8.2.1. Obligatoriske opgaver	21
8.2.2. Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav	21
8.3. Beskrivelse af prøverne	21
8.3.1. Førstesemesterprøve	21
8.3.2. Prøven i Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner	23
8.3.3. Førsteårsprøve	24
8.3.4. Praktikprøven	28
8.3.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	29
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	31

9.1. Praktikkens form og længde	31
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	31
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	31
9.4. Sygdom i praktikken	32
9.5. Problemer i praktikken	33
9.6. Afbrudte praktikophold	33
9.7. Fravær i praktikken.....	33
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	33
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	34
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	34
11.1. Studiestartsprøven	34
11.1.1. Studiestartsprøven.....	35
11.2. Førsteårsprøven	35
12. Undervisnings- og arbejdsformer	35
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	37
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	37
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	37
15. Orlov.....	37
16. Maksimal studietid.....	38
17. Dispensation	38
18. Klager	38
18.1. Klager over eksamen	38
18.2. Klager over øvrige forhold.....	38
19. Fremmedsprog	38
20. Gældende lovgivning	39
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	39
21.1. Overgangsordning	39
22. Bilag - Valgfag på Elinstallatør.....	40
22.1. Retningslinjer for valgfag	40
22.1.1. Valgfag som udbydes på engelsk	40
22.2. Oversigt over valgfag	40
22.3. Valgfag i udlandet.....	41
22.4. Beskrivelse af valgfag.....	41
22.4.1. Internationalisering og forretningskultur.....	41
22.4.2. Selvvalgt fordybelse	43

1. Indledning

Studieordningen for Elinstallatør AK består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Elinstallatør AK er udstedt i henhold til § 21 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Elinstallatør AK og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at projektere, rådgive, installere samt varetage driften af systemer inden for elektriske installationer.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Elinstallatør AK. Den engelske betegnelse er AP Graduate in Electrical Service Engineering.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
Installationer og anlæg	9	45	Bygningsinstallationer 1	15	Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner	5
			Bygningsinstallationer 2	5		
			Bygningsautomation	10		
			Bekendtgørelser og standarder	5		
			Elforsyningsanlæg	5		
Virksomhedsledelse og projektstyring	5	25	Projektledelse og entreprisestyring	5		
			Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5		
			Kvalitet, sikkerhed og miljø	5		
			Organisation og ledelse	5		
			Kommunikation- og formidlingsteknik	5		
Teknik og dokumentation	4	20	Teknisk beregning	10	Valgfag	5
			Teknisk dokumentation	5		
		90		80		10
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

	Semester			
	1	2	3	4
Nationale fagelementer	ECTS			
Bygningsinstallationer 1	7,5	7,5		
Bygningsinstallationer 2			5	
Bygningsautomation	5	5		
Bekendtgørelser og standarder			5	
Elforsyningsanlæg			5	
Projektledelse og entreprisestyring		5		
Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	5			
Kvalitet, sikkerhed og miljø			5	
Organisation og ledelse			5	
Kommunikations- og formidlingsteknik	5			
Teknisk beregning	5	5		
Teknisk dokumentation	2,5	2,5		
Lokale fagelementer:	ECTS			
Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner		5		
Valgfag			5	
Øvrige	ECTS			
Praktik				15
Afsluttende eksamensprojekt				15
ECTS pr. semester	30	30	30	30

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har udviklingsbaseret:

- Viden om teorier, begreber og metoder om projektering, udførsel og drift af elektriske installationer og anlæg, samt intelligente installationsløsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Forståelse for centrale teorier, metoder og praksis for virksomhedsrelaterede elementer inden for projektering, entreprisehåndtering og virksomhedsdrift inden for installationsbranchen.
- Viden om gældende love og regler inden for fagområdet
- Viden om grundlæggende elektroteknisk teori, samt relevant matematik i forbindelse med teknisk beregning.
- Viden om praksis for udarbejdelse og beregning af udbuds- og tilbudsmateriale.

Færdighed

Den uddannede:

- Skal kunne udarbejde, dokumentere, beregne og formidle el-tekniske løsninger i forhold til projektering i overensstemmelse med autorisationsmæssige krav og bestemmelser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsninger til bygninger og anlægsdrift med henblik på komfort, økonomi, sikkerhed og drifts- og energioptimering.
- Skal kunne vurdere, udvælge samt anvende relevante tidssvarende værktøjer til ledelse, kommunikation og dokumentation.
- Skal kunne anvende relevante tidssvarende værktøjer til projektering, dokumentering og kvalitetssikring af installationer og anlæg, herunder anvendelsen af digitale værktøjer.
- Skal kunne formidle praksisnære el-tekniske problemstillinger og løsningsmuligheder over for samarbejdspartnere og brugere

Kompetence

Den uddannede:

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer ifm projektering af, tilrettelægge og lede udførelsen af elektriske installationer og anlæg i overensstemmelse med sikkerhedstekniske og kvalitetsmæssige aspekter
- Skal kunne tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til udviklingsorienterede projekter i relation til tekniske muligheder, samarbejdspartnere, bruger og politiske strategier i en struktureret sammenhæng
- Skal kunne håndtere ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis
- Skal på professionel vis kunne deltage i faglige- og tværfaglige samarbejder

3. Uddannelsen indeholder 12 nationale fagelementer

3.1. Bygningsinstallationer 1

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af elektriske bygningsinstallationer i boliger, liberalt erhverv og mindre industri bygninger.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 1

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendte komponenter og deres funktion.
- Skal have viden om gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have viden om begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektering inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Bygningsinstallationer 2

Indhold

Planlægning, projektering, udførelse og verifikation af elektriske installationer i bygninger og i lavspændings distributionsanlæg.

Læringsmål for Bygningsinstallationer 2

Viden

- Skal have forståelse for elektriske bygningsinstallationers opbygning, anvendelse af komponenter og deres funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler, samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske bygningsinstallationer dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode

Færdigheder

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektriske bygningsinstallationer.

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området med hensyntagen til energioptimering.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området.
- Skal kunne håndtere projektering og tilrettelæggelse af elektriske bygningsinstallationer under anvendelse af den nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og situationer med henblik på, at udvikle egne kompetencer i relation til bygningsinstallationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsinstallationer 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Bygningsautomation

Indhold

Planlægning, projektering og udførelse af Intelligente Bygningsinstallationer (IBI) samt automatik på mindre anlæg med fokus på drift- og energioptimering.

Læringsmål for Bygningsautomation

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering.
- Skal have viden om anvendte komponenter og deres anvendelse og funktion.
- Skal have forståelser for begreber og metoder og anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have forståelse for gældende regler, standarder og normer, samt anvendelse af disse i relation til området.

Færdigheder

- Skal kunne anvende elektriske og elektroniske systemer til styring og regulering af intelligente systemer.
- Skal kunne vurdere anlægsformer samt vælge relevante, tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området, under hensyntagen til drifts-, sikkerheds- og miljømæssige forhold.
- Skal kunne formidle og gennemføre praksisnære problemløsninger til mindre automatiske anlæg.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for området med en professionel tilgang.
- Skal kunne håndtere projektering, tilrettelæggelse og styring af udførelsen af mindre automatiske anlæg under anvendelse af den nyeste teknologi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle problemstillinger og situationer i relation til bygningsautomatik.

ECTS-omfang

Fagelementet Bygningsautomation har et omfang på 10 ECTS-point.

3.4. Bekendtgørelser og standarder

Indhold

Emner inden for tekniske-, sikkerhedsmæssige- og kvalitetsledelsesmæssige opgaver som varetages af en faglig ansvarlig i en autoriseret el-installationsvirksomhed.

Indholdet skal være i overensstemmelse med de fagkrav, der stilles forud for tilmelding til Sikkerhedsstyrelsens autorisationsprøve.

Læringsmål for Bekendtgørelser og standarder

Viden

- Skal have viden om nyeste love, bekendtgørelser og standarder.
- Skal have udviklingsbaseret viden om krav vedrørende dimensionering, udførelse, verifikation og drift af elektriske installationer omfattet af elsikkerhedsloven.
- Skal have forståelse for projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Færdigheder

- Skal kunne anvende nyeste love, bekendtgørelser og standarder i praksis
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder i elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.

Kompetencer

- Skal have mulighed for varetage rollen som faglig ansvarlig og driftsansvarlig person og indgå i udviklingsorienterede situationer hertil.
- Skal kunne håndtere projektering og dimensionering af elektriske installationer og anlæg samt mellemspændingsdistributionsanlæg.
- Skal kunne tilegne sig nyeste viden inden for autorisationskrævende arbejdsområder.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med professionel tilgang inden for de autorisationskrævende arbejdsområder

ECTS-omfang

Fagelementet Bekendtgørelser og standarder har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Elforsyningsanlæg

Indhold

Planlægning, projektering, drift, eftersyn og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg i mellemspændingsdistributionsanlæg.

Læringsmål for Elforsyningsanlæg

Viden

- Skal have viden om det danske forsyningsnets struktur.
- Skal have udviklingsbaseret viden om praksis i relation til projektering af distributionsnettet og tilhørende netstationer.
- Skal have forståelse af praksis for anvendte teorier og metoder til beregning inden for mellemspændingssystemer og tilhørende komponenter.

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante metoder til at projektere, dimensionere og dokumentere løsninger til distributionsnet og netstationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.

- Skal kunne opstille, vælge og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mellemspændingssystemer.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner for mellemspændingssystemer og udviklingsorienterede situationer i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til mellemspændingssystemer.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mellemspændingssystemer med henblik på at kunne videreudvikle sig i forskellige læringsmiljøer.

ECTS-omfang

Fagelementet Elforsyningsanlæg har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6. Projektledelse og entreprisestyring

Indhold

Planlægning, organisering samt ledelse og styring af opgaver, projekter og entrepriser. Udbuds- og tilbuds-materiale samt kalkulation. Tilbudsgivning og entrepriseret

Læringsmål for projektledelse og entreprisestyring

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og anvendelse af projektmodeller og anvendelse af inter-sentanalyser.
- Skal have forståelse af projektprocesser og –metoder samt projekt- og entreprisederens funktioner, opgaver og roller, samt ansvar ved udførelsen af projekter og entrepriser.
- Skal have forståelse for afdækning af projektrisici.
- Skal have udviklingsbaseret viden om commissioning og entrepriseret, herunder offentlige udbuds-regler.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og vurdere relevante værktøjer til planlægning, styring og gennemførelse af projekter og entrepriser.
- Skal kunne opbygge en projektorganisation, håndtere samarbejdsprocesser samt etablere og formidle et tværfagligt samarbejde.
- Skal kunne vurdere arbejdsgange og –processer ved bemanding og organisering af projekter og entrepriser.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere planlægning, organisering og styring af daglige arbejdsopgaver for projektorganisationen, som projekt- eller entrepriseder.
- Skal kunne deltage i ledelse og rådgivning om installationstekniske projekter og entrepriser.
- Skal kunne deltage i faglige og tværfaglige entrepriser, med anvendelse af entrepriseretlige regler.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse og entreprisestyring

ECTS-omfang

Fagelementet projektledelse og entreprisestyring har et omfang på 5 ECTS-point

3.7. Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Indhold

Virksomhedsøkonomi og –styring samt regnskabsforståelse. Relevante emner inden for erhvervsjura.

Læringsmål for Forretningsforståelse og virksomhedsdrift

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om ordrestyring såsom indkøb, bemanning, likviditet etc.
- Skal have forståelse for regnskaber, budgetter, økonomisk analyse og kalkuler.
- Skal have forståelse for kalkulationsmetoder og viden om programmer til prisberegning.
- Skal have udviklingsbaseret viden om investering og finansiering.
- Skal have forståelse for økonomisk og administrativ styring af virksomhedens aktiviteter.
- Skal have viden om og forståelse af de i praksis anvendte centrale love og regler, der regulerer forholdet mellem en virksomhed og dens interessenter.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og anvende økonomi-/regnskabsinformation, intern som ekstern, som grundlag for beslutninger.
- Skal kunne vurdere, justere og formidle en virksomheds og en entreprises økonomi.
- Skal kunne opstille og formidle budgetter samt vurdere investeringsbehov og økonomi.
- Skal kunne anvende og kombinere relevante analyseværktøjer vedrørende økonomi og drift.
- Skal kunne formidle og justere praksisnære handlingsplaner for økonomi og drift.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere beregning af pris og afgivelse af tilbud.
- Skal kunne deltage i tværfaglige ledelsesopgaver i forbindelse med styring af drift og økonomi.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsforståelse og virksomhedsdrift

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse og virksomhedsdrift har et omfang på 5 ECTS-point

3.8. Kvalitet, sikkerhed og miljø

Indhold

Kvalitet, kvalitetssikring og kvalitetsstyring. Arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel. Miljø og miljøledelse. Relevante love og regler vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.

Læringsmål for Kvalitet, sikkerhed og miljø

Viden

- Skal have viden om gældende lovgivning, branchekrav og praksis vedrørende kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have udviklingsbaseret viden om relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø.
- Skal have viden om arbejdsbetingede sygdomme og brancherelevante arbejdsmiljøproblemer.
- Skal have viden om og forståelse for miljøpolitik, herunder internationale tendenser.
- Skal kunne forstå centrale teorier, metoder og relevante styresystemer til ledelse og sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø

Færdigheder

- Skal kunne vurdere kvalitetsbehov, arbejdsmiljømæssige problemstillinger og miljøforhold.
- Skal kunne kvalitetssikre og udarbejde vedligeholdelsesplan for installationer og formidle den til rette vedkommende.
- Skal kunne udvikle, opbygge, implementere, vedligeholde og anvende relevante styresystemer til sikring af kvalitet, arbejdsmiljø og miljø i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler og branchekrav.

Kompetencer

- Skal kunne tilegne sig ny viden om ledelsespraksis inden for kvalitet, arbejdsmiljø, og miljø over for medarbejdere og interessenter i en struktureret sammenhæng.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med kunder og myndigheder.
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for udvikling, opbygning implementering af systemer inden for kvalitet, sikkerhed og miljø

ECTS-omfang

Fagelementet Kvalitet, sikkerhed og miljø har et omfang på 5 ECTS-point.

3.9. Organisation og ledelse

Indhold

Organisationer og organisationsudvikling. Ledelse af organisationer og personale. Arbejdsret og personalejura.

Læringsmål for Organisation og ledelse

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, herunder arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer.
- Skal have forståelse af gruppedynamiske arbejdsprocesser.
- Skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse af danske arbejdsmarkedsforhold.
- Skal have viden om personalejura.
- Skal have udviklingsbaseret viden om etablering og opbygning af en virksomheds forretningsplan.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere hvorledes en virksomheds organisation opbygges, justeres og udvikles i forhold til det omgivende miljø.
- Skal kunne anvende strategiske ledelsesværktøjer.
- Skal kunne anvende, vurdere og formidle innovative løsninger på virksomhedens udfordringer og problemer.
- Skal kunne anvende og kombinere forandringsprocesser.
- Skal kunne vurdere ledelsesprocesser og opstille samt udvælge løsningsmodeller, der sikrer trivsel og motivation.
- Skal kunne anvende metoder til informationssøgning inden for faglige og retslige områder.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i en installatørvirksomheds ledelsesfunktioner og påtage sig et personaleansvar.
- Skal kunne håndtere samarbejds- og personaleforhold efter gældende love og regler
- Skal kunne deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale i takt med den samfundsmæssige og teknologiske udvikling.
- Skal kunne håndtere forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.10. Kommunikations – og formidlingsteknik

Indhold

Faglig/erhvervsmæssig kommunikation og kulturforståelse tværfagligt som internationalt. Læsning og forståelse af manualer og datablade på fremmedsprog. Struktureret mundtlig og skriftlig præsentation af et emne.

Læringsmål for Kommunikations- og formidlingsteknik

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om kommunikation og formidling inden for tekniske og virksomhedsrelaterede emner i forhold til nationale og internationale samarbejdspartnere.
- Skal have udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik.
- Skal have forståelse for opbygning af projektrapporter og manualer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere og formidle tekniske instruktioner til interessenter.
- Skal kunne justere og formidle forslag og løsninger til interessenter, på dansk eller fremmedsprog.
- Skal kunne anvende kommunikations- og formidlingsteknikker med henblik på ledelsesmæssig kommunikation.
- Skal kunne anvende og kombinere tidssvarende kommunikationsteknologier.
- Skal kunne vurdere, planlægge og afholde effektive møder.

Kompetencer

- Skal kunne varetage samt håndtere i kommunikationen med nationale og internationale interessenter.
- Skal kunne udvikle egen praksisnær kommunikation inden for sit felt under hensyntagen til kulturelle forskelle.
- Skal kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for intern kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikations- og formidlingsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.11. Teknisk beregning

Indhold

Relevant matematik og fysik til beregninger af elektriske kredsløb og elektriske maskiner, samt opbygning og virkemåde.

Læringsmål for Teknisk beregning

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendelse af metode og teori for beregninger af elektriske installationer og elektriske maskiner.
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier for beregningsmetoder inden for det el-tekniske fagområde.

Færdigheder

- Skal kunne anvende færdigheder af matematiske beregninger til det el-tekniske område.
- Skal kunne vurdere praktiske problemstillinger ud fra el-tekniske beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger i forhold til beregninger på elektriske kredsløb og elektriske maskiner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige og udviklingsorienterede situationer med henblik på problemløsning af elektrotekniske opgaver.
- Skal kunne håndtere ansvaret for elektrotekniske beregninger.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden og udvikle egne muligheder inden for det el-tekniske område

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk beregning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.12. Teknisk dokumentation

Indhold

Udarbejdelse af dokumentationsmateriale, herunder teknisk tegning samt anvendelse af programmer der anvendes til projektering i el-entrepriser.

Læringsmål for Teknisk dokumentation

Viden

- Skal have viden om gældende standarder for udarbejdelse af dokumentation til elinstallationer.
- Skal have viden om opbygning af tegninger og andre tekniske kredsløbsskemaer, som anvendes inden for området.
- Skal have forståelse for anvendelse af programmer, der anvendes til projektering og dokumentation af elinstallation.

Færdigheder

- Skal kunne anvende software til dokumentation i forbindelse med udførsel af elektriske installationer.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udvælge relevant software og beskrivelsesværktøj til dokumentation af elektriske installationer.
- Skal kunne formidle teknisk dokumentation til relevante samarbejdspartner.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde for udarbejdelse og brug af teknisk dokumentation.
- Skal kunne håndtere ansvaret for dokumentstyring i forbindelse med elektriske entrepriser.
- Skal kunne tilegne sig ny viden om udviklingstendenser inden for teknisk dokumentation og udvikle kompetencer inden for området.

ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk dokumentation har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

- Skal have udviklingsbaseret viden om anvendte metoder til løsning af professionens opgaver.
- Skal have forståelse for virksomhedens opbygning og kultur.

Færdigheder

- Skal kunne anvende teori og metode fra fagelementerne med henblik på at løse afgrænsede praksisnære problemstillinger.
- Skal kunne vurdere og gennemføre arbejdsopgaver ved hjælp af praktikstedets arbejdsprocedurer.
- Skal kunne formidle løsningsforslag til relevante interessenter.
- Skal kunne vurdere og gennemføre relevante, praksisnære problemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner.
- Skal i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden om arbejdsopgaver og udvikle faglig viden med henblik på mulige løsninger.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Den studerende skal udvælge et fokus for sit afsluttende eksamensprojekt, der knytter sig til fagområdets teori, metode og praksis.

Den studerende tilknyttes vejleder fra institutionen i forbindelse med udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 10 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med/indeholder

Planlægning, projektering, udførelse samt verifikation af elektrisk udstyr på maskiner samt elektriske styrings- og fordelingstavler til maskiner.

Læringsmål for Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Skal have forståelse for elektriske maskiners opbygning, anvendelse af deres komponenter og funktion.
- Skal have forståelse for gældende love og regler samt anvendelse af disse inden for området.
- Skal have forståelse af begreber og metoder samt anvendelse af disse i relation til området.
- Skal have udviklingsbaseret viden om elektrisk udstyr på maskiner samt dertilhørende praksis og centralt anvendt teori og metode.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Skal kunne anvende gældende love og regler til projektering af elektrisk udstyr på maskiner.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger samt vælge relevante tidssvarende og økonomisk fordelagtige løsninger inden for området.
- Skal kunne formidle komplekse anvendte løsninger og begrunde disse med relevant teori.

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Skal kunne deltage i tværfaglige projektbeskrivelser inden for området
- Skal kunne håndtere projektering af elektriske lavspændingstavler og udstyr på maskiner under anvendelse af nyeste teknologi og udvikle relevante løsninger.

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger med henblik på at udvikle egne kompetencer i relation til elektriske lavspændingstavler.

ECTS-omfang

Fagelementet Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner har et omfang på 5 ECTS-point.

7.2. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Elinstallatør".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøve	- Studiestartsprøve	–	Intern	Bestået/ikke bestået
	Førstesemesterprøve	- Kommunikation og formidlingsteknik - Bygningsautomation - Forretningsforståelse og virksomhedsdrift	15	Intern	7-trins-skala
2. semester	Prøve i eltavler og elektronisk udstyr på maskiner	- Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner	5	Intern	7-trins-skala
	Førsteårsprøve	- Bygningsinstallation 1 - Bygningsautomation - Projektledelse og entrepriserstyring, - Teknisk beregning - Teknisk dokumentation	40	Ekstern	7-trins-skala
3. Semester	Valgfagsprøve	- Valgfag, se valgfagskatalog	5	Intern	7-trins-skala
	Prøve i bekendtgørelser og standarder	- Bekendtgørelser og standarder	5	Intern	7-trins-skala
	Tredjesemesterprøve	- Bygningsinstallationer 2, - Elforsyningsanlæg - Organisation og ledelse - Kvalitet, sikkerhed og miljø	20	Intern	7-trins-skala
4. Semester	Praktikprøve	- Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	- Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins-skala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.2.1. Obligatoriske opgaver

Der kan til nogle prøver være et krav om obligatoriske opgaver som forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Obligatoriske opgaver vil blive oplyst på Moodle.

8.2.2. Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at den studerende ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at den studerende har brugt et prøveforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

8.3. Beskrivelse af prøverne

8.3.1. Førstesemesterprøve

Placering	Ved udgangen af 1. semester.
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer: kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i at læringsmålene for følgende fagelementer: Kommunikation og formidlingsteknik, bygningsautomation og forretningsforståelse og virksomhedsdrift. I øvrigt indgår fagelementerne bygningsinstallation 1 og teknisk beregning, tekniskdokumentation i projektet, men de indgår ikke i bedømmelsen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af obligatoriske opgaver. Den studerende skal aflevere og få godkendt minimum 80% af de obligatoriske opgaver. Information om obligatoriske opgaver findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden projektperiodens start.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt

	Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt projekt</u> Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-4 studerende. Projektet vil være tværfagligt og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer. Gruppeprojektet må have et omfang af minimum 45.000 og maks. 80.000 anslag ekskl. bilag. Projektets skriveperiode er som minimum 4 uger. Projektet skal individualiseres, dvs. det skal fremgå af projektet hvem der har udarbejdet hvilke afsnit. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve foregår individuelt. Prøvens varighed er 30 minutter inkl. votering. Den mundtlige prøve forløber således: 1/4 til et mundtligt oplæg – 2/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Karakter gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer en minimalacceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.2. Prøven i Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner

Placering	2. semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for det lokale fagelement: eltavler og elektrisk udstyr på maskiner.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det lokale fagelement: Eltavler og elektrisk udstyr på maskiner
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af obligatoriske opgaver. Den studerende skal aflevere og få godkendt minimum 80% af de obligatoriske opgaver. Information om obligatoriske opgaver findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden prøvens start
Form	Individuel skriftlig prøve. Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden eksamen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig prøve</u> Der stilles opgaver, spørgsmål og problemstillinger som den studerende skriftligt skal besvare/forholde sig til. Opgaverne i prøven tager udgangspunkt i de centrale problemstillinger som faget indeholder. Prøven udarbejdes af underviseren for fagmodulet. Den skriftlige prøves varighed er sat til 2 timer.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen. Der gives en samlet karakter for den skriftlige prøve.
Bedømmelseskriterier	Opgaverne i den skriftlige prøve er vægtet, og indgår i bedømmelsen med en vægtning som vil fremgå af opgavebeskrivelsen, som udleveres til prøven. Hvordan de forskellige delelementer i den skriftlige prøve vægtes, vil fremgå af opgaven. Eks.: Opgave 1: 20% Opgave 2: 40% Opgave 3: 30% Opgave 4: 10%
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Anvendelse af elektroniske hjælpemidler samt bøger og notater er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.3. Førsteårsprøve

Placering	2.semester
Formål	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer, bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledelse og entreprisestyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for de nationale fagelementer: bygningsinstallation 1, bygningsautomation, projektledelse og entreprisestyring, teknisk beregning, og teknisk dokumentation.
Tilknyttede ECTS	40 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af obligatoriske opgaver. Den studerende skal aflevere og få godkendt minimum 80% af de obligatoriske opgaver. Information om obligatoriske opgaver findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden projektperiodens start.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport. Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt projekt</u> Projektet udarbejdes individuelt eller i grupper bestående af 2-4 studerende. Projektets skriveperiode varer som minimum 4 uger. Projektet vil være tværfagligt og praksisnært, og vil tage udgangspunkt i relevante problemstillinger fra de enkelte fagelementer. Projektet må have et omfang på minimum 45.000 og maks. 90.000 anslag ekskl. bilag. Projektet skal individualiseres, dvs. det skal fremgå af projektet hvem der har udarbejdet hvilke afsnit. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve foregår individuelt og gennemføres med udgangspunkt i hele projektet. Prøvens varighed er 45 minutter inkl. votering. Den mundtlige prøve forløber således: 1/4 til et mundtligt oplæg – 2/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel karakter baseret på en helhedsvurdering af den skriftlige del og den studerendes mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk

	Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøve

For en beskrivelse af valgfag, herunder beskrivelse af prøverne, se "Valgfag på Elinstallatør", som ligger som bilag til denne studieordning.

Prøve i fagelementet "bekendtgørelse og standarder"

Placering	3. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der udprøves i læringsmål for fagelementet bekendtgørelser og standarder.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af obligatoriske opgaver. Den studerende skal aflevere og få godkendt minimum 80% af de obligatoriske opgaver. Information om obligatoriske opgaver findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden afholdelse af den skriftlige prøve. For nærmere frist se Moodle.
Form	Individuel skriftlig prøve Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden eksamen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig prøve</u> Prøven består af 2 opgaver: Opgave nr. 1: læringsmålene i installationsteknik Opgave nr. 2: læringsmålene i forsyningsteknik

	Der afsættes 2 timer til prøven.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse for prøven.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for anvendelse af standarder og bekendtgørelser inden for fagelementet.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Tredjesemesterprøve

Placering	3. semester.
Formål	Formålet med tredjesemesterprøven er at sikre, at den studerende har opnået læringsmålene for fagelementerne på 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået læringsmålene for fagelementerne: bygningsinstallationer 2, elforsyningsanlæg, organisation og ledelse, kvalitet, sikkerhed og miljø der ligger på 3. semester
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af obligatoriske opgaver. Den studerende skal aflevere og få godkendt minimum 80% af de obligatoriske opgaver. Information om obligatoriske opgaver findes på Moodle ved semesterstart.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Obligatoriske opgaver skal være afleveret inden afholdelse af den mundtlige prøve.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af et tværfaglig skriftligt projekt. Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt projekt:</u> Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-4 studerende. Projektets skriveperiode varer som minimum 2 uger. Gruppeprojektet må have et omfang af minimum 45.000 og maks. 80.000 anslag ekskl. bilag. Projektet skal individualiseres, dvs. det skal fremgå af projektet hvem der har udarbejdet hvilke afsnit. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve foregår individuelt. Prøvens varighed er 30 minutter inkl. votering. Den mundtlige prøve forløber således: 3/4 til eksaminationssamtale – 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præstation.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Derudover viser den studerende en netop acceptabel viden og forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Derudover viser den studerende en god forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Derudover viser den studerende en meget selvstændig forståelse for fagbegreber, metoder og redskaber inden for fagelementerne.
Formulerings- og staveevne	Indgår i bedømmelsen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk

Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.4. Praktikprøven

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Placering	4. semester
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for praktikken.
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for praktikken findes i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til prøven, at praktikken skal være gennemført
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest inden afholdelse af den mundtlige prøve.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis og praktikdagbog Den mundtlige prøve kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen for synopsis og praktikdagbog.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig synopsis</u> Synopsis danner sammen med praktikdagbogen grundlaget for den mundtlige del af praktikprøven og den efterfølgende dialog med eksaminator, hvor teori og metoder skal fremlægges. Den skal vise i hvilken grad den studerende har opnået de generelle og individuelle læringsmål i praktikken. Den er et koncentrat af de problemstillinger, metoder, teori og konklusioner, som den studerende har arbejdet sig frem til. Synopsis må maks. fylde 4800 anslag, minimum 2400 anslag. <u>Praktikdagbog</u> Dagbog skrives løbende under praktikperioden og uploades til vejleder. Der stilles ikke krav om minimum anslag i dagbogen. Dagbogen skal vedhæftes som bilag til den skriftlige synopsis. Synopsis med praktikdagbog skal afleveres senest 3 hverdage inden den mundtlige prøve.

	<u>Præsentation</u> Den studerende skal forberede en præsentation omhandlende opfyldelse af læringsmål i praktikken. Præsentationen skal afleveres dagen før den mundtlige prøve. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter. Prøven består af 15 minutters fremlæggelse (præsentation) samt 10 minutters forsvar, herefter 5 minutters votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af synopsis (samt praktikdagbog) og den mundtlige præstation.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af fagets mål. Herunder skal den studerende kunne demonstrere viden og forståelse af praktikvirksomhedens arbejdsmetoder og opgaver. Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der kan opfylde fagets mål med en del mangler. Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler. Herunder at kunne præsentere deres løsninger på praktiske problemstillinger fra praktikken. Derudover skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.5. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for uddannelsen. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

	Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.
Læringsmål som udprøves	Se uddannelsens mål for læringsudbytte i Del 1 – Den nationale del af studieordningen.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået. Derudover skal problemformuleringen godkendes af Erhvervsakademi Dania.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Seneste frist for opfyldelse af forudsætningskravene fremgår af det moodleforløb, der er tilknyttet det afsluttende eksamensprojekt.
Form	Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven kan foregå enten med fysisk fremmøde eller online, dette er valgfrit for den studerende. Det aftales mellem den studerende og underviser senest en uge inden afleveringsdatoen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Eksamensprojektet udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende. Projektets skriveperiode strækker sig over 10 uger. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, som også, hvis muligt, deltager i projektvejledningen. Institutionen skal godkende problemstillingen. Formkrav: v. 1 studerende: minimum 40.000 – maksimum 60.000 anslag, ekskl. bilag. v. 2 eller flere studerende: minimum 50.000 - maksimum 75.000 anslag, ekskl. bilag. Forside, indholdsfortegnelse, grafik og litteraturliste samt bilag medregnes ikke. Bilag er uden for bedømmelse. Ved udarbejdelse i grupper stilles der krav om individualisering af projektet (det skal tydeligt fremgå, hvem der har lavet hvad i projektet). <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige individuelle eksamination gennemføres med udgangspunkt i hele eksamensprojektet og har en varighed på 60. minutter inkl. votering og meddelelse af karakter.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Se BEK nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på www.retsinformation.dk Den tilstrækkelige præstation med karakteren 02 gives til den studerende, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område.

	Den gode præstation med karakteren 7 gives til den studerende, der demonstrerer god forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område, men med en del mangler. Den fremragende præstation med karakteren 12 gives til den studerende, der demonstrerer udtømmende forståelse af praksis og kan anvende central teori og metoder i relation til løsning af en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens område. Herunder skal de vise evne til at sætte sig ind i ny viden indenfor branchen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet og varer 10 uger.

Praktikken starter samtidig som 4. semester starter. Startdato varierer fra år til år, men ligger altid primo januar. Datoer fremgår af semesterplanen på Moodle.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle ved semesterstart.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikantens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Dania's [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit Afbrudte praktikophold eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse og godkendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025)

§36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

11.1.1. Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden afholdelse af prøven.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en test på vidensniveau inden for rammerne af de gennemgåede fag siden studiestart. Prøven har en varighed af 60. minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ikke bestået Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	Nærmere information om bedømmelseskriterier vil fremgå af prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Frist for afmelding	Obligatorisk

11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

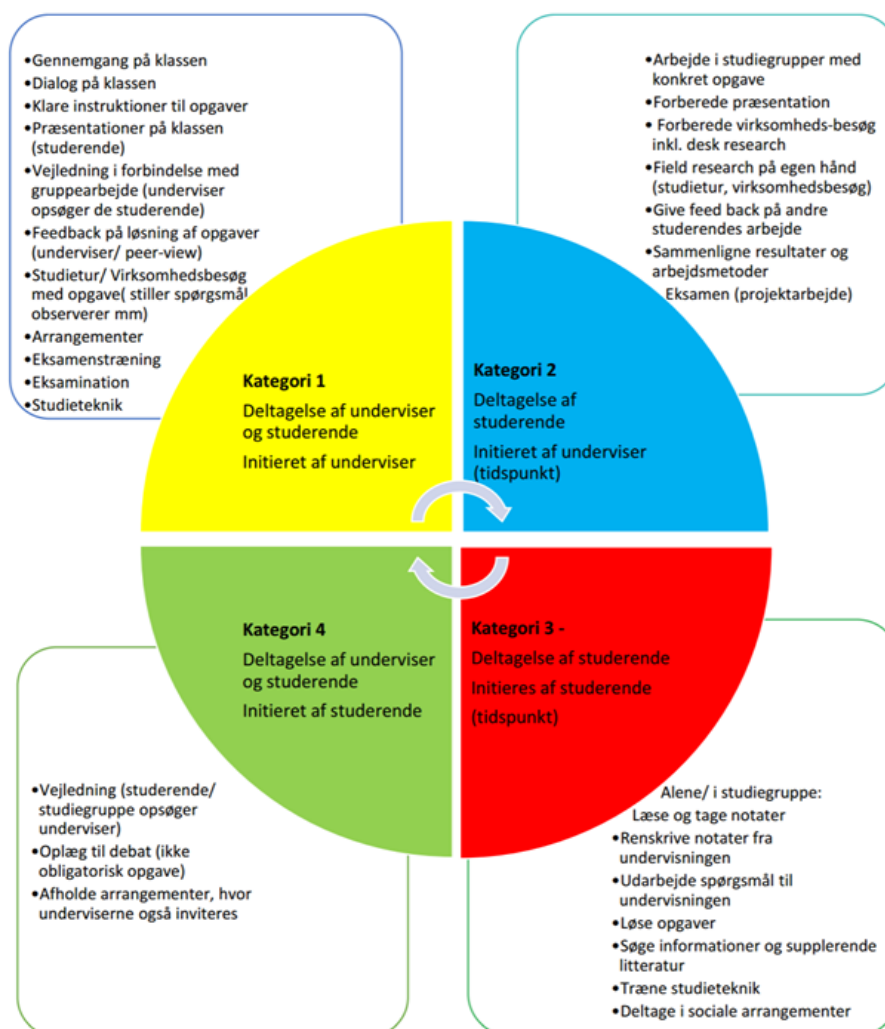
Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitets-model, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Der er følgende muligheder:

- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse (Se "Internationalisering og forretningskultur" i Valgfagskataloget nedenfor).*

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klage typer indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2023 indtil 01.09.2025.

22. Bilag - Valgfag på Elinstallatør

Valgfagskatalog til studieordningen for Elinstallatør AK ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.25.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

22.1. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

22.1.1. Valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 83 eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt Flemming Kjærsgaard Andersen på fka@eadania.dk.

22.2. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 2 valgfag på 3. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Udlandet	Internationalisering og forretningskultur	5	Dansk	Min. 10 maks. 50
3. semester	Randers	Selvvalgt fordybelse	5	Dansk	Min. 1 maks. 25

22.3. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinatoren for uddannelsen for nærmere information.

22.4. Beskrivelse af valgfag

22.4.1. Internationalisering og forretningskultur

Indhold:

Faglig studietur til udenlandske virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Formålet med specialiseringsfaget er, at give den studerende en forståelse af virksomheders strategi bag outsourcing/offshoring, produktions- og procesmetoder og udvide den studerendes praktiske viden og forståelse af forretningskulturen i det pågældende land. Inden turen forbereder den studerende selvstændigt spørgsmål til de virksomheder, som besøges. Dette sker med henblik på at hente viden og inspiration fra virksomheder i udlandet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Proces og produktion i udenlandske virksomheder.
- Energiforbrug, energipriser – fokus på energi i forhold til produktion i Danmark.
- Virksomheders formål med outsourcing/offshoring.
- Det pågældende lands forretningskultur.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Selvstændigt kunne forberede faglige og relevante spørgsmål til udenlandske virksomheder.
- Hvordan man agerer hensigtsmæssigt og passende i mødet med udenlandske virksomheder og fagpersoner.
- Forstå vigtigheden i at kunne kommunikere med en udenlandsk leverandør, herunder forståelse for de kulturelle forskelle mellem lande.

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Sikre og dokumentere relevant information i forbindelse med erhvervsrettede møder.
- Formidle faglig information kort og præcist til relevante interessenter.

ECTS-omfang

Fagelementet internationalisering og forretningskultur har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	3.semester
Formål	At eftervise, at de studerende har arbejdet med fagets læringsmål.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i ovennævnte læringsmål (viden, færdigheder og kompetencer)
Tilknyttede ECTS	5 ECTS

Forudsætningskrav	Inden studieturens start skal den studerende aflevere en virksomhedsrelevant spørgsmåls- målsoversigt. Nærmere information om spørgsmåls- målsoversigten oplyses inden studietu- ren.
Frist for at op- fylde forudsæt- ningskravet	Inden studieturens start. Nærmere frist vil blive oplyst til de studerende.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af en 1-pager eller en PPT-præsentation. Prøven foregår som udgangspunkt inden turens afslutning. Hvis prøven af praktiske omstændigheder ikke kan gennemføres på selve studieturen, afholdes prøven umid- delbart efter studieturens afslutning.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes som en dialogeksamen, som afholdes i fagopdelte grupper af ca. 3-5 studerende. De studerende udfører en præsentation for medstuderende og undervi- sere ved brug af 1-pager eller PPT-præsentation. <u>Skriftlig del</u> 1-pager må maks. være 1½ -2 A4-sider. Det er valgfrit om man som gruppe ønsker at lave en 1-pager eller en PPT. Præsentationer (PPT) eller 1-pager i digitalt format afleveres i Wiseflow. Hvis det pga. tekniske begrænsninger ikke er muligt at aflevere inden studieturens afslutning, kan aflevering ske umiddelbart efter hjemkomst. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve består af en fælles præsentation i grupper på 5 minutter pr. stu- derende i gruppen, samt derefter et kort individuelt forsvar på maks. 10 minutter. Her- efter 5 minutter til votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige op- gave og den mundtlige præstation. Den skriftlige del vægter 25% og den mundtlige præstation vægter 75% i bedømmel- sen.
Bedømmelses- kriterier	Ved den skriftlige del af prøven lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	---

22.4.2.Selvvalgt fordybelse

Indhold:

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til *uddannelsens* fagområder.

Den studerende tilrettelægger selv det/de valgfri uddannelseselement(er) som teoretisk og/ eller praktisk uddannelsesforløb.

De valgte uddannelseselementer godkendes af en faglærer på uddannelsen ultimo august.

Læringsmål for selvvalgt fordybelse:

Viden

Den studerende har viden om:

- Det/de valgte uddannelseselementers teori og praksis i forhold til professionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt *uddannelses*-faglig problemstilling
- Diskutere analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til:

- Selvstændigt at sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

ECTS-omfang

Fagelementet selvvalgt fordybelse har et omfang på 5 ECTS-point

Beskrivelse af prøven

Placering	3. semester
Formål	At eftervise, at de studerende har arbejdet med fagets læringsmål.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	At eftervise, at de studerende kan forordybe sig i et eller flere valgfrie emner med udgangspunkt i et fagområde på uddannelsen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af en 1-pager eller en PPT-præsentation, udarbejdet på baggrund af en disposition. Den mundtlige prøve afholdes individuelt eller i grupper.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Forud for projektugen og afholdelse af den mundtlige del af prøven, skal den studerende vælge et eller flere emner fra fagområdet. Den studerende skal endvidere aflevere og få godkendt en disposition. Dispositionen skal bruges som udgangspunkt for udfærdigelse af den skriftlige del af prøven. Den mundtlige prøve foregår som afslutning på projektugen. Hvis prøven af praktiske omstændigheder ikke kan gennemføres som afslutning på projektugen, afholdes prøven umiddelbart efter projektugens afslutning. Den mundtlige prøve afholdes som en dialogeksamen, og afholdes individuelt eller i grupper af maksimalt 5 studerende. De studerende udfører en præsentation for med-studerende og undervisere ved brug af 1-pager eller PPT-præsentation. <u>Skriftlig del (1-pager eller PPT)</u> 1-pager må maks. være 1½ -2 A4-sider. Det er valgfrit, om man ønsker at lave en 1-pager eller en PPT. Præsentationer (PPT) eller 1-pager i digitalt format afleveres i Wiseflow. Der kan til den mundtlige eksamen fremvises et fysisk produkt, en video, et optaget interview eller lignende, til understøttelse af væsentlige pointer i fremlæggelsen. Relevansen af dette medgår i bedømmelsen på lige fod med den skriftlige og mundtlige del. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve består af en præsentation på 5-10 minutter pr. studerende i gruppen, samt derefter et kort individuelt forsvar på maks. 10 minutter. Herefter 5 minutter til votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet karakter for både den skriftlige del og den mundtlige del af prøven. Den skriftlige del vægter 25% og den mundtlige præstation vægter 75% i bedømmelsen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige del af prøven lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.

Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.