



Studieordning for PBO i International Hospitality Management (Top-up)

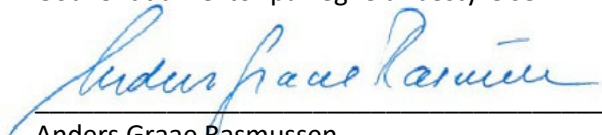
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i International Hospitality Management
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

01.09.2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	2025	MOHA	Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer	8
3.1. Medarbejder og organisationsudvikling	8
3.2. Virksomhedsdrift	8
3.3. Hospitality og værtsskab	9
3.4. Strategisk værdiskabelse	10
4. Praktik	11
5. Krav til bachelorprojektet	12
6. Regler om merit	12
DEL 2 – Institutionsdelen	13
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	13
7.1. Employability	13
7.2. Valgfag	14
8. Prøver	14
8.1. Oversigt over prøver	15
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	15
8.3. Beskrivelse af prøverne	16
Prøven i Tema 1 – Medarbejder- og organisationsudvikling	16
Prøven i Tema 2 - Virksomhedsdrift	18
Prøven i Employability	19
Valgfagsprøven	20
Prøven i Tema 3 – Hospitality og værtsskab	20
Prøven i Tema 4 – Strategisk værdiskabelse	22
Praktikprøven	23
Prøven i bachelorprojektet	25
9. Regler for praktikkens gennemførelse	26
9.1. Praktikkens form og længde	26
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	26
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	27
9.4. Sygdom i praktikken	28
9.5. Problemer i praktikken	28
9.6. Afbrudte praktikophold	28

9.7. Fravær i praktikken.....	28
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale.....	28
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	29
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	29
12. Undervisnings- og arbejdsformer	29
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet.....	31
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	31
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser.....	31
15. Orlov	32
16. Maksimal studietid	32
17. Dispensation.....	32
18. Klager	32
18.1. Klager over eksamen.....	33
18.2. Klager over øvrige forhold.....	33
19. Fremmedsprog	33
20. Gældende lovgivning	33
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	33
21.1. Overgangsordning.....	33
Valgfagskatalog for PBO i International Hospitality Management.....	4
1. Indledning	4
2. Retningslinjer for valgfag.....	4
2.1. Oversigt over valgfag	4
2.2. Valgfag i udlandet.....	4
3. Beskrivelse af valgfag.....	5
3.1. Sydafrika	5
3.2. Specialisering i Hospitality.....	7

1. Indledning

Studieordningen for Professionsbachelor i International Hospitality Management består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i International Hospitality Management er udstedt i henhold til § 22 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i International Hospitality Management og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt i hospitality og værtsskabsrelationer. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for medarbejder- og organisationsudvikling, virksomhedsdrift, hospitality og strategisk værdiskabelse i hospitality virksomheder og organisationer. Den uddannede kan samarbejde og tage ansvar for egen og virksomheden eller organisationens læring.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i international hospitality management (Bachelor of International Hospitality Management).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS	ECTS	
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
					5	5
Fagområde Medarbejder- og organisationsudvikling	1	15	Tema 1 – Medarbejder- og organisations-udvikling	12	Employability (Fagelement 1. semester)	Valgfag 2. semester (se valgfagskatalog)
Fagområde Virksomhedsdrift	1	15	Tema 2 – Virksomhedsdrift	13		
Fagområde Hospitality og værtskab	1	15	Tema 3 – Hospitality og værtskab	14		
Fagområde Strategisk værdiskabelse	1	15	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse	11		
		60		50	10	
Praktik		15				
Bachelorprojekt		15				
Normeret ECTS		90				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS
1. semester	Tema 1 – Medarbejder- og organisations- udvikling		12
		Employability	5
	Tema 2 – Virksomhedsdrift		13
2. semester	Tema 3 – Hospitality og værtskab		14
		Valgfag	5
	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse		11
3. semester	Praktik		15
	Bachelor projekt		15
ETCS			90

DEL 1 – Den nationale del

Den nationale del af studieordningen suppleres af institutionsdelen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse, og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til, at kunne fungere selvstændigt i hospitality og værtsskabsrelationer. Den uddannede opnår kompetencer til at løse komplekse opgaver inden for medarbejder- og organisationsudvikling, virksomhedsdrift, hospitality og værtskab samt strategisk værdiskabelse i hospitality virksomheder/organisationer. Den uddannede kan samarbejde og tage ansvar for egen og virksomheden eller organisationens læring.

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til hospitality-erhvervet
- kunne forstå praksis samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets anvendelse af praksis.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til udvikling af værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere inden for hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- lede og agere på baggrund af komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitality-virksomheder/-organisationer
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hospitality-branchen.

3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer

3.1. Medarbejder og organisationsudvikling

Indhold

Fagelementet indeholder ledelse, værtskab, kultur- og gæsteforståelse i forhold til udvikling af en selv, medarbejdere og organisationen.

Læringsmål for Medarbejder- og organisationsudvikling

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til medarbejder- og organisationsudvikling
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for medarbejder- og organisationsudvikling samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til udvikling af medarbejdere og organisationer samt mestre de ledelsesværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet med fokus på det gode værtskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring medarbejdere og organisationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- lede og agere på baggrund af komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til hospitality-virksomheder/-organisationer
- selvstændigt indgå i dialog med medarbejderne og øvrige interessenter for at sikre og udleve det gode værtskab
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hospitality-branchens etik.

ECTS-omfang

Fagelementet Medarbejder- og organisationsudvikling har et omfang på 12 ECTS-point.

3.2. Virksomhedsdrift

Indhold

Fagelementet indeholder styring af økonomien; udgifts- og indtægtssiden i forhold til virksomhedens bæredygtige udvikling. Der er fokus på den ledelsesmæssige vurdering af driftsudviklingen i egen organisation.

Læringsmål for Virksomhedsdrift

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til styring af driften
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode til styring af drift samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse af teori og metoder i forbindelse med driftsstyring

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til styring af drift og mestre de styringsværktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring driften samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære driftsmæssige problemstillinger og løsninger til interessenter indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå selvstændigt i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og give forslag til optimering af driften
- indgå selvstændigt i et tværfagligt samarbejde med relevante interessenter på baggrund af en strategisk forretningsforståelse
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante styringskompetencer i forhold til hospitality-branchens praksis.

ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsdrift har et omfang på 13 ECTS-point.

3.3. Hospitality og værtsskab

Indhold

Fagelementet indeholder kultur- og gæsteforståelse, kommunikation og udviklingen heraf i virksomheden. Der er et fokus på at udvikle en hospitality-/værtsskabstankegang, der kan skabe værdi i virksomheden.

Læringsmål for Hospitality og værtsskab

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode indenfor hostmanship
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode indenfor hospitality samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber indenfor hospitality og hostmanship samt mestre de værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring hospitality og hostmanship samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til værtskabet til gæster og medarbejdere indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udvikle og implementere oplevelser for gæsten, der samtidig skaber økonomisk værdi for virksomheden ud fra et etisk, respektfuldt og bæredygtigt perspektiv
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig hostmanship
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til hostmanship og gæsteforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Hospitality og værtskab har et omfang på 14 ECTS-point.

3.4. Strategisk værdiskabelse

Indhold

Fagelementet indeholder strategi og økonomi i forhold til udvikling af eksisterende og nye indsatsområder. Der fokuseres på at udvikle en tankegang, der kan håndtere forandringer og den løbende udvikling samt eksekvere de strategiske beslutninger.

Læringsmål for Strategisk værdiskabelse

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om hospitality-erhvervets praksis og anvendt teori og metode i forhold til den strategiske værdiskabelse
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk værdiskabelse samt kunne reflektere over hospitality-erhvervets praksis og anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til strategisk værdiskabelse og mestre de strategiske værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring strategi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til hospitality-erhvervet
- formidle praksisnære strategiske problemstillinger og løsninger til interessenter indenfor hospitality-erhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om at udvikle og implementere løsninger i forhold til virksomhedens strategiske udfordringer
- indgå selvstændigt i alliancer/netværk med andre relevante interessenter med henblik på at udvikle hospitality-virksomheden

- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante strategiske kompetencer.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk værdiskabelse har et omfang på 11 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Indhold

Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende skal kunne

- have udviklingsbaseret viden om professionens og praktikstedet praksis og anvendt teori og metode
- reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende virksomhedens metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til praktikstedet og hospitality-erhvervet
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og indsamle data og på baggrund heraf begrundede og vælge relevante løsningsmodeller til problemstillingerne
- formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt kunne

- håndtere komplekse udviklingsorienteret arbejdsopgaver
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden og påtage sig ansvar
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov under praktikforløbet og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under uddannelsens mål for læringsudbytte.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 10 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtet til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Employability

Indhold

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen og andres udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som erhvervet efterspørger nu og i fremtiden.

Læringsmål for Employability

Viden

Den studerende skal

- forstå og reflektere over hospitality-branchens rekrutteringsgrundlag og karrieremuligheder
- forstå og reflektere over hvorledes hospitality indgår i andre brancher
- forstå og reflektere over brancherelateret professionalisme og professionsidentitet
- forstå og reflektere over eksisterende muligheder for personlig og selvstændig kompetenceudvikling

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende metoder og redskaber til at identificere hospitality-erhvervets nuværende og fremtidige kompetencebehov og vælge relevante karrieremuligheder i forhold til hospitality-erhvervet.
- vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer og vælge relevante professionelle netværk i hospitality-erhvervet man vil deltage i.

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udvikle en personlig kompetenceudviklingsplan baseret på egen professionelle kompetenceprofil og kompetenceanalyse
- indgå selvstændigt i faglige og tværfaglige netværk
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til employability.

ECTS-omfang

Fagelementet Employability har et omfang på 5 ECTS-point.

7.2. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på PBO i International Hospitality Management".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Prøven i Tema 1	Tema 1 - Medarbejder- og organisationsudvikling	12	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 2	Tema 2 - Virksomhedsdrift	13	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Employability	Employability	5	Intern	7-trins-skala
2. Semester	Valgfagsprøven	Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 3	Tema 3 - Hospitality og værtskab	14	Ekstern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 4	Tema 4 – Strategisk værdiskabelse	11	Ekstern	7-trins-skala
3. Semester	Praktikprøven	Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Bachelorprojektet	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trins-skala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

Prøven i Tema 1 – Medarbejder- og organisationsudvikling

Placering	1. semester. Tidspunktet fremgår af årsprogrammet.
Formål	Fagelementet indeholder ledelse, værtskab, kultur- og gæsteforståelse i forhold til udvikling af en selv, medarbejdere og organisationen.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Medarbejder og organisationsudvikling
Tilknyttede ECTS	12 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Den studerende skal deltage i en opponentopgave med præsentation og opponering. Tidsmæssig placering og afleveringsfrist fremgår af undervisningsplanen for tema 1. Afhjælpningsopgave: Hvis du ikke deltager i opponentopgaven, skal du aflevere en synopsis, som nærmere defineres af underviserne ud fra temaets læringsmål, og efterfølgende deltage i en mundtlig samtale med en underviser af en varighed på 30 min. Information om afhjælpningsopgaven, herunder tidsmæssig placering og afleveringsfrist fremgår af undervisningsplanen for tema 1 på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frist for opfyldelse af eksamensforudsætningerne herunder afhjælpning fremgår af Moodle.
Form	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig synopsis udarbejdet i grupper.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig synopsis</u> De studerende får udleveret en case, hvortil de har 48 timer til at udarbejde en synopsis, hvor temaets del-elementer indgår. Synopsen skrives i grupper af 3-5 studerende. De studerende udarbejder et løsningsforslag (synopsis) til de i casen opstillede scenarier. Synopsis: minimum 8.000 anslag og max. 10.000 anslag. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Synopsen danner grundlag for opponeringen i den mundtlige del af eksamen, samt de studerendes præsentation til den mundtlige eksamen. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige eksamen er en gruppeeksamen, hvor de studerende medbringer en præsentation. Præsentationen skal indeholde yderligere refleksioner over casens scenarier. Når en gruppe har præsenteret deres refleksioner, opponerer en anden gruppe på præsentationen. Prøven varer 15 minutter pr. studerende i gruppen (inklusive tid til præsentation og opponering, men eksklusive votering). I tilfælde af dispensation, hvor en studerende deltager individuelt, vil eksamen være 30 minutter inklusive votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel bedømmelse. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for gruppen, mens den mundtlige del vurderes ud fra den studerendes individuelle præstation til den mundtlige prøve.
Bedømmelseskriterier	Ved bedømmelsen gives der en samlet vurdering af præstationen. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1 og findes i den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte. Under afvikling af prøvens mundtlige del, kan der ikke anvendes hjælpemidler ud over præsentationen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i Tema 2 - Virksomhedsdrift

Placering	Ved afslutningen af 1. semester. Tidspunktet fremgår af årsprogrammet.
Formål	Fagelementet indeholder styring af økonomien; udgifts- og indtægtssiden i forhold til virksomhedens bæredygtige udvikling. Der er fokus på den ledelsesmæssige vurdering af driftsudviklingen i egen organisation.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Virksomhedsdrift
Tilknyttede ECTS	13 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: De studerende skal i grupper af 3 til 5 studerende, aflevere tre porteføljeafleveringer. Hver aflevering skal have et omfang af minimum 5.760 anslag og maksimum 7.200 anslag. Nærmere information om afleveringernes format og indhold findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	En uge før aflevering af forretningsrapporten. Se årsprogrammet på Moodle for nærmere frist.
Form	Individuel mundtlig eksamen på baggrund af en skriftlig gruppeopgave
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den individuelle mundtlige eksamen tager udgangspunkt i en skriftlig rapport udarbejdet i grupper af 3-5 studerende. <u>Skriftlig rapport</u> På baggrund af en udleveret case har de studerende 96 timer til i grupper at udarbejde en forretningsrapport, hvor temaets delelementer indgår. Rapporten skal være minimum 19.200 anslag og maksimum 24.000 anslag. Der skal anvendes Victoria Business School's business report guidelines, og der skal vælges et referencesystem til kilder. <u>Mundtlig eksamen</u> Individuel mundtlig eksamen på 30 minutter inkl. votering på baggrund af skriftlig gruppeaflevering. Heraf 10 minutter til den studerendes individuelle præsentation.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel bedømmelse. Den skriftlige del af prøven vurderes som en helhed for gruppen, mens den mundtlige del vurderes ud fra den studerendes individuelle præstation til den mundtlige prøve.
Bedømmelseskriterier	Ved bedømmelsen tæller den skriftlige gruppeaflevering 1/3 og den mundtlige, individuelle præstation tæller 2/3. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2 og findes i den nationale del af studieordningen.

Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i Employability

Placering	Løbende på 1. semester. Tidspunkterne fremgår af årsprogrammet.
Formål	Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen og andres udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som erhvervet efterspørger nu og i fremtiden.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Employability
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Deltagelse i netværk, individuelt eller i gruppe. Se Moodle for nærmere information om eksamensforudsætningen. Tidsmæssig placering fremgår på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 1 uge før aflevering af den sidste af de tre delafleveringer, der tilsammen udgør fagelementets eksamen. Tidsplanen fremgår på Moodle.
Form	Prøven er en løbende prøve, som består af 3 delafleveringer, som skal udarbejdes individuelt. Delafleveringerne skal afleveres løbende på 1. semester. Tidsplanen fremgår på Moodle.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>3 skriftlige delafleveringer</u> Omfang af hver delaflevering: minimum 4500 anslag og maksimum 6.000 anslag. Der skal vælges et referencesystem til kilder.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Employability og findes i den nationale del af studieordningen. Hver delaflevering tæller 1/3 del af den samlede karakter.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøven

Se beskrivelsen af prøven i valgfagskataloget.

Prøven i Tema 3 – Hospitality og værtsskab

Placering	2. semester.
Formål	Fagelementet indeholder kultur- og gæsteforståelse, kommunikation og udviklingen heraf i virksomheden. Der er et fokus på at udvikle en hospitality-/værtsskabstankegang, der kan skabe værdi i virksomheden.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Hospitality og værtsskab
Tilknyttede ECTS	14 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: De studerende skal i grupper af 3-4 udarbejde en netnografisk undersøgelse af en udvalgt international hospitality virksomhed. Derudover skal de studerende i grupper af 3-4 udarbejde en markedsanalyse baseret på et udvalg af hospitality virksomheder og gæster af forskellig nationalitet og generation. Mere herom, og tidsmæssig placering, fremgår af Moodle. Forudsætningsopgave 1: Udarbejd en netnografisk undersøgelse, der kortlægger nuværende målgruppe og deres online adfærd, samt viser et udsnit af virksomhedens online servicekvalitet og værtsskabspraksis. Denne præsenteres til holdet på maksimum 10 min. og der gives feedback. Afhjælpningsmulighed: Hvis den studerende ikke indfrier forudsætningsopgave 1, skal der afleveres en skriftlig version af forudsætningsopgave 1 på minimum 7.200 anslag og

	maksimum 9.600 anslag. Denne skriftlige erstatningsopgave vurderes som godkendt/ikke godkendt. Forudsætningsopgave 2: Udarbejd en skriftlig markedsanalyse for en udvalgt virksomhed, der kortlægger en segmenteret målgruppe. Markedsanalysen skal være på minimum 7.200 anslag og maksimum 12.000 anslag. Denne afleveres til underviser og en anden studiegruppe, hvorefter begge giver feedback. Mere information herom fremgår af Moodle. Hvis den studerende ikke indfrier forudsætningsopgave 2, skal markedsanalysen afleveres, men der modtages ikke feedback.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 5 dage før aflevering af den skriftlige eksamen i tema 3. Nærmere frist fremgår på Moodle.
Form	Individuel skriftlig og mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig prøve</u> En tilrettet version af forudsætningsopgave 2 afleveres på WiseFlow senest en uge før den mundtlige prøve. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter inkl. votering. Den studerende trækker ét ud af tre spørgsmål ved prøvens start, som den studerende har forberedt før eksamen. De tre spørgsmål der kan trækkes, tager afsæt i den afleverede forudsætningsopgave 2 og lyder således: 1. Hvordan kan servicekvaliteten optimeres? 2. Hvordan kan værtskabsoplevelsen forbedres? 3. Hvilken sekundær målgruppe kunne være relevant at fokusere på?
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 3 og findes i den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte. Under afvikling af prøvens mundtlige del, er det ikke tilladt at anvende hjælpemidler ud over en medbragt præsentation.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i Tema 4 – Strategisk værdiskabelse

Placering	Ved afslutningen af 2. semester.
Formål	Fagelementet indeholder strategi og økonomi i forhold til udvikling af eksisterende og nye indsatsområder. Der fokuseres på at udvikle en tankegang, der kan håndtere forandringer og den løbende udvikling samt eksekvere de strategiske beslutninger.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Strategisk værdiskabelse
Tilknyttede ECTS	11 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: De studerende skal i grupper af 3-4 udarbejde nedenstående fire forudsætningsopgaver. I forbindelse med besvarelsen af disse skal de studerende gennemføre interview og observation af valgte virksomhed, som afslutningsvis skal resultere i en strategirapport. Tidsmæssig placering fremgår af Moodle. Forudsætningsopgave 1: Udarbejd en situationsanalyse af både interne og eksterne forhold for en udvalgt virksomhed, som skal resultere i strategiske valg og målsætninger. Forudsætningsopgave 2: Udarbejd en implementeringsplan for de strategiske valg og mål. Forudsætningsopgave 3: Udarbejd et estimat for de økonomiske konsekvenser ved implementering af de strategiske valg og målsætninger. Forudsætningsopgave 4: Udarbejd en individuel skriftlig refleksion på max 2.400 anslag over gruppearbejdsprocessen med udarbejdelsen af forudsætningsopgave 1, 2 og 3. Den skriftlige refleksion sendes til underviser (dato fremgår af Moodle), som efterfølgende vurderer, om refleksionsopgaven er godkendt eller ej. Forudsætningsopgave 1-3 skal præsenteres for resten af holdet og skal bygge på relevant teori og pensum. I forbindelse med præsentationerne gives der feedback, som med fordel kan inkorporeres i den samlede strategirapport, inden eksamen. Afhjælpningsmulighed: Hvis den studerende ikke lever op til ovenstående forudsætningskrav, skal der afleveres en skriftlig version af hver manglende forudsætningsopgave på minimum 4.800 anslag og maksimum 7.200 anslag.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 5 dage før aflevering af den skriftlige eksamen. Dato fremgår af Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en strategirapport

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den individuelle mundtlige prøve tager udgangspunkt i en skriftlig strategirapport, som skal udarbejdes i grupper af 3-4 studerende. <u>Strategirapport</u> På baggrund af forudsætningsopgaverne og den modtagne feedback skal de studerende aflevere en færdig udgave af deres strategirapport. Strategirapporten skal afleveres på Wiseflow. Strategirapporten skal være minimum 24.000 anslag og maksimum 28.800 anslag. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Rapporten danner grundlag for den mundtlige eksamen. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige eksamen er en individuel eksamen på 30 minutter, inkl. votering. Den studerende har 10 minutter til præsentation.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en individuel bedømmelse på baggrund af rapporten og den mundtlige præstation. Strategirapporten vægter 50%, og den mundtlige eksamen vægter 50% af bedømmelsen. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4 og findes i den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ved udarbejdelsen af prøvens skriftlige del er alle hjælpemidler tilladte. Under afvikling af prøvens mundtlige del, er det ikke tilladt at anvende hjælpemidler.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Placering	3. semester
Formål	Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.

Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført. Der gælder derudover følgende eksamensforudsætninger: - Aflevering af 3 portfolio-opgaver Nærmere information om opgavernes indhold og omfang, vil fremgå på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfrist for de 3 portfolio-opgaver vil fremgå på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig synopsis
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig synopsis</u> De studerende skal individuelt udarbejde en synopsis. Udgangspunktet for indholdet af synopsis er praktikkens læringsmål. Under praktikopholdet udfærdiges en logbog over personlig udvikling. Logbog udfærdiget over personlige læringsmål vedlægges aflevering af synopsis som bilag. De nærmere krav til synopsis og logbog fremgår af praktikvejledningen. Den skriftlige synopsis skal have et omfang på minimum 10.000 anslag og maksimum 12.000 anslag. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Inden den mundtlige prøve skal den studerende forberede en præsentation i form af PowerPoint eller lign. Se nærmere information på Moodle. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige del af eksamen har en varighed på 30 minutter inkl. votering og karaktergivning. Den studerende har 10 minutter til sin individuelle præsentation.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Både synopsis og den studerendes evne til at reflektere over egen udvikling indgår i bedømmelsen. Der gives en individuel samlet bedømmelse på baggrund af både den skriftlige del og den mundtlige del.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk

Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte under forberedelsen til eksamen. Det er ikke tilladt at anvende hjælpemidler under den mundtlige eksamination.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i bachelorprojektet

Placering	3. semester.
Formål	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Prøven består af et skriftligt projekt og en individuel mundtlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Bachelorprojekt</u> Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Formkrav: 1 studerende: 72.000 – 84.000 anslag 2 studerende: 84.000 – 126.000 anslag

	3 studerende: 126.000 – 147.000 anslag Mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller er inkluderet i antal anslag. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste er ikke inkluderet. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Se nærmere i uddannelsens vejledning til skriftlige opgaver på Moodle. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve er individuel og varer 45 minutter inkl. votering. Den studerende har 15 minutter til sin individuelle præsentation.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af bachelorprojektet og den mundtlige præstation. Bedømmelsen sker på baggrund af på en vurdering af opfyldelsen af læringsmålene for uddannelsen/bachelorprojektet.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte i forbindelse med forberedelsen af eksamen. Ingen hjælpemidler er tilladte under den mundtlige del af eksamen.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 3. semester. Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 13 uger med 30 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst i årsplanen på Moodle ved semesterstart.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamnen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamnen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikantens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde her: Inden opstart på 2. semester i Moodle-rummet for praktik samt i Årsplanen, som ligeledes findes på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse af praktikaftalen, så vil den studerende bliver varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervsigte

Uddannelsernes vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle Rooms, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle Rooms giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- *Internationalt studieophold på en udenlandsk institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)*
- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse*

Med undtagelse af det afsluttende bachelorprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 2. og 3. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære

forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første semester. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk (valgfag).

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.08.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, færdiggør uddannelsen efter den studieordning, de er optaget på. Man kan se alle studieordninger her; <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/stu-dieordninger/>



Valgfag på PBO i International Hospitality Management

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	08/2023		Valgfagskatalog for 2024
2	08/2024	PAA	Tilføjelse af et nyt valgfag
3	08/2025	MOHA	Ingen ændringer

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	4
2. Retningslinjer for valgfag	4
2.1. Oversigt over valgfag	4
2.2. Valgfag i udlandet	4
3. Beskrivelse af valgfag	5
3.1. Sydafrika	5

Valgfagskatalog for PBO i International Hospitality Management

1. Indledning

Valgfagskatalog til studieordningen for Professionsbachelor i International Hospitality Management ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.2025.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

2. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

2.1. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 2 valgfag på 2. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
2. semester	Sydafrika	Sydafrika	5	Dansk	Min. 8
2. semester	Hybrid	Specialisering i Hospitality	5	Dansk	Min. 7

2.2. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte Henrik Pahus, hpa@eadania.dk for nærmere information.

3. Beskrivelse af valgfag

3.1. Sydafrika

Indhold

På det 10-dage lange studieophold i Port Alfred i Sydafrika kommer du til at studere på vores partner-universitet, NHL Stenden. Der er undervisere fra Dania med på studieturen. Samtidig skal du løse opgaver for danske og sydafrikanske virksomheder inden for turisme, hotel, restauration og events. Du kommer også til at opleve Sydafrika både fra land og vand på de udflugter, som er en del af turen.

Port Alfred er en hyggelig havneby, med både et unikt havnemiljø og en lækker strand. Byen ligger i en del af Sydafrika kendt som The Sunshine Coast med et dejligt klima og mange solskinstimer.

Der er mange turister, som besøger Port Alfred. Og det er en by, hvor en stor del af aktiviteterne er etableret for at give de besøgende en god oplevelse og gode ferieminder.

Læringsmål for det valgfrie element Sydafrika Viden

Den studerende skal:

- forstå konceptet Design Thinking og lignende udviklingsmodeller
- have viden om den seneste bæredygtighedsudvikling i branchen
- have viden om interkulturel kommunikation og kulturforskelle, med et stærkt fokus på dansk og syd-afrikansk kultur, og hvordan dette påvirker forretningsforbindelser bredt forstået

Færdigheder

Den studerende skal:

- forstå forskellen mellem forskellige kulturers adfærd, og hvordan man arbejder specifikt i et dansk – sydafrikansk miljø
- kunne anvende Design Thinking i et praktisk og forretningsorienteret miljø
- have kompetencer til at identificere, hvordan virksomheder inden for restaurationssektoren arbejder professionelt med bæredygtighed i 2023 **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne anvende den teoretiske viden om kulturelle forskelle i en virksomhed inden for hospitality erhvervet
- kunne arbejde strategisk med bæredygtighed i virksomheder fra hospitality erhvervet
- kunne anvende Design Thinking til at udvikle innovative løsninger til virksomheder inden for hospitality erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Sydafrika har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester – se årsprogram
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i det lokale fagelement Sydafrika

Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en case.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Case og forretningsidé</u> Eksamenscasen udleveres ved start af valgfaget. Der er tale om en case for en virksomhed i Sydafrika. De studerende skal på baggrund af casen, forbedrede en forretningsidé. Forberedelsen sker i grupper af 3-5 studerende. Det er ikke muligt at arbejde individuelt og deltage i eksamen individuelt. På baggrund af forretningsidéen skal de studerende lave en præsentation til den mundtlige eksamen. Før start af den mundtlige del af eksamen skal gruppen have sendt deres præsentation til underviseren på mail. Præsentationen skal udfærdiges som en PowerPoint-præsentation på maksimalt 10 slides og skal indeholde hovedkonklusionerne af gruppens arbejde. <u>Mundtlig gruppeprøve</u> Den mundtlige gruppeprøve indledes med en 15 minutter præsentation pr. gruppe (ved 3 studerende) + 5 minutter pr. ekstra gruppemedlem. Præsentationen efterfølges af 10-20 minutters spørgsmål fra eksaminator og censor, afhængig af gruppestørrelse. Eventuel deltagelse af studerende fra Sydafrika er ikke obligatorisk.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet individuel bedømmelse på baggrund af PowerPoint-præsentationen og den studerendes præstation til den mundtlige prøve. Der lægges vægt på, at casen besvares indenfor læringsmålene. Konklusioner skal bygge på et teoretisk grundlag og være praksisnære.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dele af undervisningen foregår på engelsk, men eksamen er på dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler under forberedelse af eksamen.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

3.2. Specialisering i Hospitality

Indhold

I konstant skiftende omgivelser, vil det være en vigtig kompetence for studerende i deres fremtidige karriere at kunne tilegne sig og omsætte ny viden og færdigheder til handlinger, der genererer værdi for en virksomhed, de arbejder i eller samarbejder med.

Formålet med dette 3 ugers valgfag er at træne og udvikle denne kompetence. Valgfaget giver mulighed for, at studerende kan tilføje en særlig konkurrencefordel til deres personlige profil. Derudover tjener valgfaget til at øge studerendes evne til at arbejde selvstændigt med problemområder, der er relevante inden for oplevelsesbranchen.

Hovedvægten af valgfaget vil være på studerendes evne til at styre processen med at definere et problemområde, opsøge relevant viden selv, opnå nye kompetencer og færdigheder, understøttet af dialog med holdets studerende, og vejledning fra underviseren.

Læringsmål for Specialisering i Hospitality

Viden

Den studerende skal kunne

- Tilegne sig viden om emner relateret til oplevelsesbranchen.
- Identificere relevante områder inden for branchen, hvor ekspertise kan tilføre værdi.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- Indsamle kvalitativ eller kvantitativ data der kan belyse et valgt emne
- Udvikle evnen til at udforske og analysere et valgt emne
- Demonstrere evnen til at anvende uddannelsens viden og færdigheder til at skabe værdi for en virksomhed eller en gruppe af aktører inden for branchen

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- Forstå og anvende metodisk fremgang i researcharbejdet
- Argumenter med begrundelser, der er funderet i researcharbejde
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter inden for hospitality erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Specialisering i Hospitality har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i det lokale fagelements læringsmål – se ovenfor
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Forudsætningsopgave 1: Projekt idé Alle studerende præsenterer deres valgte specialisering, efterfulgt af peer-to-peer feedback. Fokus vil være på relevansen af emnet i forhold til læringsmålene og oplevelseserhvervet, samt indsigt i, hvordan studerende vil researche og tilegne sig viden om den valgte specialisering. Forudsætningsopgave 2: Status Alle studerende giver en opdatering på deres research arbejde, efterfulgt af en peer-to-peer gennemgang. Fokus vil være på at opbygge et godt arbejdsflow og udveksle erfaringer som researchers. Forudsætningsopgave 3: Præsentation for eksterne eksperter Alle studerende præsenterer for et panel af eksterne eksperter, som tilbyder sparring og feedback efterfølgende. Afhjælpningsmulighed: fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Forudsætningsopgave 1: En studieuge efter opstart af valgfag. Forudsætningsopgave 2: En studieuge efter forudsætningsopgave 1 er afleveret. Forudsætningsopgave 3: En studieuge efter forudsætningsopgave 2 er afleveret. Frist for opfyldelse af afhjælpningsmulighed fremgår af Moodle.
Form	Individuel skriftlig og mundtlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig aflevering</u> Den individuelle skriftlige aflevering er en A2-poster der illustrer specialiseringen. Der skal vælges et referencesystem til kilder og dette skal fremgå af posteren. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter inkl. votering og forventes at indeholde en præsentation af specialiseringen.

Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet individuel bedømmelse på baggrund af posteren og den mundtlige præstation.
Formulerings- og stavene	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.