



Studieordning for Finansøkonom

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2024



Studieordning for uddannelsen til
Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Træder i kraft d. 1. september 2024

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1		ANLH	Ny studieordning 2023
2	30.06.2024	ANNP	Valgfag og brancheretningsfag udbydes online Forudsætningskrav til prøver er ensrettet 6. og 7. interne eksamen er lagt sammen til 6. interne eksamen
3	06.06.2025	MAST	Ændringer til afsnit 9. Regler for praktikkens gennemførelse grundet præcisering fra ufm vedr. regler for praktik og brug af prøveforsøg.
			Ændringer til valgfag: valgfaget <i>Byggelovgivning og bygningsteknologi</i> som skulle udbydes i efteråret 2025 erstattes af valgfaget <i>Inside Sales</i> . Tilføjelse af afsnittet <i>Gældende for valgfag som udbydes på engelsk</i> , da dette ved en fejl manglende i studieordningen.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1 Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2 Oversigt over uddannelsens elementer.....	5
1.3 Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer	7
3.1 Branchekendskab	7
3.2 Privatøkonomisk rådgivning	8
3.3 Erhvervsøkonomi	9
3.4 Mikroøkonomi.....	9
3.5 Makroøkonomi.....	10
3.6 Erhvervs- og finansjura.....	11
3.7 Metode.....	12
3.8 Statistik.....	12
4. Praktik 13	
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	14
6. Regler om merit.....	14
DEL 2 – Institutionsdelen.....	15
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag.....	15
7.1 Digital kommunikation	15
7.2 Salg og rådgivning	16
7.3 Strategi	17
7.4 Brancheretninger	17
7.5 Valgfag.....	20
8. Prøver 20	
8.1 Oversigt over prøver	21
8.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	21
8.3 Beskrivelse af prøverne	23
9. Regler for praktikkens gennemførelse	36
9.1 Godkendelse af kontrakt	36
9.2 Praktikkens form og længde.....	36
9.3 Datoer og frister i forbindelse med praktikken	36
9.4 Krav og forventninger til de involverede parter	37
9.5 Sygdom i praktikken	38
9.6 Problemer i praktikken.....	38
9.7 Afbrudte praktikophold.....	38
9.8 Fravær i praktikken	39
9.9 Mangel på godkendt praktikaftale	39
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	39
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	39
11.1 Studiestartsprøven	40
11.2 Førsteårsprøven	40
12. Undervisnings- og arbejdsformer	41

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	42
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	43
14.1 Merit mellem de videregående uddannelser	43
15. Orlov 43	
16. Maksimal studietid.....	43
17. Dispensation	44
18. Klager 44	
18.1 Klager over eksamen	44
18.2 Klager over øvrige forhold.....	44
19. Fremmedsprog	44
20. Gældende lovgivning.....	44
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	45
21.1. Overgangsordning	45
Bilag 1 – Valgfagskatalog for finansøkonom.....	46
22. Retningslinjer for valgfag.....	46
22.1 Gældende for valgfag som udbydes på engelsk	46
23. Oversigt over valgfag	47
23.1 Valgfag efterår	47
23.2 Valgfag forår	47
23.3 Valgfag i udlandet	48
24. Beskrivelse af valgfag.....	48
24.1 Statistik II	48
24.2 Skatteret	49
24.3 Inside Sales.....	51
24.4 Ejendomsformidling.....	52
24.5 Skatteøkonomi	55
24.6 Summer School in Social Media.....	56
24.7 Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City)	58

1. Indledning

Studieordningen for Finansøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for finansøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 21 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for finansøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1 Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervssigte er ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring, samt revision og økonomifunktion.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Finansøkonom AK. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree in Finansiell Management, og titlen er AP Graduate in Financial Management.

1.2 Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Økonomi	36	Erhvervsøkonomi	15	Strategi Salg og Rådgivning Digital kommunikation Brancheretningsfag Valgfag	
		Mikroøkonomi	5		
		Makroøkonomi	5		2,5
		Statistik	5		7,5
		Metode	5		5
Erhvervs- og finansjura	18	Erhvervs- og finansjura	10		5
		Branchekendskab	2,5	Valgfag	10
Formidling og rådgivning	36	Branchekendskab	2,5		5
		Privatøkonomisk rådgivning	10		
I alt	90		60		30
Praktik	15				
Afsluttende eksamensprojekt	15				
Normeret ECTS	120				

1.3 Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Nationale fagelementer					
• Erhvervsøkonomi	5	5	5		15
• Mikroøkonomi		5			5
• Makroøkonomi			5		5
• Statistik	5				5
• Metode	5				5
• Erhvervs- og finansjura	2,5	5	2,5		10
• Branchekendskab	5				5
• Privatøkonomisk rådgivning	5	5			10
Lokale fagelementer					
• Strategi			2,5		2,5
• Salg og rådgivning	2,5	5			7,5
• Digital kommunikation		5			5
• Brancheretningsfag			10		10
• Valgfag			5		5
Praktik				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

3.1 Branchekendskab

Indhold

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomsuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

Læringsmål for Branchekendskab

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelse samt forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonomisk beskæftigelse
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

ECTS-omfang

Fagelementet Branchekendskab har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2 Privatøkonomisk rådgivning

Indhold

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markedes anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3 Erhvervsøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der inddrages relevante modeller og værktøjer, som indgår i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4 Mikroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5 Makroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement Makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

3.7 Metode

Indhold

Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og af-rapportering samt præsentation heraf.

Læringsmål for Metode

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder af-rapportering
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode
- kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8 Statistik

Indhold

Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål for Praktikken

Viden

De studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 30 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1 Digital kommunikation

Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Læringsmål for Digital kommunikation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde

- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

7.2 Salg og rådgivning

Indhold

Det obligatoriske fagelement indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivningsmiljøer med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, herunder nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige personstypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgs- og forhandlingssituationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel private samt professionelle kunder
- vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete kundecase.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 7,5 ECTS-point.

7.3 Strategi

Indhold

Fagelementet Strategi har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation.

Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsorienteret viden om central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation
- forståelse for central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situations- analyse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede strategiske situationer i relation til intern og ekstern analyse inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for intern og ekstern analyse med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategi har et omfang på 2,5 ECTS.

7.4 Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der tre brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Internt og eksternt regnskab samt revision

Der vælges 1 og kun 1 af de 3 brancheretningsfag

7.4.1 Rådgivning og det finansielle detailmarked

Indhold:

Brancheretningen Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om økonomiske problemstillinger indenfor pengeinstitutbranchen. Fagelementet omfatter både rådgivning af erhvervs- og privatkunder.

Rådgivning af privatkunder indeholder rådgivning om bolig- og byggefinansiering herunder kreditvurdering og garantistillelse. Derudover inddrages pension, investering og bæredygtighed.

Rådgivning af erhvervskunder indeholder produktrådgivning, kreditvurdering, kunderentabilitet og sikkerhedsstillelse. Derudover er der fokus på den stigende regulering af finansielle virksomheder og de øgede kapitalkrav til finansielle virksomheder.

For både privat- og erhvervskunder er der desuden et særligt fokus på de finansielle virksomheders tiltagende forpligtelser i forbindelse med AML-området og andre compliancerelaterede opgaver.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende boligrådgivning, pensionsrådgivning, investeringsrådgivning, bæredygtighed, regulering af finansielle virksomheder og kapitalkrav til finansielle virksomheder.
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kunderentabilitet, sikkerhedsstillelse og kreditvurdering.
- udviklingsbaseret viden om AML- og complianceområdet, herunder forståelse for relevant lovgivning og anvendt praksis indenfor området.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS.

7.4.2 Ejendomshandel

Indhold:

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

7.4.3 Internt og eksternt regnskab samt revision

Indhold:

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.:

Økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab

samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS.

7.5 Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfagskatalog på Finansøkonom".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

For studerende på Finansøkonom online afvikles alle eksaminer online.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Der henvises i øvrigt til Erhvervsakademi Danias ”Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI’er”.

8.1 Oversigt over prøver

Semester	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøven	Studiestartsprøven	-	intern	Bestået/ikke bestået
	1. interne prøve	Økonomisk metode (5 ECTS) Branchekendskab (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS)	12,5	Intern	7 – trins skala
	2. interne prøve	Statistik (5 ECTS)	5	Intern	7 – trins skala
2. semester	3. interne prøve	Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS) Salg og rådgivning (7,5 ECTS) Digital Kommunikation (5 ECTS)	22,5	Intern	7 – trins skala
	1. eksterne prøve: 3 delprøver	1. delprøve: Erhvervsøkonomi (10 ECTS) 2. delprøve: Mikroøkonomi (5 ECTS) 3. delprøve: Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	20	Ekstern	7 – trins skala
3. semester	4. interne prøve	Brancheretning (vælg ét af 3 fag)	10	Intern	7 – trins skala
	5. interne prøve	Valgfag	5	Intern	7 – trins skala
	6. interne prøve	Makroøkonomi (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS) Strategi (2,5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS)	15	Intern	7 – trins skala
4. semester	7. interne prøve	Praktik	15	intern	7 – trins skala
	2. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

8.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprinde- lige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.2.1 Mødepligt

For at kunne opnå et tilstrækkeligt læringsudbytte, kræver det at den studerende er til stede og deltager i aktiviteter med underviser og andre studerende. Der gælder derfor et krav om 80% fremmøde til obligatorisk skemalagt undervisning, herunder caseuger og karrieredage.

Hvis fraværet samlet set overstiger 20% pr. semester, kan den studerende ikke blive indstillet til eksamener på det givne semester, før vedkommende har bestået en afhjælpningsopgave.

Datoer for senest opgørelse af fravær og godkendelse af fremmøde som forudsætning for deltagelse i prøverne på det pågældende semester oplyses til de studerende i semesterplanen på Moodle.

Særligt for Finansøkonom Online:

For Finansøkonom Online stilles der ikke krav om fysisk fremmøde, men der forudsættes dokumenteret gennemførelse af obligatoriske læringsaktiviteter på Moodle og aflevering af stillede obligatoriske opgaver.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet og/eller manglende aflevering af obligatoriske læringsaktiviteter/opgaver skyldes usædvanlige forhold.

8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær (gælder ikke finansøkonom online)

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for den ordinære prøve. Nærmere information om opgørelse af fravær oplyses på Moodle.

Opgørelsen sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden den ordinære eksamen, i tilfælde af, du ikke har opfyldt din mødepligt på min 80%.

8.2.3 Afhjælpning ved manglende opfyldelse af mødepligten (gælder ikke finansøkonom online)

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til eksamen. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg. Afhjælpningsopgaven er en tværfaglig opgave, som kan knytte sig til alle fagelementer og/eller eksaminer på semesteret.

Se information om afhjælpningsopgaven på Moodle og/eller Wiseflow.

Opgaven vurderes af en underviser på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven, og bruger dermed et af dine tre prøveforsøg.

8.2.4 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, herunder mødepligt og/eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at du ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at du har brugt et prøveforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder mødepligt og obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis du ikke opfylder mødepligten på 80%, eller du ikke får godkendt afhjælpningsopgaven betyder det, at du ikke kan deltage i den prøve, for hvilken mødepligten udgør et forudsætningskrav.

Dette gør sig ligeledes gældende med aflevering af obligatoriske opgaver, som betyder, at selv hvis du opfylder mødepligten, men ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil du have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

8.3 Beskrivelse af prøverne

8.3.1 1. interne

Placering	Ultimo 1. semester
Formål	Formålet med denne prøve er at udprøve de studerende i læringsmålene for første semester. Se læringsmålene for fagelementerne Økonomisk metode, Branchekendskab og Erhvervs- og Finansjura. Derudover ønskes der at øge de studerendes sociale samarbejdsrelationer, samt evner til i fællesskab at opnå faglige kompetencer inden for det finansielle område.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for de to nationale fagelementer Branchekendskab (5 ECTS) og Metode (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen, samt følgende læringsmål for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura I (2,5 ECTS): Viden Den studerende: har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet. Færdigheder

	Den studerende: - kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet. Kompetencer Den studerende: - kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet.
Tilknyttede ECTS	12,5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frister for aflevering af obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Frist for opfyldelse af eventuel mødepligt, se afsnit om mødepligt.
Form	Gruppebaseret skriftligt projekt med individuel mundtlig eksamen. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation til at aflevere et individuelt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får i løbet af semesteret udleveret en case til udarbejdelse i grupper. Grupperne skal bestå af 3-5 personer. Projektet skal have et omfang af max. 13 normalsider á 2400 anslag inkl. mellemrum. Sideantallet er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, og tæller derved heller ikke i den samlede bedømmelse. Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks. Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve. <u>Individuel mundtlig prøve</u> Udprøvningen er todelt, og vil være på 30 minutter i alt inkl. votering og tilbagemelding. Del I (10 minutter): Individuel præsentation på baggrund af gruppeprojektet Del II (15 minutter): Den studerende trækker en liste med spørgsmål, der dækker over de ovenstående fag. Der gives ikke forberedelsestid.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for 1. semester for fagelementerne

	• Branchekendskab • Økonomisk Metode • Erhvervs- & Finansjura
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.2 2. interne

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementet Statistik (5 ECTS), se nationaldelen af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 2. interne.
Form	Individuel skriftlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes ved en 2 timers individuel skriftlig prøve.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige eksamen lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra statistik - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål statistik - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

8.3.3 3. interne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk Rådgivning, samt for de to lokale fagelementer Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.
Tilknyttede ECTS	22,5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære eksamen for 3. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Case inden mundtlig prøve</u> På eksamensdagen trækker den studerende en case som forberedes i 2 timer inden den mundtlige eksamination. Under forberedelsen kan der udarbejdes de notater, som man ønsker at benytte under eksaminationen. De under forberedelsestiden udarbejdede notater skal ikke afleveres, og indgår derfor ikke i bedømmelsen <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve varer sammenlagt 30 minutter inkl. votering: 1. del af den mundtlige eksamen foregår som et dialogoplæg/rollespil, og er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et finansielt oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Rollespillet kan afvikles hvor eksaminator (kunden) og den studerende (rådgiveren) mødes enten i samme lokale eller virtuelt (siddende i hver deres lokale). I 2. del af den mundtlige eksamen eksamineres den studerende i udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen, samt i læringsmålene på første år for Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og Rådgivning samt Digital Kommunikation.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen sker ud fra den studerendes evner til at afdække "kundens" behov for rådgivning indenfor det privatøkonomiske område, som casen lægger op til.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

8.3.4 1. eksterne

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	1. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi (10 ECTS). 2. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi (5 ECTS). 3. delprøve: Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den pågældende delprøve afvikles.
Form	3 delprøver i hhv. Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Mikroøkonomi (5 ECTS), og Erhvervs- og finansjura (5 ECTS). Delprøverne afvikles som individuelle skriftlige prøver i hver af de 3 nævnte fag.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve i hver af de 3 nævnte fag.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalen.
Bedømmelseskriterier	Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet gennemsnit af de 3 delprøver ud fra ECTS. Den samlede karakter påføres også eksamensbeviset. Hvis den studerende i gennemsnit ikke som minimum opnår karakteren 02 i den samlede karakter, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Når afrundingen sker, sker det til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der kan ikke ske en afrunding op til karakteren 02.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.5 4. interne – Brancheretning: Rådgivning og det finansielle detailmarked

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement "Rådgivning og det finansielle detailmarked".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 4. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Case, mødeoplæg og præsentation</u> De studerende får senest 24 timer inden eksamination udleveret en case. På baggrund af denne case skal den studerende forberede et møde med kunderne. Mødeoplægget skal præsenteres til eksamen og indeholde argumenteret løsningsforslag til problemstillinger opstillet i case-materialet. Den udleverede case vil indeholde problemstillinger inden for såvel privat- som erhvervsengagement, og kan indeholde emner inden for alle opstillede læringsmål på tværs af privat og erhverv. Den studerende forventes at medbringe skriftligt materiale til præsentationen i form af PowerPoint eller andet egnet præsentationsmateriale. Det medbragte mødeoplæg og præsentationsmateriale danner grundlag for den mundtlige eksamination. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter, heraf må den studerendes præsentation maksimalt udgøre 10 minutter. Efter den studerende har præsenteret mødeoplægget, vil der blive stillet spørgsmål til mødeoplægget og læringsmålene i faget.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> præsentationsmaterialet <i>og</i> den mundtlige præstation. Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes evner til på en overskuelig og forståelig måde at yde den rådgivning, som kræves i forhold til læringsmålene. Herunder argumentationerne for til- og fravalg af løsningsmuligheder i forhold til casens problemstilling.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.6 4. interne – Brancheretning: Ejendomshandel

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Ejendomshandel".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære eksamen for 4. interne.
Form	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et projekt på 18.000-22.000 anslag inkl. mellemrum. Grupperne har 72 timer fra udlevering af projektoplægget til aflevering af det skriftlige projekt. For at kunne blive indstillet til den mundtlige prøve, skal den studerende have deltaget i udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt, da gruppeprojektet danner afsæt for den individuelle mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks. Den enkelte studerende skal desuden udarbejde en individuel præsentation med udgangspunkt i projektet til brug ved den mundtlige eksamen. <u>Mundtlig prøve</u> Prøven tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afviklingen af den mundtlige prøve, samt den studerendes præsentation. Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: - 5 minutters præsentation af gruppeprojektet

	- 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål - 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den studerendes mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform. Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for brancheretningsfaget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.7 4. interne – Brancheretning: Intern og Ekstern Regnskab samt revision

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for det lokale fagelement "Intern og ekstern regnskab samt revision".
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden den ordinære prøve for 4. interne prøve.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	3-timers individuel skriftlig prøve indenfor læringsmålene.

Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.8 5. interne - Valgfag

Valgfagskataloget ligger som bilag 1 til studieordningen. Der kan kun vælges ét valgfag.

Eksamensbeskrivelserne findes sammen med beskrivelsen af de enkelte fag i valgfagskataloget.

8.3.9 6. Interne

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene fra det lokale fagelement Strategi (2,5 ECTS) samt læringsmålene for Markoøkonomi (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (2,5 ECTS) og Erhvervsøkonomi (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i de tilknyttede fagelementer. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden første eksamens dag for den mundtlige prøve for 7. interne.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får udleveret projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et skriftligt projekt på maks. 31.500 anslag inkl. mellemrum. For at kunne blive indstillet til den mundtlige prøve, skal den studerende have deltaget i udarbejdelsen af det skriftlige gruppeprojekt, da gruppeprojektet danner afsæt for den individuelle mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen/instruks. Den enkelte studerende skal desuden udarbejde en individuel præsentation med udgangspunkt i projektet til brug ved den mundtlige eksamen. <u>Mundtlig prøve</u> Prøven tager udgangspunkt i gruppeprojektet, der er udarbejdet og afleveret forud for afviklingen af den mundtlige prøve, samt den studerendes præsentation.
------------------------------	---

	Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: - 5 minutters præsentation af gruppeprojektet - 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål - 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelse	Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel karakter på baggrund af den studerendes præstation til den mundtlige prøve. Den skriftlige gruppeopgave indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - At den studerende kan beherske og anvende teorien fra de tre indgående fag - At den studerende kan dokumentere relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra de indgående fag.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.10 7. interne – Praktikprøven

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement "Praktik", som fremgår af studieordningens nationaldel.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS

Forudsætningskrav	• Praktikken skal være gennemført. • Den studerende skal have arbejdet sammenlagt svarende til 12 ugers fuldtidsarbejde i en relevant praktikvirksomhed. • Udarbejdelse af logbog og de 4 tilhørende opgaver Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frister i forbindelse med praktikprøven vil fremgå af Moodle og/eller Wiseflow.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport. Den mundtlige prøve afholdes på akademiet.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig rapport</u> Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en mindre, faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af uddannelsesstedet. Rapporten udarbejdes individuelt, og udarbejdes tidsmæssigt i samme periode som den studerende er i praktik. Den skriftlige rapport skal have et omfang på ca. 9 normalsider (en normalside svarer til ca. 2400 anslag inkl. mellemrum). Anslagsangivelsen er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 min. inklusive votering og tager udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den mundtlige eksamination vil typisk foregå ved, at den studerende holder en præsentation af ca. 5. minutters varighed. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i dels præsentationen og i den skriftlige rapport.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra praktikrapporten og den mundtlige eksamination.

Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement praktikforløbet. Ved det skriftlige produkt lægges der vægt på: - At den studerende kan fordybe sig i en mindre, faglig og praktisk problemstilling, der tager udgangspunkt i den pågældende praktikvirksomhed - At der er foretaget relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra relevante fag fra studiet - At der udvises evne til at sætte sig ind i relevante, nye faglige områder som der er stiftet bekendtskab med under praktikperioden - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på: - At den studerende kan dokumentere evne til at identificere, afgrænse og analysere en praktisk problemstilling i praktikvirksomheden, hvori den studerende kan redegøre for mulige teorier og data, således at der kan opstilles forslag til løsninger og videre implementeringsproces - Evnen til at indgå i en faglig dialog med eksaminator og trække på faglig viden fra studiets fag - Korrekt brug af faglige termer og begreber og en generel faglig formidling og hensigtsmæssig mundtlig fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Frist for afmelding	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8.3.11 2. eksterne – Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Ultimo af 4. semester
Formål	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 2.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af det afsluttende eksamensprojekt
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper. Eksamensprojektets omfang er: • 55.000-65.000 anslag for en studerende, der skriver alene • 80.000-90.000 anslag for to studerende, der skriver sammen • 100.000-110.000 anslag for tre studerende, der skriver sammen En normalside består af ca. 2.400 anslag. <u>Mundtlig prøve</u> Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. vøring. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt. Projektet præsenteres af den studerende i 10-15 min., efterfulgt af eksamination.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

	Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene som fremgår af Uddannelsens mål for læringsudbytte i afsnit 2.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsesinstitutionen for yderligere information.

Har den studerende af forskellige årsager ikke kunnet finde en praktikplads, kan akademiet afvige fra kravet og give dispensation til godkendelse af en projektpraktik.

9.1 Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

9.2 Praktikkens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Længden af praktikken er 12 ugers fuldtidsarbejde på 37 timer per uge fordelt på ét praktikforløb. Praktikken er ulønnet og ligger på uddannelsens 4. semester.

9.3 Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle og/eller Wiseflow ved semesterstart.

9.4 Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, stedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Erhvervsakademi Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan- tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.5 Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom i forbindelse med eksamen.

9.6 Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.7 Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.8 Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit Afbrudte praktikophold eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.9 Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse og godkendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Beskrivelse af studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	
Form	30 minutters digital skriftlig multiple choice eksamen på campus med eksamensvagt. For finansøkonom online afholdes prøven online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	30 – 40 spørgsmål
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ikke bestået. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	Den studerende skal demonstrere viden om centrale fagelementer fra studieordningen i gennemførte læringsaktiviteter, studiets opbygning, det faglige miljø og de fysiske faciliteter.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

11.2 Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på finansøkonomuddannelsen består af følgende prøver: 1. interne, 2 interne, 3 interne samt 1. eksterne.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at du skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

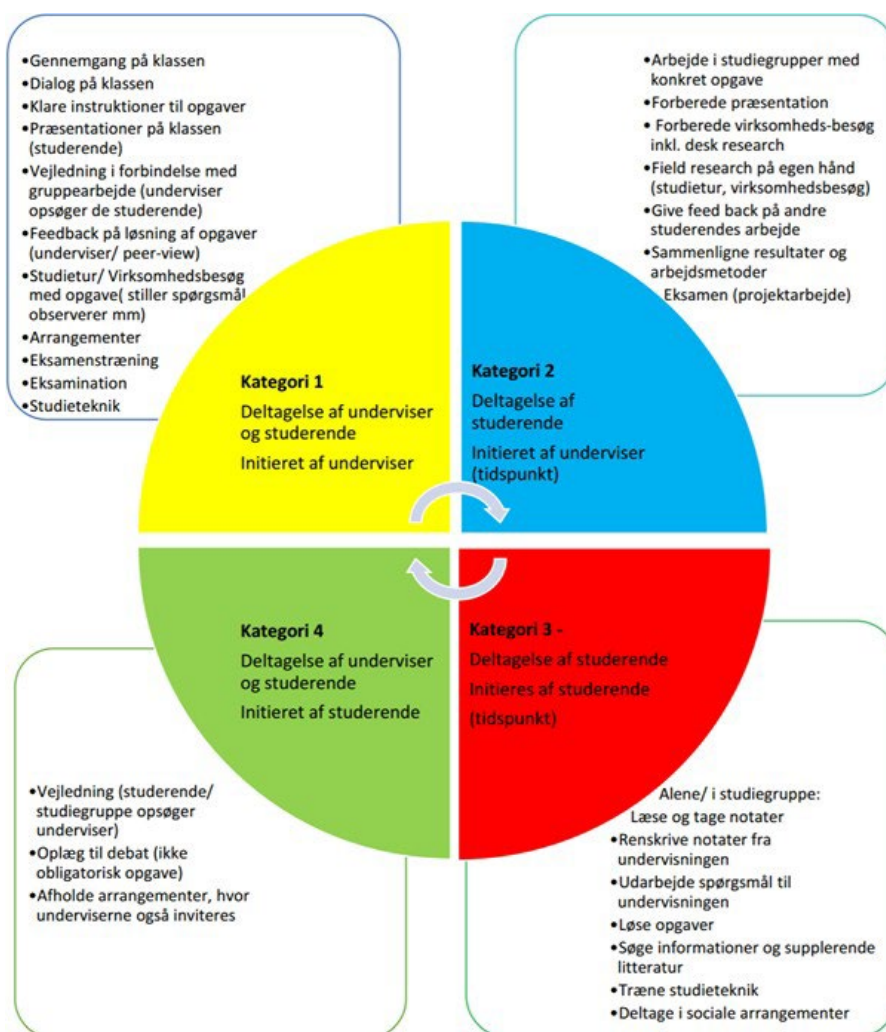
Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsen er baseret på en kombination af: forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1 Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1 Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2 Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2024.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2023 indtil 01.09.2025.

Studerende som optaget på tidligere studieordninger, og som er forsinkede i deres studieforløb, overflyttes automatisk til nærværende studieordning.

Bilag 1 – Valgfagskatalog for finansøkonom

Valgfagskatalog til studieordningen for Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 1. september 2024.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag for årgangen der starter september 2024 og februar 2025.

Alle valgfag udbydes online.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

22. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

22.1 Gældende for valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 83 eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt Flemming Kjærsgaard Andersen på fka@eadania.dk.

23. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 af uddannelsens samlede antal ECTS.

23.1 Valgfag efterår

Nedenstående tabel viser en oversigt over de udbudte valgfag for efteråret 2025 og et minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Udbydes	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Online	Statistik II	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteret	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Ejendomsformidling	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteøkonomi	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Inside Sales	5	Engelsk	Min. 10
3. semester	Humber College, Toronto, Canada	Summer School in Social Media	5	Engelsk	Min 11 og max 26
3. semester	HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City	Vietnam Summer School	5	Engelsk	Min 11 og max 26

23.2 Valgfag forår

Nedenstående tabel viser en oversigt over de udbudte valgfag for foråret og et minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Udbydes	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Online	Statistik II	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Ejendomsformidling	5	Dansk	Min. 10

23.3 Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinatoren for nærmere information.

24. Beskrivelse af valgfag

24.1 Statistik II

I valgfaget statistik II er der fokus på centrale statistiske metoder og teorier. Faget omhandler bl.a. sandsynlighedsregning, sandsynlighedsfordelinger, multinomiske modeller, variansanalyse og stikprøvetæori. Der er fokus på en helhedsforståelse af statistiske redskaber og teori, som kan bruges til analyse og løsning af problemstillinger inden for f.eks. den finansielle sektor.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for statistik
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik. Udvælge statistiske løsningsmodeller for virksomheder f.eks. fra den finansielle sektor
- formidle praksisnære statistiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og internt i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik II har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag elementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Statistik II
Tilknyttede ECTS	5 ECTS

Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2-timers individuel skriftlig prøve, som tager udgangspunkt i læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives karakter efter 7-trins-skalaen for den studerendes skriftlige præsentation. Der lægges vægt på at opgaverne er besvaret korrekt, at konklusioner og fortolkninger er fornuftige og relevante, og fremkommer ved inddragelse af relevante metoder og viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.2 Skatteret

Formålet med dette fag er at give den studerende en grundlæggende viden om skatteretlige regler, således at den studerende, på et overordnet niveau, kan rådgive privat- og erhvervskunder om løsningsmodeller inden for faget. Den studerende opnår kendskab til skattesystemets opbygning og vil kunne søge og anvende relevante informationer om selskabsbeskatning samt beskatning efter beskatningsordninger.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om retsprincipperne, metode og lovgivningsteknik inden for dansk indkomstbeskatning
- viden om indkomstbeskatning, ejendomsbeskatning, kursgevinstbeskatning og aktiebeskatning for privatpersoner og selskaber

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet
- anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- vurdere almindeligt forekommende situationer om den subjektive skattepligt for fysiske personer

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- selvstændigt løse grundlæggende skatteretlige problemstillinger samt reflektere over konsekvenserne af disse.

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag elementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Skatteret"
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers individuel skriftlig prøve i læringsmålene
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige produkt lægges vægt på: • om opgaveformuleringen er besvaret • relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • anvendelse af relevant materiale • den faglige formidling og fremstillingsform.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.3 Inside Sales

Indhold

Formålet med dette online valgfag, der udbydes på engelsk, er at den studerende opnår en grundlæggende forståelse af inside sales, herunder arbejdsmodeller, strategiske fordele og de kompetencer, der kræves for at arbejde inden for området. Den studerende vil desuden få indsigt i dataanvendelse, analyseværktøjer og relevante digitale salgsteknologier.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have:

- viden om inside sales' rolle, strategiske fordele og udvikling i en foranderlig kontekst
- viden om forskellige arbejdsmodeller, nødvendige kompetencer og karriereveje
- forståelse for dataens betydning og brug af analytiske værktøjer i inside sales

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere inside sales-modeller samt anvende relevante salgsværktøjer
- formidle og kommunikere effektivt samt deltage i professionelle salgsdiskussioner
- anvende data og teknologi til at optimere salgsprocesser og identificere løsninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere strategier, der forbedrer inside sales' effektivitet og understøtter virksomhedens mål
- deltage i arbejdet i en analytisk og databaseret kontekst for at træffe informerede beslutninger
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til inside sales-aktiviteter

ECTS-omfang

Fagelementet Inside Sales har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. Semester. Udbydes online.
Formål	Formålet med denne prøve er at udprøve den studerende i læringsmålene for det valgte valgfag.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget "Inside Sales".
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af en obligatorisk læringsleverance i det tilknyttede fagelement. Information om den obligatoriske læringsleverance fremgår af Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger oplyses til de studerende på Moodle ved semesterstart.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt oplæg.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i et skriftligt oplæg. <u>Skriftligt oplæg</u> Det skriftlige oplæg udarbejdes individuelt og skal være 6.000-7.000 anslag inkl. mellemrum. Det skriftlige oplæg skal udarbejdes på baggrund af en selvvalgt faglig problemstilling med tilknytning til fagelementets læringsmål. Det skriftlige oplæg skal indeholde en kort teoretisk belysning og danner sammen med den mundtlige fremlæggelse en faglig helhed. <u>Individuel mundtlig prøve</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. voting. Den studerende har 10 min til et oplæg, som skal indeholde essensen af det udarbejdede skriftlige oplæg. Derefter vil der være en dialog med udgangspunkt i læringsmålene.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel karakter, som er baseret på en samlet vurdering af den studerendes skriftlige og mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Den studerendes evne til at demonstrere og redegøre for opfyldelse af læringsmålene i en praksisrelateret kontekst, relateret til den studerendes læringsaktiviteter med udgangspunkt i et mundtlig oplæg.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Engelsk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.4 Ejendomsformidling

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, samt kendskab til og forståelse for de retsregler, der er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom. Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning), der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Derudover er målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer. Faget er også relevant for fremtidige bankrådgivere, da det giver dem en grundlæggende forståelse af ejendomshandel og de juridiske aspekter, der er involveret.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- forståelse for oplysninger i salgsoptilling, købsaftale, tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejerskifteforsikring og energimærkning
- forståelse for særlige byrder (servitutter), herunder hjemfaldspligt

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den de overordnede hovedlove
- formidle ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens/bankrådgiverens rolle i de enkelte faser
- vurdere særlige forhold ved de forskellige boligformer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere hovedlovene med henblik på, at assistere i forbrugerhandler ved køb og salg af fast ejendom.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for køb og salg af fast ejendom
- identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til handel med fast ejendom.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsformidling har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Ejendomsformidling.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart. Se desuden afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Mundtlig prøve med forberedelse Den studerende trækker en case med 1 times forberedelse inden den mundtlige eksamination. Den studerende forbereder et mundtligt oplæg på baggrund af casen. Dialogoplægget er en kundesituation, hvor den studerende præsenterer et oplæg for eksaminator (kunden). Udgangspunktet for dialogen er den case, som den studerende har fået udleveret til forberedelsen. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelseskriterier	Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på: - den mundtlige præsentation af casen og dets vigtigste konklusioner og eventuelle faglige faldgruber i casen, som der gøres opmærksom på faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.5 Skatteøkonomi

Indhold

Hvert år opkræves der over 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om økonomien i forbindelse med den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i den seneste udgave af [Den juridiske vejledning](#), der beskriver de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i nogle af de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal have

- udviklingsbaseret viden om etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- forståelse for samspillet mellem opkrævningen af skatter og afgifter og samfundsøkonomien

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende sin viden på enkle skatteøkonomiske problemstillinger
- vurdere, hvornår og hvordan (modregning, udlæg og lønindeholdelse) det er lovligt at inddrive gæld til det offentlige (retskraftvurdering)
- formidle krav til borgere og virksomheder på en professionel og empatisk måde

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere de grundlæggende danske skatteregler
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatteøkonomi med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til enkle skatteøkonomiske problemstillinger

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	Ultimo 3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Skatteøkonomi.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Aktiv deltagelse i og godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter i det tilknyttede fagelement. Information om obligatoriske opgaver og øvrige læringsaktiviteter fremgår af forløbsplanen på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage inden prøven afvikles.

Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i en skriftlig opgave.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave udarbejdes individuelt og skal have et omfang på 10 normalsider (en normalside svarer til 2.100 anslag inkl. mellemrum). Den studerende udarbejder opgaven sideløbende med undervisningen, og der afsættes tid i forløbet til, at den studerende kan arbejde med den valgte problemstilling. Den studerende har mulighed for at få vejledning i forbindelse med skrivningen af opgaven. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.6 Summer School in Social Media

Offered by: Humber College in cooperation with Dania Academy and Business Academy Aarhus

Content

Do you connect with friends on Instagram, Facebook, YouTube, or Twitter? Do you read reviews on social media before checking out a company in person? Do you ever wonder why online advertising seems to read your mind? Social media is reshaping our communication on every personal and professional level!

Stay ahead of the digital marketing curve and learn the fundamental skills needed to stay competitive in your desired industry with the Social Media course, in conjunction with Business Academy Aarhus and Humber College, Toronto, Canada. By using hands-on experience, this course will give you the required expertise to plan, execute, and monitor social media strategies, with the tools industry leaders are already using.

Learning Goals

Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Implementation and administration of social media campaigns
- Theories and methods in relation to storytelling and production techniques
- Measuring and analyzing outcomes

Skills

The student will get the skills to:

- Define social media and why it's crucial in a communication strategy, no matter what industry or geography
- Identify social media communities and stakeholders across platforms, and create tailored industry-specific content
- Evaluate the benefits and limitations of SEO tactics
- Create a social media strategy for any organization or brand

Competencies

The student will learn to:

- Manage and integrate the expression of digital media on different digital platforms
- Work in a cross-cultural team
- Develop a digital content strategy for a real-life industry client in Toronto

ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

Exam description

Placement	July / August, before start of 3 rd semester.
Purpose	The purpose of the exam is for the student to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action.
Learning objectives being tested and the related subject elements	The elective exam in the Social Media summer school tests the learning objectives mentioned above.
ECTS	5 ECTS
Prerequisites	Approval of mandatory learning activities in the subject: Active participation in teaching activities, including presentation for the involved company. The prerequisite requirement is not included in the assessment of the exam but is a qualification criterion for being able to participate in the exam. If the student does not meet the prerequisite requirement, he/she cannot participate in the exam and will use one examination attempt.
Deadline for meeting the prerequisites	Two days at the latest before the exam.
Examination Form	A business case conducted in groups of 3 – 6 selected by the lecturers, and an oral group examination with presentation/pitch and dialogue.
Basis of the examination incl. formalities	<u>Business case</u> The student is required to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action. <u>Oral group exam</u> The oral exam is conducted in groups and does not involve voting. The exam will last approximately 30 minutes, depending on group size. During the oral exam,

	the student presents and elaborates on their problem statement, demonstrating their ability to convert theory into practice. Furthermore, the student is expected to discuss the chosen approaches and alternative methods.
Assessment	Grading is done according to the Danish 7-point scale. The student will receive an individual grade, based on the student's oral presentation. The evaluation is conducted internally.
Assessment Criteria	The overall presentation is evaluated based on the student's pitch, where the student demonstrates the competence to analyze a case company's situation, possible strategies/tactics, and optimization opportunities based on the company's objectives. Additionally, the student should be able to discuss the chosen approaches and alternative methods. A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws. A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.
Writing and spelling skills	N/A
Language	English
Aids	All aids are permitted
Enrollment for the exam	When registering for the summer school in Social Media, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.

24.7 Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City)

Offered by: Dania Academy in cooperation with HUTECH University of Technology

Content

The course aims to enhance students' awareness and understanding of the challenges associated with cross-cultural communication and collaboration in the business realm, with a specific focus on Vietnamese/Asian Business Culture.

The objective of the Vietnam Summer school program is to broaden students' knowledge and develop their competencies in "How to Do in Business in Vietnam". The course emphasizes providing students with valuable insights into Vietnamese culture and the country's business environment through firsthand experiences. By doing so, it aims to equip students with the skills necessary to navigate an international business setting effectively and provide expert guidance to future employers on conducting business in or with Vietnam.

The Vietnam Summer school program incorporates various elements, including classroom instruction, workshops, teamwork activities, company visits, and field trips. Additionally, students will engage in project-based assignments and personal reflection to further enhance their learning experience.

Learning objectives

Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Basic knowledge of culture and cultural differences
- In-depth knowledge of Vietnamese culture
- Knowledge of how culture influences the operations of international companies.

Skills

The student will get the skills to:

- Analyze behavioral differences across diverse cultures
- Analyze the difference between European/Danish and Vietnamese culture
- Analyze specific issues related to the internationalization process of companies

Competencies

The student will learn to:

- Apply their understanding of Vietnamese culture in specific business contexts
- Advise future employers how to do business in or with Vietnam

ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

Exam description

Placement	August, beginning of 3 rd semester.
Purpose	To assess to which degree the students fulfill the learning objectives.
Learning objectives being tested and the related subject elements	The elective exam in the Vietnam summer school tests the learning objectives mentioned above.
ECTS	5 ECTS
Prerequisites	None.
Deadline for meeting the prerequisites	None.
Examination Form	Business case conducted in groups, an individual written essay, and an oral group examination.
Basis of the examination incl. formalities	<u>Group business case</u> During the course students will have to build a business case in which they analyze and qualify a business opportunity which connects the Denmark/Europe and Vietnam/Asia regions. The business case is developed in groups of 2-5 students and must result in a business concept in form of a group presentation. <u>Individual written essay</u> Besides the group presentation, the students must hand in an individual essay on a cultural experience (2 pages). To attend the oral group examination, students must hand in their group presentation and individual essay before the stipulated deadline.

	<u>Oral group examination</u> The business case is assessed in an oral group examination. There is a total of 15 minutes per group + additional 5 minutes pr. group member for the oral exam, not including voting time. The oral exam starts with a 10-minute presentation by the students, then dialogue for 10-25 minutes depending on group size, and finally 5 minutes of voting on the grade.
Assessment	Grading is done according to the Danish 7-point scale. An individual grade is awarded based on the group's business case, the student's individual essay and the student's oral presentation. The exam has internal assessment.
Assessment criteria	The ability to fulfill the learning objectives of the Vietnam Summer school program. A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws. A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.
Writing and spelling skills	Part of the overall assessment.
Sprog	Danish or English. For students enrolled in a Danish programme, it is optional to take the exam in English.
Aids	All aids are permitted
Enrollment for the exam	When registering for the Vietnam summer school, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.